

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

PODER JUDICIAL  
VºBº  
W. BARRANTES  
GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
VºBº  
W. BARRANTES  
GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
VºBº  
A. VIVERUE  
GERENCIA DE LOGÍSTICA



		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD  
PILOTO DE FLAGRANCIA DELICTIVA EN LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUENTE PIEDRA -  
VENTANILLA**

PODER JUDICIAL  
V.B.  
W. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
M. ROMERO  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

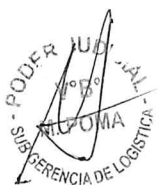
PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:

[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
POMA  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

PODER JUDICIAL  
VºBº  
M. BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
VºBº  
M. BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
VºBº  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

PODER JUDICIAL  
V.B.  
M. BARRANTES  
GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
A. VALVERDE  
GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
M. POMA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

PODER JUDICIAL  
V°B°  
SUBGERENCIA DE LEGISLACIÓN

PODER JUDICIAL  
V°B°  
H. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL  
RUC N° : 20159981216  
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola 745 – Lima  
Teléfono: : 410 0000  
Correo electrónico: : [avalverden@pj.gob.pe](mailto:avalverden@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD PILOTO DE FLAGRANCIA DELICTIVA EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUENTE PIEDRA - VENTANILLA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación S/N el 18 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cincuenta (50) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 13,00 (trece con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N° 745, Cercado de Lima.

La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, sito en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima - cuarto piso en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
  - g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR del personal que efectuará el servicio.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*<sup>11</sup>.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

PODER JUDICIAL  
SECRETARÍA DE LEGISLATIVA  
M. BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SECRETARÍA DE LEGISLATIVA  
M. BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SECRETARÍA DE LEGISLATIVA  
A. VALVERDE

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: [mesadepartespi@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespi@pj.gob.pe) con copia a [avalverden@pj.gob.pe](mailto:avalverden@pj.gob.pe).

“Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser actualizados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro y/o contratistas, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente, esto es, de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia<sup>12</sup>”

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, previa conformidad técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Según lo dispuesto por el Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022 de la Gerencia General.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD PILOTO DE FLAGRANCIA DELICTIVA EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUENTE PIEDRA – VENTANILLA

##### 01. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla

##### 02. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad Piloto de Flagrancia Delictiva en la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla.

##### 03. FINALIDAD PUBLICA

El servicio requerido tiene como finalidad contar con ambientes adecuados y óptimos para el funcionamiento de la Unidad Piloto de Flagrancia Delictiva en la Corte Superior de Justicia Puente Piedra - Ventanilla en beneficio de la colectividad, así como en atención a lo dispuesto por la Presidencia del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial (Resolución N° 000438-2024-CE-PJ).



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROSA  
RODRIGUEZ Naranjo en 2024.04.04  
22:59:58-05:00  
Motivo: Desplazamiento  
Fecha: 2024.04.04 16:14:35 -05:00

##### DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La contratista deberá de presentar su plan de trabajo del servicio para la firma del contrato, en la que deberá incluir el cronograma de trabajo de acuerdo a los plazos establecidos.
- El/La contratista deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar.
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con el Área de mantenimiento o Coordinador/a de Logística de la Corte Superior de Puente Piedra - Ventanilla, o el que haga sus veces.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LILIANES  
SALAZAR RIVERA en 2024.04.04  
20:59:41-05:00  
Motivo: Desplazamiento  
Fecha: 2024.04.04 16:40:57 -05:00

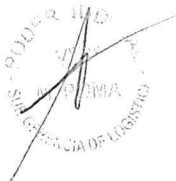


Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
GABRIEL LA VENTURA VILLAS  
CARRERA en 2024.04.04  
22:04:17-05:00  
Motivo: Desplazamiento  
Fecha: 2024.04.04 16:27:19 -05:00

##### 04.01 Características de los materiales y descripción de actividades de Arquitectura

1



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por RITA  
ALVAREZ ALBA en 2024.04.04  
22:04:17-05:00  
Motivo: Desplazamiento  
Fecha: 2024.04.04 16:54:15 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por EUSTORG  
RAMOS CARRERA DE PIA en 2024.04.04  
22:04:17-05:00  
Motivo: Desplazamiento  
Fecha: 2024.04.04 16:27:48 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

Actividades de Arquitectura

1.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UND	METRADO
1.01	<p>DESMONTAJE DE MUROS DE LADRILLO ASENTADO SOGA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 1: 27.00</li><li>* PISO 2: 24.20</li></ul> <p>LA ACTIVIDAD INCLUYE EL RESANE DE MUROS, EL QUE CONSISTE EN NIVELACION DE PARED AFECTADA, PICADO, LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE LA ZONA. TAMBIEN INCLUYE EL RESANE EN PISO, CONSISTENTE EN CAMBIO DE BALDOSA AFECTADA (PORCELANATO O CERAMICO) DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS Y DIMENSIONES DE LAS EXISTENTES, LAS QUE SERÁN NUEVAS Y DE BUENA CALIDAD.</p>	M²	51.20
1.02	<p>RETIRO DE PARTE DE MURO EXISTENTE EN AMBIENTE DE MEDIO BAÑO DEL PRIMER PISO, LA ALTURA EXISTENTE ES DE 2.90m Y DEBE DE TENER UNA ALTURA FINAL DE 1.20m. LA LONGITUD DEL MURO A INTERVENIR ES DE 2.10m. DE LARGO.</p> <p>LA ACTIVIDAD INCLUYE LA ACTIVIDAD DE RESANE EN DERRAMES Y TECHO. LA ACTIVIDAD CONCLUYE CON EL LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE LA ZONA INTERVENIDA.</p>	GLB	1.00
1.03	<p>RETIRO DE PLATAFORMA DE CONCRETO DE 15cm. DE ALTO EN AMBIENTE DE DORMITORIO 1 y DORMITORIO 2 DEL PRIMER PISO Y EN AMBIENTE DONDE FUNCIONARÁ EL NUEVO DATA CENTER EN EL CUARTO PISO.</p> <p>LA ACTIVIDAD INCLUYE RESANE DE PISO EN ZONA AFECTADA CON LA INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS (PIEZAS COMPLETAS) Y CONTRAZOCALO</p>	M²	6.30
1.04	<p>RETIRO DE PROTECTOR DE PLASTICO INSTALADO SOBRE PISO CERAMICO EN EL PRIMER PISO, INCLUYE LIMPIEZA DE PISO</p>	M²	80.00
1.05	<p>RETIRO DE TRES (03) MAMPARAS DE VIDRIO CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 1 (SALA COMEDOR): 2.50m x 2.50m. DE ALTO</li><li>* PISO 1 (DORMITORIO): 3.70m x 2.90. DE ALTO</li><li>* PISO 2 (COCINA): 1.80m x 3.15. DE ALTO</li></ul> <p>LA ACTIVIDAD INCLUYE LA ACTIVIDAD DE RESANE EN MUROS Y TECHOS, LA ACTIVIDAD CONCLUYE CON EL LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE LA ZONA INTERVENIDA.</p>	UND	3.00
1.06	<p>RETIRO DE REJAS METALICAS INTERIORES EXISTENTES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 1 (COCHERA): 3.90m x 2.50m. DE ALTO</li><li>* PISO 1 (DORMITORIO): 3.40m x 2.50m. DE ALTO</li></ul> <p>LA ACTIVIDAD INCLUYE EL RESANE EN MUROS Y TECHOS, EL QUE CONSISTE EN RETIRAR SALDOS DE ANCLAJES DE FIERRO, EN MUROS, LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE LA ZONA INTERVENIDA.</p>	UND	2.00



Firma Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ Maria Nivinet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 18:14:59 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:41:07 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Martin Cristian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:27:30 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:54:29 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:28:06 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.07	<b>DESMONTAJE DE TRES (03) PUERTAS DE METÁLICAS EXISTENTES EN SEGUNDO PISO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* COCHERA - Pdm 1 : 2.30m x 3.00m DE ALTO</li><li>* G.E. - Pdm 2 : 1.08m x 3.00m DE ALTO</li><li>* SALÓN - Pdm 3 : 1.05m x 3.00m DE ALTO</li></ul> <b>LA ACTIVIDAD INCLUYE EL RESANE EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS, EL QUE CONSISTE EN RETIRAR SALDOS DE ANCLAJES DE FIERRO, EN MUROS, LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE LA ZONA INTERVENIDA.</b>	UND	3.00
1.08	<b>DESMONTAJE DE CINCO (05) PUERTAS DE MADERA EXISTENTES EN PRIMER PISO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* PASADIZO - PD 1 : 1.05m x 2.40m DE ALTO</li><li>* COCINA - PD 2 : 1.00m x 2.50m DE ALTO</li><li>* DORMITORIO - PD 3 : 0.98m x 2.40m DE ALTO</li><li>* DORMITORIO - PD 4 : 0.90m x 2.40m DE ALTO</li><li>* MEDIO BAÑO-PD - 5 : 0.75m x 2.05m DE ALTO</li></ul> <b>LA ACTIVIDAD INCLUYE RESANE DE MUROS, EL QUE CONSISTE EN RETIRO DE TARUGOS, RETIRO DE MARCOS, EMPASTE Y PINTADO DE LA ZONA AFECTADA</b>	UND	5.00
1.09	<b>DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 1 (MEDIO BAÑO) : 01 INODORO</li><li>* PISO 1 (MEDIO BAÑO) : 01 LAVATORIO</li><li>* PISO 2 (MEDIO BAÑO) : 01 LAVADERO DE ACERO</li></ul> <b>LA ACTIVIDAD INCLUYE ANULACION DE PUNTOS DE DESAGUE</b>	UND	3.00
1.10	<b>DESMONTAJE DE GRIFERÍAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 1 : MEDIO BAÑO - 1</li><li>* PISO 2 : SALÓN - 1</li><li>* PISO 3 : COCINA - 3</li></ul> <b>LA ACTIVIDAD INCLUYE ANULACION DE PUNTOS DE AGUA</b>	UND	5.00
1.11	<b>RETIRO DE MUEBLE DE CONCRETO REVESTIDO CON ENCHAPE DE PORCELANATO (REPOSTERO BAJO) EN AMBIENTE DE COCINA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* PISO 2 : SALÓN 1.75m x 0.55m DE ANCHO</li><li>* PISO 2 : COCINA 2.75m x 1.20m DE ANCHO</li><li>* PISO 3 : COCINA 2.75m x 1.20m DE ANCHO</li><li>* PISO 4 : COCINA 2.75m x 1.20m DE ANCHO</li></ul> <b>LA ACTIVIDAD INCLUYE RESANE DE PISO, MUROS Y COLUMNAS AFECTADAS POR EL RETIRO DEL MUEBLE, LAS NUEVAS PIEZAS A INSTALAR SERÁN DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DE LAS EXISTENTES Y ENTERAS. EN EL CASO DEL MUEBLE UBICADO EN EL SALÓN, INCLUYE RETIRO DE PLATAFORMA DE CONCRETO DE 10cm, RETIRO DE TRES PIEZAS DE PORCELANATO DE MURO Y COLUMNA Y EL RESPECTIVO RESANE</b>	UND	4.00

3

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROSA RODRIGUEZ Maria Ivonne FAU 20159981216 soft Motivo: Day V. B. Fecha: 06/09/2024 16:15:23 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHECO Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft Motivo: Day V. B. Fecha: 06/09/2024 16:41:15 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VILLAFRANCA Martin Andres FAU 20159981216 soft Motivo: Day V. B. Fecha: 06/09/2024 16:27:37 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POYA NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981216 soft Motivo: Day V. B. Fecha: 06/09/2024 16:54:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU 20159981216 soft Motivo: Day V. B. Fecha: 03/09/2024 13:28:27 -05:00

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
AVALERDE

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
M. POYA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.12	DESMONTAJE DE LAVADERO DE CONCRETO REVESTIDO CON PORCELANATO EN EL AMBIENTE DE COCINA DEL TERCER PISO DE 1.50m. DE LARGO x 1.20m DE ANCHO. LA ACTIVIDAD INCLUYE EL RESANE DE ZONA AFECTADA Y MURO CON ENCHAPE PORCELANATO DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DE LAS EXISTENTES, SE DEBERÁ DE RESANAR CON PIEZAS COMPLETAS.	GLB	1.00
1.13	DESMONTAJE DE DUCTO DE LATA (CHIMENEA) UBICADO EN TRAGALUZ QUE VA DESDE EL SEGUNDO PISO HASTA LA AZOTEA	ML	12.00
1.14	DESMONTAJE DE CERRAMIENTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINE Y VENTANAS DE POLICARBONATO DE 1.90m DE LARGO x 1.00m. DE ANCHO x 2.40m. DE ALTO EN EL AMBIENTE DE SALÓN EN TERCER PISO	GLB	1.00
1.15	APLOME DE DERRAME EN VANO QUE DA ACCESO AL AMBIENTE DONDE SE ENCUENTRA EL GRUPO ELECTROGENO DESDE LA VIA PUBLICA. LA ACTIVIDAD CORRESPONDE AL RETIRO DE LOS DERRAMES LATERALES, ELABORACION DE NUEVOS DERRAMES LOS CUALES DEBERÁN DE TENER EL ANCHO NECESARIO PARA EL TRANSITO Y PASE DEL GRUPO ELECTROGENO EXISTENTE POR ESTE VANO, 1.20m DE ANCHO	GLB	1.00
1.16	RETIRO DE TRES (03) TABLEROS DE CONCRETO REVESTIDOS EN SERVICIOS HIGIENICO DE CABALLEROS DEL SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO. LAS MEDIDAS DE LOS TABLEROS SON DE 1.36m. DE LARGO x 0.50m. DE ANCHO, EL SERVICIO INCLUYE EL RETIRO DE TRES LAVATORIOS, TRES GRIFERIAS, HABILITACION PARA TRES PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE ADICIONALES A LOS EXISTENTE Y RESANE CON BALDOSAS DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE LAS EXISTENTE.	UND	3.00
1.17	DESMONTAJE DE URINARIOS UBICADOS EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE CABALLEROS DEL SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO. EL SERVICIO INCLUYE DESMONTAJE DE LLAVES TEMPORIZADAS, INCREMENTO DE ALTURA DE PUNTO DE AGUA Y DESAGUE DE TODOS LOS URINARIOS, ACCESORIOS, RESANE DE MURO CON BALDOSAS IGUALES A LAS EXISTENTES Y RE INSTALACION DE URINARIOS Y LLAVES TEMPORIZADAS EXISTENTES.	UND	9.00
1.18	RETIRO DE PISO DE ENCHAPE PORCELANATO EN LLEGADA DE ESCALERA EN TERCER Y CUARTO PISO	M2	16.00
1.19	RETIRO DE GRADAS (4 PASOS) EN ÁREA DE PATIO DE SERVICIO EN EN SEGUNDO PISO. INCLUYE RESANE DE ÁREA INTERVENIDA.	GLB	1.00
1.20	RETIRO Y ELIMINACION DE DESMONTE	GLB	1.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por RODA  
RODRIGUEZ Maria Ivanet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:15:52 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:41:28 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTE VIZUERRA Maria  
Christen FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:27:44 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:54:48 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:29:01 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.00	ALBAÑILERÍA	UND	METRADO
2.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA, M: 1:4, CONSISTE EN EL ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ACUERDO A LOS INDICADO EN LOS PLANOS ADJUNTOS EN EL ANEXO 2 EL LADRILLO SERÁ DE ARCILLA COCIDA TIPO KING KONG 18 HUECOS (HECHO A MAQUINA, SE ADMITIRA UN MAXIMO DE 30% DE VACÍOS). SE EMPLEARÁ PARA EL ASENTADO MORTERO CEMENTO: ARENA 1:4 CON UN ESPESOR MINIMO DE JUNTA DE 1cm. EL VACIADO DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SE HARÁ LUEGO DE HABER ENCIMADO LOS MUROS DE LADRILLO.  • PISO 1 26.51 • PISO 2 11.03	M²	37.54
2.02	ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO DE AMARRE VERTICALES Y HORIZONTALES CONSTITUIDA POR LA UNION DE CONCRETO CON LA ARMADURA DE ACERO. MATERIALES: CEMENTO PORTLAND TIPO I, AGUA POTABLE, AGREGADOS: FINO (ARENA) Y GRUESO (PIEDRA CHANCADA) LOS AGREGADOS NO DEBERÁN CONTENER ARCILLAS O TIERRA. EL AGREGADO GRUESO DEBE SER GRAVA O PIEDRA CHANCADA LIMPIA Y DEBERÁN SER PROVENIENTES DE ROCAS DURAS. LAS DIMENSIONES DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SERÁN LOS SIGUIENTES:  • ELEMENTOS VERTICALES: 3 UNIDADES DE .25x.15x 3.15m. DE ALTURA.  • ELEMENTO HORIZONTAL: 1 UNIDAD DE 0.25x.15X 3.95m. DE LARGO 1 UNIDAD DE 0.25 x 0.15 x 1.00m DE LARGO  LA ARMADURA DE ACERO VERTICAL DEBERÁ DE ANCLARSE A 30cm. DE PROFUNDIDAD DEL PISO EXISTENTE Y 10CM DE LA LOSA, Y EL ELEMETO HORIZONTAL EN LOS MUROS. PARA SU ADHERENCIA SE UTILIZARÁ PEGAMENTO EPOXICO. EL ACERO CORRUGADO A UTILIZAR POR ELEMENTO DE CONFINAMIENTO SERÁ DE 4 VARILLA DE ¾" CON ESTRIBOS DE 3/8" ESPACEADOS CADA 5, 10 y 20 cm. LA ALTURA DEL FONDO DEL ELEMENTO HORIZONTAL SERÁ DE 2.10m RESPECTO DEL PISO.	UND	5.00
2.03	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, CON MEZCLA C/A 1:5 COMPRENDE AQUELLOS REVOQUES CONSTITUIDOS POR UNA SOLA CAPA DE MORTERO, PERO APLICADA EN DOS ETAPAS. EN LA PRIMERA LLAMADA PAÑETEO SE PROYECTA SIMPLEMENTE EL MORTERO SOBRE EL PARAMENTO, LUEGO CUANDO EL PAÑETEO HA ENDURECIDO SE APLICA LA SEGUNDA CARA PARA OBTENER UNA SUPERFICIE PLANA Y ACABADA. SE DEJARÁ LA SUPERFICIE LISTA PARA APLICAR LA PINTURA. INCLUYE VESTIDURA DE DERRAMES.	M²	75.08
2.04	ELABORACION DE TABLERO DE CONCRETO 210 kg/cm2 REVESTIDO CON PORCELANATO DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE LAS EXISTENTES, DE MEDIDAS 1.40m. DE LARGO x 0.50m. DE ANCHO x 7.5cm DE ESPESOR. INCLUY ACERO DE REFUERZO DE 1/2" @0.20m, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, LA INSTALACION SERÁ EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE CABALLEROS DEL SEGUINDO, TERCERO Y CUARTO PISO.	UND	3.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROSA RODRIGUEZ Maria Nivanel FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 16:16:07 05:03

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI W. Fredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 16:41:35 -05:03

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martha Christian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 16:27:59 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 16:54:56 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTILLO RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 13:29:20 -05:00

5

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.05	ELABORACION DE BANCA DE CONCRETO DE 50cm. DE ANCHO Y 50cm DE ALTO PARA LAS CARCELETAS, INCLUYE TARRAJEO Y PINTADO DE TODA SU SUPERFICIE, LAS MEDIDAS DE LAS BANCAS SERÁN LAS SIGUIENTES: • CARCELETA HOMBRE: 4.20m. DE LARGO • CARCELETA MUJERES: 5.60m. DE LARGO	ML	9.80
2.06	ELABORACION DE LAVADERO DE CONCRETO DE 0.40m. X 0.40m. CON ARMADURA DE FIERRO DE 1/2" ACABADO PULIDO, CON POZA CENTRAL CIRCULAR DE 27cm DE DIAMETRO EN AMBIENTE DE CARCELETAS	UND	2.00
3.00	CARPINTERÍA METALICA	UND	METRADO
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS EN EL PRIMER PISO, FORMADAS CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 3"x3"x 2.5mm, CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 3"x 3"x 2.5 A MANERA DE MARCO, CON BARROTES VERTICALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADO CADA 10cm Y HORIZONTALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADOS CADA 70cm. COMPRENDE UNA HOJA BATIENTE EN LA PARTE DEL EXTREMO DE LA REJA DE 90cm. DE ANCHO x 2.10m DE ALTO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA. Y CERROJO DE 2" DE DIAMETRO EN LA PARTE INFERIOR Y SUPERIOR DE LA HOJA. TODAS LAS REJAS DEBERÁN DE SER TRATADAS CON TRES MANOS DE BASE ZINCROMATO Y TRES MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. LAS MEDIDAS DE LAS REJAS SON LAS SIGUIENTES: • REJA R-1: (1 UNIDAD) 3.70m. x 2.90m. DE ALTO • REJA R-2: (1 UNIDAD) 3.40m. x 2.90m. DE ALTO	UND	2.00
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA CORREDIZA R-4 EN EL PRIMER PISO (UNA HOJA CORREDIZA DE 1.00m DE LARGO y OTRA FIJA DE 0.40m) y R-3 EN EL SEGUNDO PISO, FORMADA CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 2"x2"x 2.5mm, CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x 2"x 2.5 A MANERA DE MARCO, CON BARROTES VERTICALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADO CADA 10cm Y HORIZONTALES DE 2"x1"x2.0mm ESPACEADOS CADA 70cm. INCLUYE GARRUCHAS, CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA Y CERROJO DE 2" DE DIAMETRO EN LA PARTE INFERIOR Y SUPERIOR DE LA HOJA. TODA LA REJA DEBERÁ DE SER TRATADA CON TRES MANOS DE BASE ZINCROMATO Y TRES MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. LAS DIMENSIONES SON LAS SIGUIENTES: • REJA R-3: (1 UNIDAD) 1.85m. x 2.90m. DE ALTO (UNA HOJA) • REJA R-4: (1 UNIDAD) 1.40m. x 2.50m. DE ALTO (DOS HOJAS)	UND	2.00
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA DE 0.80m x 2.50m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS DE 3"x3"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 3"x3"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA Y CERROJO EN CADA PUERTA CON BARRA LISA DE 1" DE ESPESOR Y CANDADO N° 70 DE BUENA CALIDAD EN EL MERCADO NACIONAL. LA INSTALACION SERA EN EL DESCANUDO DE LA ESCALERA QUE DA ACCESO A LA AZOTEA.	UND	1.00
3.04	CAMBIO DE GIRO DE PUERTA METALICA EXISTENE DE 1.05m DE LARGO x 2.90m DE ALTO UBICADA EN LA FACHADA DEL PRIMER PISO (INGRESO A MESA DE PARTES), LA ACTIVIDAD CONSISTE EN EL DESMONTAJE DE LA HOJA BATIENTE, CAMBIO DE BISAGRAS ANTIGUAS POR NUEVAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CAMBIO DE UBICACIÓN DE CHAPA Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, INCLUYE PINTADO CON GLOSS A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR POR EL AREA USUARIA.	UND	1.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:16:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACIAR Wladimir Jose FAU 20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.09.2024 16:41:43 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Christian FAU 20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:27:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMANAVARRO Milton Vladimir FAU 20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:56:07 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU 20150981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:29:41 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

