

BASES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

N° 011-2024-PNSR

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI” CON CÓDIGO SNIP N° 289572

Miraflores, Diciembre de 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR
RUC N° : 20548776920
Domicilio legal : Av. Alfredo Benavides Nro. 395 Urb. Palacio del Virrey (Piso 14)
Teléfono: : 418-3800 Anexo 8404
Correo electrónico: : Eliana del Pilar Vilchez Vittery: evilchez@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI”** CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2024-CD011/SU-AyCP de fecha 26 de noviembre de 2024.

1.4. APROBACION DE CONTRATACION DIRECTA

La Contratación Directa fue aprobada mediante Resolución de Unidad Administrativa N° 284-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA, de fecha 12 de DICIEMBRE de 2024, la Entidad APRUEBA la contratación directa para la **CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI”** CON CÓDIGO SNIP N° 289572, por la causal: Informe de estado situacional y lista priorizada de obras públicas paralizadas, conforme a lo previsto en el art. 4° de la Ley 31589, modificado por el Decreto Legislativo N° 1584, que establece:

Artículo 4. Informe de estado situacional y lista priorizada de obras públicas paralizadas

La contratación del servicio para la elaboración del informe de estado situacional se considera de necesidad urgente, estando las entidades facultadas a contratar directamente dicho servicio aplicando lo dispuesto en el literal I) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CUARENTA Y CINCO (45) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584, modifica la Ley 31589
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Directoral N°009-2015-EF/63.01, se aprueba la Directiva N°002-2015-EF/63.01 Directiva del Procedimiento Simplificado para determinar la elegibilidad de los proyectos de inversión pública de emergencia ante la presencia de desastres.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM – que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por DECRETO SUPREMO N° 11-2022-MC, publicado el 22 de noviembre del 2022.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28296.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.
- Normas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Resolución de Superintendencia N° 310-2021-SUCAMEC, que aprueban el “Formato: programa y diseño de voladura o disparo en actividades de hidrocarburos o de obras”
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM y prórrogas.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública publicado el 10/05/2020
- R.M. 088-2020 – VIVIENDA, que aprueba el criterio de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias y el listado de los proyectos de saneamiento priorizados del sector construcción”.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- Resolución de Unidad Administrativa N° 284 -2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA, de fecha 12 de diciembre de 2024, que aprueba la Contratación Directa N° 011-2024-PNSR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- f) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) El postor deberá adjuntar la documentación que considere necesaria a fin de cumplir de las exigencias de las bases

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

La oferta se presentará a través a través de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Coordinador de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural. ó al correo electrónico: evilchez@vivienda.gob.pe, en el horario de 08:00horas hasta las 16:30 horas.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N°09**).
- f) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica (Estructura de costos.) (**Anexo N°10**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Coordinador de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, ó al correo electrónico: evilchez@vivienda.gob.pe, en el horario de 08:00horas hasta las 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad debe pagar la contraprestación al CONSULTOR en moneda nacional (soles), en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al porcentaje precisado en el siguiente cuadro:

ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (sujeto a aprobación)
DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL PRIMER PAGO: A la aprobación del Primer Entregable: Primer Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora.Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	60.00 %
SEGUNDO PAGO: A la aprobación del Segundo Entregable: Segundo Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe estado situacional, incluyendo informes de especialistas, planos de replanteo y documentación de sustento. (Según ítem 8.3.2 de los TdR)	40.00 %

(*) El plazo para la revisión de cada entregable por la entidad y levantamiento de observaciones por el consultor, NO genera un plazo adicional al plazo total del consultor.

Los archivos físicos correspondientes a cada entregable, deberán contener a su vez, los archivos digitales escaneados (con firmas) y editables, de cada uno de los documentos presentados.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el presente servicio, el pago de la contraprestación no generará reajustes.

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), dirigido al Coordinador de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, en el horario de 08:00horas hasta las 16:30 horas

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MVCS
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU
205487/6950 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:30:36-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
205487/6950 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/06 10:29:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARAY ALIAGA Teresa FAU
205487/6950 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

FORMATO N° 04

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572

1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE CONSULTORÍA DE SERVICIO EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572, en el marco del Contrato N° 009-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA.

2) FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad elaborar el Informe de Estado Situacional de la obra, para reanudar la ejecución de la obra, a fin de dotar de servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas a la localidad, puesto que constituyen servicios básicos importantes que proporcionarán beneficios que inciden en la mejora de la calidad de vida y desarrollo de actividades domésticas de la comunidad; asimismo, se requiere identificar el avance físico real de la misma y conocer su estado situacional.

3) ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR en el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento. Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA del 22 de mayo del 2012, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural en el cual se establece su estructura organizativa y las responsabilidades de las diferentes unidades que la conforman.

El Expediente Técnico de Obra fue elaborado por el **Consorcio Inmaculada** en el marco del Contrato N° 008-2013-PNSR y su Adenda N° 01, siendo aprobado mediante Resolución Directoral N° 193-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR el 6 de setiembre de 2017.

Con fecha 02/01/2020, se suscribió el Contrato de Servicio de Supervisión de Obra N° 001-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSR-UA entre el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR y **CONSORCIO SUPERVISOR MASISEA**, para la supervisión de la obra con código SNIP N° 289572; por el monto total de S/. 144,472.89 (Ciento Cuarenta y cuatro Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 89/100 soles) incluidos impuestos, referido a la Adjudicación Simplificada N° 054-2019-PNSR y un plazo de ejecución de **180 días calendario**.

Con fecha 21/01/2020, se suscribió el Contrato N° 009-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA entre el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR y **CONSORCIO ELAAN**, para la ejecución de una (01) obra a ejecutarse en el distrito de Masisea, por el monto total de S/. 2 723 696.82 (Dos Millones Setecientos Veintitrés Mil Seiscientos Noventa y Seis con 82/100 soles) incluidos impuestos, referido a la Licitación Pública N° 027-2019-PNSR y un plazo de ejecución de **150 días calendario**.

Con fecha 04.02.2020 La Entidad realiza el acto de Entrega de Terreno a la Contratista y se suscribe el acta correspondiente; además, se suscribe el ACTA DE POSTERGACIÓN de INICIO del PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, por causal invocada de estacionalidad climática a partir del 05.02.2020 hasta el 31.03.2020.

Con fecha 15.03.2020 y mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

Con fecha 01.08.2020 la contratista CONSORCIO ELAAN inicia la ejecución de obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado Santa Rosa de Masisea, Distrito de Masisea, Provincia de Coronel Portillo - Ucayali"; CUI 2200343 (SNIP 289572).

