



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTORES
DE COMBUSTIÓN DE MOTOBOMBAS FWS-P-
001-A/C - REFINERÍA TALARA”**

TALARA – 2025

Contenido

I. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETO.....	4
1.2. ÍTEM(S)	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD	4
1.7. SUBCONTRATACIÓN	4
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.9. CAUSALES DE RESOLUCION.....	5
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
2.1. POSTOR:.....	6
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS.....	6
3.1. GARANTÍAS	6
3.2. SEGUROS.....	7
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	7
4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	7
V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS	7
5.1 ADELANTOS	7
5.2 FACTURACIÓN	7
5.3 FORMA DE PAGO.....	8
5.4 ADICIONALES Y REDUCCIONES.....	9
VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	9
6.1 NORMATIVA TECNICA	9
6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN	10
6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:.....	10
6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	10
6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	12
6.6 ENTREGABLES.....	13
6.7 PENALIDADES	14
6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	15
6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU.....	18
6.10 COSTOS REEMBOLSABLES	19
VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA	20
VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	20
IX. APENDICES.....	20
APÉNDICE 1 – DETALLE DEL SERVICIO	22
APÉNDICE 2 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	29
APÉNDICE 3 – DETALLE DE LAS PARTIDAS	32
APÉNDICE 4 - PENALIDADES.....	41

APÉNDICE 5 - CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	45
APÉNDICE 6 – IMPLEMENTACION DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	47
APÉNDICE 7 - CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD.....	48
APÉNDICE 8 - CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	49
APÉNDICE 9 - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	50
APÉNDICE 10 – FORMATO DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO	51
APÉNDICE 11 – REUNION DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO.....	52

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTORES DE COMBUSTIÓN DE MOTOBOMBAS FWS-P-001-A/C - REFINERÍA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento de los motores de combustión de las motobombas contraincendio FWS-P-001-A y FWS-P-001-C, con la finalidad de restituir su disponibilidad y confiabilidad, así como asegurar el suministro de agua en la red contraincendios en Refinería Talara en cumplimiento de la normativa y estándares vigentes.

1.2. ÍTEM(S)

Un ítem, el Servicio por ejecutar cubre los requerimientos de mantenimiento de los equipos indicados en el **Apéndice 2**.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema Mixto: Precios Unitarios para servicios y materiales definidos; y Costos Reembolsables para materiales no considerados, según Formato de estructura de costos del **Apéndice 2**. Se pagarán los trabajos y materiales realmente ejecutados y/o suministrados de acuerdo con los formatos de propuesta del **Apéndice 2** y a la descripción detallada del servicio indicada en **Apéndice 3**. Donde el CONTRATISTA deberá ofertar un costo unitario según la unidad de medida de cada partida, el cual incluirá todos los gastos que se incurrirán para cumplir con la ejecución de la partida.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es de carácter RESERVADO en SOLES, incluido todos los tributos, impuestos, seguros, transporte y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

Según Tabla N°3 del PROO1-390, el nivel de riesgo es: Medio.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Las prestaciones que se deriven del servicio no son materia de subcontratación.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas de la Jefatura Mantenimiento.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de la Jefatura Mantenimiento de Plantas mediante la firma del Acta de Recepción del Servicio.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se coordinará con la supervisión de planificación de detalle de la Jefatura Mantenimiento, mediante el correo aalcalde@petroperu.com.pe.

La visita se realizará hasta antes de la presentación de consultas a fin de permitir absolver las dudas en la etapa correspondiente.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR:

El Postor deberá sustentar un “Monto Mínimo Facturado” acumulado de S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles), incluido IGV, hasta por un máximo de cinco (5) servicios ejecutados y con una antigüedad no mayor a cinco (5) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, en trabajos de mantenimiento y/o reparación de motores de combustión interna y/o motobombas industriales y/o grupos electrógenos y/o motogeneradores eléctricos del sector hidrocarburos (oil & gas) y/o el sector minería y/o industrial.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

La Contratista deberá cumplir con:

- La ejecución de los trabajos será de responsabilidad de EL CONTRATISTA. En

caso de fallas sobre los trabajos ejecutados, deberán ser corregidas por EL CONTRATISTA a todo costo, incluyendo la mano de obra, equipos, materiales, facilidades, etc.

El CONTRATISTA debe brindar un (1) año de garantía sobre los trabajos ejecutados.

- Esta garantía será presentada al Administrador del Contrato por parte de Petroperú al finalizar el servicio, conforme a lo indicado en la presente cláusula, y será a través de una carta de declaración de garantía por los trabajos ejecutados, donde se especificará lo indicado en la presente cláusula, la cual será emitida por EL CONTRATISTA a PETROPERÚ.

3.2. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad tales como el Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras.

Estas pólizas se entregarán cuando inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como “**MEDIO**”, ya que será ejecutado por menos de 20 personas, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, así como una Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 9.**
- Documentos solicitados por Jefatura Contrataciones.

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

5.1 ADELANTOS

No aplica.

5.2 FACTURACIÓN

La contratista podrá presentar valorizaciones de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación. La valorización deberá ser sustentada con los

reportes e informes correspondientes, y debidamente firmados por el administrador del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> . Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
- b) **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, entre otros.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60)¹ días calendario después de su correcta presentación, previa conformidad final del servicio recibido por PETROPERU.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

¹ En respuesta a la consulta N°2 de la empresa CORPORACIÓN CRUZ S.A.C.

5.4 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados según lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

El CONTRATISTA deberá efectuar los trabajos de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de Petroperú. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería

Las normas, códigos y estándares nacionales e internacionales mínimos aplicables al contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.

Normativa aplicable:

- PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas.
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- NFPA 25 Norma para la Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendios a Base de Agua.
- NFPA 20 Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias para Protección contra Incendios.

PETROPERÚ proporcionará al Contratista ganador de la Buena Pro los Estándares internos de Ingeniería de acuerdo con la necesidad de las actividades a ejecutar y cuando estos hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, NFPA, etc. este será entendido como la última versión del código o estándar.

En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el Contratista es el siguiente:

- Primero: Las normas legales vigentes y las recomendaciones del fabricante.
- Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales

adicionales propuestos.

En caso de que los postores propongan alternativas a las especificaciones establecidas por Petroperú, que consideren son ventajosas, convenientes o necesarias, estas deberán ser mencionadas y detalladas en su propuesta y serán aplicadas de mutuo acuerdo, previa aceptación por parte de Petroperú.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades de desmontaje, montaje y pruebas de los equipos se realizarán en las instalaciones de la unidad SWI dentro de Refinería Talara, en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura.

Las actividades de mantenimiento correctivo se realizarán en los talleres externos de EI CONTRATISTA.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de noventa (90) días calendario o hasta agotar el monto contractual.

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Servicio deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de Petroperú, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- **Horario normal:** Para el servicio el horario de referencia será el de Petroperú, de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Este horario podrá modificarse por la Contratista según el convenio con su personal y siendo oportunamente comunicado al Administrador del Servicio.
- **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades operativas fuera del horario normal indicado, tales como horario nocturno y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio:

El servicio comprende lo siguiente:

- El servicio consiste en el mantenimiento y reparación de los motores de

combustión de las motobombas contraincendio FWS-P-001-A y FWS-P-001-C, ubicados en la unidad SWI en Refinería Talara. El detalle del servicio se muestra en el **Apéndice 1**.

- En el **Apéndice 2** se muestra el Formato de Propuesta Económica.
- En el **Apéndice 3** se muestra el Detalle de las Partidas.
- Los postores y las propuestas deberán cumplir con todo lo señalado en las condiciones técnicas del proceso, así como con las disposiciones legales vigentes que aplican.

Los casos no previstos en el presente contrato serán definidos por el Administrador de Contrato.

