



PERÚ

Ministerio de Cultura

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024/MC-1

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
ARCHIVO CENTRAL, ALMACÉN DE MATERIA
ARQUEOLÓGICO Y DEPÓSITO DE MATERIALES PARA LA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA
AMAZONAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE CULTURA
RUC N° : 20537630222
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este 2645 – San Borja
Teléfono: : 618-9393 – Anexo 3105
Correo electrónico: : mvitor@cultura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológica y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del Artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente con numeración 001-2024, aprobado el 09 de febrero de 2024.
- **Informe Técnico**
Informe 000139-2024-OAB-OGA-SG/MC, de fecha 12 de febrero de 2024.
- **Informe Legal**
Informe 000255-2024-OGAJ-SG/MC, de fecha 19 de febrero de 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**
Resolución Ministerial N° 000041-2024-OGA-SG/MC, de fecha 19 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del Inmueble, previo perfeccionamiento del contrato.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Código Civil y normas Concordantes
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

Los documentos serán dirigidos a la **Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Cultura**.

Estos documentos podrán ser presentadas **por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico**, conforme lo establece el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en la fecha y horario señalados en el calendario de la presente contratación directa, **debiendo llevar el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin**.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta se presenta en un (01) archivo digital a través del correo electrónico: mvitor@cultura.gob.pe; wgaldos@cultura.gob.pe en la fecha programada en el calendario.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**.
- f) El precio de la oferta en **Soles (Anexo N°5)**.

El precio total de la oferta deberá ser expresado con dos (2) decimales.

2.4. EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales b) y c).

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Partida registral del inmueble o Certificado Literal o Copia Literal o Certificado Registral (CRI) u otra documentación emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)*, que acrediten al propietario del inmueble y que no exista sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, transferencia u otra acción judicial.
 - d) En caso el inmueble no cuente con inscripción en Registros Públicos, se deberá presentar el Certificado o Constancia de Posesión emitido por la autoridad competente o título de propiedad de COFROPI, que acredite fehacientemente la titularidad del predio*.
 - e) Para el caso de copropietarios, se deberá presentar la autorización de los copropietarios a través de un Poder Notarial, en la cual se otorga a un copropietario facultades para el perfeccionamiento del contrato, en caso corresponda*
 - f) Para el caso de persona jurídica, además de los requisitos mencionados deberá presentar:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal.
 - Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
 - g) Declaración Jurada en la que declare el cumplimiento de la siguiente información:
 - El inmueble ofrecido cumple con servicios básicos y vías de acceso definidas que facilitan el acceso a personas y vehículos, a fin que las actividades se realicen sin interferencias.
 - El inmueble ofrecido cumple con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios.
 - El inmueble ofrecido cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).
 - El inmueble ofrecido cuenta con zonificación compatible con el uso del bien inmueble.
- (*) Todos los documentos deberán indicar la dirección del inmueble a arrendarse.
- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
 - j) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(FORMATO N° 1)**.
 - k) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 2)**.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales iguales. Para efectos del pago al Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- a) Formato de conformidad emitida por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.
- b) Voucher o comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta 1era. Categoría debidamente acreditado.
- c) Comprobante de pago, de corresponder.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.9. GARANTÍA Y ADELANTO AL CONTRATISTA

LA ENTIDAD entregará una garantía al CONTRATISTA por el monto equivalente a una (01) mensualidad del servicio de arrendamiento. Además, la Entidad realizará el pago de un (1) mes de arrendamiento adelantado, luego de perfeccionado el contrato.

Esta garantía no genera intereses y será restituida a la Entidad en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a la responsabilidad con el dinero público

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01: TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ARCHIVO CENTRAL, ALMACEN DE MATERIAL ARQUEOLOGICO Y DEPOSITO DE MATERIALES PARA LADIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS"

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de material arqueológico y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.

Albergará a 02 colaboradores de la DDC Amazonas, según detalle:

DEPARTAMENTOS	PERSONAL
ARCHIVO CENTRAL	01
ALMACÉN DE MATERIAL ARQUEOLOGICO	01
TOTAL	02

3. VINCULACIÓN AL POI

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	META PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA
0132: PUESTA EN VALOR Y USO SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	3000001: ACCIONES COMUNES	(000431) GESTION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA DDC AMAZONAS	0003	ATENCIÓN DE SOLICITUDES CIRAS

4. FINALIDAD PÚBLICA



La presente contratación tiene como finalidad pública contar con espacios y ambientes adecuados para la protección del patrimonio cultural de la Región Amazonas, permitiendo mantener el archivo central ordenado, y en buen estado los materiales arqueológicos y depósitos de los materiales que administra la DDC Amazonas.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Ubicación y accesibilidad del local:

- Se requiere que el inmueble se encuentre ubicado en el distrito y Provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas y estar ubicado a no menos de 500 metros cercano a las oficinas de la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.
- La ubicación del inmueble deberá contar con adecuada accesibilidad, ingresos desde avenidas o calles principales.
- El local ofertado en alquiler, no podrá ser parte de un bien inmueble en cuya edificación, adicionalmente funcionen locales de diversión o entretenimiento.