3.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE FIERRO, EL BASTIDOR DE LA HOJA SERÁ FORMADA CON TUBOS METALICOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm Y TRES TUBOS CENTRALES 2"x 1/2"x2.5mm Y PLANCHAS DE 3 1/16". INCLUYE TES BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" x 3/16", ANGULO DE TOPE DE 2"x2"x1/16" x JALADOR, MIRILLA, MALLA EN MIRILLA CON ALAMBRE NUMERO 6 ELECTROSOLDADA, CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO N° 70 Y CERROJO EN PISO DE 2 PULGADAS DE DIAMETRO x 20cm DE PROFUNDIDA CON CANDADO N° 70 DE MARCA RECONOCIDA EN EL MERCADO NACIONAL. INCLUYE APLICACION DE DOS MANOS DE BAS ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS. LAS MEDIDAS DE LAS PUERTAS SON LAS SIGUIENTES: • PUERTA Pm-1: (1 UNIDAD) 1.20m. x 2.90m. DE ALTO • PUEETA Pm-2: (1 UNIDAD) 1.10m. x 2.90m. DE ALTO INCLUYE DESMONTAJE DE LAS PUERTAS METALICAS EXISTENTE UBICADA EN EL VANO DONDE SE INSTALARÁ LA PUERTA Pm-1 y Pm-2	UND	2.00
3.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATAFORMA METALICA FORMADA CON TUBOS CUADRADOS DE 4" x 4" x 2.5mm y 2" x 2" x 2.5mm CON PLANCHAS DE OSB DE 12mm REVESTIDAS CON ENCHAPE DE PORCELANATO DE 060m x 0.60m. INSTALACION DE PASOS DEL NUMERO 1 AL 4 PARA EMPALMAR CON ESCALERA DE CONCRETO EXISTENTE. INCLUYE BARANDAS EN LOS NUEVOS PASOS A AMBOS LADOS CON TRES ELEMENTOS HORIZONTALES INTERIORES DE IGUALES CARACTERISTICAS DE LAS EXISTENTES, INCLUYE CORTE DE PASAMANO EXISTENTE PARA EL INGRESO DEL PASO 4 AL PASO 5 Y RESANE Y EMPALME DE LA NUEVA BARANDA CON LA EXISTENTE. LA ESTRUCTURA DEBERÁ DE ESTAR ANCLADA AL PISO CON PERNOS DE ACERO DE 3/8" x 5". DEBERÁ DE SER TRATADA CON DOS MANOS DE BASE ZINCROMATO Y DOS MANOS DE PINTURA GLOSS COLOR NEGRO. (VER PLANO EN ANEXO 2)	M²	16.50

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:17:11 -05:00

4.00	TABIQUE DE DRYWALL	UND	METRADO
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE 1/2" x 12CM. DE ESPESOR POR 3.15 METROS DE ALTO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUE DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUE DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	868.44
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE DE DRYWALL UNA CARA CON PLANCHAS DE YESO DE 1/2" x 12CM. DE ESPESOR POR 3.15 METROS DE ALTO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUE DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAS VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUE DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.	M²	40.10

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Vladimir Jose FAU  
20150901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:41:51 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Crispian FAU 20150901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:28:04 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por DOMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20150901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:56:20 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Danyela Del Pilar FAU  
20150901216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:33:01 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

4.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO DE 8mm DE ESPESOR, RESISTENTE A LA HUMEDAD, IMPACTO E INTERPERIE, DE ALTA DURABILIDAD, COMPUESTA POR CEMENTO, FIBRA CELULOSA, SILICE, AGUA Y AGREGADOS NATURALES, ADEMAS ES FLEXIBLE, FACIL DE CORTAR, TRASPORTAR, CLAVAR O ATORNILLAR Y PINTAR. LA INSTALACION SERÁ EN EL PRIMER PISO Y EN LA LLEGADA DE LA ESCALERA DEL CUARTO PISO A LA AZOTEA	M²	43.21
4.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO DE 8mm DE ESPESOR EN CIELO RASO DE LA CAJA DE ESCALERA DE LA AZOTEA. DEBERÁ DE SER RESISTENTE A LA HUMEDAD, IMPACTO E INTERPERIE, DE ALTA DURABILIDAD, COMPUESTA POR CEMENTO, FIBRA CELULOSA, SILICE, AGUA Y AGREGADOS NATURALES, ADEMAS ES FLEXIBLE, FACIL DE CORTAR, TRASPORTAR, CLAVAR O ATORNILLAR Y PINTAR.	M²	3.70
5.00	PISOS	UND	METRADO
5.01	<div>SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO MATE DE 0.60 x 0.60 m. DE ALTO TRANSITO, INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y USO DE NIVELADORES, FRAGUA 1mm Y LA INSTALACION DE CANTONERAS DE ALUMINIO DE 45mm.</div> <div>EL PISO PORCELANATO SE INSTALARÁ EN LA NUEVA PLATAFORMA DE CONCRETO SOBRE PLANCHAS DE OSB, INCLUYE PASOS Y CONTRAPASOS EN LOS PASOS Y CONTRAPASOS 1, 2, 3, 4 Y 5</div> <div><div>* INGRESO</div><div>Vereda, gradas y rampa en ingreso al primer piso (antideslizante de alto transito)</div><div>50.00</div></div> <div><div>* LATERAL</div><div>Vereda, gradas y rampa en ingreso al segundo piso, incluye parte lateral (antideslizante de alto transito)</div><div>39.00</div></div> <div><div>* PISO 2</div><div>Sobre estructura OSB</div><div>19.50</div></div> <div><div>* PISO 3</div><div>En llegada a escalera en el tercer piso</div><div>8.00</div></div> <div><div>* PISO 4</div><div>En llegada a escalera en el cuarto piso</div><div>8.00</div></div>	M²	124.50
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHAS DE OSB DE 12mm, LA MISMA QUE SE INSTALARÁ SOBRE ESTRUCTURA METALICA. INCLUYE MATERIALES DE FIJACION Y LOS PASOS Y CONTRAPASOS 1, 2, 3, 4 Y 5 Y PARTE LATERAL DE LA ESTRUCTURA.	M²	21.50
6.00	ZOCALOS y CONTRAZOCALOS	UND	METRADO
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m EN NUEVOS TABIQUES DE DRYWALL Y DE FIBROCEMENTO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	312.02

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:17:27 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:41:58 -05:00

PODER JUDICIAL  
V° B°  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
M. BARRANTES

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:28:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:55:32 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/09/2024 13:30:19 -05:00

PODER JUDICIAL  
V° B°  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. VALVERDE

PODER JUDICIAL  
V° B°  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
M. POMA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 2.20m. DE ALTO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION. EL ZÓCALO SERÁ INSTALADO EN EL AMBIENTE DE TOPICO y LACTARIO UBICADO EN EL PRIMER PISO.	M²	2.88
7.00	PUERTAS Y VENTANAS	UND	METRADO
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA DE CON ESTRUCTURA TORNILLO CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS BATIENTE DE 45mm CON MDF. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO ACERADA, TRES BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3 ½" POR HOJA. EL ACABADO DE LA PUERTA Y MARCO SERÁ CON DUCO A LA PIROXILINA (TRES MANOS). EL COLOR SERÁ APROBADO POR EL AREA USUARIA. LA DIMENSION DE LAS PUERTAS SERÁN LAS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"><li>PUERTA P-4, 1.35 x 2.20m : 1.00</li><li>PUERTA P-5 1.20 x 2.10m : 1.00</li></ul>	UND	2.00
7.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA DE CON ESTRUCTURA TORNILLO CONTRAPLACADA DE UNA HOJA BATIENTE DE 45mm CON MDF. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO ACERADA, TRES BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3 ½". EL ACABADO DE LA PUERTA Y MARCO SERÁ CON DUCO A LA PIROXILINA (TRES MANOS). EL COLOR SERÁ APROBADO POR EL AREA USUARIA. LA MEDIDA DE LAS PUERTAS SERÁN LAS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"><li>PUERTA P-1, 1.00 x 2.10m 4.00</li><li>PUERTA P-2, .090 x 2.10m 17.00</li><li>PUERTA P-3, .080 x 2.10m 16.00</li></ul>	UND	37.00
7.03	CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZAS CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO DE COLOR NATURAL DE 2" x 1" Y CANALES EN U CON VIDRIO CRUDO DE 8mm DE ESPESOR CON LAMINA ANTI IMPACTO DE CUATRO MICRAS. INCLUYE INSTALACION DE ACCESORIOS DE ALUMINIO CON SISTEMA DOBLE RIEL, PESTILLOS DE ALUMINIO, BOTON Y FELPA. LAS VENTANAS TENDRÁN DOS HOJAS CORREDIZAS LA MEDIDA DE LAS VENTANAS SERÁN LAS SIGUIENTES:  VENTANA: LARGO - ALTO - ALFEIZAR <ul style="list-style-type: none"><li>V-1, 1.50m. x 1.20m. x 0.90m. 1.00</li><li>V-2, 1.20m. x 1.20m. x 0.90m. 10.00</li><li>V-3, 1.00m. x 1.20m. x 0.90m. 1.00</li><li>V-3, 0.70m. x 1.20m. x 0.90m. 2.00</li><li>Va-1, 1.20m x 0.60m x 2.30m 1.00</li><li>Va-2, 1.20m x 0.40m x 2.10m 19.00</li><li>Va-3, 1.00m x 0.40m x 2.10m 2.00</li></ul>	UND	36.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09/09/2024 16:17:44 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHAR W. Andro Jose FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06/09/2024 16:42:05 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Cesar FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06/09/2024 16:25:19 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PERMA HERNANDEZ M. Tor. Vladimir FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06/09/2024 16:53:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09/09/2024 13:30:54 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

8.00	VIDRIOS, CRISTALES y SIMILARES	UND	METRADO
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE DOS HOJAS (M-1) DE VIDRIO CRUDO INCOLORO DE 10mm DE 2.00m x 2.10m. DE ALTO, CON CIERRA PUERTAS HIDRÁULICO POR HOJA. CON CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO DE TIPO PESADO, (3MM COMO MÍNIMO). SE CONSIDERA LA INSTALACIÓN DE ACCESORIOS: PAFLÓN, CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO, PICAPORTES DE ALUMINIO ALUMINIZADO PARA LA FIJACIÓN AL PISO Y A LA PARTE SUPERIOR DE LA MAMPARA, TOPE ESFÉRICA AL PISO DEL MODELO ¼ DE ESFERA ALUMINIZADO CON PROTECTOR ANTIGOLPE DE CAUCHO POR HOJA, PAVONADO Y VINIL DECORATIVO CON LOGO DEL PODER JUDICIAL. LAS CERRADURAS DE PISO, CENTRAL Y DE POMO, SERÁN PESADAS CON LLAVE. SERÁ DE PRIMERA CALIDAD Y DE MARCA DE RECONOCIDO PRESTIGIO EN EL MERCADO. INCLUYE LA CONTRACHAPA Y LA PLACA ADAPTADORA EN LA MAMPARA PARA PODER COLOCAR LA CERRADURA. LOS JALADORES SERÁN DE ACERO INOXIDABLE DE 20" POR AMBOS LADOS Y AMBAS HOJAS.	UND	2.00
8.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE DOS HOJAS (M-3) DE VIDRIO CRUDO INCOLORO DE 10mm DE 1.90m x 2.10m. DE ALTO, CON UNA HOJA BATIENTE DE 1.00m DE ANCHO Y OTRA FIJA DE 1.00m CON CIERRA PUERTAS HIDRÁULICO EN LA HOJA BATIENTE. CON CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO DE TIPO PESADO, (3MM COMO MÍNIMO). SE CONSIDERA LA INSTALACIÓN DE ACCESORIOS: PAFLÓN, CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO, PICAPORTES DE ALUMINIO ALUMINIZADO PARA LA FIJACIÓN AL PISO Y A LA PARTE SUPERIOR DE LA MAMPARA, TOPE ESFÉRICA AL PISO DEL MODELO ¼ DE ESFERA ALUMINIZADO CON PROTECTOR ANTIGOLPE DE CAUCHO POR HOJA, PAVONADO Y VINIL DECORATIVO CON LOGO DEL PODER JUDICIAL. LAS CERRADURAS DE PISO Y DE POMO, SERÁN PESADAS CON LLAVE. SERÁ DE PRIMERA CALIDAD Y DE MARCA DE RECONOCIDO PRESTIGIO EN EL MERCADO. INCLUYE LA CONTRACHAPA Y LA PLACA ADAPTADORA EN LA MAMPARA PARA PODER COLOCAR LA CERRADURA. LOS JALADORES SERÁN DE ACERO INOXIDABLE DE 20" Y LA INSTALACION SERÁ POR AMBAS CARAS DE AMBAS HOJAS.	UND	2.00
8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 0.60cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm <ul style="list-style-type: none"><li>BAÑOS DAMAS: 1.60m x 0.90m DE ALTURA 3.00</li><li>BAÑOS VARONES: 1.20m.x0.90m DE ALTURA 3.00</li><li>BAÑO MESA DE PARTES y DESTACAMIENTO POLICIAL: 0.60m x 0.90m DE ALTURA 2.00</li></ul>	UND	8.00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:18:03 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:42:12 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:28:28 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Wilton Vladimir FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:56:02 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:30:54 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

9.00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	METRADO
9.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA DE PRIMERA CALIDAD CON PEDESTAL DE 21"x19" INC UÑAS DE FIERRO O BRONCE DE FIJACION A LA PARED, TUBO DE ABASTOS, TRAMPA P CROMADA, DESAGUE CROMADO Y DEMAS ACCESORIOS DE FIJACION Y USO. DEBERA TENER PERFORACION AL CENTRO PARA LA GRIFERIA, LAS MEDIDAS NOMINALES SON: FONDO 0.46, ANCHO 0.535 Y ALTO 0.815cm. LA INSTALACIÓN SERÁ EN EL TÓPICO Y LACTARIO, UBICADOS EN EL PRIMER PISO	UND	2.00
9.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE SOBRE ENCIMERA DE CERAMICA VITRIFICADA COLOR BLANCO, DISEÑO OVALADO CON MESA DE APOYO PARA LA INSTALACION DE GRIFERIA. INCLUYE DESAGUA Y TRAMPA CROMADA Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO. LA INSTALACION SERÁ EN LOS BAÑOS DE VARONES DEL SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO.	UND	6.00
9.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	8.00
9.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAZA TURCA COLOR BLANCO DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO.	UND	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
20150981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 10:19:42 -05:00

10.00	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	METRADO
10.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=4"	PTO	1.00
10.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	6.00
10.03	SALIDA DE SUMIDERO PVC SAP D=4"	PTO	1.00
10.04	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	16.00
10.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	ML	4.00
10.06	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	1.00
10.07	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	7.00
10.08	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	28.00
10.09	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	1.00
10.10	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	1.00
10.11	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2" CON UNIONES UNIVERSALES	UND	2.00
10.12	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00

11

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Maria Cristian FAU 20159881216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06.09.2024 16:28:35 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por RAMOS RAMOS Cristian Del Pilar FAU 20159881216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06.09.2024 16:56:13 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Cristian Del Pilar FAU 20159881216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 13:31:13 -05:00

PODER JUDICIAL  
V.B.  
BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

11.00	PINTADO	UND	METRADO
11.01	PINTADO A DOS MANOS DE TABIQUES DE DRYWALL Y DE FIBROCEMENTO INTERIORES Y EXTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	838.55
11.02	PINTADO A DOS MANOS DE MUROS DE LADRILLO INTERIORES, ALFEIZAR Y PARAPETOS CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES	M²	1,170.00
11.03	PINTADO DE CIELO RASO Y VIGAS PERALTADAS A DOS MANOS CON PINTURA LATEX BLANCO DECORATIVO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES. EL PINTADO SE REALIZARÁ EN LOS CUATROS PISOS DEL INMUEBLE Y LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	1,115.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:20:06 -05:00

12.00	OTROS	UND	METRADO
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROTULO INSTITUCIONAL CON LETRAS FABRICADAS EN BASE A PLANCHA DE ALUMINIO DE 1.5mm DE ESPESOR DE COLOR DORADO, LAS LETRAS ESTARAN COMPUESTAS POR UNA ESTRUCTURA DE LAMINA DE ACERO LAF DE LA MISMA FORMA DE LAS LETRAS, LAS DIMENSIONES SERÁN LAS SIGUIENTES: * "CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUENTE PIEDRA - VENTANILLA", 18cm. DE ALTO * "UNIDAD DE FLAGRANCIA", 30cm. DE ALTO * JUSTICIA OPORTUNA, CELERE Y EFICAZ, 18cm. DE ALTO EL SERVICIO INCLUYE ISOTIPO Y LA SEPARACION ENTRE LAS LETRAS DEBERA SER DE 10cm DE ALTO. INCLUYE ESTRUCTURA METALICA DE 9.50m DE LARGO x 1.50m DE ALTO y 20cm DE ESPESOR, FORMADO CON TUBOS METALICOS DE 2" x 1" x 2mm, EL CUAL DEBERÁ DE SER REVESTIDO EN TODOS SUS CARAS CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO DE 8mm, ANCLAJES DE FIJACION EN MUROS DE FACHADA, EMPASTE A DOS MANOS EN TODA LA SUPERFICIE DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO Y PINTADO A TRES MANOS COLO ROJO. (VER LAMINA EN ANEXO 2)	UND	1.00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:42:28 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUHHAGA Martin Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:29:43 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:56:24 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:31:31 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

04.02 Características de los materiales y relación de actividades para el mantenimiento e implementación eléctrica de oficinas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	<b>FABRICACIÓN, ACONDICIONAMIENTO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS</b>		
1.1	<p>Tablero Eléctrico TTA - Piso 2, incluye transferencia automática, 01 conmutador motorizado (mando 220VAC), de 3 x 100Amp, tipo adosado.</p> <p>Tipo Mural adosable, fabricado de Plancha de Acero LAF de 1.5mm de espesor.</p> <p>Puerta delantera con chapa de seguridad.</p> <p>Decapado Químico, Pintura Base Anticorrosiva y pintura de acabado color RAL 7032 o 7035.</p> <p>Grado de Protección: IP55</p> <p>Mandil de protección</p> <p>Juego de manuales y planos internos</p> <p>01 módulo de transferencia automática según las características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalmente configurable a través de la fascia o PC mediante USB comunicación</li><li>• Muy eficaz modo de ahorro de energía</li><li>• Fase 3 de detección de generador / Fase 3 de la red eléctrica (utilidad)</li><li>• Potencia de carga generador/monitoreo (kW, kV, kV Ar, pf)</li><li>• El generador de corriente de carga y la vigilancia y protección</li><li>• El combustible y salidas de manivela (configurable cuando se utiliza)</li><li>• 4 salidas de CC configurable / 3 entradas digitales/analógicas configurable</li><li>• 4 entradas digitales configurables / Salidas configurables protagonizaron cargando</li><li>• Las alarmas de mantenimiento del motor de 3</li><li>• Protección de la velocidad del motor / Contador de horas de motor</li><li>• Motor precalentador / El motor del programador de tiempo de ejecución</li><li>• Monitoreo de voltaje de batería</li><li>• Entrada de arranque remoto configurable</li><li>• 1 configuración alternativa</li><li>• Amplia advertencia, viaje o cierre eléctrico de protección a la condición de falla.</li><li>• LCD la indicación de alarma</li></ul> <p>Permite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se transfiere automáticamente entre red eléctrica y el generador / Contador de horas</li><li>• proporciona una información precisa para la vigilancia y periodos de mantenimiento</li><li>• De fácil configuración y diseño de botones para facilidad de uso</li><li>• Múltiples parámetros son monitoreados de manera simultánea que se muestran claramente en el mayor icono de pantalla retroiluminada en su clase.</li><li>• El módulo puede ser configurado para adaptarse a una amplia gama de aplicaciones</li><li>• Compatible con una amplia gama de motores, incluido el tramo 4 soporte del motor.</li><li>• Utiliza la configuración de la DSE Suite Software para PC para una configuración simplificada</li><li>• Licencia de software para PC</li><li>• La protección IP65 ofrece mayor resistencia a la entrada de agua</li></ul> <p>01 juego de borneras de control</p> <p>01 juego de interruptores tipo riel DIN para protección del módulo</p> <p>01 par de mini-contactores para control de conmutación</p>	UND	1

