

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL LEY N° 31589 y MODIFICATORIAS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 2-2024-MDAH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI
(CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO
POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA
DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”**

ANCOHUALLO - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Ley N° 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1636 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 206-2024-EF

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. INVITACIÓN

Para tal efecto LA ENTIDAD le notifica la carta de invitación a un solo proveedor para solicitarle su oferta técnica y económica cumpliendo con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación a fin de garantizar la ejecución del saldo de obra, quien no se debe encontrar impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado,

1.4. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme a lo señalado en la carta de invitación emitido por la Oficina de Logística, siendo así, se presentará de manera presencial por Mesa de Partes de la entidad, sito en la **Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Anco Huallo – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *Se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.6. ADMISIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Debe registrarse y cumplir con lo establecido en el CAPITULO III de la Sección Especifica (TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN) de las presentes bases.

1.7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta del postor invitado, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, calificación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.8. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Al haber una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO
RUC N° : 20175831747
Domicilio legal : AV. RICARDO PALMA S/N (PLAZA DE ARMAS)
Teléfono: : 935730733
Correo electrónico: : logistica@muniancohuallo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC**”, con Código Único de Inversiones N° 2508564.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 360,734.30** (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 360,734.30 (Trescientos sesenta mil setecientos treinta y cuatro con 30/100 Soles), incluye IGV.	S/ 324,660.87 (Trescientos veinticuatro mil seiscientos sesenta con 87/100 Soles), incluye IGV.	S/ 396,807.73 (Trescientos noventa y seis mil ochocientos siete con 73/100 Soles), incluye IGV.

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 308-2024-MDAH/GM.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico saldo de obra	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 257-2024-MDAH/GM.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	OFICINA DE RENTAS
Recoger en	:	OFICINA DE LOGISTICA
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 80.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Decreto Legislativo N° 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Decreto Legislativo N° 1636 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 206-2024-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁶.

⁶ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, **sito en la Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Uripa – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (un) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 (siete) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.


2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 (quince) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964 RUC: 20146510800		65
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”		
I. CONSIDERACIONES GENERALES		
1.1. ENTIDAD CONTRATANTE		
PLIEGO: Municipalidad Distrital de Anco Huallo UNIDAD ORGÁNICA: Municipalidad Distrital de Anco Huallo		
1.2. NOMBRE DE LA OBRA		
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.		
1.3. BASE LEGAL		
<ul style="list-style-type: none">o Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.o Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.o Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2024.o Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.o Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos.o D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.o D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUP de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.o Ley N° 31465, que modifica la Ley N° 27444, que facilita la recepción documental digital.o Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.o Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.o Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.o Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUP de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.o Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.o Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.o Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.o Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.o Directivas del OSCE.o Ley N° 31589, Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, y todas sus modificatorias.o Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018 aprobada por la Resolución Directoral N° 03-2018 M-C/14 del 07 de febrero del 2018.o Manual de Seguridad Vial del MTC aprobado con RD N° 05-2017-MTC/14 con fecha 01 de agosto del 2017.o Modificación de la Norma GH.020 Componentes de Diseño Urbano aprobado con D.S. N° 006-2011-VIVIENDA.		
Municipalidad Distrital de ANCO HUALLO GESTIÓN EDIL 2023-2026		Abog. MIGUEL HUACRE MENDEZ ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

64

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

- o La Norma CE 0.10 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con D.S. N° 006-2011-VIVIENDA.
- o Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC aprobado con R.D. N° 16-2016-MTC/14 con fecha 31 de mayo del 2016.
- o Manual de Inventarios Viales del MTC aprobado con R.D. N° 22-2015-MTC/14 con fecha 28 de diciembre del 2015.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones, modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como, las normas y dispositivos vinculados a esta.

1.4. ANTECEDENTES

1.4.1. ANTECEDENTES GENERALES

El distrito de Anco Huallo con su capital Uripa, ubicado al sureste de la Provincia de Chincheros, es considerado como la segunda más grande comunidad campesina a nivel nacional y la tercera potencia comercial del departamento de Apurímac, con una población que supera los 10388 mil habitantes, con 38.9 KM2 de extensión. La capital del distrito se encuentra a 3240m.s.n.m.

El distrito de Anco - Huallo posee una población de 10,388 habitantes (INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas), y en el área de influencia del proyecto, es el Centro Poblado de VISTA ALFEGRE se emplazan a 83 Regantes directamente beneficiarios por el presente proyecto de inversión pública.

Al analizar la Población Económicamente Activa (PEA) se aprecia que la PEA ocupada se concentra más en hombres que en mujeres. La cantidad de mujeres que declararon no estar trabajando por lo menos una hora por algún pago es mucho más alta que en los varones. Muchas más mujeres que hombres se dedican al cuidado de su hogar o hacen actividades por las cuales no son remuneradas.

1.4.2. ANTECEDENTES DOCUMENTARIOS

Con fecha 22 de julio del 2024, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 205-2024-MDAH/GM, en el Artículo Primero, se Resuelve APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS para Garantizar su Reactivación, conforme a la Ley N° 31589, Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, siendo las obras y/o lista las siguientes:

PROYECTO	CÓD. ÚNICO DE INV.	REGISTRO DE INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS	REGISTRO DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL	2508564	19 de julio del 2024 - Subido a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco	Subido el 22 de julio del 2024 a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”		Huallo del banco de inversiones	
“MEJORAMIENTO DE A TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC”	2341159	19 de julio del 2024 - Subido a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones	Subido el 22 de julio del 2024 a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones

Con fecha 19 de setiembre del 2024, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 257-2024-MDAH/GM, en el Artículo Primero, se Resuelve, Aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, con Código Único de Inversiones N° 2508564, en un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendarios, bajo la modalidad de ejecución por Administración Indirecta - Por Contrata, con un presupuesto de ejecución de obra por el monto de S/. 360,734.30 (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles) conformado por el costo directo, gastos generales, utilidad y el impuesto general a las ventas (IGV); y con un costo total de inversión de S/. 372,999.27 (Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Nueve con 27/100 Soles).

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Con la ejecución del expediente de saldo de obra del proyecto se pretende reiniciar, reactivar y coadyuvar el “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, según los lineamientos de la Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas; asimismo, con la intervención del proyecto y de los medios planteados se pretende que el proyecto alcance el siguiente objetivo: “Mejorar la Transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Francisco Bolognesi (cuadra 1) Av. Cesar Vallejo (cuadra 2 y 3) del Centro Poblado de Uripa, del Distrito de Anco Huallo - Chincheros - Apurímac”.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con la infraestructura necesaria para el incremento del intercambio comercial con los mercados locales y regionales.
- Una vez alcanzado el objetivo central y al contar con una vía en óptimas condiciones de transitabilidad, las tierras agrícolas serán mejor aprovechadas, puesto que, se podrá generar mayor rentabilidad y acceso para su comercio.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Aumento en la seguridad del transporte de peatones, ya que, desaparecerán las deficiencias de la transitabilidad existentes en las calles parte del proyecto en mención.
- Ahorro de tiempo de los usuarios de vehículos.
- Ahorro de tiempo de los peatones.
- Ahorro de costos de operación y/o mantenimiento vehicular.
- Facilitar el tránsito de los peatones y su acceso a las instalaciones colindantes proporcionando además mayor seguridad.
- Contar con infraestructura vial de la calle en buen estado con capacidad de rodadura óptima.
- Aumento del valor de las propiedades beneficiadas por el proyecto.
- Mejora de la imagen del distrito y sus sectores beneficiados.
- Contribuir al cierre de brechas.

1.6. UBICACIÓN

Departamento: Apurímac

Provincia: Chincheros

Distrito: Anco Huallo

Centro Poblado: Uripa

Región: Sierra



Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

61

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N° 14909 - 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

60

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"

1.7. GENERALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre de la Obra/ Proyecto de Inversión:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Código Único de Inversiones (CUI):	2508564
Fecha de viabilidad - Formato N° 07-A:	04 de enero del 2021
Aprobación de Expediente Técnico:	Resolución Gerencial N° 082-2022-MDAH/GM
Fecha de aprobación de expediente técnico:	16 de febrero del 2022
Aprobación de Expediente Técnico de Saldo de Obra:	Resolución de Gerencia Municipal N° 257-2024- MDAH/GM
Fecha de aprobación de expediente técnico de saldo de obra:	19 de setiembre del 2024
OPMI:	OPMI de la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo
UF:	UF de la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo
UEI:	UEI de la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo
UEP:	Municipalidad Distrital de Anco_Huallo
Presupuesto de Ejecución de Obra:	S/. 360,784.30 (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles)
Presupuesto de inversión de Saldo de Obra:	S/. 372,999.27 (Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Nueve con 27/100 Soles)
Plazo de ejecución:	Cuarenta y Cinco (45) días calendarios

El expediente técnico de Saldo de Obra aprobado por la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo, es aquel documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales, se ejecutará la obra, describiendo de manera óptima las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño hidráulico, etc.), así como, su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados). El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características donde se ejecutará la obra.

Asimismo, el expediente técnico de saldo de obra, en base a los lineamientos de la Ley N° 31589 - Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, cumple, con el numeral 5.6. del artículo 5. Reactivación de la obra pública paralizada contratada bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado; el cual, manifiesta lo siguiente:

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



5.6. [...] El expediente técnico puede incluir la subsanación de partidas de obra mal ejecutadas, de partidas de obra faltantes y de deficiencias del expediente técnico original, adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, partidas de obra que se requieran para la continuidad, culminación y/o puesta en funcionamiento de la obra.

1.8. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN

Área de Obras Públicas, de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, en adelante la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo.

1.8.1. ALCANCE NORMATIVO PARA CONTRATACIÓN Y SU PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

Teniendo como referencias la Ley N° 31589 de fecha 22 de octubre del 2022- Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas cuya vigencia es hasta el 31 de diciembre del 2023 y el Decreto Legislativo N° 1584 de fecha 22 de noviembre del 2023 cuya vigencia es hasta el 31 de Diciembre del 2024; se hace de conocimiento lo más relevante, en aras de gestión de la reactivación de obras públicas paralizadas bajo la modalidad de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo estos alcances normativos y acciones administrativas por parte del área usuaria respecto a ello, las siguientes:

Alcance normativo:

Artículo 3. Inventario de obras públicas paralizadas

3.1. Las Entidades, bajo responsabilidad de su Titular, elaboran su inventario de obras paralizadas, el cual, debe ser registrado por la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) en el aplicativo informático del Banco de Inversiones. El inventario se actualiza permanentemente en el referido aplicativo informático.

3.2. A efectos de lo establecido en el párrafo precedente, las entidades toman en cuenta el último informe de avance de obra emitido por el supervisor o inspector de obra, según corresponda.

3.3. En caso de que no se cuente con el informe de avance de obra, la Entidad puede utilizar la información del cuaderno de obra.

3.4. En caso de que, no se cuente con la documentación a que se refieren los numerales 3.2. y 3.3., precedentes, la entidad levanta un acta dando cuenta de tal circunstancia e indica la información que sustente el cumplimiento de los requisitos previos en el artículo 2. Dicha acta debe ser suscrita por el responsable de la UEI.

Artículo 4. Informe de estado situacional y lista de obras públicas paralizadas

4.1. Una vez registrado el inventario de obras públicas paralizadas o realizada su actualización en el aplicativo informático del banco de inversiones, los titulares de las entidades solicitan a la UEI, al inspector o supervisor, según corresponda, que elaboren un informe sobre el estado situacional de las obras que determine. Alternativamente, las entidades pueden contratar la elaboración de dicho informe.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

58

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



La contratación del servicio para la elaboración del informe de estado situacional se considera de necesidad urgente, estando las entidades facultadas a contratar directamente dicho servicio aplicando lo dispuesto en el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF

4.2. El Informe sobre el estado situacional incluye un análisis técnico legal y financiero, así como todo aquello que resulte necesario, a criterio del titular de la Entidad, para la culminación de la obra, de ser el caso. El análisis técnico, legal y financiero considera como mínimo el reporte de inspección de la obra, la revisión del expediente técnico y la documentación relacionada a su ejecución, así como, la identificación de las partidas de obra faltantes para su continuidad, culminación y/o puesta en funcionamiento. El informe sobre el estado situacional es vinculante respecto a la determinación de considerar la obra pública como obra pública paralizada en los términos previstos en la presente ley y es el documento de sustento para que, la Entidad pública adopte la decisión de reactivar la obra pública paralizada, sujetándose a su disponibilidad presupuestaria.

4.3. En los casos que, la Entidad cuente con informes que comprendan los aspectos señalados en el numeral 4.2., emitidos o contratados previamente, con una antigüedad no mayor a un año, contado a partir de la fecha de registro del inventario de obras públicas paralizadas del año en curso o de su actualización, según corresponda, tales informes pueden ser considerados como informes de estado situacional para la aprobación de la lista priorizada de obras públicas paralizadas.

4.4. Como máximo, al 31 de diciembre de cada año fiscal la entidad aprueba, mediante Resolución de su titular y bajo responsabilidad, la lista priorizada de obras públicas paralizadas priorizadas, la cual, se sustenta en informes de estado situacional, promoviendo, preferentemente, la culminación de la inversión que tengan por objeto satisfacer servicios públicos en materia de salud, saneamiento, riego, agricultura, educación, transportes, seguridad, prevención de desastres y sistema de justicia. La resolución antes referida se registra en el aplicativo informático del Banco de Inversiones por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de la Entidad.

Artículo 5. Reactivación de la obra pública paralizada contratada bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado

5.1. Para reactivar la obra pública paralizada contratada bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado las entidades, considerando el informe de estado situacional y la lista priorizada de obras públicas paralizadas, siguen el procedimiento establecido en el presente artículo.

5.2. La entidad, siempre que, el respectivo contrato de ejecución de obra se encuentre vigente, puede:

- a) Proponer al contratista la continuidad de la ejecución de la obra, considerando las modificaciones contractuales que pudieran derivarse del informe de estado situacional, sujetándose a las disposiciones del respectivo contrato y de la Ley de Contrataciones del Estado aplicable; o,
- b) resolver el contrato sujetándose a las disposiciones del mismo y de la Ley de Contrataciones del Estado aplicable.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº 14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

57

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

5.3. En caso que la entidad opte por proponer la continuidad de la obra, el contratista debe comunicar su decisión de continuar con la ejecución de la obra en un plazo no mayor de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación por parte de la entidad. Si el contratista no manifiesta su decisión en el plazo establecido o decide no continuar con la ejecución de la obra, la entidad puede resolver el contrato, sujetándose a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado aplicables al respectivo contrato.

5.4. En caso de que la entidad decida resolver el contrato conforme al literal b) del numeral 5.2. o del numeral 5.3. y dicha resolución sea objetivo de controversia, el informe de estado situacional constituye elemento probatorio de la entidad.

5.5. En caso de que el contrato sea resuelto o haya sido declarado nulo, la entidad elabora el expediente técnico de saldo de obra o puede contratar su elaboración.

5.6. La consultoría para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra y/o estudios especializados que correspondan a tal finalidad, así como, la ejecución del saldo de obra, son de necesidad urgente, encontrándose la entidad facultada a aplicar lo dispuesto en el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF. La consultoría para la supervisión de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, cuando la Entidad haya decidido contratarla, es de necesidad urgente, estando facultada a aplicar el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la citada Ley y su Reglamento. El expediente técnico puede incluir la subsanación de partidas de obra mal ejecutadas, de partidas de obra faltantes y de deficiencias del expediente técnico original, adecuación de contenidos técnicos conforme a las normas vigentes y, en general, partidas de obra que se requieran para la continuidad, culminación y/o puesta en funcionamiento de la obra.

5.7. Para la contratación de la ejecución del saldo de obra, la entidad puede:

- a) Invitar a los demás postores que participaron en el respectivo procedimiento de selección, conforme al artículo 167 del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF, o;
- b) contratar directamente con un proveedor.

5.8. Durante la ejecución del saldo de obra se cuenta de modo permanente y directo, con un inspector de obra, un equipo de inspectores, o supervisor, según el análisis que haya efectuado la entidad e independientemente del monto del saldo de obra. La entidad puede designar un inspector de obra o un equipo de inspectores en tanto contrata a la supervisión.
[...]

Acciones administrativas, de acuerdo al alcance normativo:

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley Nº 31589, de la cual, se manifiesta que, pueden utilizarse informes de estado situacional, aquellos emitidos o contratados previamente, con una antigüedad no mayor a un año, contado a partir de la fecha del registro del inventario de obras públicas paralizadas; por lo que, en las ACTAS DE INFORMACIÓN DE ESTADO SITUACIONAL Y/O EVALUACIÓN DE OBRA, de cada proyecto en acogimiento de la Ley, se mencionan y adscriben los informes emitidos y/o contrataciones, las cuales, no poseen más de un año de la fecha del RIOPP, tal y como se detalla a continuación:

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

56

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”

PROYECTO	INFORME Y/O CONTRATACIÓN	FECHA DE EMISIÓN DE INFORME Y/O CONTRATACIÓN	ANTIGÜEDAD
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, con Código Único de Inversiones N° 2508564	INFORME N° 987-2024-MDAH-GDTEI/SAHS-G; EL CUAL ES EL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL (CORTE DE OBRA) EMITIDO POR LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA, REALIZADO DE PLANTA. Y ESTE ACTUADO FUE APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0179-2024-MDAH/GM.	19 DE JUNIO DEL 2024 (FECHA DEL INFORME EMITIDO) 28 DE JUNIO DEL 2024 (FECHA DEL DOCUMENTO APROBATORIO)	MEJOR A UN AÑO, CUMPLIENDO LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY N° 31589
“MEJORAMIENTO DE A TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC”, con Código Único de Inversiones N° 2841159	CARTA N° 017-2023-LAAM/SG; EL CUAL ES, EL INFORME DE CORTE DE OBRA CONTRATADO (INFORME DE ESTADO SITUACIONAL); QUE A SU VEZ FUE REMITIDO PARA APROBACIÓN MEDIANTE INFORME N° 008-2024-MDAH-GDTEI/SAHS-G. Y ESTE ACTUADO FUE APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 052-2024-MDAH/GM.	05 DE MARZO DEL 2024 (FECHA DEL DOCUMENTO APROBATORIO) 11 DE ENERO DEL 2024 (FECHA DEL INFORME EMITIDO)	MEJOR A UN AÑO, CUMPLIENDO LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY N° 31589

Procedentemente, teniendo los informes situacionales de cada proyecto en mención en los cuadros precedentes, acogido a la Ley N° 31589, se procede a subirlos al banco de inversiones mediante el usuario del Responsable de la UEI.

Seguido de lo expuesto, se solicita Aprobar mediante Resolución, la LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS, para con ello, la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) pueda agregar la resolución aprobatoria al banco de inversiones de la UEI.

Finalmente, se tramitó y expidió la Resolución de Gerencia Municipal N° 205-2024-MDAH/GM de fecha 22 de julio del 2024, en donde, se Resuelve APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS para Garantizar su Reactivación, conforme a la Ley N° 31589, Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, siendo las obras y/o lista las siguientes:

PROYECTO	CÓD. ÚNICO DE INV.	REGISTRO DE INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS	REGISTRO DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO	2508564	19 de julio del 2024 – Subido a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones	Subido el 22 de julio del 2024 a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

55

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC			Huallo del banco de inversiones
“MEJORAMIENTO DE A TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC”	2341159	19 de julio del 2024 – Subido a la UFI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones	Subido el 22 de julio del 2024 a la UFI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones

Por lo que, con ello, la OPMI con fecha 31 de julio del 2024, cumplió con asociar la mencionada Resolución de aprobación con las obras públicas paralizadas en el sistema del banco de inversiones, finalizándose el registro, no pudiendo posteriormente realizar modificaciones relacionadas al registro de la obra pública paralizada ni al informe de estado situacional.

Una vez realizada la tarca de la OPMI, la UFI, realizó la vinculación del registro de la obra paralizada con la información de seguimiento registrada en la sección de Expediente Técnico y/o seguimiento físico (Hitos) del Formato N° 12B – Seguimiento a la Ejecución de Inversiones.

Por consiguiente, y de todo lo expuesto, con el fin, de la gestión de reactivación de obras paralizadas en acogimiento de la Ley N° 31589, y teniendo la Resolución de Gerencia Municipal N° 205-2024-MDAH/GM de fecha 22 de julio del 2024, en donde, se Resuelve APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS para Garantizar su Reactivación, conforme a la Ley N° 31589, Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, se solicita al área correspondiente, realizar la efectucción de la Gestión que corresponda, para la obtención de los expedientes de saldo de obra, para su reactivación en amparo de la Ley N° 31589.

Por lo que, la Jefatura de Estudios y Proyectos remite el producto del trámite de gestión del expediente de Saldo de Obra del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, con Código Único de Inversiones N° 2508564; y con ello, refiere a dar pase a la Jefatura de Obras Públicas, la Resolución de Gerencia Municipal N° 257-2024-MDAH/GM, la cual, en el Artículo Primero, Resuelve, Aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, con Código Único de Inversiones N° 2508564, en un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendarios, bajo la modalidad de ejecución

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

54

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

por Administración Indirecta - Por Contrata, con un presupuesto de ejecución de obra por el monto de S/. 360,734.30 (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles) conformado por el costo directo, gastos generales, utilidad y el impuesto general a las ventas (IGV); y con un costo total de inversión de S/. 372,999.27 (Trescientos Setenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Nueve con 27/100 Soles) conformado por el costo de ejecución de obra y gastos de supervisión, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	MONTO (S/.)
COSTO DIRECTO	S/. 259,073.75
GASTOS GENERALES (10.00% CD)	S/. 25,907.38
UTILIDAD (8.00% CD)	S/. 20,725.90
SUB TOTAL	S/. 305,707.03
IGV (18.00%)	S/. 55,027.27
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN	S/. 360,734.30
GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/. 12,264.97
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	S/. 372,999.27

Del ítem anterior, el Responsable de la UEI, realiza la modificación del Formato N° 08 en la etapa de ejecución física (C), con la venia de la Resolución de Gerencia Municipal N° 257-2024-MDAH/GM de fecha 19 de setiembre del 2024, en donde, se aprueba el Expediente Técnico de Saldo de Obra denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.

Por lo que, por último, todo el expediente de saldo de obra, fue remitido a la Jefatura de Obras Públicas, para que, se realice el trámite documentario correspondiente para continuar con la contratación directa del expediente de saldo de obra según el numeral 5.7 del artículo 5 de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y todas sus modificatorias.

II. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

2.1. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 360,734.30 (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial	Límites	
	Inferior	Superior

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 - 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

53

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



S/. 360, 734.80 (Trescientos Sesenta Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 30/100 Soles), incluidos los impuestos de ley.	S/ 324, 660.87 (Trescientos Veinticuatro Mil Seiscientos Sesenta con 87/100 Soles, incluidos los impuestos de ley.	S/ 369, 752.66 (Trescientos Sesenta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta y Dos con 66/100 Soles), incluidos los impuestos de ley.
--	--	--

2.2.METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	TOTAL	UND
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE OBRA 4.80x3.60 M UNA CARA	1.00	und
01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN Y OFICINA	1.50	mes
01.03	SEÑALIZACIÓN DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN	1.00	glb
01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.00	glb
01.05	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	3,145.15	m2
01.06	DESÍO VEHICULAR	1.50	mes
01.07	SUMINISTRO PROVISIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA OBRA	1.00	glb
02	BERMAS DE CONCRETO		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	263.55	m2
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	263.55	m2
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE EN MATERIAL COMPACTO A NIVEL DE SUB RASANTE	157.47	m3
02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	262.47	m2
02.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE a=0.10m.	262.47	m2
02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D prom>1Km	196.84	b
02.03	BERMAS		
02.03.01	BERMAS DE CONCRETO HIDRAULICO F'C=210 KG/CM2	52.50	m3
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DE BERMAS	63.40	m2
02.03.03	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN EN BERMAS	317.00	m
03	PONTON		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE PUENTES	48.24	m2
03.02	SUPERESTRUCTURA		
03.02.01	VEREDAS		
03.02.01.01	CONCRETO CLASE D (F'C=210 KG/CM2)	1.51	m3
03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	4.44	m2
03.02.02	PAVIMENTO		

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

52

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

03.02.02.01	TRATAMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE PAVIMENTO CON ADITIVOS	40.20	m2
03.02.03	VARIOS		
03.02.03.01	TUBOS DE PVC SAP D=3"	2.40	m
03.02.03.02	PERNO DE ANCLAJE 1 1/4"	16.00	und
03.02.03.03	BARANDAS METÁLICAS	13.40	m
04	VEREDAS, MARTILLOS, RAMPAS Y SARDINEL		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	162.01	m2
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE	75.94	m3
04.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE CON EQUIPO LIVIANO	162.01	m2
04.02.03	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE e=0.10m.	162.01	m2
04.02.04	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTE	2.10	m3
04.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA 50 -100 METROS	78.04	m3
04.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D prom>1Km	78.04	m3
04.03	OBRAS DE CONCRETO EN VEREDAS		
04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	28.36	m2
04.03.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, E=4" CON ACABADO	91.76	m2
04.03.03	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DILATACIÓN	28.20	m
04.03.04	CURADO DE CONCRETO	91.44	m2
04.03.05	BRUÑADO E=1"	199.23	m
04.04	OBRAS DE CONCRETO EN MARTILLOS		
04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	11.30	m2
04.04.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, E=4" CON ACABADO	31.83	m2
04.04.03	CURADO DE CONCRETO	31.83	m2
04.04.04	BRUÑADO E=1"	56.48	m
04.05	OBRAS DE CONCRETO EN RAMPAS		
04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	4.96	m2
04.05.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, E=4" CON ACABADO	11.08	m2
04.05.03	CURADO DE CONCRETO	11.08	m2
04.05.04	BRUÑADO E=1"	26.91	m
04.06	SARDINEL DE CONCRETO		
04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	118.36	m2
04.06.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, E=4" CON ACABADO	17.76	m3
04.06.03	CURADO DE CONCRETO	82.85	m2
04.06.04	JUNTAS ASFÁLTICAS	9.50	m
05	CUNETAS LATERALES		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	299.15	m2

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

51

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE	107.64	m3
05.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA 50 - 100 METROS	107.64	m3
05.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D prom > 1Km	107.64	m3
05.03	OBRAS DE CONCRETO		
05.03.01	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN CUNETAS	58.19	m3
05.04	CARPINTERIA METÁLICA		
05.04.01	REJILLA METÁLICA	45.01	m2
06	CUNETAS TRANSVERSALES		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	22.01	m2
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO SUELTO	13.20	m3
06.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA 50 - 100 METROS	13.20	m3
06.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D prom > 1Km	16.50	m3
06.03	CARPINTERIA METÁLICA		
06.03.01	REJILLA METÁLICA	17.08	m2
07	SEÑALIZACIÓN VIAL		
07.01	SEÑALIZACIONES VERTICALES INFORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS	14.00	und
07.02	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN VÍA	346.70	m2
07.03	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN EJE DE VÍA	557.00	m
08	TRANSPORTES		
08.01	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA UNA DISTANCIA D=24 Km	55.18	m3
09	OTROS		
09.01	NIVELACIÓN Y ENCIMADO DE BUZONES	4.00	und
09.02	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	3,145.15	m2
09.03	REPOSICION DE TAPA DE CONCRETO PARA CAJA DE DESAGUE	6.00	und
09.04	REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO PARA CAJA DE AGUA	4.00	und
10	MISCELÁNEO		
10.01	ENSAYOS DE CONTROL DE OBRA	1.00	glb
11	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
11.01	TRABAJOS DE PRE OPERACIÓN		
11.01.01	ACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS	300.00	m2
11.01.02	ALQUILER DE BAÑO PORTÁTIL	1.50	mes
11.02	TRABAJOS DE OPERACIÓN		
11.02.01	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1.00	glb
11.02.02	SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL	1.00	glb
11.03	PLAN DE CIERRE		

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

50

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

11.03.01	REACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS	300.00	m2
12	SEGURIDAD Y SALUD		
12.01	ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	glb
12.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	1.00	glb
12.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	1.00	glb
12.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	glb
12.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	1.00	glb
12.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	1.00	glb

2.2.1. Descripción de las metas físicas del proyecto

01 OBRAS PROVISIONALES

01.01 CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 4.80m X 3.60m

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

Comprende en la fabricación y colocación de un cartel en el que se muestre información básica de la obra.

