

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2025-CS-GORE.ICA PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA
SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: CREACION DE
LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA
Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO
POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN
JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL
DEPARTAMENTO DE ICA**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA
 RUC N° : 20452393817
 Domicilio legal : AVENIDA CUTERVO N° 920 ICA - ICA
 Teléfono: : 056 - 408078
 Correo electrónico: : gobierno.regional.ica.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 457,191.00 (cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento noventa y uno con 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 457,191.00	S/ 411,471.90	S/ 502,910.10

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Descripción	Unidad	Cantidad	Tarifa referencial diaria	Valor referencial
Supervisión de obra	días	180	S/2,452.70205	S/441,486.37
Liquidación de obra (60 días)				S/15,704.63
Total				S/457,191.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 el 26 de marzo del 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240 DIAS CALENDARIOS, de los cuales 180 días calendarios para la supervisión y 60 días calendarios para la liquidación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en caja de la entidad en la Av. Cutervo N° 920 – Ica- Ica – Ica, recabará las bases previa presentación del comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
 c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. CUTERVO N° 920 ICA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA

2.6. FORMA DE PAGO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

❖ FORMA DE PAGO.

El pago por servicio de Supervisión se realizará de la siguiente manera.

El 100% de la supervisión de la ejecución de la obra, se pagará en armadas mensuales proporcionales que resulten de la relación entre el monto contratado y el número de días total de la ejecución de la obra (180 días calendario), multiplicado por los días del mes a que corresponde el servicio; a este pago se le descontará la falta de la permanencia en obra del personal técnico propuesto, de acuerdo al desagregado y cronograma que se presentó a la firma del contrato.

El 100% del monto que corresponde al informe de evaluación de liquidación de ejecución de obra se pagará a la aprobación de la liquidación de obra vía acto resolutivo.

Nota Importante:

- La consultoría de supervisión de obra deberá presentar su liquidación de consultoría, 15 días calendarios posterior de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, de no realizarse la Entidad lo practicará de oficio a costo del supervisor, valor que será descontado en la liquidación del contrato de consultoría, **cuyo monto a descontar ha sido aprobado con Resolución Gerencial General Regional N° 0022-2013-GORE-ICA/GGR.**
- El Supervisor para el trámite de pago de valorización, deberá emitir el documento contable pertinente que concuerde con el tipo de impuesto utilizado en la determinación de su valor referencial, en caso de no ser concordante deberá efectuarse los ajustes necesarios al monto del contrato.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la sub gerencia de supervisión y liquidación de proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del GORE ICA, sito en la AV. CUTERVO N° 920 Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

Importante para la Entidad

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS



❖ REAJUSTE DE PRECIOS

En los contratos de consultoría de obras en moneda nacional los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente formula:

$$R: Vx (K-1)$$

Donde:

$$K = (Sr/So)$$

K = Factor de reajuste

Sr = Índice de Precios al consumidor al mes de reajuste (código 39)

So = Índice de Precios al consumidor al mes del valor referencial (código 39)

Vx = Monto Valorizado del periodo

El consultor deberá calcular y consignar en sus valorizaciones el resultante de la valorización más el reajuste, cuyas variaciones son mensuales, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha del Valor Referencial" la fecha de la presentación de propuestas

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

34

GOBIERNO REGIONAL DE ICA



**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE
PROYECTOS**

META: 0234

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DETERMINADOS

ESPECIFICA: 2.6.81.43

TERMINOS DE REFERENCIA



**SUPERVISION DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS
SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA
ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA)
DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL
DEPARTAMENTO DE ICA"**

ICA, ABRIL 2025

~ 1 ~

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ica procede a convocar al proceso para la selección y contratación de un consultor especializado, que se encargue de la Supervisión de la ejecución del Proyecto **"CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**, de acuerdo con las disposiciones de las presentes Bases de selección. El postor que sea adjudicado con la buena pro se le denominará SUPERVISOR, comprometiéndose a velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de obra en cumplimiento del contrato, y de acuerdo a lo estipulado en las presentes Bases del proceso de selección.

Ante la necesidad de ejecutar la presente obra, se plantea la realización del proceso de convocatoria, con el fin de seleccionar a la empresa Consultora que deberá encargarse de la supervisión de la ejecución de la obra.

1.2. OBJETIVO

El objetivo de la Consultoría es la Supervisión, Evaluación, Control y Liquidación de la Ejecución del Proyecto de Inversión Pública: **"CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**.

El Estudio de Pre inversión de código único de inversiones N°2587889 ha considerado como alternativa elegida la **CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**; en tanto que la Supervisión deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle la empresa contratista seleccionada con cada especialista, durante la ejecución de la obra, verificando bajo responsabilidad, el cumplimiento de las normas y reglamentos. El servicio de Supervisión es hasta la liquidación de la obra, de acuerdo a la normativa vigente, los términos contractuales y lo dispuesto por la Entidad, para su cumplimiento.

El objetivo de los servicios de la supervisión de la obra, es la fiscalización técnica, económica y administrativa de la empresa contratista que realizará la ejecución de la obra, a fin de garantizar el correcto desarrollo y ejecución de los componentes del Proyecto desde el inicio hasta su culminación, así como la correcta aplicación e interpretación de las especificaciones técnicas, administrativas y otros.

1.3. BASE LEGAL

1. Ley N° 31953, Ley General del sistema nacional de Presupuesto.
2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N°082-2019-EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N°162-2021-EF.
3. Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N°051-2024-EF.
4. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

~ 2 ~



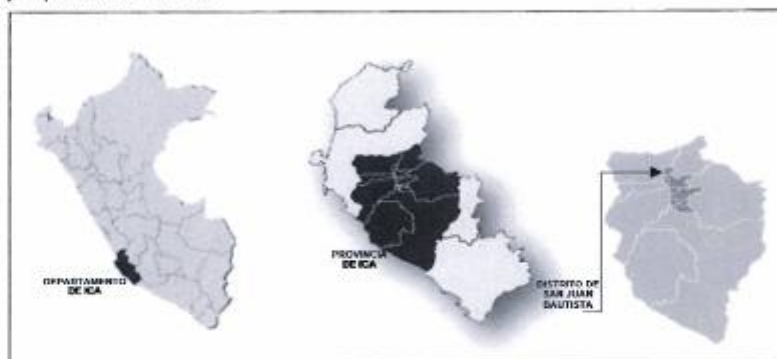
32

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra localizado en el distrito de San Juan Bautista, provincia de Ica y departamento de Ica.



MAPA DE UBICACIÓN
DEPARTAMENTAL

MAPA DE UBICACIÓN
PROVINCIAL

MAPA DE UBICACIÓN
DISTRITAL

MICROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO - CENTRO POBLADO FONAVI EN LA ANGOSTURA (II ETAPA) – SAN JUAN BAUTISTA – ICA



ZONA DE
PROYECTO

ÁREA Y PERÍMETRO:

- Área: 9 900.00 m²
- Perímetro: 446.47 m

2.1.2. ALCANCES DE LA OBRA

a) Código Único de Inversiones

El Código Único del Proyecto de Inversión Pública es **2587889**.

b) Descripción General del Proyecto

El proyecto: **CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**, con Código Único de Inversión N° 2587889, contempla las siguientes metas físicas:

~ 3 ~

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60MT. X 2.40MT.	und	2.00
01.01.02	OFICINA DE OBRA	mes	6.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	mes	6.00
01.01.04	COMEDORES, VESTUARIOS Y GUARDIANIA DE OBRA	mes	6.00
01.01.05	CERCO PROVISIONAL	m	446.85
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	gb	1.00
01.02.02	INSTALACIÓN TELEFÓNICA Y COMUNICACIÓN PROVISIONAL	gb	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	9,886.46
01.03.02	REMOCIÓN DE ARBOLES, PLANTAS Y JARDINES	und	8.00
01.03.03	REMOCIONES Y DESMONTAJES DE CABLES DE LUZ	m	379.00
01.03.04	REMOCIONES Y DESMONTAJES DE POSTES DE LUZ	und	10.00
01.03.05	DEMOLICIÓN DE SARDINEL DE CONCRETO	m	130.00
01.03.06	DEMOLICIÓN DE VEREDA Y GRADAS DE CONCRETO	m2	224.70
01.03.07	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES	m3	55.03
01.03.08	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9,886.46
01.03.09	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO Y FINAL DE OBRA	m2	9,886.46
01.03.10	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gb	1.00
01.03.11	FLETE TERRESTRE	gb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MITIGACIÓN AMBIENTAL, MONITOREO ARQUEOLÓGICO Y OTROS		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	5.00
02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gb	1.00
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gb	1.00
02.01.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00
02.01.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	und	2.00
02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00
02.02	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL		
02.02.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	pto	2.00
02.02.02	MONITOREO DE CALIDAD DEL RUIDO	pto	2.00
02.02.03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	pto	2.00
02.02.04	RIEGO PARA MITIGAR EL POLVO	gb	1.00
02.02.05	TALLERES AMBIENTALES PARTICIPATIVOS	und	2.00
02.02.06	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA	gb	1.00
02.02.07	ALQUILER DE BAÑOS PORTÁTILES	mes	6.00
02.03	MONITOREO ARQUEOLÓGICO		
02.03.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	gb	1.00
03	ZONA DE ESTACIONAMIENTO		
03.01	ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		
03.01.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.01.01	EXCAVACIÓN O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	223.21
03.01.01.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE PARA PAVIMENTOS	m2	496.02
03.01.01.01.03	CONFORMACIÓN DE SUB BASE GRANULAR (E=0.15m)	m2	496.02
03.01.01.01.04	CONFORMACIÓN DE BASE GRANULAR (E=0.20m)	m2	496.02
03.01.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	279.01
03.01.01.02	PAVIMENTACIÓN		
03.01.01.02.01	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m2	496.02
03.01.01.02.02	CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE (2")	m2	496.02
03.01.02	ARQUITECTURA		
03.01.02.01	PINTURA Y SEÑALIZACIÓN		
03.01.02.01.01	PINTURA DE TRÁFICO EN PAVIMENTO LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	118.72
03.01.02.01.02	PINTURA DE TRÁFICO EN PAVIMENTO SIMBOLES, LETRAS Y SEÑALES	m2	28.50
03.02	VEREDAS, RAMPAS Y GRADERÍAS		
03.02.01	ESTRUCTURAS		
03.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.01.01	EXCAVACIÓN O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	25.08
03.02.01.01.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERÍAS	m2	77.62
03.02.01.01.03	CONFORMACIÓN DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERÍAS (E=0.20m)	m2	77.62
03.02.01.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	31.36
03.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		

30

03.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIA	m2	40.78
03.02.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIA	m2	77.62
03.02.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	10.95
03.02.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	77.62
03.03	CERCO, SARDINELES Y JARDINERIAS		
03.03.01	ESTRUCTURAS		
03.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	26.40
03.03.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	51.01
03.03.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.73
03.03.01.01.04	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	25.50
03.03.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	27.09
03.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C:H 1:8 E=10cm	m2	14.56
03.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA CERCO Y SARDINELES	kg	570.49
03.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CERCO Y SARDINELES	m2	111.67
03.03.01.03.03	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA CERCO	m2	21.83
03.03.01.03.04	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	73.03
03.03.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	3.60
03.03.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	32.78
03.03.02	ARQUITECTURA		
03.03.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
03.03.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	102.13
03.03.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	25.50
03.03.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	5.00
03.03.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	2.00
03.03.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	4.00
04	ZONA DE RECREACION PARA NINOS Y ADULTOS		
04.01	JUEGOS INFANTILES, MINI GIMNASIO Y AREAS VERDES		
04.01.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	348.31
04.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	651.44
04.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	166.21
04.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	162.86
04.01.01.01.05	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	292.45
04.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	240.13
04.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS	m2	16.83
04.01.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA PISOS	m2	651.44
04.01.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	81.65
04.01.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	651.44
04.01.02	ARQUITECTURA		
04.01.02.01	PISOS, GRASS, MOBILIARIOS Y OTROS		
04.01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CAUCHO SEGUN COLOR	m2	651.44
04.01.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	292.45
04.01.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE MADERA DOS TORRES	und	2.00
04.01.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN	und	2.00
04.01.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GIRATORIO	und	3.00
04.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA PARA NINOS	und	3.00
04.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE POTROS PARA GIMNASIO	und	2.00
04.01.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEPTICA TIPO ESQUI	und	4.00
04.01.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE EJERCITADOR DE ESPALDA	und	4.00
04.01.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE RESORTE INCLUSIVO	und	1.00
04.01.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE STICK DUPLO	und	1.00
04.01.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA BASCULANTE	und	10.00
04.01.02.01.13	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS O FLORES	und	5.00
04.02	VEREDAS, SARDINELES Y OTROS		
04.02.01	ESTRUCTURAS		
04.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	83.48
04.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.38
04.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m2	208.69
04.02.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	31.96
04.02.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20m)	m2	208.69
04.02.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	104.35
04.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	9.04
04.02.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	208.69
04.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	695.84

~ 5 ~

29

04.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	174.73
04.02.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	213.53
04.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	4.80
04.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	90.05
04.02.02	ARQUITECTURA		
04.02.02.01	PINTADO, EQUIPAMIENTO Y OTROS		
04.02.02.01.01	SUMINISTRO O INSTALACION DE PERGOLA S/DISEÑO	und	1.00
04.02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO I	und	6.00
04.02.02.01.03	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	213.53
05	ZONAS DE CIRCULACION		
05.01	VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS Y JARDINERIAS		
05.01.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO A NIVEL DE SUB-RASANTE EN TERRENO NORMAL	m3	1,028.43
05.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO DE SUB RASANTE VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS	m2	2,169.22
05.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	300.61
05.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	324.48
05.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS, PISOS, RAMPAS, CICLOVIAS (E=0.20m)	m2	2,169.22
05.01.01.01.06	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA PISO ADOQUINADO (E=0.10m)	m2	1,293.73
05.01.01.01.07	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	180.26
05.01.01.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	909.89
05.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS, PISOS Y RAMPAS	m2	115.31
05.01.01.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS, PISOS Y RAMPAS	m2	497.40
05.01.01.02.03	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO SEGUN COLOR	m2	1,293.73
05.01.01.02.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	34.10
05.01.01.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	497.40
05.01.01.03	PAVIMENTACION		
05.01.01.03.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	378.09
05.01.01.03.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (1 1/2")	m2	378.09
05.01.02	ARQUITECTURA		
05.01.02.01	PINTURA, SEÑALIZACION, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
05.01.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	210.05
05.01.02.01.02	PINTURA DE TRAFICO EN PAVIMENTO SIMBOLES, LETRAS Y SEÑALES	m2	73.60
05.01.02.01.03	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	180.26
05.01.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	34.60
05.01.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	62.60
05.01.02.01.06	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	36.00
05.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICO DE INGRESO DE MADERA	und	2.00
05.01.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO II	und	10.00
05.02	CERCOS, SARDINELES Y OTROS		
05.02.01	ESTRUCTURAS		
05.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	166.20
05.02.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	199.09
05.02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	22.68
05.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	179.40
05.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C-H 1:8 E=10cm	m2	163.23
05.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA CERCO Y SARDINELES	kg	6,330.86
05.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CERCO Y SARDINELES	m2	811.56
05.02.01.03.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA CERCOS	m2	240.84
05.02.01.03.04	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	306.79
05.02.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	54.45
05.02.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	199.09
05.02.02	ARQUITECTURA		
05.02.02.01	PINTURAS, EQUIPAMIENTO Y OTROS		
05.02.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	608.20
05.02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE FF"GG" PARA CERCO	und	1,209.00
05.02.02.01.03	PINTADO DE TUBERIA DE FF"GG" PARA CERCO	und	1,209.00
05.02.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN CERCO TIPO I	und	2.00
05.02.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN CERCO TIPO II	und	2.00
06	ZONA DE ESPARCIMIENTO CULTURAL		
06.01	MIRADOR, ANFITEATRO, GRADERIAS Y RAMPAS		
06.01.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	852.08
06.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	1,006.19
06.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	430.10

06.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	281.32
06.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA PISOS, RAMPAS, GRADERIAS (E=0.20m)	m2	1,008.19
06.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	527.47
06.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS, GRADERIAS Y RAMPAS	m2	250.60
06.01.01.02.02	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA GRADERIAS	m2	267.83
06.01.01.02.03	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 ESTAMPADO HEXAGONAL PARA MIRADOR, ANFITEATRO Y RAMPAS	m2	882.74
06.01.01.02.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	152.00
06.01.01.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	702.06
06.01.02	ARQUITECTURA		
06.01.02.01	BARANDAS, BANCAS, STANDS Y OTROS		
06.01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO II	und	10.00
06.01.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS	m	47.90
06.01.02.01.03	PINTADO DE BARANDAS METALICAS	m	47.90
06.01.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE STANDS O QUIOSCOS	und	2.00
06.01.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS MONUMENTALES DE CONCRETO	und	2.00
06.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTALES	und	2.00
06.01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE FIGURA CONMEMORATIVA	und	1.00
06.02	VEREDAS, SARDINELES, AREAS VERDES Y OTROS		
06.02.01	ESTRUCTURAS		
06.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	208.00
06.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.58
06.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	934.86
06.02.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	10.18
06.02.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	104.00
06.02.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	21.03
06.02.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20m)	m2	105.15
06.02.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	829.71
06.02.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	135.73
06.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	12.01
06.02.01.02.02	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	105.15
06.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4.200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	676.30
06.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	125.02
06.02.01.03.03	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	85.51
06.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	2.70
06.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	105.15
06.02.02	ARQUITECTURA		
06.02.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
06.02.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	85.51
06.02.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	829.71
06.02.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	4.00
06.02.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	11.00
06.02.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	10.00
07	ZONA DEPORTIVAS MULTIUSO		
07.01	LOSA MULTIUSO		
07.01.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	376.38
07.01.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	752.76
07.01.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	112.91
07.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	188.19
07.01.01.01.05	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20m)	m2	752.76
07.01.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	329.33
07.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS	m2	49.10
07.01.01.02.02	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA LOSAS	m2	752.76
07.01.01.02.03	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	327.30
07.01.01.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	752.76
07.01.02	ARQUITECTURA		
07.01.02.01	PINTURA, EQUIPAMIENTO Y OTROS		
07.01.02.01.01	PINTURA DE LOSA INC. DEMARCAACION	m2	502.85
07.01.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO CON TABLERO DE BASQUETBALL (METAL-MADERA)	und	2.00
07.01.02.01.03	MALLA DE NET CON POSTE DE SUJECION PARA VOLLEY BALL (INCL. PINTURA Y COLOCACION)	und	2.00
07.01.02.01.04	SUMINISTRO DE PELOTA DE FULBITO	und	6.00
07.01.02.01.05	SUMINISTRO DE PELOTA DE VOLEY	und	6.00
07.01.02.01.06	SUMINISTRO DE PELOTA DE BASQUET	und	6.00
07.02	TRIBUNAS Y GRADERIAS		



