

**CONTRATACION DIRECTA N°  
005-2023-MML-OGA-OL**

**CONTRATACION DE SERVICIOS**

**“SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO  
MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N°  
1175-2023”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141-CERCADO D ELIMA  
Teléfono: : 01-6321300  
Correo electrónico: : pablo.paredes@munlima.gob.pe  
mary.maccapa\_0@munlima.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023”.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente S/N de la Subgerencia de Logística Corporativa de fecha 04 de julio de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria iniciara a partir del día siguiente de suscrito el contrato, y se extenderá a todas las etapas e instancias de las actuaciones de la presente demanda, respecto al caso N° 1175-2023, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo Efecto deben cancelar suma de S/ 2.80 (Dos con 80/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636).

El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

### 2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **pablo.paredes@munlima.gob.pe** con copia a **mary.maccapa\_0@munlima.gob.pe** del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### 2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4).**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- g) Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que demuestre la experiencia del contratista brindando servicio de asesoría y defensa legal y/o defensa legal en materia constitucional, mínimo S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles).
- h) Copia del diploma del Título profesional en la carrera de Derecho, a fin de acreditar la formación academia requerida al personal clave, en caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- i) Copia simple de la colegiatura, a fin de calcular la experiencia del personal clave.
- j) Copia simple de los contratos y su respectiva conformidad, constancias o certificado o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima de quince (15) años en el ejercicio de la profesión, brindando servicio de asesoría jurídica y defensa legal, en materia constitucional, contabilizado desde la obtención de la colegiatura.
- k) Declaración jurada suscrita por el contratista donde señale que no ha sido condenado (incluido sus socios y abogados pertenecientes al staff), por la comisión de delitos de corrupción de funcionarios en agravio del Estado.

## **2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>3</sup>. (**Anexo N° 6**).

## **2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102º del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de conformidad a lo señalado en el expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada, emitida por la Oficina General de Administración, luego de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas

---

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de defensa legal para el Concejo Municipal Metropolitano, respecto al caso N° 1175-2023.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de defensa legal para el señor Rafael Bernardo López Aliaga Cazorla, en su calidad de Alcalde y para 35 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que se sigue ante el Sexto Juzgado Constitucional de la Corte Superior de Justicia de Lima, de conformidad a la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC - "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE de la Autoridad de Servicio Civil y su modificatoria.

##### 3. ANTECEDENTES

ILUSTRACIÓN DE  
MA  
F VILLEGAS  
DE FAU  
2:10 -05:00

Mediante Resolución de Gerencia N° D000015-2023-MML-GMM de fecha 13 de abril de 2023 se declaró procedente la solicitud de defensa legal formulada por el señor Rafael Bernardo López Aliaga Cazorla, en su calidad de Alcalde, en mérito al Documento Simple N° 2023-0061787 y N° 2023-0064719, de fecha 05 y 12 de abril de 2023 y anexos, así como, de los señores regidores, de conformidad con lo regulado en la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC - "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE., que se detalla a continuación:

ILUSTRACIÓN DE  
IA  
BURGOS  
DE FAU  
16 -05:00

1. RENZO ANDRES REGGIARDO BARRETO  
Resolución de Gerencia N° D000026-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060753 y Documento Simple N° 2023-0064657.
2. FABIOLA MARIA MORALES CASTILLO  
Resolución de Gerencia N° D000018-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0062886 y Documento Simple N° 2023-0064756.
3. JULIO CÉSAR GAGÓ PEREZ  
Resolución de Gerencia N° D000016-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060829 y Documento Simple N° 2023-0064595.
4. ROXANA MARIA ROCHA GALLEGOS  
Resolución de Gerencia N° D000020-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060743 y Documento Simple N° 2023-0064705
5. JOSE MANUEL TISOC LINDLEY  
Resolución de Gerencia N° D000021-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023.  
Documento Simple N° 2023-0061663 y Documento Simple N° 2023-0064678.
6. MARIA DEL ROSARIO PAYET BEDOYA  
Resolución de Gerencia N° D000028-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061652 y Documento Simple N° 2023-0064671
7. GUILLERMO HUMBERTO VALDIVIESO MENDEZ  
Resolución de Gerencia N° D000027-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061734 y Documento Simple N° 2023-0064754
8. MARIA JOSE MARCET YARROW  
Resolución de Gerencia N° D000024-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061640 y Documento Simple N° 2023-0064742
9. EFRAIN AGUILAR PARDAVE  
Resolución de Gerencia N° D000017-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0062217 y Documento Simple N° 2023-0064960
10. DEBORAH CARMEN INGA ZAPATA  
Resolución de Gerencia N° D000023-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061702 y Documento Simple N° 2023-0064553.
11. ISAAC ESTEPHANO ESCOBEDO RIOS  
Resolución de Gerencia N° D000036-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061143 y Documento Simple N° 2023-0064743
12. AHURA HIRES ROCHA SALAZAR DE TRUJILLO

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-MML-OGA-OL

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023



Verificado digitalmente por VILLEGAS  
DUEZ Jessica Patricia FAU  
1380951 soft  
en: Doy V° B°  
a: 08.06.2023 17:30:20 -05:00



Verificado digitalmente por BURGOS  
JEE Lidia Carmen FAU  
651 soft  
en: Doy V° B°  
a: 08.06.2023 17:34:04 -05:00

- Resolución de Gerencia N° D000022-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061139 y Documento Simple N° 2023-0064718
13. GIULIANA CALAMBROGIO CORREA DE BALMACEDA  
Resolución de Gerencia N° D000019-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061137 y Documento Simple N° 2023-0064711
14. MIGUEL MIGUEL CICCIA CICCIA  
Resolución de Gerencia N° D000029-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061626 y Documento Simple N° 2023-0064746
15. MIRTA AIDE MONDRAGON GUEVARA  
Resolución de Gerencia N° D000030-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061685 y Documento Simple N° 2023-0064720
16. LEO MIGUEL DE PAZ LANCHO  
Resolución de Gerencia N° D000032-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060746 y Documento Simple N° 2023-0064698
17. JEANETTE EVANGELINA ALONZO CONTRERAS  
Resolución de Gerencia N° D000035-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060821 y Documento Simple N° 2023-0084744
18. LUIS SIGFREDO MILLA SOTO  
Resolución de Gerencia N° D000025-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060755 y Documento Simple N° 2023-0064740
19. CELMIRA ZALDAÑA SEVALLOS  
Resolución de Gerencia N° D000033-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060726 y Documento Simple N° 2023-0064580
20. JUVER ELIAS VALENTIN ZUÑIGA  
Resolución de Gerencia N° D000031-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060823 y Documento Simple N° 2023-0064597
21. LIDA ESPERANZA VALDIVIESO SOLIS  
Resolución de Gerencia N° D000034-2023-MML-GMM de fecha 14 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060762 y Documento Simple N° 2023-0064683
22. JOSE LUIS LUNA MORALES  
Resolución de Gerencia N° D000037-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060783 y Documento Simple N° 2023-0064745
23. YEREMI ARON ESPINOZA VELARDE  
Resolución de Gerencia N° D000041-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0063246 y Documento Simple N° 2023-0064751
24. MEUNER ROSA ROJAS PALACIOS  
Resolución de Gerencia N° D000048-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060770 y Documento Simple N° 2023-0064587
25. LUIS ALBERTO GALLARDO GALVEZ  
Resolución de Gerencia N° D000046-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061152 y Documento Simple N° 2023-0064737
26. GUILLERMO ELVIS POMEZ CANO  
Resolución de Gerencia N° D000039-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060759 y Documento Simple N° 2023-0064755
27. DANNA AMY VILLEGAS CORAL  
Resolución de Gerencia N° D000043-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0064591 y Documento Simple N° 2023-0060795
28. CARLOS GUSTAVO EDUARDO BALLON LAVAGNA  
Resolución de Gerencia N° D000044-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060790 y Documento Simple N° 2023-0064713
29. FABIOLA NICOLE PACHECO CORI  
Resolución de Gerencia N° D000042-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060781 y Documento Simple N° 2023-0064575
30. ALAN FERNANDO CARRASCO BOBADILLA  
Resolución de Gerencia N° D000038-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0066825 y Documento Simple N° 2023-0064748
31. LUZI MARGARITA TORO DE JIMENEZ  
Resolución de Gerencia N° D000047-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061126 y Documento Simple N° 2023-0064753
32. ROSA MENENDEZ MUERAS  
Resolución de Gerencia N° D000050-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023



- Documento Simple N° 2023-0060792 y Documento Simple N° 2023-0064571
33. JUAN RAUL CAVERO AYBAR  
Resolución de Gerencia N° D000040-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061669 y Documento Simple N° 2023-0064757
34. JUAN CARLOS ADRIAZOLA CASAS  
Resolución de Gerencia N° D000049-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0061713 y Documento Simple N° 2023-0064749
35. IVONE RUTH TAPIA VIVAS  
Resolución de Gerencia N° D000045-2023-MML-GMM de fecha 17 de abril de 2023  
Documento Simple N° 2023-0060814 y Documento Simple N° 2023-0064594

La defensa contratada será por todas las etapas del proceso judicial y la Oficina General de Administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima será la usuaria del servicio.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona jurídica para la defensa legal del señor Alcalde y para los 35 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio consistirá en la defensa legal especializado en materia constitucional para el Alcalde Metropolitano de Lima y de 35 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el proceso judicial tramitado mediante Expediente 01175-2023-0-1801-JR-DC-06, que se sigue ante el Sexto Juzgado Constitucional de la Corte Superior de Justicia de Lima. La defensa contratada será por todas las etapas del proceso.

##### **5.1 ACTIVIDADES**



Acorde con lo establecido en los documentos descritos en el numeral 3 Antecedentes, corresponde a la Oficina General de Administración y a la Oficina General de Finanzas conforme al ámbito de sus competencias, adoptar las acciones pertinentes para proceder con la contratación del servicio de defensa legal que se concede al Alcalde Metropolitano de Lima, y a 35 regidores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en calidad de demandados, durante todas las etapas del proceso, debiendo para tales efectos realizar las siguientes actividades:

- Revisión y análisis del expediente, las veces que resulte necesario.
- Elaboración de escritos, informes legales, peticiones, recursos y todo aquello que resulte necesario para realizar la defensa legal de los demandados, lo cual incluye interponer los medios impugnatorios previstos en la Ley cuando así lo exija el curso del proceso y sea de interés de la defensa.
- Concurrir personalmente y/o en conjunto con los demandados a todas las diligencias o audiencias a las que sea citado durante todo el proceso y se encuentren previstas por el ordenamiento jurídico vigente.
- En general, ejecutar todas las acciones necesarias para ejercer una eficiente defensa legal que requieren los demandados.

El Contratista deberá enviar a cada demandado, en el proceso judicial tramitado mediante Expediente 01175-2023-0-1801-JR-DC-06, un informe detallado por cada entregable, respecto del estado de su defensa, adjuntando, de ser el caso, copia de todos los documentos elaborados con sus cargos recepcionados por el destinatario correspondiente.

##### **5.2 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES**

No corresponde



### **5.3 PLAN DE TRABAJO**

No corresponde

## **6. CLAUSULAS ESPECIALES**

### **6.1. Otras Obligaciones del Contratista**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
emitido por VILLEGAS  
sica Patricia FAU  
rgh  
023 17:30:39 -05:00

CIPALIDAD DE  
**IMA**  
le por BURGOS  
Carmen FAU  
17:34:24 -05:00

### **6.2. Confidencialidad**

El contratista deberá guardar reserva de toda la información de carácter administrativo, contable, financiera, técnica, entre otros, a que tenga acceso en virtud de los servicios que prestará.

## **7. DOCUMENTOS DE PRESENTACION CON LA OFERTA**

- i. Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que demuestre la experiencia del contratista.
- ii. Copia del diploma del Título profesional, a fin de acreditar la formación academia requerida al personal clave, en caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- iii. Copia simple de la colegiatura, a fin de calcular la experiencia del personal clave.
- iv. Copia simple de los contratos y su respectiva conformidad, constancias o certificado o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- v. Declaración jurada suscrita por el contratista donde señale que no ha sido condenado (incluido sus socios y abogados pertenecientes al staff), por la comisión de delitos de corrupción de funcionarios en agravio del Estado.

