

ANEXO N° 01

I

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS


PARA EL PROCESO DE

ADQUISICIÓN

UNIFORME

INSTITUCIONAL

2025

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por GONGORA
ORTIZ Henry David FAU
20477550429 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.05.2025 14:47:58 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por SUAREZ
MEZA Marcial FAU 20477550429
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 12:54:14 -05:00

ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

POI: AOI00141200001 – GESTION ADMINISTRATIVA

2. AREA USUARIA

Gerencia de Administración Distrital de La Corte Superior de Justicia de La Libertad.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de La Libertad en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de La Libertad, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El periodo considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2024 al 31/12/2024, según la Resolución Administrativa 00200-2025-GG-PJ de fecha 14/04/2025, que aprueba la Directiva GRHB/DIR-03 “Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial”- Versión 003, tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucionales de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

Ítem	Cantidad por paquete	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	428	Uniforme de Caballeros- Media estación	Und.	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
2	507	Uniforme de Damas- Media estación	Und.	01 saco 01 chaleco 01 falda 01pantalón 02 blusas

Nota: El total de uniformes institucionales a confeccionar es de 935 en tela de Media Estación.

5.1 Características Técnicas de los bienes a contratar. -

- 5.1.1** La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas (Anexo A) del presente documento, las cuales han sido remitidas por la Gerencia de Recursos Humanos de la Gerencia General del Poder Judicial (Ejercicio Presupuestal 2025), donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.
- 5.1.2** Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- 5.1.3** El postor deberá adjuntar en su propuesta especificaciones técnicas emitida por los fabricantes tela principal (terno, conjunto, camisa, corbata y blusas) y forro.
- 5.1.3** Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.

5.2 Recolección de Medidas del Uniforme. –

- 5.2.1** El contratista deberá efectuar la toma de medidas de tallas a los trabajadores en los siguientes lugares:

LOCAL	DIRECCIÓN	HORARIO
SEDE BOLÍVAR	Jr. Bolívar 547-Centro de Trujillo	De 08:00 a.m. a 01: 00 p.m. y De 02:00 p.m. a 05:00 p.m.
SEDE NATASHA	Natasha Mz P SubLote 07 – Urbanización Natasha Alta – Trujillo	De 08:00 a.m. a 01: 00 p.m. y De 02:00 p.m. a 05:00 p.m.

- 5.2.2** En el plazo de un (01) día calendario de suscrito el contrato, el contratista deberá remitir al área usuaria la relación de trabajadores acreditados para realizar la toma de medidas, debiendo cumplir con el horario establecido. ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***
- 5.2.3** En el plazo de un (01) día calendario de suscrito el contrato, el área usuaria entregará al contratista la relación de beneficiarios. (Anexo 02).
- 5.2.4** El plazo para la toma de medidas no deberá ser menor a cinco (05) días calendarios, el cual se inicia al día siguiente de que el Contratista haya acreditado a sus trabajadores que realizarán esta actividad. Al final de esta etapa, el contratista deberá remitir al correo del área usuaria y logística, los formatos de los trabajadores que asistieron a la toma de medidas. ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***
- 5.2.5** El contratista brindará el formato “Reporte de Medidas” para el llenado de las medidas, al día siguiente de la firma del contrato al correo del área usuaria gerencia_csjll@pj.gob.pe con copia al correo de Logística logisticalalibertad@pj.gob.pe con la finalidad de que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por los diferentes motivos, puedan ser llenados y remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria y Logística dentro el plazo de cinco (05) días calendarios,

posteriores a la firma del contrato. ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***

5.2.6 Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de “Reporte de Medidas”, el contratista informará a la Gerencia de Administración Distrital de La CSJLL, en el plazo de un (01) día calendario luego de concluida la etapa de toma de medidas, la relación de trabajadores que no se tomaron medidas, de los cuales se confeccionará en Talla XL para varones y L para damas, que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista. ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***

5.3 Confección de uniformes

En esta etapa, a solicitud de la ENTIDAD, el Contratista deberá presentar un “CERTIFICADO DE CALIDAD” (el mismo que deberá demostrar el cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas mínimas), emitido por un laboratorio adscrito al INACAL, cuya adscripción será corroborada por la ENTIDAD. Deberá presentar el Certificado de Calidad en un plazo de dos (02) días calendarios de solicitado. ***El no cumplimiento de la presente ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente,*** además de subsanar la observación encontrada.

5.3.1 La confección de las prendas tanto para damas como caballeros se realizará a partir del día siguiente de la remisión por parte del Contratista de la relación de trabajadores que no se tomó las medidas, por el plazo de cincuenta y cinco (55) días calendarios, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente documento.

5.3.2 El tiempo para la Confección como máximo se realizará conforme al Cuadro N° 01 de Actividades (Confección) programadas para la adquisición de uniformes, por lo tanto, el proveedor al culminar esta actividad deberá hacer llegar un documento a la entidad donde acredite que la confección ha culminado.

5.4 Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL

Las prendas serán ingresadas al Almacén Central de la CSJ de La Libertad ubicado en Sector Natasha Alta Mz P Sub lote 7 Urb. Covicorti, al día siguiente de concluido el plazo otorgado y/o propuesto para la confección (entrega única), por el plazo de un (01) día calendario.

5.5 Control de Calidad. -

Durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes, La Corte Superior de Justicia de La Libertad, con el apoyo de una persona jurídica o natural con experiencia en el servicio solicitado de control de calidad, visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o tomará una muestra al azar de tres (03) juegos del uniforme por cada ítem (tanto damas como caballeros) del Almacén Central de la CSJLL, para someterlas a las pruebas de laboratorio y corroborar que las características técnicas coincidan con las aprobadas por el área usuaria, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Estabilidad Dimensional de la Tela.
- Gramaje de la Tela.
- Composición de la Tela.
- Composición (AATCC 20A)

El control de calidad se realizará por el plazo de un (01) día calendario, debiendo presentar la persona natural o jurídica evaluadora el informe dando la conformidad o no a las prendas evaluadas.

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, el Contratista deberá subsanar las observaciones en el plazo de dos (02) días calendarios,

lo que será verificado por un laboratorio acreditado por el INACAL y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista.

La conformidad a la subsanación de muestras se realizará en el plazo de un (01) día calendario, iniciando al día siguiente de subsanar las muestras observadas.

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.

5.6 Entrega de prendas a los usuarios finales

La entrega de uniformes al usuario final por parte de Almacén Central se realizará al día siguiente de culminada la evaluación y conformidad de las prendas ingresadas al Almacén Central, por el plazo de cinco (05) días calendarios.

5.7 Reclamos a la confección de prendas de vestir

5.7.1 El tiempo para los Reclamos como máximo se realizará por el plazo de tres (03) días calendarios, de acuerdo al Cuadro N° 01 de Actividades (Reclamos) programadas para la adquisición de uniformes, iniciando la atención de reclamos al día siguiente de culminada la entrega de prendas al usuario final, y recibir las observaciones y/o solicitudes de ajustes del uniforme entregado.

5.7.2 A la culminación de esta actividad, se suscribirá un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá ser alcanzada en copia a la Gerencia de Administración Distrital de la CSJ La Libertad.

5.8 Formato de Ajustes y Arreglos.

El contratista empleará un formato por cada reclamo que se efectúe sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo de efectuar, y entregará una copia al reclamante. El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será de 10% de la cantidad confeccionada por cada ítem, el exceso será penalizado con el 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.

Al término de la atención del reclamo, deberá contar con la conformidad del usuario.

El contratista deberá informar a la Gerencia de Administración Distrital de la CSJLL, el resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad del proceso de adquisición

5.9 Arreglo y devolución de Prendas Observadas

El tiempo para el Arreglo de Prendas observadas se realizará por el plazo de cinco (05) días calendarios, de acuerdo al Cuadro N° 01 de Actividades (Acabado de prendas), culminada dicha actividad el proveedor ingresará los bienes al Área de Almacén Central, (sito en Sector Natasha Alta Mz P Sublote 7 Urb Covicorti). ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***

5.10 Conformidad de Prestación

La conformidad de la prestación la entregará la Gerencia de Administración Distrital de la CSJLL en su calidad de área usuaria y con visto bueno de la Coordinación de Recursos Humanos, previa conformidad de recepción de bienes del Almacén Central de la CSJLL y el informe de conformidad de la persona natural o jurídica responsable del Control de calidad, en el plazo de siete (07) días calendarios, conforme a lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069.

5.11 Garantía Comercial. –

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes

El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses.

Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

5.12 Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que la Gerencia de Administración Distrital de la CSJLL, entregará al contratista. ***El incumplimiento generará la aplicación de penalidad.***

Asimismo, posterior a la entrega y en coordinación con el área usuaria el Contratista deberá proporcionar (calidad de préstamo a la entidad) 05 caballetes de acero por 5 días hábiles.

5.13 Conformidad de Recepción. -

El área de Almacén Central de la CSJLL otorgará la conformidad de recepción de los uniformes institucionales correspondientes al presente procedimiento de selección.

5.14 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. -

5.14.1 Lugar: Los uniformes se entregarán en el Almacén de la Corte Superior de Justicia de La Libertad, ubicado en Sector Natasha Alta Mz P Sub lote 7 Urb. Covicorti, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria.

5.14.2 Plazo: Los uniformes serán entregados en el plazo máximo de **sesenta y tres (63) días** calendarios en Almacén Central y **diecisiete (17) días** calendarios posteriores hasta el arreglo de prendas observadas, haciendo un total de **ochenta (80) días** calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato **EN UNA SOLA ENTREGA.**

Cuadro Nro. 01: Actividades programadas para la adquisición de uniformes 2025

N°	Actividad	Días Calendarios	Condición
1	Acreditar personal responsable de toma de medidas	01	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de suscrito el contrato)
2	Recolección de Tallas y remisión de formatos de reporte de tallas	05	A cargo del contratista (Se inicia al día siguiente de acreditar personal)
3	Informe de Personal que no se tomó medidas	01	A cargo del contratista (al día siguiente de remisión de medidas)
4	Confección de uniformes	55	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de informar personal que no se tomó medidas)
5	Ingreso de prendas al Almacén Central de la CSJLL	01	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la confección de uniformes)
6	Control de Calidad (evaluación de uniformes confeccionados) e Informe	01	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
7	Subsanar las observaciones (de ser el caso)	02	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de la presentación del informe de control de calidad)

8	Conformidad de levantamiento de observaciones (de ser el caso)	01	A cargo de persona natural o jurídica que evaluará las prendas confeccionadas
9	Entrega de prendas a los usuarios finales	05	A cargo del área usuaria a través de almacén central de la CSJLL
10	Recepción de reclamos a la confección de prendas de vestir	03	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la entrega de prendas al usuario final)
11	Arreglo y devolución de prendas observadas	05	A cargo del contratista (se inicia al día siguiente de concluir la recepción de reclamos)
	TOTAL	80 días	

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de **ochenta (80) días calendarios**.

5.15 Obligaciones del Contratista

El contratista es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de La Libertad, de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

5.16 Forma de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La CSJ de La Libertad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

La CSJ de La Libertad realiza el pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista en único pago.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la CSJ de La Libertad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la recepción del Almacén Central
- Comprobante de pago
- Guía de remisión
- Informe de conformidad emitida por la Gerencia de Administración Distrital de la CSJLL (área usuaria).
- informe de conformidad de la persona natural o jurídica responsable del Control de calidad.

5.17 Modalidad de Pago. – Suma Alzada

5.18 Penalidades. –

5.18.1 Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de conforme a lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

5.18.2 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Por no cumplir con adjuntar el "CERTIFICADO DE CALIDAD" conforme a lo señalado en el numeral 5.3	2.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
2	Por no cumplir con acreditar al personal que tomará medidas y/o realizar la toma de medidas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.2	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
3	Por no cumplir con remitir la documentación detallada sobre los trabajadores que asistieron a la toma de medidas, según el numeral 5.2.4	2 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
4	No permanecer en el horario establecido con el personal propuesto de conformidad con el numeral 5.2.1 y 5.2.2 de las Especificaciones Técnicas.	1.5 % de la UIT por cada ocurrencia y por cada personal	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
5	Por no remitir copia del "Reporte de Medidas" para el llenado de medidas, a los correos señalados en el numeral 5.2.5	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
6	Por no remitir la relación de trabajadores que no asistieron a la toma de medidas, conforme a lo señalado en el numeral 5.2.6.	1.5 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
7	Por falla en el embalaje estipulado en el punto 5.12	0.5% de la UIT, por cada uniforme mal embalado.	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL

8	Por alto porcentaje de prendas observadas por el personal usuario. 5.8	El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será de 10% de la cantidad confeccionada por cada ítem, el exceso será penalizado con el 0.1% de la UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido	Se levantará un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas observadas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá alcanzar en copia a la Gerencia de Administración Distrital CSJLL
9	Por no realizar los arreglos necesarios a las prendas observadas en el plazo, conforme a lo señalado en el numeral 5.9.1	0.25 % de la UIT por cada día de incumplimiento	Se levantará un acta y/o informe de observación por la Gerencia de Administración Distrital CSJLL

Nota: el valor de la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, conforme lo establecido en el numeral 119.2 del artículo 119 del Reglamento de la Ley N° 32069.

5.19 Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

5.20 Responsabilidad por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad Contratante no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la CSJ de La Libertad.

5.21 Anticorrupción y Antisoborno

El contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente; el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad Contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente; el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a La Entidad Contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

5.22 Subcontratación

No corresponde

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ITEMS 01 Y 02

6.1 Documentos solicitados para el ítem N.º 01 y 02

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM N° 01: Uniforme de Caballeros:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 843,600.00 (Ochocientos cuarenta y tres mil seiscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 76,000.00 (Setenta y seis mil 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula al ítem 1.2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para caballeros, si el postor postula

al ítem 1.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **anexo**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

ITEM N° 02: Uniforme de Damas:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 990, 800.00 (Novecientos noventa mil ochocientos 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **anexo** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 89,000.00 (Ochenta y nueve mil seiscientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

1. Venta de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.
2. Confección de uniformes institucionales, uniformes de oficina, vestuario de oficina, trajes de sastre o conjuntos de vestir para damas, si el postor postula al ítem 2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;

	<p>o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

² El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

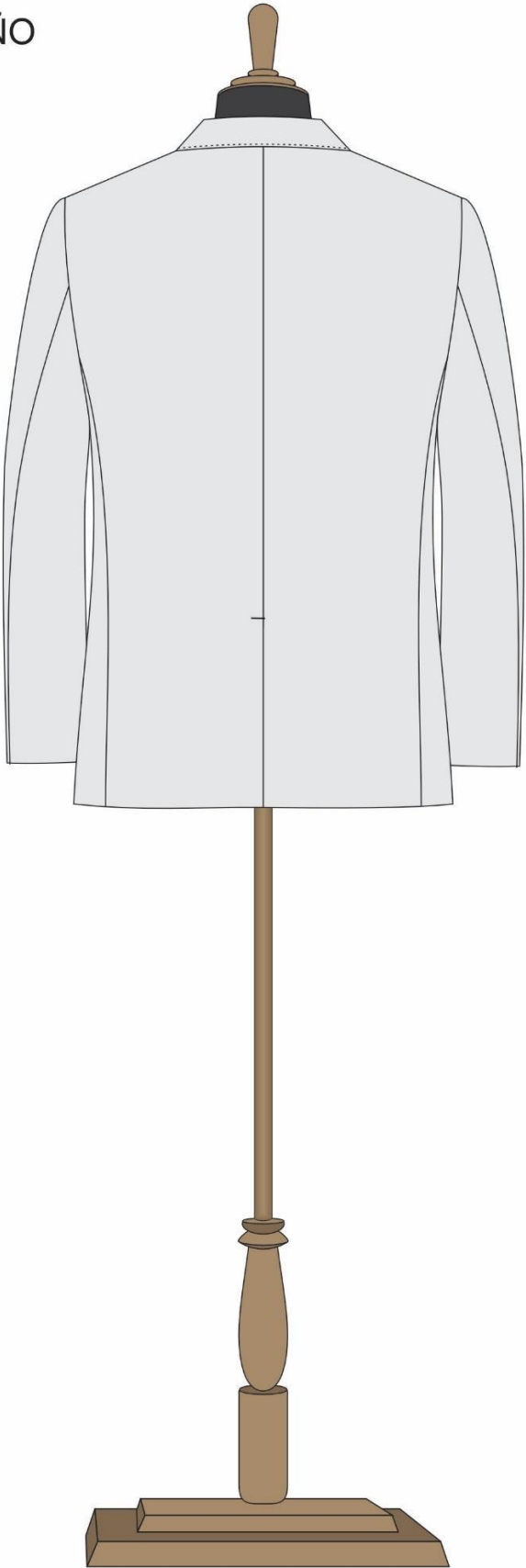
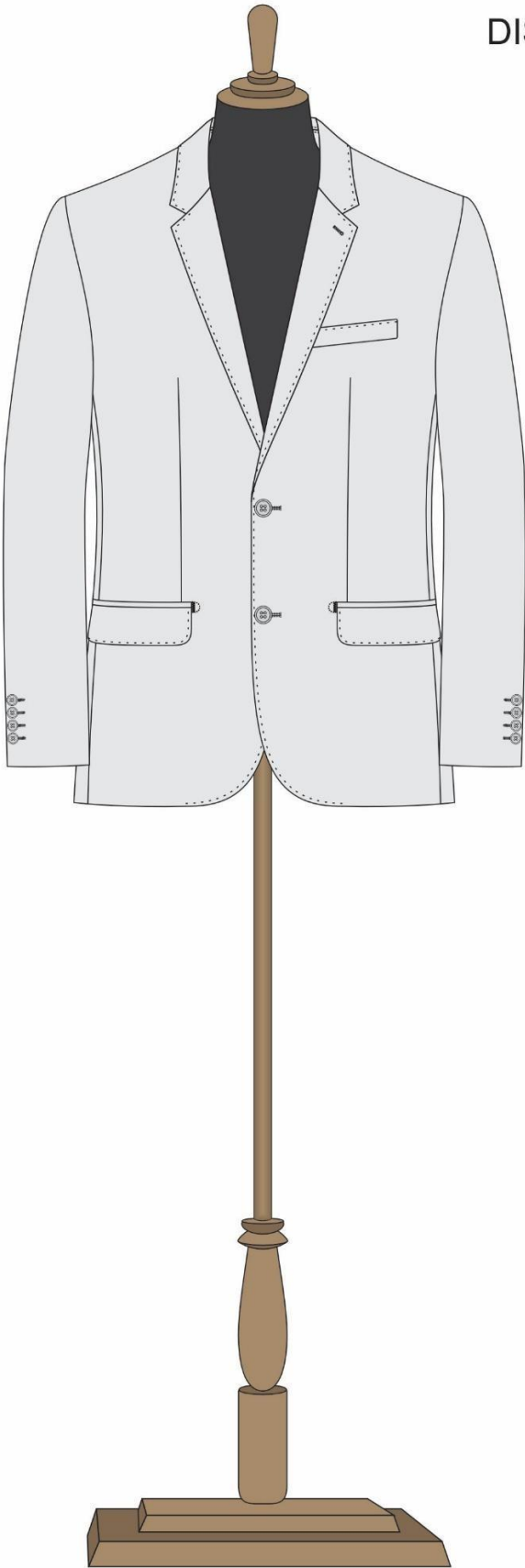
Anexo “A”

ITEM 1
UNIFORME PARA
CABALLEROS

- SACO**
- 2 PANTALONES**
- 2 CAMISAS**
- 1 CORBATA**

TERNO PARA VARONES

DISEÑO

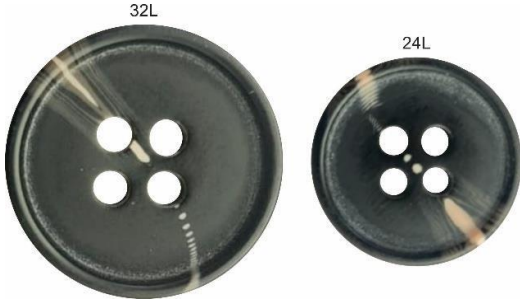


SACO DE CABALLEROS
02 BOTONES 01 ABERTURA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico sastre, según gráfico adjunto con dos (2) botones en línea en la parte delantera derecha, con (1) abertura posterior montada, dos (2) ojales en línea tipo ojo de perdiz en el lado izquierdo
CONFECCIÓN	Sobre medida, según entalle del colaborador.
CUELLO	<p>La parte interna del cuello exterior fusionado con entretela tejida adherente, peso 100gr/mt 2 +/- 5%, color blanco/negro, rayón viscoso, revestimiento poliamida. lleva pie de cuello unido con costura 301, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre.</p> <p>En los extremos es embolsado con costura recta.</p> <p>El cuello lleva costura decorativa (punto al filo) al contorno de 5 p.p.p.</p> <p>Presilla colgador (medidas de 5.5 largo, cm x 1.15mm de ancho), fijado con 301 en ambos extremos del largo.</p>
DELANTERO	<p>Delantero izquierdo (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela adherente, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastrón.</p> <p>El delantero lleva costura decorativa (punto al filo) en su contorno desde la solapa hasta el ruedo de faldón.</p> <p>Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto con inclinación de 7.5°, bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales. Con costura decorativa (punto al filo) según gráfico.</p> <p>Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de perdiz con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm de largo con atraque ½ cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela adherente y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo, con costura decorativa (punto al filo).</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster.</p> <p>Se precisa que los bolsillos inferiores laterales deberán estar con atraque “media luna” en los lados opuestos de la abertura.</p> <p>BOLSILLOS INTERNOS: Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>La Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p>

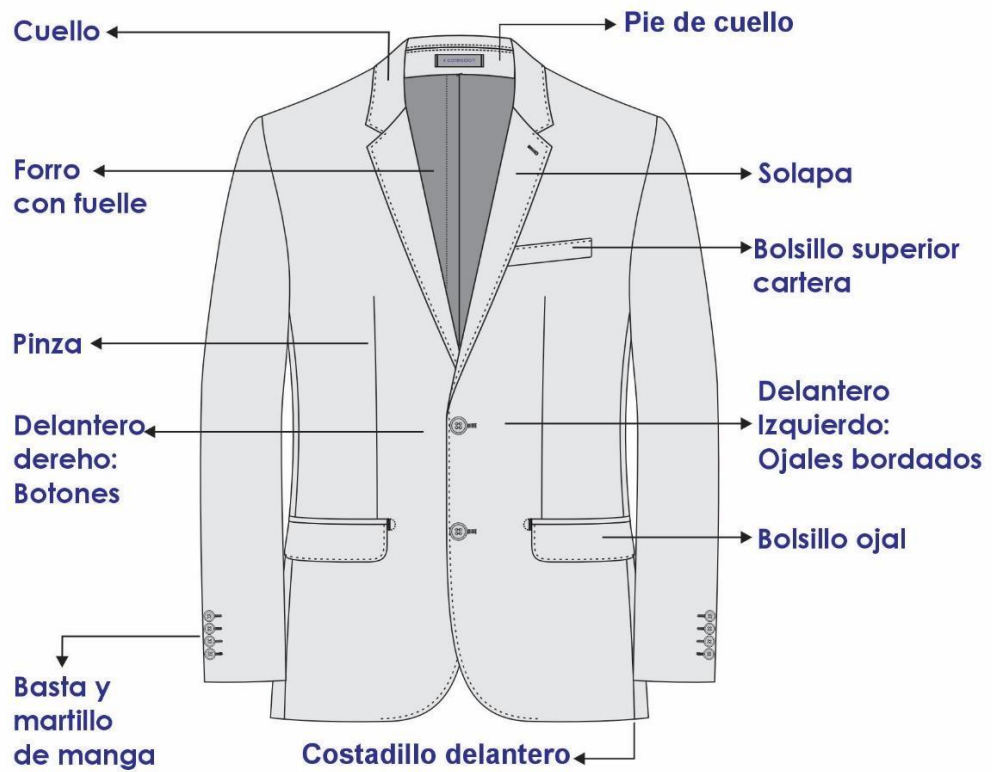
	<p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno a 1.6mm.</p> <p>Delantero derecho (parte externa): Deberán estar fusionados con entretela adherente, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva costura decorativa (punto al filo) desde la solapa hasta el ruedo de faldón.</p> <p>Botones delanteros: En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela adherente y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo. con costura decorativa (punto al filo).</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster.</p> <p>BOLSILLOS INTERNO: Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar color contraste (guinda) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero unido con costura recta (301) en los laterales.</p> <p>Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p>
PLASTRON O EMPECHADO	<p>Estará compuesto de 02 materiales unidos mediante costura zigzag: pieza menor en Fieltro o pelón blanco (entretela no tejida composición poliéster) y pieza mayor en plástica (tejido no adherible urdimbre trama compuesto por 3% algodón +/- 5%, 72% poliéster +/- 3%, 25% pelocabra +/- 5%), 195gr/m2 +/- 5%, color natural), deberá llevar cintillo de quiebre o rebote en el dobléz de la solapa.</p>
PROTECTOR AXILAR:	<p>Media luna de forro doble pieza cada lado, ribeteado con 301 a 7mm de ancho.</p>
VUELTA	<p>Con media luna tipo pistola, armado con sesgo en contraste (tafetán o sarga 100% poliéster), la vuelta se une con el delantero con costura recta.</p> <p>Solapa: Ancho de 7cm. En el interior serán fusionadas con entretela adherente. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (con corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.</p>

COSTADILLO	Será unido al delantero a 1cm por lado y a la espalda a 2cm por lado, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela adherente desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA	<p>La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.</p> <p>Forro de espalda. - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.</p> <p>Abertura posterior. - Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de entretela adherente.</p>
MANGAS	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) serán unida con costura recta a 1cm.</p> <p>Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, el pegado de botones no debe tener contacto con el forro.</p> <p>La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle) de doblez, será reforzada por la parte interior con entretela adherente</p> <p>Cabeza de manga: Es fusionada con entretela adherente. llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.</p>
HOMBROS	Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO	Basta del ruedo del saco será de 4cm (Incluido remalle). De doblez. será reforzada por la parte interior con entretela adherente.
BOLSAS DE BOLSILLOS	Las bolsas de bolsillos serán en tela popelina del color negro, composición de la popelina: poliéster / algodón de una sola pieza, las cuales deberán ser unidos con costura recta (301) en los laterales.
FORRO	El forrado del saco es en forro a tono de la tela principal en delanteros interiores, espalda, mangas, sudadera, contratapa de bolsillo exterior, tapa triangular de portadocumento. presilla de bolsillo portadocumento.
ENTRETELA	<p>Entretela tejida adherente Composición Poliéster / Viscosa Revestimiento Poliamida, Peso grms/mt2 100 grms/mt2 +/-5% : Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera, tapa, cinta plastrón.</p> <p>Entretela no tejida adherente, 100% poliéster, peso 33gr/m2 +/- 5%, color negro: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, Manga ojal, ruedo espalda, abertura.</p> <p>Los componentes mencionados deben ser fusionados en maquina fusionadora.</p>
BOTONES:	<p>De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros. Delantero:</p> <p>Lleva dos (2) botones N.º 32L, de cuatro (4) huecos colocados de manera simétrica uno de bajo del otro. Asimismo, lleva un (1) botón N.º 32L de repuesto en la parte interna, según diseño.</p> <p>Manga:</p>