MÉTODO CONSTRUCTIVO:

Se construirá de dimensiones 4.80 x 3.60 m. Con bastidores de madera de 2" x 2" según diseño y será forrado con Panel Gráfico de Lona en una cara. Llevará dos apoyos a los extremos de madera dura de 4" x 4" x 5 m., lo suficientemente enterrados a fin de asegurar su estabilidad.

El texto y diseños a pintarse serán proporcionados por la Supervisión de Obras, de acuerdo a lo establecido debiendo ceñirse su ejecución a lo dispuesto. La ubicación del cartel se efectuará en lugar visible que no afecte el normal desenvolvimiento de los trabajos contando para ello con la aprobación de la Supervisión. En el cartel se debe indicar el nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista y de la supervisión.

01.02 ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACÉN Y OFICINA

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el alquiler de un ambiente para uso de Oficinas, Almacén, Guardianía y demás ambiente que solicite la ejecución de la presente obra y además que cuente con los Servicios Básicos. Este local deberá contar con las condiciones de seguridad mínimas. Antes de su uso deberá ser aprobado por el Supervisor o Inspector.

01.03 SEÑALIZACIÓN DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN:

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

49

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Se deberán señalizar con cinta plástica amarilla los sitios indicados por el responsable de seguridad de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular.

Las señales deberán cumplir lo indicado en el código Internacional de Señales de Seguridad.

Para las obras en la vía pública deberá cumplirse lo indicado por la norma vigente "Manual de dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" RM N° N0413-93 TCC-15-15 del 13 de octubre de 1993, del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.

Corresponde a la señalización de los límites del proyecto durante la ejecución del proyecto, con la finalidad de brindar seguridad vial de los vehículos y personas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Esta partida consiste en la colocación de cinta y/o malla plástica donde se indica la limitación de la obra, la cual nos mostrara, la señal de existencia de peligro.

Asimismo, esta partida contempla la colocación de parantes pintados para la fácil visualización de la zona de peligro y durante las noches la colocación de señalizaciones nocturnas. Medidas de Seguridad: El constructor efectuará su trabajo de tal manera que el tránsito vehicular sufra las mínimas interrupciones, evitando causar molestias al público y los vecinos, limitando la obra a la longitud mínima necesaria de su ejecución.

Este trabajo se hará con las respectivas señalizaciones diurnas y nocturnas; durante toda la ejecución de la obra se dispondrá obligatoriamente de cintas de seguridad, de letreros, de tranqueras o de barreras y de luces de peligro o mecheros.

01.04 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la realización de todo trabajo necesario para suministrar, reunir y transportar la organización completa de los equipos, maquinaria pesada, herramientas y todo lo necesario, al lugar donde se va ejecutar la obra, para instalar y empezar la construcción. Considera asimismo el retorno de lo descrito al lugar de origen, una vez concluida la obra.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

El análisis del costo unitario está basado en la relación del equipo mínimo necesario, el cual será trasladado, puesto en obra y posteriormente retomado a su lugar de origen, al terminar la obra. La forma de traslado será en un vehículo apropiado para el equipo que así lo requiera, para lo cual se considera el flete por unidad de peso transportado.

En el caso del equipo auto transportado se considera el costo del alquiler por el tiempo que demore el traslado ida y vuelta.

01.05 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN:

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

40

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Esta partida corresponde a la limpieza y eliminación de desmonte, extracción de malezas, raíces, tocones y todo elemento que pueda causar una discontinuación en el replanteo, para realizar dicho trabajo se emplearán herramientas manuales.

01.06 DESVÍO VEHICULAR

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a los elementos de seguridad como son las tranqueras de madera, para los peatones y vehículos motorizados, prohibiéndoles el paso para su seguridad. Su ejecución se dará en marcos de madera como trípode donde se pegará la indicación que será de madera o plástico y en la que se manifieste la prohibición a la que se somete el área, como por ejemplo “PASE CERRADO”, “DESVÍO A 100MTS” etc.

METODO DE EJECUCIÓN:

Está compuesta por un marco de madera de 1.20x1.10m, con cuartones de 2” x 3” de espesor y sujeta con clavos en sus arzones correspondientes, estas tranqueras se colocarán durante el tiempo que demore los trabajos.

02.00 BERMAS DE CONCRETO

02.01 TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.01 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

02.01.02 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA
DESCRIPCIÓN:

El trazo y replanteo de los planos consiste en materializar sobre el terreno en determinación precisa y exacta sus niveles, así como definir longitudes y desniveles, establecer marcas y señales fijas de referencia, con carácter temporal de acuerdo a la necesidad del trabajo. El Contratista someterá los replanteos a la aprobación del Ing. Supervisor, antes de dar comienzo a los trabajos, asimismo llevar la nivelación permanente en el proceso constructivo de la obra, verificar con la supervisión los niveles de los fondos de registros de inspección, tuberías y estructuras a ejecutarse.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Se recomienda emparejar el terreno antes del replanteo eliminando montículos, plantas, arbustos y todo obstáculo que pueda interrumpir el trabajo continuo. Se habilitarán cerchas y estacas en cantidades suficientes. Los niveles serán referidos a un B.M. que será monumentados con un hito de concreto cuya cota servirá para la ubicación de los B.M. auxiliares.

Para el trazado de los ángulos se empleará el teodolito o estación total. No se permitirá recortar medidas en otros lugares que no sean los previstos, sin antes coordinar con la Supervisión.

02.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.02.01 CORTE DE MATERIAL COMPACTO A NIVEL DE SUB RASANTE

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

47

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

DESCRIPCIÓN:

Esta partida consiste en el conjunto de las actividades de excavar, remover, cargar y transportar hasta el límite de acarreo libre y colocar en los sitios aprobados, el material común proveniente de los cortes requeridos hasta el nivel de subrasante indicados en los planos y las secciones transversales del proyecto con la aprobación de la Supervisión.

Comprenden, además de la excavación y remoción de la capa vegetal y de otros materiales blandos, orgánicos objetables, en las áreas destinadas al proyecto.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Una vez colocados los puntos de nivelación indicados en los planos, se procederá a la excavación de la subrasante, la misma que deberá ejecutarse usando herramientas adecuadas. Toda sobre excavación que haga el contratista, correrá por su cuenta y la Supervisión podrá suspenderla si lo estima necesario.

Todos los materiales provenientes del corte del terreno que sean utilizables y necesario para relleno, según los planos y especificaciones o juicio de la Supervisión, se deberá utilizar en ellos, debiéndose colocar temporalmente y protegido (con mantas para evitar dispersión y polvo) en las zonas aprobadas por la supervisión.

No requiere el uso de explosivos. Dentro de este grupo están las arenas, tierras vegetales húmedas, tierras arcillosas secas, arenas aglomerantes con arcilla seca y tierras vegetales secas.

02.02.02 PERFILADO Y COMPAC. EN ZONAS DE CORTE

DESCRIPCIÓN:

En el diseño de las secciones transversales tipo, se estipula la compactación de la subrasante existente en diferentes anchos. Para poder recibir la capa de pavimento es necesario realizar el corte, o relleno en algunos casos y nivelación de la subrasante, para luego efectuar una compactación conveniente de manera que estén de acuerdo con las dimensiones físicas y propiedades determinadas por los diseños.

Para los efectos de llevar a cabo este trabajo, se debe tener en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección, tanto para el personal de la construcción, así como para las personas y público en general.

COMPACTACIÓN.

Para realizar la compactación, previamente se deberá culminar con el corte del terreno según niveles señalados en los planos, así como el relleno en las zonas que lo requiera. La compactación se efectuará con rodillos cuyas características de peso y eficiencia serán comprobadas por el Supervisor de Obra. De preferencia se usarán rodillos liso-vibratorios. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro, con pasadas en la dirección del eje de la vía y en número suficiente para que se asegure la densidad de campo de control.

Para el caso de áreas de difícil acceso al rodillo, la compactación se realizará con un equipo de compactación liviano hasta alcanzar los niveles de densidad requeridos. El grado de compactación exigido será del 95% de la máxima densidad seca del ensayo

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

46

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Proctor Modificado (AASHTO T-180, método D) y será tolerado como mínimo el 94% en puntos aislados, siempre que la media aritmética de nueve puntos sucesivos sea del 95%.

Para verificar la compactación se utilizará la norma de densidad de campo (ASTM D 1556). El ensayo se realizará cada 200 m² de superficie compactada, en puntos dispuestos al tresbolillo.

En la verificación de la geometría se permitirá hasta el 20% (en exceso) para la flecha de bombeo, no tolerándose diferencias por defecto. Las cotas del proyecto se aproximarán a 1cm, por defecto o por exceso.

02.02.03 CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE E-0.10m.

DESCRIPCIÓN:

Este ítem consistirá de la preparación y acondicionamiento de la subrasante para todo el ancho de la vía, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones mostradas en los planos. El ítem será ejecutado después que el trabajo de excavación esté sustancialmente completado.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO:

Previamente a la ejecución de este trabajo, se debe haber verificado y aprobado satisfactoriamente la ubicación de instalaciones eléctricas, sanitarias, telefónicas y otras (Puede que, en caso contrario, se ubiquen debajo de la sub - rasante, en la base o base granular).

Como el tractor o excavadora no ha enrasado debidamente la subrasante; se pasará la motoniveladora, que refinándola alcanzará los niveles deseados. Posteriormente mediante un camión cisterna provista de una barra regadora humedecerá si el caso lo requiere toda la superficie nivelada.

Después se compactará con un rodillo vibratorio liso de 10 - 12 Ton., las pruebas de densidad de campo no serán menor de 90% de la máxima densidad determinada por el método del Proctor modificado en compactación A.A.S.H.O. - T 180, estas deben hacerse como máximo hasta cada 250 m² cada una y en el lugar que crea conveniente el Ingeniero Supervisor. En lugares inaccesibles para este equipo, se hará manualmente o efectuándose con plancha compactadora vibratoria de 4 HP.

Todas las irregularidades que se presentan se corregirán nuevamente pasando nuevamente la motoniveladora y el rodillo hasta obtener una superficie uniforme y resistente; y con una superficie que tenga la pendiente longitudinal y transversal indicada en los planos.

El trabajo de escarificado, humedecimiento o aireación, perfilado, nivelación y compactación de la subrasante, se dará por terminado y aceptado cuando el alineamiento, el perfil, la sección y la compactación de la subrasante estén de acuerdo con los planos del proyecto, con estas especificaciones y las instrucciones del Supervisor. La distancia entre el eje del proyecto y el borde, no será menor que la distancia señalada en los planos o modificada por el Supervisor. La cota de cualquier punto de la subrasante conformada y terminada no deberá variar en más de diez

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

45

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

milímetros (10mm) con respecto a la cota proyectada. Las cotas de fondo de las cunetas, zanjas y canales no deberán diferir en más de quince milímetros (15 mm) de las proyectadas. Todas las deficiencias que excedan las tolerancias mencionadas deberán ser corregidas por el Contratista, a su costo, a plena satisfacción del Supervisor.

**02.02.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA
D prom>1Km**

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende al acarreo de material excedente o sobrante del terreno, luego de realizar la excavación de zanjas.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

El material excavado que sea útil para la construcción será acumulado y transportado hasta el lugar de su utilización, cuando lo autorice el Inspector Residente. El material sobrante o de desecho será eliminado fuera de los límites del área de la construcción.

02.03 BERMAS

02.03.01 BERMAS DE CONCRETO HIDRÁULICO F'C-210 KG/CM2}

DESCRIPCIÓN:

Esta sección comprende el tipo de concreto, compuesto de cemento Portland, agregado fino y grueso y agua, preparados y contruidos de acuerdo a las especificaciones. El concreto será de resistencia 210 kg/cm², y su uso se hará de acuerdo a lo indicado en los planos, esto es se usarán en losas de la superficie de rodadura. Para estructuras mayores, el contratista deberá preparar las mezclas de prueba como solicite el Ingeniero Inspector antes de mezclar y vaciar el concreto.

