

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		3G0300 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TACNA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LAS SEDES DE SUNAT DE LA REGIÓN TACNA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.01 MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		147-2025					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento		Fecha de recepción	02/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/03/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorándum N°174-2025-3G0300	28/03/2025	-	-	-
	De acuerdo al Anexo A, adjunto al presente documento.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorándum N°174-2025-3G0300	28/03/2025	-	-	-
De acuerdo al Anexo B, adjunto al presente documento.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	De acuerdo al Anexo B, adjunto al presente documento.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	-	
	MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/03/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	
					-			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X
					-			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X
					-			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X
					-			
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

ANEXO A

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

1- En el último párrafo del numeral 5.2.1.4 se establece un procedimiento para la ampliación de plazo para el periodo de evaluación, sin embargo, se observa que lo señalado en el indicado párrafo, podría contravenir lo establecido en el artículo N° 158 Ampliación del plazo contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2- En el numeral 5.3 Procedimiento, se indica que, para requerir la atención del servicio de soporte técnico, la SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, mediante llamada telefónica o correo electrónico, sin embargo, no se indica que para la solicitud mediante correo electrónico, la entidad debe o no recibir la respuesta de recepción del correo electrónico.

3- En el quinto punto del segundo párrafo del numeral 5.8.1, se indica que, el informe técnico deberá contener una Carta de garantía de mantenimiento post-servicio por un periodo mínimo de cuatro (4) meses, sin embargo, en el numeral 4.2 del Anexo B, se indica una Garantía Post- servicio de 06 meses, así también, se verifica duplicidad en el numeral 4.3 en el mencionado Anexo.

4- En el cuadro del numeral 3 como descripción de los Sub ítems 1.1 y 1.2 se establece como descripción el servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico de los equipos de aire acondicionado, por otro lado, en el numeral 5.2.1 se indica como actividad el mantenimiento preventivo, y en el numeral 5.2.2 como actividad el servicio de soporte técnico, por lo que se podría colegir que la actividad del servicio de soporte técnico formaría parte del servicio de mantenimiento preventivo. En caso se confirme lo indicado, el área usuaria deberá evaluar si corresponde establecer 2 códigos Sigas distintos según lo establecido en el numeral 1.3 del INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 003-2025-SUNAT/3G0300.

5- Se verifica que en los términos de referencia, no se precisa con exactitud, cuando se inicia y cuando culmina el periodo de mantenimiento que se hace referencia en el numeral 4.3 del Anexo B. así también, no se precisa quien llevará el control y/o aprobará el presupuesto por los repuestos que suman hasta 1UIT.

ANEXO B

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA / AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Tacna

2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI 2024-2027, ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

El presente requerimiento permitirá un brindar una adecuada climatización de los ambientes de trabajo de las Sedes SUNAT Tacna contribuyendo al bienestar del personal de SUNAT y de los contribuyentes.

3. ANTECEDENTES

Las diferentes sedes de SUNAT, así como la mayoría de los Centros de Servicio al Contribuyente de SUNAT cuenta con equipos de aire acondicionado para confort del tipo Split convencional o de expansión directa. Las nuevas sedes de SUNAT cuentan en su mayoría con equipos de aire acondicionado del tipo central de flujo o caudal variable, (CRV, VRF o VRV). Los equipos se encuentran operativos.

Por lo que para ambos casos se requiere la ejecución especializada de los mantenimientos que nos dé la confiabilidad de contar con el confort requerido en las sedes de SUNAT de la Región Tacna.

Comentado [HCAA1]: Respuesta de la 4ta observación del Comité de Selección:

De acuerdo a los numerales 5.2.1 y 5.2.2 del requerimiento, la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, en representación del área usuaria y previa coordinación con la División de Mantenimiento en representación del área técnica, determina que el servicio de mantenimiento preventivo y el servicio de soporte técnico, son dos actividades distintas, por tanto, correspondería dos códigos Sigas distintos; precisando que estas 2 actividades se ejecutan a la vez, de acuerdo al numeral 3 del requerimiento.

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo cuatrimestral (1)	Cantidad de equipos de aire acondicionado (2)	Cantidad Total de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años) (1) X (2)
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA CONFORMADO POR (UNIDAD EVAPORADORA + UNIDAD CONDESADORA)	Servicio	9	53	477
	1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRV O CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE CONFORMADO POR (UNIDAD CONDESADORA)	Servicio	9	8	72
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRV O CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE CONFORMADO POR (UNIDAD EVAPORADORA)	Servicio	9	55	495

El servicio de mantenimiento corresponde a los **53** equipos AA.CC tipo convencionales detallados en el **Anexo A-1**, para ello se ejecutarán tres mantenimientos preventivos cuatrimestrales por cada equipo, es decir **159** mantenimientos preventivos anuales, haciendo un total de **477** mantenimientos preventivos por los tres años.

El servicio de mantenimiento corresponde a los **63** equipos AA.CC tipo VRV detallados en el **Anexo A-2**, para ello se ejecutarán tres mantenimientos preventivos cuatrimestrales por cada equipo, es decir **189** mantenimientos preventivos anuales, haciendo un total de **567** mantenimientos preventivos por los tres años.

Los detalles de los equipos se indican en el **Anexo A** del presente términos de referencia

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- 4.1 **Objetivo general:** Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de confort, para que efectúe los trabajos de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado en las sedes SUNAT de la Región Tacna.
- 4.2 **Objetivo específico:** Mantener en buenas condiciones la climatización de confort en las sedes de SUNAT de la OSA Tacna.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de las sedes SUNAT, comprende mantener la operatividad continua de todos los equipos climatizadores durante 3 años cuya cantidad de servicios se indica en el cuadro del numeral 3, de los antecedentes.

El servicio deberá ejecutarse a todo costo, incluye: mano de obra del servicio, pasajes, materiales de limpieza y consumibles, laptop, equipos de protección eléctrica y personal, equipos para mediciones eléctricas y mecánicas, herramientas para uso eléctrico y mecánico, escaleras y andamios, otros materiales que el contratista considere necesarios para efectuar los mantenimientos incluyen la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos fuera de la sede.

Los Servicios de mantenimiento preventivo serán realizados de manera cuatrimestral, y el servicio de soporte técnico se hará cada vez que uno de los equipos de la relación de equipos del proceso presente avería o alarma durante el período cuatrimestral, cuya comunicación será realizado por la SUNAT Tacna. Al margen que el contratista siempre estará pendiente de la operatividad de los equipos.

El servicio de soporte técnico corresponde al mantenimiento correctivo con o sin uso de piezas o accesorios, necesarias para la correcta operatividad de todos los equipos.

5.2 Actividades

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las actividades mínimas del mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado se indican en el **Anexo B** - Actividades mínimas de mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de tipo split convencional o de expansión directa o central de flujo o VRV o caudal variable

El contratista durante la ejecución del servicio deberá de contar con lo siguiente:

- 5.2.1.1 **Materiales:** Los materiales, repuestos y materiales consumibles para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante, indicando que cualquier falla determinará su reemplazo por otro nuevo que cumpla con las especificaciones, sin que ello signifique un costo adicional para la SUNAT. Los materiales mínimos con los que deberá contar son:

- Gas refrigerante
- Gas Nitrógeno N₂
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado de agua helada
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio
- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1" Ø
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones, reducciones)
- Conectores de bronce
- Soldadura de plata
- Válvulas de servicio para recarga de gas
- Presostatos de alta y baja presión
- Contactores, reles y condensadores eléctricos
- Control remoto universal
- Filtros secadores
- Visores de líquido
- Bombas de condensado
- Filtros para fan coil o evaporadores
- Esmalte anticorrosivo
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos

5.2.1.2 **Equipos y herramientas:** Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.