Personal Requerido:

El CONTRATISTA designará como Ingeniero Responsable del Servicio a un ingeniero mecánico o ingeniero mecánico – eléctrico o ingeniero mecatrónico o ingeniero electromecánico titulado, colegiado y habilitado por el CIP vigente durante toda la ejecución del servicio.

Este ingeniero deberá tener como mínimo una experiencia de tres (3) años en supervisión de reparación y/o mantenimiento preventivo, correctivo de motores de combustión interna y/o motobombas contraincendio y/o motogeneradores eléctricos y/o grupos electrógenos.

El indicado ingeniero será responsable de la dirección y supervisión de los trabajos, deberá tener amplio poder de decisión y permanecer de forma permanente durante toda la ejecución del servicio.

Asimismo, será responsable de la verificación del cumplimiento de todas las normas de seguridad y protección ambiental vigente.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- i. Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad; o
- ii. Constancias de trabajo; o
- iii. Certificados de trabajo; o
- iv. Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El CONTRATISTA es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

La experiencia solicitada para el personal requerido debe ser presentada al inicio del servicio.

Es indispensable la buena selección del personal que designe El CONTRATISTA a fin de que le permita brindar un servicio de calidad y con la oportunidad requerida.

El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la

altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que realizarán durante el presente servicio.

En caso de que ingrese personal en estas condiciones, esto será de entera responsabilidad de El CONTRATISTA, por lo que serán responsables de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.

Asimismo, El CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. Petroperú no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.

Para el caso de los ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
- Estar colegiados y habilitados temporalmente por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura y Habilidad deberá ser presentada previo al inicio del servicio.

El CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales, repuestos, así como también deberá suministrar todos los consumibles requeridos para efectuar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio.

El servicio iniciará una vez que el contratista haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), y cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.

En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá gestionar las validaciones y habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al Administrador del Servicio.

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos como mínimo:

- Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Técnicas del contrato.
- CV's documentados del personal que ejecutará el servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio, con las Certificaciones que avalen los estudios y experiencias solicitadas a cada personal, así también la Colegiatura y Certificado de Habilidad vigente del Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) según corresponda.

- Encargado CASS: durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar ante el administrador del contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente **Encargado CASS**), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
 - Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

- Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería.
- Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
- Formato de inducción específica en el área de trabajo (**Apéndice 10**) de todos los trabajadores.
- Seguros, SCTR.
- Autorizaciones de ingreso de personal (pases de ingreso).
- Exámenes médicos ocupacionales.
- El contratista es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
- Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (**Apéndice 5**).
- IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.

6.6 ENTREGABLES

Al finalizar el Servicio, con un plazo máximo de dos (02) días, la Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y conformidad, un Informe Técnico firmado por el Ingeniero Responsable del Servicio, el cual debe contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes.

- Descripción detallada de los trabajos realizados en forma secuencial y ordenada.
- Cronograma de ejecución precisando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución (planificado vs real, diagrama de Gantt).
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Está se especificará en las actividades y los resultados.
- Conclusiones y recomendaciones
- Registro fotográfico.
- Reportes y protocolos de prueba.
- Relación de repuestos y materiales utilizados.
- Listado de los repuestos identificados con el número de parte o part number (P/N) y su respectiva descripción técnica.
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.

El contratista deberá alcanzar un (01) original y dos (02) copias del Informe Técnico debidamente firmadas por el Ingeniero Responsable del Servicio, impresas en papel A4 (todas las imágenes impresas a color), debidamente anillado. Así también la Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en USB a PETROPERÚ. Este reporte servirá de sustento a la valorización única e incluirá los permisos de trabajo otorgados y los reportes de los servicios efectuados.

De existir observaciones se indicarán claramente, otorgándose a la Contratista un plazo prudencial para la subsanación en función a la complejidad.

Es responsabilidad del Contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del Informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Conformidad del Servicio.

Los Servicios efectuados por la CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el Informe Técnico. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

6.7 PENALIDADES

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, se APLICARÁN PENALIDADES a las obligaciones contractuales con respecto a la: Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, Por Retrasos del Servicio y otras penalidades, que se aplican para todos los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejem: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- a) Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- b) Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- c) Se presente a laborar bajo influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o liquidación final del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del Monto Contractual Total.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.

Petroperú notificará oportunamente las penalidades aplicadas.

A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.

PETROPERÚ, por retraso en la ejecución de los trabajos y ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, aplicará las penalidades indicadas en el **Apéndice 4**.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar los trabajos conforme al contrato, las condiciones técnicas e indicaciones del Administrador del Servicio.
- b) El Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los equipos, herramientas, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.
- c) El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- d) El personal contratista asignado al servicio deberá contar con Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo de pensión y salud, certificado de antecedentes policiales, declaración jurada de no contar con antecedentes policiales, copia de DNI, fotografías tamaño carné y certificado médico ocupacional vigente.
- e) Asimismo, dicho personal, deberá contar con equipos de protección personal

adecuados, tales como ropa de trabajo antifiama, casco de seguridad, lentes de seguridad, doble protector respiratorio, protector facial, protección auditiva, guantes y zapatos de seguridad.

- f) La gestión de los pases para el personal debe ser oportuna, de forma tal que no involucre retrasos en la prestación del servicio. Para tal efecto, el contratista deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros indicados.
- g) El contratista proveerá de un equipo de comunicación (celular) intrínsecamente seguro al ingeniero responsable del servicio para una buena comunicación con el administrador de contrato de PETROPERU.
- h) El Contratista durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad de personal necesario.
- i) El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.
- j) El Personal del Contratista al ingresar, deberá obtener su "Ficha de Identificación", lo cual deberá ser devuelto a Petroperú, en caso de cese del trabajador.
- k) El Responsable del Servicio deberá mantener comunicación permanente con el Supervisor Administrador del Servicio durante la ejecución de los trabajos.
- l) Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- m) Mantener, reparar y/o custodiar todos sus equipos, a fin de que se encuentren operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- n) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- o) Brindar todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión, inspección o examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del Contratista.
- p) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- q) Tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Condiciones Técnicas del contrato, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.

- r) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- s) Reconocer y aceptar el derecho que tiene PETROPERÚ S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El Contratista dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- t) No realizar ninguna modificación en las instalaciones existentes sin previa comunicación y autorización a Petroperú.
- u) Respetar las normas de régimen interno de Petroperú
- v) Mantener un especial interés en la protección y conservación de las instalaciones y todos aquellos aspectos que pueden verse afectados por el desarrollo del presente servicio.
- w) Conocer las políticas de Calidad, Medio Ambiente, Plan de Emergencias Interior y Prevención de Riesgos Laborales de Petroperú y comunicarlas a su personal, mediante la entrega y firma de las políticas.
- x) El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de Petroperú, respecto a los cuales suscribirá una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial y Lavado de activos.
- y) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato
- z) El Contratista deberá mantener un riguroso cuidado de los activos de información de Petroperú otorgados para su uso y avisar a tiempo de fallas en los mismos al Administrador del Servicio.
- aa) Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- bb) Toda la comunicación tanto escrita como hablada deberá ser en idioma castellano, en caso los técnicos hablen otro idioma deberán contar con el traductor necesario.
- cc) El Contratista está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de Petroperú.
- dd) Levantar de inmediato, las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a Petroperú de sus efectos. Si el Contratista no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, Petroperú tendrá el derecho

de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.

