



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **REQUERIMIENTO**

### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Inteligencia de Amenazas para la Detección y Mitigación de Comportamiento Anómalo en la Red de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.

#### **2. ÁREA SOLICITANTE**

La Unidad de Tecnologías de la Información de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente servicio tiene como finalidad salvaguardar, verificar, evaluar y analizar las posibles fallas de seguridad y riesgos que puedan comprometer y/o afectar la disponibilidad de los sistemas de información que brinda la entidad, manteniendo la seguridad y operatividad de la red institucional, la confidencialidad de la información gestionada y de los servicios proporcionados por la ATU, para beneficio de la ciudadanía.

#### **4. ANTECEDENTES**

Mediante la Resolución de Ministerial N° 004-2016-PCM y modificatorias, emitida por la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, se aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática, entre las cuales se encuentra comprendida la ATU.

Que, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medio electrónicos en el procedimiento administrativo.

Que, con Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 003-2023-PCM/SGTD, se establece la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en las Entidades Públicas.

#### **5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar un servicio que permita detectar y mitigar las ciberamenazas sofisticadas dentro de la red institucional, protegiendo los activos informáticos y rendimiento de los servicios de tecnología de la información de la entidad, manteniendo la continuidad en sus operaciones, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

#### **6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El alcance del servicio requerido de inteligencia de amenazas para la detección y mitigación de comportamiento anómalo en la red permitirá la identificación de brechas de seguridad en los endpoint, obtenido mediante el análisis de la metadata generada por los DNS, Proxy, Netflow, Firewall y correos electrónicos de tipo SPAM.



## 6.1. Prestación Principal

- a. El servicio permitirá recolectar, procesar y analizar las consultas DNS (Domain Name Service) que los activos monitoreados realizan al Internet, a fin de detectar oportunamente la comunicación a infraestructuras comprometidas o usadas para ejecutar ciberataques.
- b. La cantidad de activos para el análisis debe ser como mínimo de: 2000 activos así mismo la misma cantidad de agentes.
- c. El servicio deberá medir el compromiso de todos los activos de red monitoreados en tiempo real. ("Activo" todo elemento que tenga asignada una IP y utilice infraestructura de comunicaciones para salir a navegar por internet)
- d. Deberá recolectar, procesar y analizar metadatos de red en dispositivos remotos con sistema operativo Windows y/o Linux y/o Mac de Apple.
- e. Deberá recolectar, procesar y analizar los Netflows, Logs de Proxy, Logs de Firewalls y los correos electrónicos tipo SPAM a fin de identificar probables ataques a la infraestructura tecnológica por este medio. En caso sea necesario utilizar Puertos SPAN/TAP (switched port analyzer) el Contratista deberá considerar la tecnología adecuada para recolectar los SysLogs necesarios.
- f. Deberá recolectar los datos de los dispositivos monitoreados y medir el compromiso, sin hacer uso de hardware de propósito específico, tales como Network TAPs (Terminal Access Point), entre otros.
- g. La medición del compromiso no debe estar basada en el análisis de archivos tipo PCAP (Packet Capture).
- h. La medición del compromiso deberá estar basado en el análisis de la metadata de los datos recolectados y clasificar el resultado de la medición del compromiso, por ejemplo: Malware, C&C (Command & Control), Phishing y mining.
- i. Tener una retención histórica de los datos recolectados de hasta un (1) año. Los datos recolectados pueden ser guardados en nube y/o en almacenamiento local (Hardware) de responsabilidad del postor.
- j. El Contratista podrá mantener el histórico en una nube, privada (del Contratista) y en caso de ser una pública, pagada y mantenida por el Contratista, siempre y cuando cumpla con requerimientos de seguridad, según el NIST y/o el NTP-ISO/IEC 27001.
- k. Tener la capacidad de mitigar y remediar las amenazas encontradas utilizando la infraestructura de seguridad TI desplegada en el cliente.
- l. El servicio deberá actualizar las listas "negras" de las capas de ciberseguridad (Firewall y Endpoint) de manera automática y con una periodicidad mínima de 1 minuto, para lograr la mitigación y remediación automática.
- m. Deberá de ser agnóstico a la capa de seguridad que la entidad tenga y podrá recolectar metadatos de red sin importar la(s) marca(s) de la misma.
- n. Los colectores o "Virtual Appliance" empleados para coleccionar la información deberán ser gratuitos. El servicio proveerá los dispositivos necesarios que permitan coleccionar información de forma pasiva, de acuerdo con el diseño que se elaborará en conjunto con la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, estos colectores de metadata se recolecta directamente de los equipos de seguridad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, los colectores en forma de Appliance virtual, serán instalados en la infraestructura de la entidad y deberá soportar los hipervisores Virtual Box, Hyper-V y VMware.
- o. El Contratista será responsable de la determinación de la cantidad de colectores o Virtual Appliance necesarios y de su despliegue para recolectar la información que necesite para cumplir con el servicio.
- p. El Contratista entregará a la entidad un portal web de administración (exclusivo de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU) que sea compatible con los navegadores siguientes: Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge, Safari; así mismo, que tenga la capacidad de:
  - Mostrar estadísticas de los indicadores de compromiso.
  - Configurar opciones de filtros de tiempo predefinidos y personalizados.
  - Mostrar de forma agrupada los activos monitoreados de manera personalizada.
  - Configurar etiquetas personalizadas para clasificar ataques.