- 02 Bomba de vacío
- 03 Manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio
- 01 Detector de fuga electrónico
- 01 Equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza)
- 03 Equipo manual para soldar con propano
- 02 Balón para gas Nitrógeno
- 03 Juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente
- 03 Doblador de tubo tipo palanca
- 01 Anemómetro
- 10 Termómetro digital laser
- 03 Llave ratchet para válvula de servicio
- 03 Máquina hidrolavadora
- 001 Aspiradora manual
- 01 Compresor de aire portátil
- 03 Peine metálico para aletas de aire acondicionado
- 03 Taladro de mano con brocas de medidas varias
- 03 Pinza amperimétrica
- 01 Megohmetro
- 03 Extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros
- 03 Escalera de fibra de vidrio
- 03 Reflector para iluminación
- 03 juego de llaves mixtas milimétrico y pulgadas
- 03 juego de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas
- 03 juego de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12"
- 03 juego de destornilladores
- 03 juego de alicates, mecánico, electricista y de presión
- 03 Arco de sierra
- 03 maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro)
- 02 equipos de aire acondicionado tipo portátil de 11500 BTU/Hr como mínimo, con sus accesorios de instalación, para emergencia

5.2.1.3 **Escáner:** Todos los mantenimientos preventivos en los equipos de aire acondicionado del tipo VRV deben iniciarse con una evaluación por medio de escáner a fin de evaluar la correcta operatividad de los equipos y que estos no presenten fallas que puedan ocasionar problemas mayores. Estos reportes deben ser sintetizados en un informe técnico el cual se presentará vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT o vía correo electrónico al gestor del contrato y/o supervisor designado de la División de Mantenimiento en un plazo no mayor a 7 días calendarios, contados desde el día siguiente de realizado el escaneo.

5.2.1.4 **Primer Servicio de Mantenimiento Preventivo (Mes de Evaluación)**

El proveedor, previo al inicio del primer servicio de mantenimiento en todos los locales, deberá realizar la inspección de los equipos acompañado con el personal designado por SUNAT, mediante el cual deberá encender los equipos de aire acondicionado y evaluar la operatividad de los equipos para conocimiento y responsabilidad del contratista a partir de dicha actividad. Como resultado:

- **Equipos operativos:** Ingresaran directamente al servicio de soporte técnico
- **Equipos Inoperativos:** El contratista al término de la inspección, deberá entregar un informe con la relación de equipos inoperativos que incluya los repuestos y partes adjuntando una cotización para la reparación. Para dicha actividad la cual SUNAT gestionará un contrato por proceso o de menor cuantía, la cual no necesariamente será realizada por el contratista.
- Los equipos, una vez reparado ingresarán al servicio de soporte técnico del periodo presente.

Culminado la inspección, para el primer servicio a todos los equipos operativos e inoperativos, se le hará el servicio de mantenimiento preventivo. El servicio de soporte técnico solo se les realizara a los equipos operativos y los inoperativos luego de su reparación.

~~En caso el contratista requiera una ampliación de plazo para el periodo de evaluación, de acuerdo al plazo establecido en su plan de trabajo, este deberá ser solicitado vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT o vía correo electrónico hasta 7 días calendarios antes de la fecha límite para la culminación de la inspección programada de evaluación, siendo responsabilidad del supervisor designado de la División de Mantenimiento, la aprobación de la ampliación solicitada, considerando si han existido situaciones ajenas al contratista que no permitieron la evaluación en todos los locales (facilidades de ingreso, huelgas, clima, lejanía entre sedes, etc.).~~

5.2.2 SERVICIO DE SOPORTE TECNICO

Las actividades que comprende el servicio de soporte técnico para los sistemas de aire acondicionado de las sedes SUNAT de la OSA Tacna, son las siguientes:

- 5.2.2.1 El servicio de soporte técnico incluirá personal especializado de acuerdo con el perfil señalado en el numeral 6.1.1.
- 5.2.2.2 El servicio soporte técnico es a todo costo, el cual incluye mano de obra, repuestos nuevos, desmontajes de equipos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado detallados en el **Anexo A**
- 5.2.2.3 El servicio de soporte técnico de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes (condensador, evaporador, bomba de condensado, filtro de aire, trampa para aceite), piezas (motor compresor, parrilla disipadora, motor ventilador), y repuestos (Relé, ITM, Protector de fase, protector de sobre tensiones, filtro de impurezas, siroco, tarjeta electrónica), que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos y originales. En su defecto, el contratista podrá proveer partes de reemplazo compatibles certificadas por el fabricante o previa aprobación del supervisor

Comentado [HCAA2]: Respuesta de la 1ra observación del Comité de Selección.

Se suprime el párrafo a fin de evitar contravenir con el Art. 158 del RLCE.

designado de la División de Mantenimiento. Incluye la totalidad de los componentes del equipo de aire acondicionado de todas las marcas que forman parte de la prestación, modelo y potencia.

- 5.2.2.4 El servicio de Soporte técnico incluye la evaluación mediante escáner del sistema VRV a fin de poder detectar de raíz las posibles fallas que se tengan en los equipos. Estas evaluaciones serán realizadas a criterio del supervisor designado de la División de Mantenimiento cuando el equipo tenga más de 3 días calendarios inoperativo. Todos los costos referidos a este servicio de escáner serán asumidos por el contratista, estos costos incluyen servicios de traslado, alquiler, compra de accesorios para su conexión, instalación, licencias, softwares, hardware y la aplicación del escáner serán completamente asumidos por el contratista.
- 5.2.2.5 El servicio de soporte técnico también incluye la fabricación e instalación de bandejas auxiliares (no incluye trabajos civiles), previa autorización y coordinación con el supervisor designado de la División de Mantenimiento correspondiente y la fabricación o reemplazo de las estructuras se soporte de las unidades evaporadoras y condensadoras.
- 5.2.2.6 El servicio de soporte técnico deberá ser ejecutado a satisfacción de la SUNAT, en las sedes SUNAT dependiendo de la OSA Tacna y tomando en cuenta lo siguiente:

El Tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad:

1. De ocho (8) horas para las sedes principales, de acuerdo al **Anexo N° D.**
2. De cuarenta y ocho (48) horas para provincias, de acuerdo al **Anexo N° D.**
3. Para desmontajes el tiempo será de cuarenta y ocho (48) horas.

Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Puesta en operación, al tiempo transcurrido entre la comunicación mediante llamada telefónica o correo electrónico al Supervisor designado por el contratista de la existencia del mal funcionamiento (el equipo de aire acondicionado deja de funcionar) por parte de la SUNAT y la puesta en funcionamiento de este a satisfacción de la SUNAT. Incluye los tiempos de traslado hasta las sedes SUNAT, su incumplimiento generará la penalidad 2) y 3) la misma que se detalle en el numeral 7.10 Otras penalidades.

En caso, no pueda poner en operación los equipos dentro de los plazos del tiempo de respuesta, el contratista deberá dejar un equipo de backup y llevarse el equipo averiado, comprometiéndose a poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente en que se deja el equipo backup y se lleva el equipo averiado. Su incumplimiento generará la penalidad 1) la misma que se detalle en el numeral 7.10 Otras penalidades.

Al término de cada servicio de soporte técnico y en un plazo no mayor a 7 días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el servicio, como requisito indispensable para la conformidad, el contratista deberá remitir un reporte del servicio de soporte técnico realizado, debidamente refrendado por el supervisor designado por el contratista, al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT, para su verificación respectiva y al supervisor designado de la División de Mantenimiento, vía correo electrónico de SUNAT, para su aprobación respectiva; en caso de haber observaciones, se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o con una Acta de Observaciones, dándole un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios para la subsanación, luego de levantadas las observaciones la OSA Tacna remitirá el documento de conformidad correspondiente según lo indicado en el numeral 7.8.

El reporte deberá contener lo siguiente:

- Reportes del servicio de soporte técnico: Relación de equipos en hojas de cálculo Excel (en archivo físico y digital), en la cual se hará una relación con el consolidado de equipos atendidos en el periodo de soporte, en la que se visualicen los datos siguientes:
 - Datos del equipo: *Código Patrimonial, marca, modelo, serie,*
 - Ubicación real del evaporador y del condensador: *Sede y ambiente(s) dentro de la sede*
 - *Fecha y horario de solicitud de atención, tiempo de respuesta (llegada a la sede), tiempo en poner el equipo operativo*
 - *Falla del Equipo y estado final (operativo, inoperativo)*
- Formato de mantenimiento correctivo F2 (en archivo físico y digital), indicando: Actividades, Nombre del técnico que hizo el mantenimiento, firma del técnico de supervisión de la OSA Tacna, fecha, repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.

5.3 Procedimiento

Para requerir la atención del servicio de soporte técnico. La SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, mediante llamada telefónica o correo electrónico, de lunes a domingo (incluidos feriados), desde las 00:00 hasta las 24:00 horas, al supervisor designado por el contratista, de acuerdo a la información detallada en el plan de trabajo.

En caso la solicitud de las atenciones del servicio sea mediante correo electrónico, la SUNAT debe recibir la respuesta de recepción del correo electrónico por parte del supervisor designado por el contratista.

Comentado [HCAA3]: Respuesta de la 2da observación del Comité de Selección: Se incorpore el siguiente párrafo:

En caso la solicitud de las atenciones del servicio sea mediante correo electrónico, la SUNAT debe recibir la respuesta de recepción del correo electrónico por parte del supervisor designado por el contratista.

5.4 Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar a la OSA Tacna, vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT o correo electrónico, el plan de trabajo que incluirá:

- Un cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo para su evaluación, de acuerdo a la frecuencia del servicio de mantenimiento preventivo definido en el presente numeral.
- El formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS)
- Documento donde se indique: Un (1) correo electrónico y un (1) número de teléfono celular, correspondiente al supervisor designado por el contratista, a fin de notificar los requerimientos que corresponden a la ejecución del contrato.

Para que el contratista de inicio a la ejecución de los trabajos, el plan de trabajo será evaluado por el encargado de la OSA de Tacna y posteriormente será derivado al supervisor designado de la División de Mantenimiento para la aprobación técnica correspondiente, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

La frecuencia del mantenimiento preventivo para todos los equipos de todos los ítems adjudicados será de ciento veinte (120) días calendario o cuatrimestral y cubrirá todas las sedes SUNAT, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Código Nacional de Electricidad.

5.6 Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo pensión y salud, cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la SUNAT y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

5.7 Lugar, plazo y horario de prestación del servicio

5.7.1 Lugar

Se indica en el **Anexo A**

5.7.2 Plazo

El plazo de ejecución contractual es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

5.7.3 Horario

Para el servicio de mantenimiento preventivo, considerando que en las oficinas de SUNAT se labora de lunes a viernes entre las 8 am y las 6 pm y en algunas sedes las 24 horas durante todos los días del año, se estipula lo siguiente:

Disponer de las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados; el horario para su atención será definido previa coordinación con el supervisor designado de la División de Mantenimiento, previo al inicio de cada periodo de servicio de mantenimiento.

Previo al ingreso, se definirá el horario con 2 días hábiles de antelación, a fin de poder gestionar las validaciones correspondientes.

Para las atenciones del soporte técnico, siendo estas imprevistas, el horario para su atención será definido previa coordinación con el supervisor designado de la División de Mantenimiento.

5.8 Resultados esperados

TEMPERATURA DE CONFORT: Los equipos de aire acondicionado deben de climatizar los ambientes entre 21° C y 23° C.

5.8.1 INFORMES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Al término de ~~cada periodo~~ de las actividades del mantenimiento preventivo cuatrimestral indicado en el cronograma del Plan de Trabajo y en un plazo no mayor a 4 días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el servicio, como requisito indispensable para la conformidad, el contratista deberá remitir un informe técnico del servicio de mantenimiento preventivo realizado, debidamente refrendado por el supervisor designado por el contratista, al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT, para su verificación respectiva y al supervisor designado de la División de Mantenimiento, vía correo electrónico de SUNAT, para su aprobación respectiva; en caso de haber observaciones, se comunicará al contratista vía correo electrónico y/o con una Acta de Observaciones, dándole un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios para la subsanación, luego de levantadas las observaciones la OSA Tacna remitirá el documento de conformidad correspondiente según lo indicado en el numeral 7.8.

El informe técnico deberá contener lo siguiente:

- Reportes de mantenimiento preventivo: Relación de equipos en hojas de cálculo Excel (*en archivo físico y digital*), en la cual se hará una relación con el consolidado de equipos atendidos en el periodo de mantenimiento, en la que se visualicen los datos siguientes:

Comentado [HCAA4]: Se modifico el termino: "cada periodo" por: "las actividades", considerando la respuesta a la 5ta observación del Comité de Selección:

- Datos del equipo: *Código Patrimonial, marca, modelo, serie.*
- Ubicación real del evaporador y del condensador: *Sede y ambiente(s) dentro de la sede*
- Formato de mantenimiento preventivo F1-1, F1-2, F1-3 (en archivo físico y digital), indicando: Actividades, Nombre del técnico que hizo el mantenimiento, Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo. El formato deberá ser visado por el técnico de supervisión de la OSA Tacna.
- Fotografías del equipo donde registren lugar, fecha y hora (Unidad evaporadora y datos de placa; unidad condensadora y datos de placa): Al final del primer periodo y al final del último periodo de mantenimiento, otras fotografías que el contratista considere relevantes.
- Constancia de mantenimiento preventivo y operatividad de los equipos de aire acondicionado de cada sede, firmada por el supervisor designado por el contratista.
- Carta de garantía de mantenimiento post-servicio por un periodo mínimo de cuatro (4) meses, por los trabajos de mantenimiento preventivo y servicio de soporte contabilizado al día siguiente de la finalización del último periodo de mantenimiento, indicando que se atenderán las de emergencia por causa de mal funcionamiento o paralización del equipo de aire acondicionado.
- Reporte del servicio de soporte técnico de acuerdo al numeral 5.2.2.6

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.1.1 Personal

A. Personal clave

A.1 Un (1) Supervisor

i. Actividades:

- Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos.
- Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.
- Deberá verificar y observar las medidas de seguridad para trabajos de altura en el sitio, por lo que su presencia será permanente durante los trabajos.

ii. Perfil

El perfil: Formación, capacitación y experiencia, con sus respectivas acreditaciones se detallan en el numeral II del requerimiento: Requisitos de Calificación.

Se deberá presentar a la OSA Tacna, vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT o vía correo electrónico, copia de la colegiatura y habilitación vigente del personal clave: Supervisor, al inicio de su participación efectiva en el servicio.

iii. Otros requisitos:

No registrar antecedentes penales, judiciales y policiales.

Acreditación:

Copia simple del Certificado Único Laboral (CUL), el cual debe indicar que no registra antecedentes penales, judiciales y policiales.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo y anualmente durante la vigencia del contrato.

B. Otro Personal

B.1 Un (1) profesional tecnico

i. Actividades:

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas, durante el plazo de la prestación de equipos convencionales y VRV.

ii. Perfil

a) Formación académica:

Título profesional técnico o certificado de calificación profesional, en mecánica de refrigeración y aire acondicionado, emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológica o SENATI.

Acreditación:

Copia simple del Título profesional técnico a nombre de la Nación o certificado de calificación profesional, emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológica o SENATI, a fin de acreditar la formación académica requerida.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

b) Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de mantenimiento y/o instalación y/o reparación y/o soporte técnico y/o reemplazo; de equipos y/o sistemas, de aire acondicionado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

c) Capacitación:

Mínimo 10 horas lectivas en cualquier actividad vinculada a equipos y/o sistemas de aire acondicionado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de diploma y/o certificado y/o constancia y/o cualquier otra documentación; los cuales deben permitir conocer la cantidad de horas lectivas de la capacitación.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

iii. Otros requisitos:

No registrar antecedentes penales, judiciales y policiales.

Acreditación:

Copia simple del Certificado Único Laboral (CUL), el cual debe indicar que no registra antecedentes penales, judiciales y policiales.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo y anualmente durante la vigencia del contrato.

B.2 Un (1) profesional técnico

i. Actividades:

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas, durante el plazo de la prestación de equipos convencionales y VRV; mantenimiento de los tableros e instalaciones eléctricas de los sistemas de aires acondicionados.

ii. Perfil

a) Formación académica:

Título profesional técnico o certificado de calificación profesional, en electricidad industrial o electrónica industrial o electrotecnia industrial o mecánica de refrigeración y aire acondicionado, emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológica o SENATI.

Acreditación:

Copia simple del Título profesional técnico a nombre de la Nación o certificado de calificación profesional, emitido por Instituto de Educación Superior Tecnológica o SENATI, a fin de acreditar la formación académica requerida.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

b) Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de mantenimiento y/o instalación y/o reparación y/o soporte técnico y/o reemplazo; de equipos y/o sistemas, de aire acondicionado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

c) Capacitación:

Mínimo 10 horas lectivas en cualquier actividad vinculada a equipos y/o sistemas de aire acondicionado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de diploma y/o certificado y/o constancia y/o cualquier otra documentación; los cuales deben permitir conocer la cantidad de horas lectivas de la capacitación.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

iii. Otros requisitos:

No registrar antecedentes penales, judiciales y policiales.

Acreditación:

Copia simple del Certificado Único Laboral (CUL), el cual debe indicar que no registra antecedentes penales, judiciales y policiales.

Los documentos se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo y anualmente durante la vigencia del contrato.

6.1.2 Equipamiento

Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico, el contratista deberá de contar con el siguiente equipamiento:

- 02 bombas de condensado
- 02 compresores de condensador
- 02 tarjetas electrónicas

- 05 controles remotos
- 02 unidades evaporadoras
- 02 unidades condensadoras
- 02 equipos de AA.CC portátil de 12000 BTU

6.1.3 Infraestructura

El Contratista debe contar con la disponibilidad de un predio de mínimo 20 m2, ubicado en la provincia y departamento de Tacna, que pueda brindar la asistencia técnica de tal manera que asegure a la SUNAT cumplir con lo estipulado; el predio deberá de contar con licencia de funcionamiento donde se indique el área y como giro: Cualquier actividad vinculada a equipos y/o sistemas de aire acondicionado.

La disponibilidad del predio se acreditará con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida.

La licencia de funcionamiento del predio se acreditará con copia simple de la licencia de funcionamiento donde se indique el área y como giro: Cualquier actividad vinculada a equipos y/o sistemas de aire acondicionado.

Los documentos que acrediten la disponibilidad y licencia de funcionamiento del predio se presentarán conjuntamente con la presentación del Plan de Trabajo.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.

Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado, al menos con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado previa aprobación explícita de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna de la SUNAT, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes Virtual de SUNAT o vía correo electrónico. La Oficina de Soporte Administrativo Tacna de la SUNAT tendrá un plazo de siete (7) días calendario contados desde la presentación de los documentos por parte del contratista, para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna.

El contratista podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, conductor, ayudantes y albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo vigente a la fecha de la prestación.

SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.

Ante la ocurrencia de una deficiencia de funcionamiento o falla imprevista en el funcionamiento de algún componente del sistema de ventilación, el contratista deberá tomar las acciones para normalizar el servicio dentro de las veinte y cuatro (24) horas, luego de notificado vía correo electrónico o llamada telefónica por parte del supervisor designado de la División de Mantenimiento.

7.2 Adelantos

No se otorgarán adelantos

7.3 Subcontratación

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

7.4 Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.5 Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud a EL CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar LA SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a EL CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6 Seguridad y Salud en el Trabajo

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

7.7 Medidas de control durante la ejecución contractual

La Oficina de Soporte Administrativo Tacna (OSA Tacna) designará a un gestor del contrato, quien coordinará temas vinculados a la ejecución contractual

7.7.1 Área que supervisará

OSA Tacna con los técnicos de supervisión.

7.7.2 Área que coordinará con el proveedor

División de Mantenimiento con el supervisor designado

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato.

7.8 Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

7.9 Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la contratista en pagos periódicos, de forma cuatrimestral (Cada 4 meses), en función al 11.11% aproximadamente del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad por la prestación de los servicios.

7.10 Penalidades

7.10.1 Penalidad por Mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

7.10.2 Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios, de acuerdo al numeral 5.2.2.6	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	Según informe o acta o cualquier otro documento emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna donde se verifique el incumplimiento
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en los puntos 1 y 2 del numeral 5.2.2.6	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente por cada evento	Según informe o acta o cualquier otro documento emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna donde se verifique el incumplimiento
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el punto 3 del numeral 5.2.2.6	Se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente por cada evento	Según informe o acta o cualquier otro documento emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna donde se verifique el incumplimiento

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT.

7.12 Documento a presentar para la suscripción del contrato

Documento donde se elija una institución arbitral propuesta por la Entidad, pudiendo ser: 1) Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o 2) Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
En conformidad con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF.

7.13 Anexos

- **ANEXO 1 - METRADOS Y PARTIDAS**
- **ANEXO A - DETALLE DE LOS EQUIPOS**
 - **ANEXO A-1 - DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CONVENCIONAL**
 - **ANEXO A-2 - DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO (VRV)**
- **ANEXO B - ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA O CENTRAL DE FLUJO O VRV O CAUDAL VARIABLE**
- **ANEXO C - TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA**
- **ANEXO D - SEDES PRINCIPALES Y DE PROVINCIA**
- **FORMATO F1-1 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA**
- **FORMATO F1-2 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA**

- **FORMATO F1-3** - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS
- **FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE)** - ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES – MONTAJES

**ANEXO 1
METRADOS Y PARTIDAS**

METRADO Y PARTIDAS								
ENTIDAD :		SUNAT						
SEDE :		OSA TACNA						
UBICACIÓN:		TACNA						
SERVICIO :		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS						
FECHA :								
ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS Y SOPORTE POR PERIODO CUATRIMESTRAL (1)	CANTIDAD DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (2)	CANTIDAD TOTAL DE MANTENIMIENTOS Y SOPORTE POR 1095 DÍAS (3 AÑOS) (1)X(2)=(a)	PRECIO UNITARIO (b)	SUB TOTAL (a) x(b)
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TECNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA CONFORMADO POR (UNIDAD EVAPORADORA + UNIDAD CONDESADORA)	Servicio	9	53	477	S/	S/
	1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRV O CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE CONFORMADO POR (UNIDAD CONDESADORA)	Servicio	9	8	72	S/	S/
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRV O CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE CONFORMADO POR (UNIDAD EVAPORADORA)	Servicio	9	55	495	S/	S/
TOTAL:								S/

La Cotización económica incluye todas las condiciones contempladas en los Términos de Referencia del servicio solicitado, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo a contratar.