- ee) El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- ff) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- gg) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- hh) Las obligaciones y responsabilidades respecto Seguridad y Medio Ambiente se indican en el **Apéndice 5**.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- b) PETROPERÚ designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo en campo cuando sean requeridos, verificar la ejecución de cada actividad y mantener permanente comunicación con la Contratista.
- c) PETROPERÚ proporcionará la grúa tipo pluma telescópica todoterreno necesaria para el izaje de los motores de combustión interna dentro de la unidad SWI de Refinería Talara para las maniobras de desmontaje y montaje, en caso esto sea necesario, previa autorización del administrador del contrato.
- d) PETROPERÚ verificará los plazos de ejecución, aprobará la valorización y acta de recepción. Verificará el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- e) PETROPERÚ cuenta con un tópico el cual podrá usarse para primeros auxilios de la contratista; sin embargo, el contratista es responsable del traslado a clínicas o centros de salud y la respectiva atención.
- f) NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los

trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

6.10 COSTOS REEMBOLSABLES

El Contratista encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

Según lo establecido en el Artículo 20 Costos Reembolsables del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, PETROPERÚ podrá autorizar al CONTRATISTA proveer los materiales y/o repuestos relacionados con el servicio prestado que no hayan sido considerados como parte de los trabajos de mantenimiento indicados en el presente servicio, y/o no se indiquen en la relación de **Partidas 4.00 de Suministro de Repuestos** de las presentes Condiciones Técnicas.

Estos materiales y/o repuestos serán pagados mediante la modalidad de Costos Reembolsables.

El pago de los costos reembolsables seguirá el siguiente procedimiento:

- a) El CONTRATISTA debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente: Dos (02) cotizaciones, como mínimo, por los materiales y/o repuestos solicitados. Según lo establecido en el Artículo 20 Costos Reembolsables del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., a la cotización que cumple las especificaciones técnicas y aprobada por PETROPERÚ, el CONTRATISTA le aplicará una **cuota de beneficio de 2.5% del costo del material y/o repuesto que no incluye el IGV**. Se debe adjuntar la autorización del Administrador de Contrato para la provisión del material.
- b) El CONTRATISTA deberá presentar las cotizaciones solicitadas por el Administrador del servicio máximo a los 03 días de solicitados, y aprobados por PETROPERÚ máximo en 01 día laborable.
- c) El CONTRATISTA es responsable de enviar toda la documentación necesaria de manera oportuna, con la finalidad de que el cronograma del servicio no presente atrasos.
- d) PETROPERÚ analizará la información enviada, y de corresponder, aprobará la adquisición del material y/o repuesto, para lo cual enviará al CONTRATISTA una carta aceptando el pago de dicho gasto. La autorización de esta adquisición se aprobará según el Cuadro de Niveles de Aprobación vigente de PETROPERÚ.
- e) Se debe adjuntar la autorización del Administrador de Contrato para la provisión del material.
- f) De manera excepcional, para situaciones de emergencia, el CONTRATISTA podrá presentar una sola cotización, siempre y cuando PETROPERÚ determine que la situación que se presenta califica como una emergencia, comunicando al CONTRATISTA mediante correo electrónico o carta.
- g) Una vez efectuado el gasto reembolsable, el CONTRATISTA presentará la

valorización respectiva, a la que deberá adjuntar la boleta o factura con la que se adquirió el material y/o repuesto y seguirá el tratamiento descrito en el numeral 5.3 – FACTURACIÓN de las presentes Condiciones Técnicas.

Según lo establecido en el Artículo 20 Costos Reembolsables del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., se considera un monto de S/ 15,000.00 soles incluido la cuota de beneficio del 2.5%, sin incluir el IGV. Estos gastos se pagarán conforme al procedimiento descrito anteriormente.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El Formato de Propuesta Económica Detallada será de acuerdo con el **Apéndices 2**.

Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función de las necesidades reales que se presenten. No se considerarán dichas cantidades como límites o topes máximos ni como una cantidad mínima a ejecutar.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo indicado en el **Apéndice 5**.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Detalle del Servicio.

Apéndice 2: Formato de Propuesta Económica Detallada.

Apéndice 3: Detalle de las partidas.

Apéndice 4: Penalidades.

Apéndice 5: Condiciones Mínimas de Seguridad y Protección del Ambiente.

Apéndice 6: Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por el contratista.

Apéndice 7: Cláusulas del Sistema de Integridad.

Apéndice 8: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

Apéndice 9: Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice 10: Formato de Inducción Específica en el Área de Trabajo.

Apéndice 11: Reunión de Apertura para inicio operativo.

APÉNDICE 1 – DETALLE DEL SERVICIO

1. UBICACIÓN Y ESPECIFICACIONE DE MOTOBOMBAS FWS-P-001-A/C

Los motores de las motobombas de agua contraincendio FWS-P-001-A y FWS-P-001-C se encuentran ubicados en la unidad SWI, en el lado noroeste de la Refinería Talara, y tienen las siguientes especificaciones técnicas:

MOTOBOMBA FWS-P-001-A:

- Marca: CLARKE
- Modelo del motor: DT2H-UFAA60
- Serie del motor: DV22X1M05407397

MOTOBOMBA FWS-P-001-C:

- Marca: CLARKE
- Modelo del motor: DT2H-UFAA60
- Serie del motor: DV22X1M05408930

CARACTERISTICAS DE LA MOTOBOMBA CONTRA INCENDIOS TZ-P2	
BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO (SEGÚN PLACA)	
Fabricante de Bomba	PATTERSON
Tipo	BOMBA VERTICAL
Modelo	18KMC-FP
Listado	UL/FM
Caudal mínimo	834 (M3/H)
Velocidad nominal	1760 (RPM)
Presión descarga	12 (KG/CM2)
Presión máx. succión	0 (KG/CM2)
MOTOR DE BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO (SEGÚN PLACA)	
Fabricante de Motor	DOOSAN
Modelo	4V222TIL
Velocidad nominal	1760 (RPM)
Potencia	600 (KW)
Listado	UL/FM

Los pesos de cada componente por motobomba son los siguientes:

PESOS (KG)	
Bomba	2800
Motor	2040
Caja de transmisión	680
Baseplate	820
Peso total	6900

Las motobombas FWS-P-001-A/C se encuentran ubicadas en la unidad SWI, en el lado noroeste de la Refinería Talara tal como se señala con la flecha roja a continuación:

