

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1155					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000605-2023-MML-GA-SSG		Fecha de recepción	28.03.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26.06.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión		25.07.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la cuarta versión		10.08.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la quinta versión		04.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	87	2	correo electronico	11.05.2023	85	correo electronico	11.04.2023 / 17.04.2023 / 18.04.2023 / 20.04.2023 / 24.04.2023 y 25.04.2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

(1) Objetivo de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas (4) Documentos de presentación para la suscripción de contrato (5) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (6) Penalidades, (7) cláusulas especiales y (8) Requisitos de calificación.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	47	-	-	-	47	correo electronico	06.07.2023 11.07.2023

SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

(1) Alcance y descripción del servicio, (2) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (3) Documentos de presentación para la suscripción de contrato y (4) Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	6	correo electronico	02.08.2023 04.08.2023

SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

(1) Alcance y descripción del servicio, (2) Lugar y plazo de ejecución de la prestación y (3) Documentos de presentación para la suscripción de contrato.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	23	11	correo electronico	31.08.2023	12	correo electronico	18.08.2023

SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

(1) Objetivos de la contratación, (2) Alcance y descripción del servicio, (3) Documentos para la presentación conjuntamente con las ofertas, (4) Documentos de presentación para la suscripción de contrato y (5) Requisitos de calificación.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	87	2	correo electronico	26.06.2023	85		

SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE:

(1) Objetivo de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas (4) Documentos de presentación para la suscripción de contrato (5) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (6) Penalidades, (7) cláusulas especiales y (8) Requisitos de calificación.

1	47	-	-	-	47	correo electrónico	25.07.2023
---	----	---	---	---	----	--------------------	------------

SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE:

(1) Alcance y descripción del servicio, (2) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (3) Documentos de presentación para la suscripción de contrato y (4) Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

1	6	-	-	-	6	correo electrónico	10.08.2023
---	---	---	---	---	---	--------------------	------------


SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE:

(1) Alcance y descripción del servicio, (2) Lugar y plazo de ejecución de la prestación y (3) Documentos de presentación para la suscripción de contrato.

1	23	11	correo electronico	04.09.2023	12	correo electrónico	04.09.2023
---	----	----	--------------------	------------	----	--------------------	------------

SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE:

(1) Objetivos de la contratación, (2) Alcance y descripción del servicio, (3) Documentos para la presentación conjuntamente con las ofertas, (4) Documentos de presentación para la suscripción de contrato y (5) Requisitos de calificación.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	Se efectuaron los ajustes en los TDR con respecto a: 1) Objetivo de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas (4) Documentos de presentación para la suscripción de contrato (5) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (6) Penalidades, (7) cláusulas especiales y (8) Requisitos de calificación.		
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.09.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.	 <p> MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