Tacna, de del 2025

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO A
DETALLE DE LOS EQUIPOS

ANEXO A-1
DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CONVENCIONAL

EQUIPOS DE AA CONVENCIONALES												
ITEM	EQUIPO	REGION	LOCAL	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	CODIGO PATRIMONIAL	MODELO	SERIE	POTENCIA (BTU/HR)	GAS REFRIGERANTE	ESTADO
1	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ REGIMEN DEFINITIVO PISO1	SPLIT	SAMSUNG	112236140726	AC054MXADKH/VN	B9KQP3CNC003	60,000BTU	R410	INOPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ AZOTEA	SPLIT	SAMSUNG	112244062586	AC054MNCCKH	OSSLPAOR100001	60,000BTU	R410	INOPERATIVO
2	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO1 CANILES	SPLIT	SAMSUNG	112236140729	AC048MXADKH	B9KNP3CMB0047	48,000BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 1 CANILES	SPLIT	SAMSUNG	112244062589	AC048MNCCKH	OSSKPAOMB00021	48,000BTU	R410	OPERATIVO
3	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ DCO OFICINA JEFE DIVISION PISO1	SPLIT	SAMSUNG	112236140728	AC048MXADKH	B9KNP3CMB00045	48,000BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ AZOTEA	SPLIT	SAMSUNG	112244062588	AC048MNCCKH	OSSKPAOMB00025	48,000BTU	R410	OPERATIVO
4	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ REGIMEN DEFINITIVO PISO1	SPLIT	SAMSUNG	112236140727	AC054MXADKH/VN	B9KQP3CNC0001	60000BTU	R410	INOPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	ADUANA DE TACNA \ EDIFICIO 1 \ AZOTEA	SPLIT	SAMSUNG	112244062587	AC054MNCCKH	OSSLPAONB00015	60,000BTU	R410	INOPERATIVO
5	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIA sala de reuniones intendente piso 2	TECHO	YORK	11.22.4010.1267	MODELO GENERICO	243702449110100000	36,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIA sala de reuniones intendente piso 2	TECHO	YORK	11.22.4406.0468	MODELO GENERICO	241901367150800000	36,000	R22	OPERATIVO
6	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECHO	YORK	ILEGIBLE	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	60,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECHO	YORK	11.22.4010.0615	MODELO GENERICO	5951011588100000	60,000	R22	OPERATIVO
7	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIO SUM PISO 2	TECHO	YORK	11.22.4010.1265	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	48000 (60)	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIO SUM PISO 2	TECHO	YORK	11.22.4406.0522	MODELO GENERICO	244101367150800062	48000 (60)	R22	OPERATIVO
8	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECHO	YORK	ILEGIBLE	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	60,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECHO	YORK	11.22.4010.0616	MODELO GENERICO	5101158981000060	60,000	R22	OPERATIVO
9	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DEPARTAMENTO DE MANIFIESTO JEFE DIVISION PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1281	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DEPARTAMENTO DE MANIFIESTO JEFE DIVISION PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0458	MODELO GENERICO	C101316530111310150054	12,000	R22	OPERATIVO
10	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DIVISION DE RECAUDACION Y CONTABILIDAD JEFE DIVISION PISO 1	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1277	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	RECAUDACION Y CONTABILIDAD JEFE DIVISION PISO 1	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0459	MODELO GENERICO	C10130101011121150069	12,000	R22	OPERATIVO
11	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OSA(1) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1279	MSG-18CR	ILEGIBLE	18,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OSA(1) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0466	MSG-18CR	C101301010211216130025	18,000	R22	OPERATIVO
12	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	MANIFIESTOS FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1283	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	18,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	MANIFIESTOS FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0465	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	18,000	R22	OPERATIVO
13	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	JEFATURA OSA PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1276	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	JEFATURA OSA PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0474	MODELO GENERICO	C101316530111310150052	12,000	R22	OPERATIVO
14	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	MANIFIESTOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1280	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	MANIFIESTOS jefe división PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0464	MODELO GENERICO	C101316530111310150055	12,000	R22	OPERATIVO
15	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	MANIFIESTOS jefe división PISO 2	SPLIT	MIDEA	11.22.4010.1269	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	18000 (12)	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA DE REGIMEN DEFINITIVO JEFATURA PISO 1	SPLIT	MIDEA	11.22.4406.0460	MODELO GENERICO	C101316530111310150027	18000 (12)	R22	OPERATIVO

16	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA DE RÉGIMEN DEFINITIVOS PISO 1	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.1274	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA DE RÉGIMEN DEFINITIVOS PISO 1	SPLIT	MIDEA	S/C	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
17	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA PISO 1	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.1275	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA PISO 1	SPLIT	MIDEA	11 22.440 6.0463	MODELO GENERICO	C101316530111 310150084	12,000	R22	OPERATIVO
18	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS PISO 1	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.1272	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	18,000	R22	INOPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	SECCIÓN DE RÉGIMENES DEFINITIVOS PISO 1	SPLIT	MIDEA	11 22.440 6.0461	MODELO GENERICO	C101301010211 216130038	18,000	R22	INOPERATIVO
19	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	INTENDENCIA ADUANA PISO 2 PECERA	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.1270	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	INTENDENCIA ADUANA PISO 2 PECERA	SPLIT	MIDEA	11 22.440 6.0469	MODELO GENERICO	C101316530111 310150065	12,000	R22	OPERATIVO
20	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (2) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.31271	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	24,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (2) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	MIDEA	11 22.440 6.0472	MODELO GENERICO	C101237980110 81130049	24,000	R22	OPERATIVO
21	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (2) SALA DE REUNIONES PISO 2 PECERA	SPLIT	MIDEA	11 22.401 0.1273	MODELO GENERICO	ILEGIBLE	12,000	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (2) SALA DE REUNIONES PISO 2 PECERA	SPLIT	MIDEA	11 22.440 6.0470	MODELO GENERICO	C101316530111 310150091	12,000	R22	OPERATIVO
22	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DIVISIÓN RECAUDACIÓN CONTABILIDAD PISO 1	SPLIT	LG	11 22.361 4.0202	VM242C6	608TABNAB135 7	24000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DIVISIÓN RECAUDACIÓN CONTABILIDAD PISO 1	SPLIT	LG	11 22.440 6.1155	VM242C6	608TAHQA2825	24000	R410	OPERATIVO
23	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (1) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E +11	AR18CVFZAW KX	0KJWPDPTB000 72R	18000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OSA (1) FUNCIONARIOS PISO 2	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E +11	AR18CVFZAW KX	0KJVPDBTB000 61J	18000	R410	OPERATIVO
24	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA INTENDENTE PISO 2	SPLIT	DAIKIN	11 22.361 4.0613	rks18sl216	3E10290124225	18000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA INTENDENTE PISO 2	SPLIT	DAIKIN	11 22.440 6.2311	MODELO GENERICO	3E92190112983	18000	R410	OPERATIVO
25	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	SALA TCOMUNICACION - UPS PISO 1	TECH O	LG	1.12244E +11	AVNQ60GM2 A5	306TALBHV880	60000BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	SALA TCOMUNICACION - UPS PISO 1	TECH O	LG	1.12236E +11	AUUQ60GH5	302TADRL114	60001BTU	R410	OPERATIVO
26	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECH O	LG	1.12244E +11	AVNQ40GM1 P6	310TAWMAJ145	40000	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	DCO PISO 1	TECH O	LG	1.1224E+ 11	AVNQ40GM1 P6	310TAACBJ296	40000	R410	OPERATIVO
27	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	INTENDENCIA ADUANA PISO 2	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E +11	AR18CVFZAW KN	0KJVPDBT0001 4X	18000	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	INTENDENCIA ADUANA PISO 2	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E +11	AR18CVFZAW KX	0KJWPDPTB000 68N	18000	R410	OPERATIVO
28	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIO SUM PISO 2	TECH O	LG	1.12244E +11	AVNQ60GM2 A5	308TABNCY557	60000BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	AUDITORIO SUM PISO 2	TECH O	LG	1.12236E +11	AUUQ60GH5	308TAFZFB219	60001BTU	R410	OPERATIVO
29	EVAPORADOR	TACNA	IA TACNA	OFICINA DE CANILES	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E +11	AR12CVFZAW KX	0KJPPDBTB000 58X	12000	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	IA TACNA	EXTERIOR OFICINA DE CANILES	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E +11	AR12CVFZAW KX	0KJQPDPTB000 35V	12000	R410	OPERATIVO
30	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	11223614 0292	VM122C6	709TAMACD755	12000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \SALA DE TELECOMUNICACIONES PISO 3	SPLIT	LG	11224406 1315	VM122C6	709TAYVAM066	12000BTU	R410	OPERATIVO
31	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	11223614 0293	VM242C6	712TAZFED285	24000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ NOTIFICACIONES PISO 2	SPLIT	LG	11224406 1316	VM242C6	711TACXD2979	24000BTU	R410	OPERATIVO
32	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	11223614 0294	VM242C6	708TANSAL983	24000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ NOTIFICACIONES PISO 2	SPLIT	LG	11224406 1317	VM242C6	711TAYVD2954	24000BTU	R410	OPERATIVO
33	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	11223614 0295	VM242C6	712TADRED410	24000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \SALA DE REUNIONES PISO 2	SPLIT	LG	11224406 1318	VM242C6	709TARUDD014	24000BTU	R410	OPERATIVO
34	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	11223614 0296	VM242C6	712TAEHED095	24000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \SALA DE REUNIONES PISO 2	SPLIT	LG	11224406 1319	VM242C6	710TAKKA1325	24000BTU	R410	OPERATIVO

