

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSCRIPCIÓN AL EVENTO DE TURISMO MOTIVATION LUXURY 2025

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El requerimiento de la contratación corresponde a la Dirección de Promoción de Turismo - RICE

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de inscripción al evento de turismo Motivation Luxury Summit 2025 que incluirá un módulo de atención y actividades de visibilidad en el evento que se llevará a cabo del 14 al 18 de septiembre del 2025. La participación en dicha evento permitirá realizar acciones para posicionar al Perú como destino de reuniones, y para brindar un espacio de promoción y negociación para los operadores turísticos peruanos que participan ante los planificadores viajes de incentivos que congrega el evento.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación nos permitirá contribuir al posicionamiento internacional como un destino de turismo de reuniones a través de la participación en el evento Motivation Luxury Summit 2025, donde expondremos y promocionaremos junto a los coexpositores representantes de la industria los principales atributos turísticos del Perú.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Dirección de Promoción del Turismo, RICE
Ápex: 1383.2024 Adelanto Motivation Luxury Summit 2025

V. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 000229-2022-PROMPERU/PE se oficializa el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, el mismo que contempla dentro de sus Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), lo señalado en el OEI. 03: Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo. Dicha Resolución se alinea al Plan Operativo Multianual 2023 - 2025 de PROMPERÚ, aprobado por Resolución N° 000183-2022-PROMPERU/PE, el mismo que contempla dentro de sus Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional (OEI), lo señalado en el OEI. 03 Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2026 del MINCETUR, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 230-2016-MINCETUR y sus modificatorias, tiene como Objetivo Estratégico 4: "Consolidar al Perú como destino turístico competitivo, sostenible, de calidad y seguro", estableciendo como forma de medición de alcance de este objetivo los siguientes indicadores: i) El empleo turístico (miles); ii) Llegada de turistas internacionales (personas); iii) Flujos de viajes por turismo interno (millones); iv) Ingreso de divisas generado por el turismo receptivo (millones de US\$); cuyo cumplimiento estará a cargo del Viceministerio de Turismo del MINCETUR y de PROMPERÚ.

De acuerdo al referido Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2026 del MINCETUR, el modelo conceptual de Turismo está conformado, entre otros, por un componente de Promoción, que se define como el conjunto de acciones de comunicación y difusión que permitan dar a conocer los destinos turísticos, motivando el viaje del consumidor final y el desarrollo de actividades turísticas.

Asimismo, la Organización Mundial del Turismo indica que; el turismo es una actividad resiliente, capaz de generar empleo después de situaciones de crisis, motivo por el cual, PROMPERÚ, en su calidad órgano adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo coordina con actores, aliados involucrados, acciones estratégicas en materia de promoción y posicionamiento, a fin de garantizar la reactivación progresiva del sector turismo ante las nuevas necesidades generadas por la emergencia sanitaria.

Según la definición de la OMT, el turismo de negocios es un tipo de actividad turística en la que los visitantes viajan por un motivo específico profesional y/o de negocio a un lugar situado fuera de su lugar de trabajo y residencia con el fin de asistir a una reunión, una actividad o un evento. Los componentes clave del turismo de negocios son las reuniones, los viajes de incentivos, los congresos y las ferias.

Por tal motivo, PromPerú considera oportuno participar en actividades de promoción especializada que cumplan con los objetivos de:

- Generar oportunidades en captación de eventos y viajes de incentivos, porque entre los asistentes se encuentran importantes organizadores de congresos y viajes de incentivos, asociaciones y corporaciones con los que se puede lograr un networking para la realización de reuniones asociativas, corporativas y viajes de incentivos a futuro.
- Mantener el posicionamiento del destino Perú, a nivel internacional, informando sobre los atractivos turísticos, accesibilidad, infraestructura y situación de los diversos destinos para la reactivación, entre otros.

Motivation Luxury Summit, es una cumbre de la industria del turismo de reuniones y exclusivamente los incentivos en la región. La participación en esta actividad fue aprobada por PROMPERÚ y el presupuesto otorgado a la Dirección de Promoción de Turismo a través de fondos exclusivos para la cobertura de anticipos. Es así que se vio oportuno participar nuevamente en la cuarta edición de la cumbre debido a los resultados de la edición 2024.