	<p>Lleva cuatro (4) botones en cada manga N.º 24L de cuatro (4) huecos colocados. Asimismo, lleva un (1) botón N.º 24L de repuesto en la parte interna, según diseño.</p> <p>Características y materia prima del botón:</p> <p>Botón del delantero: botón poliéster teñido en masa transversal, diámetro externo 20 mm,</p> <p>Botón manga y portadocumento: botón poliéster teñido en masa transversal, diámetro externo 15.2 mm.</p> <p>Materia Prima del botón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material resina de Poliéster. Libre de plomo y níquel • Color negro pigmento arena • Acabado mate 
FIELTRO DE CUELLO	A color de la tela principal 100% poliéster
HOMBRERAS	<p>De algodón y pelón (preparadas), ubicadas en la parte superior del delantero (hombros) después de haberse unido el delantero con la espalda.</p> <p>Su composición es 100% fibra de algodón, 1cm de espesor cubierta mediante lámina de pelón, los componentes serán acolchado mediante costura, obtenga una forma anatómica ideal y liviana para el hombro del saco, según diseño.</p>
COSTURAS	<p>Costura recta (301): 12 ppp. +/- 10%.</p> <p>Costura zigzag (304): Con c/304</p> <p>hilo de costura: 40/2 composición 100% poliéster. del tono de la tela principal.</p>
ACABADO	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la cual aparecerá en las vistas del bolsillo principal inferior el orillo del fabricante de tela, se precisa que luego del planchado no se deberá notar relieves o fantasmas.</p> <p>En las medidas empleadas menores a 6cm tendrá tolerancia de +/-0.2cm y mayores a 6cm con tolerancia de +/-3mm.</p>
ETIQUETAS	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta colgador será cosida con atraque en los extremos en el pie de cuello centrado horizontalmente según diseño. • La etiqueta bordada en donde se precise la composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso será colocada insertada en el interior lateral izquierdo de la prenda. El material será de nylon • La etiqueta de marca ® del confeccionista será cosida a 1/16" en todo su contorno según gráfico adjunto, la etiqueta no podrá superar la medida de 8 cm. de ancho y alto 3.3cm.
PRESENTACIÓN	Será presentado en colgador con el transversal anatómico de plástico color negro, el gancho de metal y porta terno de material notex donde figure la marca del confeccionista.

	<p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, mal planchado, defecto de fusionado, etc.</p> <p>En caso existiera contradicción entre gráfico y el texto, prevalecerá el texto, el gráfico solo servirá como información complementaria.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

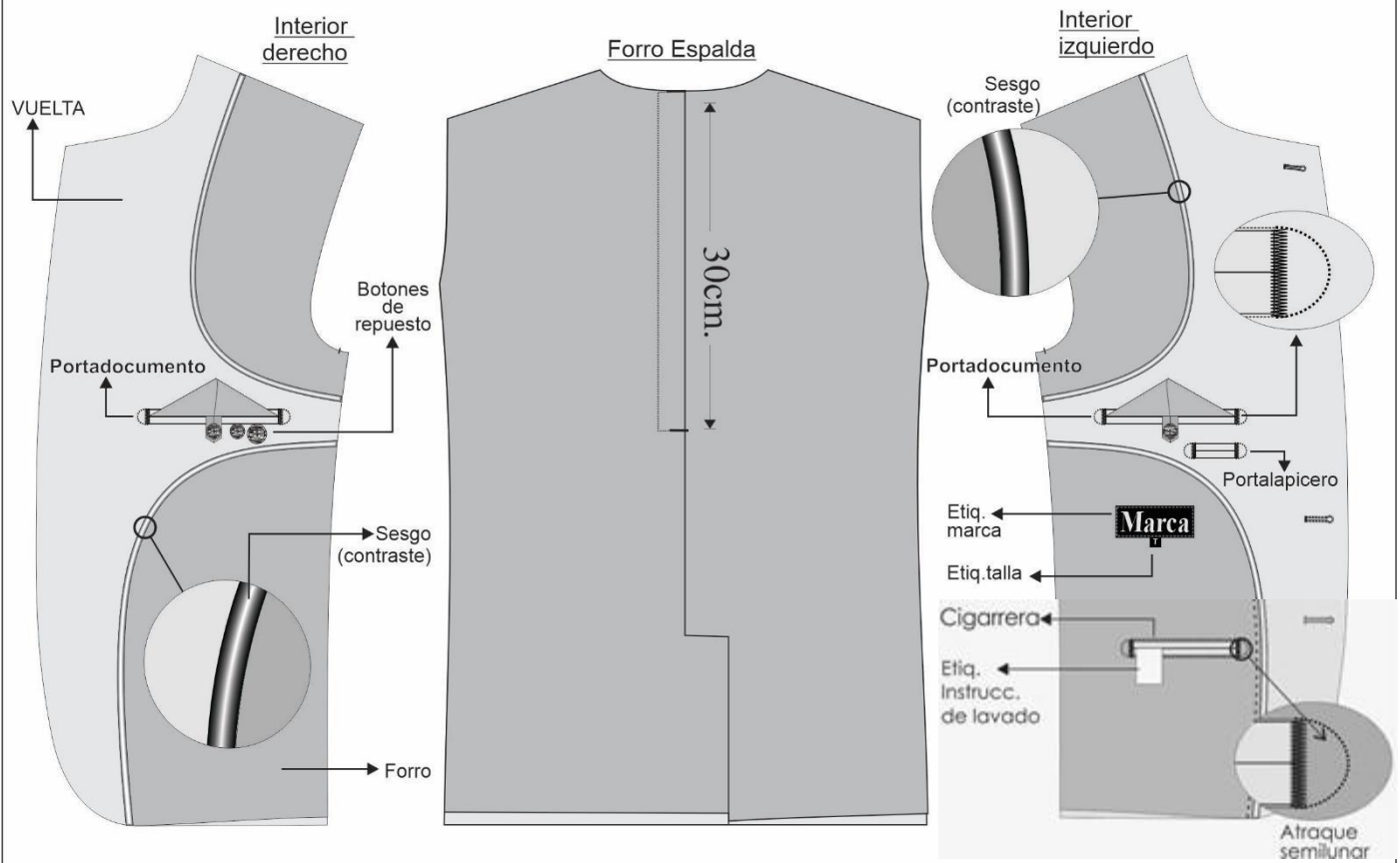
DELANTERO



ESPALDA

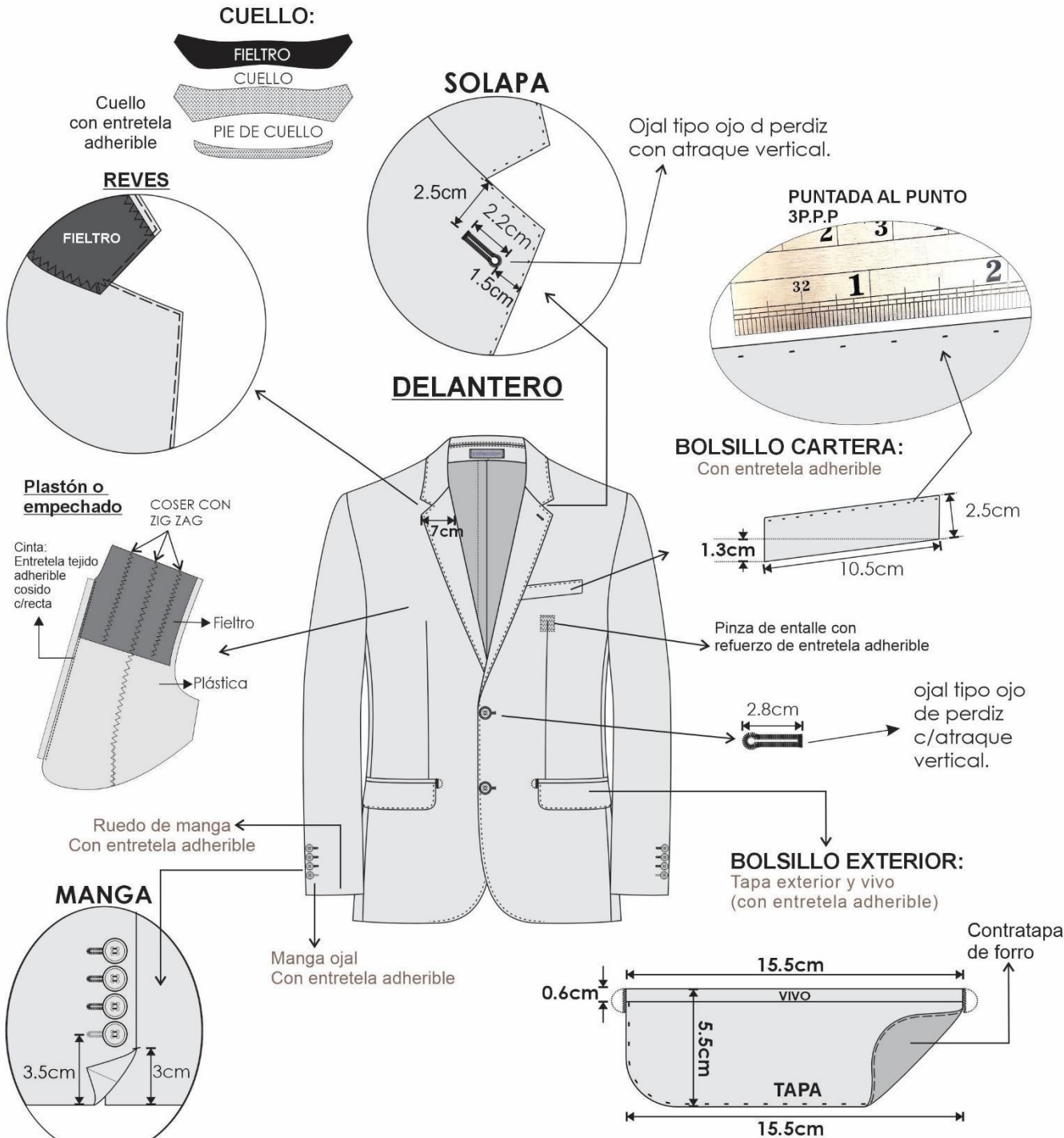


VISTA INTERIOR



DELANTERO

ENTRETELAS	ENTRETELA TEJIDA ADHERIBLE	DELANTERO,CUELLO,VUELTA, VIVOS,COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA,TAPA, PINZA,CINTA PLASTÓN.
	ENTRETELA NO TEJIDA ADHERIBLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, MANGA OJAL RUEDO ESPALDA, ABERTURA.

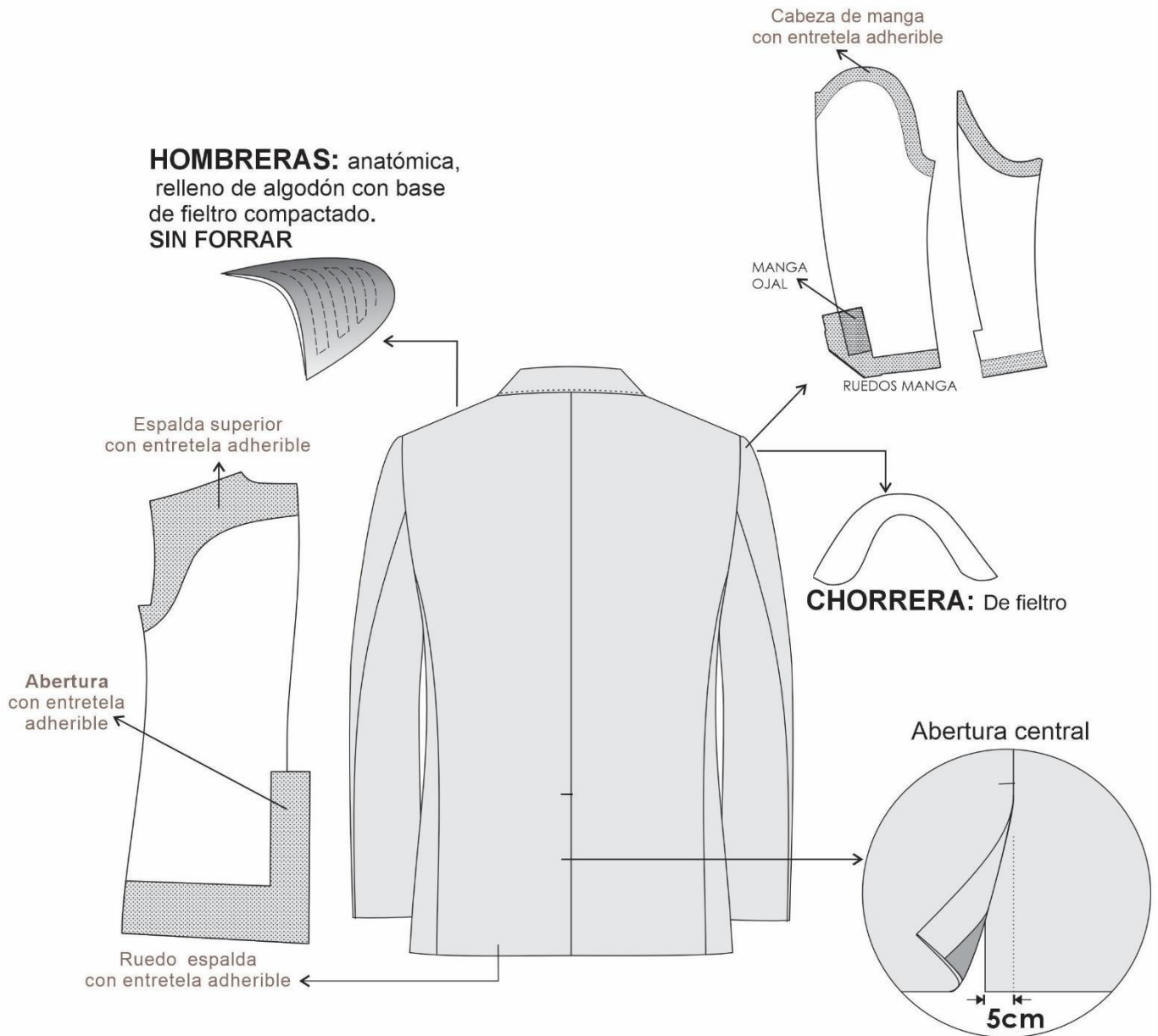


BOTONES: 24L color negro segun diseño
OJALES: 03 OJALES a tono de la tela y 01 ojal inferior en contraste (guinda)