- Descargar los Indicadores de compromiso desde el portal web de administración.
  - Mostrar la relación entre el compromiso detectado y la matriz publicada por The MITRE ATT&CK™ Framework, describiendo tácticas y técnicas de ataque asociadas.
  - Mostrar información de los correos electrónicos tipo SPAM analizados, por ejemplo: volumen de correos analizados, destinatarios con más correo malicioso o SPAM recibido, tendencias de ataques, entre otras.
  - Configurar etiquetas personalizadas para clasificar ataques.
- q. El servicio deberá tener la capacidad de mostrar las amenazas de red encontradas con un mecanismo de alertas y notificaciones por correo electrónico y reportes, con las siguientes características:
- Notificar vía correo electrónico, describiendo los resultados de la evaluación del compromiso.
  - Configurar periodicidad de notificaciones y reportes.
  - Agrupar las notificaciones.
- r. El Contratista del servicio solo podrá utilizar la información del cliente para proporcionar el servicio, está terminantemente prohibido que la información sea utilizada con fines publicitarios o comerciales.
- s. De ser el caso, la Entidad brindará el espacio físico para la instalación de los equipos. Así como los equipos de la Entidad para instalar una máquina "Virtual Appliance" dentro de la red de la ATU.

## **6.2. Reunión de trabajo con el contratista.**

- Reunión de Kick off, se llevará a cabo al día siguiente de suscrito el contrato. El Contratista presentará al personal responsable, quien ejecutará el servicio. Esta reunión podrá ser de formar presencial o virtual y será coordinada al correo electrónico [equescuen@atu.gob.pe](mailto:equescuen@atu.gob.pe).
- En el Kick off se definirá el alcance del Plan de Trabajo.
- En el Kick off se suscribirá el acta con los acuerdos establecidos.

## **6.3. Plan de Trabajo**

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo a la ATU, el mismo que incluirá el cronograma de actividades, en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, detallando el inicio de trabajos y actividades del servicio, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Objetivos y alcance del servicio.
- Roles y responsabilidades del equipo para el despliegue y soporte del servicio.
- Cronograma, que incluya la información necesaria para la ejecución del servicio (hitos u actividades).
- Fechas de entrega, instalación y configuración.
- Otro que se considere relevante por la ATU y/o el Contratista.

La Unidad de Tecnologías de la Información aprobará el plan de trabajo, como máximo a los dos (2) días calendario de presentado el mismo.

## **6.4. Prestación Accesoría**

### **6.4.1. Capacitación**

El Contratista deberá ofrecer un curso integral para al menos tres (3) personas de la Unidad de Tecnologías de la Información, incluido el costo de certificado de participación por cada persona; asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

- Materiales de capacitación y certificado.
- Duración: Cuatro (4) horas como mínimo.

- El plazo de cumplimiento del dictado de la capacitación será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir de la firma del acta de implementación del servicio; asimismo, deberá ser coordinado con la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, a través del correo electrónico [equesquen@atu.gob.pe](mailto:equesquen@atu.gob.pe).

