

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/05/2024						
1.2 ÁREA USUARIA		<div>- ADECUACION E IMPLEMENTACION DEL MUSEO DE QESPIWANKA URUBAMBA META 0119</div> <div>- RECUPERACION DE MONUMENTO ARQUEOLOGICO PREHISPANICO MARIA FORTALEZA Y TAQRACHULLO META 0118</div> <div>- CREACION CASA DE LA CULTURA ACCOMOCO PROVINCIA CUSCO META 0117</div> <div>- CREACION DE LA CASA CULTURA DEL BICENTENARIO –ACOMAYO-CUSCO META 05</div> <div>- RECUPERACION DEL SERVICIO DE INTERPRETACION CULTURAL ANDENES PAN DE AZUCAR META 011</div> <div>- CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL PANM META 0122</div> <div>- COORDINACION DE PAISAJE CULTURAL</div> <div>- AREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTORICO INMUEBLE</div> <div>- COORDINACION DE PATRIMONIO INMATERIAL</div>						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE LA DDC-CUSCO						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		VARIOS						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		54						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Único de Inversión			VARIOS			
		Documento que declaró la viabilidad			INFORMES TÉCNICOS			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 684-2024-PANM/MC INFORME N° 01932-2024-AFOPCBMI/MC		Fecha de recepción		1/08/2024 21/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
I	-	-	-	-	-	-	-	
Observación a los terminos de referencia (requisitos de calificación) y cantidades.								
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Modifica términos de referencia y cantidades requeridas.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
I	-						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		21/08/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		9/09/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-
BLUMEDIC MEDICINA INTEGRAL Y SALUD OCUPACIONAL S.A.C.; VIGILANCIA Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL S.A.C.; AVANT SALUD PERU S.R.L.; INTEGRAMEDICA S.R.L							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>							
Ing. Edy Iván Bustos Huilica Representante del OEC							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.