Durante la ejecución de obra a cargo del **CONSORCIO ELAAN** se tuvieron las siguientes Adendas: Adenda N° 01 (13.04.2021) al contrato se acordó la suspensión de obra N° 01 y N° 02 que duró 122 días calendarios, desde el 01.01.2021 hasta el 31.03.2021 y del 01.04.2021 hasta el 02.05.2021; Adenda N° 02 (24.05.2021) se acordó la suspensión de obra N° 03 que duró 29 días calendarios, desde el 03.05.2021 hasta 31.05.2021; Adenda N° 03 (08.09.2021) se acordó la suspensión de obra N° 04 que duró 30 días calendarios, desde el 01.06.2021 hasta 30.06.2021; Adenda N° 04 (06.06.2022) se acordó la suspensión de obra N° 05, 06, 07 y 08 por el periodo del 01.07.2021 hasta 20.04.2022; Adenda N° 05 (15.07.2022) se acordó la suspensión de obra N° 09 y 10 por el periodo del 25.05.2022 hasta 30.06.2022.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:30:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

Mediante Carta Notarial – Carta N° 130-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA de fecha 21.09.2022 la Entidad notifica al contratista CONSORCIO ELAAN la Resolución del Contrato N° 009-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA; por acumulación máxima de penalidad por mora.

Mediante Carta N° 004-2024-PNSR-OS383 de fecha 08/04/2024, el Ing. Carlos Enrique Mariñas Espinoza presenta el Informe de Diagnóstico de la Obra Paralizada de Santa Rosa de Masisea.

4) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es la selección de la consultoría de servicio en general para la ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado.

5) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El alcance de la prestación comprenderá la Evaluación Integral de la Obra paralizada, la cual deberá comprender todas las áreas intervenidas en donde se proyectó las siguientes metas:

01 SISTEMA DE AGUA POTABLE

- CAPTACIÓN POZO TUBULAR; L= 100.00 ml (01 und)
 - Perforación de D=14" (75.00 ml) y D=21" (25.00 ml)
- REHABILITACIÓN TANQUE ELEVADO EXISTENTE V= 22 m3 (01 und)
- ESTACIÓN DE BOMBEO (01 und)
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (01 und)
 - Cámara de aireación (01 und)
 - Filtro lento (01 und)
 - Cisterna V= 22.00 m3 (01 und)
- LÍNEA DE IMPULSIÓN
 - Tubería F°G° Ø 2 ½" (3.55 ml)
 - Tubería PVC /C-7 Ø 2 ½" (240.68 ml)
- RED DE DISTRIBUCIÓN
 - Tubería Ø 63mm de PVC-U C-7.5 (564.21 ml)
 - Válvulas de compuerta tipo Luflex (07 und)
 - Válvulas de purga tipo Luflex (05 und)
- CONEXIONES DOMICILIARIAS
 - Conexiones domiciliarias en red matriz Ø 63mm a ½" (21 und - nuevas)
 - Lavaderos múltiples de concreto armado (127 und)

02 SISTEMA DE MÓDULO SANITARIO

- CASETAS - MODULOS SANITARIOS (127 und)
- INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES PARA MODULOS SANITARIOS
 - Tubería Ø 4" PVC-SAL (1,905.00 ml)
 - Caja de registro (254.00 und)

03 SISTEMA DE ALCANTARILLADO

- RED ALCANTARILLADO (1,329.65 ml)
 - Tubería PVC-U Desagüe SN2 Ø 200 mm (866.49 ml)
 - Tubería PVC-U Desagüe SN4 Ø 200 mm (463.16 ml)
- BUZONES
 - Demolición de buzones existentes red alcantarillado (18 und)
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "A" de H= 1.20 m hasta 2.00 m (09 und)
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "A" de H= 2.10 m hasta 2.50 m (05 und)
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "B" de H= 3.01 m hasta 3.50 m (01 und)
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "B" de H= 3.51 m hasta 4.00 m (03 und)
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "B" de H= 4.01 m hasta 4.50 m (02 und)
- EMPALME DE TUBERÍA PARA BUZONES PROYECTADOS
 - Tubería PVC-U Desagüe SN2 Ø 200 mm (42.00 ml)
- CONEXIONES DOMICILIARIAS DESAGÜE (68 und)
 - Conexión domiciliaria convencional en matriz Ø 200 mm (50 und)
 - Conexión domiciliaria condominiales (18 und)
 - o Instalación tubería PVC-U Desagüe ISO 4435 SN2 Ø 110 mm (426.17 ml)
 - o Construcción buzonetes de concreto de H= 1.00 m hasta 1.80 m (07 und)
 - o Caja circular D=0.60 ml en conexión domiciliaria (18 und)
- CONSTRUCCIÓN DE PRE TRATAMIENTO – CAMARA DE REJAS (01 und)

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500



Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento
Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



- CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA DE BOMBEO (01 und)
- LÍNEA DE IMPULSIÓN DE CB-01 A PLANTA DE TRATAMIENTO
 - Tubería PVC-U, ISO-1452 C-7.5 Ø 90 mm (612.76 ml)

04 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONVENCIONAL

- REDES INTERCONEXIÓN
 - Construcción de Buzón de concreto Tipo "A" de H= 1.70 m hasta 2.60 m (07 und)
 - Tubería PVC-U Desagüe SN2 Ø 200 mm (117.50 ml)
- CAJA DE RECEPCIÓN DE AGUAS RESIDUALES (01 und)
- CÁMARA DE REJAS (01 und)
- DESARENADOR (01 und)
- TANQUE IMHOFF (01 und)
- LECHO DE SECADO (01 und)
- HUMEDAL SUBSUPERFICIAL DE FLUJO HORIZONTAL L=29.65m x A=15.46m; (01 und)
- CERCO PERIMÉTRICO (191.34 ml)

El CONSULTOR deberá desarrollar los estudios y pruebas que considere necesarios para llevar a cabo el servicio de elaboración del informe de estado situacional de la Obra paralizada, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado; además deberá realizar, iv) Planteamiento de propuestas para la intervención de la obra paralizada.

El servicio a contratar cumplirá con los siguientes aspectos:

- a. Un instrumento técnico financiero para la toma de decisiones.
- b. Un medio de prueba, que permita comprobar a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.
- c. Contar con un documento que permita continuar con la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto con código SNIP N° 289572 para dotar de servicios de saneamiento a toda la población beneficiaria.
- d. Determinar los metrados de las partidas ejecutadas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- e. Determinar los precios unitarios de las partidas ejecutadas de acuerdo al literal (d) anterior, considerando los precios de los insumos y la estructura del precio unitario ofertado por el contratista.
- f. Determinar el presupuesto considerando los literales (d) y (e).
- g. Determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto del expediente técnico.
- h. Determinar: i) el estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).
- i. Elaborar un planteamiento de propuestas para la intervención de la Obra paralizada, la que deberá contener alternativas de solución y se pueda optimizar durante la ejecución.
- j. Evaluar, analizar y considerar de ser posible en el expediente técnico de saldo de obra, la implementación de sistemas de tecnología y mejoras (como sistema de arrastre hidráulico, alternativas para la derivación de aguas servidas, etc.), que permitan mejorar el funcionamiento en los sistemas tanto de agua, como de saneamiento.