PERÚ

Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2. Infraestructura y servicios requeridos:

Características mínimas de infraestructura

- El Área total mínima requerida es de 500 m², el total del área requerida debe estar techada, esta área será considerada como espacio útil, a excepción de corredores, áreas comunes y áreas libres.
- La edificación debe ser de ladrillo o concreto, tener una puerta de ingreso independiente desde el exterior de tal manera que asegure el uso exclusivo de los espacios internos del inmueble; la puerta de ingreso al local debe contar una chapa en estado operativo.
- Las paredes, muros, techos y pisos deben encontrarse conservados, sin filtraciones de ningún tipo.
- Debe contar con suministro de energía eléctrica, agua y desagüe.
- Dentro del inmueble arrendado, deberá tener como mínimo ocho (08) ambientes y dos servicios higiénicos diferenciados para hombres y mujeres con un lavatorio y un inodoro como mínimo cada uno; así mismo los ambientes deberán tener piso de loseta, parquet, cerámico o porcelanato.
- El inmueble deberá encontrarse en condiciones habitables y entregarse limpio.
- Iluminación y Ventilación natural a través de un patio y hacia el exterior.
- Puertas y ventanas en estado operativo y en buen estado de conservación.
- Los acabados en general del inmueble no demandarán alto costo en su mantenimiento.

Características mínimas de los servicios requeridos

- El inmueble deberá contar con servicios básicos de agua, desagüe y electricidad durante todo el tiempo que dure el contrato.
- Las instalaciones sanitarias y de desagüe deben estar operativas y no presentar fugas. Las tuberías colgadas o adosadas deben estar fijadas a la estructura.
- Las instalaciones eléctricas deben estar en condiciones operativas, contar con medidor de energía eléctrica y alimentadores eléctricos. Los interruptores, tomacorrientes, centros de luz, así como la iluminación interna deben estar operativos en todo el inmueble.

6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad asignará un responsable del inmueble, que se encargará de:

- La verificación del cumplimiento de las condiciones del inmueble previo a la entrega.
- Recepción del inmueble y verificación de las condiciones en que se recibe el inmueble, mediante un Acta de Entrega/Recepción del inmueble
- La coordinación permanente con el arrendador, en caso sea necesario.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del arrendador durante el período de arrendamiento, pudiendo solicitar documentos de sustento de pago del pago de arbitrios municipales (Autoevaluó, serenazgo, limpieza pública, parques y jardines) y otros del propietario.
- Devolución del inmueble registrando fecha y las condiciones en que se devuelve.
- Emitir el acta de devolución del inmueble cuando corresponda.

La coordinación, las medidas de control y la conformidad será por parte de la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por JUAN CARLOS
CHAVEZ Rocio Del Pilar PAU
DN: cn=JUAN CARLOS CHAVEZ Rocio Del Pilar PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB. PERU,
c=PE


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por JUAN CARLOS
CHAVEZ Rocio Del Pilar PAU
DN: cn=JUAN CARLOS CHAVEZ Rocio Del Pilar PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB. PERU,
c=PE



Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

7. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Partida registral del inmueble o Certificado Literal o Copia Literal o Certificado Registral (CRI) u otra documentación emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)*, que acrediten al propietario del inmueble y que no exista sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, transferencia u otra acción judicial.
- En caso el inmueble no cuente con inscripción en Registros Públicos, se deberá presentar el Certificado o Constancia de Posesión emitido por la autoridad competente o título de propiedad de COFROPI, que acredite fehacientemente la titularidad del predio*.
- Para el caso de copropietarios, se deberá presentar la autorización de los copropietarios a través de un Poder Notarial, en la cual se otorga a un copropietario facultades para el perfeccionamiento del contrato, en caso corresponda*.
- Para el caso de persona jurídica, además de los requisitos mencionados deberá presentar:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal.
 - Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- Declaración Jurada en la que declare el cumplimiento de la siguiente información:
 - El inmueble ofrecido cumple con servicios básicos y vías de acceso definidas que facilitan el acceso a personas y vehículos, a fin que las actividades se realicen sin interferencias.
 - El inmueble ofrecido cumple con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios.
 - El inmueble ofrecido cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).
 - El inmueble ofrecido cuenta con zonificación compatible con el uso del bien inmueble.