27

07.02.01	ESTRUCTURAS		
07.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	16.55
07.02.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	27.58
07.02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.34
07.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	14.01
07.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C.H 1.8 E=10cm	m2	27.58
07.02.01.02.02	CONCRETO C.H 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	19.30
07.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,271.45
07.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA TRIBUNAS	m2	92.26
07.02.01.03.03	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA TRIBUNAS	m3	18.09
07.02.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	67.80
07.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	152.70
07.02.02	ARQUITECTURA		
07.02.02.01	PINTADO, REVESTIMIENTOS, COBERTURAS Y OTROS		
07.02.02.01.01	TARRAJEO EN TRIBUNAS	m2	140.97
07.02.02.01.02	PINTURA EN TRIBUNAS	m2	140.97
07.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA EN TRIBUNA	glb	1.00
07.02.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS EN TRIBUNAS	glb	1.00
07.03	CERCO PERIMETRICO		
07.03.01	ESTRUCTURAS		
07.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	40.40
07.03.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	87.71
07.03.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.46
07.03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	67.81
07.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C.H 1.8 E=10cm	m2	57.71
07.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.03.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,220.59
07.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CIMENTOS Y SOBRECIMIENTO	m2	184.67
07.03.01.03.03	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA CIMENTOS	m3	23.08
07.03.01.03.04	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	16.62
07.03.01.03.05	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	14.40
07.03.01.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	78.49
07.03.02	ARQUITECTURA		
07.03.02.01	COBERTURA METALICA, PINTADO Y OTROS		
07.03.02.01.01	CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 COCADA 2"X2"	m2	242.38
07.03.02.01.02	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°10 COCADA 2"X2"	m2	242.38
07.03.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE FIERRO CON MALLA OLIMPICA GALVANIZADA	und	1.00
07.04	SERVICIOS HIGIENICOS		
07.04.01	ESTRUCTURAS		
07.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	83.17
07.04.01.01.02	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	56.85
07.04.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.38
07.04.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	68.48
07.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.04.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C.H 1.8 E=10cm	m2	24.66
07.04.01.02.02	CONCRETO C.H 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	40.61
07.04.01.02.03	FALSO PISO E=4", CONCRETO f'c= 140 kg/cm2	m2	82.67
07.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	15,509.91
07.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA CIMENTOS Y SOBRECIMIENTO	m2	53.86
07.04.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATAS	m2	44.40
07.04.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS	m2	149.26
07.04.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	23.27
07.04.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSAS ALIGERADAS	m2	82.89
07.04.01.03.07	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	4.04
07.04.01.03.08	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	12.33
07.04.01.03.09	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	5.49
07.04.01.03.10	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	5.23
07.04.01.03.11	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	8.83
07.04.01.03.12	CURADO DE CONCRETO	m2	156.65
07.04.02	ARQUITECTURA		
07.04.02.01	REVESTIMIENTOS, REVOQUES, ALBANILERIA, PISOS Y OTROS		
07.04.02.01.01	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA AMAJRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm.	m2	179.42
07.04.02.01.02	LADRILLO PARA TECHO DE E=0.15 m	und	891.00
07.04.02.01.03	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	238.75



26

07.04.02.01.04	TARAJEO EN CIELO RASO	m2	98.30
07.04.02.01.05	PINTURA EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	236.75
07.04.02.01.06	PINTURA EN CIELO RASO	m2	98.30
07.04.02.01.07	PISO CERAMICO DE COLOR	m2	82.67
07.04.02.01.08	ZOCALO DE CERAMICA H=1.80 m	m2	160.37
07.04.02.01.09	CONTRAZOCALO DE CERAMICA H=0.10 m	m	7.18
07.04.02.01.10	VENTANA SISTEMA NOVA	m2	14.67
07.04.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADA INCL. ACCESORIOS TIPO I	und	4.00
07.04.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADA INCL. ACCESORIOS TIPO II	und	6.00
07.04.02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS EN VESTIDORES	und	2.00
07.04.02.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DISCAPACITADOS	und	2.00
07.05	VEREDAS, SARDINELES, AREAS VERDES Y OTROS		
07.05.01	ESTRUCTURAS		
07.05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.05.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	90.77
07.05.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	95.84
07.05.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	607.38
07.05.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	10.37
07.05.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	83.74
07.05.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	40.96
07.05.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20m)	m2	204.82
07.05.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	302.56
07.05.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	129.83
07.05.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.05.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	13.36
07.05.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	204.82
07.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.05.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4.200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	823.74
07.05.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	88.92
07.05.01.03.03	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	117.17
07.05.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	16.20
07.05.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	215.19
07.05.02	ARQUITECTURA		
07.05.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
07.05.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	117.17
07.05.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	302.56
07.05.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	5.00
07.05.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	12.00
07.05.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	6.00
07.05.02.01.06	PILETA DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	gls	1.00
07.05.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO I	und	4.00
07.06	COBERTURA METALICA		
07.06.01	ESTRUCTURAS		
07.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.06.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	90.90
07.06.01.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	54.00
07.06.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	55.84
07.06.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	55.08
07.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.06.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C-H 1:8 E=10cm	m2	54.00
07.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.06.01.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,160.04
07.06.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	45.54
07.06.01.03.03	CONCRETO F' C=210 kg/cm2	m3	38.66
07.06.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	45.54
07.06.01.04	ESTRUCTURA METALICA		
07.06.01.04.01	SUM. E INST. DE POSTE METALICO - ANGULO 4"X5/16"	m	262.80
07.06.01.04.02	SUM. E INST. DE POSTE METALICO - ANGULO 2"X3/16"	m	262.80
07.06.01.04.03	SUM. E INST. DE POSTE METALICO - ANGULO 1"X1/8"	m	367.92
07.06.01.04.04	SUM. E INST. DE ARCO PRINCIPAL - ANGULO 2"X3/16"	m	810.80
07.06.01.04.05	SUM. E INST. DE ARCO PRINCIPAL - ANGULO 1"X1/8"	m	2,040.12
07.06.01.04.06	SUM. E INST. DE VIGUETA - ANGULO 1"X1/8"	m	1,349.12
07.06.01.04.07	SUM. E INST. DE VIGUETA - ACERO CORRUGADO 1/2"	m	874.56
07.06.01.04.08	SUM. E INST. DE VIGUETA - ACERO CORRUGADO 3/8"	m	1,975.40
07.06.01.04.09	SUM. E INST. DE TEMPLADORES - ACERO CORRUGADO 3/8"	m	629.76
07.06.01.04.10	SUM. E INST. DE CABLE TENSOR - 1"	m	195.84
07.06.01.04.11	SUM. E INST. DE ACCESORIOS PARA ANCLAJES	gls	1.00
07.06.01.04.12	SUM. E INST. DE COBERTURA DE PLANCHA GALVANIZADA Y TR4 ALUZINC	m2	1,003.90
07.06.01.04.13	SUM. E INST. DE CANALETA DE DRENAJE	m	93.96
08	ZONA DE PASATIEPO DEPORTIVO		
08.01	VEREDAS, SARDINELES Y AREAS VERDES		