PROMPERÚ ha participado en 4 ediciones en el citado evento desde el año 2022. En su última participación de la Motivation Luxury Summit, se llevó a cabo del 22 al 26 de setiembre del presente año en la Rivera Maya, obteniendo los siguientes resultados:

RESULTADOS DEL EVENTO:

- Participantes en el evento: 100 (entre 50 expositores y 50 hosted buyers)
- Citas de negocio e impacto económico: Se realizaron en total un aproximado de 1250 reuniones de negocio
- 14 destinos expositores en el evento

RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE PROMPERÚ

Con relación a la participación de Promperú en la tercera edición de la Motivation Luxury Summit 2024, se lograron los siguientes objetivos:

- N° de invitados a ponencia de destino: 110 empresarios especializados
- N° de citas realizadas por Promperú: 37

VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo promover la oferta de turismo de reuniones que ofrecen las regiones priorizadas: Lima, Cusco, Arequipa, Ica y Loreto, a través de la participación en el evento Motivation Luxury Summit 2025 y las herramientas de promoción que ofrece.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Nº ITEM	Descripción
1	INSCRIPCIÓN AL EVENTO DE TURISMO MOTIVATION LUXURY 2025

7.1 ACTIVIDADES

De acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo N° 1 – Contrato de Adhesión

Nombre oficial de la actividad	: Motivation Luxury Summit
Fecha	: 14 al 18 de setiembre del 2025
Sectores participantes	: Incentivos y segmento corporativo
Procedencia expositores	: Latinoamérica, Norteamérica y Europa
Organizador del evento	: CASEXPO EXHIBITION GROUP SAS

La participación de PROMPERU en el evento Motivation Luxury Summit 2025 incluye el detalle de líneas abajo.

A. Módulo

- ✓ 2 espacios donde poder realizar reuniones (se cuenta con mobiliario e identificación individual de empresa, no requiere armado de stand.)
- ✓ 2 agendas online de reuniones preagendadas con Hosted Buyers especialmente invitados por la organización (mínimo 25 reuniones por agenda).
- ✓ Participación en eventos sociales exclusivos para Expositores y compradores Invitados.
- ✓ Logotipo en el Catálogo digital y en la página web de MLS.
- ✓ Aparición en la App oficial de Motivation Luxury Summit.
- ✓ Participación en experiencias exclusivas en el destino para Expositores y Compradores Invitados.
- ✓ Traslados terrestres en el destino según agenda durante el evento.

B. Almuerzo con presentación a selecto grupo de compradores invitados:

Almuerzo para 120 invitados (entre compradores y expositores). Como parte de la agenda de Motivation Luxury Summit a los Hosted Buyers o compradores invitados, se les brinda el almuerzo durante uno de los días del evento. A través de esta acción se da la oportunidad de realizar una presentación comercial del patrocinador, en este caso del destino Perú.

Servicios incluidos:

- ✓ Alquiler de salón
- ✓ Equipamiento audiovisual
- ✓ Equipamiento para traducción simultánea e intérpretes
- ✓ Personal para atención de invitados
- ✓ Técnicos para operación de servicios
- ✓ Almuerzo para 120 compradores invitados
- ✓ Almuerzo incluye: Entrada, Plato principal, Postre y Refrescos
- ✓ Logo en el menú del almuerzo.
- ✓ Logo en la agenda del evento como patrocinador del almuerzo.
- ✓ Logo en el sitio web.

C. Patrocinio VIP Lounge

- ✓ Servicio de coffee break para 120 personas.
- ✓ Mención como patrocinador en la agenda de los compradores invitados.
- ✓ Logo en el sitio web durante un año.

D. Cartelería de señalización en el salón de reuniones

- ✓ 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusiva)

E. Cartelería de señalización en el hotel sede

- ✓ 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusivo)

F. Photocall

- ✓ Espacio para colocación de un photocall diseñado por Promperú y estructura de photocall de 2,40 x 2,40 metros.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será a partir de la fecha de la suscripción del contrato hasta el 28 de septiembre de 2026.

IX. FORMA DE PAGO

A requerimiento del proveedor, el pago deberá realizarse 100% por anticipado, mediante una transferencia bancaria y moneda extranjera (Dólares Americanos) a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por la Dirección de Promoción de Turismo.

El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso encuentre con su comprobante de pago Electrónico debe enviar el documento.

Deberá enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción del Turismo y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendario de haberse realizado el servicio.

XI. OTRAS DISPOSICIONES

Se establece que los términos de referencia se elaboraron en congruencia con el contrato de adhesión. Se adjunta Anexo:

ANEXO 1



MOTIVATION LUXURY SUMMIT
Flexpo Exhibitions Group
"The Latin American Incentive & Luxury Experience"

CONTRATO DE RESERVA DE PATROCINIO

Entre las Partes que se detallan a continuación se conviene celebrar el siguiente Contrato de Patrocinio para participar del evento *Motivation Luxury Summit* a realizarse del 14 al 18 de septiembre de 2025. El presente Contrato está constituido por (i) *Reserva de patrocinio*; (ii) *Términos y Condiciones*.