## 8. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

### 8.1. DEL PROVEEDOR



- Experiencia del estudio jurídico acreditado, brindando servicios de asesoría y defensa legal y/o defensa legal en materia constitucional, mínimo S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles).
- No haber sido condenado (incluido sus socios y abogado pertenecientes al staff), como tercero civilmente responsable por la comisión de delitos de corrupción de funcionarios en agravio del Estado.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) en estado **habido y activo (\*)**.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) **vigente (\*)**.

(\*) El RUC y RNP será verificado por el órgano encargado de las contrataciones.

### 8.2. DEL PERSONAL CLAVE

Designar al abogado principal que se encargará de la defensa legal, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

#### 8.2.1. Perfil Académico:

- i. Profesional Titulado en la carrera de Derecho, con colegiatura y habilidad profesional vigente durante la ejecución del servicio.



(\*) El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <https://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

(\*\*) Colegiatura y certificado de habilidad profesional serán presentados al inicio de la participación efectiva del servicio.

- 8.2.2. **Experiencia:** Mínima de quince (15) años en el ejercicio de la profesión, brindando servicio de asesoría jurídica y defensa legal, en materia constitucional, contabilizado desde la obtención de la colegiatura.

## 9. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del servicio iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, y se extenderá a todas las etapas e instancias de las actuaciones de la presente demanda, respecto al Caso N° 1175-2023.

## 10. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

Por la representación legal durante todo el proceso e instancias, el Contratista cumplirá con presentar seis (6) entregables, conforme el siguiente detalle:

### a) Primer entregable:

Un (01) informe inicial acreditando que asume la defensa, el estado situacional del caso; asimismo, las diligencias a desarrollar, la estrategia en el presente proceso judicial. Se deberá adjuntar la documentación sustentatoria.

## MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-MML-OGA-OL

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023

MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**

ente por VILLEGAS  
de Patricia FAUJ  
B°  
D 17:30:59 -05:00

MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**

ente por BURGOS  
de Carmen FAUJ  
B°  
D 17:34:51 -05:00

- b) Segundo entregable:  
Un (01) informe que acredite sus actuaciones o representación en la Audiencia Única y presentación de alegatos.
- c) Tercer entregable:  
Un (01) informe adjuntando notificación de sentencia de primera instancia y recurso de apelación en caso de sentencia sea declarada infundada.
- d) Cuarto entregable:  
Un (01) informe que acredite su representación en el Informe Oral y presentación de alegatos ante la Corte Superior.
- e) Quinto entregable:  
Un (01) informe adjuntando cargo de notificación de la sentencia de Segunda Instancia.
- f) Sexto entregable:  
Un (01) informe que acredite su representación y alegatos ante el Tribunal Constitucional y notificación de sentencia, en caso que corresponda por la interposición de recurso de agravio constitucional, por parte del demandante.

Dicha, documentación será entregada por mesa de parte virtual o mesa de parte física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:00 a 16:00 horas; dirigida a la Oficina de General de Administración.

### 11. PENALIDADES

#### 11.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 11.2. Otras penalidades

Se establecen las siguientes penalidades por incumplimiento en la prestación del servicio:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista incurrirá en penalidad al presentar cualquier escrito ante la autoridad policial, fiscal, judicial, administrativa y/o cualquier otra que requiera la prestación del servicio, fuera del plazo previsto u otorgado, siempre que el incumplimiento le sea atribuible.	1UIT Por Ocurrencia	El funcionario(s) hará de conocimiento el evento vía documento o mensaje de correo electrónico, dirigido a la O.G.A. o área a quien haya designado dicha función, quien derivará la comunicación a la O.L. para aplicar la penalidad durante el trámite del pago respectivo.
2	El contratista incurrirá en penalidad al no presentarse a las diligencias y/o actuaciones en sede policial, fiscal, judicial, administrativa y/o cualquier otra que requiera la prestación del servicio, en las fechas programadas o esperadas.	1UIT Por Ocurrencia	El funcionario(s) hará de conocimiento el evento vía documento o mensaje de correo electrónico, dirigido a la O.G.A. o área a quien haya designado dicha función, quien derivará la comunicación a la O.L. para aplicar la penalidad durante el trámite del pago respectivo.