25

08.01.01	ESTRUCTURAS		
08.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	244.80
08.01.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	25.41
08.01.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	766.54
08.01.01.01.04	PERFILADO Y REFINE EN TERRENO NORMAL	m2	56.47
08.01.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	122.40
08.01.01.01.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	22.26
08.01.01.01.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA VEREDAS (E=0.20m)	m2	148.40
08.01.01.01.08	SUMINISTRO O COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA (E=0.15m)	m2	618.14
08.01.01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	184.77
08.01.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	24.74
08.01.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA VEREDAS	m2	148.40
08.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA SARDINELES	kg	1,017.16
08.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINELES	m2	288.92
08.01.01.03.03	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m	324.27
08.01.01.03.04	JUNTA ASFALTICA (E=1")	m	43.95
08.01.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	196.96
08.01.02	ARQUITECTURA		
08.01.02.01	PINTURA, SEMBRADO DE GRASS, ARBOLES Y VARIOS		
08.01.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SOBRECIMENTOS Y SARDINELES	m	324.27
08.01.02.01.02	SUMINISTRO O SEMBRADO DE GRASS	m2	618.14
08.01.02.01.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO ARBOL CIPRES	und	8.00
08.01.02.01.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE FLOR CRISANTEMO	und	40.00
08.01.02.01.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA BERBENA	und	25.00
08.01.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA TIPO I	und	12.00
08.02	RAMPAS, CURVAS, ESCALERAS, BARANDA Y PISOS		
08.02.01	ESTRUCTURAS		
08.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01.01.01	EXCAVACION O CORTE CON EQUIPO EN TERRENO NORMAL	m3	160.83
08.02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	252.17
08.02.01.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO EN TERRENO NORMAL	m2	430.22
08.02.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	182.32
08.02.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	125.56
08.02.01.01.06	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20m)	m2	1,073.54
08.02.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DP=30KM	m3	288.36
08.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.02.01.02.01	CONCRETO PARA SOLADOS C H 1:8 E=10cm	m2	142.60
08.02.01.02.02	CONCRETO F' C=175 kg/cm2 PARA PISO, ESCALERA Y VEREDA	m2	430.22
08.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.02.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,886.59
08.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PISOS Y RAMPAS	m2	556.80
08.02.01.03.03	CONCRETO F' C=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	17.50
08.02.01.03.04	CONCRETO F' C=210 kg/cm2 PARA RAMPAS Y CURVAS	m3	1,125.81
08.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	580.43
08.02.02	ARQUITECTURA		
08.02.02.01	REVESTIMIENTOS, PISOS, REVOQUES Y OTROS		
08.02.02.01.01	ESTAMPADO HEXAGONAL COLOR GRIS	m2	48.90
08.02.02.01.02	REVESTIMIENTO DE PISO (ACABADO PUUDO)	m2	321.66
08.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS	m	60.00
08.02.02.01.04	PINTADO DE BARANDAS METALICAS	m	60.00
09	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
09.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
09.01.01.01	INODORO CON FLUXOMETRO	und	12.00
09.01.01.02	URINARIO CADET	und	5.00
09.01.01.03	LAVATORIO BOWL CON REBOCE BALI BLANCO	und	10.00
09.01.01.04	GRIFERIAS PARA LAVADERO	und	10.00
09.01.01.05	GRIFERIAS PARA DUCHA	und	8.00
09.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
09.01.02.01	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	8.00
09.01.02.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	12.00
09.01.02.03	TACHOS DE BASURA	und	4.00
09.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
09.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
09.02.01.01	PUNTOS O SALIDAS DE AGUA FRIA	pto	30.00
09.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
09.02.02.01	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 3/4"	m	385.65
09.02.02.02	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 1/2"	m	85.47
09.02.02.03	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 1 1/2"	m	26.34

24

09.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCION		
09.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC DE 3/4"	pza	18.00
09.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC DE 1/2"	pza	15.00
09.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 3/4"	pza	8.00
09.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 1/2"	pza	8.00
09.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE PVC DE 3/4" - 1/2"	pza	4.00
09.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DE 3/4"	pza	3.00
09.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DE 1/2"	pza	3.00
09.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE BUSHING DE 1 1/2"X3/4"	pza	1.00
09.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE BUSHING DE 3/4"X1/2"	pza	1.00
09.02.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE CONCRETO DE AGUA	und	20.00
09.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DE 1/2"	pza	20.00
09.02.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	3.00
09.02.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE 3/4"	und	1.00
09.02.04	EQUIPOS Y OTROS		
09.02.04.01	ELECTROBOMBA DE 2 SHP INC. ACCESORIOS Y FLUACION	und	2.00
09.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE CISTERNA Y CUARTO DE BOMBA	glo	1.00
09.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE ELEVADO O CISTERNA	und	1.00
09.03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
09.03.01	SALIDA DE ALCANTARILLADO Y VENTILACION		
09.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAL 2"	pzo	7.00
09.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pzo	12.00
09.03.02	REDES DE ALCANTARILLADO		
09.03.02.01	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL DESAGUE DE 2"	m	120.52
09.03.02.02	PREPARACION DE RED, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL DESAGUE DE 4"	m	75.32
09.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE ALCANTARILLADO		
09.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 2" Y 4"	pza	10.00
09.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE YEE DE 2" Y 4"	pza	20.00
09.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 45° DE PVC DE 2" Y 4"	pza	25.00
09.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC CON VENTILACION	pza	2.00
09.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° DE PVC DE 2" Y 4"	pza	10.00
09.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION DE 2" Y 4"	pza	4.00
09.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PVC SAL DE 2"	pza	5.00
09.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	pza	5.00
09.03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE BRONCE DE 4"	pza	5.00
09.03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DRENAJE FLUVIAL	und	1.00
10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.01	SALIDA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.01.01	SALIDAS O PUNTOS DE ILUMINACION		
10.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA TECHO, PARED Y OTROS	glo	1.00
10.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUMBRADOS	glo	1.00
10.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
10.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC-SAP (ELECTRICAS)	m	1,681.72
10.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CURVA PVC SAP (ELECTRICAS)	und	62.00
10.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONECTOR PARA CAJA PVC SAP (ELECTRICAS)	und	837.00
10.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION PVC SAP (ELECTRICAS)	und	234.00
10.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA CON CONECTORES LIQUID	und	149.00
10.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTADORES	m	753.65
10.01.03	CAJAS DE PASE Y BUZONES DE REGISTRO		
10.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS OCTAGONAL Y RECTANGULARES	und	25.00
10.01.03.02	BUZON DE REGISTRO DE CONEXION ELECTRICA	und	4.00
10.01.04	TABLEROS ELECTRICOS, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y ACCESORIOS		
10.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCIONES	glo	1.00
10.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA	glo	1.00
10.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO TIPO F, LUMINARIA CIRCULAR LED TIPO DOWNLIGHT	und	30.00
10.01.05	EQUIPOS DE ALUMBRADO EXTERIOR, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES Y OTROS		
10.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA FAROL TIPO GLOBO	und	50.00
10.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA FAROL TIPO ISLA	und	25.00
10.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED TIPO BALIZA	und	25.00
10.01.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES	glo	1.00
10.01.06	PRUEBAS ELECTRICAS		
10.01.06.01	PRUEBAS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y AISLAMIENTO DE ALIMENTADORES	glo	1.00
10.01.06.02	PRUEBAS DE SECUENCIA DE FASES Y SISTEMAS DE ILUMINACION	glo	1.00



2.1.3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El inicio del plazo de ejecución de la supervisión de obra está vinculado al inicio del plazo de ejecución de la obra.

Los servicios están dirigidos a alcanzar una eficiente supervisión y control de la obra conforme a los documentos del Expediente Técnico aprobado, el Contrato de Supervisión, el Contrato de Obra suscrito con el Contratista, dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia. Los Servicios de Supervisión requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

A.- Control Previo:

Comprende las actividades de verificación, evaluación y revisión del estudio definitivo, así como la documentación técnico legal que se dispone, verificación de la obtención de los permisos y licencias correspondientes. Verificación de cálculos de diseño, metrados, presupuestos, especificaciones técnicas, planos, topografía, suelos, estudio de cantera y fuentes de agua, impacto ambiental, entre otros.

B.- Control Administrativo:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de las obras sujetas a supervisión.

C.- Control de la Calidad de Obra:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas y otros documentos comprendidos en el expediente técnico aprobado, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.

D.- Control del Plazo de Ejecución de Obra:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de Ejecución de Obras aprobado.

E.- Control del Costo de Ejecución de Obra:

Comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados al Contratista por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Convenio de Obra y normatividad vigente aplicable.

2.1.4. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El consultor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá señalar un domicilio en la ciudad de Ica (capital del departamento) a la que el Gobierno Regional de Ica le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra.



Asimismo, constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico consignado por el consultor para la firma de contrato, la suscripción de contrato implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación, siendo su responsabilidad mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida por parte de la entidad.

Cualquier cambio de domicilio o dirección de correo electrónico deberá comunicarse a la entidad con una anticipación mínima de 15 días calendarios.

2.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, debido a que las actividades comprenden la supervisión de obra que se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación de obra se rige bajo el sistema a suma alzada.

2.2. FUNCIONES DEL SUPERVISOR

El Consultor, suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión en el Control de la Ejecución de la Obra: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DE LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO Y FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", hasta la liquidación de la misma.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión de obra, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a asegurar que la obra se ejecute con la calidad, costo y tiempo establecidos en el contrato, expediente técnico y normatividad vigente.

El Supervisor debe adoptar o disponer todas las acciones a su alcance, para que el Residente de Obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a la Empresa Consultora, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, **la Supervisión y Control de la Obra está obligada a:**

1. A partir del inicio de sus funciones, la supervisión deberá realizar una revisión integral del expediente técnico (esto, luego que la Entidad haga entrega oficial del mismo a la supervisión), identificando todos los aspectos técnicos involucrados en la elaboración del mismo, a fin de alertar sobre los riesgos y/o defectos del expediente técnico, tendientes a lograr su ajuste oportuno, a fin de evitar que durante la ejecución de la obra se produzcan tramites de adicionales o ampliaciones de plazo producidas por una mala elaboración o revisión del expediente técnico en la etapa que asume funciones.
2. Participar en la entrega del terreno, verificar la habilitación del cuaderno de obra digital (Directiva No. 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"), haciendo notar sus observaciones.
3. Durante las etapas: Previo al inicio de la obra, durante la ejecución de la Obra y en el proceso de Recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el estudio de Impacto Ambiental y especificaciones Técnicas del Proyecto.
4. Solicitar al contratista el "Plan de seguridad y salud en el trabajo", para su revisión, aprobación y seguimiento de cumplimiento.
5. Velar directa y permanentemente, por el fiel cumplimiento del contrato de obra y por la correcta ejecución de la obra, a fin de que esta se ejecute en armonía y concordancia con el expediente técnico.
6. Revisión, verificación y aprobación en campo de los trazos y niveles topográficos en general realizados por el contratista.
7. Revisar y verificar, los estudios de suelos, ubicación de botaderos y de diseños en general; y en caso sea necesario, proponer alternativas o soluciones oportunas, al inicio de los trabajos, que no impliquen modificaciones al plazo o a la necesidad de ejecución de adicionales.



21

8. Respetar el estudio (expediente técnico) definitivo, el que solo podrá ser modificado por autorización expresa de la Entidad con participación del proyectista, mediante la autorización administrativa pertinente.
9. Registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y el Reglamento y absolviendo dentro del plazo máximo señalado las consultas que plantee el residente de obra.
10. El plantel profesional ofertado, deberá permanecer en obra de acuerdo a su coeficiente de participación de la propuesta técnica planteada, garantizándose su presencia en obra mediante la firma del cuaderno de control de asistencia, indicando la fecha, nombre y cargo del profesional, hora de entrada y salida de la obra.
11. Exigir al ejecutor el retiro inmediato de cualquier subcontratista que no esté autorizado o trabajador, por incapacidad, incorrección, desorden o cualquier otra falta y afecte directamente a la correcta ejecución de la obra.
12. Ordenar el retiro inmediato de los materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
13. Efectuar y participar en las pruebas de control de calidad de materiales y ensayos de laboratorio requeridos en el proceso de ejecución de obra, dentro de lo establecido en el expediente técnico y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
14. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra, responsabilizándose que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.
15. Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la obra, el Supervisor irá efectuando la verificación del metrado de la obra y los planos de replanteo, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra.
16. Controlar el avance de la obra a través de un programa PERT-CPM y cronogramas de avance de obra valorizados por cada una de las fórmulas polinómicas existentes en el expediente técnico, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su culminación. Deberá presentar la conformidad de los Calendarios de Avance de obra Valorizados tanto en físico como digital, el cual será aprobado por la Entidad.
17. Presentar y comunicar oportunamente, según la normatividad vigente, la necesidad de adicionales y/o deductivos de obra. Los Adicionales deben presentarse prioritariamente, durante el primer 50% del periodo de ejecución de la Obra.
18. Vigilar y hacer que la empresa ejecutora cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico como del personal involucrado en la obra.
19. Exigir al contratista la permanencia en obra, del personal y del equipo incluido en la propuesta técnica, de acuerdo al coeficiente de participación presentado en ésta, debiendo solicitar el cronograma de asistencia de estos a obra.
20. Verificar y valorizar los metrados de obra y dar conformidad respectiva a la valorización que presenta la empresa ejecutora mensualmente; elaborando a la vez su informe mensual de valorización, la cual será presentado en la oficina de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, siendo ésta la encargada de otorgar la conformidad respectiva. (De encontrarse errores técnicos en la valorización presentada por la empresa ejecutora, y ésta sea devuelta a consecuencia del error, será penalizada).
21. Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.



22

22. Asistencia técnica mediante sus servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras y solución de los procesos de conciliación y/o arbitrajes. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
23. Coadyuvar al control de la vigencia de los plazos de las garantías presentadas por el contratista, informando oportunamente cuando estas deban ser renovadas y porque monto en el caso de adelantos.
24. Sustentar técnicamente su opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo solicitados por el contratista, remitiéndolo a la Entidad y al contratista dentro del plazo máximo señalado por el reglamento.
25. Evaluar y de estar conforme aprobar los calendarios de avance de obra valorizados que presente la empresa ejecutora como consecuencia de las ampliaciones de plazo aprobadas.
26. Presentar a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de proyectos a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el cronograma de asistencia de su plantel técnico el cual puede ser Inter diario siempre que cumpla con su coeficiente de participación; asimismo deberá solicitar a la empresa ejecutora, el cronograma de asistencia de su plantel técnico, el mismo que deberá ser presentado con el cronograma de avance de obra actualizado; asimismo deberá actualizarse los cronogramas de asistencia del plantel técnico con cada aprobación de ampliaciones de plazo.
27. Informar sobre la solicitud de la recepción de la obra presentada por la empresa ejecutora, haciendo constar el estado real de los trabajos y certificando que la fecha precisada por la empresa ejecutora es exacta en cuanto a la fecha de término de plazo de ejecución de obra.
28. Participar como Asesor en la Recepción de la Obra, de no acudir a la fecha programada de Recepción será penalizado.
29. Elaborar el Informe Final de Supervisión, el cual deberá ser presentado dentro del plazo establecido.
30. Revisar y opinar respecto a la Liquidación del contrato de Obra presentada por la empresa contratista ejecutora.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1. INFORMES A SER PRESENTADOS A LA ENTIDAD

Dentro del plazo de ejecución de los Servicios, el Consultor presentará informes en cumplimiento del contrato suscrito, notificándole cualquier requerimiento a la dirección estipulada en el contrato, o vía correo electrónico debiendo de ser atendido y respondido dentro de los plazos establecidos según el carácter de la notificación o lo estipulado en el RLCE, de no tener respuesta o algún tipo de descargo se la aplicará la penalidad correspondiente.

Los informes tienen por finalidad:

- Mantener informada a la entidad de las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Supervisión, en la obra materia del Contrato.
- Sustentar el pago de los Servicios de Supervisión de la obra.

La presentación se hará en atención a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, en 01 original y 02 copias, y en el caso de la valorización de obra se adjuntará el contenido completo en medio magnético que deberá incluir el Excel de la valorización aprobada.

a) INFORME DE REVISIÓN DE LOS CALENDARIOS ACTUALIZADOS A LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El supervisor revisará y otorgará conformidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista actualizados a la fecha de inicio de obra.

El plazo de entrega no excederá de los siete (07) días calendario, computados a partir de la entrega del ejecutor de obra y deberá ser aprobado por la entidad.



b) INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

De acuerdo a las funciones previas al inicio del plazo de ejecución de la obra numeral 1.2. se deberá revisar el expediente técnico de obra con la participación de sus especialistas; realizando un informe que incluya la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, adjuntando un panel fotográfico rotulado.

Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del expediente técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso.

El plazo de entrega no excederá de los 15 días calendarios, computados a partir de la entrega del expediente técnico y deberá ser aprobado por la entidad.

c) INFORME INICIAL DE SUPERVISION

A los 05 días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de obra, el supervisor deberá presentar a la entidad un informe que comprenda:

El cronograma de asistencia de su plantel técnico a la obra de acuerdo a su coeficiente de participación.

El cronograma de asistencia del plantel técnico del contratista a la obra de acuerdo a su coeficiente de participación.

De realizarse el Corte de Obra entre el Inspector y el Supervisor contratado, el informe se presentará dentro de los 05 días calendarios de iniciadas las funciones del supervisor, y dicho informe incluirá la conformidad de corte de inspección y % de avance de la obra en la cual inicia sus actividades.

d) INFORME DE AVANCE DE OBRA: MENSUAL

El Informe mensual, será presentado a la entidad dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, debiendo ser obligatoria su presentación. El informe mensual es un informe independiente al informe que aprueba la valorización del contratista, todas las páginas que conforman el informe mensual y la documentación de sustento deberán estar visadas por el supervisor de obra incluyendo los informes de los especialistas.

Deberá contener como mínimo lo siguiente:

**1. Datos Generales**

- 1.1. Nombre de la Obra
- 1.2. Resolución de aprobación de Expediente Técnico
- 1.3. Fuente de Financiamiento
- 1.4. Modalidad del concurso
- 1.5. Monto del Valor Referencial
- 1.6. Nombre del contratista.
- 1.7. Monto del Presupuesto Contratado
- 1.8. Plazo de ejecución vigente
- 1.9. Fecha de suscripción del contrato
- 1.10. Fecha de entrega de terreno
- 1.11. Monto del Adelanto Directo (de haberse otorgado)
- 1.12. Fecha de cancelación del Adelanto Directo
- 1.13. Monto del Adelanto para materiales (de haberse otorgado)
- 1.14. Fecha de cancelación del Adelanto para materiales
- 1.15. Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado
- 1.16. Calendario Valorizado Acelerado de Obra (de existir)
- 1.17. Resolución de reconocimiento de Mayores Gastos Generales (de existir)
- 1.18. Resoluciones de Ampliación de Plazo (de existir)
- 1.19. Resoluciones de Adicionales de obra y/o deductivos de obra (de existir)
- 1.20. Resoluciones de Mayores Metrados (de existir)

2. Desarrollo de la obra

- 2.1. Proceso constructivo y labores de Supervisión
- 2.2. Cuaderno de obra
- 2.3. Pruebas, controles y análisis
- 2.4. Estado situacional de la obra: consultas pendientes, discrepancias, alternativas y soluciones
- 2.5. Modificaciones del Proyecto
- 2.6. Controversias: planeamiento de las partes

3. Descripción porcentual de los avances de obra a nivel de partida específica**4. Avances de obra (documentos adjuntos en el informe)**

- 4.1. Valorización de obra detallado por partidas
- 4.2. Cuadros comparativos de avances físicos de obra
- 4.3. Gráficos comparativos, de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global o por especialidad; curva "S" de avance acumulado.
- 4.4. Estado de valorizaciones de contrato principal
- 4.5. Reajuste de obra
- 4.6. Adicionales de obra
- 4.7. Estado de adelantos otorgados al contratista:
 - * Adelanto Directo y/o Adelanto de Materiales
- 4.8. Mayores metrados
- 4.9. Relación del personal en obra:
 - * Personal obrero, personal administrativo y profesionales.
- 4.10. Relación de maquinarias, herramientas y equipos.
- 4.11. Constancia de pago de Leyes Sociales y otros aportes:
 - * Aportaciones a ESSALUD
 - * CONAFOVICER
 - * SENCICO
- 4.12. Anotaciones del Cuaderno de Obra:
 - * Copia de cuaderno de control de asistencia del personal de obra y supervisión de obra.
- 4.13. Cartas Fianzas (copias) solicitadas al Contratista.
- 4.14. Informe de los especialistas, según cronograma de permanencia en obra.
- 4.15. Anexos:
 - * Fotografías rotuladas con fecha, que sustentan la ejecución de partidas valorizadas y que cuentan con la participación de los profesionales clave responsables de cada especialidad.



De presentar el informe mensual con la información incompleta, se devolverá el mismo para que se presente con la información completa cobrándose la penalidad correspondiente; el supervisor contará con cinco (05) días calendarios para la presentación del informe mensual corregido, caso contrario se considerará como no presentado el informe mensual.

e) INFORME ESPECIAL DE CONTROL DE CALIDAD

El Informe Especial de Control de Calidad, será presentado dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente.

El informe debe contener los controles de calidad de materiales, y de los trabajos realizados en el periodo. Estos Controles de Calidad obviamente están en función al tipo de partida en ejecución, y aquellos que sean necesarios, así mismo representan el control de calidad de los trabajos realizados en el mes, por lo que deberán ser presentados de manera obligatoria en la fecha indicada. Todas las páginas que conforman el informe y la documentación de sustento, deberán estar visadas por el jefe de supervisión.

f) INFORMES ESPECÍFICOS

Se presentará dentro del plazo mas razonable que no afecte la ejecución normal de la obra.

- Cambio de Especificaciones Técnicas.

- Ampliaciones de Plazo.
- Reconocimiento de Mayores Gastos Generales
- Modificaciones del Proyecto
- Aplicación de Multas por Mora
- Resolución del Contrato de Obra
- Reclamos y controversias planteadas por el Contratista

g) INFORME DE TÉRMINO DE OBRA

El supervisor está obligado a efectuar en un plazo no mayor de cinco (05) días de anotada la culminación de la obra el certificado de conformidad técnica donde corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad. De no haberse culminado la obra y haber culminado el plazo contractual vigente deberá indicar las partidas pendientes de ejecución, el tiempo aproximado necesario para su conclusión, las probables causas de los retrasos y las recomendaciones realizadas al contratista al respecto, las mismas que deben figurar en el cuaderno de obra.

h) INFORME FINAL DE OBRA

El informe final del Supervisor será el correspondiente a la conclusión de la obra y deberá presentarse dentro de los 05 días calendarios posterior a la comunicación a la Entidad de la culminación de obra, el cual servirá al Comité de Recepción de la Obra.

Básicamente contendrá la misma información de los informes mensuales complementado con una información final de todo lo sucedido durante la ejecución de la obra, pero en este caso se mostrarán los valores acumulados y valorizados.

Se deberá adjuntar la siguiente documentación.

- Descripción de las modificaciones del proyecto con su plano de replanteo firmado por el residente y el supervisor, (planos As built).
- Valorización Final de Obra.
- Copia de cuaderno de visitas.
- Copia de cuaderno de control de asistencia de personal.
- Copia del Cuaderno de obra.
- Copias de Pruebas y controles de calidad
- Medrado post construcción con su planilla de medrados.
- Informe final de los especialistas.
- Resolución de mayores medrados y/o deductivos de obra.
- Resolución de Ampliaciones de Plazo y/o información de ampliaciones de plazo Consentidas.
- Aplicación de Multas por Mora.
- Reclamos y controversias planteadas por el Contratista.
- Panel fotográfico rotulado y fechado del proceso constructivo de la obra.

i) INFORME DE OPINIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

La entidad recibirá el Expediente de Liquidación de la Obra; la Entidad a través de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de proyectos remitirá al Supervisor la liquidación de obra presentada por el contratista con el informe financiero sobre los pagos realizados al contratista.

El supervisor revisará la documentación de la liquidación emitiendo su pronunciamiento con el Formato N°09, el cual será remitido a la entidad mediante informe.

Revisará el cuadro de liquidación presentado por el contratista, verificará los montos valorizados, los montos amortizados, los reajustes, las penalidades, etc. realizará una conciliación con el informe financiero de pagos al contratista y finalmente emitirá una opinión.

De encontrar la Liquidación conforme deberá **RECOMENDAR EXPRESAMENTE SU APROBACION**. Deberá firmar todos los folios de la Liquidación en señal de conformidad.

De encontrar observaciones de fondo en los cálculos, elaborará el pliego de observaciones correspondientes.

El informe de liquidación, deberá contener la siguiente información técnica:

- Revisión del caculo de reajustes por aplicación de fórmula polinómica.



16

- Realizar una valorización de cierre de ser necesario.
- Revisar los cálculos de penalidades por atraso y/o otras penalidades según reglamento, de ser el caso.
- Revisar las ampliaciones de plazo, evaluando los cálculos de mayores gastos generales, de ser el caso.

El informe será presentado ante la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, en un plazo máximo de 15 días calendarios de recibida la liquidación de obra y el informe financiero.

Se aclara, que los servicios de la supervisión para la liquidación de obra inician a la presentación de la liquidación por parte del contratista, precisando que la entidad recibirá la liquidación de obra y la remitirá a la supervisión para su evaluación, es a partir de ese momento que la supervisión de obra tiene 15 días calendarios para remitir su informe a la entidad.

j) OTROS INFORMES QUE REQUIERA LA ENTIDAD

El supervisor está obligado a absolver en referencia a la ejecución de obra, consultas realizadas por la entidad respecto a la ejecución de obra, estados situacionales y estado de problemas o atrasos que se estén desarrollando en obra; dichos informes se presentarán dentro del plazo más razonable o que estipule la entidad debido a la urgencia.

3.2. CONTROLES INTERNOS

El ejecutor de obra en coordinación con la Supervisión o la Inspección, implementarán los siguientes controles:

- Un (01) cuaderno de visitas, en el que se consignará las visitas y/o recomendaciones de funcionarios o servidores del Gobierno Regional de Ica.
- Un (01) cuaderno de auto control, en el que se señalará hora de entrada y salida de la obra del plantel profesional de la contratista y la supervisión de obra, de existir salidas eventuales del plantel se señalará con precisión las razones.

El plantel profesional ofertado, deberá permanecer en obra de acuerdo a su coeficiente de participación de la propuesta técnica planteada, y a su cronograma de asistencia garantizándose su presencia en obra mediante la firma del cuaderno de auto control.

Ambos cuadernos (visita y de autocontrol) permanecerán juntos en la obra. Las anotaciones que en ellos se registren constituirán, de ser el caso, antecedentes para el cálculo de penalidad o descuentos por incumplimiento de obligaciones del contratista o el supervisor.

Igualmente, el GORE ICA, y/o las Gerencias subregionales o instancias a quienes delegue, podrán realizar constataciones físicas de obra cuando lo consideren pertinente, teniendo la facultad de escribir en el cuaderno de auto control la falta de personal parte del plantel técnico (residente, supervisor de obra, especialistas). El Contratista y la Supervisión, deberán brindar las facilidades e información que se les requiera para el adecuado cumplimiento de dichas labores.

3.3. ADELANTO DIRECTO

La Entidad **no otorgará** Adelanto Directo.

3.4. PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo del servicio de supervisión es de doscientos cuarenta (240) días calendario.

ETAPA	PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA (DÍAS CALENDARIO)
SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA	180 DÍAS CALENDARIO
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60 DÍAS CALENDARIO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN	240 DÍAS CALENDARIO

❖ **FORMA DE PAGO.**

El pago por servicio de Supervisión se realizará de la siguiente manera.

El 100% de la supervisión de la ejecución de la obra, se pagará en armadas mensuales proporcionales que resulten de la relación entre el monto contratado y el número de días total de la ejecución de la obra (180 días calendario), multiplicado por los días del mes a que corresponde el servicio; a este pago se le descontará la falta de la permanencia en obra del personal técnico propuesto, de acuerdo al desagregado y cronograma que se presentó a la firma del contrato.

El 100% del monto que corresponde al informe de evaluación de liquidación de ejecución de obra se pagará a la aprobación de la liquidación de obra vía acto resolutivo.

Nota importante:

- La consultoría de supervisión de obra deberá presentar su liquidación de consultoría, 15 días calendarios posterior de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, de no realizarse la Entidad lo practicará de oficio a costo del supervisor, valor que será descontado en la liquidación del contrato de consultoría, **cuyo monto a descontar ha sido aprobado con Resolución Gerencial General Regional N° 0022-2013-GORE-ICA/GGR.**
- El Supervisor para el trámite de pago de valorización, deberá emitir el documento contable pertinente que concuerde con el tipo de impuesto utilizado en la determinación de su valor referencial, en caso de no ser concordante deberá efectuarse los ajustes necesarios al monto del contrato.

❖ **REAJUSTE DE PRECIOS**

En los contratos de consultoría de obras en moneda nacional los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$R: Vx (K-1)$$

Donde:

$$K = (Sr/So)$$

K = Factor de reajuste

Sr = Índice de Precios al consumidor al mes de reajuste (código 39)

So = Índice de Precios al consumidor al mes del valor referencial (código 39)

Vx = Monto Valorizado del periodo



El consultor deberá calcular y consignar en sus valorizaciones el resultante de la valorización más el reajuste, cuyas variaciones son mensuales, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha del Valor Referencial" la fecha de la presentación de propuestas

3.5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**a) De la especialidad y categoría del consultor de obra**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, y en la categoría B o superior.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a 50%.

c) Del personal

Se debe consignar el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al **personal clave** para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

~ 20 ~

19

PERSONAL CLAVE			
CARGO	N°	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de treinta y seis (36) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o residente y/o jefe residente y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	01	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o revisor de/en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	01	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en estructuras y/o estructural y/o estructuras de obras y/o diseño estructural y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	01	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o residente y/o inspector y/o responsable y/o supervisor de/en control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE SUELOS	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o inspector y/o responsable y/o supervisor de/en mecánica de suelos y/o suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y geotecnia y/o suelos y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	01	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en obras eléctricas y/o instalaciones eléctricas y/o instalaciones eléctricas y mecánicas y/o electricista y/o instalaciones electromecánicas y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	01	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en obras sanitarias y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.



ESPECIALISTA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y Sanitario y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en mitigación ambiental y/o ambientalista y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o seguridad y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad, higiene y salud ocupacional y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o prevención de riesgos laborales y/o salud en el trabajo y/o SSOMA y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
Otro personal			
Cargo		Profesión	Experiencia
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	01	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Contar con un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o asistente de jefe de supervisión y/o asistente de residente y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.

d) Del equipamiento

En esta sección se puede consignar el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación, debiendo clasificarse aquel que es estratégico para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento clasificado como estratégico, puede incluirse como requisito de calificación en el literal B.3 de este Capítulo.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento requerido, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

- 01 camioneta 4x4, con una antigüedad menor a 06 años.
- 01 computadora portátil, laptop y/o pc (mínimo i5).
- 01 impresora multifuncional

De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 457,191.00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento noventa y uno con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará como obra similar a: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución de servicios recreativos y/o parques y/o plazas y/o plazuelas y/o centros recreacionales.

f) Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Artículo N° 162.1

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

12

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Esta penalidad será aplicable en la demora de la presentación de los siguientes informes:

- Informe de la Valorización mensual de la Obra
- Informe Mensual de supervisión de Obra
- Informe Mensual Especial de Control de Calidad

Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada profesional ausente por día.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
5	Por la no presencia del supervisor o de los especialistas durante los ensayos de control de calidad según su especialidad.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia de cada personal durante el ensayo de control de calidad	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

11

PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	Cuando no se presente el Informe técnico de revisión del expediente técnico de la obra dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (1/1000) del monto de contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
7	Cuando no se presente el Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra presentado por el contratista de la obra, dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (1/1000) del monto de contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
8	Cuando no se presente el Informe Inicial de Supervisión dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (1/1000) del monto de contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
9	Cuando el supervisor no emite dentro del plazo establecido en el reglamento, su informe técnico respecto a su opinión ante la solicitud de ampliación de plazo del contratista.	Se penalizará con el (1/1000) del monto de contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
10	Cuando el supervisor no emite dentro del plazo establecido en el reglamento, su informe de revisión y conformidad del calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y/o calendario actualizado a las ampliaciones de plazo y/o suspensiones.	Se penalizará con el (1/1000) del monto de contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
11	Cuando el supervisor no presente el informe de avance de obra - mensual dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (1/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
12	Cuando el supervisor presente su informe mensual incompleto.	Se penalizará con el 1/1000 del monto contratado, por cada devolución.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
13	Cuando el supervisor no presente el informe especial de control de calidad dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (01/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
14	Cuando el supervisor no verifique y valore los metros de obra y dé conformidad a una valorización que contenga errores técnicos ocasionando que ésta sea devuelta a la supervisión.	Se penalizará con el 05/1000 del monto contratado, por cada devolución.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
15	Cuando el supervisor no presente el informe de término de obra dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (05/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
16	Cuando el supervisor no acuda a la recepción de obra.	Se penalizará con el (05/1000) del monto del contrato.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
17	Cuando el supervisor no presente el informe final de obra dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (05/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
18	Cuando el supervisor no presente el informe de evaluación de la liquidación de obra dentro del plazo establecido.	Se penalizará con el (05/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación del informe.	Según informe de la SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**g) Vicios Ocultos**

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista para ser reclamado por la Entidad será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	❖ JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	❖ ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA ARQUITECTO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	❖ ESPECIALISTA ESTRUCTURAL INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	❖ ESPECIALISTA DE CALIDAD INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	❖ ESPECIALISTA DE SUELOS INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEÓLOGO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	❖ ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

	<p>❖ ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p>❖ ESPECIALISTA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>❖ JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA Contar con un mínimo de treinta y seis (36) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o residente y/o jefe residente y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>❖ ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o revisor de/en arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>❖ ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en estructuras y/o estructuras de obras y/o diseño estructural y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>❖ ESPECIALISTA DE CALIDAD Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o residente y/o inspector y/o responsable y/o supervisor de/en control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>❖ ESPECIALISTA DE SUELOS Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o inspector y/o responsable y/o supervisor de/en mecánica de suelos y/o suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y geotecnia y/o suelos y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>❖ ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en obras eléctricas y/o instalaciones eléctricas y/o instalaciones eléctricas y mecánicas y/o electricista y/o instalaciones electromecánicas y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p>

~ 26 ~



	<p>❖ ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en obras sanitarias y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>❖ ESPECIALISTA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia computados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor de/en mitigación ambiental y/o ambientalista y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o seguridad y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad, higiene y salud ocupacional y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o prevención de riesgos laborales y/o salud en el trabajo y/o SSOMA y/o la combinación de estos términos en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución de servicios recreativos y/o parques y/o plazas y/o plazuelas y/o centros recreacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos</u> - 01 camioneta 4x4, con una antigüedad menor a 06 años. - 01 computadora portátil, laptop y/o pc (mínimo i5). - 01 impresora multifuncional</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 457,191.00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento noventa y uno con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o instalación y/o sustitución de servicios recreativos y/o parques y/o plazas y/o plazuelas y/o centros recreacionales.</p> <p>Se puede utilizar la misma experiencia del postor en la especialidad para acreditar lo requerido en los Requisitos de calificación, así como en los factores de evaluación.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

IV. DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

El desagregado de gastos para el desarrollo de la supervisión y control, recepción y liquidación de la Obra "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ANGOSTURA II ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", tiene un valor referencial que asciende a **S/457,191.00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento noventa y uno con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la supervisión de la ejecución de obra, y tiene el siguiente desagregado:



