



## CONTRATO DE RESERVA DE PATROCINIO

Entre las Partes que se detallan a continuación se conviene celebrar el siguiente Contrato de Patrocinio para participar del evento *Motivation Luxury Summit* a realizarse del 14 al 18 de septiembre de 2025. El presente Contrato está constituido por (i) *Reserva de patrocinio*; (ii) *Términos y Condiciones*.

### (i) RESERVA DE PATROCINIO

**Empresa/Institución:** PROMPERÚ

**Razón Social:** Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo

**RUT:** 20307167442

**Dirección:** Calle Uno Oeste Nro 50 URB. Corpac - San Isidro

**Ciudad:** LIMA **País:** PERÚ

**Teléfono:** 6167300

**Persona de contacto:** Elva Yáñez

**E- mail de contacto:** [eyanez@promperu.gob.pe](mailto:eyanez@promperu.gob.pe)

Cantidad de espacios reservados: **Dos (2) Agendas de reuniones (escritorios)** en representación de Promperú, **Patrocinio en exclusiva de un (1) almuerzo** presentación de destino, **Patrocinio de la señalética** en el salón de las reuniones de negocio, **Patrocinio de la señalética** en el hotel sede del evento, **Patrocinio de photocall** y **Patrocinio en exclusiva de la VIP Lounge & Coffee Break**.

#### **Incluye:**

- 2 espacios donde poder realizar sus reuniones (cuenta con mobiliario e identificación individual de su empresa, no requiere armado de stand.)
- 2 agendas de reuniones con Hosted Buyers especialmente invitados por la organización.
- Participación en eventos sociales exclusivos para Expositores y Compradores Invitados.
- Logotipo en el Catálogo digital y en la página web de MLS.
- Aparición en la App oficial de Motivation Luxury Summit.
- Participación en experiencias exclusivas en el destino para Expositores y Compradores Invitados.
- Traslados terrestres en el destino según agenda durante el evento.

#### **Almuerzo con presentación de destino:**

- Alquiler de salón
- Equipamiento audiovisual
- Equipamiento para traducción simultánea e intérpretes
- Personal para atención de invitados
- Técnicos para operación de servicios
- Almuerzo para hasta 120 invitados



- Almuerzo incluye: Entrada, Plato principal, Postre y Refrescos
- Logo en el menú del almuerzo.
- Logo en la agenda del evento como patrocinador del almuerzo.
- Logo en el sitio web.

**Patrocinio VIP Lounge & coffee Break**

- Servicio de coffee break para hasta 120 personas.
- Mención como patrocinador en la agenda de los compradores invitados.
- Logo en el sitio web durante un año.

**Cartelería de señalización en salón de reuniones**

- 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusivo)

**Cartelería de señalización en hotel sede**

- 2 Totems digitales ubicados en la sede del evento (Logo no exclusivo)

**Photocall**

- Espacio para colocación de un photocall diseñado por Promperú y estructura de photocall de 2,40 x 2,40 metros.

**Inversión:** Las partes acuerdan que el costo total de lo contratado por el expositor es de **U\$S 35.990** (dólares americanos treinta y cinco mil novecientos noventa).

Firma:

Firma:

Expositor

**CASEXPO EXHIBITIONS GROUP SAS**

Aclaración: .....

Aclaración: VIVIAN NARDONE

Cargo: .....

Cargo: CEO

Fecha: .....



## **(ii) TÉRMINOS Y CONDICIONES**

### **MOTIVATION LUXURY SUMMIT – EDICIÓN 2025.**

#### **1.0. TARIFAS DE PATROCINIO Y CONDICIONES:**

1.1. El precio, el tipo de patrocinio y lo que incluye figuran en la solicitud de reserva del patrocinio. En caso de fuerza mayor los Organizadores podrán modificar total o parcialmente la configuración y ubicación del patrocinio contratado, atendiendo siempre a un mejor desarrollo del evento.

1.2. El precio acordado incluye:

1.2.1. El arrendamiento del espacio durante el tiempo de exhibición.

1.2.2. Iluminación general de la sala de exposición y cuota básica para consumo de cada expositor.

1.2.3. Identificación individual del espacio de reuniones contratado por su empresa

1.2.4. Limpieza de áreas comunes y accesos.

1.2.5. Figuración en el catálogo del evento.

1.2.6. Mobiliario en el espacio reservado por el contratante, NO requiere armado de stand ni pannelería.

#### **2.0 RESERVA DEL PATROCINIO:**

La reserva del patrocinio se realizará una vez recibido el contrato firmado. Al firmar el mismo se están aceptando todas las condiciones contenidas en este documento.

#### **3.0 CONDICIONES DE PAGO**

El pago por el monto total del patrocinio contratado deberá efectuarse antes del 15 de noviembre de 2024.