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Administración, luego de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

La conformidad será en un plazo máximo de siete (07) días de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el siguiente detalle:

  
digitalmente por VILLEGAS  
EZ Jessica Patricia FAU  
0301 soft  
04/06/2023 17:31:09 -05:00

- a) 20% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del primer entregable, conforme a lo establecido en el literal a) del numeral 10 de los términos de referencia.
- b) 20% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del segundo entregable, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 10. de los términos de referencia.
- c) 15% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del tercer entregable, conforme a lo establecido en el literal c) del numeral 10. de los términos de referencia.
- d) 20% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del cuarto entregable, conforme a lo establecido en el literal d) del numeral 10. de los términos de referencia.
- e) 15% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del quinto entregable, conforme a lo establecido en el literal e) del numeral 10 de los términos de referencia.
- f) 10% del total contratado, a la presentación y conformidad del informe del sexto entregable, conforme a lo establecido en el literal f) del numeral 10 de los términos de referencia.

  
digitalmente por BURGOS  
EZ Lidia Carmen FAU  
0501 soft  
04/06/2023 17:35:10 -05:00

En caso la presente defensa concluya antes de finalizar la etapa última de las descritas en el numeral 10) se pagará de forma proporcional según la etapa en que se hubiere llegado, conforme a los porcentajes establecidos en el presente numeral.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documento de conformidad, según numeral 12.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:00 a 04:00, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

**15. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACION**

El presente requerimiento no se encuentra definido de una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicio o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

MUNICIPALIDAD DE  
**.IMA**  
ente por VILLEGAS  
de Patricia FAU  
E  
13 17:31:23 -05:00

MUNICIPALIDAD DE  
**.IMA**  
ente por BURGOS  
de Carmen FAU  
E  
13 17:35:24 -05:00



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, el contrato del SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en JR. CONDE SUPERUNDA N° 141-CERCADO DE LIMA, debidamente representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-MML-OGA-OL para la contratación del SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales conforme a lo señalado en el expediente de contrataciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada, emitida por la Oficina General de Administración, luego de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios materia de la presente convocatoria iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, y se extenderá a todas las etapas e instancias de las actuaciones de la presente demanda, respecto al caso N° 1175-2023, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Administración, quien verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales, por la prestación efectuada en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### OTRAS PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades por incumplimiento en la prestación del servicio.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista incurrirá en penalidad al presentar cualquier escrito ante la autoridad policial, fiscal, judicial, administrativa y/o cualquier otra que requiera la prestación del servicio, fuera del plazo previsto u otorgado, siempre que el incumplimiento le sea atribuible.	1UIT Por Ocurrencia	El funcionario(s) hará de conocimiento el evento vía documento o mensaje de correo electrónico, dirigido a la O.G.A. o área a quien haya designado dicha función, quien derivará la comunicación a la O.L. para aplicar la penalidad durante el trámite del pago respectivo.
2	El contratista incurrirá en penalidad al no presentarse a las diligencias y/o actuaciones en sede policial, fiscal, judicial, administrativa y/o cualquier otra que requiera la prestación del servicio, en las fechas programadas o esperadas.	1UIT Por Ocurrencia	El funcionario(s) hará de conocimiento el evento vía documento o mensaje de correo electrónico, dirigido a la O.G.A. o área a quien haya designado dicha función, quien derivará la comunicación a la O.L. para aplicar la penalidad durante el trámite del pago respectivo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

---

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-MML-OGA-OL

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023

---

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>6</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de Servicio<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección **a partir del día siguiente de suscrito el contrato, y se extenderá a todas las etapas e instancias de las actuaciones de la presente demanda, respecto al Caso N° 1175-2023.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-MML-OGA-OL

SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL CONSEJO MUNICIPAL METROPOLITANO, RESPECTO AL CASO N° 1175-2023	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE LOGISTICA  
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2022-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*