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Iriandt FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 10:21:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:42:36 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZUINCA Martin  
Crispian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:28:50 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por FOMÁ  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:56:34 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carolina Del Pin FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 13:31:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
A. VALVERDE

Firma Digital



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.2	Tablero Eléctrico TG - Piso 2, tipo adosado, Según diagrama unifilar: 24 Polos /Piso 1, con barras de cobre, Metálico con mandil – 220V Trifásico , Interruptores de caja moldeada, con barra de tierra, Incluye juego de 02 llaves universal cruz para tablero eléctrico. Debe estar compuesto por: 03 Lámparas verdes 220V 03 Borne fusible de 4A Tipo : Adosado Grado de Protección IP 65 Estructura, Plancha de F*G* de 2mm de espesor Mandil abisagrado Acabado Pintura electrostática RAL 7035	UND	1
1.3	Tablero Eléctrico empotrado TIPO RIEL , según diagrama unifilar, incluye mandil y tapa con chapa y llave universal tipo cruz, identificación de dispositivos, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda.		
1.3.1	Tablero Eléctrico TD1 - Piso 1	UND	1
1.3.2	Tablero Eléctrico TG - Piso 2	UND	1
1.3.3	Tablero Eléctrico TD2 - Piso 2	UND	1
1.3.4	Tablero Eléctrico TD2.1 - Piso 2	UND	1
1.3.5	Tablero Eléctrico TD2.2- Piso 2	UND	1
1.3.6	Tablero Eléctrico TD3 - Piso 3	UND	1
1.3.7	Tablero Eléctrico TD3.1 - Piso 3	UND	1
1.3.8	Tablero Eléctrico TD3.2- Piso 3	UND	1
1.3.9	Tablero Eléctrico TD4 - Piso 4	UND	1
1.3.10	Tablero Eléctrico TD4.1 - Piso 4	UND	1
1.3.11	Tablero Eléctrico TD4.2- Piso 4	UND	1
1.4	Instalación de tablero eléctrico adosado y acondicionamiento de circuitos secundarios, incluye identificación de dispositivos, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda.	UND	13
1.5	Retiro y entrega de interruptores existentes, adecuación de nichos para empotrar nuevos tableros eléctricos, incluye relleno, resane y aplicación de pintura de acabado de las áreas intervenidas.	GLB	1
1.6	Retiro de tableros eléctricos metálicos y PVC, y su entrega a la CSJ Ventanilla.	GLB	1
2	INSTALACION DE ALIMENTADORES ELECTRICOS, CANALIZACION		
2.1	Instalación de alimentador eléctrico 3-1x10mm2 LSOH+1x6mm2(T) en tubería Conduit EMT de 1 1/4", en zona visible y muros acabados /TD-1, TD2, TD3, considerar acabado de pintura según color de techo o pared. (Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F*G*, accesorios de unión, conectores y sujeción)	m	35



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:22:17 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:42:44 -05:00

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
N. BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
V°B°  
A. VALVERDE

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:20:57 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:56:43 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAYOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/09/2024 13:32:19 -05:00

14





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.2	Instalación de alimentador eléctrico 3-1x6mm2 LSOH+1x4mm2(T) en tubería Conduit de 1" en zona visible y muros acabados, / TD2.1, TD2.2, TD3.1 TD3.2, TD4.1 TD4.2. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F" G", accesorios de unión, conectores y sujeción	m	90
2.3	Instalación de alimentador eléctrico 3-1x16mm2 LSOH+1x10mm2(T) en tubería Conduit de 1 1/2" en zona visible y muros acabados / Medidor - TG, TGE. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase para adosar de F" G", accesorios de unión, conectores y sujeción	m	30
2.4	Retiro de alimentadores eléctricos existentes de los tableros eléctricos	Glb	1
3	INSTALACION DE TOMACORRIENTES - Piso 1, 2, 3 y 4		
3.1	Salida para tomacorriente doble universal con línea a tierra tipo empotrable color blanco para mobiliario (pared o piso), incluye suministro del tomacorriente universal doble, capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, Material: Poliuretano, Color: Blanco. - Incluye cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T). - Incluye caja toma blanca de PVC para adosar dimensiones 4" X"2 - Incluye canaleta 32x16mm de PVC, color blanco con adhesivo, en el recorrido y cambio de direcciones utilizar accesorios canaletas de PVC, se instalaran en todas las zonas visibles y muros acabados, las canaletas deben tener el color de acabado de los muros de las oficinas	UND	133
3.2	Instalación de canaleta para piso con adhesivo Gris 60x13mm (para derivar circuitos de tomacorriente en el piso de pasadizos), incluye suministro.	m	20
3.3	Retiro y colocar tapa de tomacorrientes existentes	Glb	1
4	INSTALACION DE LUMINARIAS - Piso 1, 2, 3 y 4		
4.1	Instalación de luminarias led circular de 24W para adosar al techo altura 2.900m Piso 01,02 y 03 / servicios higiénicos, depósitos y almacenes (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K)	UND	17
4.2	Instalación de Panel led cuadrado de sobreponer 300mm x 300mm adosado al techo altura 2.900m Piso 01,02 y 03 (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K)	UND	52
4.3	Instalación de Luminaria LED 34Wde dimensiones 0.30m X 1.20m, adosado al techo altura 2.90m (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K). Incluye maco Marco para luminarias rectangular 1200mmx300mm. Tipo de base: superficial, Material: acero negro espesor ≥ 0.4mm, Acabado: pintura al horno, Color blanco, Incluye accesorios (puentes y tornillos de sujeción)	UND	81
4.4	Instalación de luminaria hermética LED x 36W (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 4200°K)	UND	31
4.5	Acondicionamiento de salida de alumbrado, incluye cable eléctrico 2-1x2.5mm2 LSOH+1x2.5mm2(T), libre de halógeno según plano de alumbrado	UND	181
4.6	suministro y e instalación de canalizado con tubería EMT 20mm Ø, incluye accesorios de ensamble y fijación, cajas de pase metálica de 4"x4", para complementar canalizaciones de acuerdo a los planos.	m	120

Firma Digital

Firmado digitalmente por: ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 16:22:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: LINARES PACHIAS Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 16:42:50 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: BARRANTES VIZURRAGA Martin Carlos FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 16:29:03 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: POMAYAN NAVARRO M. ton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 16:57:01 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: CASTRO RAMOS Carlos Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 13:32:47 -05:00

15

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
VALVERDE

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
POMAYAN



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

4.7	Suministro e instalación de canaleta 32x16mm de PVC, color blanco con adhesivo, en el recorrido y cambio de direcciones utilizar accesorios canaletas de PVC, se instalarán en todas las zonas visibles y muros acabados, las canaletas deben tener el color de acabado de los muros de las oficinas, para complementar canalizaciones de acuerdo a los planos.	m	100
4.8	Desmontaje de luminarias existentes con registro de cantidades, separados por nivel y su entrega a la CSJ Ventanilla. Considerar tapa de caja de pase.	GLB	1
5	OTROS		
5.1	Instalación de circuito cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T), salidas de luz de emergencia a una altura 2.00m, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco. (incluye suministro de luminaria, Luz de emergencia 1.2W por cabezal Tensión de operación 220V/60Hz, señalizador led para indicación de carga y testeo de luminaria, Autonomía 90minutos)	UND	26
5.2	Instalación de circuito cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T) y salidas de señalética, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco, que deben quedar colgadas en los pasadizos a una altura de 2.00m del NPT. (incluye suministro de señales indicativas de salida iluminado de 20cm x30cm (06und)" salida de emergencia ", (06 Und)"Salida Izquierda", (06 Und) "Salida Derecha"	UND	18
5.3	Instalación de tapas ciegas en muro y techo, con acabado color de pared o techo.	Und	200
5.4	Construcción de pozo a tierra de <=8Ω ohmios para el tablero eléctrico general TG - P2, incluye cable amarillo de 16mm2. (longitud 10m), señalizado, con certificado de medición	Und	1
5.5	Pruebas de operatividad de luminarias, tomacorrientes, tableros eléctricos y sus protocolos respectivos.	Und	1
5.6	Entrega de planos eléctricos en formato DWG de la nueva sede judicial. -Plano de diagramas unifilares y cuadro de cargas -Plano de fuerza y tomacorrientes -Plano de luces de emergencia -Planos de alumbrado general		1
5.7	Instalación de interruptor simple para los ambientes de los 3 niveles, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco o el color de acabado de los muros y tabiques, que deben quedar en los ingresos y pasadizos a una altura de 1.5m del NPT. (incluye suministro de interruptor simple 10A 250V 3 vías blanco placa blanca)	Und	83
5.8	Ducha eléctrica Multitemperaturas 6000W Blanco, suministro e instalación	Und	2
5.9	Corte, empalme y soldadura de tubería de escape de grupo electrógeno - Piso 2	Und	1
5.10	Mantenimiento preventivo de Grupo electrógeno encapsulado de 29KVA Trifásico 220V, generar reporte técnico, incluye: Cambio de filtro de combustible Cambio de prefiltro de combustible Cambio de filtro de aceite Cambio de aceite Cambio de filtro de aire primario Cambio de filtro de aire secundario Cambio de faja de alternador y/o ventilador  Pintado de acabado del encapsulado del GE	Und	1

16

Firma Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ Maria Nivanel FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05/09/2024 19:22:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
20159981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05/09/2024 16:42:58 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05/09/2024 16:29:10 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROMERO  
NAVARRO Milton Martin FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05/09/2024 16:57:14 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Chirina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05/09/2024 13:33:12 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

5.11	Conexión de TTA y habilitación con circuito de fuerzas a Tablero Eléctrico General, Grupo electrógeno y medidor de concesionario eléctrico, incluye pruebas respectivas .	Und	1
5.12	Recarga de combustible 1/4 del tanque del grupo electrógeno de 29 KVA	GLB	1
6.00	<b>SITEMA DE BOMBEO DE AGUA</b>		
6.1	Suministro de Electrobomba Centrífuga 1 HP monofásico, caudal de 100L/min, succión negativa.	Und	1
6.2	Suministro e instalación de tablero eléctrico de control de bombeo (material metálico con pintura electrostática) en modo manual y automático para 01 electrobomba horizontal de 1HP monofásico 220V,	Und	1
6.3	Limpieza y desinfección de cisterna y tanques elevados que abastecen los 4 pisos de la sede judicial, incluye certificado por empresa autorizada por DIRIS.	GLB	1
6.4	Cambio de canalizaciones de abastecimiento, pintado y su fijación en el 1 piso y azotea, cambio de control de nivel para garantizar adecuado y continuo abastecimiento de agua.	GLB	1

#### 04.03 Medidas de Seguridad

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

- **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.

Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

- **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

17

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Rivanet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 18:24:40 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Mon Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:57:26 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:43:06 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZUÑA María  
Christina FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 16:29:18 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carlos Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 18:31:03 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (zapatos con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

#### 04.04 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, además:

- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Poder Judicial; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.
- El personal a cargo de la ejecución del servicio debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución de la presente contratación, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. El personal de seguridad de la sede, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.
- Los gastos de transporte, serán por cuenta del contratista.
- El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal del Poder Judicial o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes y/o personal del Poder Judicial o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de características similares o superiores a las que fueron recibidas.
- El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, extensiones eléctricas con cordón vulcanizado y otros que resulten necesarios para la ejecución de la contratación.
- El personal que ingrese a las instalaciones del Poder Judicial deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el Poder Judicial, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos.



Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 10:25:08 -05:00



Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:57:42 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
BARRIENTES VIZUÑAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:29:20 -05:00



Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:34:31 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Una vez concluido el servicio, el contratista deberá realizar un Informe Técnico de la ejecución de servicio dirigido a la Subgerencia de Logística, y debe presentarse a la dirección mesadepartespj@pj.gob.pe y/o Mesa de partes de la Gerencia General del Poder Judicial, ubicado en la Av. Nicolas de Piérola N°745, cercado de Lima, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de ejecutado el servicio.

#### 05. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El/la proveedor/a deberá designar a un personal como responsable de la supervisión y coordinación de la ejecución del servicio quien deberá contar con disponibilidad de permanencia durante la ejecución en el área de trabajo, durante la ejecución del servicio hasta su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la Sede.
- El personal que laborará en el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores deberá comunicar con 2 días de anterioridad al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a la entrega y custodia de los materiales desmontados.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo deberán ser transmitidas al Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística para su absolución correspondiente.
- Coordinar con la Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística y la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla respecto al acarreo y eliminación de material de desmonte y/o material excedente para la asignación del área de acarreo de material y los horarios de la eliminación del mismo. No debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por dónde transitan personal del Poder Judicial y público usuario de la respectiva sede.
- Respecto a las ampliaciones de Plazo deberán tramitarlo considerando las causales y los plazos establecidos en la Norma.

#### 06. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

#### 07. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cincuenta (50) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los tres días calendario de suscrito el contrato, entre el responsable del área de Logística de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, el representante del área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

Firma Digital

Firmado digitalmente por RODA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20159981216 soft Motivo: Day V B Fecha: 09-09-2024 18:25:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft Motivo: Day V B Fecha: 09-09-2024 16:43:26 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Maria Constanza FAU 20159981216 soft Motivo: Day V B Fecha: 09-09-2024 16:29:33 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMAHERRERA Miron Vladimir FAU 20159981216 soft Motivo: Day V B Fecha: 09-09-2024 16:58:22 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Carolina Del Pilar FAU 20159981216 soft Motivo: Day V B Fecha: 09-09-2024 13:34:51 -05:00

19





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo, se dará como fecha de inicio del servicio, el día cuatro (04) calendario de la firma del contrato.

#### 08. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en el inmueble ubicado en la Av. Buenos Aires manzana B lote 4A y lote B, de la Asociación de Pobladores Micaela Bastidas del Zapallal, distrito de Puente Piedra, provincia y departamento de Lima.

#### 09. PLAZO Y FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el Contratista en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente".

#### 10.SUPERVISION DEL SERVICIO

El Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística designará al personal responsable para que supervise la ejecución del servicio, quien verificará la calidad del trabajo, de acuerdo a las características técnicas de los Términos de Referencia

#### 11.PLAN DE TRABAJO

Prevía evaluación y visita de reconocimiento, el Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a la Entidad, el que entregará en un plazo de 02 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, anexando al respectivo, el cronograma de intervención desagregado por actividad, priorizando las mismas, de acuerdo a las condiciones encontradas en la evaluación del inmueble. Lo cual deberá estar plasmado en el Plan de Trabajo, y con un esquema mínimo de contenido según se señala:

Metas y objetivos a alcanzar.

- Recursos Necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Riesgos advertidos.
- Responsable del servicio a cargo del Contratista.
- Relación del personal que trabaja, y sus especialidades.
- Cronograma de actividades.

#### 12.CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe

20



Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:26:00 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:43:35 -05:00



Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:29:43 -05:00



Firmado digitalmente por PCMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:58:12 -05:00



Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 13:35:14 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, previo Conformidad Técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Gerencia General, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar”.

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad”.

### 14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en el contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días, F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días, F = 0.25

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA,  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:28:18 -05:00

### 13.1. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

N	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR NO ENCONTRAR AL PERSONAL CLAVE EN EL LUGAR DE TRABAJO, Cuando el supervisor designado por el área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General no encuentre al (los) personal (es) clave de la Empresa	0.05 UIT (c/vez)	

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMMA,  
NAVARRO Maria Vladimira FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:28:31 -05:00

21

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. BARRANTES  
Firmado digitalmente por  
BARRANTES VICUJIRAGA Martin  
Firma FAU 20159981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:29:51 -05:00

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO,  
RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:35:43 -05:00

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. VALVERDE

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. RAMA





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

	contratista propuesta durante la ejecución del servicio.  El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General efectuará visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro		El responsable designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística, encargado de la supervisión del servicio, levantará un Acta al momento de efectuar la inspección, la que visará conjuntamente con el personal a cargo del contratista.
2	<b>POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL</b> , Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT (c/vez)	
3	<b>POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO</b> , Cuando el contratista no delimite ni señalice el área de intervención.	0.05 UIT (c/vez)	
4	<b>LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b> , Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT (c/vez)	

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Iliana FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 18:28:51 -05:00

#### 15. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

22

Firma Digital  
Firmado digitalmente por LINARES BARRALES Jairo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 16:43:42 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por BARRALES VIZARRAGA Martin Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 16:30:01 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por POMIA NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 16:38:44 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por CASTRO RAYOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 13:36:03 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por POMIA NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 16:38:44 -05:00



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

## 16. REQUISITOS DE CALIFICACION

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACION ACADEMICA

###### Requisitos:

El postor deberá contar con 02 profesionales del personal clave requerido como:

- Un Arquitecto o Ingeniero Civil (\*) (01)
- Un Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electromecánico (\*\*) (01)

###### Acreditación:

El profesional Arquitecto e Ingeniero electricista, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

###### Importante para la Entidad

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso el Título profesional del Arquitecto e Ingeniero electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

#### B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:

- Arquitecto o Ingeniero Civil

Firma Digital

Firma digitalizada por el NAFES  
PAGAREE Valverde V°B°  
DNI: 71901110  
Fecha: 05/05/2024 15:29:49-05:00

Firma Digital

Firma digitalizada por el NAFES  
PAGAREE Valverde V°B°  
DNI: 71901110  
Fecha: 05/05/2024 15:40:50-05:00



Firma Digital

Firma digitalizada por el NAFES  
PAGAREE Valverde V°B°  
DNI: 71901110  
Fecha: 05/05/2024 15:40:50-05:00



Firma Digital

Firma digitalizada por el NAFES  
PAGAREE Valverde V°B°  
DNI: 71901110  
Fecha: 05/05/2024 15:40:50-05:00

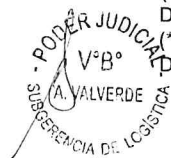
Firma Digital

Firma digitalizada por el NAFES  
PAGAREE Valverde V°B°  
DNI: 71901110  
Fecha: 05/05/2024 15:40:50-05:00

23

(\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 01 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES SAC y observación N° 06 ARCOS Y SOLUCIONES METÁLICAS SAC

(\*\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 01 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C y observación N° 06 DE ARCOS Y SOLUCIONES METÁLICAS SAC





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas a residente de servicios o supervisión de servicios de acondicionamientos o mejoramiento o mantenimiento o adecuación (\*\*\*) de oficinas o edificaciones de inmuebles públicos o privados, relacionados a actividades de arquitectura.

- Ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista o ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electromecánico

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas a residente o supervisión o ingeniero especialista en mantenimiento de equipos eléctricos de oficinas o laboratorios o plantas de proceso o servicios de mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificaciones y/o residente de instalaciones en edificaciones y/o residente en mantenimiento de edificaciones (\*\*\*\*), del personal clave requerido.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Firma Digital

Firmado digitalmente por RODA RODRIGUEZ Maria Nivara: FAU 2015681216 507  
Fecha: 06/09/2024 16:31:56 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA HAWAHEJ Milton Vladimir FAU 2015681216 507  
Fecha: 06/09/2024 16:52:05 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por INAREP PACOARE Valentin Jhon FAU 2015681216 507  
Fecha: 06/09/2024 16:43:53 -05:00

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 (Un millón I con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90 000,00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta

24

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES M BARRANTES M BARRANTES M FAU 2015681216 507  
Fecha: 06/09/2024 16:30:17 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO RAMOS Gabriela Dora FAU 2015681216 507  
Fecha: 06/09/2024 13:36:57 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
PODER JUDICIAL  
V°B°  
M BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. POMI  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

(\*\*\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 02 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

(\*\*\*\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 03 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación o mantenimiento de sistemas eléctrico o mantenimiento o instalaciones eléctricas de baja tensión o mantenimiento (\*) o mejoramiento o reparación (\*\*) o acondicionamiento de oficinas públicas o privadas de inmuebles en general.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

25



(\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 04 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

(\*\*) Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 05 del participante INDESCO INGENIEROS S.R.L.





