



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO		Folio N°
Gerencia de Administración		32
OFICINA DE LOGISTICA		
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO		
Oficina de Logística		
25 MAR 2024		
La recepción de este documento significa la aceptación de su contenido		
Hora:		Reg:

INFORME N° 1231 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS

A : MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Jefe de la Oficina de Logística

DE : SANTIAGO GIL ESTACIÓN
Especialista en Contrataciones con el Estado

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor **Estimado** para la **Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao**

REFERENCIA : Informe N° 247-2024-MPC-OGAF-OSSGG **PROV 3725**

FECHA : Callao, 25/03/2024

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar sobre las acciones realizadas en atención al documento de la referencia:

I. ANTECEDENTES:

- Mediante documento de referencia Informe N° 0247-2024-MPC-OGAF-OSSGG de fecha 27 de febrero de 2024, La Oficina de Servicios Generales remite el Expediente a la Oficina General de Administración y Finanzas solicitando la Autorización del requerimiento, donde adjunta las Especificaciones Técnicas para que se realice la indagación de mercado para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas)
- Mediante proveído N° 3705 de fecha 29 de febrero de 2024, contenido en los documentos de referencia, La Oficina de Logística, deriva al Especialista en Contrataciones, el expediente de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas)

La Unidad de Programación, Valor Estimado y/o Referencial, realiza las acciones pertinentes para dar inicio a la indagación de mercado que corresponde.

II. BASE LEGAL:

- Directiva General N°12-2019-"Contrataciones de Bines y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias"- Norma de aprobación mediante Resolución de Alcaldía N°576-2019 de fecha 31/12/2019. (en adelante la Directiva)
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF



(01) 572-7991 --Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

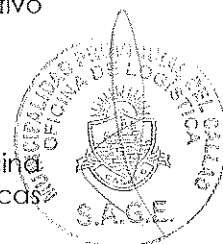
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE LOGISTICA

- DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, modificado mediante Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley de la Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

III. ANALISIS:

- Antes de iniciar el desarrollo del presente análisis, debo enfatizar que la La Oficina de Servicios Generales es el responsable de la formulación de las Especificaciones Técnicas de lo requerido.
- De igual forma el numeral 5.6 de la referida directiva ha precisado que "El área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, cantidad y condiciones de los bienes, servicios y/o consultorías en general que requieran para el desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de sus metas y objetivos establecidos en el Plan operativo Multianual.
- Cabe Precisar que estos preceptos tienen su amparo en lo dispuesto en el artículo N° 29.8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "... el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"
- Asimismo, en merito a lo establecido en las disposiciones complementarias de la Directiva se debe dejar constancia de lo siguiente:

"Para todo lo que no esté previsto en la presente directiva se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas Generales y demás normas específicas que resulten aplicables". Por ello, ante la ausencia de regulaciones específicas, se utilizará de manera supletoria lo dispuesto en la normativa de contrataciones estatal



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

- Bajo estas consideraciones procedemos con la evaluación de la documentación, donde se verifica que el área usuaria remite los términos de referencia debidamente visado, Acto seguido pasamos a plasmar el proceso de indagación de mercado, considerando que los precios del mercado son determinados por la oferta y demanda, y esto a su vez por diferentes variables.

IV. INDAGACIÓN DE MERCADO

FUENTE N°01: COTIZACIONES

- En mérito al principio de libertad de concurrencia y al principio de Eficacia y Eficiencia que rigen las contrataciones del estado, se invitó al mayor número de participantes, procediendo a realizar la búsqueda de personas jurídicas o naturales que se dediquen a la venta de iguales o similares al objeto de la contratación, hacia quienes fueron cursadas las solicitudes de cotización. Esta búsqueda la realizamos a través de las fuentes primarias llámese, Registro Nacional de Proveedores (RNP), OSCE y fuentes secundarias, tales como las Páginas amarillas, Portales Web y Base de datos de Proveedores de la Institución.
- Una vez identificados los proveedores del rubro que se considerarán como muestra para la determinación del valor Estimado, se procedió a elaborar el siguiente directorio:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	NOVAELEC SAC	URSULA RODRIGUEZ	sacnovaelec@gmail.com
2	GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.	ERNESTO DUARTE	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
3	FIT LIFE PERU SAC	EDUARDO VELAZQUEZ	fitlifeperusac@gmail.com
4	SOLUCIONES INTEGRALES C & M E.I.R.L.	QQQUECHO GALIANO MILAGROS	solucionesintegralescym1@gmail.com
5			ad.logistica.compras@gmail.com
6	INVERSIONES LOGISTICAS ADAHIR E.I.R.L.	AUCCAPIÑA FLOWER JHAZEEL	inversionesgeneralesgiadaeirl@gmail.com

Como se puede observar, se cuenta con un total de seis (06) proveedores, cuya actividad principal coincide con el servicio requerido por el área usuaria, razón por lo cual se procedió a remitir vía correo electrónico la solicitud de cotización, la misma que señala claramente lo que debe contener la cotización. Se Adjuntan los correos remitidos.