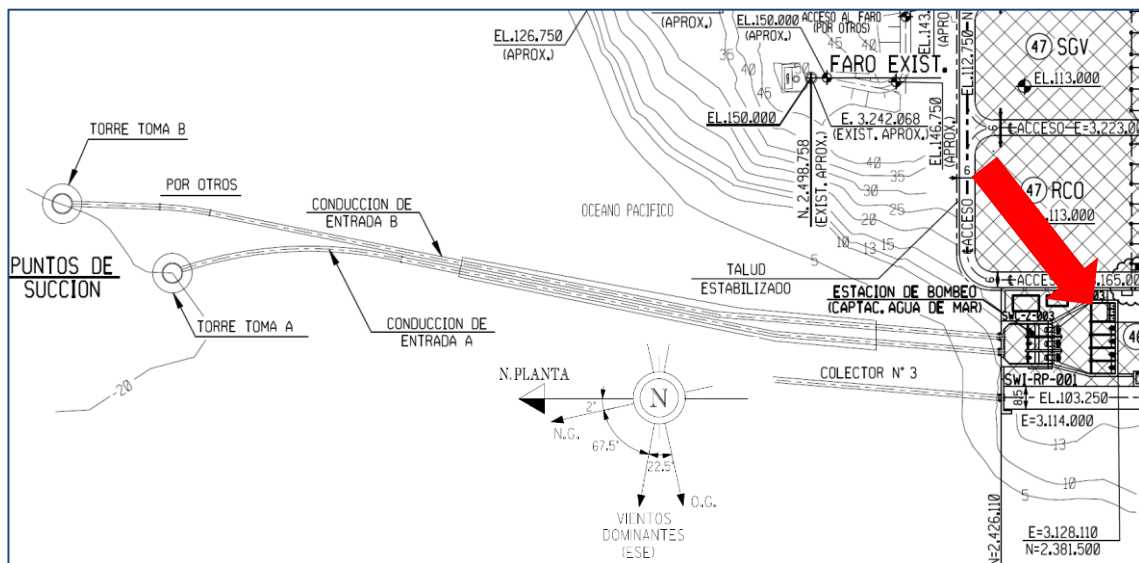


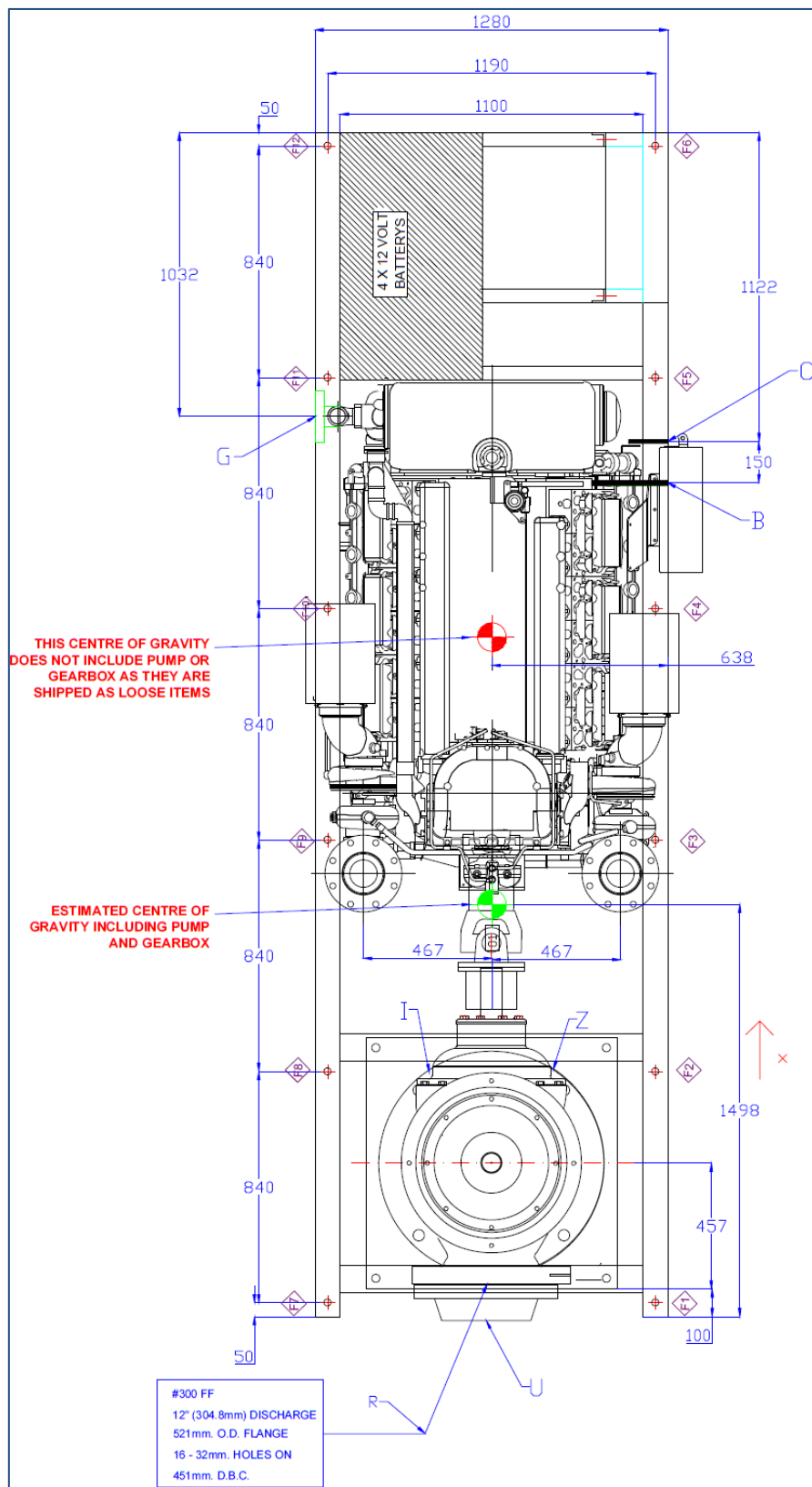
Figura N°1: Ubicación de motobombas FWS-P-001-A/C en Refinería.

Las motobombas constan de un motor de combustión interna instalado sobre un baseplate sobre un pedestal de concreto. La potencia de salida se transmite mediante un acoplamiento tipo cardán que conecta horizontalmente hacia un reductor o caja de transmisión el cuál se acopla verticalmente con la bomba centrífuga tipo turbina vertical. La distribución de las motobombas es la siguiente:



Figura N°2: Distribución de motobombas FWS-P-001-A (izquierda) y FWS-P-001-C (derecha).

Para las maniobras de desmontaje de los motores de las motobombas FWS-P-001-A y FWS-P-001-C será necesario el uso de una grúa tipo pluma telescópica todoterreno, dado que estos equipos se encuentran a una distancia aproximada de 33 m y 28 m respectivamente con respecto al vial del lado oeste de Refinería, tal como se muestra a continuación:



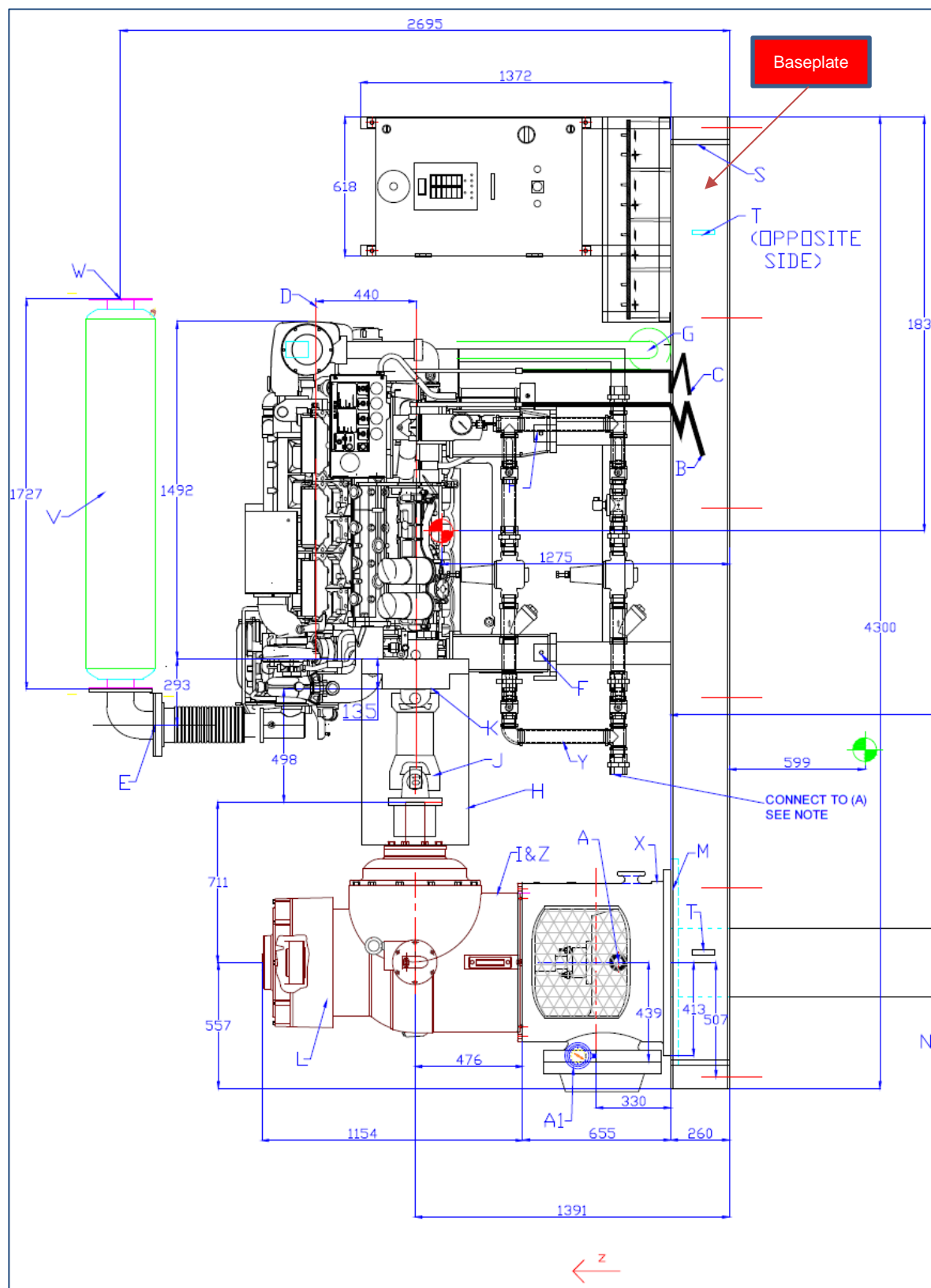


Figura N°7: Dimensiones generales del motor y caja de transmisión (reductor), vista de elevación.

