

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 de setiembre del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO DE TAURIPAMPA, SHACLLAHUANCA Y DOS DE MAYO EN LAS LOCALIDADES DE TAURIPAMPA, PONQUEZ Y CAPILLAPAMPA, DISTRITO DE CARHUAZ – PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°932-2023-MPC/GDTel/SGI		Fecha de recepción	07 DE SETIEMBRE DEL 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
GASTOS DE SUPERVISION						
						VF
ITEM	DESCRIPCION	UND.	DESCRIP	CANTIDAD	P. UNIT. S/	P. PARCIAL
1	REMUNERACIONES					74,400.00
	Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	8.00	5,500.00	44,000.00
	Ingeniero de Seguridad en Obra	Mes	0.50	8.00	3,800.00	15,200.00
	Especialista en Hidráulica	Mes	0.50	8.00	3,800.00	15,200.00
2	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					2,436.00
	Zapatos o punta de acero	Par	2.00	4.00	200.00	1,600.00
	Gauchos de nitrilo	Und	2.00	4.00	1.50	12.00
	Protector Facial	Und	2.00	4.00	3.00	64.00
	Mascarilla tipo KM 95 O FFP2	Und	2.00	4.00	4.00	32.00
	Mantelero	Par	2.00	4.00	35.00	180.00
	Alcohol Medicinal	Und	2.00	4.00	15.00	128.00
	Sapón	Und	2.00	4.00	40.00	320.00
3	COMUNICACIONES					1,800.00
	Celular, Teléfono y Fax	Mes	1.00	8.00	150.00	1,200.00
	Servicio de Internet	Mes	1.00	8.00	80.00	640.00
4	CONTROL DE CALIDAD EN OBRA					36,958.40
	Computadora e Impresiones - Alquiler	Glb	1.00	8.00	350.00	2,800.00
	Materiales de escritorio	Mes	1.00	8.00	250.00	2,000.00
	Copias en General	Mes	1.00	8.00	250.00	2,000.00
	Servicios públicos oficina	Mes	1.00	8.00	250.00	2,000.00
	Alquiler de Camioneta	Mes	1.00	8.00	2,800.00	22,400.00
	Otros	Glb			5,758.40	5,758.40
5	SEGUROS					3,200.00
	SECTA	Glb.	1.00	8.00	400.00	3,200.00
TOTAL COSTO DIRECTO						118,344.40
GASTOS GENERALES (8%)						9,507.56
UTILIDAD (5%)						5,942.22
SUB TOTAL						134,254.17
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)						24,172.94
TOTAL PRESUPUESTO SUPERVISION						158,467.11

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 158,467.00 (CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)				



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Edduar E. Rosas Alberto</p> <p>JEFE DEL OFICIO DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				