Cabe precisar que el suscrito precedió a reiterar las invitaciones de solicitud de cotización para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a las direcciones antes indicadas; sin embargo, a la emisión del presente informe no se logró que todos envíen sus propuestas económicas

Al respecto, si bien se advierte en el mercado la existencia de pluralidad de proveedores, de los seis (06) proveedores invitados, tres (03) cumplieron con dar atención a nuestra solicitud de cotización de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) conforme se detalla:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	FIT LIFE PERU SAC	EDUARDO VELAZQUEZ	fitlifeperusac@gmail.com
2	GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.	ERNESTO DUARTE	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
3	NOVAELEC SAC	URSULA RODRIGUEZ	novaelec@gmail.com



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

V. VALOR ESTIMADO

De conformidad y amparándose en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, estable las disposiciones aplicables a la Comparación de Precios, numeral 6.1 del Capítulo VI menciona: Para aplicar el procedimiento de selección de **comparación de precios**, la Entidad debe verificar que los bienes y/o **servicios en general** objeto de la contratación: i) Sean de disponibilidad inmediata. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda".

Que, numeral 6.2 del Capítulo VI menciona: No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos

En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas

Sobre el particular, se recepcionó mediante correo electrónico las propuestas, según el siguiente detalle:

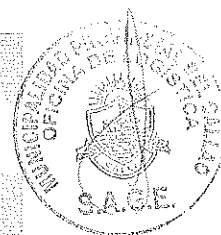
INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			FIT LIFE PERU SAC
N° DE RUC			20605139028
TELEFONO			955434329
E-MAIL			Fitlifeperusac@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	60,143.84



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (2)
RAZON SOCIAL			GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.
N° DE RUC			20601698821
TELEFONO			943210987
E-MAIL			logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	63,682.00

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (3)
RAZON SOCIAL			NOVALEC SAC
N° DE RUC			20602329233
TELEFONO			987672233
E-MAIL			denisq@novalamps.com.pe
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	63,195.60



Cabe precisar que la Indagación de Mercado, se realizó de conformidad con las especificaciones técnicas (EE.TT) la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a fin de que las necesidades del área usuaria puedan ser atendidas de forma oportuna.

LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

En virtud de lo requerido, quien suscribe considera que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

VI. CONCLUSIÓN

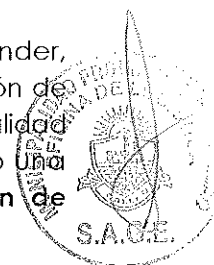
De la indagación de mercado para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas), el procedimiento y/o metodología utilizada para determinar el Valor Estimado, se consideró la menor oferta económica de las cotizaciones y que la propuesta sustenta el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, tal como se muestra en el siguiente cuadro.



INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			FIT LIFE PERU SAC
N° DE RUC			20605139028
TELEFONO			955434329
E-MAIL			Fitlifeperusac@gmail.com
CUMPLE CON LOS TDR			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 60,143.84

Es preciso manifestar que la finalidad de la presente indagación de mercado es determinar el valor estimado, el mismo que está supeditado a la revisión y observación por parte de las oficinas o áreas correspondientes, pudiendo advertir mejoras en la presente, teniendo en consideración el fin superior de nuestra Entidad

- Con el fin de garantizar el principio de eficiencia y eficacia, y por corresponder, se ha podido advertir que de la indagación de mercado para de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) se obtuvo como resultado una contratación bajo el tipo de procedimiento de selección de "Comparación de Precios".



VII RECOMENDACIONES

- Visto el expediente de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) Se determinar el valor Estimado con la menor oferta económica, en razón que su propuesta cumple con las Especificaciones Técnicas requeridos por el usuario.
- Se recomienda derivar al área usuaria el expediente para que realicen las gestiones ante la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones la habilitación del Marco Presupuestal, previo a la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal para el presente ejercicio 2024 del gasto programado conforme a las Especificaciones Técnicas, materia de la presente indagación de mercado. Asimismo, una vez habilitado el Marco Presupuesta se debe incluir y solicitar la aprobación del anexo 6 en el Cuadro Multianual de Necesidades del sistema SIGA – MEF; de corresponder, a fin de continuar con los trámites correspondientes.



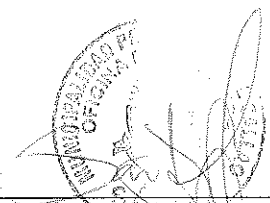


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	49

- Por estos fundamentos antes expuestos se concluye que el presente informe debe ser derivado al área correspondiente previa autorización de la oficina de Logística, mediante su visado del presente como señal de conformidad a la superioridad y se haga de conocimiento a las jefaturas inmediatas para su conocimiento y fines pertinentes.
- Por medio del presente remito a su despacho, el informe y todo lo actuado respecto de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) para su aprobación y/o fines correspondientes, y proseguir con las etapas subsiguientes de la presente contratación.

Atentamente


Elaborado por: Santiago Gil Estación
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO


Revisado por: Percy Velásquez Zavaleta
COORDINADOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao