

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Marketing						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de promotores para puntos de atención presencial y virtual del Fondo Mivivienda S.A						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE6. Incrementar la identidad/posicionamiento de marca C13. Grado de recordación de la marca						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 093-2022-FMV/DMKT		Fecha de recepción	24/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/12/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	25/01/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	02/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item 1	2	2	Correo electronico	01/12/2022	----	----	----
	1. Se sugirió precisar a la version 1 la conformidad del servicio, se solicita precisar que el plazo máximo es de siete (07) días calendario (Se agrego la palabra calendario)							
	2. Se sugirió precisar a la version 1 el periodo de contratación.							
	Item 1	2	2	Correo electronico	27/02/2023	----	----	----
	1. Se sugirió precisar a la version 3 el periodo de contratación 2. Se sugirió precisar a la version 3 acreditacion de requisitos de calificacion							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 01	2	2	Correo electronico	14/01/2022			
	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Ítems 1 Versión 1							
	Item Nº 01	----	----	Correo electronico	25/01/2023	----	N/A	----
	Se realizaron los ajustes de oficio a los Terminos de Referencia Versión 2 en los siguientes puntos: 1. Condiciones del Servicio 2. Periodo de contratacion 3. Confidencialidad de la Informacion 4. Responsabilidad del contratista 5. Penalidades							
	Item Nº 01	2	2	Correo electronico	02/03/2023	----	----	----
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Ítems 1 Versión 3								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Item N° 01	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia version 1, 2 y 3							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/10/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06/03/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamendo de Logistica								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									