-Costura: c/301-12p.p.p
-Zig zag: c/304

ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.
SIN FORRAR



-Costura: c/301-12 p.p.p
-Zig zag: c/304

MATERIALES A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DEL SACO

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela tejida adherible
Composicion:	70%poliester / 30% viscosa (+/- 5%)
Color:	Blanco/negro
Revestimiento:	Poliamida
Peso gr/m2:	100gr/m2 +/- 5%
Tipo de lavado:	Seco

ENTRETELA NO TEJIDA:

ESPECIFICACION TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela no tejida adherible
Composicion:	100% poliester
Revestimiento:	Resina 100% poliester
Tacto:	Suave
Peso gr/m2:	33gr/m2 +/- 5%

FIELTRO DE CUELLO:


ESPECIFICACION TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
TAPA CUELLO:	FIELTRO
Construccion:	No tejido
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Peso gr/m2:	250gr/m2 +/- 5%

FORRO:

ESPECIFICACION TÉCNICA	DESCRIPCION
Ligamento:	Sarga 2/1
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Peso gr/m2:	65gr/m2 +/- 5%
Nº hilos x pulgada acabada:	Urdimbre (hilos/pulgada) 134 +/- 5%
	Trama (hilos/pulgada) 86 +/- 5%

PANTALON DE CABALLEROS

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico, sin pliegues
CONFECCIÓN	A sobre medida según colaborador.
PRETINA	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela adherente a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no adherente no tejida 100% poliéster color blanco de 60gr/m2 +/- 5%, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina enjebada antideslizante. Además, lleva entretela tejida color blanco no adherente de refuerzo de pretina.</p> <p>Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable.</p> <p>En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado ojo de perdiz de 2.5cm de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.</p> <p>Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.</p> <p>Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.</p> <p>El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p>
DELANTERO	<p>Bolsillo delantero: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.</p> <p>Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera bolsillera</p> <p>Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.</p> <p>Gareta: Con entretela adherente por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm</p> <p>Garetón: Con entretela adherente por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.</p> <p>Vueltas de bolsillos con orillo del fabricante de tela.</p>
PROTECTOR DE TIRO:	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un protector de tiro (forma hexagonal) está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

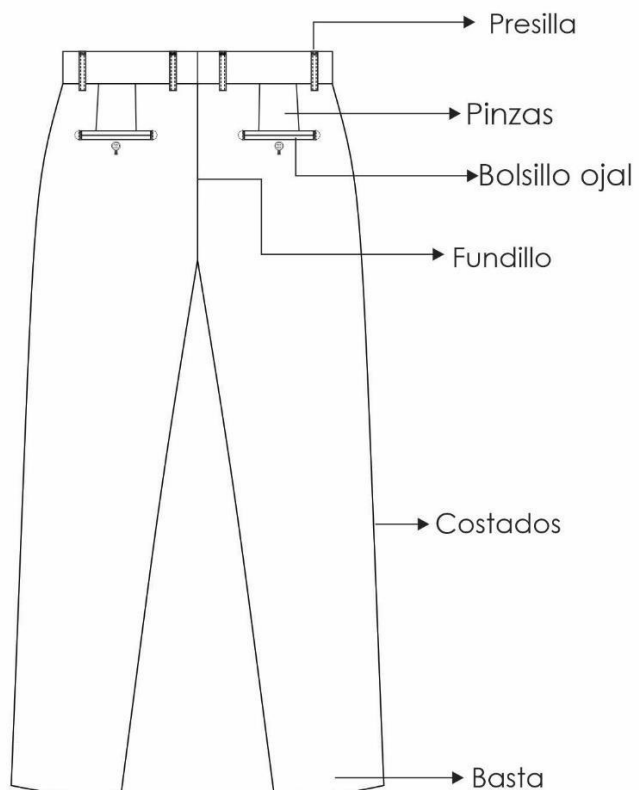
POSTERIOR	<p>Tiene 2 pinzas en cada lado y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales. Fundillo Parte Posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicados a 6.5 cm. del pie de la pretina a la parte superior del vivo del bolsillo.</p> <p>Las pinzas en ambos extremos son simétricas y equidistantes. Según diseño.</p>
BOLSILLOS POSTERIOR	<p>Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35% poliéster.</p> <p>Botón de bolsillo pegado en la vista de la abertura del mismo y ojal tipo ojo de perdiz en el paño posterior del pantalón. de 1cm en la parte inferior con atraque de ½ cm; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la altura del ojalillo.</p>
BOTONES	<p>Botón botón poliéster teñido en masa transversal, diámetro externo 15.2 mm a color de la tela principal, que van en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el garetón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta.</p> <p>Los Botones deben ser del mismo juego de botones del saco.</p> <p>Materia Prima del botón:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material resina de Poliéster. Libre de plomo y niquel • Color negro pigmento arena • Acabado mate 
BASTA	<p>Recta con doblez de 5 cm. incluido remalle, es confeccionado con máquina bastera invisible.</p>
ENSANCHES	<p>En la parte posterior superior lleva un ensanche de 3.5cm. y que va disminuyendo conforme va llegando al fundillo, llegando a 1.2cm. por lado (acabado de la costura debe ser cadeneta y ribeteada en popelina bolsillera).</p> <p>En los laterales del ensanche, tanto en el delantero como en el posterior, con una costura cadeneta de 1cm por lado incluido remalle.</p> <p>Entrepiernas: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo, según diseño.</p>
ENTRETELA	<p>Entretela tejida adherente Composición Poliéster / Viscosa Revestimiento Poliamida, Peso grms/mt2 100 grms/mt2 +/-5% : pretina, vivos.</p> <p>Entretela tejida adherente 60gr/m2 +/- 5% 100% poliéster color negro: garetá y garetón.</p> <p>Entretela no fusionable no tejida 100%poliester color blanco en forro de pretina.</p> <p>Entretela no fusionable tejida 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina.</p>
COSTURAS	<p>Costura recta(c/301) 12 ppp. (+/- 10%). Hilos 100% poliéster tono de la tela principal y remalle simple con c/504.</p>

	Todas las costuras interiores de tela principal con c/401. Remalle (c/504) Ancho de remalle mide 0.5 cm.
ETIQUETAS	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La etiqueta de composición (%) de tela, lavado, cuidado y uso será tejida y insertada en el interior lateral izquierdo de la prenda. • La etiqueta de marca ® del confeccionista será cosida a 1/16" en los extremos según gráfico adjunto, la etiqueta no podrá superar la medida de 8 cm. de ancho y alto 3.3cm.
ACABADO	Prenda planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	<p>Será presentado en colgador con el transversal anatómico de plástico color negro, el gancho de metal y porta terno de material notex donde figure la marca ® del confeccionista.</p> <p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, mal planchado, defecto de fusionado, etc.</p> <p>En caso existiera contradicción entre gráfico y texto, prevalece el texto, el gráfico solo servirá como información complementaria.</p>

DELANTERO



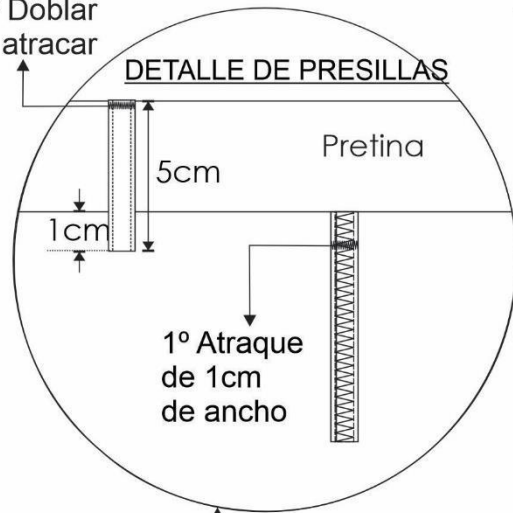
POSTERIOR



DELANTERO

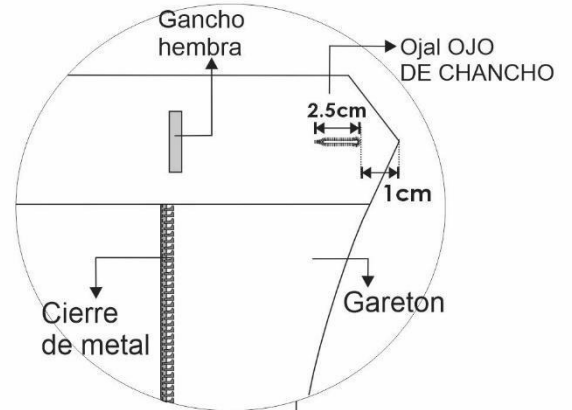
DELANTERO

2° Doblar
y atracar



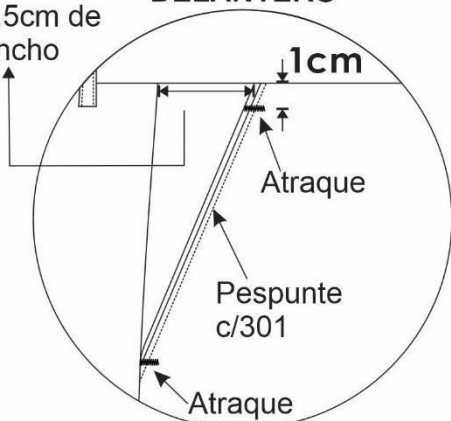
PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.

OJAL Y GARETON

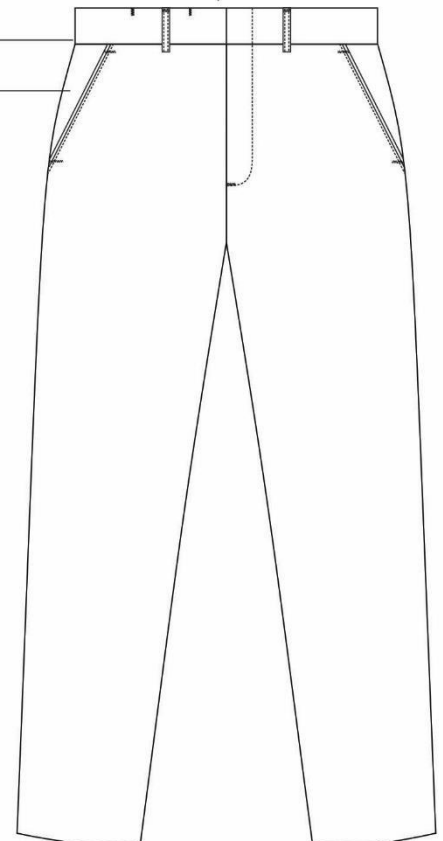


Vista de
3.5cm de
ancho

BOLSILLO SESGADOS DELANTERO

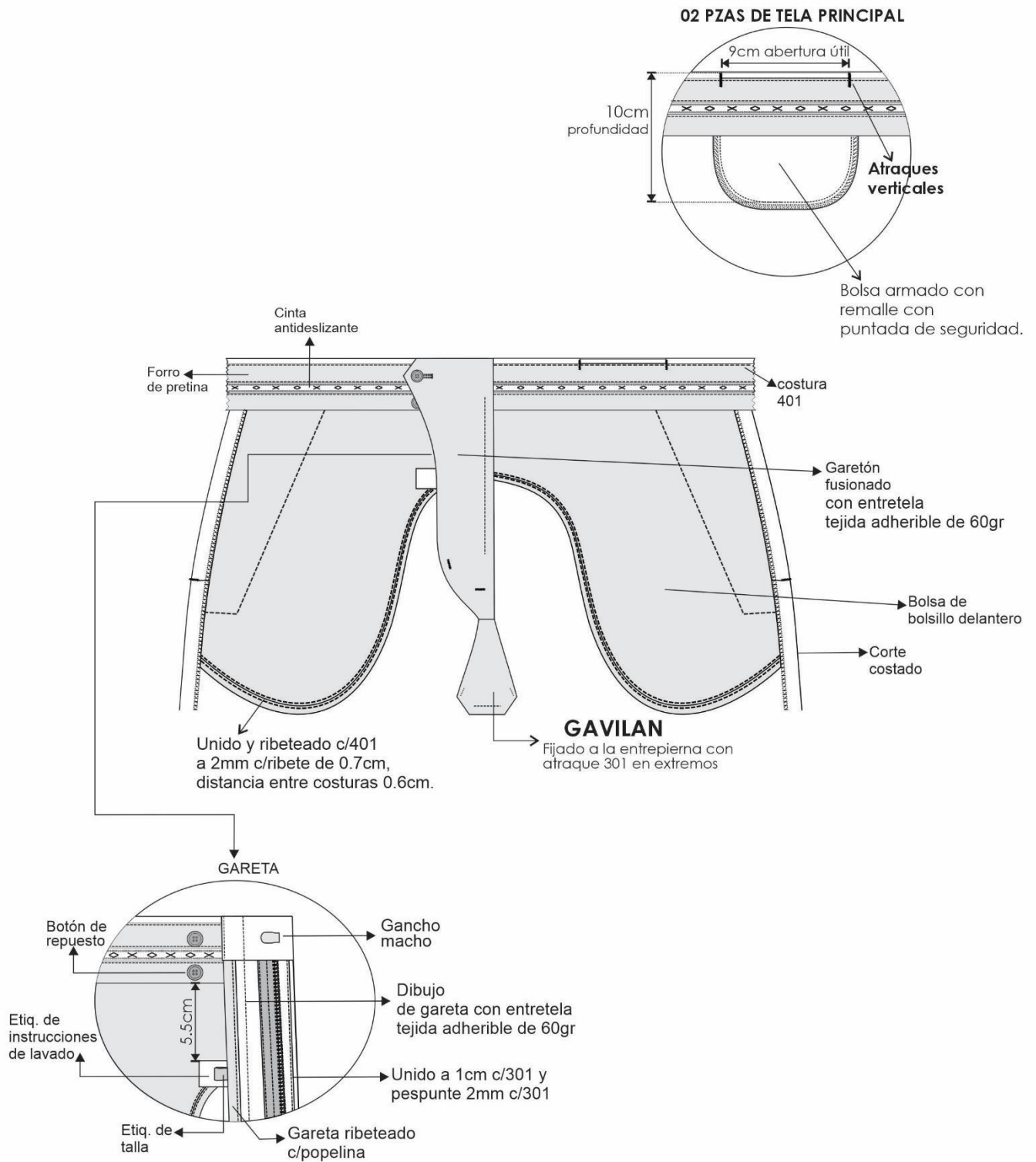


VUELTA CON ORILLO DE TELA
pegado c/301 a 2mm c/301



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura:c/301-12p.p.p
Remalle:c/504-0.5cm ancho

