

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------|---------|-------------------------------------|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL | 12/07/2023 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE TERMOTECO Y CUMBRERA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. NRO 94 DEL CENTRO POBLADO DE UMUCHI, DISTRITO DE MOHO - MOHO -PUNO | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META. 0079 INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. NRO 94 DEL CENTRO POBLADO DE UMUCHI, DISTRITO DE MOHO - MOHO -PUNO | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <table border="1"><tr><td>Código</td><td>2196822</td></tr><tr><td>Documento que declaró la viabilidad</td><td>FORMATO SNIP 06 N° 124-2013-GRPUNO-GRPPAT-SGIPCTI</td></tr></table> | Código | 2196822 | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO SNIP 06 N° 124-2013-GRPUNO-GRPPAT-SGIPCTI |
| Código | 2196822 | | | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | FORMATO SNIP 06 N° 124-2013-GRPUNO-GRPPAT-SGIPCTI | | | | | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------|------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO DE BIENES N° 04235 | Fecha de recepción | 26/06/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <table border="1"><tr><td>Fecha de la segunda versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td></tr><tr><td>Fecha de la tercera versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td></tr><tr><td>Fecha de la cuarta versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td></tr><tr><td>Fecha de la quinta versión</td><td></td><td>De oficio</td><td></td><td>Con motivo de observaciones</td></tr></table> | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | <table border="1"><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td></tr></table> <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso</p> | SI | X | NO | La contratacion por paquete resulta mas eficiente, debido a la finalidad publica que se persigue, conforme al requerimiento del area usuaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | X | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | <table border="1"><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td></tr></table> | SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | <table border="1"><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td></tr></table> <p>Documento de aprobación de la estandarización</p> | SI | | NO | X | Fecha de aprobación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | <table border="1"><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td></tr></table> <p>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</p> | SI | | NO | X | Fecha de inicio de vigencia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/06/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/07/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | |

| | |
|---|---|
| 4 |  |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |