

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		TACNA, 01 DE OCTUBRE DE 2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA COMERCIAL TACNA							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE NUEVAS CONEXIONES, MANTENIMIENTO DE ACOMETIDAS Y SANEAMIENTO DE SUBESTACIONES POR CLIENTES TACNA, MOQUEGUA E ILO							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		INCREMENTAR LA CREACIÓN DEL VALOR ECONÓMICO, FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y ORGANIZACIONAL, MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ELECTRICOS							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		-							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	GC-2227-2024		Fecha de recepción		12/09/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	19/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la tercera versión	27/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	X	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
-	4	4	GAL-1511-2024	18/09/2024	-	-	-		
Se sugiere al área usuaria, formular su requerimiento considerando lo presentado para el CONCURSO PÚBLICO N° CP-009-2024-ES, debiendo modificar este aspecto, (...) relación a la contratación solo por el tiempo y/o cantidad necesario para resolver la situación y llevar a cabo el procedimiento de selección, en caso corresponda.									
- Ítem 1; numeral 1.7.8.1) Vehículo de cada unidad operativa. Indicar correctamente la cantidad a exigir.									
- Ítem 2; numeral 2.7.8.1) Vehículo de cada unidad operativa. Indicar correctamente la cantidad a exigir.									
- Ítem 3; numeral 3.7.8.1) Vehículo de cada unidad operativa. Indicar correctamente la cantidad a exigir.									
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	4	4	GC-2358-2024	19/09/2024	-	-	-
	El área usuaria subsana los terminos de refrencia. (En atención a GAL-1511-2024)							
	-	1	1	GC-2448-2024	27/09/2024	-	-	-
	El area usuaria, de oficio remite nuevamente terminos de referencia. Suprimiendo del punto (1.7.11) "Costo del Servicio", lo relacionado con el punto "Polizas de Seguro".							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	Denominación, Requisitos de calificación, Plazo de Ejecución, Otras Penalidades, Garantía de fiel cumplimiento.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/09/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					