INTERIOR DELANTERO



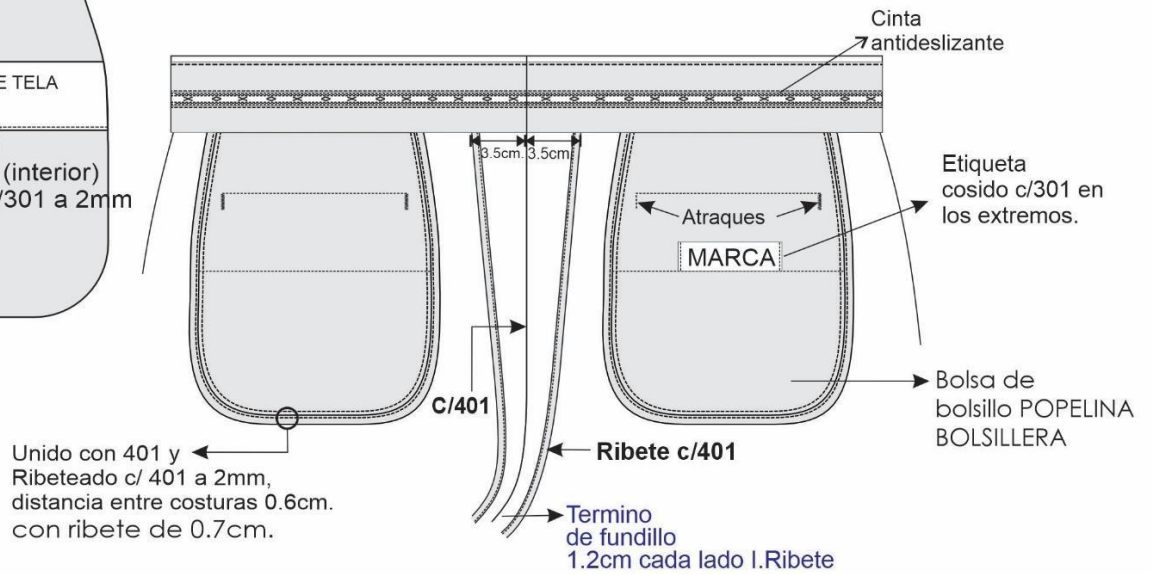
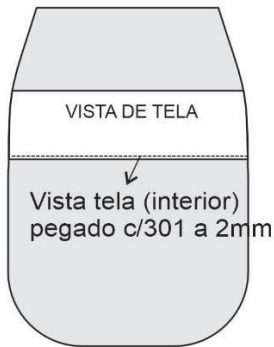
Prenda remallada sin incluir pretina

Costura: c/301-12p.p.p

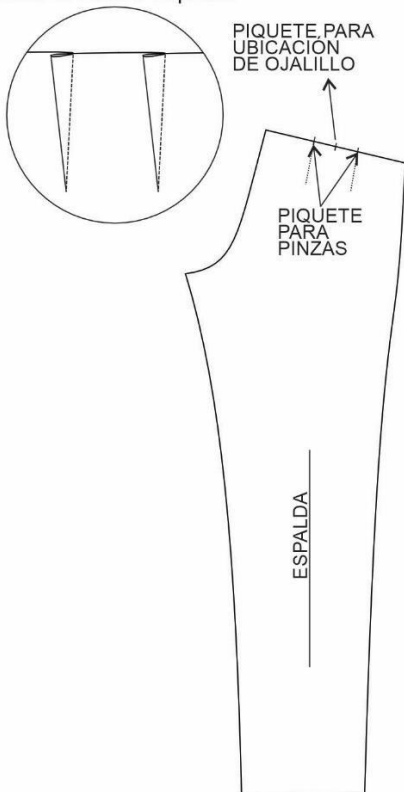
Remalle: c/504-0.5cm ancho

INTERIOR ESPALDA

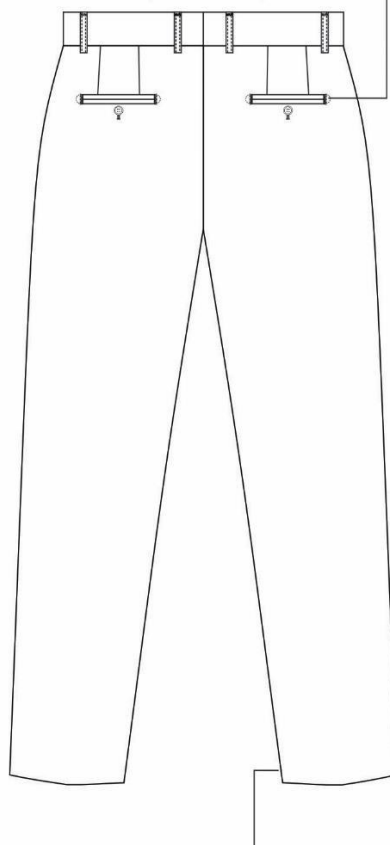
VISTA DE BOLSILLO



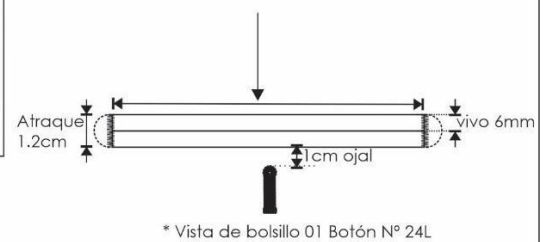
02 Pinzas tumbadas hacia el centro espalda



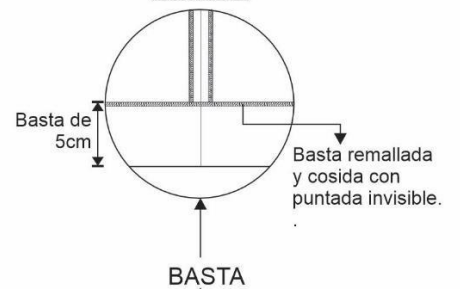
ESPALDA



BOLSILLO OJAL: VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna de basta



Prenda remallada sin incluir pretina

MATERIALES A EMPLEARSE EN LA ELABORACIÓN DEL PANTALÓN

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
Material:	Entretela tejida adherible
Composicion:	70%poliester / 30% viscosa +/- 5%
Color:	Blanco/negro
Revestimiento:	Poliamida
Peso gr/m2:	100gr/m2 +/- 5%

ENTRETELA TEJIDA:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
ENTRETELA:	
Material:	Entretela tafetán adherible
Composicion:	100% poliester
Color:	Negro
Tipo de resina	poliéster
Peso gr/m2:	60gr/m2 +/- 5%

CREMALLERA:

	ESPECIFICACION TÉCNICA	DESCRIPCION
	CREMALLERA:	
	Tamaño:	3
	Material:	Latón
	Longitud cremallera:	De acuerdo a talla
1	Tolerancia longitud de cremallera:	<15 cm \pm 3 mm \geq y <30 cm \pm 4 mm \geq 30 cm y < 120 mm \pm 5 mm \geq 120 cm +1% MED. SOL
	Resistencia transversal:	Min. 120 LB
	CIERRE:	
2	Material de la cinta:	100% Poliéster
	Ancho total del cierre:	26.0 – 28.0 mm.
	Medida extensión Sup/Inf (GAP):	20 \pm 1 mm.
	TOPES:	
3	Material:	Latón
	Resistencia tope superior:	Mínimo 15 LB
	Resistencia tope inferior:	Mínimo 15 LB
	LLAVE:	
4	Material deslizador:	Zamac
	Material tirador:	Zamac
	Tino de seguro:	Automático
	Acabado:	Dorado
	Resistencia tirador:	Mínimo 35 LB
	Resistencia seguro:	Mínimo 13 LB
5	CICLAJE:	
	Continúo hasta que se produce falla:	6000 ciclos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:

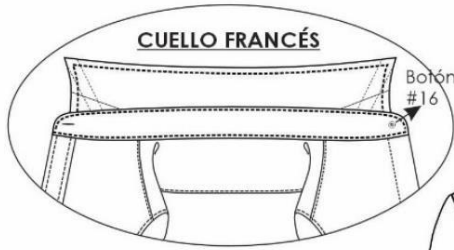
CAMISA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Modelo clásico, cuello francés según diseño adjunto.
CONFECCIÓN	Según talla del colaborador.
CUELLO	<p>Pieza exterior está fusionado con entretela tejida y refuerzo adicional. Además, cuenta con dos barbillas (Ballenas) removibles, colocadas de forma simétrica en las puntas del cuello.</p> <p>El largo de las varillas es de 2 1/2". El embolsado se realiza a 6 mm, y pespunte exterior al filo a una distancia de 5mm.</p>
PIE DE CUELLO	<p>Pieza exterior está fusionada con entretela tejida y bastillada a 5 mm con recta. Unir el cuello con el pie de cuello a 5 mm, siguiendo el piquete correspondiente.</p> <p>Pespuntar a 1.3 mm con recta. En el lado izquierdo del pie de cuello, lleva un ojal de 1.8 cm de largo en forma horizontal. En el lado derecho, se debe colocar un botón de 16 líneas.</p>
DELANTERO IZQUIERDO	<p>Con pechera sobrepuesta fusionada de 3.5cm, con doble costura y un gauge central de 2.5 cm. pespunte de 5 mm en cada borde de la pechera.</p> <p>Además, lleva 6 ojales (05 verticales y el ultimo horizontal) para botones N.º 16L.</p> <p>Bolsillo en "V": Bastillado de la boca del bolsillo con un doble doblez de 2.5 cm. Pegar a la altura del segundo ojal, con pespunte de 1.mm. Atracar los extremos de la boca con un atraque tipo triangular 3 puntadas.</p>
DELANTERO DERECHO	<p>Bastillado y botones: Bastillado a 2.5 cm. Se incluyen 6 botones N.º 16L, así como 2 botones adicionales de repuesto (1 N.º 16L y 1 N.º 14L), según el diseño.</p> <p>Interior del Delantero Derecho: Colocar la etiqueta de instrucciones de lavado y cuidado a 8 cm del borde del faldón terminado.</p>
HOMBROS	<p>Unión de hombros, Embolsar hombros con costura recta a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú con 1mm de pestaña.</p>
ESPALDA	<p>Sin pliegues. Canesú: De 2 piezas. El embolsado del canesú con la espalda es a 1 cm con recta. Pespuntado con costura recta a 1 mm por el exterior.</p> <p>Etiquetas:</p> <ul style="list-style-type: none">La etiqueta de marca (bordada) del confeccionista debe colocarse centrada en el canesú interior, a una distancia de 2.3 cm del escote terminado.La etiqueta de talla se coloca al lado izquierdo de la etiqueta de marca, centrada.
MANGAS (SISA)	<p>Manga larga: Unido al cuerpo con costura francesa. Dos pliegues laterales orientados hacia el yugo, separados entre sí por 2.5 cm.</p> <p>Cuenta con un yugo francés dividido en dos partes: La parte superior de 2.5 cm de ancho y la parte inferior también de 2.5 cm.</p>

	El yugo está reforzado con un atraque triangular de 4 cm y un ojal vertical con botón N.º 14L.
PUÑOS	<p>Hexagonal de 2 piezas: La parte superior está fusionada con entretela tejida. El puño lleva 2 botones regulables.</p> <p>El bastillado se realiza a 6 mm, embolsado de puño a 6 mm y embolsado con la manga a 1 cm con costura recta.</p> <p>Pespunte parte superior con costura recta a 1.3 mm. De la base. Pespunte en contorno de 5mm desde el borde. Incluye un ojal horizontal para botón N.º 16L.</p>
COSTADOS	Cerrado de costados con maquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm de separación
BASTA DE FALDON	Realizar bastillado doble doblez con máquina recta, a 5 mm de altura.
BOTONES	<p>Ubicación de botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 Botones N.º 16L para delantero y pie de cuello, más 1 Botón N.º 16L de repuesto. - 2 Botones N.º 14L para yugos, más 1 Botón N.º 14L de repuesto.
COSTURA	Costura 15 ppp. +/- 10%
ETIQUETAS	<p>Etiquetas ubicadas en la parte interna - (Bordadas, 100% poliéster):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de marca del confeccionista. • Etiqueta de talla. • Etiqueta de composición de tela e Instrucciones de lavado y cuidado.
ACABADO	Prenda planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	<p>Las camisas serán presentadas con alma de cuerpo, alma de cuello, mariposa, fijadas con alfileres, y colocadas en una bolsa plástica (con logo y/o marca del confeccionista) dentro de una caja de cartón corrugado.</p> <p>La prenda deberá estar libre de defectos de confección y acabados, tanto en la parte externa como interna, tales como costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, entre otros.</p>

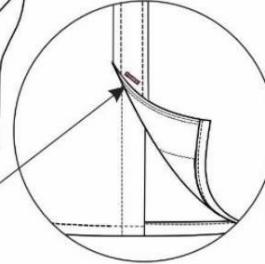
CAMISA

DELANTERO



Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú (unión de hombros) con 1mm de pestaña.