(*) Todos los documentos deberán indicar la dirección del inmueble a arrendarse.

8. REQUISITOS DEL ARRENDADOR



- El arrendador deberá ser propietario (a) del inmueble a arrendar y/o ser representante o apoderado del propietario debidamente autorizado, lo que se acreditará mediante poder notarial en el que señale expresamente la facultad de poder arrendar dicho inmueble en representación del propietario (a) de ser el caso.
- El arrendador podrá ser una persona natural o jurídica.
- Deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI), vinculado al número de RUC, de cualquier entidad financiera, con excepción del Banco de la Nación.

9. OTRAS OBLIGACIONES

a) De la Entidad:

- Notificar al Arrendador, una vez recibido el inmueble, para que realice las reparaciones que haya que efectuar, de corresponder, por defectos no observados a la recepción del inmueble. Una vez recibida la notificación, el Arrendador deberá efectuar las reparaciones, sin costo para la entidad en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por FLOREDO
OPUNO Juan Luis Paz
DN: cn=Juan Luis Paz, o=Ministerio de Cultura, ou=Ministerio de Cultura, email=jlpaz@mc.gob.pe, c=PE
Fecha: 2024.06.14 10:00:00 -0500



Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

- Realizar el pago de servicios básicos de energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.

b) Del Arrendador

- Pagar los impuestos que afecten las actividades de arrendamiento.
- Efectuar las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder por defectos o vicios ocultos no observados al perfeccionamiento del contrato, sin costo para la entidad.
- El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario el periodo de arrendamiento del inmueble.
- El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento

10. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario, equivalente a 24 meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del Inmueble, previo perfeccionamiento del contrato.

El contratista debe entregar el inmueble, en un plazo máximo de un (01) día calendario siguiente de perfeccionado el contrato, para lo cual se suscribirá un Acta de Entrega / Recepción del inmueble; entre el responsable de la DDC Amazonas y el Contratista, debiendo este último, en dicho acto, entregar las llaves del inmueble al responsable de la DDC Amazonas.

Al término del contrato de arrendamiento se elaborará un Acta de Devolución, suscrita entre el responsable del inmueble de la DDC Amazonas y el Contratista, la DDC Amazonas deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones de conservación en las que fue entregado, salvo desgaste natural por el uso.

De suscribirse el contrato para el nuevo alquiler, dentro de la vigencia de la séptima adenda al CONTRATO N° 19-2019-OGA/SG/MC se suspende dicha adenda a fin de continuar los trámites correspondientes.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de arrendamiento de inmueble se prestará en el distrito de Chachapoyas, Provincia de Chachapoyas y Departamento de Amazonas.

12. GARANTÍA Y ADELANTO

El arrendador podrá solicitar la entrega de una garantía por parte de la Entidad, equivalente a una (01) mensualidad del servicio de arrendamiento. Además, la Entidad realizará el pago de un (1) mes de arrendamiento adelantado, luego de perfeccionado el contrato.

Esta garantía no genera intereses y será restituida a la Entidad en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a la responsabilidad con el dinero público.

13. FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en pagos mensuales iguales. Para efectos del pago al Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- a) Formato de conformidad emitida por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por JUAN CARLOS
CHAVEZ FLORES DEL MAR PAU
DN: cn=JUAN CARLOS CHAVEZ FLORES DEL MAR PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB.
PERU, email=jcchavezf@mc.gob.pe,
c=PE


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por FLORES
DURAND JUAN LUIS
DN: cn=FLORES DURAND JUAN LUIS,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB.
PERU, email=floresd@mc.gob.pe,
c=PE



Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

- b) Voucher o comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta 1era. Categoría debidamente acreditado.
- c) Comprobante de pago, de corresponder.

La Entidad deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada al arrendador dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes en uso, en moneda nacional.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas, en el plazo máximo de siete (07) días calendario.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Por exceder el plazo establecido para la entrega del inmueble	2.5% de una UIT por cada día de retraso	Acta de Entrega/Recepción conforme del inmueble
Por exceder el plazo establecido para que realice las reparaciones que haya que efectuar, de corresponder, por defectos	1% de una UIT por cada día de retraso	Comunicación mediante correo electrónico o aviso escrito remitido por el Contratista, al responsable del inmueble asignado por la Entidad, confirmando el

PERÚ
Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por SANCHEZ
OSWALDO Pineda Del Pilar PAU
DN: cn=SANCHEZ OSWALDO Pineda Del Pilar PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB.
PERU, email=sanchez.oswaldo@mc.gob.pe,
c=PE

Nota: Se precisa que, para la aplicación de otra penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

PERÚ
Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por FLORES
DORIS JOHAN LUIS PAU
DN: cn=FLORES DORIS JOHAN LUIS PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB.
PERU, email=flores.doris@mc.gob.pe,
c=PE



Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

19. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por DANIELA
CHAVEZ Pineda Del Pilar PAU
DN: cn=DANIELA CHAVEZ Pineda Del Pilar PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB. PERU,
c=PE
Fecha: 2024.06.14 10:07:11 -0500


Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por FLOREN
COPINO Jara Luz PAU
DN: cn=FLOREN COPINO Jara Luz PAU,
ou=Ministerio de Cultura, o=GOB. PERU,
c=PE
Fecha: 2024.06.14 10:08:44 -0500

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológica y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas**”, que celebra de una parte MINISTERIO DE CULTURA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20537630222, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2465, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024/MC** para la contratación del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológica y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológica y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos mensuales iguales. Para efectos del pago al Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Formato de conformidad emitida por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas.
- Voucher o comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta 1era. Categoría debidamente acreditado.
- Comprobante de pago, de corresponder.

Y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍA AL CONTRATISTA

LA ENTIDAD entregará una garantía al CONTRATISTA por el monto equivalente a una (01) mensualidad del servicio de arrendamiento. Además, la Entidad realizará el pago de un (1) mes de arrendamiento adelantado, luego de perfeccionado el contrato.

Esta garantía no genera intereses y será restituida a la Entidad en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a la responsabilidad con el dinero público.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, equivalente a 24 meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del Inmueble, previo perfeccionamiento del contrato.

El contratista debe entregar el inmueble, en un plazo máximo de un (01) día calendario siguiente de perfeccionado el contrato, para lo cual se suscribirá un Acta de Entrega / Recepción del inmueble; entre el responsable de la DDC Amazonas y el Contratista, debiendo este último, en dicho acto, entregar las llaves del inmueble al responsable de la DDC Amazonas.

Al término del contrato de arrendamiento se elaborará un Acta de Devolución, suscrita entre el responsable del inmueble de la DDC Amazonas y el Contratista, la DDC Amazonas deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones de conservación en las que fue entregado, salvo desgaste natural por el uso.

De suscribirse el contrato para el nuevo alquiler, dentro de la vigencia de la séptima adenda al CONTRATO N° 19-2019-OGA/SG/MC se suspende dicha adenda a fin de continuar los trámites correspondientes.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas en el plazo máximo de siete (07) días calendario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por exceder el plazo establecido para la entrega del inmueble	2.5% de una UIT por cada día de retraso	Acta de Entrega/Recepción conforme del inmueble
Por exceder el plazo establecido para que realice las reparaciones que haya que efectuar, de corresponder, por defectos no observados a la recepción del inmueble	1% de una UIT por cada día de retraso	Comunicación mediante correo electrónico o aviso escrito remitido por el Contratista, al responsable del inmueble asignado por la Entidad, confirmando el cumplimiento de la reparación.

Nota: Se precisa que, para la aplicación de otra penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC

MINISTERIO DE CULTURA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación del ***“Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológico y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas”*** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, equivalente a 24 meses, contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Entrega / Recepción del Inmueble, previo perfeccionamiento del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (mensual) Inc. IGV S/	PRECIO TOTAL Inc. IGV S/
<i>Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológico y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas</i>	S/	S/

DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL Inc. IGV S/
GARANTIA A CARGO DE LA ENTIDAD (EQUIVALENTE A UN (1) MES DE RENTA MENSUAL DE LA PRESTACIÓN)	S/

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA INDICANDO ÁREA DE LOCAL A ALQUILAR, ASÍ COMO DIRECCIÓN DE INMUEBLE INDICANDO NOMBRE DE CALLE/AV/MZ Y NUMERACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente. -

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que el inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

Datos del propietario:

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Documento de Identidad:

N° de RUC:

Características del Inmueble:

N° de partida registral del inmueble en los registros públicos correspondientes

Área disponible para alquiler (m2)

N° de ambientes propuestos:

N° de baños:

Accesibilidad (ingreso independiente) / ingresos desde avenidas o calles principales SI/ NO

Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO

Adeudo pagos de energía eléctrica, agua y tributos que gravan en el inmueble SI/NO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL DÍA EN LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
(AGUA y ENERGÍA ELÉCTRICA) Y OTROS TRIBUTOS MUNICIPALES**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente. -

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) Los pagos de los servicios de agua y luz correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en....., se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año....., en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentra cancelado hasta el Trimestre del año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentran cancelados hasta el mes de.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,.....del.....

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Nombre en caso de Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024/MC** para el **“Servicio de arrendamiento de inmueble para el archivo central, almacén de materia arqueológico y depósito de materiales para la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas”**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar¹⁰ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

¹⁰ Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.