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

LUGAR Y FECHA: Lima 06 / 09 / 2024



Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:30:34 -05:00



Firmado digitalmente por POMI  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:59:26 -05:00



Firmado digitalmente por CASTRO  
RAMOS Carolina Del Pilar FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 13:37:45 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 1

PANEL FOTOGRÁFICO DEL LOCAL QUE SE INTERVENDRÁ

1.- IMÁGENES DE LA FACHADA PRINCIPAL y LATERAL



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:41:34 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:44:41 -05:00



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Maria  
Christine FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:30:41 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROMA  
NAVARRO Miron Vito m FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:59:47 -05:00

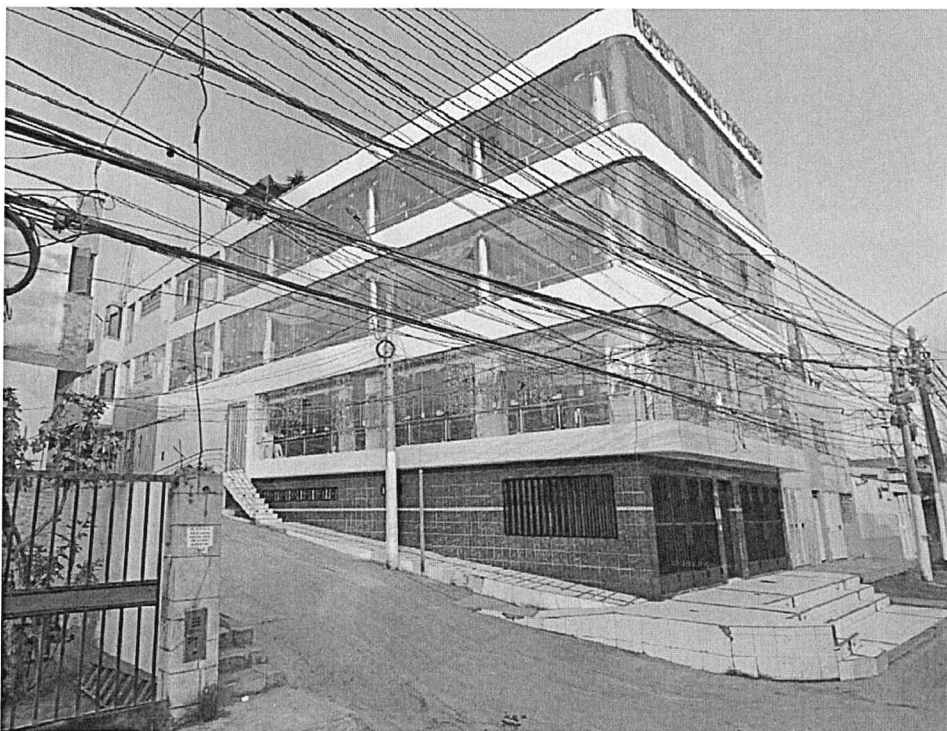






PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:42:44 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:44:49 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:30:48 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por PCMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:59:56 -03:00







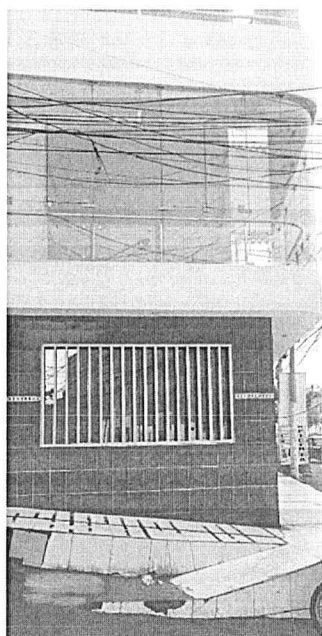
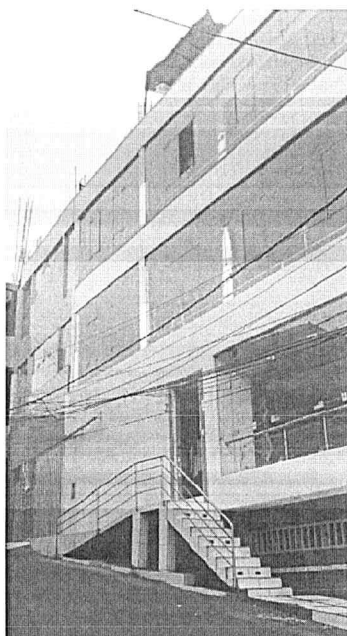
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



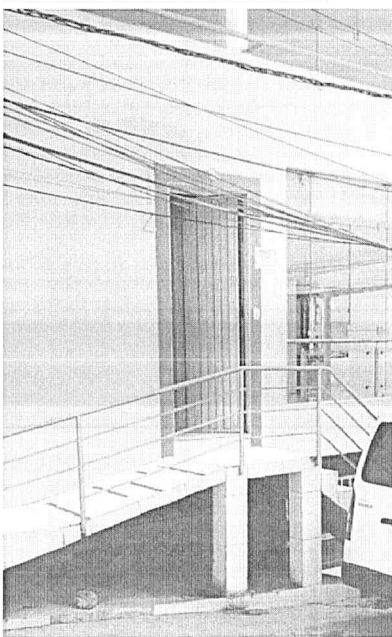
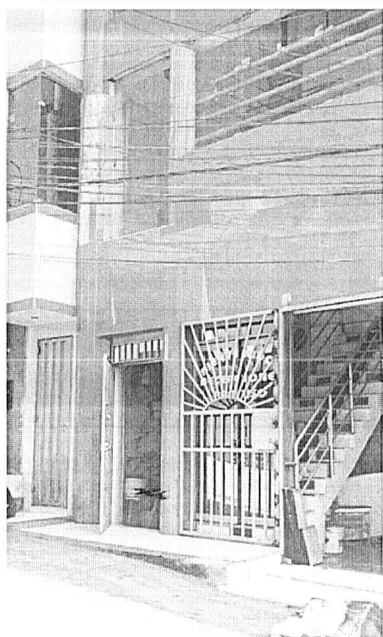
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanel FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.09.2024 16:43:07 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:00:05 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:44:56 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZUERRA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:20:56 -05:00

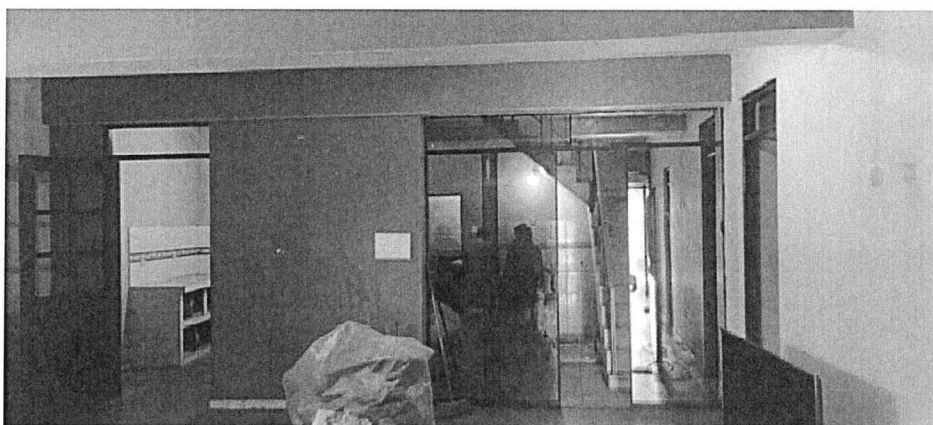




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

## 2.- IMÁGENES PRIMER PISO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:43:53 -05:00



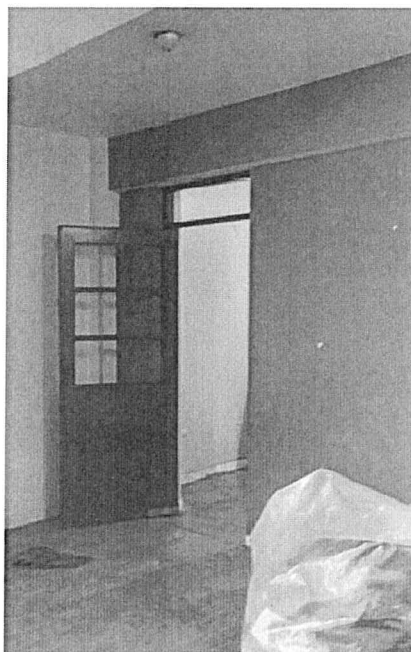
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:00:14 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACARI Wilfredo Joso FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:45:05 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:31:05 -05:00





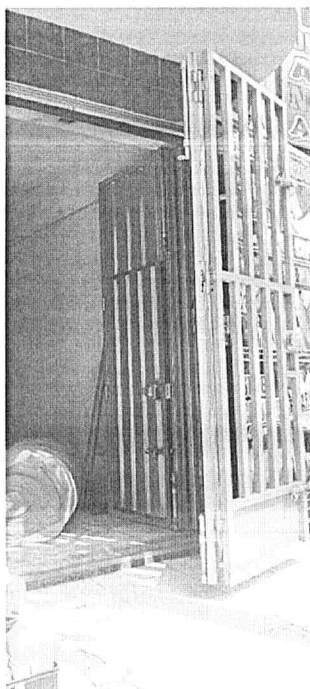
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.08.2024 16:44:20 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:00:24 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:45:16 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 15:31:12 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

3.- IMÁGENES SEGUNDO PISO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:50:07-05:00



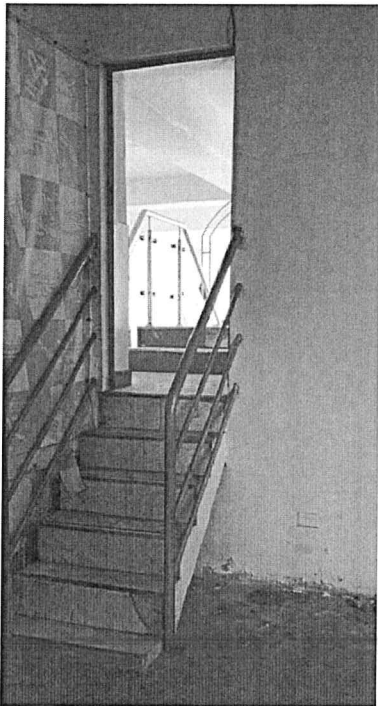
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:00:32-05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:45:28-05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:31:19-05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



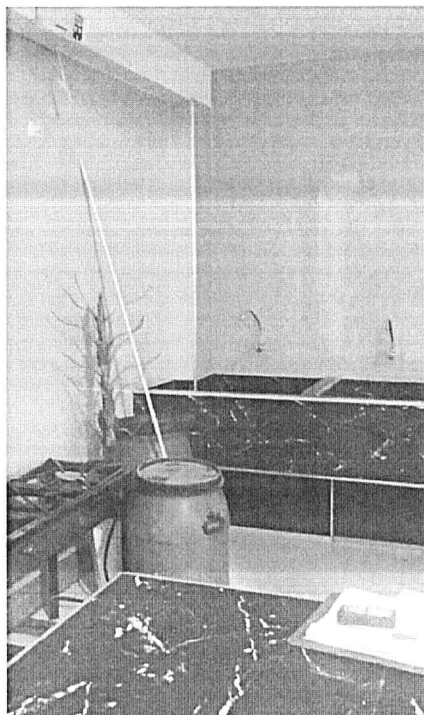
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanel FAU  
20159951216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:55:25 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARE Wilfredo Jose FAU  
20159951216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:45:25 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES  
VIZURRAGA Maria  
Christian FAU 20159951216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:31:25 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POLOA  
JAVARRO Maria Vianet FAU  
20159951216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:00:43 -05:00







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

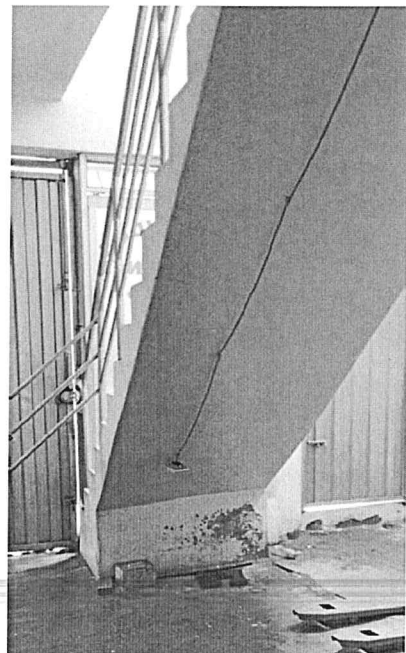
 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:54:57 -05:00



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimír FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:00:55 -05:00



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:45:47 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZUERRA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:31:34 -05:00

PODER JUDICIAL  
N°B°  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
N°B°  
BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
N°B°  
POMA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

#### 4.- IMÁGENES TERCER PISO

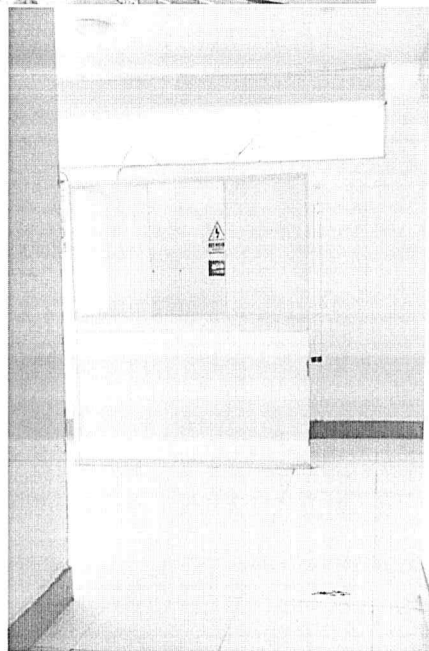
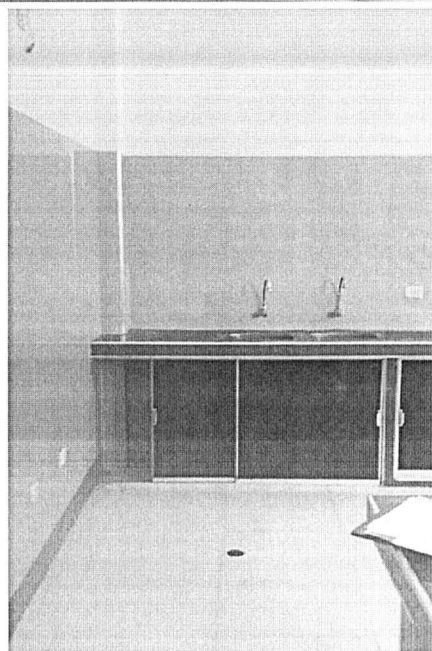
 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:52:21 -05:00



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:01:00 -05:00



 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:45:56 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTE LES VIZUHRAGA Murilo  
Ortiz FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:31:42 -05:00

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

5.- IMÁGENES DEL CUARTO PISO



 Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V- B'  
Fecha: 09.09.2024 16:48:44 -05:00

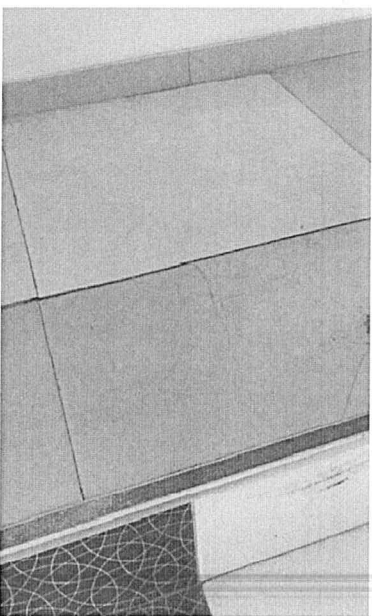
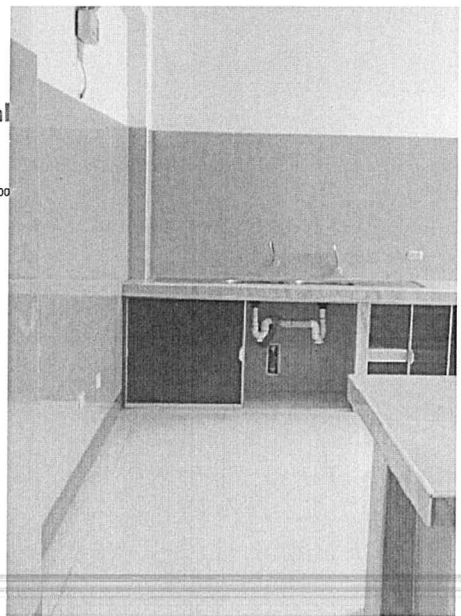


 Firma Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V- B'  
Fecha: 06.09.2024 17:01:14 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V- B'  
Fecha: 06.09.2024 16:46:04 -05:00



 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
BARRAL PINOLES VIZUERRA Martin  
20159981216 soft  
Motivo: Day V- B'  
Fecha: 09.09.2024 16:31:57 -05:00

PODER JUDICIAL  
V.B.  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
M. POMA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

## 6.- IMÁGENES DEL ACCESO A LA AZOTEA



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/09/2024 16:32:04 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/09/2024 16:45:12 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/09/2024 17:01:23 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05/09/2024 18:46:55 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

7.- TABLEROS Y CONEXIONES EXISTENTES

ITEM	DESCRIPCION	FOTO
1	Tablero Eléctrico General y transferencia manual - Piso 2	
2	Acometida a interruptor general del edificio	
3	Ubicación de grupo electrógeno – Piso 2	



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivalnet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:51:16 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:01:37 -05:00



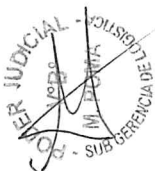
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:48:22 -05:00



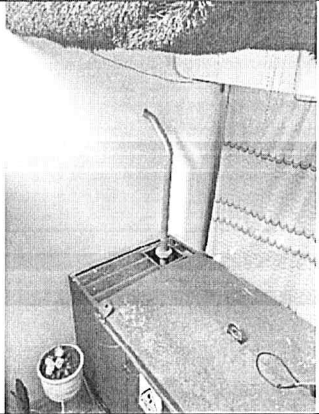
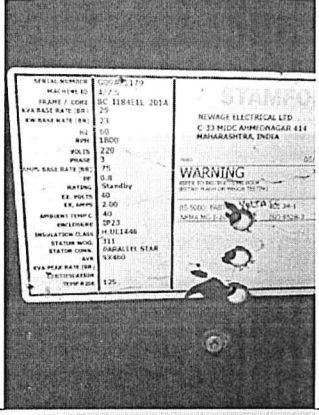
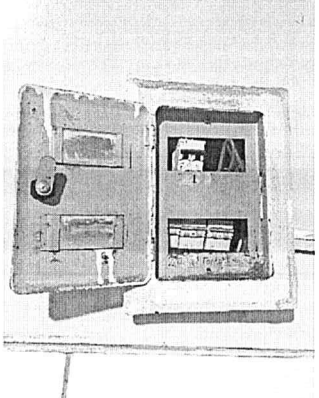
Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:32:12 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

4	Conexión a sistema de tubería de escape del grupo electrógeno	
5	Datos técnicos de grupo electrógeno de 29KVA	
6	Tablero eléctrico secundario existente	

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROSA RODRIGUEZ Maria Ivanet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:47:47 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:01:48 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wlfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:46:30 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRANTES Vazquez Vianet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:32:26 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

7	Tablero eléctrico principal existente por Piso 2, 3 y 4	
 Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.09.2024 16:53:28 -05:00	8 Tablero eléctrico secundario existente Piso 4	
 Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.09.2024 16:46:08 -05:00	9 Tablero eléctrico secundario existente, piso 3	

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:32:28 -05:00

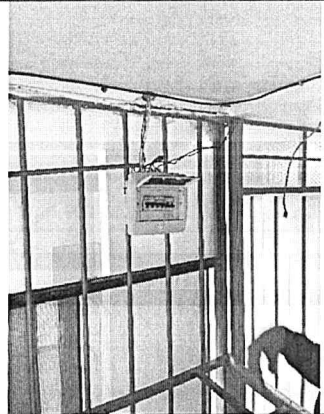
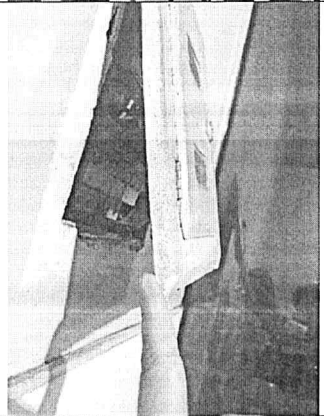

Firmado digitalmente por POMMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:02:02 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. POMMA  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

10	Tablero eléctrico secundario existente - Piso 1	
11	Tablero eléctrico principal existente por Piso 1	
12	Ambientes a intervenir – Piso 2, 3 y 4	

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivinet FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.02.2024 16:45:19 -05:00

**Firma Digital**

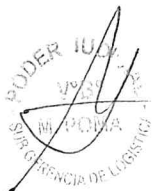
Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:46:47 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Marín  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.09.2024 16:32:36 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milor Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.09.2024 17:02:19 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

13	Ubicación de tablero eléctrico principal en el piso 2, 3 y 4	
14	Luminarias a desmontar zona posterior	
15	Luminarias a desmontar zona principal	

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivaldel FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:44:52 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES GUICHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:46:55 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Cristian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:32:44 -05:00

Firma Digital


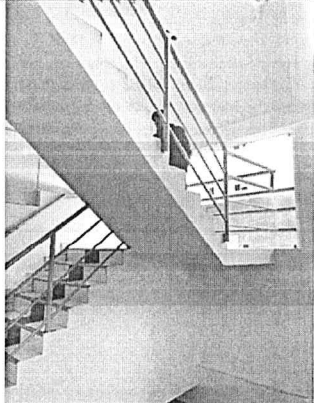

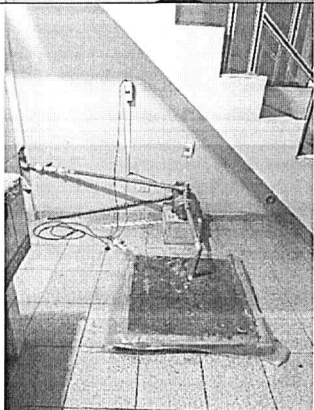


Firmado digitalmente por POMA NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:02:40 -05:00

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. POMA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ Maria Iviana FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09/09/2024 16:49:28 -05:00	16 Escalera en el ingreso lateral del edificio	
 Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06/09/2024 16:47:06 -05:00	17 Ubicación de cisterna de agua, con electrobomba, conexiones a reemplazar, cambio de tapa hermética en el Piso 1.	
 Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Maria Christian FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09/09/2024 16:32:51 -05:00	18 Tanques elevados en la azotea del edificio	

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Maria Christian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09/09/2024 16:32:51 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROMANA NAVARRO Maria Valdimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06/09/2024 17:02:55 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 2

PLANOS



Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:39:49 -05:00



Firmado digitalmente por POMA  
NAVARRO Milton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:03:11 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:47:17 -05:00