#### 6.4.2. Soporte Técnico

- a. El Contratista ofrecerá un soporte técnico remoto por el servicio contratado por un periodo de 24x7x365 días calendario.
- b. El Contratista deberá reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante el portal de administración proporcionado a la Entidad y/o canales autorizados por la entidad (teléfono y/o correo electrónico).
- c. Disponibilidad para brindar soporte técnico por cualquiera de los canales de comunicación siguientes: telefónico y/o correo electrónico.
- d. El Contratista deberá cumplir con una disponibilidad del 99.95% del servicio mensual.
- e. El Contratista deberá cumplir con los siguientes niveles de atención para requerimientos o incidentes (SLA):

#### Niveles de atención del servicio para requerimientos o incidentes (SLA)

Para canalizar la atención de soporte técnico del servicio ya implementado en la Entidad, El Contratista deberá garantizar los siguientes requerimientos de tiempo de respuesta, para atención de fallas durante la vigencia del periodo del servicio de mantenimiento y soporte 24x7x365 días calendario, bajo lo detallado a continuación:

- **Nivel de atención 1:** Se considera un incidente de Nivel 1 aquellos que producto de las capacidades ofertadas en el servicio afecten totalmente la operación de la entidad.
- **Nivel de atención 2:** Se considera un incidente de Nivel 2 aquellos que producto de las capacidades ofertadas en el servicio afecten parcialmente la operación de la entidad en más del 50% de los usuarios.
- **Nivel de atención 3:** Se considera un incidente de Nivel 3 aquellos que vean afectada la capacidad de recolección de metadata para el propósito de evaluación continua de compromiso.
- **Nivel de atención 4:** Se considera un incidente de Nivel 4 aquellos que afecten el acceso a la consola de administración, pero que no comprometan el servicio de evaluación continua de compromisos.

El tiempo de atención, se contabiliza desde el momento en que el personal de la ATU reporta el incidente a la mesa de ayuda del Contratista mediante correo electrónico. La siguiente tabla resume los niveles de atención del servicio:

| NIVEL DE ATENCIÓN | TIEMPO DE ATENCIÓN |
|-------------------|--------------------|
| Nivel 1           | 15 minutos         |
| Nivel 2           | 30 minutos         |
| Nivel 3           | 02 horas           |
| Nivel 4           | 03 horas           |

### 7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- La ejecución del servicio, no debe causar daño alguno en el funcionamiento de los sistemas o en el desempeño de la red de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, de ocasionarse daño o perjuicio durante la ejecución del mismo sobre la infraestructura de TI de la ATU, serán cubiertos en su totalidad por el Contratista, sin perjuicio de la Entidad.

- El Contratista, es el único responsable ante la ATU de cumplir con la prestación de lo contratado, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a terceros.
- Las recomendaciones emitidas para la ATU surgidas del servicio deben ser aplicables y ejecutadas, para subsanar las vulnerabilidades sin afectar los servicios revisados.
- La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU designará a una persona responsable del proyecto, el cual tendrá la responsabilidad de coordinar y facilitar el acceso al equipo del Contratista a los recursos, servicios e información necesaria para la ejecución del servicio. Dicha designación se comunicará en la reunión Kick off.
- El sistema de contratación del presente proceso de selección es del tipo Suma Alzada; siendo el postor quien deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo a los términos y condiciones indicados en los presentes Términos de Referencia, considerando que la contratación requerida incluye la prestación principal y la prestación accesorio, por lo tanto, todos los componentes, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser considerados en la propuesta y provistos por el Contratista sin costo adicional para la ATU.
- Es de total y exclusiva responsabilidad del Contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes y accesorios para la correcta instalación y/o ejecución del servicio requerido en los plazos establecidos.

## **8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a. El Contratista deberá asumir todos los gastos que empleará para los fines del presente servicio, así como de las herramientas y equipos que sean necesarios para su personal.
- b. El Contratista deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar la operatividad de los sistemas o aplicaciones, así como de las labores diarias del personal de la ATU en el momento de la ejecución del servicio.
- c. El Contratista deberá cumplir con el nivel y la calidad del servicio solicitado en el presente documento por la ATU; y deberá incluir todo lo necesario durante la ejecución del servicio, aun cuando no hayan sido descritos en su propuesta inicial, a fin de cumplir cabalmente con el servicio. Esto será enteramente responsabilidad del Contratista, y no generará costo alguno para la ATU.