35	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	112236140297	VM182C6	801TAYVA2906	18000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAIOSA PISO 1	SPLIT	LG	112244061320	VM182C6	712TAEJEA915	18000BTU	R410	OPERATIVO
36	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	LG	112236140298	AVNQ60GM2A0	712KCPYOLU88	60000BTU	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAICONTROL DEUDA PISO 2	SPLIT	LG	112244061321	AVUQ60GM2A0	712TATEEE305	60000BTU	R410	OPERATIVO
37	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	YORK	112.4010.0866	YAV-EOCRC	ILEGIBLE	60000BTU	R22	OPERATIVO
	DUCTO	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA IHALL AUDITORIA PISO 1	SPLIT	YORK	112240100866	YAE60FS-AET	24340114491101000-22	60000BTU	R22	OPERATIVO
38	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	YORK	112240100868	YAU60CRC	S/N	60000BTU	R22	OPERATIVO
	DUCTO	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA AUDITORIA 4 PISO 1	SPLIT	YORK	112240100868	YAE60FS-AET	2434011449110100.34	60000BTU	R22	OPERATIVO
39	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAVAZOTEA	SPLIT	LENNOX	S/C	3B54N43Y	5814F06204	36000BTU	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAITRÁMITE DOCUMENTARIO / RECLAMACIONES PISO 3	SPLIT	LENNOX	S/C	BCRMB52365001	7114M14426	36000BTU	R22	OPERATIVO
40	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAVAZOTEA	SPLIT	YORK	ILEGIBLE	YND60FSFFT	244002449110100133	60000BTU	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAORIENTACIÓN AL PÚBLICO / HALL PRINCIPAL PISO 1	SPLIT	YORK	112240100865	YAE60FSFFT	2434011449110100000.4	60000BTU	R22	OPERATIVO
41	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VAZOTEA	SPLIT	YORK	ILEGIBLE	YAV-6OCRC	ILEGIBLE	60000BTU	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA AUDITORIO SUM PISO 3	SPLIT	YORK	112240100869	YAE60-AET	243401449110100064	60000BTU	R22	OPERATIVO
42	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAVAZOTEA	SPLIT	DAIKIN	112236140527	DX13SA0606A	1805499712	60000BTU	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA VATENCIÓN AL CLIENTE PISO 1	SPLIT	MC QUAY	1.12244E+11	MMD4060CFC216A	340492481037C010160157	60000BTU	R22	OPERATIVO
43	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAVAZOTEA	SPLIT	DAIKIN	112236140529	DX13SA0606A	1805499732	60000BTU	R22	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA COBRANZA COACTIVA PISO 2	SPLIT	MC QUAY	112244061879	MMD4060CFC216A	340482810037B180160099	60000BTU	R22	OPERATIVO
44	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNAVAZOTEA	SPLIT	LG	1.12244E+11	AVUQ40GM1P5	310TAKKB317	40000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA MASIVO OPERATIVO PISO 3	SPLIT	LG	1.1224E+11	AVUQ40GM1P5	310TANSJA143	40000	R410	OPERATIVO
45	EVAPORADOR	TACNA	VILAVILA	PCA VILA VILA - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LENNOX	112244060350	LXG1AHMD02415	LXG1AHMA02415P4	24BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	VILAVILA	PCA VILA VILA - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LENNOX	112240101167	LXG1MCMMD02415	LXG1AHMA02415P4	24BTU	R410	OPERATIVO
46	EVAPORADOR	TACNA	VILAVILA	TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LG	112244061146	VM242C6	608TAEJAJ748	24BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	VILAVILA	PCA VILA VILA - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LG	112236140203	VM242C6	608TAACA1328	24BTU	R410	OPERATIVO
47	EVAPORADOR	TACNA	VILAVILA	PCA VILA VILA - TACNA \ EDIFICIO 1 \ SALA DE TELECOMUNICACIONES	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E+11	AR12CVFZAWKNPE	Okjppdbtb00029f	12000	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	VILAVILA	PCA VILA VILA - TACNA \ EDIFICIO 1 \ SALA DE CONDENSADORES	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E+11	AR12CVFZAWKX		12000	R410	OPERATIVO
48	EVAPORADOR	TACNA	TOMASIRI	PCA TOMASIRI - TACNA \ EDIFICIO D \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	YORK	ILEGIBLE	YJKA24FS	505701095060900000	24000BTU	R410	INOPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	TOMASIRI	PCA TOMASIRI - TACNA \ EDIFICIO D \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	YORK	112240100529	YSKA24FS	ILEGIBLE	24000BTU	R410	INOPERATIVO
49	EVAPORADOR	TACNA	TOMASIRI	PCA TOMASIRI - TACNA \ EDIFICIO D \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LG	112236140194	VM242C65	608TAPEA1336	24000BTU	R410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	TACNA	TOMASIRI	PCA TOMASIRI - TACNA \ EDIFICIO D \ PISO 01 SALA UPS	SPLIT	LG	112244061147	VM242C66	608TARUA2846	24000BTU	R410	OPERATIVO
50	CONDENSADOR	TACNA	AEROPUERTO	AEROPUERTO CORONEL FAP CARLOS CIRIANI SANTA ROSA - TACNA \ OFICINA	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E+11	AR18CVFZAWKX	0KJWPDPBTB00007W	18000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	AEROPUERTO	AEROPUERTO CORONEL FAP CARLOS CIRIANI SANTA ROSA - TACNA \ EXTERIOR OFICINA	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E+11	AR18CVFZAWKX	0KJVPDBT00003B	18000	R410	OPERATIVO
51	EVAPORADOR	TACNA	ZOFRATACNA	CONTROL DE ZOFRATACNA - MZ. G OF. 3 \ EDIFICIO 1 \ PISO 01	SPLIT	LENNOX	112240101166	LXGIAHMD02415P4	D202068130113417130016	24000BTU	R22	OPERATIVO

	CONDENSADOR	TACNA	ZOFRATACNA	PUESTO DE CONTROL ZOFRATACNA - MZ. G OF. 3 \ EDIFICIO 1 \ AZOTEA	SPLIT	LENNOX	112244060349	LXGIAHMD02415P4	D202068130613419150015	24000 BTU	R22	OPERATIVO
52	CONDENSADOR	TACNA	TERMINAL	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 TECHO	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E+11	AR12CVFZAWKX	0KJQPDPTB00034F	18000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	TERMINAL	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E+11	AR12CVFZAWKX	0KJPPDPTB00126H	18000	R410	OPERATIVO
53	CONDENSADOR	TACNA	TERMINAL	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01 TECHO	SPLIT	SAMSUNG	1.12236E+11	AR12CVFZAWKX	0KJQPDPTB00046A	18000	R410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	TACNA	TERMINAL	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA \ EDIFICIO 1 \ PISO 01	SPLIT	SAMSUNG	1.12244E+11	AR12CVFZAWKX	0KJPPDPTB00143W	18000	R410	OPERATIVO

ANEXO A-2
DETALLE DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO (VRV)