2. INSPECCIÓN DE MOTOBOMBAS FWS-P-001-A/C

De acuerdo con la última inspección realizada se observó lo siguiente en los motores:

2.1. FWS-P-001-A:

MOTOR:

- El motor se encontró con suciedad de polución y desacoplado del reductor.
- Las baterías del motor presentan suciedad, así mismo no se aprecia una buena conservación de éstas.
- Los filtros de aceite y combustible del motor se encontraron en mala condición.
- El sistema de enfriamiento del motor, incluyendo accesorios presentan falta de mantenimiento preventivo.
- La caja de conexiones, panel de control e instrumentación evidencia una mala conservación y deterioro del cableado, existe falta de mantenimiento preventivo.
- En el sistema de escape del motor, las juntas flexibles se encontraron con oxidación generalizada, las tuberías y silenciador se encuentran desmontadas y colocadas al lado este del motor, sin preservación y originando puntos de corrosión.
- La base del motor presenta suciedad de polución.
- Los filtros de aire presentan malas condiciones de preservación.
- Se desconoce la condición del acoplamiento tipo cardán, al momento de la inspección no se logró ubicar.
- La superficie externa del arrancador presenta malas condiciones de preservación.

2.2. FWS-P-001-C:

MOTOR:

- El motor se encontró con suciedad de polución y desacoplado del reductor.
- Las baterías del motor presentan suciedad en la parte superior, así mismo no se aprecia una buena conservación de estas.
- Los filtros de aceite del motor se encontraron en mala condición.
- El sistema de enfriamiento del motor, incluyendo accesorios presentan falta de mantenimiento preventivo.
- La caja de conexiones, panel de control e instrumentación evidencia una mala conservación y deterioro del cableado, existe falta de mantenimiento preventivo.
- Las juntas flexibles del motor se encontraron con oxidación generalizada, así como también no cuentan con tuberías de desfogue. La cual están desmontadas y colocadas al lado este del motor, sin preservación y así originando puntos de corrosión.
- Los filtros de aire presentan malas condiciones de preservación.
- Se desconoce la condición del acoplamiento tipo cardán, al momento de la inspección no se logró ubicar.
- La superficie externa del arrancador presenta malas condiciones de preservación.

3. MANTENIMIENTO DE MOTORES DE MOTOBOMBAS FWS-P-001-A/C

De acuerdo con la inspección se requiere ejecutar las siguientes actividades de mantenimiento y/o reparación en los motores de combustión de las motobombas:

3.1. FWS-P-001-A:

MOTOR:

- Realizar mantenimiento preventivo a los elementos externos del motor (cambio de filtros de aire, aceite y combustible).

- Realizar el cambio de aceite y refrigerante del motor, según el tipo y en la cantidad señalada por el fabricante.
- Verificar el estado y recargado de las baterías, revisar conexiones y cableado.
- Realizar mantenimiento preventivo al sistema de enfriamiento del motor. Revisión de válvulas solenoides entre otros.
- Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a la instrumentación, verificar condición de relojes de medición en el panel de instrumentos.
- Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema eléctrico del motor, revisar y/o cambiar conexiones y cableado eléctrico.
- Realizar el montaje de los silenciadores en los ductos de escape de gases de combustión. Estos deberán estar debidamente soportados. Tomar en cuenta las recomendaciones de instalación y montaje según el manual del fabricante y la Norma NFPA 25
- Realizar mantenimiento del acoplamiento tipo cardán.
- Verificar en el acople, el desplazamiento horizontal y paralelo de acuerdo con el manual de mantenimiento. Revisar alineamiento de motor-reductor-bomba de acuerdo con lo indicado en el manual del fabricante.
- Realizar una evaluación integral del desempeño del motor en operación. Se recomienda realizar estos trabajos con una empresa contratista especializada en motores Diesel de la marca Doosan, de acuerdo con resultados de evaluación, si lo amerita realizar la revisión de condición de los componentes internos del motor.

3.2. FWS-P-001-C:

MOTOR:

- Realizar mantenimiento preventivo a los elementos externos del motor (cambio de filtros de aire, aceite y combustible).
- Realizar el cambio de aceite y refrigerante del motor, según el tipo y en la cantidad señalada por el fabricante.
- Verificar el estado y recargado de las baterías, revisar conexiones y cableado.
- Realizar mantenimiento preventivo al sistema de enfriamiento del motor. Revisión de válvulas solenoides entre otros.
- Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a la instrumentación, verificar condición de relojes de medición en el panel de instrumentos.
- Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al sistema eléctrico del motor, revisar y/o cambiar conexiones y cableado eléctrico
- Realizar el montaje de los silenciadores en los ductos de escape de gases de combustión. Estos deberán estar debidamente soportados. Tomar en cuenta las recomendaciones de instalación y montaje según el manual del fabricante y la Norma NFPA 25
- Realizar mantenimiento del acoplamiento tipo cardán.
- Verificar en el acople, el desplazamiento horizontal y paralelo de acuerdo con el manual de mantenimiento. Revisar alineamiento de motor-reductor-bomba de acuerdo con lo indicado en el manual del fabricante.
- Realizar una evaluación integral del desempeño del motor en operación. Se recomienda realizar estos trabajos con una empresa contratista especializada en motores Diesel de la marca Doosan, de acuerdo con resultados de evaluación, si lo amerita realizar la revisión de condición de los componentes internos del motor.