Los agregados, cemento y agua deberán preferentemente ser proporcionados por peso. Pero el Inspector puede permitir proporción en volumen.

TABLA DE DOSIFICACIÓN DEL CONCRETO:

CEMENTO.

El cemento a usar será el cemento Portland, tipo I o normal, de acuerdo a la clasificación usada en USA. Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.50 Kg. o 94 libras por bolsa; el peso del cemento en bolsas no debe tener una variación (+ o -) del 1% del peso indicado.

No se permitirá el uso del cemento a granel. El inspector de obra inspeccionará la toma de muestras correspondientes de acuerdo a las normas ASTM-C-150, para otorgar la correspondiente aprobación o rechazo.

En términos generales el cemento a usarse no deberá tener grumos, por lo que deberá protegerse debidamente ya sea en bolsas o en silos en forma tal que no sea afectado por la humedad producida por el ambiente o precipitación pluviales.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

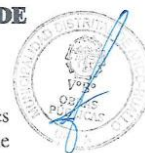
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

44

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



El Ingeniero Inspector de obra controlará el muestreo de acuerdo a las indicaciones o normas ASTM-C-150 y su envío a laboratorios especializados para la realización de las pruebas físicas en forma periódica e indicada en dichas normas.

AGUA.

El agua que se empleará en la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales, tales como aceite, ácidos, álcalis, sales, materiales orgánicos y otras sustancias que pueden perjudicar al concreto o al acero.

Tampoco debe obtener partículas de carbón, humus ni fibras vegetales. Podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea “dura” o sulfatada.

AGREGADO.

El agregado a usar es el hormigón de río. Los agregados para concreto deberán estar de acuerdo con las especificaciones para agregados de las normas ASTM-C-33.

Pueden usarse agregados que no cumplan con estas especificaciones, pero que haya demostrado por medio de la práctica o de ensayos especiales, que producen concreto de resistencia y adecuada y contando con la aprobación de la Inspección de obra. Siempre que el Inspector de obra autorice su uso, (previo estudio de los diseños de mezcla), puede emplearse este tipo de mezclas, los cuales deberán estar acompañados por los certificados otorgados por laboratorios especializados.

El hormigón de río no contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más del 5% del material que pase por tal tamiz N° 200 (serie US). En caso contrario el exceso deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente. El porcentaje total de arena en la mezcla pueda variar entre 30 y 45% de tal manera que se obtenga la resistencia deseada en el concreto para el trabajo que se requiera.

El agregado grueso puede ser piedra partida o grava limpia libre de películas de arcilla plástica en su superficie y provenientes de rocas que no se encuentra en proceso de descomposición. El inspector de obra tomará las correspondientes muestras para someter los agregados a los ensayos correspondientes de durabilidad ante el sulfato de sodio, sulfato de magnesio y ensayo de “Abrasión de los Ángeles”, de acuerdo a las normas ASTM-C-33.

El tamaño máximo de agregados será de 1 1/2” para el concreto armado del elemento del espesor reducido o cuando exista gran densidad de armadura; se podrá disminuir el tamaño del agregado siempre que se obtenga una buena trabajabilidad y que se cumpla con el “Slump” o asentamiento requerido y que la resistencia del concreto que se obtenga sea la indicada en los planos.

En general el tamaño del agregado tendrá una medida tal que se mayor de 1/5 de la medida más pequeña entre los costados interiores de la forma, dentro de las cuales

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

43

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



se verterá el concreto y mayor de 1/3 del peralte de las losas; a los 3/4” del mínimo espacio libre entre barras individuales de refuerzo o entre grupos de barras.

MEZCLADO DE CONCRETO.

Antes del preparado del concreto, el equipo para el mezclado estará perfectamente limpio, el agua de los depósitos del equipo de mezclado estará perfectamente limpia, el agua de los depósitos del equipo de mezclado que haya estado guardada desde el día anterior será eliminada y se llenará nuevamente a los depósitos con agua limpia y fresca.

El equipo de mezclado deberá estar en perfectas condiciones mecánicas de funcionamiento, y deberá girar a la velocidad recomendada por el fabricante. El mezclado se continuará por lo menos durante minuto y medio, después que todos los materiales estén en el tambor para mezclado de una yarda cúbica de capacidad. Se incrementará en 15 segundos por cada media yarda cúbica o fracción de ella.

TRANSPORTE DE CONCRETO.

El concreto deberá ser transportado al final del depósito o colocación tan pronto como sea posible, por métodos que prevengan la segregación o pérdida de ingredientes y en tal forma que se asegure que el concreto que se va a depositar en las formas sea de la calidad requerida.

El equipo de transvase (chutes) y de transporte será tal que aseguren un flujo continuo de concreto y será de las medidas y diseños apropiados. Los transportadores de faja deberán ser horizontales, o con una pendiente que no cause segregación, pérdida o separación de los componentes del concreto.

Para recorridos largos se deberá descargar sin segregaciones a una tolva; para tal efecto se usarán tuberías cónicas, las que deberán estar separadas de la tolva por lo menos 24”.

Los chutes serán de metal o forjados en plancha metálica que no contengan aluminio o sus aleaciones en su composición y no tendrán una pendiente mayor que 1% (vertical) y 2% (horizontal). Los mayores de 6mts.

El Inspector de Obra se reserva el derecho de aprobar el uso de todos los sistemas de transvase, transporte y colocación.

COLOCACIÓN DEL CONCRETO.

El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipuleos o movimientos excesivos; el vaciado se hará a velocidad de tal forma que el concreto se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente entre los intersticios de las varillas conformadas dentro de los encofrados.

No se depositará en la estructura algún concreto que se haya endurecido parcialmente o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar a menos que el Inspector de obra otorgue su aprobación.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

42

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"**

Antes de proceder a la colocación del concreto, deberá haberse concluido el trabajo de encofrado convenientemente y haber contado con la correspondiente aprobación de la Inspección.



La velocidad del vaciado deberá ser de tal manera que el concreto colocado se conserve en estado plástico y se integre con el concreto que se esté colocando, especialmente en el vaciado entre barras de refuerzo. Los separadores temporales colocados en las formas, deberán ser removidos cuando el concreto ya ha llegado a la altura necesaria e indicada por las guías maestras; ellos podrán quedar enbebidos en el concreto sólo si son de metal y de concreto, previamente aprobados por el Inspector de Obra.

CONSOLIDACIÓN DEL CONCRETO.

La consolidación se hará mediante vibradores, los que deben funcionar a la velocidad mínima recomendada por el fabricante.

El Inspector de obra vigilará de modo que la operación de vibración del concreto tome solamente el tiempo suficiente para su adecuada consolidación, el cual se manifiesta cuando una delgada película de mortero aparece en la superficie del concreto y todavía se alcanza a ver el agregado grueso rodeado de mortero.

La velocidad del vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibración, de tal manera que el concreto que se va colocando pueda consolidarse correctamente. El vibrado deberá garantizar el total embebido del concreto en todas las barras del refuerzo, copando en su descarga todas las esquinas y anclajes, como sujetadores, etc. y se elimina todo el aire de tal manera que no se produzca "cangrejera" y vacío de tipo panal de abeja, ni planos débiles.

CURADO DEL CONCRETO.

Para poder garantizar la resistencia requerida del concreto, se deberá mantener húmedos los elementos de concreto por lo menos siete días. En elementos horizontales se deberán preparar arrocera con arena, con la finalidad de preservar el agua en el elemento y se realice un adecuado curado. En elementos verticales, se usarán mantas, las cuales deberán de permanecer húmedas durante el periodo de curado.

CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO.

Para efectos de control de calidad de obra en plena ejecución, el Contratista deberá en coordinación con el Inspector, efectuar la toma testigos o muestras de la calidad de concreto, de acuerdo al siguiente criterio:

- o Dos muestras (cada muestra es de tres testigos) de ensayo por cada 300 metros cuadrados de área superficial para pavimento o losas.
- o Dos muestras (cada muestra es de tres testigos) de ensayo por cada día de vaciado de concreto colocado en pavimento o losas, canaletas, sardineles, alcantarillas y veredas, de acuerdo al tipo de calidad del concreto.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 - 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

41

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"**



- o Dos muestras (cada muestra es de tres testigos) de ensayo por cada 50 metros cúbicos de concreto colocado en canaletas, sardineles, alcantarillas y veredas, de acuerdo al tipo de calidad del concreto.

El Inspector de Obra podrá disponer de acuerdo a criterio y a las condiciones de trabajo, el incremento o supresión de la toma de muestras y los ensayos de resistencia a la compresión. Para los vaciados efectuados cercanos al vencimiento del plazo de ejecución, el periodo de rotura del concreto podrá ser a los 14 días de obtenidos.

Para efectos de control de calidad de obra, se ha considerado además que el Contratista efectúe un adecuado Diseño de Mezclas, con el apoyo de personal especializado y un laboratorio de reconocida experiencia, para conseguir el óptimo de la calidad del concreto con las características de los materiales a utilizarse, como los agregados y el cemento.

02.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DE BERMAS

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera y/o metal necesarias para el vaciado del concreto de los diferentes elementos que conforman la berma y el retiro del encofrado en el lapso que se establece más adelante. Este encofrado corresponde a los laterales, según tipo de junta de construcción, teniendo en consideración el uso apropiado del TECNOPORT.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El diseño y seguridad de las estructuras provisionales, los encofrados serán de responsabilidad única del contratista. Se deberá cumplir con la norma ACI-147. Los encofrados deberán ser diseñados y contruidos en tal forma que resista plenamente, sin deformarse, al empuje del concreto al momento del vaciado. El Contratista deberá proporcionar plano de detalle de todos los encofrados al Inspector, para su aprobación.

Las juntas de unión serán calafateadas, a fin de impedir la fuga de la lechada de cemento, debiendo cubrirse con cintas de material adhesivo para evitar la formación de rebabas.

Los encofrados serán convenientemente humedecidos antes de depositar el concreto y sus superficies interiores debidamente lubricadas para evitar la adherencia del mortero. Previamente, deberá verificarse la absoluta limpieza de los encofrados, debiendo extraerse cualquier elemento extraño que se encuentre dentro de los mismos.

Antes de efectuarse los vaciados de concreto, el ingeniero inspeccionará los encofrados con el fin de aprobarlos, prestando especial atención al recubrimiento del acero de refuerzo, los amarres, los arriostres y el calafateo. Los orificios que dejen los pernos de sujeción deberán ser llenados con mortero, una vez retirados estos.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

40

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



En el caso de utilizarse acelerantes, previa autorización de la Supervisión, los plazos podrán reducirse de acuerdo al tipo y proporción del acelerante que se emplee. En todo caso, el tiempo de desencofrado se fijará de acuerdo a las pruebas de resistencia efectuadas en muestras.

Todo encofrado, para volver a ser usado, no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado cuidadosamente antes de ser colocado nuevamente. Los encofrados deberán ser ejecutados de tal manera de obtener las formas, niveles, alineamientos y dimensiones requeridos por los planos.

El diseño y seguridad de las estructuras provisionales, andamiajes y encofrados será de responsabilidad única del Contratista. Se deberá cumplir con la norma ACI - 347. Todos los planos de encofrado serán remitidos a la Inspección para su conocimiento con una anticipación de 10 días a la ejecución de los mismos. Este hecho no exonera la responsabilidad total y exclusiva del Contratista.

Los andamiajes y encofrados se construirán para resistir con seguridad y sin deformaciones apreciables las cargas impuestas por su propio peso o empuje del concreto y una sobrecarga no inferior a 200 Kg/m².

Los encofrados serán herméticos a fin de evitar la pérdida de lechada, adecuadamente arriostrados y unidos entre sí a fin de mantener su posición y forma.

02.03.03 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN EN BERMAS

DESCRIPCIÓN:

Se respetarán los espesores y detalles de las juntas que se indican en los planos del proyecto. Para el caso de las juntas de 6mm de espesor, se realizará mediante corte, se procederá a realizar el primer corte cuando el concreto tenga un cierto grado de endurecimiento y las contracciones son inferiores a las que causan el agrietamiento (6 a 8 horas), el cual deberá ser por lo menos un tercio del espesor de la losa (D/3) y tener un ancho mínimo de 1/8" (3 mm).

Para el caso de las juntas de 6 mm, se procede a realizar el segundo corte, indispensable para asegurar el ancho de junta requerido y para dar el chaflán a la junta, este corte debe realizarse cuando se va a sellar la junta.

Después del curado del concreto y antes de que el pavimento sea abierto al tránsito se deberá sellar todas las juntas de dilatación, debiendo para ello limpiarse enérgicamente y con cuidado el fondo y los bordes de las ranuras y dando una pasada final, si es necesario con aire comprimido.

03. PONTÓN

03.01 TRABAJOS PRELIMINARES

03.01.01 TRAZO Y REPLANTEO DE PUENTES

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

39

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Ídem de la partida (02.01.02).

03.02. SUPERESTRUCTURA

03.02.01 VEREDAS

03.02.01.01 CONCRETO CLASE D (FC-210 KG/CM2)

Ídem de la partida (02.03.01).

03.02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA

Ídem de la partida (02.03.02).

03.02.02 PAVIMENTO

**03.02.02.01 TRATAMIENTO DE IMPERMEABILIZACIÓN Y PROTECCIÓN
DE PAVIMENTO CON ADITIVOS.**

DESCRIPCIÓN:

Luego de vaciar el cimientto se procederá a vaciar el concreto en el sobrecimiento reforzado previo encofrado. El sobrecimiento es el elemento de transición entre el cimientto y el muro de ladrillo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Para la ejecución de los sobrecimientos hay que tener en cuenta que es un elemento que requiere darle forma y quede perfectamente alineado, de espesor constante y de acuerdo con los anchos de los muros que van a ir sobre ellos, salvo indicación especial de requerir armaduras metálicas.