EQUIPOS DE AA VRV - OSA TACNA												
ITEM	EQUIPO	REGIÓN	LOCAL	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	CODIGO PATRI MONIAL	MODELO	SERIE	POTENCIA (BTU/HR)	GAS REFRIGERANTE	ESTADO
1	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/JEFE CSC Y CCF CONTROL DOCUMENTARIO	CASSETTE	LG	112244062551	ARNU09GTRC4	902KCB05B13	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
2	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/BACK OFFICE JEFE DIVISION	CASSETTE	LG	112244062552	ARNU15GPQC4	904KCEA17R96	15,000 BTU/HR	R410	INOPERATIVO
3	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ SOTANO/PERSO NAL SEGURIDAD	DUCTO	LG	112236140693	ARNU09TRC4	810KCRN13B62	9000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
4	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SEGURIDAD ENTRADA	DUCTO	LG	112236140694	ARNU09GMIG4	810KCPY13B64	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
5	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ SOTANO/SALA UPS	DUCTO	LG	112236140695	ARNU123NJA4	908KCSF05234	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
6	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SALA DE REUNIONES	DUCTO	LG	112236140696	ARNU09GLIG4	810KCM13B58	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
7	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SALA DE REUNIONES	DUCTO	LG	112236140697	ARNU09GLIG4	810KCHE13B65	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
8	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SUPERVISOR TRAMITE	CASSETTE	LG	112236140698	ARNU04GPRC4	902KCWC05B09	4,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
9	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/CABINA	CASSETTE	LG	112236140699	ARNU48GM3B4	907KCUK0VP98	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
10	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112236140701	ARNU48GM3B4	907KCTB0VQ01	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
11	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112236140702	ARNU48GM3B4	907KCBG0VP94	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
12	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112236140703	ARNU48GM3B4	907KCRN0VQ14	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
13	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112236140704	ARNU48GM3B4	907KCLHOBQ00	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
14	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE PISO TECHO	DUCTO	LG	112236140705	ARNU48GV2A4	901TABNFK005	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
15	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/ATENCION CONTRIBUYENTE PISO TECHO	PISO TECHO	LG	112236140706	ARNU48GV2A4	901TAJDFK004	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO


16	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1 / COMUNICACIONES	PISO TECHO	LG	112236140707	ARNUI23NJ44	908KCQW05Z35	23,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
17	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/TOPICO	CASSETTE	LG	112236140708	ARNU09GLG4	810KCJ213B60	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
18	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/SUPERVISOR	CASSETTE	LG	112236140709	ARNU09GL164	810KCUU131363	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
19	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/MODULO FISCALIZACION	DUCTO	LG	112236140710	ARNU54GM3B4	905KCB00YP41	54,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
20	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/MODULO FISCALIZACION	DUCTO	LG	112236140711	ARNU54GBRA4	904KCWC0J473	54,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
21	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/MODULO FISCALIZACION	DUCTO	LG	112236140712	ARNU54GM3B4	95KCIQDYP46	54,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
22	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/MODULO FISCALIZACION	DUCTO	LG	112236140713	ARNU54GM3B4	95KCCUOYP97	54,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
23	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/CABINA	DUCTO	LG	112236140714	ARNU54GM3B4	95KCRNOYC42	54,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
24	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/ COMUNICACIONES	DUCTO	LG	112236140715	ARNUI23NJ44	908KCLH05226	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
25	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140716	ARUIV241BTE5	903KCA0R184	120,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
26	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140717	ARUIV241BTE5	903KCMR0R179	240,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
27	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140718	ARUIV241BTE5	903KC0X1C124	240,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
28	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140719	ARUIV121BTE5	906KCTB0DB49	240,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
29	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140720	ARUIV192BTE5	906KCKJ0U565	190,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
30	CONDENSADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ AZOTEA	CONDENSADOR	LG	112236140721	ARUM096BTE5	807KCHE1JP37	90,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
31	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SALA ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112236140700	ARNU48GM3B4	907KSEA0VP96	48,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
32	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 1/SUPERVISOR FISCALIZACION	CASSETTE	LG	112244062553	ARNUI2GRR4	903KCQX1CB68	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
33	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/LACTARIO	CASSETTE	LG	112244062554	ARNU09GTRC4	902KCA505B08	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
34	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/ATENCION CONTRIBUYENTE	DUCTO	LG	112244062555	ARNUI2GDR4	904KCFT02K47	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
35	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/SALA DE REUNIONES	CASSETTE	LG	112244062556	ARNUI18GTC4	908KCZPO5Y65	18,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO

36	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 2/SALA DE REUNIONES	CASSETTE	LG	1122440 62557	ARNU18G TSC4	908KCSY05Y66	18,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
37	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/SALA DE USOS MULTIPLES	CASSETTE	LG	1122440 62558	ARNU42G TMC4	906KCLH14F24	42,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
38	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/SALA DE USOS MULTIPLES	CASSETTE	LG	1122440 62559	ARNU42G TMC4	906KCLS14F22	42,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
39	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/SALA DE USOS MULTIPLES	CASSETTE	LG	1122440 62560	ARNU42G TMC4	906KCGW14F23	42,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
40	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/SALA DE USOS MULTIPLES	CASSETTE	LG	1122440 62561	ARNU42G TMC4	906KCHE14D41	42,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
41	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/COMEDOR	CASSETTE	LG	1122440 62562	ARNU24G TPC4	906KCF1M278	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
42	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/COMEDOR	CASSETTE	LG	1122440 62563	ARNU24G TPC5	906KCP1M277	12,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
43	EVAPORADOR	TACNA	CSC TACNA	CSC - TACNA \ PISO 3/SALA DE MONITORIO	CASSETTE	LG	1122440 62564	ARNU09G TRC4	902KCJZ05B12	9,000 BTU/HR	R410	OPERATIVO
44	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SOPORTE TECNICO SOTANO	SPLIT	MI IDEA	1122440 61325	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400053	7100B TU	R410	OPERATIVO
45	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ LACTARIO SOTANO	SPLIT	MI IDEA	1122440 61326	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400044	7100B TU	R410	OPERATIVO
46	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ JEFATURA AUDITORIA PISO 1	SPLIT	MI IDEA	1122440 61327	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400032	7100B TU	R410	OPERATIVO
47	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISION 1 ADMINISTRATIVO	SPLIT	MI IDEA	1122440 61328	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400045	7100B TU	R410	OPERATIVO
48	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ UPS SALA DE COMUNICACIONES SOTANO	SPLIT	MI IDEA	1122440 61329	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400050	7100B TU	R410	OPERATIVO
49	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISION 1 PISO 1	SPLIT	MI IDEA	1122440 61330	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400049	7100B TU	R410	OPERATIVO
50	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISION AUDITORIA 3 PISO 1	SPLIT	MI IDEA	1122440 61331	MDV-D36DL/N 1-C	C7031497202135 14400007	3600B TU	R410	OPERATIVO
51	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISION AUDITORIA 4 PISO 1	SPLIT	MI IDEA	1122440 61332	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400056	7100B TU	R410	OPERATIVO
52	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SECRETARIA AUDITORIA 2 PISO 1	SPLIT	MI IDEA	1122440 61333	MDV-D36DL/N 1-C	C7031497202135 14400003	3600B TU	R410	OPERATIVO
53	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ JEFE DE DIVISION/ CONTROL DEUDA PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61334	MDV-D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400059	7100B TU	R410	OPERATIVO
54	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SECRETARIA DIVISION PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61335	MDV-D36DL/N 1-C	C7031497202135 14400001	3600B TU	R410	OPERATIVO
55	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISOR COBRANZA COACTIVA PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61336	MDV-D36DL/N 1-C	C7031497202135 14400002	3600B TU	R410	OPERATIVO

56	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SUPERVISOR CONTROL DEDUDA PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61337	MDV- D36DL/N 1-C	C7031429808133 05400002	3600B TU	R410	OPERATIVO
57	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ JEFATURA RECLAMOS PISO 3	SPLIT	MI IDEA	1122440 61338	MDV- D36DL/N 1-C	C7031429808133 05400002	3600B TU	R410	OPERATIVO
58	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ INTENDENTE IRT PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61339	MDV- D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400052	7100B TU	R410	OPERATIVO
59	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ SECRETARIA INTENDENCIA PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61340	MDV- D36DL/N 1-C	C7031429808133 05400019	3600B TU	R410	OPERATIVO
60	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ OFICINA OPERATIVA MASIVOPISO 3	SPLIT	MI IDEA	1122440 61341	MDV- D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400043	1700B TU	R410	OPERATIVO
61	EVAPORADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ OSA PISO 2	SPLIT	MI IDEA	1122440 61342	MDV- D71DL/N 1-C	C7031458306134 12400038	1700B TU	R410	OPERATIVO
62	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ AZOTEA	SPLIT	MI IDEA	1122361 40302	MV5- X56OWV 2GN1	C703248590715A 22400001	56000B TU	R410	OPERATIVO
63	CONDENSADOR	TACNA	ITI TACNA	IR TACNA \ AZOTEA	SPLIT	MI IDEA	1122361 40303	MV5- X28OWV 2GN1	C703248590815A 22400001	56000B TU	R410	OPERATIVO