Ultimo ojal con hilo contraste EN FORMA DIAGONAL color de pantone (TCX 19-1530 TCX GUINDA)



Pegado de botón Nº14L en yugo con hilo contraste color de pantone (TCX 19-1530 TCX GUINDA)

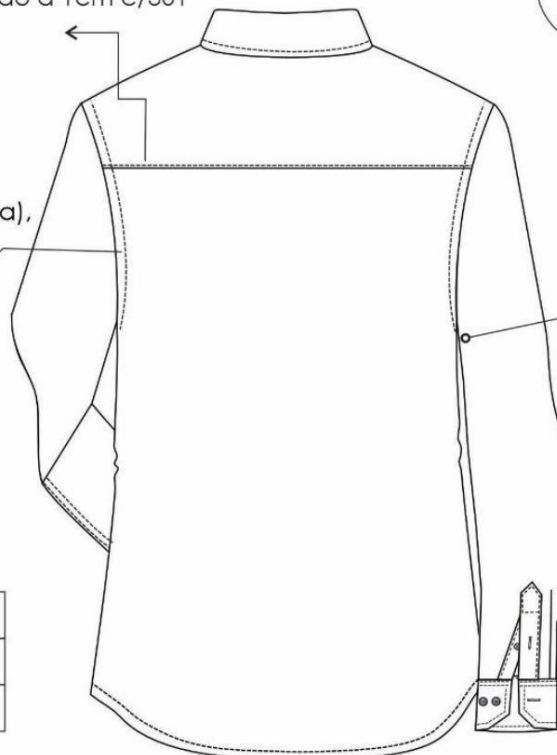


Basta con 301 a 5mm de altura.

Cerrado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación

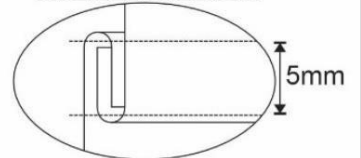
ESPALDA

CANESÚ
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301 pespunte a 1mm c/301



Unir manga a cuerpo con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

VISTA EXTERIOR



CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	15 +/-5%	RECTA
401	15 +/-5%	CERRADORA

Manga larga c/02 pliegue c/yugo francés

CAMISA

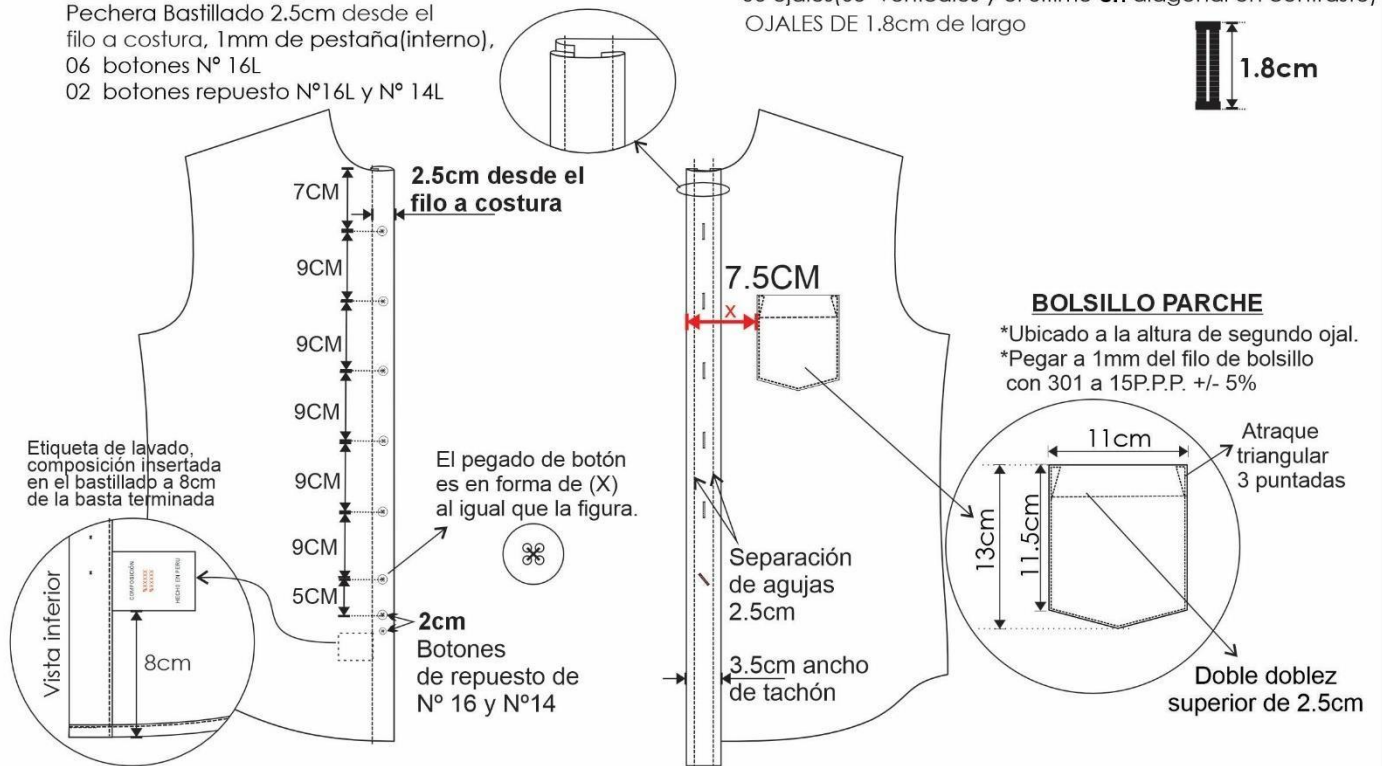
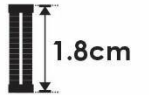
CONSTRUCCIÓN DELANTERO

Delantero derecho:

Pechera Bastillado 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno),
06 botones N° 16L
02 botones repuesto N°16L y N° 14L

Delantero Izquierdo (pespuntos extremos 5mm)

Pegar tachón(con fusional) con 401 doble aguja de 2.5cm de separación, c/cadeneta al interior
06 ojales(05 verticales y el ultimo en diagonal en contraste)
OJALES DE 1.8cm de largo