La base para la construcción de la obra de concreto previamente debe estar nivelada de acuerdo al diseño. Luego se vaciará el concreto bajo la supervisión del profesional responsable. Calidad de los Materiales y Sistema de Control de Calidad de acuerdo a las normas peruanas para la obtención de concretos.

03.02.03 VARIOS.

03.02.03.01 TUBOS DE PVC SAP D=3"

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro y colocación de la tubería de PVC SAP de 3" clase 10. Los tubos estarán dispuestos para la evacuación de agua y evitar daños por humedad, estarán empotrados en la VEREDA del pontón, además se utiliza en el transporte de desechos de origen doméstico, así como de agua superficiales. Los tubos deben cumplir ciertos requisitos de rigidez.

El material de fabricación de estos tubos y conexiones básicamente este compuesto de policloruro de vinilo (PVC) a los cuales se les añade los aditivos necesarios para que tengan buen acabado superficial sean durables, resistentes y opacos.

Las posiciones de las salidas de agua para evacuar las infiltraciones se detallan en los planos de detalles.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO:

- o Se examinará minuciosamente los tubos en la superficie, rechazándose las que puedan presentar algún deterioro.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

39

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



- Colocación y empotrado de la tubería en losa del pontón.
- Colocar cuidadosamente la tubería al concreto armado perforado en la losa del pontón de manera inclinada para el drenaje.
- Deberá tenerse cuidado al manipular los tubos y una vez colocado los tubos en el encofrado centrado y alineado correctamente se vaciarán el concreto.
- Los interiores de las tuberías serán cuidadosamente limpiadas de la suciedad, a medida que progresa el trabajo y los extremos de cada tramo que ha sido inspeccionado y aprobado convenientemente con tapones de madera, de modo que impida el ingreso de tierra y otras materias extrañas.

LIMPIEZA DE LA TUBERÍA.

Antes de colocar el tubo definitivamente debe asegurarse que el interior este exento de tierra, piedras, útiles de trabajo, ropa o cualquier objeto o materias extrañas

ALINEAMIENTO DEL MONTAJE.

Durante el montaje de las tuberías en la losa debe alinearse y nivelarse los dos extremos de los tubos.

CONTROLES DE CALIDAD

El Ingeniero Supervisor verificara la integridad de las tuberías de PVC, los cuales deben estar sin fisuras.

03.02.03.02 PERNO DE ANCLAJE 1 1/4"

DESCRIPCIÓN.

La ubicación de los pernos de anclaje deberá ser revisado para asegurarse que han sido instalados con las tolerancias especificadas (1/8" máximo entre centros de dos pernos cualquiera pertenecientes a un mismo dispositivo de apoyo 1/4" máximo entre centros de pernos pertenecientes distintos dispositivos de apoyo)

En los planos está indicado el tipo de apoyo en fabricar y colocar.

03.02.03.03 BARANDAS METÁLICAS

DESCRIPCIÓN:

Las barandas están formadas por un pasamano constituido por un tubo de acero galvanizado, cedula de 40, de diámetro nominal 4" Estándar y dos tubos de seguridad de acero galvanizado, cedula 40, de diámetro 2" estándar y postes de acero galvanizado, según disposición y dimensiones indicados en los planos del proyecto. Las barandas metálicas serán limpiadas mediante arenado comercial (55 PC-SP-6). las estructuras metálicas serán pintadas en obra con dos (2) capas de pintura Anticorrosiva Epóxica, garantizándose un espesor total de 3.0 mm de película seca. El Esmalte Epóxico de acabado para las barandas metálicas se aplicará después de concluido el montaje del puente debiendo obtenerse un espesor de película seca de 1.0 milímetros como mínimo.

No deberán ser pintadas las superficies de acero que han de estar en contacto con la losa de concreto (cara superior del ala superior de las vigas longitudinales principales más conectores de corte).

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

37

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

La baranda será de acero y se colocaran en las veredas del puente en conformidad con los planos y con las directivas del supervisor.

04 VEREDAS, MARTILLOS, RAMPAS Y SARDINEL

04.01 TRABAJOS PRELIMINARES

04.01.01 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

Ídem de la partida (02.01.02).

04.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

**04.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO A NIVEL DE SUB
RASANTE**

DESCRIPCIÓN:

Bajo esta partida, el ejecutor efectuará todas las excavaciones necesarias para cimentar las veredas, pavimentos y obras de arte previstas en el Expediente Técnico; de acuerdo con los planos, especificaciones, y las instrucciones que Ingeniero Supervisor o Inspector.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

El ejecutor notificará al Supervisor con suficiente anticipación el inicio de cualquier excavación para que puedan verificarse las secciones transversales. El terreno natural adyacente a las obras de arte no deberá alterarse sin permiso del Ingeniero Supervisor.

Todas las excavaciones de zanjas, fosas para estructuras de obras de arte, se harán de acuerdo con los alineamiento, pendientes y cotas indicadas en los planos o según el replanteo practicado por el ejecutor y verificado por el Ingeniero Supervisor. Dichas excavaciones deberán tener dimensiones suficientes para dar cabida a las estructuras diseñadas, así como permitir, de ser el caso, su encofrado. Los cantos rodados, troncos y otros materiales perjudiciales que se encuentren en la excavación deberán ser retirados.

Luego de culminar cada una de las excavaciones, el ejecutor deberá comunicar este hecho al Ingeniero Supervisor, de modo que apruebe la profundidad de la excavación.

Debido a que las estructuras estarán sometidas a esfuerzos que luego se transmitirán al cimiento, se deberá procurar que el fondo de la cimentación se encuentre en terreno duro y estable, cuya consistencia deberá ser aprobada por el Ingeniero Supervisor.

Cuando la excavación se efectúe bajo el nivel del agua, se deberá utilizar motobombas de potencia adecuada, a fin de facilitar, tanto el entibado o tablestacado, como el vaciado de concreto.

**04.02.02 NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE CON
EQUIPO LIVIANO**

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

36

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"**

04.02.03 CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE e=0.10m.
Ídem de la Partida (02.02.03).

04.02.04 DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTE

DESCRIPCIÓN:

Comprende los trabajos de demolición de estructuras de concreto simple existente en el área de trabajo, las cuales están en pésimas condiciones (deterioradas y fracturadas), lo que permite una adecuada transitabilidad peatonal.

04.02.05 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA 50-100 METROS

04.02.06 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D prom>1Km
Ídem de la Partida (02.02.04).

04.03 OBRAS DE CONCRETO EN VEREDA

04.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
Ídem de la Partida (02.03.02).

04.03.02 CONCRETO FC- 210 KG/CM², E-4" CON ACABADO
Ídem de la Partida (03.02.01.01).

04.03.03 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DILATACIÓN
Ídem de la Partida (03.02.03.01).

04.03.04 CURADO DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN:

El concreto se mantendrá a temperatura de más de 10 °C y en una condición húmeda, por lo menos durante los primeros catorce (14) días después de colocado. Los métodos para evitar la pérdida de humedad de la superficie podrán ser seleccionados entre los siguientes:

- o Utilizando membranas líquidas (ASTM C-309-58);
- o Formando pozos de agua, en el caso de enlosado;
- o Cubriendo la superficie con costales de yute o con lonas de algodón, los cuales deberán mantenerse húmedos continuamente;
- o Cubriendo la estructura con algún tipo adecuado de papel o plástico;
- o Cubriendo la superficie con una capa de paja (suelta) o rastrojo, de unos 20 cm. de espesor;
- o Cubriendo la superficie con una capa de 2.5 cm. de arena, tierra o aserrín, humedecidos permanentemente;
- o Regando continuamente las superficies expuestas (con agua caliente para concretos en climas fríos)
- o Inundando el área expuesta.
- o Las condiciones locales deben determinar cuál es el sistema económico.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

35

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

04.03.05 BRUÑADO E-1*

DESCRIPCION:

Las veredas martillos y rampas en general serán de pisos pulido y bruñado,
El piso de cemento semipulido está conformado por una capa de base con mezcla
de cemento arena en proporción 1:2, con un espesor mínimo de 0.15 m, que se
aplicará directamente sobre el falso piso o losa aligerada, y una capa de acabado con
pasta de cemento que se enrasará con una plancha metálica para presentar una
superficie llana. Se bruñará cada metro salvo indicación en los planos respectivos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Preparación del sitio.

Los falsos pisos de concreto se prepararán limpiándolos, removiendo todo material
extraño y dejándolo barrido a escoba, luego lavarán con agua.

Se colocarán cuartones de madera con su cara superior perfectamente nivelada, que
servirán de reglas para obtener una superficie plana y perfectamente horizontal. El
vaciado se hará por paños alternados. Después que hayan fraguado los primeros
paños se quitarán las reglas y se vaciarán los paños intermedios tomando como
referencia los paños ya vaciados.

Después de vaciado se apisonará con fuerza el concreto para garantizar que no
queden vacíos entre el piso y el falso piso. Luego se correrá una regla pesada de
madera bien perfilada, haciendo aflorar el exceso de agua con cemento hasta obtener
una superficie compacta, plana y nivelada.

Después de un tiempo de 30 minutos se asentará la superficie con una regla de
madera (o metálica). Queda prohibido espolvorear cemento o mortero encima del
piso acabado.

Juntas.

Entre paño y paño quedarán las juntas de vaciado. Las reglas se colocarán distanciadas
3m., como máximo en ambos sentidos. Las juntas se terminarán con bruña de canto
de 2.5 cm. de radio. Las juntas se rellenarán con asfalto y arena

Curado.

Después de que la superficie haya comenzado a fraguar se iniciará un curado con
agua pulverizada durante 5 días por lo menos. También se puede utilizar líquido
curador de marca similar a SIKA, siguiendo las instrucciones del fabricante.

Protección.

Se tomarán las medidas necesarias para proteger el piso de un mal uso, deterioros,
manchas, etc.

04.04 OBRAS DE CONCRETO EN MARTILLOS

04.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ídem de la Partida (04.03.01).

04.04.02 CONCRETO FC- 210 KG/CM2, E-4* CON ACABADO

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

34

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Ídem de la Partida (04.03.02).

04.04.03 CURADO DE CONCRETO

Ídem de la Partida (04.03.04).

04.04.04 BRUÑADO E-1°

Ídem de la Partida (04.03.05).

04.05 OBRAS DE CONCRETO EN RAMPAS

04.05.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ídem de la Partida (04.03.01).

04.05.02 CONCRETO FC- 210 KG/CM2, E-4° CON ACABADO

Ídem de la Partida (04.03.02).

04.05.03 CURADO DE CONCRETO

Ídem de la Partida (04.03.04).

04.05.04 BRUÑADO E-1°

Ídem de la Partida (04.03.05).

04.06 SARDINEL DE CONCRETO

04.06.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ídem de la Partida (04.03.01).

04.06.02 CONCRETO FC- 210 KG/CM2, E-4° EN SARDINELES

Ídem de la Partida (04.03.02).

04.06.03 CURADO DE CONCRETO

Ídem de la Partida (04.03.04).

04.06.04 JUNTAS ASFALTICAS

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro de mano de obra, materiales, herramientas y equipo para la realización de las juntas asfálticas en frío, según dimensiones y detalles indicados en los planos. Incluye la limpieza y sellado s a de las juntas.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Donde los planos indiquen se deberá dejar colocado el poliestireno expandido durante el proceso de Encofrado. Para el sellado de la junta se deberá limpiar la junta y luego se colocará con cuidado el material de sellado.

El material de sellado estará compuesto por una mezcla de asfalto en frío líquido RC-250 con arena gruesa en una proporción 1:3. La colocación del sello asfáltico se realizará manualmente compactando la mezcla empleando tacos de madera.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

33

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

05 CUNETAS LATERALES

05.01 TRABAJOS PRELIMINARES

05.01.01 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

Ídem de la Partida (02.01.01).

05.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

**05.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO A NIVEL DE SUB
RASANTE**

Ídem de la Partida (04.02.01).

**05.02.02 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DISTANCIA 50 -100
METROS**

**05.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA
D prom>1Km**

Ídem de la Partida (04.02.06).

05.03 OBRAS DE CONCRETO

05.03.01 CUNETA REVESTIDA DE CONCRETO

05.04 CARPINTERÍA METÁLICA

05.04.01 REJILLA METÁLICA

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la colocación de nuevas alcantarillas en la ubicación del plano lo señale y según el diseño, esto será realizado por personal especializado.

06 CUNETAS TRANSVERSALES

06.01 TRABAJOS PRELIMINARES

06.01.01 TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO

Ídem de la Partida (02.01.01).

06.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

06.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO SUELTO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida consiste en realizar todas las excavaciones necesarias para conformar las cunetas laterales de la carretera de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos o como lo haya indicado el Ingeniero Supervisor. La partida incluirá, igualmente, la remoción y el retiro de estructuras que interfieran con el trabajo o lo obstruyan.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

32

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Toda excavación realizada bajo este ítem se considerará dentro de la partida genérica “Conformación de Cunetas”, sin tomar en cuenta la naturaleza del material excavado; razón por la que, El responsable de obra, para efectos de calcular su costo unitario deberá ponderar el precio de la excavación, tomando en cuenta los metrados respectivos.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

Esta partida consistirá en la conformación de cunetas laterales en aquellas zonas, en corte a media ladera o corte cerrado, que actualmente carecen de estas estructuras.