El pago debe realizarse mediante depósito bancario a:

**CASEXPO EXHIBITIONS GROUP SAS**

**BANCO ITAÚ URUGUAY S.A.**

**Swift ITAUUYMM**

**CUENTA: (USD) 0874163**

**Dirección: Zabala 1463 - Montevideo / Uruguay**

**\* Los gastos de la transferencia son a cargo de quien envía el giro**



#### 4.0 CANCELACIÓN DE RESERVA

La cancelación de la reserva generará una multa por los perjuicios generados en función del momento en que se produzca correspondiendo los siguientes porcentajes sobre el importe total del precio establecido:

Hasta 5 meses antes del evento	25%
Hasta 3 meses antes	40%
Hasta 2 meses antes	60 %
Hasta 1 mes antes del evento	90%
A partir del 14 de agosto 2025 en adelante	100%

Si el expositor hubiere abonado alguna cantidad en concepto de reserva (seña) y/o precio, se faculta expresamente al organizador para que la multa establecida por daños y perjuicios pueda ser detraída de los importes abonados, sin perjuicio del cobro del correspondiente saldo.

#### 5.0 RESPONSABILIDADES – VIGILANCIA – SEGURIDAD

5.1. El Expositor es el único y exclusivo responsable civil, penal, laboral, fiscal y administrativo frente a Motivation Luxury Summit y frente a terceros, personal propio, contratado y organismos públicos por las consecuencias que se deriven de sus actividades en el predio, del personal que ocupa y del material expuesto, incluyendo accidentes de trabajo y todo tipo de daño.

5.2 La organización no se responsabilizará por robo, pérdida o daño a la propiedad del Expositor o en su custodia.

5.3 Equipamiento Láser, Equipamiento audiovisual y/o amplificadores no podrá ser utilizado sin la autorización por escrito de los Organizadores.

5.4 El Expositor será responsable de daños o roturas causadas a la sede o al equipamiento arrendado por negligencia propia o de su personal a cargo.

#### 6.0 CATÁLOGO OFICIAL

Los Organizadores no aceptarán responsabilidad por omisión o errores que puedan ocurrir en el armado del Catálogo. Así como tampoco si el Expositor no cumple con los plazos previstos para realizar el registro.

#### 7.0 SUB ARRENDAMIENTO

El Expositor no podrá subarrendar o compartir su espacio o una porción del mismo sin la



autorización por escrito de la organización.

## **8.0 LIMPIEZA DEL ESPACIO DE REUNIONES**

Es responsabilidad del Expositor el mantenimiento en adecuadas condiciones de higiene e imagen del espacio cedido para sus reuniones durante el período de exposición.

## **9.0 ALIMENTOS & BEBIDAS**

Todo lo que se sirva durante el evento (bebidas o comida) deberá ser contratado al servicio de catering oficial de la sede.

## **10.0 ATENCIÓN DEL ESPACIO DE REUNIONES:**

10.1 El expositor deberá contar con 1 (una) persona para la atención de cada espacio cedido para realizar sus reuniones durante los días y horarios de funcionamiento del evento.

Queda prohibido el retirar materiales del espacio de reuniones contratado o proceder al desarmado del mismo antes de la hora de cierre.

## **11.0. FUERZA MAYOR:**

11.1. Si el evento es cancelado o suspendido por razones de guerra, fuego, emergencia nacional, huelga, disturbios civiles, pandemia, o cualquier otra causa sobre la cual los Organizadores no tengan control, no se generará responsabilidad de especie alguna al respecto. El expositor tendrá derecho a elegir: A: Exigir el reintegro de la totalidad del monto abonado, salvo en las prestaciones ya ejecutadas. B: Participar con los mismos servicios y sin costo adicional en el evento reprogramado, C: aceptar la provisión de otros servicios de los organizadores por un valor equivalente a lo abonado. El expositor no tendrá derecho a reclamar otros gastos al organizador.

11.2. El Organizador tiene el derecho de cancelar el evento en cualquier momento si considera insuficiente la cantidad de Expositores. En ese caso la organización reintegrará el monto total abonado por el Expositor.

11.3. Los Organizadores podrán efectuar reparaciones en cualquier momento durante la exposición, siempre que sea imprescindible para el buen funcionamiento de la misma. El Expositor no tendrá derecho a reclamo por eventuales daños.

11.4. En caso del Expositor utilizar música grabada, actuación de músicos en vivo o cualquier otro show será responsable de obtener los permisos y abonar las tasas correspondientes.



11.5. Al firmar el contrato el Expositor autoriza a la organización a usar sus datos personales para las comunicaciones internas necesarias para coordinar su participación. En caso de no autorizar a la organización a utilizar sus datos con estos fines deberá enviar una nota por escrito.

#### 12.0. DOMICILIO

Para todos los efectos legales emergentes del presente Contrato, las Partes constituyen domicilios especiales en los denunciados en el encabezamiento, sección *(i) Reserva de espacio*, donde se tendrán por válidas las notificaciones que se cursaren. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado a la contraparte en forma fehaciente.

#### 13.0. VIGENCIA

El contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción hasta el 28 de septiembre de 2026.

#### 14.0. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

**Jurisdicción:** En caso de controversias para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad de Maldonado, República Oriental del Uruguay y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

Firma

Firma

Expositor

FIEXPO INTERNATIONAL EXHIBITION GROUP LTDA

Aclaración:

Aclaración: VIVIAN NARDONE

Cargo:

Cargo: CHIEF OPERATING OFFICER