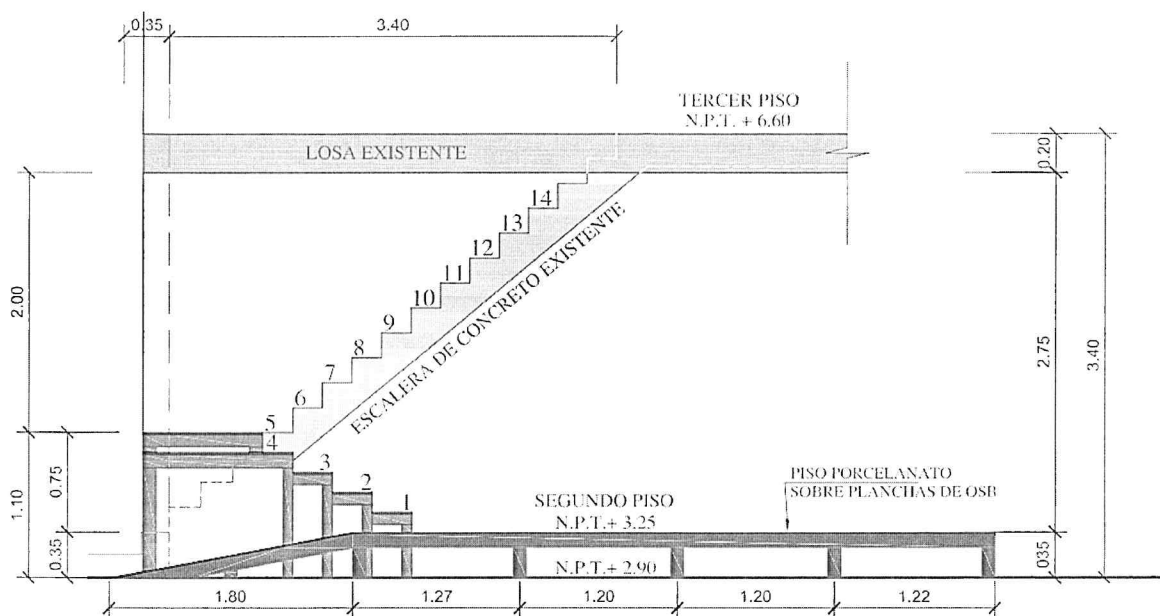
Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:33:01 -05:00





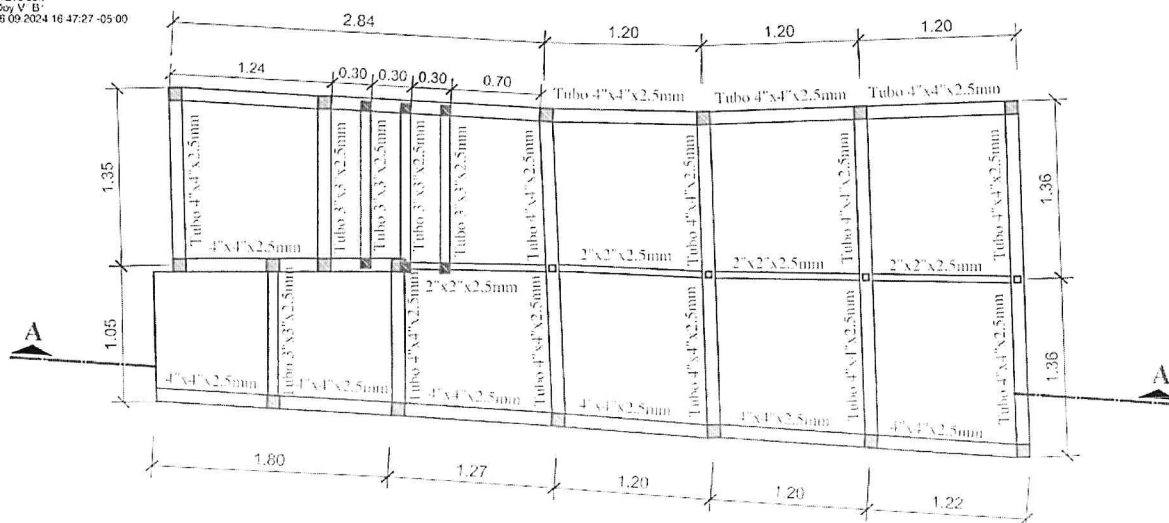
Firmado digitalmente por RODA  
RODRIGUEZ Maria Vivian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09/09/2024 18:39:12 -05:00

## DETALLE DE PLATAFORMA METALICA



## CORTE A - A ESCALA GRAFICA

Firmado digitalmente por LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 16:47:27 -05:00



## PLANTA ESCALA GRAFICA

### LEYENDA

- TUBO METALICO CUADRADO DE 4"x4"x2.5mm
- TUBO METALICO CUADRADO DE 3"x3"x2.5mm
- TUBO METALICO CUADRADO DE 2"x2"x2.5mm



Firmado digitalmente por POYA  
NAVARRO Maria Vivian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 17:03:24 -05:00



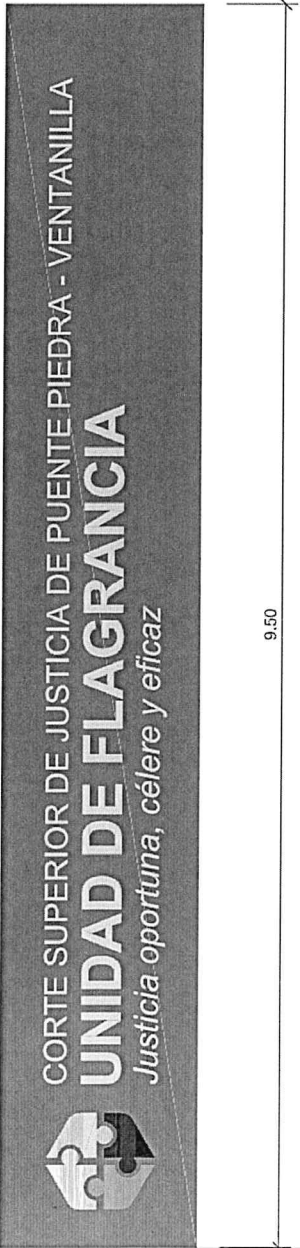
Firmado digitalmente por  
BARRANTES VIZUJARRAGA Maria  
Chaston FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06/09/2024 16:33:09 -05:00



DETALLE DE ROTULO Y LETRERO



Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
2015998 1210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 10:31:10 -05:00



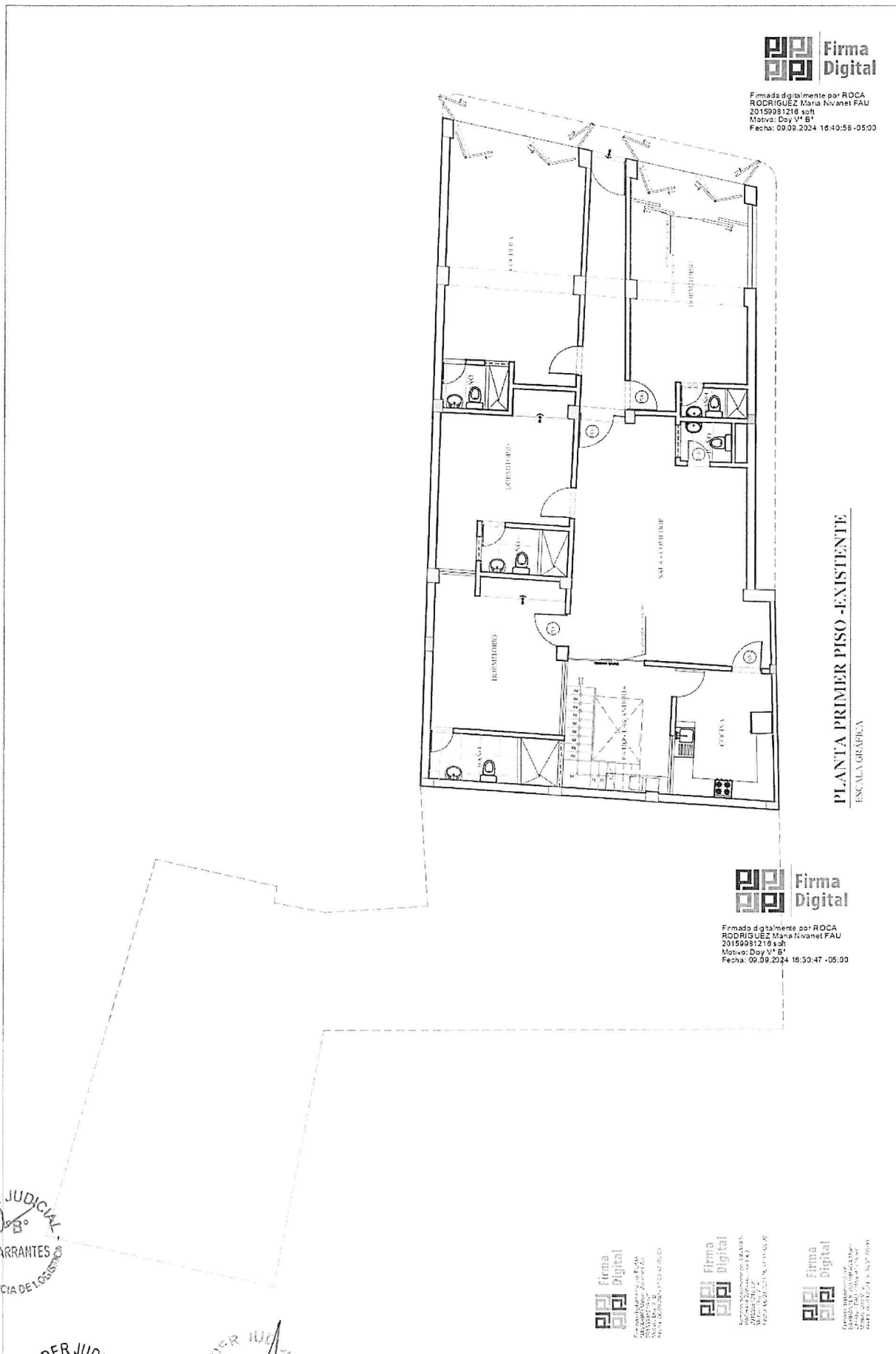
Firmado digitalmente por  
GUARANDA LUIS VICTOR MORA  
CHAVEZ ROLANDO JUAN CARLOS  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:20:28 -05:00



Firmado digitalmente por LUIS RIVERA  
FACILITADO JUAN CARLOS FAU  
2015998 1210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:47:32 -05:00



Firmado digitalmente por RODOLFO  
MAYANQUE MARIA VIVIANET FAU  
2015998 1210 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:04:39 -05:00

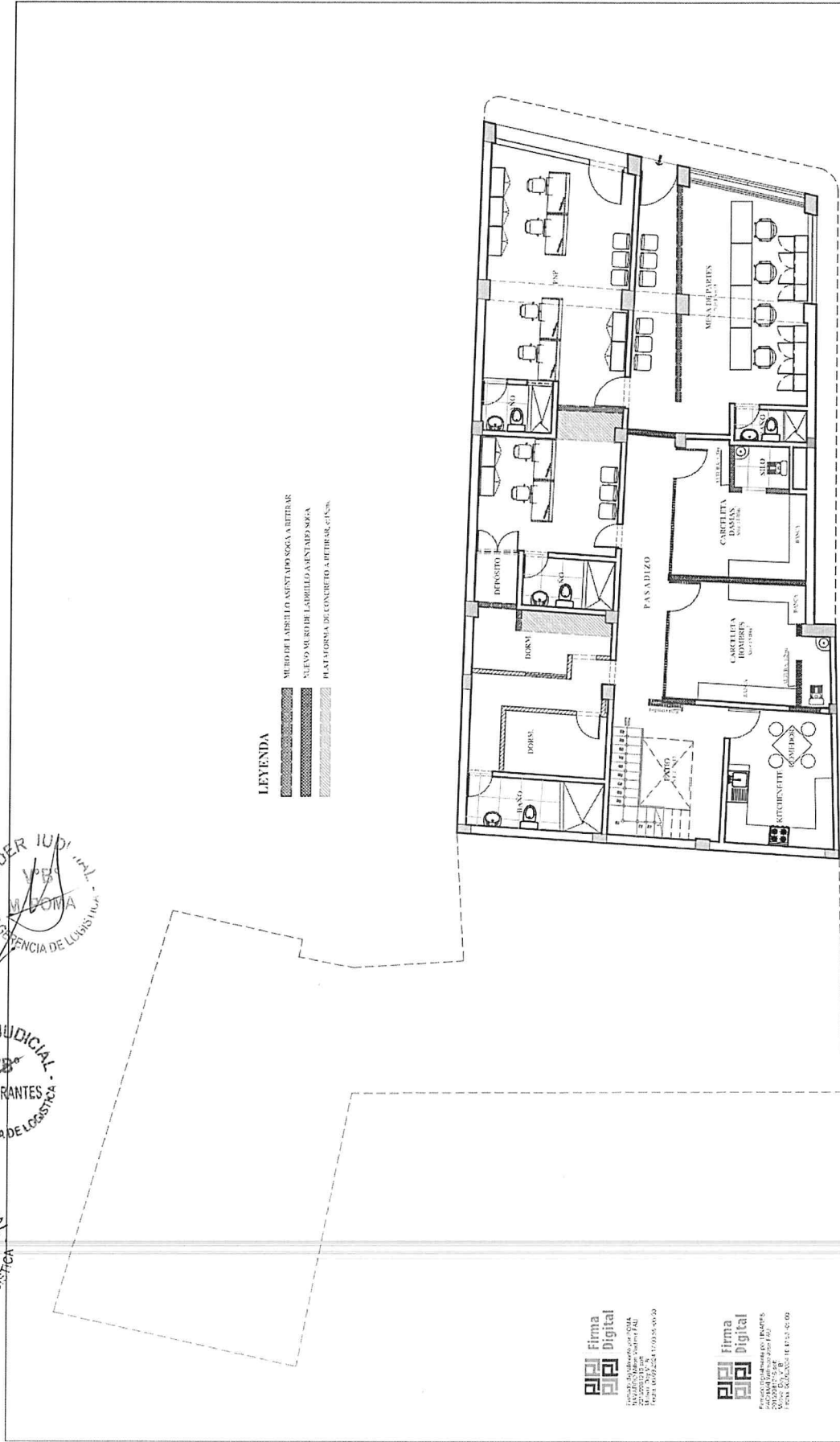


<p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL</p>	<p>Proyecto: Acondicionamiento de Inmueble para la Unidad de Flagrancia de Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla Especialidad: Arquitectura - Plantas</p>	<p>Procedente: Atq. Martin Christian Barrantes Vizarrago Fecha: Agosto del 2024</p>	<p>C.A.P. 14439 Lamina: E-01 D-1</p>
---	--	---	--

PODER JUDICIAL  
N. BARRANTES  
GERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE LOGISTICA



PLANTA PRIMER PISO  
ESCALA GRÁFICA

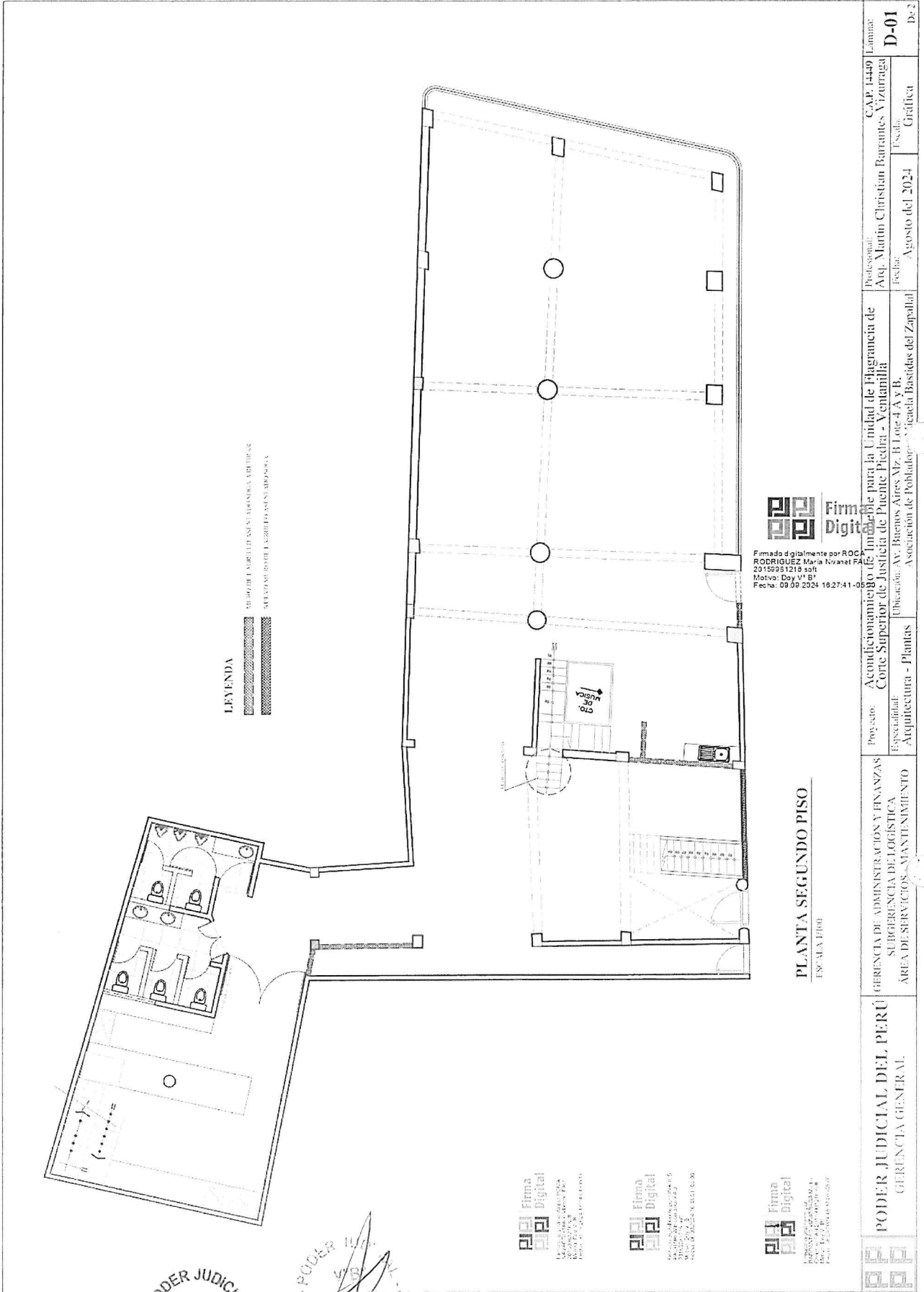
PODER JUDICIAL DEL PERÚ GERENCIA GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	Proyecto: Acondicionamiento de Inmueble para la Unidad de Flagrancia de Corte Superior de Justicia de Puno - Ventanilla Especialidad: Arquitectura - Plantas	Profesional: Arqu. Martín Christian Barrantes Vizarraga Fecha: Agosto del 2024	Laminar: D-01 De: 2

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Mena Nivane FAU  
20159881216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2024 16:30:16 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Mena Nivane FAU  
20159881216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2024 15:09:55 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Mena Nivane FAU  
20159881216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2024 15:14:57 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Mena Nivane FAU  
20159881216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.09.2024 15:14:57 -05:00



PODER JUDICIAL  
V°B°  
A VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. P. P. P.  
GERENCIA DE LOGÍSTICA





Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:27:08 -05:00

L'azienda specializzata per l'OMIA  
 L'AVANGUARDIA DELLA QUALITÀ  
 02 57600120  
 info@avanguardia.it

**Servizio Clienti**

[illegible]

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA  
ÁREA DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO

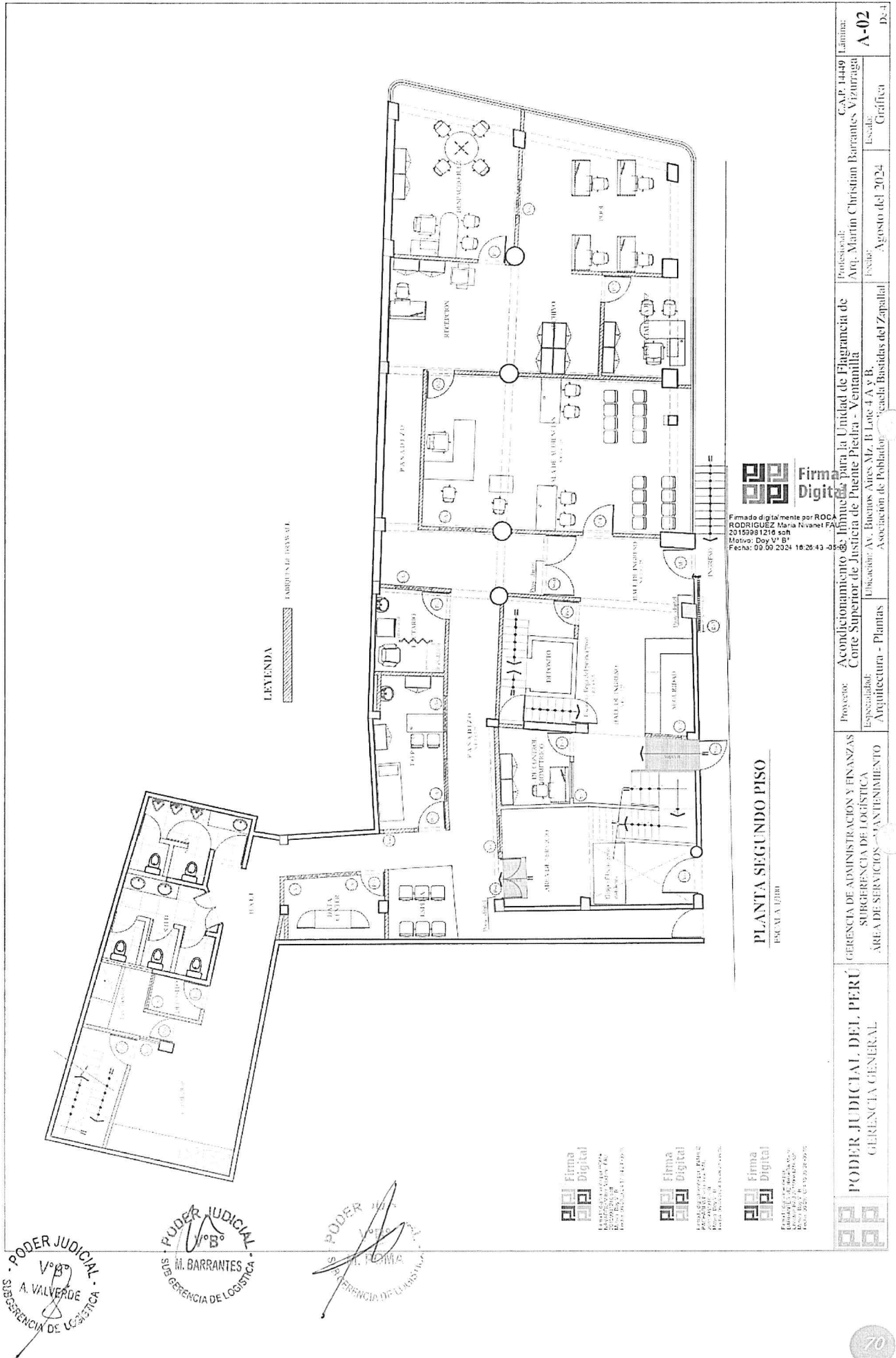
Proyector:	Acondicionamiento de Inmueble para la Unidad de Flagrancia de Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla
Especialidad:	Ubicación: Av. Buenos Aires Mz. B Lote 4 A y B, Asociación de Pobladores Micaela Bastidas del Zapallar.
Arquitectura - Plantas	

Profesional:	C.A.P. 14449	Lámina:	A-01
Arq. Martin Christian Barrantes Vizurraga		De	
Fecha:	Agosto del 2024	Escala:	Gráfica

---

PODER JUDICIAL  
N.º B.º  
M. BARRANTES  
SECRETARIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B.  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA





USC 18 USC 1106

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivane! FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V\* S\*  
Fecha: 09.09.2024 16:26:21 -05:00

I am a full-time employee of the U.S. Postal Service.  
 My address is 1234 Main Street, Suite 500,  
 Springfield, IL 62760.  
 My phone number is 555-123-4567.  
 My email address is john.doe@usps.gov.