Los trabajos se ejecutarán exclusivamente mediante el empleo de mano de obra no calificada local y uso de herramientas manuales, tales como: palas, picos, barretas y buggies.

Los precios unitarios se calcularán independientemente para material suelto, roca suelta, roca fija y luego serán ponderados en función a los metrados.

Las cunetas se conformarán siguiendo el alineamiento de la calzada, salvo situaciones inevitables que obliguen a modificar dicho alineamiento. En todo caso, será el Supervisor el que apruebe el alineamiento y demás características de las cunetas.

La pendiente de la cuneta deberá ser entre 2% a 5%, cuando sea necesario hacer cunetas con pendientes mayores de 5% se deberá reducir la velocidad del agua con diques de contención o se debe revestir.

06.03 CARPINTERÍA METÁLICA

06.03.01 REJILLA METÁLICA

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la colocación de nuevas alcantarillas en la ubicación del plano lo señale y según el diseño, esto será realizado por personal especializado.

07 SEÑALIZACIÓN VIAL

**07.01 SEÑALIZACIONES VERTICALES INFORMATIVAS Y
REGLAMENTARIAS**

DESCRIPCIÓN:

Las señales preventivas se usan para indicar, con anticipación, la aproximación de ciertas condiciones del camino o concurrentes a él, que implican un peligro real o potencial que puede ser evitado disminuyendo la velocidad del vehículo o tomando ciertas precauciones necesarias.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO Y MATERIALES:

A) Preparación De Señales Preventivas

Las señales Preventivas serán confeccionadas en placas de fibra de vidrio de 4 mm de espesor, de 0.60 m. X 0.60 m con una resina poli estérica, con una cara de textura similar al vidrio, el fondo de la señal irá con material adhesivo reflexivo color amarillo de alta intensidad; el símbolo y el borde del marco serán pintados en color negro con el sistema de serigrafía.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

31

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

La parte posterior de todos los paneles se pintará con dos manos de pintura esmalte de color negro.

El panel de la señal será reforzado con perfiles de ángulos T según se detalla en los planos. Estos refuerzos serán embebidos en la fibra de vidrio y formarán rectángulos de 0.60 x 0.60 como máximo.

Todas las señales deberán fijarse a los postes con pernos, tuercas y arandelas galvanizadas.

B) Poste de fijación de señales

Se emplearán parantes o postes de tubo de D=3", tal como se indican en los planos, los cuales serán pintados con pintura anticorrosiva y esmalte color gris metálico. Las soldaduras deberán aplicarse dejando superficies lisas, bien acabadas y sin dejar vacíos que debiliten las uniones, de acuerdo la mejor práctica de la materia. Los parantes se fijarán a dados embebidos de concreto armado $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ o tal como se indican en los planos y serán pintados en fajas de 0.50 m con esmalte de color negro y blanco, previamente se pasará una mano de pintura imprimante.

07.02 SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN VIA

07.03 SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN EJE DE VÍA

DESCRIPCIÓN:

Las marcas de señalización a pintarse en pavimentos, que aparecen en planos, son definitivas. El ejecutor (con cargo a la supervisión) deberá gestionar de manera oportuna los trámites del caso para eventuales modificaciones.

Se aplicarán por lo menos, dos manos a cada superficie a señalarse, con intervalo de 24 horas entre aplicaciones.

Las superficies deberán limpiarse perfectamente por barrido y soplado antes de cada aplicación.

Para la aplicación de pintura, deberán emplearse bordes de material firme, presentado con los tamaños y formas que se deseen obtener.

En los sitios donde hubiese marcas antiguas, deben limpiarse por medio de cepillos de alambre y líquido solvente, antes de proceder al pintado de las marcas nuevas.

Blanca:

- Línea intermitente o continua que delimita carriles de flujo del mismo sentido.
- Líneas de borde que canalice flujos del mismo sentido.
- Símbolos
- Áreas neutras.

Amarillas:

- Línea continua que delimita carriles de flujo de sentidos opuestos.

Negra:

- En caso de borrado de marcas.
- El residente se reserva el derecho de modificar o reajustar los metrados, ubicaciones y tipos de señales que figuren en proyecto contratado, dentro de las características generales de las mismas.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

30

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

- Los metrados de pintura: Lineal continua, pintura intermitente, pintura zonal, de símbolos y letras representan las áreas netas de ellas.

Asimismo, se tienen consideraciones importantes a verificar durante la Supervisión, las cuales son las siguientes: Condiciones de Pavimento, entre otros.

Deben ser observadas las fallas encontradas en la pista para que los equipos actúen de la mejor forma posible durante la aplicación, la pista deberá estar totalmente seca y perfectamente limpia, exenta de aceite, grasa y cualquier otra sustancia.

En el caso de condiciones no satisfechas, es necesario repararlas para después ejecutar el pintado.

- Señalización de Seguridad:

Cuando se satisfagan las condiciones anteriormente descritas, se ejecutará la señalización de seguridad, a través de conos de goma y caballete de madera con luz fosforescente. Se deben tomar los cuidados necesarios para que la señalización sea eficiente y el cierre en la pista no sea tan brusco.

- Equipos adecuados

Las firmas encargadas, por contrato, de la ejecución del pintado deberán utilizarse equipamientos adecuados para cada tipo de pintura.

- Pre - marcación:

Deberán ser observadas rigurosamente las medidas exigidas por el Proyecto.

El pre - marcación es hecha con el auxilio de cordeles, cordón, tiza, pintura o cal, señalándose en la pista la geometría de la pintura solicitada por el estudio.

El pre - marcación también nos orienta para posibles ajustes que se consideren necesarios hacer.

- Pintado:

Después de cumplidos los requisitos arriba mencionados, se inician el pintado, tomándose todas las providencias necesarias para que la señalización sea ejecutada en el menor tiempo posible y en horas nocturnas: Disminuyendo con ello los problemas causados al tráfico que circulan por la zona.

Eventualmente, en caso aislado, la señalización podrá ser hecha en horas diurnas.

En caso de tener que aplicar pintura de color diferente, los tanques depósitos utilizados deberán ser cambiados o lavados eficientemente con disolventes adecuados.

El control de calidad empleado en la señalización Urbana debe seguir las mismas características de las empleadas en las carreteras.

La serie de muestras que serán enviadas al laboratorio para los ensayos predeterminados, debe ser hecha por equipos constituidos en un mínimo de dos (2) personas: Un técnico calificado y un conductor que dará apoyo cuando sea requerido.

Esta selección será hecha por muestras, debido al gran número de implantaciones existentes en el momento de la aplicación del material.

Esta selección será hecha por muestras, debido al gran número de implantaciones existentes en el momento de la aplicación del material.

Los ensayos necesarios para determinación de la calidad de los materiales serán realizados en el campo.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

29

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



❖ **Ancho y espesor:**

Deberá ser colocado una placa de aluminio en el lugar a ser pintado, la misma que será retirada después de la aplicación de la pintura.

Esto se hace para evitar las diferencias que se pueden encontrar en los pavimentos.

❖ **Ablandamiento:**

Se harán observaciones (periódicas) para verificar que el material no sufre deformaciones bajo temperaturas elevadas.

❖ **Flexibilidad:**

Deberá observarse después de algún tiempo si el material presenta fisuras o se desprende.

❖ **Peladuras:**

La pintura después de cuarenta y ocho (48 h) de aplicada no deberá mostrar síntomas de peladuras o descascarar miento.

08 TRANSPORTE

**08.01 TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA UNA
DISTANCIA D=24 Km**

Ídem de la Partida (04.02.05).

09 OTROS

09.01 NIVELACIÓN Y ENCIMADO DE BUZONES

DESCRIPCION:

Se Empleará concreto, cuya dosificación será C: H; 1:10, preparados y vaciados en sitio, en la que los componentes de esta cumplirán las siguientes especificaciones:

A.- Cemento. - Se empleará cemento Portland Tipo V de acuerdo a la calificación usada en USA, salvo que se indique lo contrario, en términos generales no deberá tener grumos, por lo que deberá de protegerse almacenándose en bolsas o silos de manera que no sean afectados por la humedad del medio ambiente o por cualquier agente externo debiendo cuidarse de que no se encuentre en contacto con el suelo o agua libre

B.- Agua. - El agua a emplearse será fresca y potable, libre de sustancias perjudiciales, como aceites, ácidos, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento del concreto, tampoco debe tener partículas de carbón, humus ni fibras vegetales.

C.- Agregados. - El agregado será hormigón que deberá de cumplir con las condiciones granulométricas establecidas, el agregado debe ser limpia, libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encuentren en descomposición.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

28

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

D.-Mezclado Del Concreto. - Antes de iniciar cualquier preparación, el equipo deberá estar completamente limpio, el agua que haya estado guardado en depósito, desde el día anterior será eliminado llenándose los depósitos con agua fresca y limpia.

El equipo deberá estar en perfecto estado de funcionamiento, esto garantizará uniformidad de mezcla en tiempo prescrito.

El concreto será mezclado de manera manual, y solo en la cantidad que se vaya a usar de inmediato, el excedente será eliminado, Se prohibirá la adición indiscriminada de agua que aumente el Slump.

E.- Colocación Del Concreto. Es requisito fundamental el que los encofrados hayan sido concluidos, estos deberán ser remojados y/o aceitados. El refuerzo de fierro deberá estar libre de óxidos, aceites, pinturas y demás sustancias extrañas que puedan dañar el comportamiento.

F.-Curado. - Será por lo menos siete días, durante los cuales se mantendrá el concreto en condición húmeda, esto a partir de las 10 o 12 horas del vaciado Cuando se usan aditivos de alta resistencia, el curado durará por lo menos 03 días El curado se efectuará con agua acumulando en arrocetas de arena conformada encima de las veredas.

09.02 LIMPIEZA GENERAL DE OBRA

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la limpieza y acumulación de todo el desmonte originario durante la obra comprende las actividades de limpieza de la obra en forma permanente y al termino de los trabajos, dejando limpio el pavimento, veredas, sardineles y jardines.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones del normal funcionamiento de las actividades académicas, así como, no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento.

En volumen mayor 10m³ no debe permanecer en obra por más de 72 horas; debe ser inmediatamente eliminada. Esta referido a los procesos de limpieza y recojo final de materiales y herramientas luego de alcanzados los objetivos y cumplidas las metas programadas en el presente Expediente Técnico, dejándola lista para la supervisión final por parte de la entidad competente, se usará para tal efecto personal adecuado, todo bajo aprobación del Ingeniero Supervisor.

09.03 REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO PARA CAJA DE DESAGUE

DESCRIPCIÓN:

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

27

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Las cajas de registro para la inspección de la tubería de desagüe serán instaladas en los lugares indicados en los planos, estas cajas serán de concreto simple, llevarán tapas de con marco de fierro fundido, se instalarán al ras del piso terminado, en sitio accesible para poder registrar.

Las paredes y el fondo de las cajas serán de concreto simple en proporción 1:4 de 8 cm. de espesor y serán tarrajeados con mortero 1:3 cemento-arena en un espesor de 1.5 cm. y el fondo tendrá una media caña del diámetro de la tubería respectiva y luego pulido.

Las dimensiones de las cajas serán de 12"x24", pueden recibir tubería de 6" y tener hasta 0.80 mt de profundidad.

09.04 REPOSICIÓN DE TAPA DE CONCRETO PARA CAJA DE AGUA

DESCRIPCIÓN:

Las cajas de registro para la inspección de la tubería de agua serán instaladas en los lugares indicados en los planos, estas cajas serán de concreto simple, llevarán tapas de con marco de fierro fundido, se instalarán al ras del piso terminado, en sitio accesible para poder registrar.

Las dimensiones de las cajas serán de 12"x12".

10 MISCELÁNEO

10.01 ENSAYOS DE CONTROL DE OBRA

DESCRIPCIÓN:

Esta partida corresponde a la ejecución de ensayo de laboratorio in situ que son parte del control de calidad durante el desarrollo de la obra.

METODO DE EJECUCIÓN:

Se tomará muestras representativas de los diferentes elementos sujetos a control de calidad tanto en la conformación de la estructura del pavimento (suelos), en la estructura del pontón, así como en la ejecución de obras de concreto (cunetas transversales y laterales, veredas, sardinel y rampas).

11 MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

11.01 TRABAJOS DE PRE OPERACIÓN

11.01.01 ACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS

DESCRIPCIÓN:

En obras viales es frecuente utilizar un área de botadero próxima a la vía, para acumular el material de corte, ya sea orgánica u otro que se elimina. Esta área de botadero será ubicada pro el residente de obra, en un lugar adecuado que no contamine al medio ambiente, será verificada y aprobado por el Supervisor.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

26

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



11.01.02 ALQUILER DE BAÑO PORTÁTIL

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere al manejo de residuos líquidos generados durante la ejecución de la obra, para el cual se va disponer de baños químicos portátiles.

En obras viales es frecuente el alquiler de baños portátiles para el personal obrero. Estos baños portátiles serán ubicados por el residente de obra, en un lugar adecuado que no contamine el medio ambiente, será verificada y aprobada por el supervisor.

11.02 TRABAJOS DE OPERACIÓN.

11.02.01 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere al manejo de residuos sólidos generados durante la ejecución de la obra, para el cual se va disponer de contenedores, guantes y mascarillas.

11.02.02 SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a la señalización ambiental para la prevención de la contaminación ambiental generados durante la ejecución de la obra, para el cual se va disponer de señalizaciones conforme a las normativas vigentes, y será expresa responsabilidad del supervisor hacer cumplir al contratista la ejecución de la presente partida.