DESAGREGADO DE GASTOS POR SUPERVISION									
EXPEDIENTE TECNICO		CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN C.P. LA ANGOSTURA I ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA) DISTRITO DE SAN JUAN- PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA Código unico de Inversiones 2587589							
MODALIDAD		POR CONTRATA							
PPTO TOTAL		PPTO DE OBRA S/ 7,322,054.09							
TIEMPO DE EJECUCION		180 DIAS CALENDARIO							
UBICACION		C.P. LA ANGOSTURA I ETAPA DE CENTRO POBLADO FONAVI (LA ANGOSTURA)							
FECHA		DPTO. : ICA		PROVINCIA : ICA		DISTRITO:		SAN JUAN BAUTISTA	
FECHA		1 SETIEMBRE 2024		MONTO DE SUPERVISION		S/. 487,191.00			
Rubro 1 - Sistema por Tarifas:									
Servicio				Tarifa Mensual (a)		Plazo Estimado (b)		Monto Total R1(a) x (b)	
Servicio de Supervisión de Obra				73,561.08		06.0 meses		S/. 4,414,466.37	
Rubro 2 Suma Alzada:									
Servicio				Monto Fijo R2					
Participación en la Liquidación del Contrato de Obra				S/. 16,704.63					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	MES	PRECIO	% PARTIC.	PARCIAL S/	VALOR TOTAL S/	
(A) GASTOS GENERALES FIJOS									
A.1 GASTOS DIVERSOS								S/ 1,000.00	
A.1.01	Gastos de Elaboración de Propuesta	Est.	1.00		300.00		300.00		
A.1.02	Gastos de documentación para firma de contrato	Est.	1.00		500.00		500.00		
A.1.03	Sellos para especialistas y sello de recepción	Und.	5.00		20.00		200.00		
ENSAYOS DE MATERIALES								S/ 5,403.00	
A.2.01	Ensayo de cubos	Und.	2.00		350.00		700.00		
A.2.02	Prueba de prototipo modificado	Und.	2.00		100.00		200.00		
A.2.03	Prueba CBR	Und.	5.00		100.00		500.00		
A.2.04	Prueba de densidad de campo	Und.	10.00		40.00		400.00		
A.2.05	Ensayo de diamantina en la recepción de obra	Und.	5.00		500.00		2,500.00		
A.2.06	Rotura de Pruebas de concreto	Und.	50.00		35.00		1,750.00		
A.2.07	Ensayo de diamantina en la recepción de obra	Und.	4.00		500.00		2,000.00		
								S/ 346,524.75	
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES									
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO								S/ 292,600.00	
PROFESIONALES (CLAVE)									
B.1.01	Jefe de supervisión de obra	Mes	1.00	6.00	10,000.00	1.00	60,000.00		
B.1.02	Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	6.00	7,000.00	0.50	21,000.00		
B.1.03	Especialista Estructural	Mes	1.00	6.00	7,000.00	0.50	21,000.00		
B.1.04	Especialista de calidad	Mes	1.00	6.00	7,000.00	1.00	42,000.00		
B.1.05	Especialista de suelos	Mes	1.00	6.00	7,000.00	0.50	17,500.00		
B.1.06	Especialista de instalaciones eléctricas	Mes	1.00	6.00	7,000.00	0.50	21,000.00		
B.1.07	Especialista de instalaciones sanitarias	Mes	1.00	6.00	7,000.00	0.50	21,000.00		
B.1.08	Especialista Ambiental y de Seguridad	Mes	1.00	6.00	7,000.00	1.00	42,000.00		
PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO									
B.1.09	Asistente de supervisión de obra	Mes	1.00	6.00	4,000.00	1.00	24,000.00		
B.1.10	Chofer	Mes	1.00	6.00	4,000.00	1.00	24,000.00		
B.2 SEGUROS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL								S/ 5,050.00	
B.2.01	Equipo de Protección Personal	Global					2,500.00		
B.2.02	Equipo de Protección Colectiva	Global					2,500.00		
B.3 ALQUILERES Y OTROS								S/ 40,424.75	
B.3.01	Alquiler de Oficina inc. Suelos y Mobiliario	mes	1.00	6.00	920.75		5,524.75		
B.3.02	Alquiler de Camioneta 4x4 inc. Combustible	mes	1.00	6.00	5,000.00		30,000.00		
B.3.03	Alquiler de equipos de Oficina (computadoras, laptop, impresoras, etc)	mes	1.00	6.00	1,000.00		6,000.00		
B.3.04	Utilidad de Oficina	mes	1.00	6.00	450.00		2,700.00		
B.3.05	Fotocopias, planos, impresiones	mes	1.00	6.00	700.00		4,200.00		
COSTO DIRECTO								S/ 346,524.75	
UTILIDAD (5%)								S/ 17,316.24	
SUBTOTAL								S/ 374,145.59	
IGV (18%)								S/ 67,345.35	
TOTAL GASTOS POR SUPERVISION (Tarifa)								S/ 441,490.97	
Rubro 2 (52): Servicio de Liquidación de Obra y Supervisión									
RUBRO 2 LIQUIDACION DE OBRA		MEDIDA	CANT.	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL		
Informe de Liquidación y/o Revisión del Contrato de Obra e Informes de Contingencia						16,704.63	16,704.63		
Jefe de supervisión de obra		Est.	1.00		10,000.00	10,000.00			
Gastos diversos de liquidación (copias, ploteos, reprografía)		Est.	1.00		5,704.63	5,704.63			
TOTAL GASTOS POR LIQUIDACION							S/ 16,704.63		
TOTAL SUPERVISION							S/ 457,191.00		

9

V. VALOR REFERENCIAL

El costo referencial ha sido considerado según lo proyectado en la estructura de costos del expediente técnico; el mismo que asciende a **S/.457,191.00 (Cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento noventa y uno con 00/100 soles)**. El presupuesto incluye todos los gastos que deriven el servicio de supervisión incluido el IGV y los seguros correspondientes.

Descripción	Unidad	Cantidad	Tarifa referencial diaria	Valor referencial
Supervisión de obra	días	180	S/2,452.70205	S/441,486.37
Liquidación de obra (60 días)				S/15,704.63
Total				S/457,191.00



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[65] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2]¹⁷ veces el valor referencial: [65] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > [1.25]¹⁸ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de</p>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Generalidades <ol style="list-style-type: none"> 2.1 descripción del proyecto 2.2 identificación y descripción del componente del proyecto 2.3 objetivos 2.4 ubicación del sector a intervenir (perímetro y área), según función de cada área. 2.5 Descripción de vías de acceso 2.6 Técnicas de recolección de datos <p>PROCEDIMIENTO 02: DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES, ESPECIFICANDO LA PARTICIPACION DEL PERSONAL Y RECURSOS PARA CADA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de la contratista con la entidad (realizar un organigrama que representa la relación de debe tener la contratista con la entidad (área usuaria) y detallar los aspectos principales en: infraestructura física y recurso, organización de la contratista y programación del servicio y desarrollar diagrama. 2. Plan de revisión del proyecto previas al servicio (presentar diagrama de flujo y desarrollar un resumen) 3. Plan de trabajo durante la etapa intermedia de la consultoría (presentar por diagrama de flujo y desarrollar). 4. Plan durante la etapa final de la consultoría y las actividades que se debe hacer la contratista para finalizar una obra y desarrollar un resumen 5. Desarrollar el mapa de herramientas y técnicas a utilizar en el proyecto, los contenidos mínimos serán: herramientas de gestión de proyectos (diagrama de Gantt, grafico PERT, calendario, cronograma, mapa mental, tabla de estado. 6. Descripción detallada de las actividades del personal clave en sus dos etapas. <p>PROCEDIMIENTO 03: ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiales y métodos (identificación de actividades críticas en servicio de consultoría y formulación de plan metodológico del servicio (gestión de trabajo, gestión de tiempo) 2. Identificación del riesgo en el servicio de consultoría como talento humano, sector técnico, área ambiental y seguridad y salud en el trabajo (se desarrollarán en cada uno la identificación, valoración y capacitación) 3. Resultados y métodos (talento humano, sector técnico, área ambiental, seguridad y salud en el trabajo) para cada caso su plan de mitigación. 4. Trabajo de campo, descripción de las actividades a realizar por la consultoría, mencionando a cada uno de los especialistas en la etapa de trabajo de campo en caso le corresponda, de acuerdo al coeficiente de participación 5. Gestión del tiempo, estimación del tiempo de implementación y desarrollo del plan metodológico se calculan las actividades de acuerdo a los paquetes de trabajo definidos en el proyecto, de adjunta el presupuesto de obra. <p>PROCEDIMIENTO 04: ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Desarrollar la programación de actividades de las etapas del servicio en referencia a las partidas del presupuesto de la obra (diagrama de Gantt y PERT) 5.2. Desarrollar la estructura de desglose de trabajo. 5.3. Gestión de las adquisiciones del proyecto según metodología PMI y/u otro similar 	<p>[30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PROCEDIMIENTO 5: MECANISMOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LA EJECUCION DE LA CONSULTORIA</p> <p>6.1. Descripción de normas que se aplicaran</p> <p>6.2. Plan de control de calidad</p> <p>6.3. Metodología de gestión de calidad en la construcción: en el procedimiento; reglamentación aplicados de los procesos constructivos, acciones preventivas, acciones de verificación y acciones correctivas de control de calidad, así mismo se considerarán los formatos de control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras.¹⁹</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras³⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

³⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁴⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

⁴¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra		

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

				Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁴⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁶ Ibidem.

⁴⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁰

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

⁵¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
1										
2										
3										
4										

⁵⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.