Financiado totalmente por UNAPLES  
2023/24/25 Apuntes para PAU  
2015/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25  
Módulo 1: Ley 2/03

**Funkel, David**  
0460647CQZ0000G6 Martin  
Created 1-21-2008 12:16 AM  
Days: 99 Y: 0  
Extra: 09-09-2024 15:25:43 UTC

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
GERENCIA GENERAL

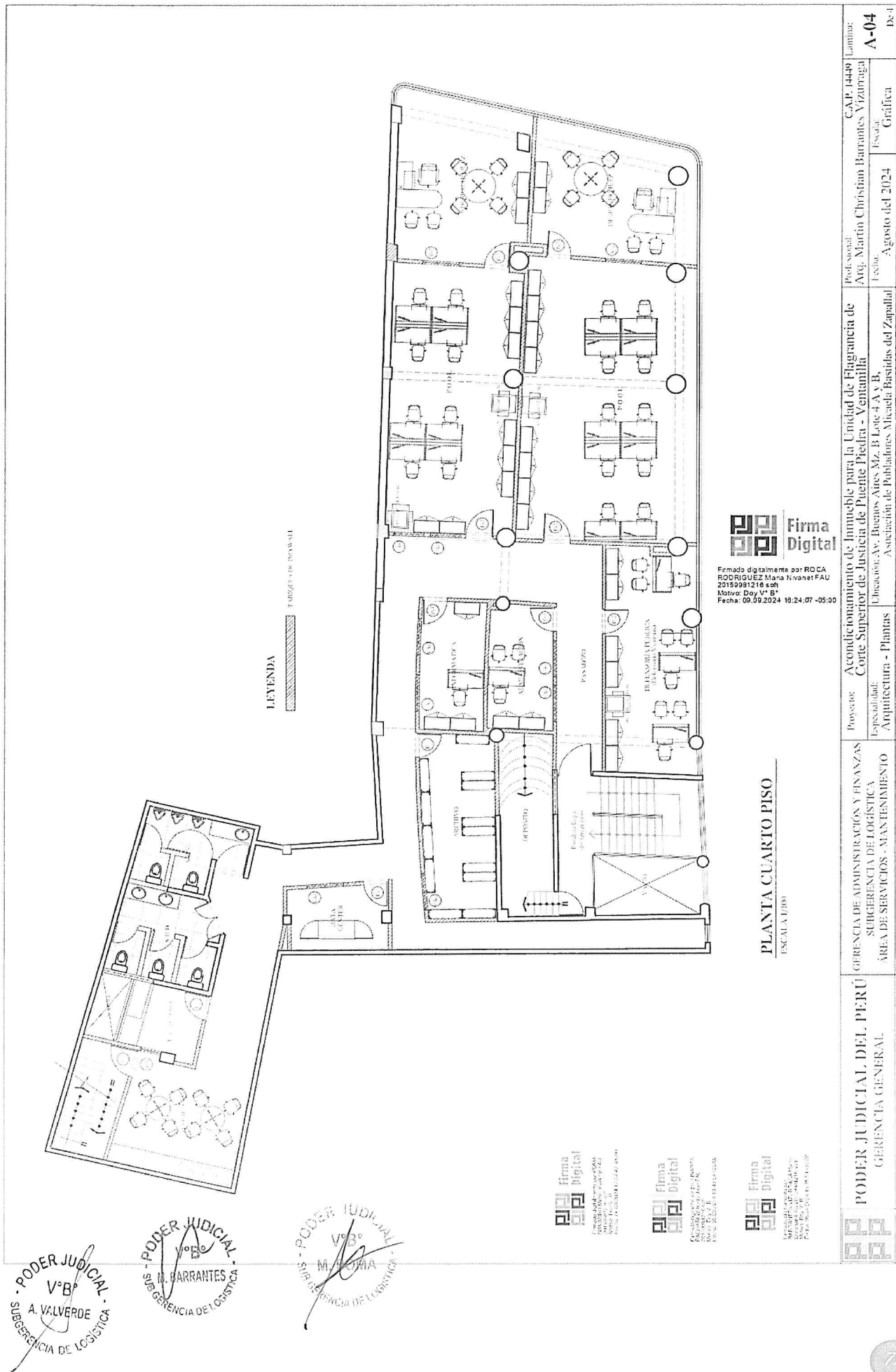
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA  
ÁREA DE SERVICIOS MANTENIMIENTO

Proyecto:	Acondicionamiento de Inmueble para la Unidad de Elegancia de Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla
Especialidad:	Ubicación: Av. Buenos Aires Mz. B Lote 4 A y B

Profesional:	C.A.P. 14449	Lámina:
Arq. Martin Christian Barrantes Vizurraga		A-03
Fecha:	Escala:	

De 4

PODER JUDICIAL  
VER  
M. POMA  
GEE  
REGISTICA



LEYENDA INSTALACIONES DE INTERIORES	
1	PUERTA DE ACCESO PRINCIPAL
2	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
3	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
4	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
5	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
6	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
7	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
8	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
9	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
10	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
11	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
12	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
13	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
14	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
15	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
16	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
17	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
18	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
19	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
20	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
21	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
22	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
23	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
24	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
25	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
26	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
27	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
28	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
29	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
30	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
31	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
32	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
33	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
34	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
35	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
36	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
37	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
38	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
39	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
40	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
41	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
42	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
43	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
44	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
45	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
46	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
47	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
48	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
49	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
50	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
51	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
52	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
53	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
54	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
55	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
56	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
57	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
58	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
59	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
60	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
61	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
62	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
63	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
64	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
65	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
66	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
67	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
68	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
69	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
70	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
71	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
72	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
73	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
74	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
75	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
76	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
77	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
78	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
79	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
80	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
81	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
82	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
83	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
84	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
85	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
86	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
87	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
88	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
89	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
90	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
91	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
92	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
93	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
94	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
95	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
96	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
97	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
98	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
99	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO
100	PUERTA DE ACCESO AL PASADIZO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. MATERIALES: Los materiales a utilizar serán de primera calidad, conforme a las especificaciones técnicas de los fabricantes, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

2. COLOR: Los colores a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

3. ACABADOS: Los acabados a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

4. ILUMINACIÓN: La iluminación a utilizar será la que se indica en el croquis, y deberá ser aprobada por el Comité de Selección.

5. SUELOS: Los suelos a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

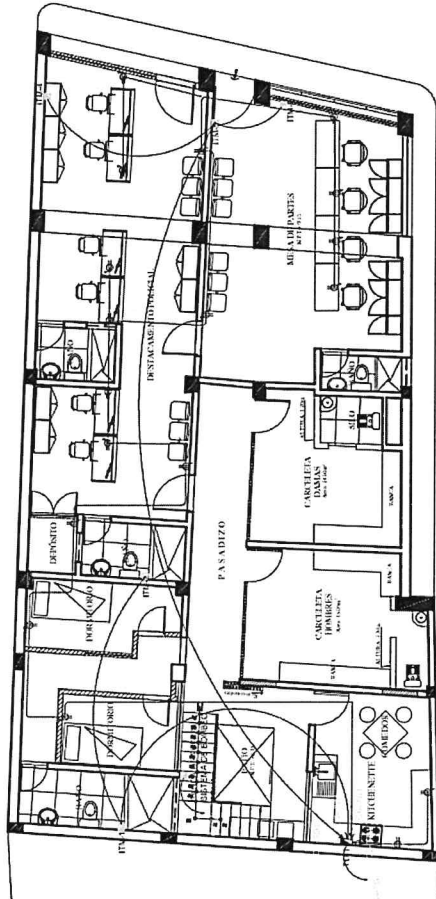
6. PAREDES: Las paredes a utilizar serán las que se indican en el croquis, y deberán ser aprobadas por el Comité de Selección.

7. TAPICES: Los tapices a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

8. MOBILIARIO: El mobiliario a utilizar será el que se indica en el croquis, y deberá ser aprobado por el Comité de Selección.

9. EQUIPOS: Los equipos a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.

10. OTROS: Los otros elementos a utilizar serán los que se indican en el croquis, y deberán ser aprobados por el Comité de Selección.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivianet FAU 201909181218 sgm Motivo: Day V-B Fecha: 09.09.2024 16:23:47 -05:00

PLANTA PRIMER PISO  
ESCALA GRAFICA

TOMACORRIENTES - PRIMER PISO  
ESC: 1/50

PROYECTISTA	MELTON Y LUCERO POMA YANUANO	OP: 15405
PROYECTO	UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA VENTANILLA	BOTÓN
PROYECTANTE	GRUPO	R.P.N.
CONTRATO	150	150
FECHA	SEPTIEMBRE 2024	150

IE-01

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
M. BARRANTES

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. VALVERDE

PODER JUDICIAL  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA  
A. ROMA

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROMERO RODRIGUEZ Maria Nivianet FAU 201909181218 sgm Motivo: Day V-B Fecha: 09.09.2024 16:23:47 -05:00

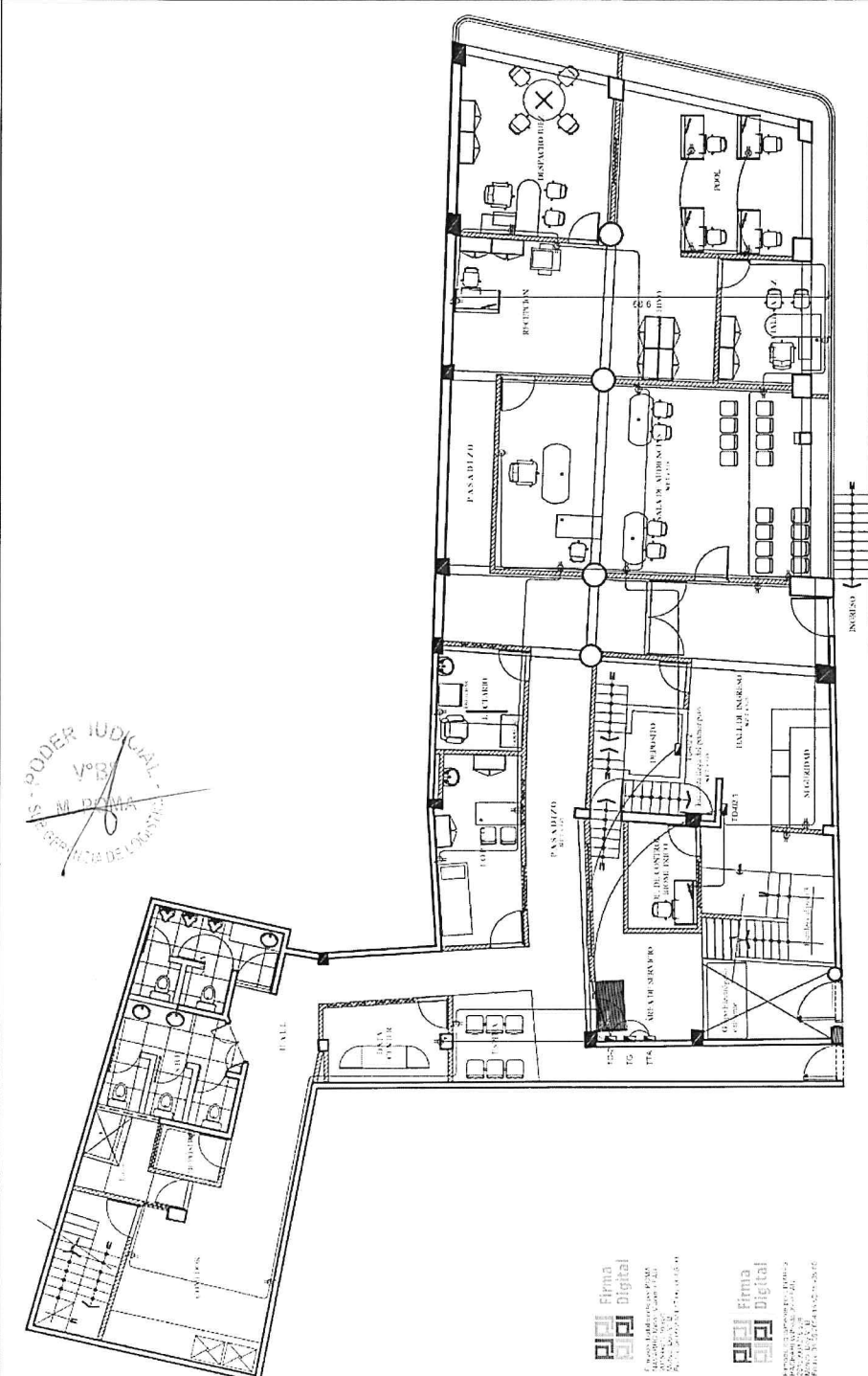
Firma Digital

Firmado digitalmente por ROMERO RODRIGUEZ Maria Nivianet FAU 201909181218 sgm Motivo: Day V-B Fecha: 09.09.2024 16:23:47 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROMERO RODRIGUEZ Maria Nivianet FAU 201909181218 sgm Motivo: Day V-B Fecha: 09.09.2024 16:23:47 -05:00

LEYENDA DE LAS EXPRESIONES UTILIZADAS	
1	PUERTA
2	VENTANA
3	PUERTA DE ACCESO
4	PUERTA DE ACCESO
5	PUERTA DE ACCESO
6	PUERTA DE ACCESO
7	PUERTA DE ACCESO
8	PUERTA DE ACCESO
9	PUERTA DE ACCESO
10	PUERTA DE ACCESO
11	PUERTA DE ACCESO
12	PUERTA DE ACCESO
13	PUERTA DE ACCESO
14	PUERTA DE ACCESO
15	PUERTA DE ACCESO
16	PUERTA DE ACCESO
17	PUERTA DE ACCESO
18	PUERTA DE ACCESO
19	PUERTA DE ACCESO
20	PUERTA DE ACCESO
21	PUERTA DE ACCESO
22	PUERTA DE ACCESO
23	PUERTA DE ACCESO
24	PUERTA DE ACCESO
25	PUERTA DE ACCESO
26	PUERTA DE ACCESO
27	PUERTA DE ACCESO
28	PUERTA DE ACCESO
29	PUERTA DE ACCESO
30	PUERTA DE ACCESO
31	PUERTA DE ACCESO
32	PUERTA DE ACCESO
33	PUERTA DE ACCESO
34	PUERTA DE ACCESO
35	PUERTA DE ACCESO
36	PUERTA DE ACCESO
37	PUERTA DE ACCESO
38	PUERTA DE ACCESO
39	PUERTA DE ACCESO
40	PUERTA DE ACCESO
41	PUERTA DE ACCESO
42	PUERTA DE ACCESO
43	PUERTA DE ACCESO
44	PUERTA DE ACCESO
45	PUERTA DE ACCESO
46	PUERTA DE ACCESO
47	PUERTA DE ACCESO
48	PUERTA DE ACCESO
49	PUERTA DE ACCESO
50	PUERTA DE ACCESO
51	PUERTA DE ACCESO
52	PUERTA DE ACCESO
53	PUERTA DE ACCESO
54	PUERTA DE ACCESO
55	PUERTA DE ACCESO
56	PUERTA DE ACCESO
57	PUERTA DE ACCESO
58	PUERTA DE ACCESO
59	PUERTA DE ACCESO
60	PUERTA DE ACCESO
61	PUERTA DE ACCESO
62	PUERTA DE ACCESO
63	PUERTA DE ACCESO
64	PUERTA DE ACCESO
65	PUERTA DE ACCESO
66	PUERTA DE ACCESO
67	PUERTA DE ACCESO
68	PUERTA DE ACCESO
69	PUERTA DE ACCESO
70	PUERTA DE ACCESO
71	PUERTA DE ACCESO
72	PUERTA DE ACCESO
73	PUERTA DE ACCESO
74	PUERTA DE ACCESO
75	PUERTA DE ACCESO
76	PUERTA DE ACCESO
77	PUERTA DE ACCESO
78	PUERTA DE ACCESO
79	PUERTA DE ACCESO
80	PUERTA DE ACCESO
81	PUERTA DE ACCESO
82	PUERTA DE ACCESO
83	PUERTA DE ACCESO
84	PUERTA DE ACCESO
85	PUERTA DE ACCESO
86	PUERTA DE ACCESO
87	PUERTA DE ACCESO
88	PUERTA DE ACCESO
89	PUERTA DE ACCESO
90	PUERTA DE ACCESO
91	PUERTA DE ACCESO
92	PUERTA DE ACCESO
93	PUERTA DE ACCESO
94	PUERTA DE ACCESO
95	PUERTA DE ACCESO
96	PUERTA DE ACCESO
97	PUERTA DE ACCESO
98	PUERTA DE ACCESO
99	PUERTA DE ACCESO
100	PUERTA DE ACCESO



PLANTA SEGUNDO PISO  
ESCALA 1:100

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivaret FAU 20150901210 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 09.09.2024 10:23:15 -05:00

TOMACORRIENTES - SEGUNDO PISO  
ESC : 1/50

PROFESIONAL	MULTIPLACER PARA INGENIEROS	OP° 15002
Proyecto	UNIDAD DE PLAGAMAZA DE LA CORTE SUPLENTE DE JUSTICIA VENTANILLA	Brno:
Proyecto		Estado: IN PDI
Contenido:	TOMACORRIENTES PISO 2	Fecha: 15/09/2024