6) REGLAMENTOS Y/O NORMAS:

- Decreto Supremo N° 011-79-VC, que implementa y adecua Decreto Supremo sobre contratación de obras públicas (incluye sus modificatorias, ampliatorias y complementarias).
- Decreto Legislativo N° 295 (25/07/1984), que aprueba el Código Civil y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 (11/04/2001), Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 28296 (22/07/2004), Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N° 28411 (08/12/2004), Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 28522 (25/05/2005), Ley que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Ley N° 28611 (15/10/2005), Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Decreto Supremo N° 015-2022-VIVIENDA, (25/11/2022), Decreto Supremo que deroga el artículo 7 del Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG (03/11/2006), que aprueban las Normas de Control Interno.
- Decreto de Urgencia N° 020-2020 Decreto de Urgencia que modifica el Decreto Legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el Arbitraje
- Decreto Legislativo 1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- Resolución Directoral N° 001-2011-EF/68.01 (11/02/2011); que modifican la directiva que establece los requisitos y procedimientos para la acreditación en el Registro de Especialistas en Proyectos de Inversión Pública (REPIP).
- Ley N° 29783 (20/08/2011), Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR (25/04/2012), que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR (09/08/2014), que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC (22/11/2022), que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Directoral N° 009-2015-EF/63.01 (30/12/2015), se aprueba la Directiva N° 002-2015-EF/63.01 Directiva del Procedimiento Simplificado para determinar la elegibilidad de los proyectos de inversión pública de emergencia ante la presencia de desastres.
- Ley N° 31465 (04/05/2022), que modifica la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General (en adelante, "LPAG").
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA (13/05/2018), que aprueba la Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF (Modificado por los Decretos Supremos N° 179-2020-EF, de fecha 07/07/2020, N° 231-2022-EF, de fecha 04/10/2022 y N° 074-2023-EF, de fecha 26/04/2023) que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF (31/12/2018), que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF (13/03/2019), que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "La Ley" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF (14/05/2020), que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procesos de selección que se reinicien en el marco del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF (26/06/2021), que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Resolución Directoral N° 484-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR (25/11/2021), que aprueba la Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Lineamientos para la Intervención de las Obras Paralizadas de Saneamiento Rural financiadas mediante Transferencia de Recursos o ejecutadas directamente por el PNSR", la misma que fue modificada con Resolución Directoral N° 356-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR (28/12/2023)
- Memorandum N° 017-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTP del 25/03/2024, mediante el cual el Jefe de UTP dispone que el INFORME DE ESTADO SITUACIONAL debe ser elaborado por la Sub Unidad de Ejecución de Proyectos, en tanto se modifique la Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Lineamientos para la Intervención de las Obras Paralizadas de Saneamiento Rural financiadas mediante Transferencia de Recursos o ejecutadas directamente por el PNSR"

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

7) ACTIVIDADES A REALIZAR

El consultor deberá desarrollar sus actividades conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente termino de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

Deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia del presente contrato de servicio de consultoría en general, en el marco de la **Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento** y las demás normativas de contrataciones aplicables.

Así mismo, durante la verificación de la ejecución real del avance de obra, deberá comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia. Además, los servicios del consultor se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

7.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONSULTOR

7.1.1 INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA

I. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de ejecución de obra.

a) De expediente técnico de ejecución de obra

En el informe de estado situacional indicar el documento de aprobación por parte de la Unidad Ejecutora y las metas del expediente técnico, además indicara si dicho expediente técnico cuenta con todas las autorizaciones y permisos de acuerdo a la normatividad vigente necesarias para su ejecución (indicado su situación actual de cada documento), como por ejemplo: Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física de los terrenos (saneamiento físico legal), servidumbre y similares. Instrumento de aprobación de gestión ambiental, etc. según corresponda.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- b) De los contratos obra y supervisión.
Indicar en el informe de estado situacional los principales datos de los contratos de ejecución y supervisión de obra, fechas de suspensiones, ampliaciones de plazo, adicionales de obra, paralización, etc.
- c) Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original, adelanto directo, adelanto de materiales y adicionales de obra aprobados por la Entidad.
Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió las garantías y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista
- d) Pago, cancelación y amortización del adelanto directo y adelanto de materiales
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
- e) Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra
Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno.
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fija la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
- f) Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado
- g) Modificaciones al expediente técnico.
Se deberá indicar en el informe de estado situacional si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.

El informe de estado situacional no contempla la verificación de diseños.
- h) Expediente reformulado técnico de la ejecución de la obra
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado
- i) Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
- j) Intervención económica de la obra
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
- k) Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.
Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la Entidad, y determinar el avance financiero.
- l) Valorizaciones del presupuesto principal, presupuestos adicionales y mayores gastos generales
Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
- m) Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.
Indicar en el informe de estado situacional las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
- n) Resolución de contrato de obra
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado
- o) Acta de constatación física e inventario de materiales.
Indicar en el informe de estado situacional el acta de constatación física e inventario de materiales; asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar el monto.
- p) Recepción de la obra.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

- q) Liquidación del contrato de obra.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
- r) Procesos conciliatorios.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
- s) Procesos arbitrales.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
- t) Procesos administrativos civiles y/o penales
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
- u) Informes de control emitidos por la Contraloría General República.
Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe de estado situacional los informes de control de la Contraloría General de la República.

II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión y/o inspector.

- a) Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.
Indicar en informe de estado situacional un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas, fecha de notificación de resolución contractual.

Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado
- b) Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.
Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
- c) Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.
De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión
- d) Pago, cancelación y amortización del adelanto directo
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
- e) Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
- f) Resolución del contrato de supervisión.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
- g) Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
- h) Liquidación del contrato de supervisión.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA Y ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

- i) Procesos conciliatorios.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
- j) Procesos arbitrales.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere)
- k) Procesos administrativos, civiles y/o penales.
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
- l) Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.

III. Evaluación en campo.

- a) Levantamiento topográfico.
Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico, además deberá estar georreferenciado con su respectivo punto monumentados. Considerando la envergadura de la obra, el levantamiento topográfico se debe realizarse de manera íntegra, a fin de culminar con el producto dentro del plazo establecido.
- b) Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.
Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la Entidad, indicando su respectivas coordenadas UTM.
- c) Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.
Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra, además deberá indicar las partidas por ejecutar, de corresponder
- d) Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de la obra paralizada.
- e) Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista
Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la Entidad, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas

Entre las mencionadas, además de las establecidas en el numeral 6.2.8 del Anexo N° 2 de la DIRECTIVA N° 007- 2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, se tiene:

- Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro del material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos.
- Pruebas Hidráulicas en Agua y Saneamiento.
- Pruebas de estanqueidad en los reservorios.
- Levantamiento topográfico.
- Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado, buzones.
- Pruebas de extracción de diamantina en obras no lineales.
- Pruebas de esclerometría en obras no lineales menores.
- Pruebas de Mecánica de Suelos (de corresponder)

De ser necesarios, se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional, en coordinación con la supervisión y la entidad, lo cual no incurrirá en mayores gastos para la entidad.

