

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		miércoles, 25 de Setiembre de 2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO” CIUDAD DE LIMA (LCC)																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		5005457 Realización del mantenimiento de instalaciones y equipamiento del centro de convenciones																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		149 - 2024																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----																				
		Documento que declaró la viabilidad			-----																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° D00058-2024-VIVIENDA/VMVU-PNC		Fecha de recepción		12/08/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		Memorando N° D00128-2024-VIVIENDA/VMVU-PNC 15/08/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X															
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-----																			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización				----		Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				----		Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>7</td><td>Nota N° D00080-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP</td><td>13/08/2024</td><td>----</td><td>----</td><td>----</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	7	7	Nota N° D00080-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	13/08/2024	----	----	----
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
1	7	7	Nota N° D00080-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	13/08/2024	----	----	----																		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. En el numeral 4.1 ACTIVIDADES; primera viñeta indica: • Actividades del Proveedor para mantenimiento Preventivo de todas las rutas del Ducto Barra y Tableros Eléctricos con Interruptor general de los Ductos Barra; adjunta imagen pegada de los ductos de bar, se solicita digitar dicha imagen para que sea legible.
2. En el numeral V. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, solicitan que "El Proveedor deberá elaborar un cronograma de actividades, y presentarlo a través de la Mesa de Partes Física o Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; al respecto no indican cuando presentaran el cronograma, si esta deberá ser revisada y aprobada por la entidad; no indica la dirección, ni el horario de presentación.
3. En el numeral X. PERSONAL CLAVE; en formación académica para el Supervisor, solo se debe considerar el título en las carreras que correspondan, la colegiatura y habilidad debe ser presentada para el inicio efectivo del servicio. En el caso Tres (03) Técnicos Especialistas, estos no son considerados personal clave; por lo que, se sugiere tanto la formación académica y la experiencia solicitada sea acreditada para la suscripción del contrato o para el inicio efectivo del servicio.
4. En el numeral XII. ENTREGABLES, indican que se presentará por Mesa de Partes Física o Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, pero no indican los horarios para la atención por Mesa de Partes Virtual, tampoco indican el link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>
5. En el numeral XIII. CONFORMIDAD, en el 13.2. De las Observaciones; "De existir observaciones, la Entidad las comunica a EL PROVEEDOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar"; al respecto se solicita considerar lo establecido en el numeral 168.4 del RLCE.
6. En el numeral XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, indican "La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, (...); respecto a lo subrayado se debe consignar sólo un objeto de la contratación, en este caso es un servicio. Asimismo, para efectos del pago requieren la Factura, pero no indican donde se presentará el comprobante de pago (factura) y en que horario.
7. En los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; en formación académica para el Supervisor, solo se debe considerar el título en las carreras que correspondan, la colegiatura y habilidad solo debe considerarse en los TDR mas no en los requisitos de calificación.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Memorando N° D00128-2024-VIVIENDA/VMVU-PNC	15/08/2024	---	---	---

1. En el numeral 4.1 ACTIVIDADES; mantenimiento preventivo de ducto de barra; en la primera viñeta indica: • Actividades del Proveedor para mantenimiento Preventivo de todas las rutas del Ducto Barra y Tableros Eléctricos con Interruptor general de los Ductos Barra; la imagen de los ductos barra, lo han digitado y se encuentran mas legibles.
2. El numeral V. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ha sido modificado a V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR; y ya no indican que el Proveedor deberá elaborar un cronograma de actividades, y presentarlo a través de la Mesa de Partes de la entidad.
3. En el numeral X. PERSONAL CLAVE; en formación académica para el Supervisor, solo consideró para su acreditación el título en las carreras que correspondan; la colegiatura y habilidad se requerirá para el inicio del servicio. A los Tres (03) Técnicos Especialistas, le consideraron como personal de apoyo; por lo que, la formación académica y la experiencia solicitada sea acreditada para la suscripción del contrato.
4. En el numeral XIII. ENTREGABLES, precisaron que se presentará por Mesa de Partes Física o Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, indican los horarios para la atención tanto para Mesa de Partes Física y Virtual, tambien consignaron el link. de mesa de partes.
5. En el numeral XIV. CONFORMIDAD, en el numeral 14.2. han realizado la modificación de acuerdo lo establecido en el numeral 168.4 del RLCE 14.2. De las Observaciones; "De existir observaciones, la Entidad las comunica a EL PROVEEDOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar".
6. En el numeral XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, modificaron el segundo parrafo quedando redactado: "La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicios, (...). Asimismo, establecieron el lugar y horario donde presentaran los documentos para el pago.
7. En los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; en formación académica solo consideraron al Supervisor, y debe ser acreditada con el título en las carreras que correspondan.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	En el numeral 4.1 ACTIVIDADES; mantenimiento preventivo de ducto de barra; en la primera viñeta indica: • Actividades del Proveedor para mantenimiento Preventivo de todas las rutas del Ducto Barra y Tableros Eléctricos con Interruptor general de los Ductos Barra; la imagen de los ductos barra, fue digitado y se encuentra mas legible.
2	El numeral V. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ha sido modificado a V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR; y ya no indican que el Proveedor deberá elaborar un cronograma de actividades, y presentarlo a través de la Mesa de Partes de la entidad.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3	En el numeral X. PERSONAL CLAVE; en formación académica para el Supervisor, solo consideró para su acreditación el título en las carreras que correspondan; la colegiatura y habilidad se requerirá para el inicio del servicio. A los Tres (03) Técnicos Especialistas, le consideraron como personal de apoyo; por lo que, la formación académica y la experiencia solicitada sea acreditada para la suscripción del contrato.
4	En el numeral XIII. ENTREGABLES, precisaron que se presentará por Mesa de Partes Física o Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, indicaron los horarios actualizados para la atención tanto para Mesa de Partes Física y Virtual, también consignaron el link. de mesa de partes.
5	En el numeral XIV. CONFORMIDAD, en el numeral 14.2. han realizado la modificación de acuerdo a lo establecido en el numeral 168.4 del RLCE 14.2. De las Observaciones; <i>"De existir observaciones, la Entidad las comunica a EL PROVEEDOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar"</i> .
6	En el numeral XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, modificaron el segundo párrafo quedando redactado: <i>"La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicios, (...)".</i> Asimismo, establecieron el lugar y horario donde presentaran los documentos para el pago.
7	En los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; en formación académica sólo consideraron al Supervisor, y debe ser acreditada con el título en las carreras que correspondan.

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/09/2024
-----	--	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<p>Según la validación técnica de las cotizaciones realizadas por el Programa Nuestras Ciudades las siguientes empresas cumplen con los Términos de Referencia:</p> <p>1. INGENIERIA TECNICA ELECTRICA Y SOLUCIONES S.A.C., con RUC N° 20603888465</p> <p>2. AIR CONDITIONING TECHNOLOGY SISTEM SAC., con RUC N° 20521684497</p> <p>3. OLC INGENIEROS E I R L., con RUC N° 20254356051</p>				

3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

4.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.