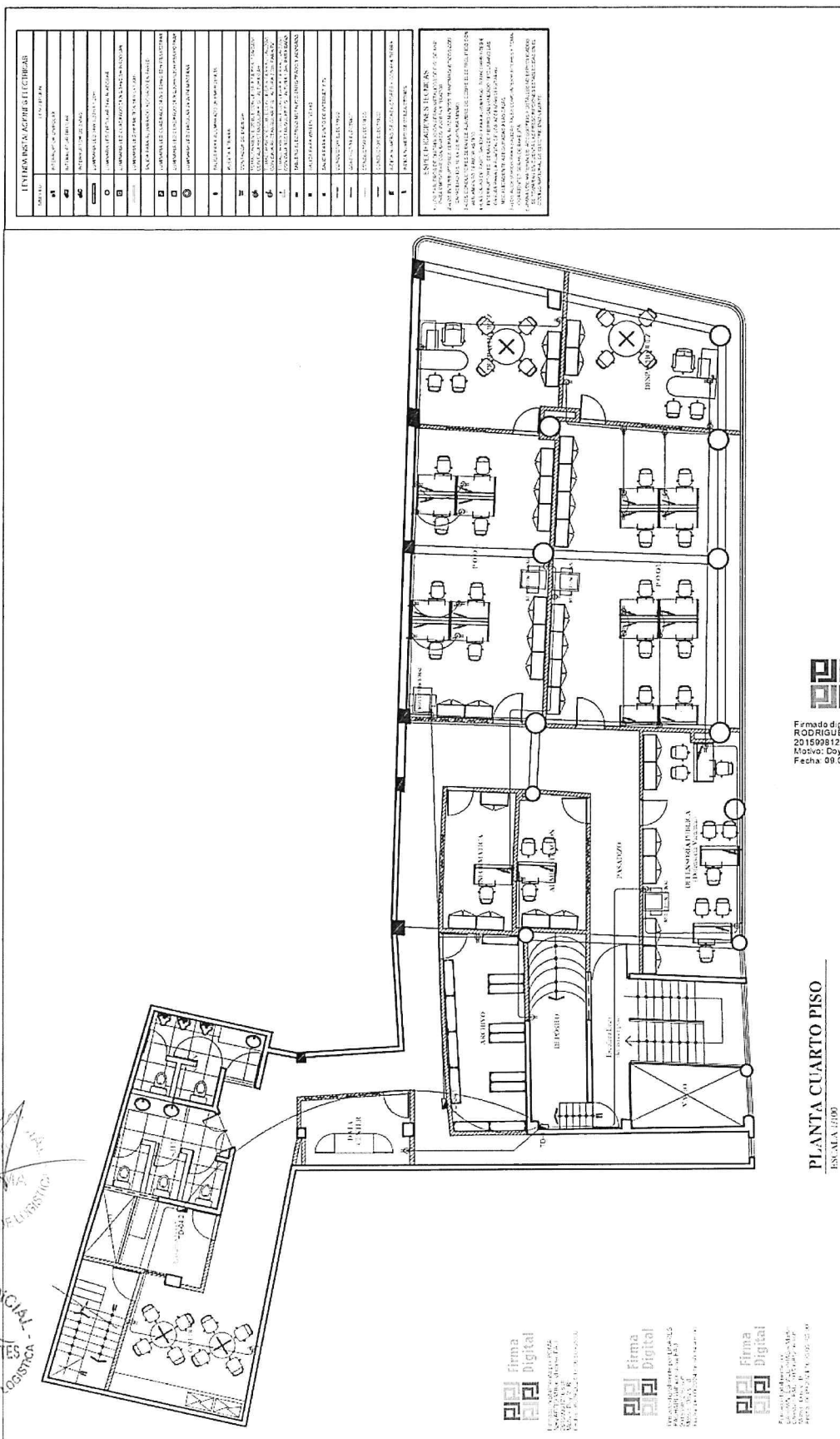
IE-02

PODER JUDICIAL  
V°B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V°B°  
M. GARRANTES  
GERENCIA DE LOGISTICA







Firma Digital

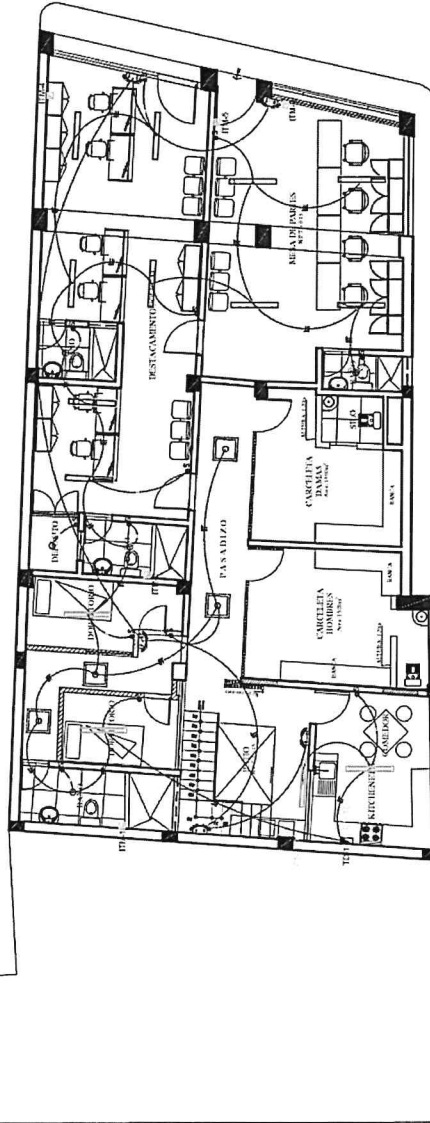
Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
20150981210 soft  
Motivo: Doy V\* B\*  
Fecha: 09.09.2024 18:21:12 -05:00

PLANTA CUARTO PISO

**TOMACORRIENTES - CUARTO PISO**  
**ESC : 1/50**

PROYECTO	INVEST. P. 2000. INCEA 1024.102.10000		CON	10/00
PROYECTO	UNIDAD DE FOMENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA EN VENEZUELA			
Proyecto a	Grupos	1/00		
Comando:	SECTA	SECTARE	324	
TOTAL CORRIENTE P.00.4				

LEYENDA INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
44	DE ALIMENTACIÓN
45	DE ALIMENTACIÓN
46	DE ALIMENTACIÓN
47	DE ALIMENTACIÓN
48	DE ALIMENTACIÓN
49	DE ALIMENTACIÓN
50	DE ALIMENTACIÓN
51	DE ALIMENTACIÓN
52	DE ALIMENTACIÓN
53	DE ALIMENTACIÓN
54	DE ALIMENTACIÓN
55	DE ALIMENTACIÓN
56	DE ALIMENTACIÓN
57	DE ALIMENTACIÓN
58	DE ALIMENTACIÓN
59	DE ALIMENTACIÓN
60	DE ALIMENTACIÓN
61	DE ALIMENTACIÓN
62	DE ALIMENTACIÓN
63	DE ALIMENTACIÓN
64	DE ALIMENTACIÓN
65	DE ALIMENTACIÓN
66	DE ALIMENTACIÓN
67	DE ALIMENTACIÓN
68	DE ALIMENTACIÓN
69	DE ALIMENTACIÓN
70	DE ALIMENTACIÓN
71	DE ALIMENTACIÓN
72	DE ALIMENTACIÓN
73	DE ALIMENTACIÓN
74	DE ALIMENTACIÓN
75	DE ALIMENTACIÓN
76	DE ALIMENTACIÓN
77	DE ALIMENTACIÓN
78	DE ALIMENTACIÓN
79	DE ALIMENTACIÓN
80	DE ALIMENTACIÓN
81	DE ALIMENTACIÓN
82	DE ALIMENTACIÓN
83	DE ALIMENTACIÓN
84	DE ALIMENTACIÓN
85	DE ALIMENTACIÓN
86	DE ALIMENTACIÓN
87	DE ALIMENTACIÓN
88	DE ALIMENTACIÓN
89	DE ALIMENTACIÓN
90	DE ALIMENTACIÓN
91	DE ALIMENTACIÓN
92	DE ALIMENTACIÓN
93	DE ALIMENTACIÓN
94	DE ALIMENTACIÓN
95	DE ALIMENTACIÓN
96	DE ALIMENTACIÓN
97	DE ALIMENTACIÓN
98	DE ALIMENTACIÓN
99	DE ALIMENTACIÓN
100	DE ALIMENTACIÓN



PLANTA PRIMER PISO  
ESCALA GRAFICA

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150981216 xdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:20:52 -05:00

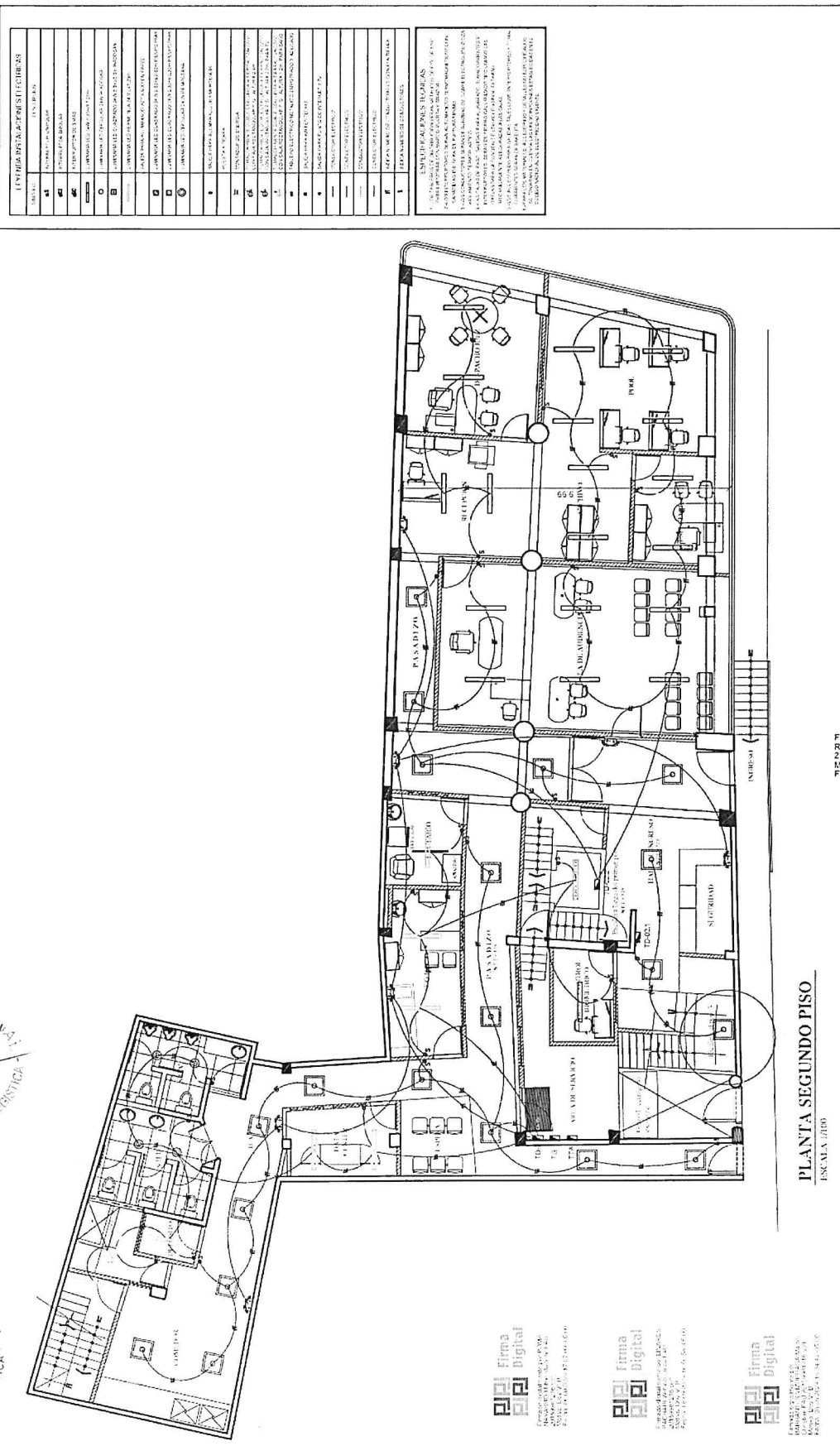
ALUMBRADO - PRIMER PISO  
ESC: 1/50

PROYECTANTE: MELTON VILLANUEVA FORA INGENIERO  
CIP: 15408  
Barra: IE-05  
Proyecto: UNIDAD DE PLANEACIÓN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA VENTALLA  
Propietario: R.P.A.  
Escala: 1/50  
Contenido: TOMACORRIENTE PISO 1  
Fecha: SEPTIEMBRE 2024

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150981216 xdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:25:27 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150981216 xdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:25:27 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150981216 xdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.09.2024 17:25:27 -05:00



PLANTA SEGUNDO PISO

06

ALUMBRADO - SEGUNDO PISO  
ESC : 1/50



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20150981218 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 09.09.2024 16:20:26 -05:00

93051-619

Original: CHRYSTAL VIOLET BINDER

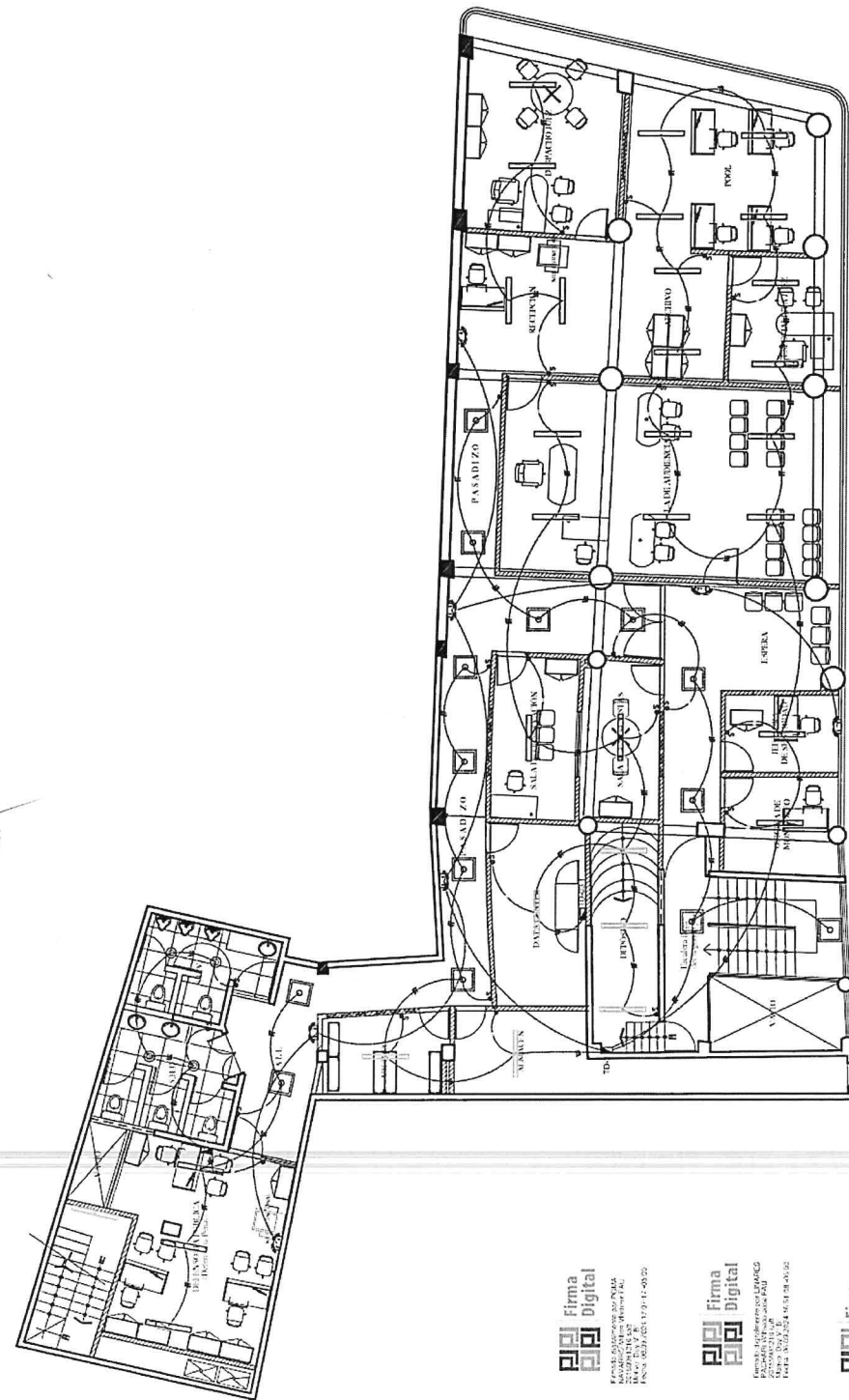
Proyecto :	UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA VENTRILLA
Temas :	

**1E-06**

GS1	area
MDM	circd

---

Propietario :	
contenido :	TRAFALCOURT DE LA

[illegible][illegible]

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanet FAU  
20159981218 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.09.2024 16:18:46 -05:00

PLANTA TERCER PISO  
ESCALA 1/100

ALUMBRADO - TERCER PISO  
ESC : 1/50

ESC: 1/50

EXHIBIT - C

profesional:

Lemma 2.2.

Proyecto : UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA VENTANILLA

1E-07

dibujo	RPN
escala	1/50


Propietaria :	
Contenido :	

3

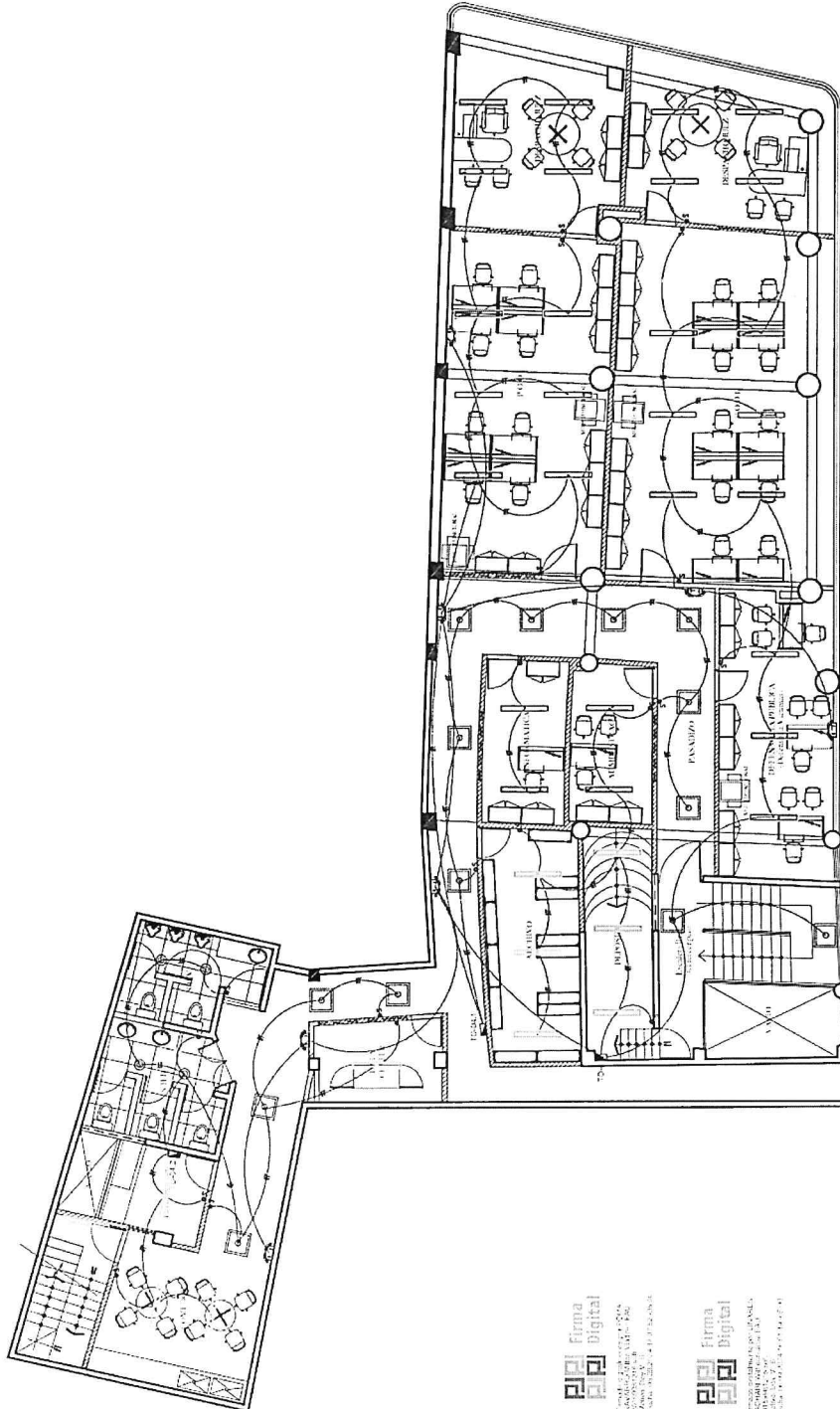
ad

00:00

---

---

LEYENDA INSTALACIONES Y EQUIPOS	
1	ALUMBRADO
2	VENTILACIÓN
3	CLIMATIZACIÓN
4	RECALENTAMIENTO
5	REFRIGERACIÓN
6	CALENTAMIENTO
7	RECALENTAMIENTO
8	RECALENTAMIENTO
9	RECALENTAMIENTO
10	RECALENTAMIENTO
11	RECALENTAMIENTO
12	RECALENTAMIENTO
13	RECALENTAMIENTO
14	RECALENTAMIENTO
15	RECALENTAMIENTO
16	RECALENTAMIENTO
17	RECALENTAMIENTO
18	RECALENTAMIENTO
19	RECALENTAMIENTO
20	RECALENTAMIENTO
21	RECALENTAMIENTO
22	RECALENTAMIENTO
23	RECALENTAMIENTO
24	RECALENTAMIENTO
25	RECALENTAMIENTO
26	RECALENTAMIENTO
27	RECALENTAMIENTO
28	RECALENTAMIENTO
29	RECALENTAMIENTO
30	RECALENTAMIENTO
31	RECALENTAMIENTO
32	RECALENTAMIENTO
33	RECALENTAMIENTO
34	RECALENTAMIENTO
35	RECALENTAMIENTO
36	RECALENTAMIENTO
37	RECALENTAMIENTO
38	RECALENTAMIENTO
39	RECALENTAMIENTO
40	RECALENTAMIENTO
41	RECALENTAMIENTO
42	RECALENTAMIENTO
43	RECALENTAMIENTO
44	RECALENTAMIENTO
45	RECALENTAMIENTO
46	RECALENTAMIENTO
47	RECALENTAMIENTO
48	RECALENTAMIENTO
49	RECALENTAMIENTO
50	RECALENTAMIENTO
51	RECALENTAMIENTO
52	RECALENTAMIENTO
53	RECALENTAMIENTO
54	RECALENTAMIENTO
55	RECALENTAMIENTO
56	RECALENTAMIENTO
57	RECALENTAMIENTO
58	RECALENTAMIENTO
59	RECALENTAMIENTO
60	RECALENTAMIENTO
61	RECALENTAMIENTO
62	RECALENTAMIENTO
63	RECALENTAMIENTO
64	RECALENTAMIENTO
65	RECALENTAMIENTO
66	RECALENTAMIENTO
67	RECALENTAMIENTO
68	RECALENTAMIENTO
69	RECALENTAMIENTO
70	RECALENTAMIENTO
71	RECALENTAMIENTO
72	RECALENTAMIENTO
73	RECALENTAMIENTO
74	RECALENTAMIENTO
75	RECALENTAMIENTO
76	RECALENTAMIENTO
77	RECALENTAMIENTO
78	RECALENTAMIENTO
79	RECALENTAMIENTO
80	RECALENTAMIENTO
81	RECALENTAMIENTO
82	RECALENTAMIENTO
83	RECALENTAMIENTO
84	RECALENTAMIENTO
85	RECALENTAMIENTO
86	RECALENTAMIENTO
87	RECALENTAMIENTO
88	RECALENTAMIENTO
89	RECALENTAMIENTO
90	RECALENTAMIENTO
91	RECALENTAMIENTO
92	RECALENTAMIENTO
93	RECALENTAMIENTO
94	RECALENTAMIENTO
95	RECALENTAMIENTO
96	RECALENTAMIENTO
97	RECALENTAMIENTO
98	RECALENTAMIENTO
99	RECALENTAMIENTO
100	RECALENTAMIENTO