- f) Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas
Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada. Indicar las coordenadas UTM.
- g) Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.
Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA Y ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- h) Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.
Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
- i) Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.
Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados. Las mismas que deberán contener fecha del registro y la respectiva descripción de la imagen que hace referencia.

IV. Evaluación en gabinete

- a) Elaboración de planillas de metrados.
Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la Entidad), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.

Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.
- b) Elaboración de planos de replanteo
Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
- c) Elaboración de valorizaciones.
Se elaborará de manera independiente, la valorización del informe de estado situacional del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la Entidad, de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros N° 01, 02, 03 y 04 – de la Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, modificado con el RD N° 356-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR, el cual será proporcionado en la Suscripción del Acta de Inicio de la Consultoría).
- d) Comparación de la valorización del informe de estado situacional con la valorización acumulada cancelada al contratista
Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
- e) Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.
En el informe de estado situacional se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos e indicará la descripción que refiere cada imagen.
- f) Determinación del avance real de ejecución física de la obra.
Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
- g) Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase Cuadros N° 07, 08 y 09 – de la Directiva N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, modificado con el RD N° 356-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR, el cual será proporcionado en la Suscripción del Acta de Inicio de la Consultoría).
Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la Entidad (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

8) PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio para la presente consultoría se desarrollará en:

CUADRO N° 01

Departamento /Región:	
Region	Ucayali
Provincia	Coronel Portillo
Distrito	Masisea
Localidad	Santa Rosa de Masisea
Altitud	174.87 msnm
Código de Ubigeo	250104

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:30:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



La Ciudad del Santa Rosa de Masisea está ubicado a 174.87 msnm, en las coordenadas geográficas Latitud Sur 8°33'56" S y Longitud Oeste 74°22'34" O, o coordenadas UTM 18L 9052723 N y 568653 E, siendo sus límites:

CUADRO N° 02

LÍMITES DE LA LOCALIDAD	
NORTE	Distrito de Calleria
SUR	Distrito de Iparia
ESTE	Provincia Atalaya
OESTE	Distrito de Manantay

Mapa Ubicación de la Localidad del Santa Rosa de Masisea – Distrito Masisea – Provincia Coronel Portillo – Región Ucayali



8.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio de elaboración del Informe de Estado Situacional, será hasta Cuarenta y Cinco (45) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

INICIO DE PLAZO: El plazo inicia al día siguiente de la Suscripción del Acta de Inicio, entre el Consultor y un representante de la Entidad, el mismo que se firmará cuando se cumplan las siguientes condiciones: i) Suscripción del Contrato, ii) Entrega de información existente para el desarrollo del servicio y iii) Designación del Supervisor o Inspector de la consultoría.

8.2.1 Primer Entregable

A los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio.

8.2.2 Segundo Entregable:

A los quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del Primer Entregable.

El informe de Estado Situacional culmina con la presentación del Segundo entregable (a los sesenta días calendarios), a partir del cual se empezará a aplicar la penalidad por mora, conforme al artículo 162 del Reglamento de la LCE vigente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ENTREGABLES

En un plazo que no puede exceder de los cinco (05) días calendario siguientes a su presentación, el PNSR notifica la aprobación de los entregables o notifica las observaciones al contratista, al cual se le otorgara un plazo de hasta cinco (05) días calendarios siguientes a la notificación para el levantamiento de observaciones.

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación de la subsanación de observaciones por parte del contratista, el PNSR revisa y notifica la aprobación de los entregables, en caso mantenerse las observaciones se procederá a la aplicación de las penalidades que corresponda al contratista.

9) PLAN DE TRABAJO

El consultor, a través de mesa de partes virtual de la Entidad deberá presentar el Plan de Trabajo en un plazo de tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio, según el siguiente contenido:

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASEIA, DISTRITO DE MASEIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:39:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- Contenido
- Objetivo del servicio de contratación
- Equipo encargado del desarrollo del informe de estado situacional (profesionales y técnicos)
- Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe de estado situacional (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).
- Metodología y actividades a desarrollar en el servicio
- Pruebas de control de calidad a realizar.
- Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo del estudio (personal clave) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.
- Condiciones

10) ENTREGABLES

El consultor deberá presentar la documentación que elabore (archivos físicos y digitales / editables y escaneados), según el siguiente detalle:

INFORME DE ESTADO SITUACIONAL

10.1. PRIMER ENTREGABLE (Informe de evaluación de la documentación entregada por la entidad y el Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados)

Para la elaboración del informe de estado situacional el Contratista debe presentar un Informe de evaluación de la documentación entregada por la Entidad (incluye el Plan de trabajo, el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

- 1.1 Sobre la gestión de la obra.
 - 1.1.1 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
 - 1.1.2 Estado actual de las autorizaciones y/o permisos para la ejecución de obra.
 - 1.1.3 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas.
 - 1.1.4 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales).
 - 1.1.5 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas.
 - 1.1.6 Acta de entrega de terreno.
 - 1.1.7 Inicio de ejecución de obra.
 - 1.1.8 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
 - 1.1.9 Adicionales y/o Deductivos de obra.
 - 1.1.10 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
 - 1.1.11 Intervención económica.
 - 1.1.12 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
 - 1.1.13 Controles de calidad durante ejecución de obra.
 - 1.1.14 Resolución de contrato de obra, constatación física e inventario de materiales y paralización de Obra.
 - 1.1.15 Liquidación del contrato de obra.
 - 1.1.16 Procesos conciliatorios.
 - 1.1.17 Procesos arbitrales.
 - 1.1.18 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
 - 1.1.19 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- 1.2 Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección.
 - 1.2.1 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas
 - 1.2.2 Designación de inspector.
 - 1.2.3 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
 - 1.2.4 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
 - 1.2.5 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
 - 1.2.6 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
 - 1.2.7 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
 - 1.2.8 Resolución del contrato de supervisión.
 - 1.2.9 Liquidación del contrato de supervisión.
 - 1.2.10 Procesos conciliatorios.
 - 1.2.11 Procesos arbitrales.
 - 1.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
 - 1.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

2. INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO (REPLANTEO) Y DE ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD REALIZADOS.