APÉNDICE 2 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.U. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.00.00	FACILIDADES				
1.01.00	Desmontaje/montaje, traslado, inspección.	GLB	1		
2.00.00	MANTENIMIENTO DE MOTORES				
2.01.00	MANTENIMIENTO DE MOTOR FWS-P-001-A				
2.01.01	Limpieza general de motor	GLB	1		
2.01.02	Limpieza del sistema de abastecimiento de combustible	GLB	1		
2.01.03	Reemplazo de filtros	GLB	1		
2.01.04	Reemplazo de fluidos	GLB	1		
2.01.05	Mantto. Baterías	GLB	1		
2.01.06	Mantto. Sistema enfriamiento	GLB	1		
2.01.07	Mantto. Sistema instrumentación	GLB	1		
2.01.08	Mantto. Sistema eléctrico	GLB	1		
2.01.09	Mantto. Sistema escape	GLB	1		
2.01.10	Mantto. Componentes externos	GLB	1		
2.01.11	Mantto. Componentes internos	GLB	1		
2.01.12	Mantto. Sistema inyección de combustible	GLB	1		
2.01.13	Mantto. Sistema de admisión	GLB	1		
2.01.14	Aplicación de pintura	GLB	1		
2.01.15	Armado de motor y pruebas en vacío	GLB	1		
2.01.16	Alineamiento	GLB	1		
2.01.17	Pruebas en sitio	GLB	1		
2.02.00	MANTENIMIENTO DE MOTOR FWS-P-001-C				
2.02.01	Limpieza general de motor	GLB	1		
2.02.02	Limpieza del sistema de abastecimiento de combustible	GLB	1		
2.02.03	Reemplazo de filtros	GLB	1		
2.02.04	Reemplazo de fluidos	GLB	1		
2.02.05	Mantto. Baterías	GLB	1		
2.02.06	Mantto. Sistema enfriamiento	GLB	1		
2.02.07	Mantto. Sistema instrumentación	GLB	1		
2.02.08	Mantto. Sistema eléctrico	GLB	1		
2.02.09	Mantto. Sistema escape	GLB	1		
2.02.10	Mantto. Componentes externos	GLB	1		
2.02.11	Mantto. Componentes internos	GLB	1		
2.02.12	Mantto. Sistema inyección de combustible	GLB	1		
2.02.13	Mantto. Sistema de admisión	GLB	1		
2.02.14	Aplicación de pintura	GLB	1		
2.02.15	Armado de motor y pruebas en vacío	GLB	1		
2.02.16	Alineamiento	GLB	1		
2.02.17	Pruebas en sitio	GLB	1		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.U. (S/)	SUB TOTAL (S/)
3.00.00	SUMINISTRO DE REPUESTOS				
3.01.00	PISTON	UN	24		
3.02.00	PIN DE PISTON	UN	24		
3.03.00	SEGURO DE PIN	UN	48		
3.04.00	CAMISAS DE PISTON	UN	24		
3.05.00	KIT DE ANILLOS	UN	24		
3.06.00	METAL DE BIELA SUPERIOR	UN	24		
3.07.00	METAL DE BIELA INFERIOR	UN	24		
3.08.00	METAL DE BANCADA SUPERIOR	UN	12		
3.09.00	METAL DE BANCADA INFERIOR	UN	12		
3.10.00	METAL SEPARADOR	UN	2		
3.11.00	BOCINA DE LEVAS / CAM BUSHING	UN	12		
3.12.00	BOCINA DE BIELA / CAM ROD BUSHING	UN	24		
3.13.00	VALVULAS DE ADMISIÓN	UN	48		
3.14.00	VALVULAS DE ESCAPE	UN	48		
3.15.00	BOMBA DE ACEITE	UN	2		
3.16.00	BOMBA DE AGUA	UN	2		
3.17.00	GUIAS DE VALVULAS	UN	96		
3.18.00	TERMOSTATO	UN	6		
3.19.00	BUZOS / LEVANTA BALANCIN	UN	48		
3.20.00	BARILLA DE BALANCIN	UN	48		
3.21.00	TAPON DE BLOCK (25)	UN	6		
3.22.00	TAPON DE BLOCK (34)	UN	32		
3.23.00	TAPON DE BLOCK (40)	UN	8		
3.24.00	TAPON DE BLOCK (28)	UN	4		
3.25.00	TAPON DE BLOCK - PLUG	UN	2		
3.26.00	SELLO DE INYECTOR	UN	24		
3.27.00	ARANDELA DE INYECTOR	UN	24		
3.28.00	BOCINA DE INYECTOR	UN	24		
3.29.00	ORING DE BOCINA CULATA	UN	48		
3.30.00	ORING DE BOCINA INYECTOR	UN	24		
3.31.00	TOBERA	UN	24		
3.32.00	FILTRO DE ACEITE	UN	4		
3.33.00	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UN	4		
3.34.00	FILTRO DE AIRE	UN	4		
3.35.00	ACEITE DE MOTOR SAE 15W-40 5GLN BALDE	UN	5		
3.36.00	REFRIGERANTE 5GLN BALDE	UN	12		
3.37.00	BATERIAS 25 PLACAS LIBRE MANTENIMIENTO	UN	4		
3.38.00	EMPAQUE DE MOTOR ALTA Y BAJA (FULLSET)	KIT	2		
3.39.00	INTERCAMBIADOR DE CALOR	UN	2		
3.40.00	FAJA DE BOMBA DE AGUA	UN	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.U. (S/)	SUB TOTAL (S/)
3.41.00	FAJA DE ALTERNADOR	UN	2		
	(A) COSTO DIRECTO DEL SERVICIO (PARTIDAS DEL 01 AL 02)				
	(B) GASTOS GENERALES (%)				
	(C) UTILIDAD (%)				
	(A+B+C) SUB TOTAL SERVICIOS SIN IGV				
	(D) SUMINISTRO DE MATERIALES SIN IGV (PARTIDAS 03)				
	(E) COSTOS REEMBOLSABLES POR MATERIALES NO CONSIDERADOS, SIN IGV				15,000.00
	(A+B+C+D+E) SUB TOTAL SIN IGV (%)				
	IGV (18%)				
	TOTAL GENERAL CON IGV				

Son: **S/** (expresado solo en números), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº doc. Identidad y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la Estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda del formato de propuesta económica detallada del presente Anexo.
5. Indicar los porcentajes de gastos generales y utilidades en cada casillero.

APÉNDICE 3 – DETALLE DE LAS PARTIDAS

GENERALIDADES:

- **El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas manejar el concepto de “Actividad Integral o Autónoma de Mantenimiento”** es una forma de organización particular del trabajo, donde se busca que aflore el talento colectivo de la cuadrilla o equipo de trabajo para realizar la actividad con las disciplinas establecidas sin que requiera la intervención de otros contratos a menos que la tarea lo amerite por diseño desde el inicio. Esta forma de organización es particularmente útil para alcanzar altos niveles de efectividad durante los trabajos de la ejecución del mantenimiento.
- **El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para el detalle de las partidas**, la incorporación de mejoras tecnológicas recientes, en aras de optimizar los rendimientos de las partidas, automatizar los servicios, reducir los tiempos, incrementa la productividad.
- El contratista ganador del servicio recibirá los procedimientos de trabajo de PETROPERU que le servirán de guía para la ejecución de los trabajos. **Esto no quita la obligación de que cuente con sus propios procedimientos de trabajo seguro para todas las actividades que realice.**
- El contratista es responsable del suministro, armado y desarmado de andamios para realizar trabajos, debiendo contar con todos los Equipos de protección personal, Izaje, para realizar las actividades de forma segura, integral y autónoma.
- Todas las partidas incluyen todos los conceptos de la misma, ya sean materiales consumibles, mano de obra, equipos, herramientas, facilidades, equipos de seguridad, u cualquier otro elemento requerido para ejecutar el trabajo de forma eficiente y segura, salvo este expresamente expresado en la partida su no inclusión.
- Todas las partidas incluyen la señalización y demarcación de la zona de trabajo a fin de evitar accidentes de terceros en todas las zonas de tránsito tanto peatonal como vehicular. Esta señalización deberá ser efectuada con cinta reflectiva de peligro o malla de peligro, según lo determine el supervisor Administrador del Servicio o el supervisor de mantenimiento.

A continuación, se detallan las diferentes partidas. Se precisa que las facilidades, herramientas y materiales no mencionados, serán responsabilidad del CONTRATISTA, las que deberán ser incluidas en cada partida:

1.00.00 FACILIDADES

Partida 1.01.00: Desmontaje/montaje, traslado, inspección.

Actividades:

- Esta partida consiste en que la Contratista efectuará todo el trabajo necesario para realizar las siguientes actividades:
 - Desmontaje/montaje de los motores, incluyendo la instalación de todas las facilidades necesarias, así como realizar desconexiones/conexiones mecánicas y/o eléctricas tales como:
 - ✓ Desacoplar/acoplar cardán.
 - ✓ Desmontar/montar tuberías de agua de enfriamiento.
 - ✓ Desconectar/conectar sistema eléctrico.
 - ✓ Desconectar/conectar tuberías de contraincendio.