## **9. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL**

### **Requisitos del Contratista**

Deberá contar con:

- Registro Nacional de Proveedores – RNP en el rubro de servicios.
- Registro Único de Contribuyentes – RUC activo y habido.
- No estar impedido ni inhabilitado de contratar con el Estado.

### **Requisitos del Personal Clave**

#### **Especialista en Ciberseguridad**

El personal especialista estará a cargo de la dirección general del proyecto, será el encargado de efectuar las coordinaciones directas con la Unidad de Tecnologías de la Información, además de supervisar el cumplimiento del servicio ofertado que va desde las instalaciones preoperativas, hasta la ejecución del servicio. Así también, deberá realizar las coordinaciones con el personal designado de la ATU para exponer las actividades del plan de trabajo y solicitar la información necesaria para la configuración de los equipos.

Deberá contar como mínimo con cinco (5) de las siguientes certificaciones oficiales:

- Certificación en Auditoría de Sistemas de Información (CISA).
- Certificación de Hacker Ético (CEH).
- Certificación ISO/IEC 27001 Lead Auditor.
- Certificación COBIT 5 F.



- Certificación Azure Security.
- Certificación "CCSK V4" (Certificate of Cloud Security Knowledge V4).

**Nota: La copia simple de las certificaciones deberán ser presentadas como parte de la documentación para perfeccionar el contrato.**

## 10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 10.1 Lugar de Prestación del Servicio

La prestación del servicio se realizará en la Unidad de Tecnologías de la Información (Piso 3) de la sede Institucional de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, ubicado en Av. Domingo Orué 165, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima.

### 10.2 Plazo de Prestación del Servicio

#### a. Prestación Principal

El plazo de ejecución de la prestación principal será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y entrará en vigencia a partir del día siguiente de culminada la implementación del servicio, previa firma del acta de implementación por parte del contratista y la Unidad de Tecnologías de la Información.

El plazo para las actividades de la implementación y puesta en producción del servicio, será conforme el siguiente detalle:

| N° | CONCEPTO   | PLAZO DE ENTREGA  |
|----|--|---|
| 1  | Plan de Trabajo  | Hasta los tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.   |
| 2  | Informe técnico final de la instalación y configuración del Servicio de Inteligencia de Amenazas para la Detección y Mitigación de Comportamiento Anómalo en la Red de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU. | Hasta los tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Implementación.<br>Cabe detallar que la implementación se deberá realizar en un plazo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. |

#### b. Prestación Accesorio

##### ▪ Capacitación

| N° | CONCEPTO                               | PLAZO DE ENTREGA   |
|----|--|--|
| 1  | Capacitación del servicio implementado | Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio. |

##### ▪ Soporte Técnico

| N° | CONCEPTO   | PLAZO DE ENTREGA  |
|----|--|---|
| 1  | Informe mensual de la ejecución del servicio de soporte. | <b>Mensual</b><br>Hasta los cinco (5) días calendario culminado el periodo mensual del servicio.<br>El inicio del periodo mensual se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta de Implementación. |

## 11. RESULTADOS ESPERADOS

- Los entregables serán presentados a través de la Mesa de Partes Virtual de la ATU ([https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login)).
- Los entregables deben de cumplir las siguientes consideraciones: Se debe entregar la totalidad de la documentación sin excepción, incluyendo actas de reunión, gráficos, diagramas y utilidades generadas a consecuencia del servicio.

### **11.1 Prestación Principal**

#### **a. Plan de Trabajo:**

El Contratista deberá presentar un plan de trabajo, considerando como mínimo lo siguiente:

- Objetivos y alcance del servicio.
- Roles y responsabilidades del equipo para la implementación y soporte del servicio.
- Cronograma de actividades, que incluya la información necesaria para la ejecución del servicio (hitos u actividades).
- Fechas de entrega, instalación y configuración.

#### **b. Informe Técnico Final:**

El Contratista para la operación del servicio deberá presentar un informe técnico final sobre la implementación del servicio en formato digital, culminada la entrega y puesta en marcha del servicio, el cual deberá contemplar como mínimo lo siguiente:

- Detalle de la Instalación
- Detalle de la configuración de todos los componentes a incluir en el servicio
- Accesos al personal autorizado a gestionar el servicio

También, deberá incorporar como anexo lo siguiente:

- Carta de activación de licencia que certifique la habilitación del servicio de inteligencia de amenazas para la detección y mitigación de comportamiento anómalo en la red, por el periodo de 365 días calendario.
- Relación de contactos para atención de incidentes y cuadro de escalamiento para atenciones comerciales y de reclamos, indicándolos números de teléfonos, nombres completos y correos electrónicos.
- Acta de implementación del servicio suscrita por el contratista y el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información.