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe de seguir y realizar los siguientes procedimientos:

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:39:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- Verificación en campo de los trabajos ejecutados por el contratista.
- Levantamiento topográfico (replanteo de la obra) y georreferenciación.
- Pruebas y controles de calidad practicada a la obra ejecutada.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada, el Contratista a través de su equipo de estudio deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A REALIZAR	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	Se realizarán en los reservorios y en las unidades de tratamiento en el número mínimo que establece la normativa	<ul style="list-style-type: none">• Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del Supervisor o Inspector designado por la entidad, previa comunicación del Contratista en las fechas programadas para su realización.• De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la entidad), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la entidad.• En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la entidad, el contratista comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron.• Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales.• De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.
Ensayo de esclerómetro	Se realizarán en las obras no lineales menores (captaciones, cámaras, casetas, buzones, etc) a razón de una prueba por componente	
Pruebas de calicatas	Se realizarán en las obras lineales, tanto de agua potable como de alcantarillado, cada 400 ml, como mínimo.	
Pruebas hidráulicas de presión en los sistemas de agua potable	Se realizarán en los tramos ejecutados	
Pruebas estanqueidad en Reservorios	Se realizarán una prueba por cada reservorio ejecutados que no esté en funcionamiento	
Prueba Hidráulica - Sistema de Alcantarillado, incluye los buzones involucrados en cada tramo.	Se realizarán en los tramos ejecutados tanto de la red colectora como de los emisores, asimismo en los buzones involucrados.	
Piques exploratorios (línea de impulsión, línea de distribución, conexiones domiciliarias, sistema de saneamiento, etc)	Se realizará para determinar la calidad y/o especificaciones de las tuberías instaladas, cada 250 ml.	
Estudios de Mecánica de Suelo	Se realizarán las Calicatas, perfil estratigráficos, infiltración de suelo, etc	

El Informe de resultados de pruebas especializadas, deberá ser presentado en la forma que se indica a continuación:

- 1.1 Informe de las pruebas de diamantina realizadas a las estructuras de concreto, de laboratorios de universidades o de laboratorios que cuenten con equipos calibrados por empresas certificadas por INACAL
- 1.2 Informe de las prospecciones en la línea de conducción y línea de aducción.
- 1.3 Informe de las pruebas hidráulicas
- 1.4 La información debe entregarse en formato impreso y CD y/o USB incorporándose los cálculos y planos en formato editable (Excel, autocad, etc.)

El consultor debe presentar un Informe de levantamiento topográfico georreferenciado (replanteo), Estudios de Mecánica de Suelo y de Ensayos de Control de Calidad realizados a la entidad, según el siguiente contenido:

- 1.1 Levantamiento topográfico georreferenciado.
- 1.2 Estudios de Mecánica de Suelo (Calicatas, piques exploratorios)
- 1.3 Pruebas y/o ensayos de laboratorio
 - 1.3.1 Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina, esclerometría).
 - 1.3.2 Pruebas hidráulicas (sistema de agua potable, sistema de alcantarillado)
 - 1.3.3 Pruebas de estanqueidad (reservorios, cisterna y buzones)
 - 1.3.4 Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
 - 1.3.5 Pruebas de verificación de equipos de bombeo.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



- 1.3.6 Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
- 1.3.7 Pruebas de Mecánica de Suelos.
- 1.3.8 Pruebas de Infiltración (de corresponder).
- 1.3.9 Piques exploratorios (línea de impulsión, línea distribución, conexiones domiciliarias, sistema de saneamiento, etc)
- 1.3.10 Otras pruebas y/o ensayos determinados por la Entidad.
- 1.3.11 ANEXOS.
 - Planos de replanteo del estudio.
 - Ensayos de laboratorio.
 - Panel Fotográfico detallado de las evaluaciones y pruebas realizadas

10.2. SEGUNDO ENTREGABLE - INFORME DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUYENDO INFORMES DE LOS ESPECIALISTAS, PLANOS DE REPLANTEO Y DOCUMENTACIÓN DE SUSTENTO

El Informe del Segundo Entregable consta de 12 ítems, y deberá de contener lo siguiente:

1. ÍNDICE

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Introducción.

- 2.1.1 Datos del contrato del servicio de contratista para la elaboración el informe de estado situacional (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).
- 2.1.2 Datos del equipo del estudio: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe de estado situacional.

2.2 Objeto del estudio.

- 2.2.1 Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3 Base legal.

2.4 Antecedentes.

2.5 Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6 Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionado, con contrato resuelto).

- Código SNIP N°
- Código único de inversiones
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Estado situacional documentos de permisos y/o autorizaciones, etc.
- Monto de expediente técnico (inc./ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales. con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra
- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:30:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

3. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

3.1 Evaluación de la información recopilada de la obra ejecutada

3.1.1 Sobre la gestión de la obra.

- Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- Estado de los documentos de permisos y/o autorizaciones de Expediente Técnico y Ejecución de la Obra.
- Verificación de la Libre Disponibilidad de Terrenos
- Verificar si cuenta con Estudio de Riesgo, Estudio de Impacto Ambiental, y de no contar pronunciarse sobre la pertinencia del mismo.
- Evaluación de la pertinencia y/o necesidad de la actualización de padrón de beneficiarios.
- Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas.
- De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales).
- Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas.
- Acta de entrega de terreno.
- Inicio de ejecución de obra.
- Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
- Adicionales y/o Deductivos de obra.
- Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
- Intervención económica.
- Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- Controles de calidad durante ejecución de obra.
- Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales.
- Liquidación del contrato de obra
- Procesos conciliatorios.
- Procesos arbitrales.
- Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

3.1.2 Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección

- Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas
- Designación de inspector.
- De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA Y ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

- d. Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- e. Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- f. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- g. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- h. Resolución del contrato de supervisión.
- i. Liquidación del contrato de supervisión.
- j. Procesos conciliatorios.
- k. Procesos arbitrales.
- l. Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
- m. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

4. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA.

- 4.1 Levantamiento topográfico georreferenciado.
- 4.2 Estudios de Mecánica de Suelo (Calicatas, piques exploratorios, etc)
- 4.3 Pruebas y/o ensayos de laboratorio
 - 4.3.1 Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina, esclerometría).
 - 4.3.2 Pruebas hidráulicas (sistema de agua potable, sistema de alcantarillado)
 - 4.3.3 Pruebas de estanqueidad (reservorios, cisterna y buzones)
 - 4.3.4 Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
 - 4.3.5 Pruebas de verificación de equipos de bombeo.
 - 4.3.6 Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
 - 4.3.7 Pruebas de Mecánica de Suelos.
 - 4.3.8 Pruebas de Infiltración (de corresponder).
 - 4.3.9 Piques exploratorios (línea de impulsión, línea de distribución, sistema de saneamiento, etc)
 - 4.3.10 Otras pruebas y/o ensayos determinados por la Entidad.
 - 4.3.11 ANEXOS.
 - Planos de replanteo del estudio.
 - Ensayos de laboratorio.
 - Panel Fotográfico detallado de las evaluaciones y pruebas realizados
- 4.4 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

5. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN EN GABINETE.

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la Entidad.
- 5.2 Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Se debe concluir cuantificando el monto del contrato, el monto de las partidas pagado al contratista, el monto de partidas realmente ejecutadas por el contratista, el monto de partidas mal ejecutadas, el monto de partidas deterioradas y/o dañadas y finalmente el monto de las partidas que realmente sirven para continuar con el saldo de obra.
- 5.4 Elaboración de planos de replanteo según la verificación.
- 5.5 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.6 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso. (Cuadros N° 07, 08 y 09 los mismos que la entidad entregara después de la firma del contrato).

6. VALORIZACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL Y SUSTENTO DE METRADOS. (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas. Partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.
Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales (Cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06 los mismos que la entidad entregara después de la firma del contrato).

7. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

(A cargo del Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario)
Informe técnico por parte del Especialista, sobre la obra ejecutada paralizada.

8. INFORME TÉCNICO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en calidad 2 (Ingeniero en Estructuras)
Informe técnico por parte del Especialista, sobre la obra ejecutada paralizada.

9. INFORME TÉCNICO DEL ELECTROMECAÁNICO

(A cargo del Especialista en calidad 3 (Ingeniero Electromecánico).
Informe técnico por parte del Especialista, sobre la obra ejecutada paralizada, y del diseño planteado en el Expediente Técnico aprobado por la Entidad.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



10. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte de la evaluación; con su respectiva descripción).

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11.1 Conclusiones

- Del Estado de los Convenios suscritos entre las entidades involucradas.
- Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- De las valorizaciones de obra pagadas, ejecutadas, mal ejecutadas, deterioradas.
- De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- De los adicionales y/o deductivos.
- De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- Del estado de los permisos y autorizaciones de la elaboración del Expediente Técnico.
- De la Libre Disponibilidad de Terrenos
- Del Estudio de Riesgo, Estudio de Impacto Ambiental
- De la pertinencia y/o necesidad de la actualización de padrón de beneficiarios.
- Determinación de perjuicio económica a la entidad.
- De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- Del resultado de la evaluación del estado situacional de la obra.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.

11.2 Recomendaciones

12. ANEXOS

- Planos de replanteo del estudio.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- Panel Fotográfico en que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas.

El Informe de Estado Situacional de la Obra, deberá contener la totalidad de los documentos establecidos en el apartado 8.3.2 del presente informe. El Informe final se presentará en un original conteniendo la información en forma impresa de todo el trabajo realizado para la revisión de la UTP, el cual deberá ser foliado y firmado por todos los profesionales que participan en la elaboración del Informe de Estado Situacional de la obra. Asimismo, deberá presentar dos CD's que contendrán los archivos digitales (escaneados con firmas y editables) de todo el trabajo realizado

El entregable deberá estar sellado y firmado por el jefe de equipo del estudio, y por sus especialistas, respectivamente.

11) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normativa técnica y legal vigente, aplicable al objeto de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la realización del presente servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con la entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

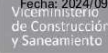
Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500



Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA Y ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



- Informar semanalmente al Supervisor de Estudio, los avances del servicio de Elaboración del Informe de Estado Situacional, en base al cual el Supervisor presentará a la entidad su Informe de Avance en las fechas que se establecerán en el Acta de Inicio.

El CONSULTOR es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, quien deberá responder por el servicio de Informe situacional de obra brindado, en lo que corresponda, debiendo guardar estricta relación con el contrato.

12) CONDICIONES DE PAGO

La Entidad debe pagar la contraprestación al CONSULTOR en moneda nacional (soles), en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al porcentaje precisado en el siguiente cuadro:

ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (sujeto a aprobación)
DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL	
PRIMER PAGO: A la aprobación del Primer Entregable:	
Primer Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora.Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	60.00 %
SEGUNDO PAGO: A la aprobación del Segundo Entregable:	
Segundo Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe estado situacional, incluyendo informes de especialistas, planos de replanteo y documentación de sustento. (Según ítem 8.3.2 de los TdR)	40.00 %

(*) El plazo para la revisión de cada entregable por la entidad y levantamiento de observaciones por el consultor, NO genera un plazo adicional al plazo total del consultor.

Los archivos físicos correspondientes a cada entregable, deberán contener a su vez, los archivos digitales escaneados (con firmas) y editables, de cada uno de los documentos presentados.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el presente servicio, el pago de la contraprestación no generará reajustes.

13) PENALIDADES

11.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto\ Vigente}{F \times Plazo\ Vigente\ (días)}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

11.2. Otras Penalidades:

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:39:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

Conforme a lo establecido en el Art. 163 del RLCE, se podrán establecer penalidades distintas a la de la mora, por lo cual se incluyen las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menos a los sesenta (60) días.	0.4 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
03	Por no presentar el levantamiento de las observaciones a los entregables, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
04	Por haber presentado el levantamiento de las observaciones a los entregables dentro del plazo, pero no cumplir con levantarias conforme lo indicado por la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
05	Cuando el contratista, no presenta la acreditación del personal de apoyo dentro del plazo establecido o en caso de ser observado, no subsane en el plazo indicado por la entidad.	0.5 UIT por incumplimiento	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).

El procedimiento para la aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

El personal del PNSR, responsable de la Supervisión de la elaboración del Informe de Estado Situacional, comunicará al consultor, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, la(s) deficiencia(s) detectada(s), el supuesto de la penalidad, así como el monto de la penalidad incurrida.

De ser el caso que el contratista no presente su descargo o no levante las observaciones formuladas, en el plazo de DOS (02) días calendarios de realizada la notificación de la ocurrencia; independientemente de que, si el contratista confirmó su recepción, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente, pudiendo ser deducida en la facturación del entregable, en la siguiente o incluso hasta en la facturación del último entregable siguiente.

14) CONFORMIDAD Y PAGO DE LA PRESTACIÓN

En concordancia con lo señalado en el artículo 168.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad del primer y segundo entregable será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria, en este caso estará a cargo del Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR, precisando que, previo a la emisión de la conformidad de la prestación, el funcionario responsable del área usuaria puede requerir informes adicionales de alguna Sub Unidad de la UTP.

El plazo para el otorgamiento del mismo, está sujeto a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El pago se efectuará conforme a los porcentajes establecidos en las condiciones de pago del numeral 10, y conforme a lo indicado en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

15) PLANTEL PROFESIONAL DEL CONSULTOR

13.1. Plantel Profesional Clave:

- 01 Jefe de Equipo del estudio (Jefe de Proyecto)
- 01 Especialista en Calidad 1 (Especialista Sanitario - Ingeniero Sanitario)
- 01 Especialista en Calidad 2 (Especialista en Estructuras - Ingeniero Civil)
- 01 Especialista en Calidad 3 (Especialista Electromecánico)

La formación académica y experiencia del personal clave se precisa en el numeral 20. Requisitos de Calificación, del presente término de referencia.