PLANTA CUARTO PISO  
ESCALA 1/50

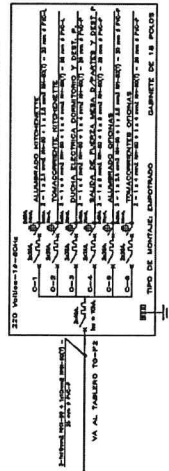
Firma Digital  
Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Niviana PAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 16:18:23 -05:00

ALUMBRADO - TERCER PISO  
ESC : 1/50

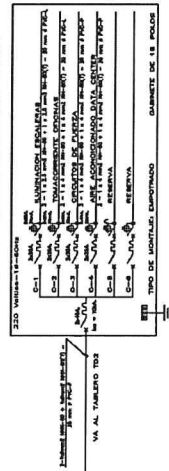
Proyecto:	UNIDAD DE LABORALES DE LA CORTE SUPLEN DE JUSTICIA VENTALLA
Tramite:	LABOR - RPN
Contado:	1500
Fecha:	SEPTIEMBRE 2024
CDP:	15408
IMPRESA:	IE-08

LEYENDA DE SIMBOLOS Y ABREVIATURAS	
1	ALAMBRE DE CABLEADO
2	ALAMBRE DE CABLEADO
3	ALAMBRE DE CABLEADO
4	ALAMBRE DE CABLEADO
5	ALAMBRE DE CABLEADO
6	ALAMBRE DE CABLEADO
7	ALAMBRE DE CABLEADO
8	ALAMBRE DE CABLEADO
9	ALAMBRE DE CABLEADO
10	ALAMBRE DE CABLEADO
11	ALAMBRE DE CABLEADO
12	ALAMBRE DE CABLEADO
13	ALAMBRE DE CABLEADO
14	ALAMBRE DE CABLEADO
15	ALAMBRE DE CABLEADO
16	ALAMBRE DE CABLEADO
17	ALAMBRE DE CABLEADO
18	ALAMBRE DE CABLEADO
19	ALAMBRE DE CABLEADO
20	ALAMBRE DE CABLEADO
21	ALAMBRE DE CABLEADO
22	ALAMBRE DE CABLEADO
23	ALAMBRE DE CABLEADO
24	ALAMBRE DE CABLEADO
25	ALAMBRE DE CABLEADO
26	ALAMBRE DE CABLEADO
27	ALAMBRE DE CABLEADO
28	ALAMBRE DE CABLEADO
29	ALAMBRE DE CABLEADO
30	ALAMBRE DE CABLEADO
31	ALAMBRE DE CABLEADO
32	ALAMBRE DE CABLEADO
33	ALAMBRE DE CABLEADO
34	ALAMBRE DE CABLEADO
35	ALAMBRE DE CABLEADO
36	ALAMBRE DE CABLEADO
37	ALAMBRE DE CABLEADO
38	ALAMBRE DE CABLEADO
39	ALAMBRE DE CABLEADO
40	ALAMBRE DE CABLEADO
41	ALAMBRE DE CABLEADO
42	ALAMBRE DE CABLEADO
43	ALAMBRE DE CABLEADO
44	ALAMBRE DE CABLEADO
45	ALAMBRE DE CABLEADO
46	ALAMBRE DE CABLEADO
47	ALAMBRE DE CABLEADO
48	ALAMBRE DE CABLEADO
49	ALAMBRE DE CABLEADO
50	ALAMBRE DE CABLEADO
51	ALAMBRE DE CABLEADO
52	ALAMBRE DE CABLEADO
53	ALAMBRE DE CABLEADO
54	ALAMBRE DE CABLEADO
55	ALAMBRE DE CABLEADO
56	ALAMBRE DE CABLEADO
57	ALAMBRE DE CABLEADO
58	ALAMBRE DE CABLEADO
59	ALAMBRE DE CABLEADO
60	ALAMBRE DE CABLEADO
61	ALAMBRE DE CABLEADO
62	ALAMBRE DE CABLEADO
63	ALAMBRE DE CABLEADO
64	ALAMBRE DE CABLEADO
65	ALAMBRE DE CABLEADO
66	ALAMBRE DE CABLEADO
67	ALAMBRE DE CABLEADO
68	ALAMBRE DE CABLEADO
69	ALAMBRE DE CABLEADO
70	ALAMBRE DE CABLEADO
71	ALAMBRE DE CABLEADO
72	ALAMBRE DE CABLEADO
73	ALAMBRE DE CABLEADO
74	ALAMBRE DE CABLEADO
75	ALAMBRE DE CABLEADO
76	ALAMBRE DE CABLEADO
77	ALAMBRE DE CABLEADO
78	ALAMBRE DE CABLEADO
79	ALAMBRE DE CABLEADO
80	ALAMBRE DE CABLEADO
81	ALAMBRE DE CABLEADO
82	ALAMBRE DE CABLEADO
83	ALAMBRE DE CABLEADO
84	ALAMBRE DE CABLEADO
85	ALAMBRE DE CABLEADO
86	ALAMBRE DE CABLEADO
87	ALAMBRE DE CABLEADO
88	ALAMBRE DE CABLEADO
89	ALAMBRE DE CABLEADO
90	ALAMBRE DE CABLEADO
91	ALAMBRE DE CABLEADO
92	ALAMBRE DE CABLEADO
93	ALAMBRE DE CABLEADO
94	ALAMBRE DE CABLEADO
95	ALAMBRE DE CABLEADO
96	ALAMBRE DE CABLEADO
97	ALAMBRE DE CABLEADO
98	ALAMBRE DE CABLEADO
99	ALAMBRE DE CABLEADO
100	ALAMBRE DE CABLEADO

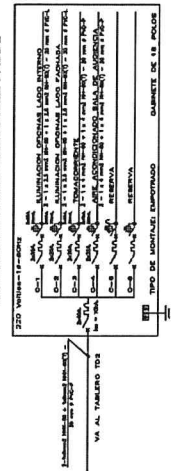
ESQUEMA TIPO DE TABLEROS TDS / PISO 1



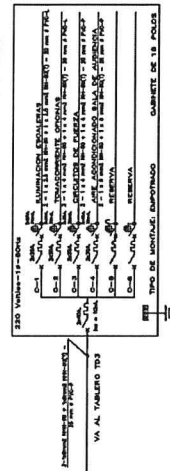
ESQUEMA TIPO DE TABLEROS TDS.1 / PISO 2



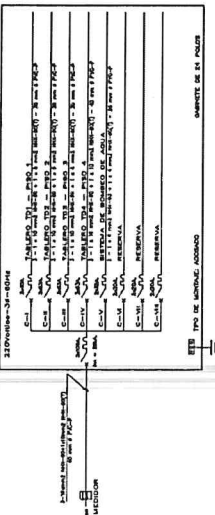
ESQUEMA TIPO DE TABLEROS TDS.2 / PISO 2



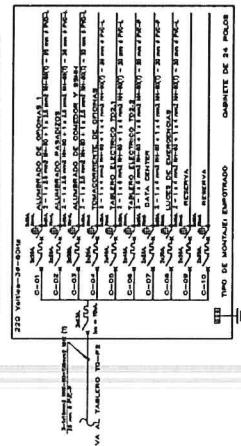
ESQUEMA TIPO DE TABLEROS TDS.3 / PISO 3



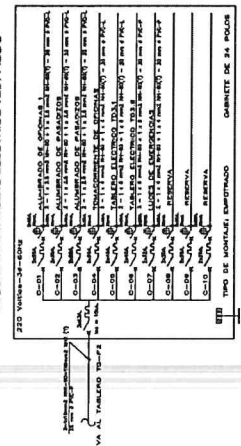
ESQUEMA DEL TABLERO TDS - PE



ESQUEMA DE TABLERO ELECTRONICO TDS / PISO 2



ESQUEMA DE TABLERO ELECTRONICO TDS / PISO 3



DIAGRAMAS UNIFILARES - PISO 1º, 2º Y 3º  
ESC: 1/50



Firmado digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanset FAU  
20159981216.pdf  
Nuevo Day V 5  
Fecha: 09.09.2024 10:10:36 -05:00

Firma Digital  
Firma digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanset FAU  
20159981216.pdf  
Nuevo Day V 5  
Fecha: 09.09.2024 10:10:36 -05:00

Firma Digital  
Firma digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanset FAU  
20159981216.pdf  
Nuevo Day V 5  
Fecha: 09.09.2024 10:10:36 -05:00

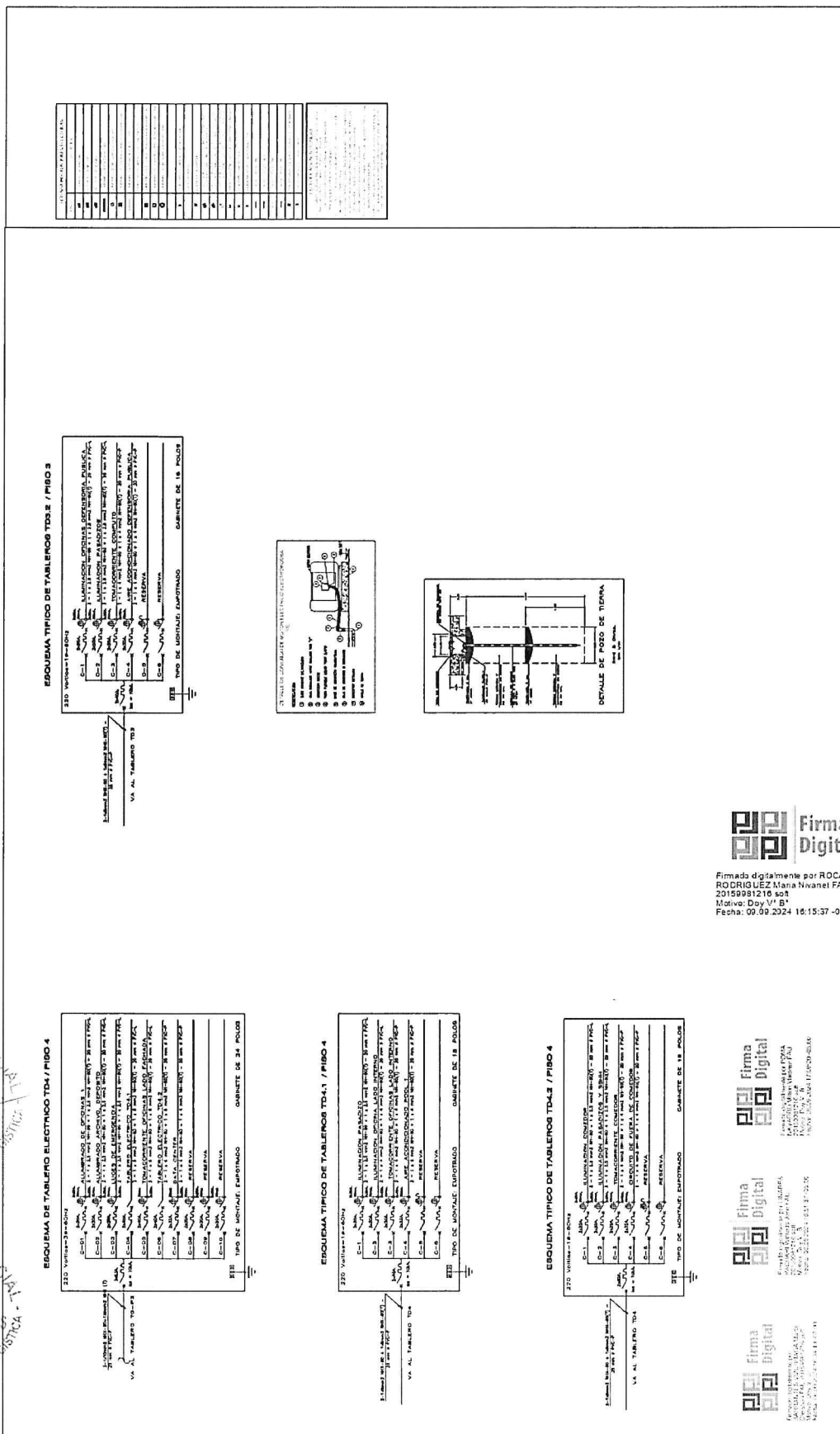
Firma Digital  
Firma digitalmente por ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivanset FAU  
20159981216.pdf  
Nuevo Day V 5  
Fecha: 09.09.2024 10:10:36 -05:00

CP: 15428

PROYECTO: UNIDAD DE ALBERGUE PARA INMIGRANTES

Barra: IE-09  
Proyecto: UNIDAD DE ALBERGUE PARA INMIGRANTES  
Propietario: IN P N  
Escala: 1/50  
Contenido: DIAGRAMAS UNIFILARES 1  
Fecha: 09.09.2024





 Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivanel FAU  
20159981216 soñ  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 09.09.2024 16:15:37 -05:00

DIAGRAMAS UNIFILARES - PISO 3º, 4º Y DETALLES

ESC : 1/50

particular	WATON KALAMUN POKA (KALAMUN)	CDP 11/00/08						
Projetos :	UNICAO DE FLORAMACH E LA COSTA S. E. DE LA MONTAÑA	lancada:						
Projetos :								
contados :	ENCUENTRO DE LA VIDA, DE LA N.							
		<table border="1"> <tr> <td>lancada</td> <td># de A.</td> <td>lancada</td> </tr> <tr> <td>11/00</td> <td>11/00</td> <td>11/00</td> </tr> </table>	lancada	# de A.	lancada	11/00	11/00	11/00
lancada	# de A.	lancada						
11/00	11/00	11/00						





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 3  
LISTA DE TABLERO ELECTRICOSS

TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES - UNIDAD DE FLAGRANCIA VENTANILLA							
NIVEL	TABLERO	CIRCUITO	ITM	CIRCUITOS SECUNDARIOS	MATERIAL	CONDICIÓN	Observaciones
PISO 1	TD1	C1	2X63AMP	Desconocido	Metal	CAMBIO	Cable alimentador 12 awg
		C2	2X32AMP	Tomacorriente			
		C3	2X40AMP	Tomacorriente			
		C4	2X40AMP	Alumbrado			
	ITM 1	-	2x40AMP	Ducha eléctrica	PVC	MANTENIMIENTO	Cable 14awg
	ITM 2	-	2x40AMP	Ducha eléctrica	PVC		Cable 14awg
	ITM 3	-	2X40AMP	Local entrada	PVC		Cable 14awg
	ITM 4	-	2X40AMP	Local entrada	PVC		Cable 14awg
	ITM5	-	2X40AMP	Pasadizo	PVC		Cable 14awg
	TTA / GE	IG	3X112-160A	Grupo electrógeno	Metal	CAMBIO	Cable alimentador 8awg
PISO 2	TG	IG	3x40AMP	General	Metal	CAMBIO	Cable alimentador 6mm2
		C1	2x30AMP	Cocina 2 Piso			
		C2	2X30 AMP	Luz neón			
		C3	2x15AMP	Iluminación General Piso 1 Piso 2			
	TD2	C1	2X40AMP	Iluminación	PVC	CAMBIO	Cable alimetador de 14 awg
		ID1	2X25AMP				
	TD2.1	IG	2x50AMP	General	PVC	CAMBIO	Cable alimentador 6mm2
		C1	2X32AMP	Tomacorriente			
		C2	2X32AMP	Alumbrado			
		C3	2X32AMP	lucos neon			
	TD2.2	C4	2x50AMP	Cámara	PVC	CAMBIO	Cable alimentador 12AWG
		C1	2X25AMP	Iluminación			

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROCA RODRIGUEZ Maria Nivari FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.09.2024 16:15:09 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LIMARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 08.09.2024 16:51:47 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Martin Cristian FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06.09.2024 16:34:11 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PQMA NAVARRO Milton Vladimir FAU 20159981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 06.09.2024 17:08:39 -05:00

PODER JUDICIAL  
A. VALVERDE  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
BARRANTES  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

PODER JUDICIAL  
M. PQMA  
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

PISO 3	TD3	IG	3X100AMP	General	Metal	CAMBIO	Cable alimentador 6mm2
		C1	2x20AMP	Tomacorriente			
		C2	2x15AMP	Iluminación			
	TD3.1	C1	2X25AMP	Tomacorriente	PVC	CAMBIO	Cable alimentador 14AWG
		C2	2X25AMP	Control Luces			
		C3	2x20AMP	Control Luces			
	TD3.2	IG	2X40AMP	General	PVC	CAMBIO	Cable alimetador de 12awg
		IDG	2X25AMP	General			
		C1	2X25AMP	Tomacorriente			
		C2	2x20AMP	Iluminación			
PISO 4	TD4	IG	3x40AMP	General	Metal	CAMBIO	Cable alimentador 6mm2
		C1	2x30AMP	Tomacorriente			
		C2	2x15AMP	Iluminación			
		C3	3x30AMP	-----			
	TD4.1	C1	2X25AMP	Iluminación	PVC	CAMBIO	Cable alimentador de 12AWG
		C2	2X25AMP	Iluminación			
		C3	2X32AMP	Discoteca			
	TD4.2	IG	2X32AMP	General	PVC	CAMBIO	Cable alimentador de 12AWG



Firmado digitalmente por:  
BARRANTES VIZURRAGA Martin  
Christian FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:33:59 -05:00



Firmado digitalmente por: LINARES  
PACHARI Wilfredo Jose FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 16:51:55 -05:00



Firmado digitalmente por: POMA  
NAVARRO Maton Vladimir FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.09.2024 17:08:48 -05:00



Firmado digitalmente por: ROCA  
RODRIGUEZ Maria Nivane FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.09.2024 18:14:45 -05:00



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con 02 profesionales del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un Arquitecto o Ingeniero Civil<sup>13</sup> (01)</li><li>- Un Ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista o ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electromecánico<sup>14</sup> (01)</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Arquitecto o Ingeniero Civil:</b> Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas a residente de servicios o supervisión de servicios de acondicionamientos o mejoramiento o mantenimiento o adecuación<sup>15</sup> de oficinas o edificaciones de inmuebles públicos o privados, relacionados a actividades de arquitectura.</p> <p><b>Ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista o ingeniero mecánico eléctrico o ingeniero electromecánico:</b> Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas a residente o supervisión o ingeniero especialista en mantenimiento de equipos eléctricos de oficinas o laboratorios o plantas de proceso o servicios de mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificaciones y/o residente de instalaciones en edificaciones y/o residente en mantenimiento de edificaciones<sup>16</sup>, del personal clave requerido.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

<sup>13</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 01 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES SAC y observación N° 06 de ARCOS Y SOLUCIONES METÁLICAS SAC.

<sup>14</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 01 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C y observación N° 06 DE ARCOS Y SOLUCIONES METÁLICAS SAC.

<sup>15</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 02 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

<sup>16</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 03 del participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
--	--

C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1 000 000,00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90 000,00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de instalación o mantenimiento de sistemas eléctrico o mantenimiento o instalaciones eléctricas de baja tensión o mantenimiento<sup>17</sup> o mejoramiento o reparación<sup>18</sup> o acondicionamiento de oficinas públicas o privadas de inmuebles en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>
---	--

Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 04 del participante **NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C.**

Implementado de acuerdo a la absolución de la observación N° 05 del participante **INDESCO INGENIEROS S.R.L.**

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

*El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad Piloto de Flagrancia Delictiva en la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ** para la contratación del **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad Piloto de Flagrancia Delictiva en la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad Piloto de Flagrancia Delictiva en la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de cincuenta (50) días calendario computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los tres días calendario de suscrito el contrato, entre el responsable del Área de Logística de la Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla, el representante del Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

De ser el caso que la empresa contratista no llegue a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo en el Plazo señalado, se dará como fecha de inicio del servicio, el día cuatro (4) calendario de la firma de contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Puente Piedra - Ventanilla, previa conformidad técnica emitida el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General en el plazo máximo de en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>Por no encontrar al personal clave en el lugar de trabajo.</b> Cuando el supervisor designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística no encuentre al (los) personal(es) clave de la Empresa contratista propuesto durante la ejecución del servicio. El responsable designado por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística efectuará visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento, levantará Acta según detalle indicado debajo del presente cuadro.	0.05 UIT (c/ vez)	El responsable designado por el funcionario responsable del Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística, encargado de la supervisión del servicio, levantará un acta al momento de efectuar la inspección, la que visará conjuntamente con el personal a cargo del contratista
2	<b>Por no contar con el Equipo de Protección Personal (EPP)</b> Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT (c/ vez)	
3	<b>Por no delimitar el área de trabajo,</b> cuando el contratista no delimite ni señalice el área de intervención.	0.05 UIT (c/ vez)	
4	<b>Limpieza y retiro de equipos y herramientas,</b> Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT(c/vez)	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

PODER JUDICIAL  
V.B°  
M. BARRANTES  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA

PODER JUDICIAL  
V.B°  
A. VALVERDE  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