(i) RESERVA DE PATROCINIO

Empresa/Institución: PROMPERÚ

Razón Social: Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo

RUT: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste Nro 50 URB. Corpac - San Isidro

Ciudad: LIMA **País:** PERÚ

Teléfono: 6167300

Persona de contacto: Elva Yáñez

E- mail de contacto: eyanez@promperu.gob.pe

Cantidad de espacios reservados: **Dos (2) Agendas de reuniones (escritorios)** en representación de Promperú, **Patrocinio en exclusiva de un (1) almuerzo** presentación de destino, **Patrocinio de la señalética** en el salón de las reuniones de negocio, **Patrocinio de la señalética** en el hotel sede del evento, **Patrocinio de photocall** y **Patrocinio en exclusiva de la VIP Lounge & Coffee Break**.

Incluye:

- 2 espacios donde poder realizar sus reuniones (cuenta con mobiliario e identificación individual de su empresa, no requiere armado de stand.)
- 2 agendas de reuniones con Hosted Buyers especialmente invitados por la organización.
- Participación en eventos sociales exclusivos para Expositores y Compradores Invitados.
- Logotipo en el Catálogo digital y en la página web de MLS.
- Aparición en la App oficial de Motivation Luxury Summit.
- Participación en experiencias exclusivas en el destino para Expositores y Compradores Invitados.
- Traslados terrestres en el destino según agenda durante el evento.

Almuerzo con presentación de destino:

- Alquiler de salón
- Equipamiento audiovisual
- Equipamiento para traducción simultánea e intérpretes
- Personal para atención de invitados
- Técnicos para operación de servicios
- Almuerzo para hasta 120 invitados

info@motivationluxurysummit.com | +598 95818512
WWW.MOTIVATIONLUXURYSUMMIT.COM





MOTIVATION LUXURY SUMMIT
Flexpo Exhibitions Group
"The Latin American Incentive & Luxury Experience"

- Almuerzo incluye: Entrada, Plato principal, Postre y Refrescos
- Logo en el menú del almuerzo.
- Logo en la agenda del evento como patrocinador del almuerzo.
- Logo en el sitio web.

Patrocinio VIP Lounge & coffee Break

- Servicio de coffee break para hasta 120 personas.
- Menció como patrocinador en la agenda de los compradores invitados.
- Logo en el sitio web durante un año.

Cartelería de señalización en salón de reuniones

- 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusivo)

Cartelería de señalización en hotel sede

- 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusivo)

Photocall

- Espacio para colocación de un photocall diseñado por Promperú y estructura de photocall de 2,40 x 2,40 metros.

Inversión: Las partes acuerdan que el costo total de lo contratado por el expositor es de **U\$S 35.990** (dólares americanos treinta y cinco mil novecientos noventa).

Firma:

Firma:



Expositor

CASEXPO EXHIBITIONS GROUP SAS

Aclaración:

Aclaración: VIVIAN NARDONE

Cargo:

Cargo: CEO

Fecha:



**(ii) TÉRMINOS Y CONDICIONES****MOTIVATION LUXURY SUMMIT – EDICIÓN 2025.****1.0. TARIFAS DE PATROCINIO Y CONDICIONES:**

1.1. El precio, el tipo de patrocinio y lo que incluye figuran en la solicitud de reserva del patrocinio. En caso de fuerza mayor los Organizadores podrán modificar total o parcialmente la configuración y ubicación del patrocinio contratado, atendiendo siempre a un mejor desarrollo del evento.

1.2. El precio acordado incluye:

1.2.1. El arrendamiento del espacio durante el tiempo de exhibición.

1.2.2. Iluminación general de la sala de exposición y cuota básica para consumo de cada expositor.

1.2.3. Identificación individual del espacio de reuniones contratado por su empresa

1.2.4. Limpieza de áreas comunes y accesos.

1.2.5. Figuración en el catálogo del evento.

1.2.6. Mobiliario en el espacio reservado por el contratante, NO requiere armado de stand ni panelería.

2.0 RESERVA DEL PATROCINIO:

La reserva del patrocinio se realizará una vez recibido el contrato firmado. Al firmar el mismo se están aceptando todas las condiciones contenidas en este documento.

3.0 CONDICIONES DE PAGO

El pago por el monto total del patrocinio contratado deberá efectuarse antes del 15 de noviembre de 2024.

El pago debe realizarse mediante depósito bancario a:

CASEXPO EXHIBITIONS GROUP SAS

BANCO ITAÚ URUGUAY S.A.

Swift ITAUUYMM

CUENTA: (USD) 0874163

Dirección: Zabala 1463 - Montevideo / Uruguay

* Los gastos de la transferencia son a cargo de quien envía el giro



4.0 CANCELACIÓN DE RESERVA

La cancelación de la reserva generará una multa por los perjuicios generados en función del momento en que se produzca correspondiendo los siguientes porcentajes sobre el importe total del precio establecido:

Hasta 5 meses antes del evento	25%
Hasta 3 meses antes	40%
Hasta 2 meses antes	60 %
Hasta 1 mes antes del evento	90%
A partir del 14 de agosto 2025 en adelante	100%

Si el expositor hubiere abonado alguna cantidad en concepto de reserva (seña) y/o precio, se faculta expresamente al organizador para que la multa establecida por daños y perjuicios pueda ser detrída de los importes abonados, sin perjuicio del cobro del correspondiente saldo.

5.0 RESPONSABILIDADES – VIGILANCIA – SEGURIDAD

5.1. El Expositor es el único y exclusivo responsable civil, penal, laboral, fiscal y administrativo frente a Motivation Luxury Summit y frente a terceros, personal propio, contratado y organismos públicos por las consecuencias que se deriven de sus actividades en el predio, del personal que ocupa y del material expuesto, incluyendo accidentes de trabajo y todo tipo de daño.

5.2 La organización no se responsabilizará por robo, pérdida o daño a la propiedad del Expositor o en su custodia.

5.3 Equipamiento Láser, Equipamiento audiovisual y/o amplificadores no podrá ser utilizado sin la autorización por escrito de los Organizadores.

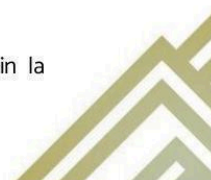
5.4 El Expositor será responsable de daños o roturas causadas a la sede o al equipamiento arrendado por negligencia propia o de su personal a cargo.

6.0 CATÁLOGO OFICIAL

Los Organizadores no aceptarán responsabilidad por omisión o errores que puedan ocurrir en el armado del Catálogo. Así como tampoco si el Expositor no cumple con los plazos previstos para realizar el registro.

7.0 SUB ARRENDAMIENTO

El Expositor no podrá subarrendar o compartir su espacio o una porción del mismo sin la





autorización por escrito de la organización.

8.0 LIMPIEZA DEL ESPACIO DE REUNIONES

Es responsabilidad del Expositor el mantenimiento en adecuadas condiciones de higiene e imagen del espacio cedido para sus reuniones durante el período de exposición.

9.0 ALIMENTOS & BEBIDAS

Todo lo que se sirva durante el evento (bebidas o comida) deberá ser contratado al servicio de catering oficial de la sede.

10.0 ATENCIÓN DEL ESPACIO DE REUNIONES:

10.1 El expositor deberá contar con 1 (una) persona para la atención de cada espacio cedido para realizar sus reuniones durante los días y horarios de funcionamiento del evento.

Queda prohibido el retirar materiales del espacio de reuniones contratado o proceder al desarmado del mismo antes de la hora de cierre.

11.0 FUERZA MAYOR:

11.1. Si el evento es cancelado o suspendido por razones de guerra, fuego, emergencia nacional, huelga, disturbios civiles, pandemia, o cualquier otra causa sobre la cual los Organizadores no tengan control, no se generará responsabilidad de especie alguna al respecto. El expositor tendrá derecho a elegir: A: Exigir el reintegro de la totalidad del monto abonado, salvo en las prestaciones ya ejecutadas. B: Participar con los mismos servicios y sin costo adicional en el evento reprogramado, C: aceptar la provisión de otros servicios de los organizadores por un valor equivalente a lo abonado. El expositor no tendrá derecho a reclamar otros gastos al organizador.

11.2. El Organizador tiene el derecho de cancelar el evento en cualquier momento si considera insuficiente la cantidad de Expositores. En ese caso la organización reintegrará el monto total abonado por el Expositor.

11.3. Los Organizadores podrán efectuar reparaciones en cualquier momento durante la exposición, siempre que sea imprescindible para el buen funcionamiento de la misma. El Expositor no tendrá derecho a reclamo por eventuales daños.

11.4. En caso del Expositor utilizar música grabada, actuación de músicos en vivo o cualquier otro show será responsable de obtener los permisos y abonar las tasas correspondientes.



11.5. Al firmar el contrato el Expositor autoriza a la organización a usar sus datos personales para las comunicaciones internas necesarias para coordinar su participación. En caso de no autorizar a la organización a utilizar sus datos con estos fines deberá enviar una nota por escrito.

12.0. DOMICILIO

Para todos los efectos legales emergentes del presente Contrato, las Partes constituyen domicilios especiales en los denunciados en el encabezamiento, sección *(i) Reserva de espacio*, donde se tendrán por válidas las notificaciones que se cursaren. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado a la contraparte en forma fehaciente.

13.0. VIGENCIA

El contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción hasta el 28 de septiembre de 2026.

14.0. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Jurisdicción: En caso de controversias para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad de Maldonado, República Oriental del Uruguay y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

Firma

Firma

Expositor

FIEXPO INTERNATIONAL EXHIBITION GROUP LTDA

Aclaración:

Aclaración: VIVIAN NARDONE

Cargo:

Cargo: CHIEF OPERATING OFFICER