11.03 PLAN DE CIERRE

11.03.01 REACONDICIONAMIENTO DE ÁREA DE BOTADEROS

DESCRIPCIÓN:

En obras viales es frecuente utilizar un área de botadero próxima a la vía, para acumular el material de corte ya sea orgánica u otro que se elimina. La recuperación ambiental de estas áreas consiste en el reacondicionamiento morfológico del área intervenida, formando plataformas o banquetas para convertirlo posteriormente en área verde o área de cultivo.

Siempre teniendo presente evitar daños al medio ambiente, una fuente de dicho material podría ser el sobrante de corte o de limpieza de derrumbes.

Las tareas de recuperación de estas áreas incluyen:

- El transporte de material.
- El apisonamiento del área intervenida.
- Eliminación de surcos.
- El peinado del material.
- La revegetación de ser el caso.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

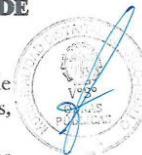
LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

25

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Así mismo todos los cordones y acumulación de material que suele quedar entre le borde de las bermas y los taludes de relleno deberán ser despejados y nivelados, siguiendo la proyección de la sección transversal del camino construido. Todas las obras de rehabilitación de áreas en el derecho de vía deben ser ejecutadas cuando las obras hayan sido totalmente concluidas y antes de su recibo por parte de la Entidad Contratante.



12 SEGURIDAD Y SALUD

12.01 ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN:

Comprende las actividades y recursos que corresponda al desarrollo, implementación y administración del plan de seguridad y salud de la obra, debe considerarse, sin llegar a limitarse: el personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud de la obra, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

12.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende todos los equipos de protección personal (EPP), que deben ser utilizados por el personal de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.

Entre ellos se deben considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines /botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

12.03 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende todos los equipos de protección colectiva (EPP) que deben ser utilizados y colocados en la obra, para estar protegidos de manera colectiva de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.

12.04 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN:

Contempla toda la señalización, cartelería y elementos tanto de seguridad vial como visibilidad en las zonas de obras. El contratista deberá señalizar cada obra que comprenden los distintos lotes, con las señales, cartelerías y elementos, ya sean provisorios o permanentes.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Cuando se ejecutan los trabajos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de una determinada ruta o en zona adyacente a la misma, se presentan condiciones especiales que afectan la circulación de vehículos y personas. Dichas situaciones deberán ser atendidas especialmente, estableciendo normas y medidas técnicas apropiadas, que se incorporan al desarrollo del proyecto vial cualquiera sea su importancia o magnitud, con el objeto de reducir el riesgo de accidentes y hacer más ágil, seguro y ordenado el tránsito de los usuarios, procurando reducir las molestias en su desplazamiento por la ruta, los dispositivos para la regulación del tránsito deberán: ubicarse antes del inicio de la obra, permanecer durante la ejecución de la misma y serán retiradas una vez terminadas las condiciones que dieron origen a su instalación. Cuando las operaciones se realicen por etapas, deberán permanecer en el lugar solamente las señales y dispositivos que sean aplicables a las condiciones existentes y ser removidas o cubiertas las que no sean requeridas. El uso de franjas u otras figuras geométricas, de color contrastante, encima o alrededor de cualquier señal, con la intención de hacerla más llamativa, distrae la atención del mensaje e impide la uniformidad y simplicidad del diseño.

12.05 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

DESCRIPCIÓN:

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrollados para el personal en obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

12.06 RECURSOS PARA RESPUESTAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de algunas medidas de control de riesgos. Estos accidentes podrían tener impactos ambientales negativos.

2.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

2.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados y/u otro, definido por la Entidad - Municipalidad Distrital de Anco Huallo.

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Expediente de Saldo de obra es de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

23

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

2.6. RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con el RLCE, se establece el, plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Plazo máximo de Responsabilidad del Contratista	Inicio de conteo de tiempo de Responsabilidad del Contratista
Siete (07) años	Contados a partir de la conformidad y suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

En caso, se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Entidad, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que, se considere que no se trata de un defecto o vicio oculto, o que el mismo, no le es imputable. La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán mensuales de acuerdo a las valorizaciones presentadas y sujetas a los artículos 194°, 195° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.8. GARANTÍA Y ADELANTOS

Garantía de fiel cumplimiento. – Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adelanto directo. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto Directo hasta por el 10% del monto del contrato original de conformidad al artículo 180° del RLCE. El procedimiento y plazo para la entrega de dicho adelanto será de acuerdo a lo establecido artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para lo cual, el contratista debe adjuntar a su solicitud CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

Adelanto para materiales e insumos. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto para Materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original de acuerdo al artículo 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario de haber solicitado por el contratista; además el contratista debe adjuntar a su solicitud una CARTA

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS). La Entidad solo, puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto, y lo demás establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.9. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución del Expediente de saldo de Obra, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la Entidad (supervisor de Obra) tal como lo establece el artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento.

Además, cabe mencionar que este apartado va depender también de las consultas realizadas en el cuaderno de obra, de la revisión del expediente técnico y del procedimiento para la aprobación de prestaciones adicionales, en función y de acuerdo a los artículos 177°, 192° y 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10. CUADERNO DE OBRA

En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital y además lo establecido en el artículo 191 del Reglamento, así mismo, de ser el caso, y de ser la zona carente de buena red de internet y de telefonía, se realizarían las comunicaciones necesarias para utilizar el cuaderno de obra en físico.

2.11. SUPERVISIÓN

La Entidad supervisará la ejecución de la obra a través de una consultoría de obra que se seleccionará mediante el procedimiento de selección correspondiente.

Para iniciar la ejecución de una obra y/o su reactivación que requiera supervisión puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores, siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar un supervisor, en dicho caso solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto.

2.12. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio de plazo de ejecución del contrato será conforme lo establece el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA - CPM

En la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual, comprende solo las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como, las vinculantes que pudieran presentarse.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



El programa de ejecución del saldo de obra se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.

Las relaciones de precedencia que, se establezcan entre las partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios); pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados pudiendo ser menor en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a los considerados en el expediente técnico, porque se entiende, que estas, definieron el plazo de ejecución. El calendario de avance de obra valorizado - CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAOVS del expediente técnico, toda vez que, el postor ganador deberá elaborar su propio CAOVS, sustentando en el programa de ejecución de obra (CPM) su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad; el cual, deberá ser aprobado por esta.

Cabe recalcar, que este apartado se cñe al artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que respecta a la actualización del calendario de obra valorizado (CAOV).

2.14. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

En la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas del expediente de saldo de obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Se entiende, como una modificación de la ruta crítica, el hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo, no ejecutado.

2.15. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución del expediente de saldo de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (7) días calendarios eleva un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra la Entidad adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en concordancia con el artículo 177 del RLCE.

2.16. VALORIZACIONES

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº 14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

20

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Definición. – Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra realizada en un periodo determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los Metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación calculado hasta la quinta cifra decimal a este monto se le agrega de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 194º, nos brinda alcances referentes a las Valorizaciones y Metrados; siendo el plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Entidad en los plazos establecidos en horario de oficina en carpeta original y copia.

Contenido. – La carpeta de la valorización, debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa ejecutora al representante legal de la supervisión, el jefe de supervisión revisa, evalúa y emite el informe técnico de conformidad para trámite de pago y visa todos los folios de la valorización en señal de conformidad luego el representante de la supervisión envía la valorización a la Entidad adjuntando el informe técnico de conformidad del jefe de Supervisión.

2. Informe del Residente de Obra

I. Datos Generales.

Nombre de la Obra.

Ubicación.

Documentos de aprobación y/o actualización

II. Ficha Técnica de Obra

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°

Contratista.

Personal clave.

Residente de Obra.

Supervisor/Inspector.

Valor Referencial.

Monto del Contrato.

Plazo de Ejecución.

Fecha de Entrega de Terreno.

Fecha de inicio Plazo de Ejecución.

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

19

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Vigencia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
Adelanto Directo.
Fecha entrega de adelanto directo.
Carta Fianza de Adelanto Directo.
Vigencia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
Adelanto para Materiales.
Fecha de entrega de Adelanto para materiales.
Carta Fianza de Adelanto de Materiales.
Vigencia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales.
Fecha término contractual.
Estado de los Fideicomisos de adelanto directo y adelanto para materiales.
Ampliaciones de Plazo (de corresponder) – Resolución de Aprobación.
Adicionales de Obra (de corresponder) – Resolución de Aprobación.
Deductivos de Obra (de corresponder) – Resoluciones de Aprobación.
Mayores Metrados (de corresponder) – Resoluciones de Aprobación.

III. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.
Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o módulo del proyecto.

IV. Control de Avances.

Situación de la Obra en el mes.
Avance programado Vigente.
Avance ejecutado en el mes.
Avance Programado Acumulado.
Avance Ejecutado Acumulado.
Resumen de Valorización.
Valorización desagregada.
Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado.
Análisis Comparativo de avance financiero acumulado programado y ejecutado.
Gráfica de avance físico programado vs ejecutado con Curva “S”.
Gráfica de avance Financiero programado vs ejecutado con Curva “S”.

V. Control de la Obra.

Personal.
Otros.

VI. Informes de Especialistas (personal clave)

VII. Ocurrencias.

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.
Problemas presentados en obra (solo si corresponde).

VIII. Control Económico.

N° de Valorización.
N° de Valorizaciones pagadas al contratista

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

18

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Control de las Valorizaciones
Valorización del mes S/
Amortizaciones al mes.
- Adelanto Directo S/
- Adelanto Materiales S/
Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).
- Garantía de Fiel Cumplimiento.
- Garantía de Adelanto Directo.
- Garantía de Adelanto de Materiales.
Reajustes
Deducciones que no corresponden
- De Adelanto Directo
- De Adelanto de Materiales



IX. Conclusiones y Recomendaciones.

X. Panel Fotográfico.

ANEXOS.

- o Control de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- o Planillas de Metrados de la valorización actual debidamente sustentado con gráficos de ser el caso.
- o Valorización de obra.
- o Control de Valorizaciones Ejecutadas y Programadas.
- o Gráfico del Avance Físico Programado vs Ejecutado.
- o Gráfico del Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- o Cálculo del Factor “K”.
- o Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- o Control de Reajustes.
- o Control Amortización Adelanto Directo.
- o Control Amortización Adelanto Materiales.
- o Deducciones por Adelanto.
- o Control General de Valorizaciones.
- o Resumen General de Valorización.
- o Copia del Cuaderno de obra del mes valorizado.
- o Factura emitida por el Contratista.
- o Hojas de cálculo de ensayos de suelos y concreto de cada mes (de corresponder).
- o Certificados de calibración de los equipos utilizados para realizar los ensayos de suelos y concreto.
- o Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad documento que se presentara en cada valorización.
- o Actas
- o Resoluciones
- o CD conteniendo los archivos electrónicos de la documentación de la valorización debidamente firmada.
- o Otra información que requiera la Entidad.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

17

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad según sea el caso estas se resuelven en la liquidación del contrato sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

2.17. REAJUSTES DE PRECIOS

Los reajustes se calculan en bases al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

2.18. AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del RLCE ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del mismo reglamento, siempre que esta afecte a la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación de plazo.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado. En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; solo los argumentos y pruebas que sean presentados por el contratista como parte de sus solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la Entidad se da en base a estos; por lo que, presentar nuevos documentos que, podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad; por ello, de suscitarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (Costo de arbitrajes), sin ser su responsabilidad este hecho.

2.19. SUPERVISIÓN DE OBRA

La obra contará de modo permanente y directo con un Supervisor de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Entidad, quien para estos efectos, contratará al Supervisor de Obra o designará un Inspector de Obra, cuyas funciones se hayan establecido en el artículo 187° del RLCE; siendo este, por

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

16

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



delegación quien dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfaga las especificaciones técnicas y el Expediente Técnico, y será quien absolverá las interrogantes y/o consultas que le plantee el Contratista; igualmente, la obra estará sometida a la fiscalización de la Entidad.

El Contratista no podrá ser exonerado por el Supervisor de ninguna de sus obligaciones contractuales y/u ordenará ningún trabajo adicional, que, de alguna manera, involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que, esta se realice previa autorización escrita mediante cuaderno de obra y en base a los lineamientos del RLCF.

2.20. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales, se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con la normatividad peruana referente a obras de riego, así como, aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista, está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorios, dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que, serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

2.21. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2019, el Contratista se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su Reglamento, conociendo que, es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

15

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



La Declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) de inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado; b) de cese al momento de culminarse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

2.22. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

La Junta de Resolución de Disputas promueve que, las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción total de la misma.

En caso de Resolución de Contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir sobre las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a la junta de Resolución de Disputas, pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes. Esta junta estará integrada por tres (3) miembros.

Nota:

En caso el valor sea mayor a los S/. 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 Soles), se implementará la Junta de Resolución de Disputas.

2.23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier de las partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones el Estado.