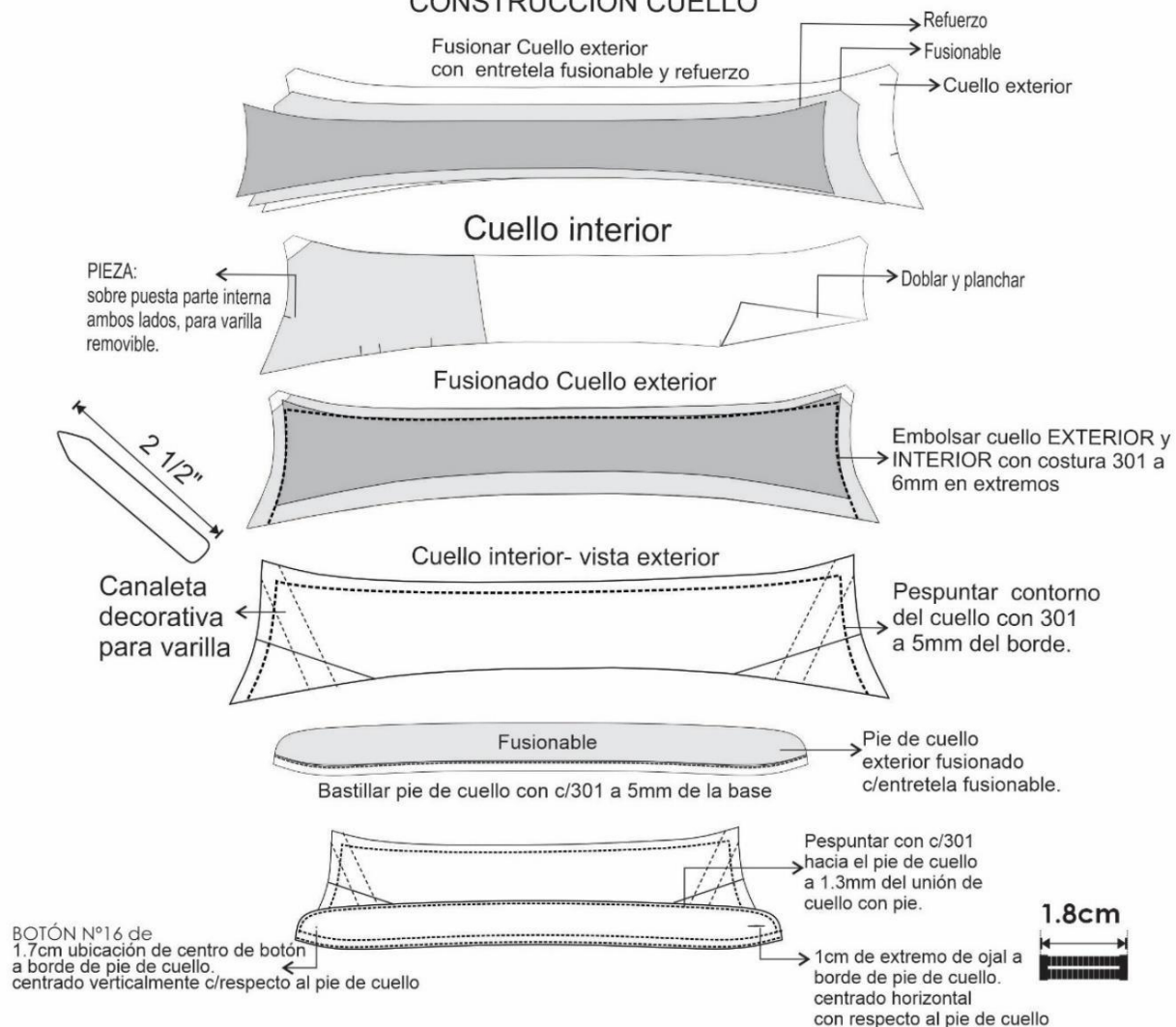


CONSTRUCCION POSTERIOR

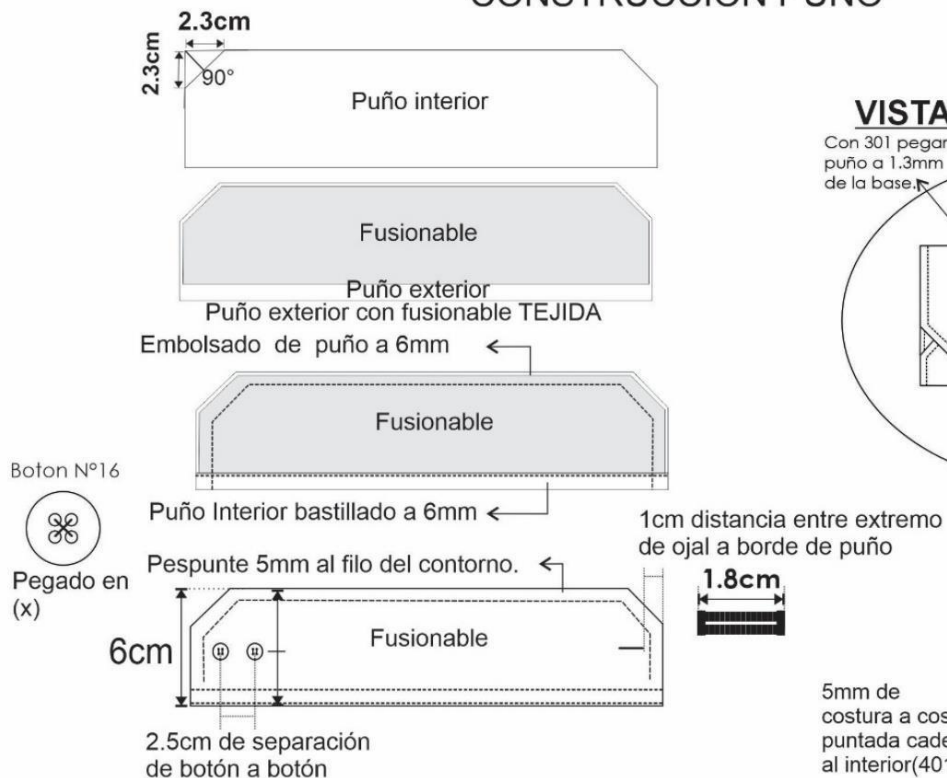
ESPALDA



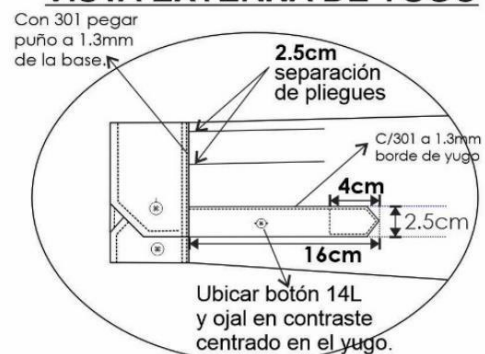
CONSTRUCCION CUELLO



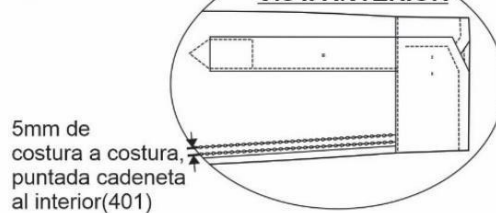
CONSTRUCCION PUÑO



VISTA EXTERNA DE YUGO



VISTA INTERIOR



	ESPECIFICACION TÉCNICA	DESCRIPCION
1	ENTRETELA BASE:	
	Material	Tejido Tafetan (trama-urdimbre 100% algodón)
	Color	Blanco
	Peso	150 grms/m2 +/-5%
	Revestimiento	Polietileno
2	ENTRETELA DE REFUERZO:	
	Material	Tejido (trama-urdimbre 100% algodón)
	Color	Blanco
	Peso	170 grms/m2 +/-5%
	Revestimiento	Polietileno
3	BOTON (Delantero, puños y pie de cuello):	
	Material	100% resina de poliéster, libre de plomo y níquel.
	Tamaño	N.º 16L de cuatro (4) huecos
	Cantidad	12 unidades
	Color	A tono de la tela principal
	Diámetro externo	De 10,4 +/- 0,30 mm
	Espesor	2,3 +/- 0,10
	Diámetro de perforado	1,2 +/- 0,10
	Distancia entre perfor.(puente)	5,1 +/- 0,10
4	BOTON (Yugo):	
	Material	Poliéster, teñido en su masa total - Libre de plomo.
	Tamaño	N.º 14L de cuatro (4) huecos
	Cantidad	3 unidades
	Color	A tono de la tela principal
	Diámetro externo	De 9 mm
	Espesor	1.70 mm.
	Diámetro externo	De 8,9 +/- 0,30 mm
	Espesor	2,1 +/- 0,10
	Diámetro de perforado	1 +/- 0,10
	Distancia entre perfor.(puente)	4,7 +/- 0,10
5	BARBILLAS (BALLENAS):	
	Material	100% poliéster
	Largo	2 ½"
	Color	Transparente
6	ETIQUETA DE MARCA BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
	Medidas	6 cm * 2.2 cm +/- 1mm
7	ETIQUETA DE TALLA BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
8	ETIQUETA DE CUIDADO Y COMPOSICION BORDADA:	
	Material	Tejidas 100% Poliéster
9	HILOS:	
	Material	40/2 100% poliéster
	Color	A tono de la tela principal
	Características	Mercedizados de la mejor calidad
10	HILO CONTRASTE	
	Material	40/2 100% poliéster
	Color	TCX 19-1530 TCX Guinda
11	BOLSA	
	Material	100% poliéster
	Color	Transparente
	Características	Plástico (Polietileno, Polipropileno)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS:

CORBATA

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Clásico y estándar.
COLOR	Color guinda con textura.
TELA	100% poliéster (urdimbre y trama) (tela Jacquard)
DIMENSIONES	LARGO: 1.50m +/-0.5cm ANCHO MAYOR: 7 +/- 0.5cm. ANCHO MENOR: 3.5 +/- 0.5cm.
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	La costura para cerrar la corbata es tipo hecha a mano.
ENTRETELA (ALMA) INTERIOR GRUESA	Tejida, color crudo de borde a borde, sin corte en todo lo largo de la corbata.
FORRO EXTERIOR	De la misma tela principal.
PRESILLA	De la misma tela principal (tela Jacquard) 5.5cm largo x 1.5cm ancho atracada.
ACABADO	Planchado, termo fijado y vaporizado a todo el largo (ETIQUETAS BORDADAS) Una etiqueta de marca. Una etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado, RUC y composición de la tela.
PRESENTACION	Sera presentado en colgador plástico/bolsa. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, manchas, fallas de tela.

DISEÑO CORBATA

DISEÑO DE CORBATA

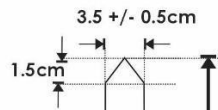
MODELO: DE VESTIR

DESCRIPCIÓN: CORBATA 100% POLIESTER

GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN descripción

VISTA EXTERIOR



corte
para una buena caída
y mejorar el rendimiento
en la producción

Largo de corbata
1.50mt

$7\text{cm} \pm 0.5\text{cm}$

VISTA POSTERIOR

FORRO (tela principal)
100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON
REFUERZO DE ENTRETELA
100%poliester

corte

PRESILLA DE SUJECCIÓN
ELABORADA EN LA TELA
PRINCIPAL

ETIQUETA DE
MARCA

MARKA

ATRAQUE

ETIQUETA
DE COMPOSICIÓN
Y TRATAMIENTO DE
CUIDADO

FORRO (tela principal)
100% POLIESTER

ITEM 2

UNIFORME PARA

DAMAS

- SACO**
- 1 CHALECO**
- 1 PANTALÓN**
- 1 FALDA**
- 2 BLUSAS**

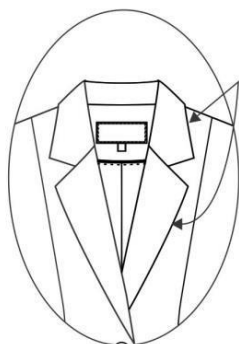
SACO

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p> <p>Deben ser simétricos</p> <p>Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
ESPALDA INTERNO	<p>Totalmente forrado.</p> <p>En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.</p>
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N° 24L, más un botón de repuesto de cada tamaño pegado en el vuelat delantera. Todos los botones serán modelo de 4 huecos a tono de la tela.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	<p>Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos.</p> <p>Basta de manga de 4cm (incluido remalle).</p>
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504

BASTA:	De ruedo de 4 cm(Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	12ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

SACO

CUELLO Y SOLAPA



Punta de cuello y solapa de 4cm

margen de
pespunte
de quiebre
de 1/16"

DELANTERO

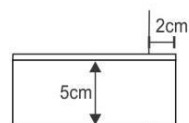


corte ingles
unido a 1cm(IR)
c/301 y remallado

DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo recto tipo ojal con vivos mellizos de 0.5cm c/uno de la misma tela principal de 13cm abertura.

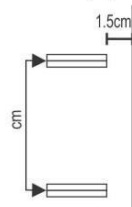
*La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza



Delantero derecho:

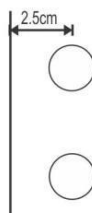
2 ojales 2.5cm de largo
de tela

Distribuidos proporcionalmente



Delantero izquierdo:

2 Botones # 36 L. de 4
agujeros a tono de la tela



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

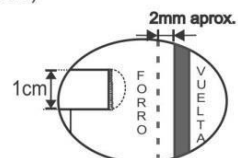
BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm

11cm de abertura x 14cm de profundidad

*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y orillada a los costados.

*atraque semilunar en extremos
en (contraste)



SESGO/ PESPUNTE (Contraste)

sesgo forro, armado con
cintillo de refuerzo
y pespunte tipo hilván
(cadeneta el reverso)

TALLE

6cm

Etiqueta de
composición
e instrucción
de lavado

pespunte
de quiebre
a 1/16"c/301

Etiqueta de marca de tela,
pegado con margen de pespunte
de 1/16" en su contorno

Botones de repuesto N°36 y N°24
respectivamente

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

HOMBRERAS

Hombros de espuma
forrado(forro), orillado c/504
pegada con recta
chorrera sesgada(tela principal)
pegadas en la unión de
cbza. de manga

Hombros unidos a 1cm.(I.R.)
por lado con c/301 y orillado
(tela y forro). Costuras abiertas

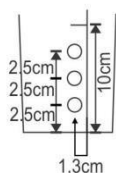
costados de 2cm
por lado (I.R.)
unido con c/301 y remallado.
costuras abiertas

SISA 1CM(IR)
unido c/301 y
remallado c/504

centro de espalda de 2cm
por lado (I.R.)
unido con c/301 y remallado.

corte ingles unido a
1cm(IR)
c/301 y remallado

MARTILLO CERRADO



3 botones decorativos
N-24L de 4 agujeros
a tono de la tela.

VISTA INTERIOR

ETIQUETA DE MARCA
Centrada, pegado c/301 a 1/16"
en todo el contorno
(hilo tono de la etiqueta)

etiqueta
de talla

CENTRAL ESPALDA
fuelle de 2cm de profundidad (terminado)
armado con el mismo forro,
a 1cm de la costura de la cogotera

COGOTERA
Fusionada con entrete tejida

Forro
costura
tumbada

□□COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)

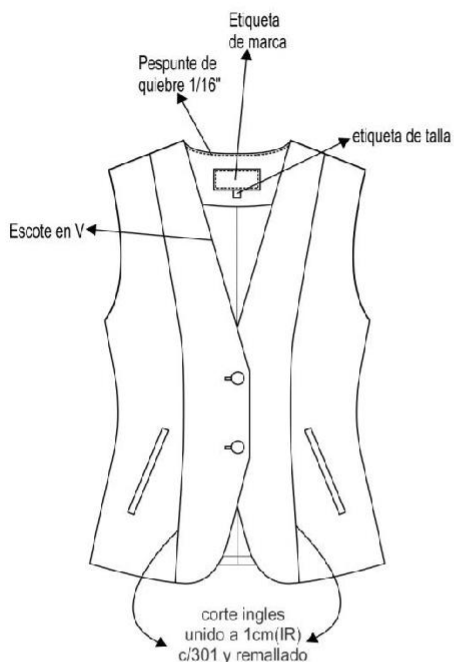
□□REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

CHALECO

MODELO:	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
ESCOTE	En “V” recto
DELANTERO EXTERNO	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, A cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales bordados y 2 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según grafico.</p>
ESPALDA	<p>La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR).</p> <p>Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.</p>
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela N° 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	<p>Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal.</p> <p>Llevará entretela tejida fusionable.</p>
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, martingala y cogotera.
ETIQUETAS	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <p>Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.</p>
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

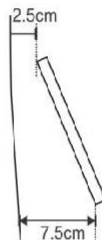
CHALECO

DELANTERO



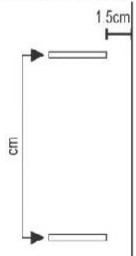
DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo inclinado de un vivo de 1cm de alto de la misma tela principal y de 13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 2 piezas



Delantero derecho:

2 ojales bordado 2.8cm de largo
Distribuidos proporcionalmente

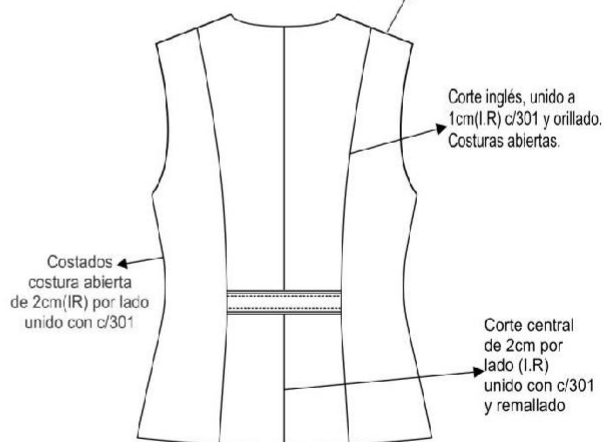


Delantero izquierdo:
2 Botones # 32 L. de 4
huecos a tono de la tela



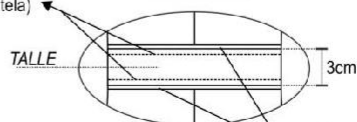
ESPALDA

Hombros unidos a 1cm.(I.R.)
por lado con c/301 y orillado
(tela y forro). Costuras abiertas



pespunte c/301, margen de
5mm (7ppp - doble hilo 40/2
a tono de la tela)

MARTINGALA



*LA MARTINGALA ESTA INSERTADA EN LOS
CORTES INGLES

ribete de 3mm de ancho
de la misma tela principal.
En el interior del ribete no
lleva cintillo de refuerzo

- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

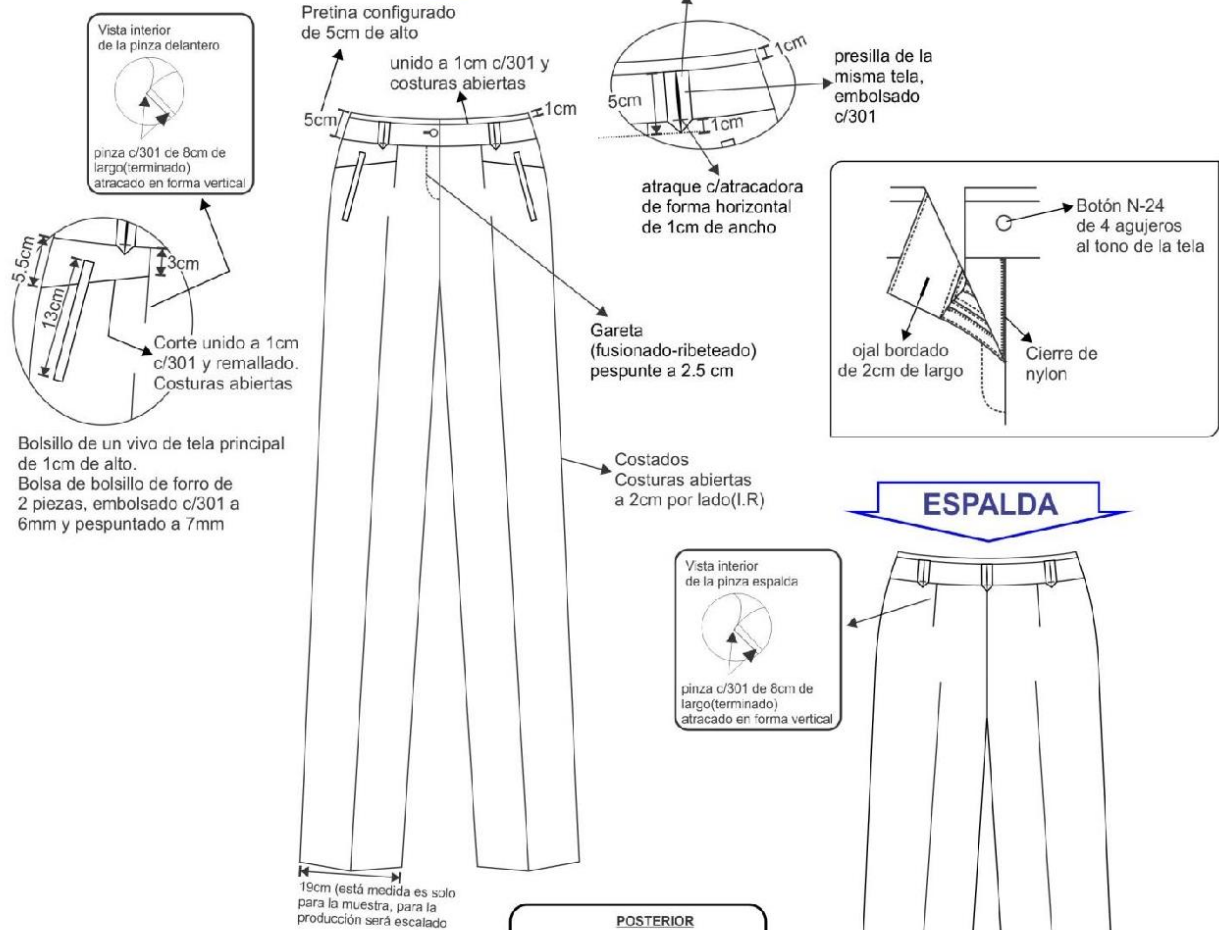
PANTALÓN SIN FORRO:

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Lleva además lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 de 4 huecos a tono de la tela, más 1 botón de repuesto pegado en la etiqueta de lavado.
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster.
COSTURAS:	11ppp+/-10%.
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUNTE	40/2	ATONO
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	POLIÉSTER	AL TONO
CIERRE	NYLON	ATONO

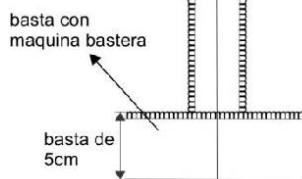
DELANTERO



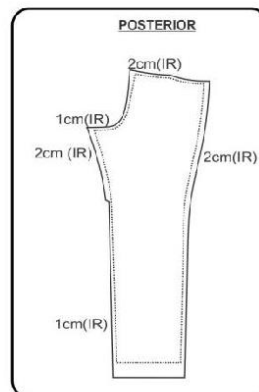
ESPALDA



vista interna de bastas



POSTERIOR



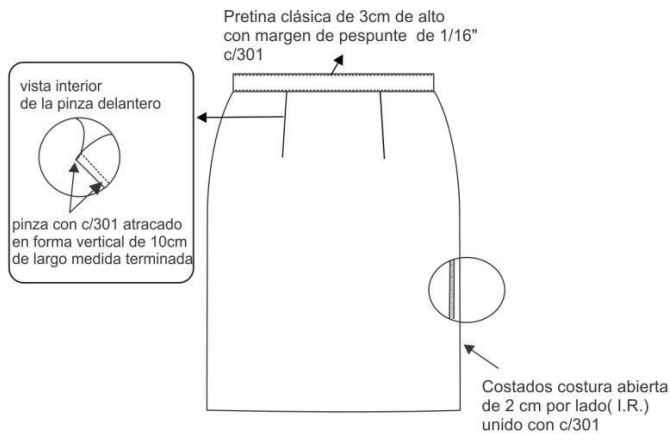
- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

FALDA C/FORRO:

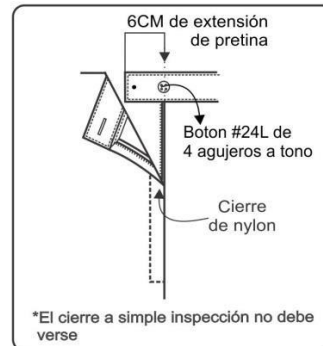
MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301.
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%.
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

FALDA

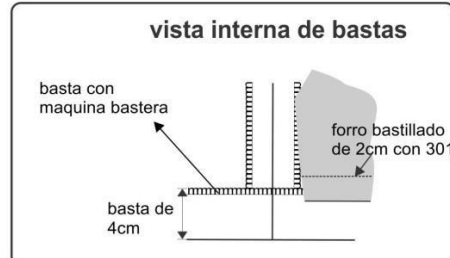
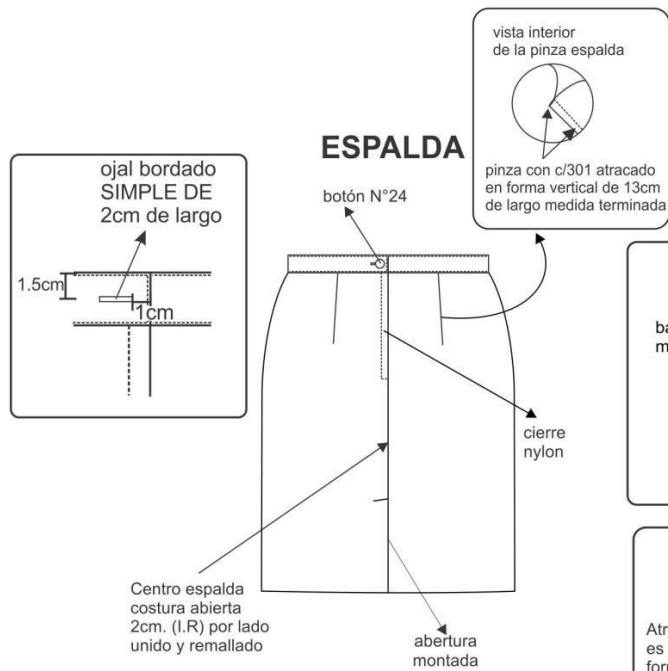
DELANTERO



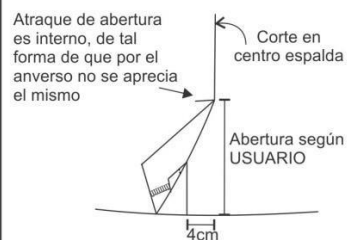
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON	A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLIÉSTER	A TONO



ESPALDA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

BLUSA MANGA LARGA

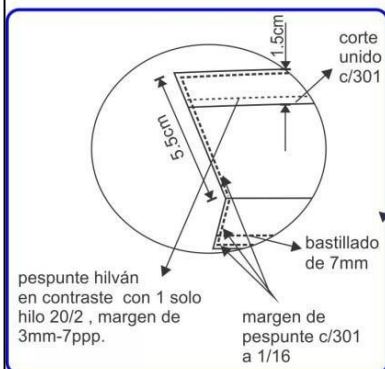
MODELO	Blusa con cuello camisero.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado,
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L al tono de la tela y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón en cada puño a tono de la tela, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster.
COSTURAS	11ppp+/-10%.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

BLUSA MANGA LARGA

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

DELANTERO



ESCOTE V SEMI CURVO

Corte princessas 1cm(IR) costuras tumbadas hacia el centro

Cuello fusionado con entretela tejida tricotelx amabas caras

Hombros unidos a 1cm.(I.R.) por lado con c/301 y orillado (costura abierta)

pegado de manga de forma tubular c/301 y remalle 1cm(IR)

Lado derecho:
Con pechera oculta y ojales ocultos

*5 ojales bordados de 1.7cm de largo en el delantero Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro

Lado izquierdo:

Pechera sobrepuesta
-5 botones N° 18L en el delantero poliéster al tono de la tela distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro

Forma de pegado de botones de PECHERA de forma VERTICAL con hilo al tono de la tela

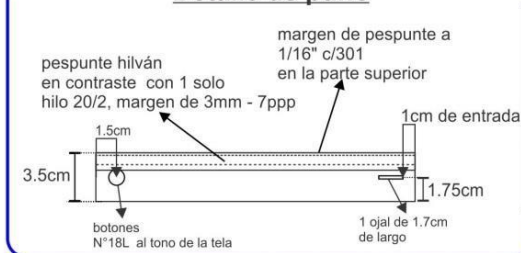
margen de pespunte de a 1/16"

3cm.

margen de pespunte de a 1/16"

3cm.

Detalle de puño



Forma de pegado de botones del PUÑO en ASPA con hilo en contraste

Hombros de espuma blanca liviano, forrada en tela y remalladas. pegado c/301 (recta)

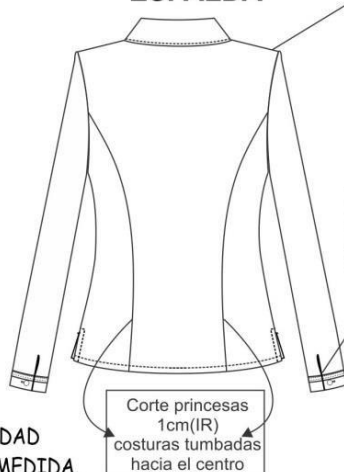
ESPALDA

MEDIDA DE PUNTADA POR PULGADA PARA EL PESPUENTE HILVÁN



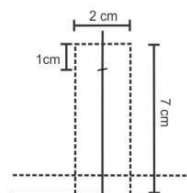
PESPUENTE HILVÁN AL TONO DE LA TELA DEL SACON

ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD
▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

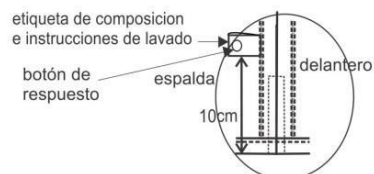


-yugo corrido de 0.7cm
-apertura de 5cm, c/atraque diagonal en el interior

Vents



Vista Interna



**ESPECIFICACIONES TECNICAS
TELA PARA CAMISAS Y BLUSAS**

TIPO DE TEJIDO		: DOBLE TWILL FANTASIA
COLOR		: BLANCO
LIGAMENTO		: DOBBY
TITULO DEL HILO	ASTM D1059-17	
Urdiembre (Ne)		: 50/1 +/-5
Trama (Ne)		: 50/1 +/-5
COMPOSICION %	AATCC20A	
Urdiembre		: 70% Algodón+/- 5% 30% Polyester +/-5%(Mezcla Intima)
Trama		: 70% Algodón+/- 5% 30% Polyester +/-5%(Mezcla Intima)
N° DE HILOS X PULGADA ACABA	ASTM D3775-17	
Urdiembre		: 161 +/- 5%
Trama		: 115 +/- 5%
PESO (g/m2)	ASTM D3376-20	: 130 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL %	AATCC TM135-2018t	
Urdiembre		: -2.5 min
Trama		: -2.5 min
RESISTENCIA A LA TRACCION K_f	ASTM D5034	
Urdiembre		: 25 min
Trama		: 18 min
SOLIDEZ DE COLOR		
AL LAVADO DOMESTICO	AATCC61-2A	: 4 min
AL SUDOR ACIDO	AATCC-TM15-2021	: 4 min
AL FROTE SECO	AATCC TM8-2016	: 4 min
AL FROTE HUMEDO	AATCC-TM8-2017	: 4 min
ACABADO		: MERCERIZADO, BLANQUEADO, SUAVIZADO, PRE ENCOGIDO

**ESPECIFICACIONES TECNICAS - TERNO Y SASTRE
TELA MEDIA ESTACION**

TIPO DE TEJIDO		: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION		: Lanilla diseño en color Negro
COMPOSICION	ASTM D-629 parte 18.6.2	: (70% LANA 30% POLYESTER) +/-5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS		: 148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL	ASTM D-3776	: 310 +/- 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	ASTM D-3776	: 200 +/-5%
ARMADURA		: TELA 1/1
TITULO DE HILADO	ASTM - 1059	
Urdimbre		: Nm 2/43 +/- 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama		: Nm 2/43 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	ASTM D-3775	
Urdimbre		: 21.0 +/- 3
Trama		: 21.0 +/- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	AATCC -158	
Urdimbre		: -1.5% Máximo
Trama		: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ	ATCC-16 Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	AATCC-15	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	AATCC-15	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO	AATCC-8	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEEO	AATCC-8	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	AATCC-132	: 4.0 Mínimo
ACABADO		: DECATIZADO Y TERMOFIJADO

Obsevaación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrian existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

ACTA DE ARREGLO Y ENTREGA DE UNIFORME OBSERVADO

Yo,, identificada con DNI N°, y registro N°
indico en los cuadros siguientes los arreglos de las prendas que me corresponde:

ESTACIÓN: MEDIA ESTACION SI () NO ()

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES Y CORRECCIONES A REALIZAR DE NO ESTAR CONFORME	INDICAR SI ESTACONFORME O NO ESTA CONFORME CON EL ARREGLO	FECHA DE ENTREGA DE UNIFORME ARREGLADO	FIRMA DE CONFORMIDAD DE ARREGLO

Peso:

Fecha de entrega de uniforme observado: Trujillo.....

Firma del usuario:

El plazo para el arreglo es de 05 días Calendario, de conformidad a lo establecido en el requerimiento.

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

PORTATERNO