- ✓ Desconectar/conectar sistema inyección combustible.
- ✓ Desconectar/conectar tableros de control.
- ✓ Otros elementos periféricos del motor de combustión.
- En caso el izaje de los motores requiera de una grúa tipo pluma telescópica todoterreno, esta será proporcionada por el Contratista dentro de la unidad SWI en Refinería Talara.
- Izaje con camión tipo brazo articulado y traslado de los motores hacia taller externo.
- Traslado de los motores hacia el taller externo, y su retorno la unidad SWI en Refinería Talara. Se debe proteger los motores con cubiertas adecuadas para evitar daños en el transporte, su correcto embalaje y/o encajonado y soporte en estructuras que eviten movimientos bruscos y golpes durante el transporte en un vehículo adecuado.
- Inspección del estado inicial con motor abierto, incluyendo la verificación de medidas, control dimensional, integridad de componentes internos:
 - ✓ Inspección de camisas. (Según parámetros de fabrica).
 - ✓ Inspección de culata. (prueba hidrostática, prueba de planitud).
 - ✓ Verificar anillos y pistones. (Según medidas indicadas por fabrica).
 - ✓ Revisar sello de motor.
 - ✓ Revisar válvulas, metales. (Según medidas indicadas por fabrica).
 - ✓ Revisar correcto alineamiento de bielas. (Según medidas de fabrica).
 - ✓ Revisar bomba de agua, bomba de aceite, bomba de refrigerante.
 - ✓ Revisar enfriadores de aceite. (Incluye orings).
 - ✓ Revisar intercambiador de calor. (Prueba a presión en banco).
 - ✓ Revisar inyectores (pruebas en laboratorio, Incluye orings).
 - ✓ Revisar bomba de combustible. (Incluye orings, pruebas en laboratorio).
 - ✓ Revisar panel de control relojes y arnés eléctrico. (Incluye terminales y cables básicos).
 - ✓ Revisar acople cardán.
 - ✓ Revisar turbocompresores (Incluye orings y empaques).
 - ✓ Revisar líneas de lubricación.
 - ✓ Revisar arrancador y alternador. (Incluye limpieza interna y pintado).
 - ✓ Revisar sensores de temperatura, presión de aceite, rpm. (Incluye limpieza).
- El Contratista deberá remitir un informe detallado con los resultados de la inspección inicial, incluyendo mediciones, observaciones y hallazgos relevantes por cada uno de los motores.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, materiales, consumibles, fletes, tasas e impuestos, transporte, maquinarias (grúa tipo telescópica, camión con brazo articulado, montacargas, otros), bancos de prueba de laboratorio, equipos y/o insumos y/o cualquier actividad y facilidad requerida para su correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **Global (GLB)** una sola vez por ambos motores desmontados/montados, trasladados e inspeccionados.

2.00.00 MANTENIMIENTO DE MOTORES

Estas partidas consisten en la ejecución de todas las actividades necesarias para el mantenimiento y/o reparación de cada uno de los motores de combustión con el objeto de restituir su disponibilidad y operación.

Partidas 2.01.01 y 2.02.01: Limpieza general del motor

Actividades:

- Esta partida considera la limpieza general del motor de combustión que incluye el uso de aire comprimido para remover polvo y otros residuos, desengrasante para motores en zona de acumulación de aceite y agua, enjuague con agua a presión moderada (evitar conexión directa con sensores y componentes eléctricos), secado con aire comprimido.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, enseres y/o insumos, equipo de aire comprimido, equipo de lavado con agua a presión, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.02 y 2.02.02: Limpieza del sistema de abastecimiento de combustible

Actividades:

- Esta partida considera la limpieza del sistema de abastecimiento de combustible que incluye el drenaje de combustible, lavado del tanque con mezcla de Diesel limpio y aditivos dispersantes, recirculación, secado con aire comprimido, limpiador químico o biocida en caso sea necesario.
- En el caso de requerir para esta actividad el Diesel limpio, este será proporcionado por PETROPERU.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, dispersantes, aditivos, enseres y/o insumos, equipo de aire comprimido, equipo de lavado con agua a presión, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.03 y 2.02.03: Reemplazo de filtros

Actividades:

- Esta partida considera el reemplazo de filtros de aire, aceite, combustible según especificaciones del fabricante.
- Los filtros de combustible, aceite, aire serán suministrados por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.04 y 2.02.04: Reemplazo de fluidos**Actividades:**

- Esta partida considera el reemplazo de aceite y refrigerante del motor de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- El aceite y refrigerante serán suministrados por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.05 y 2.02.05: Mantenimiento de baterías.**Actividades:**

- Esta partida considera la limpieza y mantenimiento de las baterías, incluyendo revisión de conexiones y cableado, pruebas de carga y reemplazo en caso sea necesario.
- Las baterías serán suministradas por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, cables, terminales, conectores, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.06 y 2.02.06: Mantenimiento de Sistema de Enfriamiento.**Actividades:**

- Esta partida considera el mantenimiento preventivo y/o correctivo del sistema de enfriamiento: inspección y limpieza de radiador o intercambiador de calor, revisión de válvulas solenoides y componentes asociados, incluyendo el reemplazo en caso sea necesario.
- El intercambiador de calor será suministrado por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, removedores de polvo, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.07 y 2.02.07: Mantenimiento de Sistema Instrumentación.**Actividades:**

- Esta partida considera el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la instrumentación: verificación del estado y calibración de relojes de medición en el panel de instrumentos, incluyendo el reemplazo en caso sea necesario.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, solventes, terminales, cables, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.08 y 2.02.08: Mantenimiento de Sistema eléctrico.**Actividades:**

- Esta partida considera el mantenimiento del sistema eléctrico del motor, revisión y/o cambio de conexiones y cableado eléctrico, módulo de instrumentos, módulo de control, alternador, interruptores, contactores, motor de arranque, cranks push-buttons, entre otros elementos, asegurando el aislamiento adecuado y continuidad eléctrica, incluyendo el reemplazo en caso sea necesario.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, desengrasantes, solventes, terminales, cables, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.09 y 2.02.09: Mantenimiento de Sistema de escape.**Actividades:**

- Esta partida considera el suministro y montaje de los silenciadores en los ductos de escape de gases de combustión, asegurando su correcta fijación y cumpliendo las recomendaciones del fabricante y la NFPA 25.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, fuelles o juntas de expansión, silenciador, estructuras de soporte, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.10 y 2.02.10: Mantenimiento de Componentes externos.**Actividades:**

- Esta partida considera el mantenimiento de los elementos externos del motor como turbocompresores, fuelles del sistema de escape, acoplamiento tipo cardán, entre otros, incluyendo cambio de empaques, bocinas y lubricación, y considerando su reemplazo en caso sea necesario.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, empaques, bocinas, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.11 y 2.02.11: Mantenimiento de Componentes internos.**Actividades:**

- Esta partida considera la reparación y/o reemplazo de componentes internos del motor tales como pistones, camisas, anillos, bielas, válvulas, entre otros, en el caso de ser necesario. En el caso de realizar el rectificado de componentes o la recuperación de sus tolerancias dimensionales para asegurar un correcto alineamiento y ajuste durante el ensamblaje del motor, estos trabajos deben contar con procedimientos y registrarse junto con los protocolos de prueba para garantizar el aseguramiento y control de calidad.
- Los componentes internos como pistones, camisas, anillos, bielas, válvulas, entre otros, serán suministrados por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.12 y 2.02.12: Mantenimiento de Sistema de inyección de combustible.**Actividades:**