2.24. OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra (de corresponder) para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra (DE CORRESPONDER).
2. Planos de Replanteo.
3. Copia de Cuaderno de Obras y fotos.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

14

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente para efectos de la Liquidación de Obra, El CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el siguiente contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual por obras adicionales por mayores gastos generales por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Valorizaciones pagadas por mes, y sus cálculos desagregados.
6. Control de amortizaciones dentro de ejecución de obra.
7. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o aprobada y/o autorizada.
9. Publicaciones de los índices de precios del INEI al mes base y de reajuste.
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazos, adicionales otros.
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
12. Copia impresa del Cuaderno de obra digital desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
13. Copia de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses etc.
14. Copia de carta Fianza de fiel cumplimiento.
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
16. Ensayos realizados durante la ejecución de obra.
17. Certificados de calibración.
18. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de plantamiento general.
19. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
20. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico, entre otros, suscritas dentro de la etapa de ejecución del proyecto de inversión.
21. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
22. Resoluciones:
 - Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
 - Resolución de aprobación del expediente técnico.
 - Resolución de modificatorias contractuales (adicionales, mayores metrados, etc.), de corresponder.
 - Resolución de aprobación de cronogramas de obra.
 - Otras Resoluciones
23. Presupuesto de obra, formulas polinómicas del expediente técnico.
24. Contrato de ejecución de obra que incluya anexos y adendas según sea el caso, bases integradas, absolución de consulta, términos de referencia.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

25. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los, porcentajes de gastos generales fijos y variables ofertados por el ejecutor.

26. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.; Todo en un cd digital o usb.

27. Otros documentos que el Supervisor y/o ejecutor considere pertinente:

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

2.25.FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores si se determina que han participado en prácticas corruptas fraudulentas colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento suministro aceptación o solicitud directa o indirectamente de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la Entidad en el procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato para obtener un beneficio u otro beneficio o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o mas postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier participante en el procedimiento de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por un a empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo por el contrario a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a algún servidor público directa o indirectamente ninguna donación, promesa pago auspicio entrega de cualquier bien suma de dinero ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario para lograr una ventaja inapropiada o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas en concordancia con lo previsto en el numeral 44.2 literal e) del artículo 44° de la Ley de Contrataciones el Estado.

III. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

a) Plantel profesional y técnico



PLANTEL DEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de antigüedad, con experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Residente y/o Jefe de área técnica y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Asistente de Gerencia de Supervisión, teniendo que sumar entre todas las experiencias en los puestos nombrados como mínimo doce (12) meses, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
Un (01) Asistente Técnico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Bachiller, de preferencia titulado y colegiado)	Bachiller, de preferencia Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de seis (6) meses de experiencia a partir de la obtención del bachiller, en obras como Asistente de Residente, Asistente de Jefe de Área Técnica, Monitor, Especialista, Responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor, acreditados a partir de la fecha de obtención del título profesional.
PLANTEL DEL PROFESIONAL NO CLAVE		
Maestro de Obra	Secundaria Completa, de preferencia estudios técnicos en construcción	Tener secundaria completa, y con mínimo doce (12) meses de experiencia en trabajos de ejecución de obras similares al de la contratación.

Para los profesionales, se consideran obras iguales o similares a: Vías Urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Conservación Vial y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación, de Obras o por Niveles de Servicio de Infraestructuras Viales y Corredores Viales; Vías Urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado).

La colegiatura y la habilitación del personal profesional clave, se requerirán a la entrega de documentación para el perfeccionamiento del contrato, y su declaración

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

jurada de la libre contratación con el Estado, entre otros documentos que se solicite por el órgano encargado de contrataciones de la Entidad contratante.

b) Experiencia en la Especialidad de Ejecutor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: Vías Urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Conservación Vial y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación, de Obras o por Niveles de Servicio de Infraestructuras Viales y Corredores Viales; Vías Urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado).

c) Condición de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria establece el requisito para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 30% quien a la vez deberá acreditar contar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70% quien a la vez deberá acreditar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.

3.2. REQUISITOS MÍNIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

a) Perfil del proveedor

- o Se requiere de una persona natural y/o persona o jurídica con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras con experiencia en obras de infraestructuras viales mínimo de un (1) año. Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.
- o No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.
- o Contar con actualización legal y financiera ante el RNP del OSCE antes de ser participante, postor y contratista para ello presentara la respectiva constancia a solo requerimiento de la Entidad a través del área competente Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.

b) Responsabilidades

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



- Es responsable de ejecutar el expediente de saldo de obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Saldo de Obra, las bases, su oferta técnica - Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluyendo sus modificatorias. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.
- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En caso de atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

c) Obras similares

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

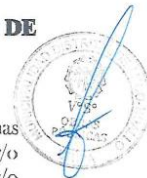
LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

09

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Se consideran obras similares a: Transitabilidad Vehicular y Peatonal; Vías Urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Conservación Vial y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación, de Obras o por Niveles de Servicio de Infraestructuras Viales y Corredores Viales; Vías Urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado).



3.3. PENALIDADES

a) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual, además de lo ya mencionado, nos manifiesta, que, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Además, se debe tener en cuenta el numeral: 162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso; en cumplimiento con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

b) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, por ello, este nos reglamenta lo siguiente:

163.1°. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2°. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

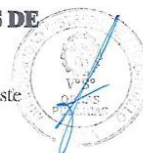
LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

08

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

Según lo previsto en los artículos 177°, 190°, 191°, 194° y 202° del Reglamento en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:



Penalidades			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato	(0.25 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
3	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra físico o digital las ocurrencias relevantes, que afecten al cronograma de ejecución de obra vigente	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra.
4	CALENDARIO DE OBRA AL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA De no cumplir con presentar el Programa de Ejecución de Obra actualizado a la fecha, de acuerdo a los plazos que establece el numeral 202.1° del artículo 202 del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
5	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando en caso de retraso injustificado, el Contratista no cumpla con presentar su calendario acelerado de obra dentro del plazo establecido en el artículo 203° del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	La multa es automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector o Supervisor de la Obra; no requiere procedimiento de otras penalidades
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente de Obra. En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente	(0.5 UIT) por cada incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



	coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento.		
8	VALORIZACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la Supervisión y/o Inspección su informe de valorización de obra en el plazo establecido según el artículo 194° del RLCE	(1 UIT) por cada día de retraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad
	a) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada y/o superposición de partidas	(0.5 UIT) por cada evento ocurrido	
	b) Por no presentar el informe de compatibilidad de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del RLCE.	(1 UIT) por cada día de retraso	
	c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra, su programación CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendarios de haber iniciado la obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 202° del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de retraso	
9	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA: Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, además de las señalizaciones especificadas en seguridad de obra del expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
10	POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado respectivamente.	(0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra

Procedimiento para la aplicación de “otras penalidades”:

- El Supervisor de la ejecución del saldo de obra al detectar la penalidad señalada en la Tabla de “Otras penalidades”, registra la sanción en el cuaderno de obra y remite su comunicación (Carta) al Contratista con copia a la Entidad, otorgándole un plazo

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**



máximo de un (1) días hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.

- b. El Contratista, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles otorgado por el Supervisor de Obra o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo, el Supervisor o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra la ocurrencia y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendarios deberá de informar a la Entidad de la penalidad incurrida; asimismo, el monto resultante por la sanción de descontará precedentemente de la valorización más próxima. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra el mismo día de la subsanación, remitiendo, además, el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de la subsanación.
- c. Los representantes de la Entidad con respecto al área usuaria, podrán también realizar el control y cumplimiento contractual del contratista en la ejecución de obra, dadas en las visitas inopinadas y/o rutinarias a la obra y en los trámites administrativos, quienes también a través de la supervisión o inspector de obra notificarán las penalidades al contratista y se procederá de conformidad con los literales a y b.
- d. En los casos que, el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente (10%) conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor o Inspector de Obra remitirá un informe a la Entidad recomendando las acciones que, según su evaluación del estado situacional de la obra corresponda.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades que la Entidad podrá aplicar al contratista son la del ítem a) penalidad por mora en la ejecución de la prestación y de ítem b) de las otras penalidades, las cuales son 10 descritas; por lo que, en atención a ello, el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que, el contratista las omita, será el Supervisor o la Entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Nota:

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- ii. La aplicación de las penalidades será efectuada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar en conjunto como máximo el equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- iv. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad y/o Supervisor de Obra deberá disponer la corrección correspondiente, para la no acumulación de más penalidades.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY Nº14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

05

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

3.4. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32.3. del artículo 32º y artículo 36º de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.5. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En virtud de lo indicado en el artículo 175º del RLCE para la firma del contrato el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área de contrataciones correspondiente dando la conformidad administrativa:

- Presentar la constancia de Capacidad de Libre Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter de secreto, secreto similar o por razones de orden interno.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual, representa la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra vigente.
- Entrega el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.
- Entrega el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas a suma alzada.

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra la Supervisión de Obra deberá revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizada (CAO), el calendario de adquisición de materiales (CAM) y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el contratista ha presentado a la Entidad, de ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos para ser aprobados por la Entidad previa conformidad del representante del Contratista y el Jefe de Supervisión.

El o los documentos entraran en vigencia contractual previa aprobación por parte de la Entidad, dicha documentación formará parte de los documentos definitivos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la Obra.

3.6. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

La recepción se realizará en los plazos estipulados en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contemplando todos sus ítems, acotándose que debe regirse a los parámetros considerados en dicha normativa.

3.7. DE LA SUB CONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

3.8. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN CASO DE CONSORCIOS

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, este debe consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

3.9. COORDINACIÓN ETAPA CONTRACTUAL

En aplicación al principio de igualdad de las partes el ganador de la buena pro deberá de consignar domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Anco Huallo, correo electrónico vigente y originaria, y número telefónico, a fin de garantizar las comunicaciones y/o notificaciones entre la Entidad – Municipalidad Distrital de Anco Huallo y el Contratista.

3.10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución del expediente de saldo de obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.



Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL**
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”**

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE						
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE							
Requisitos:							
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Un (01) Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)</td></tr><tr><td>Un (01) Asistente Técnico de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Bachiller, de preferencia titulado y colegiado)</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESIÓN	Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)	Un (01) Asistente Técnico de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Bachiller, de preferencia titulado y colegiado)	
CARGO	PROFESIÓN						
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)						
Un (01) Asistente Técnico de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Bachiller, de preferencia titulado y colegiado)						
Acreditación:							
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹ .							
Importante							
<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).							
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE						
Requisitos:							
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Un (01) Residente de Obra</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de antigüedad, con experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Residente y/o Jefe de área técnica y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Asistente de Gerencia de Supervisión, teniendo que sumar entre todas las experiencias en los puestos nombrados como mínimo doce (12) meses, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>Un (01) Asistente de Obra</td><td>Bachiller, de preferencia Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de seis (6) meses de experiencia a partir de la obtención del bachiller, en obras como Asistente de Residente, Asistente de Jefe de Área Técnica, Monitor, Especialista, Responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor, acreditados a partir de la fecha de obtención del título profesional.</td></tr></tbody></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de antigüedad, con experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Residente y/o Jefe de área técnica y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Asistente de Gerencia de Supervisión, teniendo que sumar entre todas las experiencias en los puestos nombrados como mínimo doce (12) meses, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.	Un (01) Asistente de Obra	Bachiller, de preferencia Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de seis (6) meses de experiencia a partir de la obtención del bachiller, en obras como Asistente de Residente, Asistente de Jefe de Área Técnica, Monitor, Especialista, Responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor, acreditados a partir de la fecha de obtención del título profesional.	
CARGO	EXPERIENCIA						
Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 24 meses o dos (02) años de antigüedad, con experiencia mínima de doce (12) meses como Ingeniero Residente y/o Jefe de área técnica y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Asistente de Gerencia de Supervisión, teniendo que sumar entre todas las experiencias en los puestos nombrados como mínimo doce (12) meses, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.						
Un (01) Asistente de Obra	Bachiller, de preferencia Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de seis (6) meses de experiencia a partir de la obtención del bachiller, en obras como Asistente de Residente, Asistente de Jefe de Área Técnica, Monitor, Especialista, Responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor, acreditados a partir de la fecha de obtención del título profesional.						

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. **MIGUEL
HUACRE MENDEZ**
ALCALDE

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO”



Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: Vías Urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Conservación Vial y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación, de Obras o por Niveles de Servicio de Infraestructuras Viales y Corredores Viales; Vías Urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado)..

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO

LEY N°14909 – 05 DE MARZO DE 1964

RUC: 20146510800

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANCO HUALLO - URUPA

Ing. Reynold E. Lajara Robles
Reg. CIP N° 226622
JEFE DE OBRAS PÚBLICAS

Municipalidad Distrital de
ANCO HUALLO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Abog. MIGUEL
HUACRE MENDEZ
ALCALDE

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

¹⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
	Fecha	Junio del año 2021		Ubicación Geográfica	Departamento : Apurimac Provincia : Chincheros Distrito : Anco Huallo Lugar : Uripa

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
1	Riesgo de la posibilidad de que se presenten bloqueos por incomodidad de la comunidad, producto de las afectaciones directas o indirectas de la obra.	0.06	X				Seguir los lineamientos y políticas que marca la entidad con relacion a las coordinaciones entre la entidad y la sociedad.	X	
2	Destruccion de linderos, cercos perimetricos, infraestructura existente menor, en el trazo de pistas y veredas y canal de drenaje.	0.02		X			Faena Comunal, luego de la culminacion de la Obra, para la reposicion de los muros.	X	
3	Riesgo Ambiental, en la Eliminacion de Materiales Excedente.	0.02				X	La entidad eliminara el material excedente luego de la culminacion de la Obra, para el mejoramiento de los Botaderos, Canteras, etc.	X	
4	Constantes precipitaciones pluviales en tiempos de lluvia.	0.56			X		Se modificara el cronograma fisico y avanzan con partidas diferentes - priorizar las tareas criticas	X	
5	Falta de mano de obra capacitada y no calificada.	0.56	X				Se traera mano de obra de ciudades cercanas	X	



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²⁸
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% ³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.