### **11.2 Prestación Accesoría**

#### **a. Capacitación**

El Contratista, deberá presentar un informe que contenga como mínimo:

- Relación del personal capacitado.
- Material técnico utilizado.
- Constancia de participación suscrita por el representante legal del Contratista y el capacitador.

#### **b. Soporte Técnico**

El Contratista deberá presentar un informe mensual detallando como mínimo lo siguiente:

- Reporte de atención y acciones realizadas como parte del proceso de análisis del servicio de inteligencia de amenazas para la detección y mitigación de comportamiento anómalo en la red.
- Hallazgos de seguridad.

- Calificación de las amenazas de tipo: Malware, phishing, C&C, Network SCAN y otros.

## **12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad correspondiente, según lo indicado a continuación:

### **12.1 Prestación Principal**

La Entidad realizará el pago en moneda nacional, en un único pago (100%) del monto ofertado de la prestación principal, previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, para lo cual el contratista deberá presentar el Informe Técnico Final, solicitado en el inciso b. del numeral 11.1 de los Términos de Referencia.

### **12.2 Prestación Accesoría**

#### **a. Capacitación**

La Entidad realizará el pago en moneda nacional, en un único pago (100%) del monto ofertado para la capacitación, previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, para lo cual el Contratista deberá presentar el informe solicitado en el inciso a. del numeral 11.2 de los Términos de Referencia.

#### **b. Soporte Técnico**

La Entidad realizará el pago en moneda nacional a través de **doce (12) armadas** de igual valor del monto ofertado para el soporte técnico, previa conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, para lo cual el Contratista deberá presentar el informe solicitado en el inciso b. del numeral 11.2 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU.
- Comprobante de pago.
- Presentación de los informes correspondientes por cada entregable.

## **13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU.

## **14. PENALIDADES APLICABLES**

### **14.1 Penalidades por Mora**

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

### **14.2 Otras Penalidades**



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD          | FORMA DE CÁLCULO         | PROCEDIMIENTO  |
|----|---|--------------------------|--|
| 1  | Demora en la presentación del Plan de Trabajo | 1% UIT por día de atraso | Según informe emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información |

Por incumplimiento de la disponibilidad y operatividad del servicio.

| N° | INCUMPLIMIENTO                        | PENALIDAD                                  | PROCEDIMIENTO  |
|----|---------------------------------------|--|--|
|    | DISPONIBILIDAD EN EL SERVICIO MENSUAL | DEDUCIBLE DEL MONTO MENSUAL (PAGO MENSUAL) | Según informe emitido por la Unidad de Tecnologías de la Información |
| 1  | >=99.95%                              | 0%   |  |
| 2  | 99.94% hasta 99.86%                   | 5%   |  |
| 3  | <99.85%                               | 10%  |  |

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 17. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

## 18. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 19. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |  |
|--------------|--|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) especialista en ciberseguridad</li> </ul> <p>Título profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación y Sistemas, o Ingeniería Electrónica, o Ingeniería Informática, colegiado y habilitado.</p> <p>La colegiatura y habilitación se presentarán para el inicio de su participación efectiva en el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>  |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) especialista en ciberseguridad</p> <p>Experiencia mínima de siete (7) años como jefe y/o Líder y/o sub gerente y/o gerente y/o auditor y/o especialista en Proyectos de: Tecnologías de la Información y/o Ciberseguridad y/o Auditoría de Ciberseguridad y/o seguridad de la información y/o Gobierno TI y/o redes de datos y/o metodologías ágiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>  |
| <b>C</b>     | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 soles (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa".</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de detección de amenazas y/o servicios de seguridad de la información y/o servicios de seguridad TI y/o servicios de SOC y/o servicios de ciberseguridad y/o servicios de TI y/o servicio de iluminación de amenazas de red y/o servicios de licenciamiento de soluciones de seguridad informática y/o servicios de tecnologías de ciberseguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p> |





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