- Esta partida considera el mantenimiento y/o reparación y/o reemplazo de la bomba de inyección de combustible, incluyendo el ajuste según especificaciones del fabricante, reemplazo de piezas defectuosas en caso sea necesario, instalación, calibración y pruebas finales en banco.
- Así también incluye el mantenimiento de los inyectores y/o reemplazo de sus componentes como toberas, sellos, entre otros, calibración de la presión de inyección según especificaciones según el fabricante.
- Los componentes del sistema de inyección como la bomba y componentes de los inyectores serán suministrados por la contratista y se valorizarán con su correspondiente partida de acuerdo con el apéndice N°2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, empaques, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.13 y 2.02.13: Mantenimiento de admisión**Actividades:**

- Esta partida considera mantenimiento del sistema de admisión como el ducto de ingreso de aire para una correcta combustión, detección y limpieza de posibles obstrucciones, acumulación de partículas y/o corrosión, eliminación de suciedad, residuos de aceite o partículas de carbono, aplicación de productos adecuados para limpieza.
- Así también considera el mantenimiento del intercooler, incluyendo la limpieza externa de aletas de enfriamiento, limpieza de residuos de aceite o contaminantes con solventes, pruebas de fugas con presión controlada, verificación de flujo de aire adecuado a la salida del intercooler.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, empaques, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.14 y 2.02.14: Aplicación de pintura**Actividades:**

- Esta partida considera el pintado del motor, incluyendo la preparación de superficie de los componentes, con granallado, lijado o desengrasado y aplicación de base anticorrosiva, recubrimiento epóxico o poliuretano de alta resistencia, bajo estándares como ISO 12944, NACE N°2 / SSPC-SP10, y aseguramiento de la calidad, mediante la medición de espesores de película seca, bajo estándares como SSPC-PA 2.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, recubrimientos, abrasivos, solventes, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.15 y 2.02.15: Armado de motor y pruebas**Actividades:**

- Esta partida considera el armado del motor y pruebas en vacío (registro de resultados e informe de prueba). El administrador del contrato en caso sea necesario designará un inspector de Ingeniería por parte de Petroperú quien validará en taller la inspección en conjunto con el Contratista.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, instrumentos, bancos de prueba, combustible, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.16 y 2.02.16: Alineamiento**Actividades:**

- Esta partida considera el alineamiento de motor-reductor-bomba asegurando que las tolerancias se mantengan dentro de los valores recomendados por el fabricante. El correcto alineamiento es fundamental para minimizar vibraciones, reducir el desgaste prematuro de los componentes y optimizar el rendimiento del sistema.
- Incluye la corrección de desviaciones como nivelación y ajuste de la base de apoyo, instalación y ajuste de laines bajo el motor y/o reductor para corregir desalineaciones verticales, ajuste de posición del equipo para corregir desalineaciones horizontales.
- Incluye el uso de relojes comparadores y/o alineador láser según especificaciones del fabricante, medición de desalineaciones axial, angular y radial, registro de los valores finales obtenidos y verificación de cumplimiento con las especificaciones técnicas.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, instrumentos, alineador láser o relojes comparadores, laines, lubricantes, pernos, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

Partidas 2.01.17 y 2.02.17: Pruebas en sitio**Actividades:**

- Esta partida considera la ejecución de pruebas en sitio del motor, tal como las pruebas en vacío y luego con carga, verificando los niveles de los fluidos (aceite, refrigerante, combustible), ruidos inusuales, vibraciones, conexión correcta de sistemas, presencia de fugas, monitoreo de parámetros (temperatura, presión de aceite y velocidad de giro) a baja carga y carga completa, verificación de emisiones, registro de resultados e informe técnico de pruebas. Incluye ajustes finales como calibración en caso se requiera. Los criterios de aceptación serán de acuerdo con lo establecido en los numerales 14.2.1 y 14.2.2 de NFPA 20 versión 2022.
- Se deberá cumplir con el orden y limpieza del área de trabajo al término del servicio, incluyendo la eliminación adecuada de aceites, lubricantes o consumibles usados.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye el personal, traslado, materiales, empaques, instrumentos, alineador láser o relojes comparadores, laines, lubricantes, pernos, consumibles, enseres y/o insumos, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por **global (GLB)**.

3.00.00 SUMINISTRO DE REPUESTOS**Partidas 3.01.00 y 3.41.00: Repuestos****Actividades:**

- Estas partidas consisten en el suministro de componentes o repuestos para reemplazo en caso sea requerido previa inspección y validación por parte del administrador del contrato
- Se garantizará que todos los repuestos y/o componentes suministrados:

- Sean nuevos, sin uso previo.
 - Sean originales, y deberán adjuntar su correspondiente certificado de garantía de la marca, indicar el número de parte según el modelo del motor y especificaciones técnicas.
 - Se encuentren libres de defectos atribuibles al proceso de fabricación, manipuleo o a cualquier acto u omisión del CONTRATISTA.
- En caso sea necesario el administrador del contrato designará un inspector de Ingeniería quien verificará la calidad del componente o repuesto suministrado para su aceptación.
 - La lista de repuestos y/o componentes y sus cantidades se encuentran detallados en el **Apéndice 2**.

Por el Contratista:

- Esta partida es a todo costo e incluye todos los costos necesarios para el suministro del repuesto y/o componente, tales como: el flete, transporte, embalaje, tributos, gastos logísticos y administrativos, entre otros, y/o cualquier otra actividad y facilidad requerida para la correcta ejecución de la partida.

Forma de pago:

- La Partida se pagará por repuesto suministrado de acuerdo con la unidad de medida correspondiente según el **Apéndice 2**.

APÉNDICE 4 - PENALIDADES

A. PENALIDADES REFERENTE A LA SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad "% de la valorización mensual / parcial" o "cantidad de UIT" (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 UIT</p> <p>... 3% o 5 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p>
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1% o 1 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad "% de la valorización mensual / parcial" o "cantidad de UIT" (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
3.	<u>CONTROL OPERACIONAL</u> <ul style="list-style-type: none"> No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT
4.	<u>PROCEDIMIENTOS</u> <ul style="list-style-type: none"> Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5.	<u>GESTIÓN AMBIENTAL</u> <ul style="list-style-type: none"> No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las

funciones del mismo.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

B. PENALIDADES POR RETRASOS

Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución del servicio, conforme se indica a continuación:

- En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará a El Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso.
- La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 * \text{Monto})}{(F * \text{plazo en días})}$$

Donde:

- Monto: es el monto del servicio.
 - Plazo: es el plazo determinado (planificado) de ejecución del servicio.
 - Para plazos mayores a (60) sesenta días: F=0.25 y para plazos menores F=0.40.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución del servicio, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
 - Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al contratista las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:
 - Por cada tarjeta Te-Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin del servicio.
 - Retrabajos realizados por fallas atribuibles al contratista y genere retrasos en la ejecución del servicio.
 - Por falta de personal planificado para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.
 - Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para su correcta ejecución y que genere retrasos al cumplimiento del cronograma.

- No suministrar materiales consumibles a cargo del contratista, por ejemplo: repuestos, solventes, filtros, lubricantes, refrigerantes, y entre otros; y este genere retrasos en el servicio.
 - Otras causas atribuibles al contratista que generen retrasos en el cumplimiento del cronograma del servicio.
- El administrador del servicio de Petroperú, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, la cual será comunicada al Contratista de manera oportuna y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de ejecución del servicio.
 - Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
 - En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

C. OTRAS PENALIDADES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD
1	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización, como agua, energía eléctrica y entre otros considerados dentro de las Condiciones Técnicas.	Por evento	0.25 UIT

Notas:

- UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Los días que se indican son días hábiles.
- Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por incumplimiento de la tabla hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual.

APÉNDICE 5 - CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”. Revisar **Apéndice 11**.

2. Encargado CASS

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
- Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

3. Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar**.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

4. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

5. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.



- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

APÉNDICE 6 – IMPLEMENTACION DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

APÉNDICE 7 - CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 8 - CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE 9 - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 10 – FORMATO DE INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la
contratista

APÉNDICE 11 – REUNION DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 - “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores. Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable. Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.

10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
- El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.