13.2. Plantel Profesional de Apoyo:

- 01 Topógrafo
- 01 Contador Público Colegiado
- 01 Técnico en AutoCAD

El adjudicatario de la buena pro, a través de mesa de partes de la Entidad deberá presentar la documentación que acredite la formación académica y experiencia del personal de apoyo, ante el área usuaria en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



16) ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PERSONAL, SEGÚN LA DIRECTIVA N° 007- 2021VIVIENDA/VMCS/PNSR

De acuerdo a las características del proyecto, el personal profesional, como mínimo deberá desarrollar las siguientes actividades:

14.1 Jefe de equipo del estudio (Jefe de Proyecto)

Su participación será en el Informe de Estado Situacional, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Jefe de Equipo del Estudio**, y sus actividades principales son:

- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con el Especialista Sanitario, Especialista en Estructuras, Especialista en Geotecnia y personal de apoyo, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la entidad para la entrega de información que corresponda a la obra objeto del estudio.
- Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Entidad.
- Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.

14.2 Especialista en calidad 1 (Especialista Sanitario)

Su participación será en el Informe de Estado Situacional, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Especialista 1 - Ingeniero Sanitario**, y sus actividades principales son:

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio, en su especialidad.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.
- Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.

14.3 Especialista en calidad 2 (Especialista en Estructuras)

Su participación será en el Informe de Estado Situacional, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Especialista 2 – Ingeniero civil**, y sus actividades principales son:

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio.
- Elaborar los diseños y cálculos estructurales de ser necesario considerar nuevas estructuras.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
- Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.
- Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.

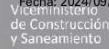
Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500



Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



14.4 Especialista en calidad 3 (Especialista Electromecánico)

Su participación será en el Informe de Estado Situacional, y de acuerdo a la DIRECTIVA N° 007-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR se denomina también **Especialista 3 – Ingeniero Electromecánico**, y sus actividades principales son:

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio.
- Elaborar los diseños y cálculos estructurales de ser necesario considerar nuevas estructuras.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
- Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.
- Realizar todas las actividades que sean necesarias para la culminación del servicio y logro del objetivo.
- Planteamiento de propuestas y/o alternativas para la intervención de la obra paralizada.
- Realizar la evaluación y análisis de los diseños planteados en el Expediente Técnico y lo ejecutado en obra.

14.5 Plantel Profesional de Apoyo:

- 01 topógrafo, deberá ser profesional en ingeniería, bachiller en ingeniería o técnico en topografía, con experiencia no menor de **12 meses** en obras de saneamiento, computada desde la fecha de bachiller y en caso de técnico desde la obtención del título.
- 01 contador, deberá ser profesional en contabilidad, con experiencia no menor de **06 meses** en auditoria o liquidaciones de obras o cierres contables, de preferencia de obras de agua o saneamiento u obras en general; que se computa desde la colegiatura.
- 01 técnico en AutoCAD, deberá ser profesional en ingeniería, bachiller en ingeniería o técnico en AutoCAD, con experiencia no menor de **12 meses** en AutoCAD en el desarrollo de expedientes técnicos de obras de saneamiento, computada desde la fecha de bachiller y en caso de técnico desde la obtención del título

(*) Obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

17) CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información obtenida y no hacer uso de la misma para otro propósito que no se relacione con el objeto contractual.

18) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad tiene la obligación de efectuar el pago en los plazos establecidos en el contrato, con la respectiva conformidad del servicio de consultoría. La entidad, a través de la UTP, entregará a requerimiento de EL CONSULTOR la información existente, tanto en digital como impresa en cuanto a documentos relacionados a la obra paralizada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

La Entidad proporcionará al profesional toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

19) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En concordancia con lo señalado en el artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones, en los contratos de los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA Y ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



20) RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO

El Consultor, declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción en caso de incumplimiento. Así como en caso de incurrir en falsedad en la información y/o documentación presentada, se someterá a las disposiciones administrativas, civiles y penales correspondientes, así como concurrir a las diligencias que se notifiquen ante cualquier entidad.

El contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 164 del Reglamento, podrá ser resuelto por las siguientes causas:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- Asimismo, el procedimiento para la resolución del contrato, se efectuará conforme a lo dispuesto por el artículo 165 del Reglamento Procedimiento de resolución de contrato.

21) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

MVCS
Por: MIERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/08 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



ANEXO: ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de
Saneamiento Rural

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL
INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTAROSA DE MASISEA,
DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

PLAZO DEL SERVICIO:

45 DIAS CALENDARIOS

VALOR REFERENCIAL : S/

FECHA:

Descripción	Unidad	Cantidad	Incidencia	Precio Unit.	Parcial
1. ELABORACION DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL					0.00
A. SUELDOS Y SALARIOS					
a1. Personal profesional Principal					
Jefe de Equipo del Estudio (Jefe de Proyecto)	MES	2.00	100%		
Especialista en calidad 1 - Especialista Sanitario	MES	1.50	100%		
Especialista en calidad 2 - Especialista en Estructuras	MES	1.50	50%		
Especialista en calidad 3 - Especialista Electromecánico	MES	1.50	50%		
a2. Personal profesional de Apoyo					
Topografo (inc. Equipo topográfico, ayudante, alojam, y aliment.)	DIAS	15.00	100%		
Contador	MES	1.00	100%		
Técnico en Autocad	MES	1.00	100%		
B. ESTUDIOS Y PRUEBAS					
b.1 Pruebas de Calidad de Concreto - Diamantina	Und	12.00	01		
b.2 Pruebas de Calidad de Concreto - Esclerómetro	Und	32.00	01		
b.3 Pruebas Hidráulicas - Sistema de Agua Potable (0.760 km)	KM	0.76	01		
b.4 Prueba Hidraulica - Sistema de Alcantarillado (2.39 km), incluye los buzones involucrados en cada tramo	KM	2.39	01		
Piques exploratorios para determinar las especificaciones de tuberías					
b.5 (línea de impulsión, distribución, red de saneamiento, etc) y material de relleno	Und	9.00	01		
b.6 Calicatas-Perfil estratigráfico - Lecho Secado y Humedal	Und	4.00	01		
C. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES					
c.1 Movilidad					
Movilidad y Transporte (Ucayali - Masisea)	GLB	1.00	01		
c.2 Alimentación					
Alimentación para el prof. (Especialistas)	DIA	15.00	06		
c.3 Alojamiento					
Alojam. para el prof. (Especialistas)	DIA	15.00	06		
c.4 Impresiones (útiles de escritorio)					
	GLB	1.00	01		
c.5 Comunicaciones					
	GLB	1.00	01		
Costo Directo:					
Gastos Generales:					
Utilidad:					
Sub Total					
IGV (18%)					
MONTO TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA					

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EXPERIENCIA CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos:	
Cargo	Requisito
01 Jefe de Equipo del Estudio (Jefe de Proyecto)	Con experiencia mínima de 36 meses como Perito o Gerente, o coordinador, o director, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, o la combinación de estos; en obras de saneamiento u obras similares (*); en la elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión; que se computa desde la colegiatura.
01 Especialista en calidad 1 (Especialista Sanitario - Ingeniero Sanitario)	Con experiencia mínima de 24 meses como Perito o Supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación, o verificación hidráulica, o construcción, o instalación, o reconstrucción, o ampliación, o implementación, o mejoramiento; en obras de saneamiento u obras similares (*); en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión; que se computa desde la colegiatura.
01 Especialista en calidad 2 (Especialista en Estructuras – Ingeniero Civil)	Con experiencia mínima de 24 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director, o jefe, o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o la combinación de estos; en obras de saneamiento u obras similares (*); en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión; que se computa desde la colegiatura.

MVCS
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/05 17:39:38-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARAY ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

01	Especialista en calidad 3 (Especialista Electromecánico - Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ing. Mecánico Eléctrico)	Con experiencia mínima de 24 meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: elaboración de expedientes técnicos de obras de agua o saneamiento, u obras similares (*); que se computa desde la colegiatura
----	--	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Definición de obras de saneamiento: Sistema de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

(*) **Obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

	Cargo	Requisito
01	Jefe de Equipo de Estudio (Jefe de Proyecto)	Título Profesional como ingeniero civil y/o sanitario; habilitado y colegiado.
01	Especialista en calidad 1 (Especialista Sanitario)	Título Profesional como ingeniero sanitario; habilitado y colegiado.
01	Especialista en calidad 2 (Especialista en Estructuras)	Título Profesional como ingeniero civil; habilitado y colegiado.
01	Especialista en calidad 3 (Especialista Electromecánico)	Título Profesional como Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ing. Mecánico Eléctrico; habilitado y colegiado.

Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

MVCS
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:39:38-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500

Ministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARAY ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

Una (01) Estación total con trípode.

Una (01) GPS

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 128,972.44 (Ciento veintiocho mil novecientos setenta y dos con 44/100 Soles); por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de similares a los siguientes: La elaboración, y/o evaluación y/o formulación de expedientes técnicos de obras de Agua Potable y/o Saneamiento y/o tratamiento de aguas residuales y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI**" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

MVCS
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELOT Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARAY ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI” CON CÓDIGO SNIP N° 289572**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudico la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR**, para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI” CON CÓDIGO SNIP N° 289572**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI” CON CÓDIGO SNIP N° 289572**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [S/], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

La Entidad debe pagar la contraprestación al CONSULTOR en moneda nacional (soles), en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al porcentaje precisado en el siguiente cuadro:

ENTREGABLE / DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO POR ENTREGABLE (sujeto a aprobación)
DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL PRIMER PAGO: A la aprobación del Primer Entregable: Primer Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora.Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	60.00 %
SEGUNDO PAGO: A la aprobación del Segundo Entregable: Segundo Entregable <ul style="list-style-type: none">Informe estado situacional, incluyendo informes de especialistas, planos de replanteo y documentación de sustento. (Según ítem 8.3.2 de los TdR)	40.00 %

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CUARENTA Y CINCO (45) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefe de la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR, precisando que, previo a la emisión de la conformidad de la prestación, el funcionario responsable del área usuaria puede requerir informes adicionales de alguna Sub Unidad de la UTP.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.4 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
03	Por no presentar el levantamiento de las observaciones a los entregables, dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
04	Por haber presentado el levantamiento de las observaciones a los entregables dentro del plazo, pero no cumplir con levantarlas conforme lo indicado por la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).
05	Cuando el contratista, no presenta la acreditación del personal de apoyo dentro del plazo establecido o en caso de ser observado, no subsane en el plazo indicado por la entidad.	0.5 UIT por incumplimiento	Según informe de la Unidad Técnica de Proyectos (UTP).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Texto Único Ordenado de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan no iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral. El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs. Para controversias mayores a sesenta a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú).
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE).

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.
Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.
Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.
- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se efectúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral, a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales, ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EMAIL DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [CONSIGNAR LUGAR] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según los requisitos y condiciones previstas en la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre la materia⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a la ► [sede digital del INDECOPI](#).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁰] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

¹⁰ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 08

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-PNSR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 09

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2024-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS (ESTRUCTURA DE COSTOS)

MVCS
Por: MERA BERRIOS Jose Moises FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B
Fecha: 2024/09/05 17:38:38-0500



Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MVCS
Por: REVILLA VUELTO Jose FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B
Fecha: 2024/09/06 10:25:23-0500



Viceministerio de
Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MVCS
Por: VERGARA ALIAGA Teresa FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B
Fecha: 2024/09/03 17:24:14-0500



ANEXO: ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL



Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de
Saneamiento Rural



ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTAROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.

PLAZO DEL SERVICIO: 45 DIAS CALENDARIOS VALOR REFERENCIAL : S/.

FECHA:					
Descripción	Unidad	Cantidad	Incidencia	Precio Unit.	Parcial
1. ELABORACION DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL					0.00
A. SUELDOS Y SALARIOS					
a1. Personal profesional Principal					
Jefe de Equipo del Estudio (Jefe de Proyecto)	MES	2.00	100%		
Especialista en calidad 1 - Especialista Sanitario	MES	1.50	100%		
Especialista en calidad 2 - Especialista en Estructuras	MES	1.50	50%		
Especialista en calidad 3 - Especialista Electromecánico	MES	1.50	50%		
a2. Personal profesional de Apoyo					
Topografo (inc. Equipo topográfico, ayudante, alojam, y aliment.)	DIAS	15.00	100%		
Contador	MES	1.00	100%		
Técnico en Autocad	MES	1.00	100%		
B. ESTUDIOS Y PRUEBAS					
b.1 Pruebas de Calidad de Concreto - Diamantina	Und	12.00	01		
b.2 Pruebas de Calidad de Concreto - Esclerómetro	Und	32.00	01		
b.3 Pruebas Hidráulicas - Sistema de Agua Potable (0.760 km)	KM	0.76	01		
b.4 Prueba Hidraulica - Sistema de Alcantarillado (2.39 km), incluye los buzones involucrados en cada tramo	KM	2.39	01		
b.5 Piques exploratorios para determinar las especificaciones de tuberías (línea de impulsión, distribución, red de saneamiento, etc) y material de relleno	Und	9.00	01		
b.6 Calicatas-Perfil estratigráfico - Lecho Secado y Humedal	Und	4.00	01		
C. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES					
c.1 Movilidad					
Movilidad y Transporte (Ucayali - Masisea)	GLB	1.00	01		
c.2 Alimentación					
Alimentación para el prof. (Especialistas)	DIA	15.00	06		
c.3 Alojamiento					
Alojam. para el prof. (Especialistas)	DIA	15.00	06		
c.4 Impresiones (útiles de escritorio)					
	GLB	1.00	01		
c.5 Comunicaciones					
	GLB	1.00	01		
Costo Directo:					
Gastos Generales:					
Utilidad:					
Sub Total					
IGV (18%)					
MONTO TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA					

Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Elaboración del Informe de Estado Situacional de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA DE MASISEA, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" CON CÓDIGO SNIP N° 289572.