ANEXO B
ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE
TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA O CENTRAL DE FLUJO O VRV O CAUDAL
VARIABLE

ITEM	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AA.CC	PERIODO								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	U. CONDESADOR									
1.1	Limpieza general del compresor, verificación de las presiones de alta y baja antes en los rangos correctos, completar refrigerante de requerir, previa reparación fugas de gas refrigerante. de verificar amperaje, voltaje, de temperatura, nivel de ruido y nivel de aceite. Estén en los rangos óptimos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Utilizar liquido y/o Coil Cleaner para AA.CC, con agua a presión para la limpieza del intercambiador de calor "serpentín" del condensador.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3	Limpieza y lubricar bujes o rodamientos y componentes del motor – ventilador, verificar si hay ruidos, verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes de corresponder, verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4	Cada 3 servicios se deber pintar el (chasis/carcasa del condensador, rejillas de ventilación, estructura de soporte) de los equipos y su base con pintura esmalte sintético 2 capas, (pintado de 01 capa con base zincromato, previa remoción de oxido, limpieza y, el color similar o color original del equipo, sin pintar código de inventario, placa de características, código patrimonial, logo de marca y modelo.	x	-	-	x	-	-	x	-	-
1.5	Limpieza con limpia contacto electrónico y verificación el buen funcionamiento de la tarjeta electrónica y componentes eléctricos, ordenar cables, contactos eléctricos tengan terminales	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.6	Verificación de los anclajes, tengas los pernos, completar de ser necesario y/o cambiar los oxidados o en mal estado	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.7	Realizar el pintado de las bases de los condensadores <ul style="list-style-type: none"> • Si es base metálica de pintado con pintura esmalte sintético, en color gris, 2 capas, previa remoción oxido y pintura en mal estado • Si base de concreto, pintar con pintura epóxica en color amarillo, 2 capas, precia reparación de partes dañadas y limpieza 	x	-	x	-	x	-	x	-	x
1.8	Verificar el estado funcionamiento de componentes de refrigeración del condesado como (compresor, ventilador, filtros, serpentín, válvulas, separador y demás propios del sistema de refrigeración), estén en un buen estado de estar deteriorado o malogrado realizar la reparación y/o reemplazo de acuerdo con el punto 4.3 – soporte y garantía	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	U. EVAPORADOR									
2.1	Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas u otros desperfectos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	Limpieza general del evaporador y del condensador, limpieza de los serpentines con liquido y/o Coil Cleaner y agua a presión, o aire comprimido de acuerdo con el lugar de ubicación. (eliminar el moho)	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.3	Peinado o alineamiento de las aletas, limpieza de filtros de las unidades evaporadoras reemplazar de estar deteriorado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.4	Limpieza y evaluación de la bomba de condensado, donde corresponda, Limpieza de las bandejas y los drenajes (tuberías) de condensado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.5	Aseguramiento o ajuste de los anclajes, cambio de tirafones o pernos deteriorados de encontrarse deteriorado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.6	Limpieza, de los soportes, bandejas, bomba de condensador, colgadores de los equipos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.7	Limpieza con limpia contactos electrónico y verificación el funcionamiento de la tarjeta electrónica, ordenamiento de cables y conexiones eléctricas tengan terminales, apriete y ajuste	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	TUBERIAS DE GAS REFRIGERANTE, AGUA E INSTALACIONES ELECTRICAS									
3.1	Verificación el estado del aislamiento de la tubería de cobre o refrigerante reemplazar el aislamiento de estar deteriorado, para evitar filtraciones de condensado, colocación de aislante térmico flexible de espuma elastomérica y/o cinta ploma y/o cinta aluminio, para complementar la protección con arma Flex.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2	Verificar el estado de los soportes de tuberías de gas refrigerante, eléctricos, drenaje del sistema de aire acondicionado estén en buen estado, realizar el pintado con pintura esmalte gris previa capa de anticorrosivo y remoción de óxido, cambio de pernos de anclaje o soporte o sujeción que estén en mal estado	x	-	x	-	x	-	x	-	x
3.3	Aterrizar el equipo y/o verificar el estado del aterrado de la estructura de soporte (visible al exterior) de los CONDESADORES, desde el punto más cerca de la línea a tierra, con conductor libre de halógenos 1x4mm2, color (verde con amarillo), con su respectiva señalética y terminal de conexión de acuerdo con la siguiente imagen referencial. 	x	-	-	x	-	-	x	-	-
3.4	Revisar el aislamiento eléctrico de los equipos evaporador y condensador, debe estar aislado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5	Verificación, limpieza y mantenimiento del control remoto o termostato, cambio de baterías en el 1er, 4to y 7mo servicio y de acuerdo a necesidad según corresponda, programación del horario de funcionamiento de los termostatos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.6	Verificación y limpieza de las tuberías, trampas o mangueras de drenaje, estén en buen estado para una correcta caída o descarga del agua condensada, reparar y/o corregir de estar mal estado y/o presentando goteos, aislamiento de corresponder	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.7	Verificación y limpieza de los elementos de control y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, ajuste de terminales eléctricas. ordenamiento de los cables eléctricos y de interruptores del tablero de distribución.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.8	Verificar el estado del tablero eléctrico de los AA.CC, completar y/o corregir, de requerir pintado, rotulo y directorio de identificación de los equipos, rotulo de identificación de tablero, conectores para los contactos eléctricos. señalética de riesgo	x	-	-	x	-	-	x	-	-

4.3	En caso se tenga reparaciones y sea necesario climatizar el ambiente, el proveedor instalara equipos de aire acondicionado portátil de acuerdo con la cantidad indicado en el punto 6.1.2. , mientras dure las reparaciones.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.43	De ser necesario el reemplazo de algún repuesto, pieza o material que afecte el buen funcionamiento del equipo, además de las partes principales como compresor, moto-ventilador, tarjeta electrónica, termostato, sensor, filtro, dispositivos de protección eléctrica, recarga de gas que supere la 1 UIT , por cada periodo de mantenimiento, el contratista hará un informe a la División de Mantenimiento, detallado la necesidad del cambio del repuesto, incluyendo fotos y el presupuesto por el repuesto, SUNAT hará la adquisición del excedente que este sobre la 1 UIT , siendo la instalación realizada por el contratista sin costo adicional para SUNAT. Los repuestos que sumados están bajo la 1 UIT , por cada periodo de mantenimiento serán asumidos por el <u>contratista</u> .	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<u>Se precisa que el periodo de mantenimiento inicia con el mantenimiento preventivo y se extiende durante todo el plazo de garantía, así mismo el supervisor designado de la División de Mantenimiento llevará el control y/o aprobará el presupuesto por los repuestos que suman hasta 1UIT.</u>									

Comentado [HCAA6]: Respuesta a la 3ra observación del Comité de Selección:

Se corrigió el numeral:
Decía: 4.3, dice: 4.4

Comentado [HCAA7]: Respuesta a la 5ta observación del Comité de Selección:

Se incorporo el siguiente párrafo:
Se precisa que el periodo de mantenimiento inicia con el mantenimiento preventivo y se extiende durante todo el plazo de garantía, así mismo el supervisor designado de la División de Mantenimiento llevará el control y/o aprobará el presupuesto por los repuestos que suman hasta 1UIT.

ANEXO C

TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA

Corresponde a las atenciones que se tienen que tomar para los casos siguientes:

ATENCIÓN DE EMERGENCIA: Ante la ocurrencia de una falla imprevista (Detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.

- **Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:**

Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada la falla en el equipo, el contratista debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura de confort a los trabajadores de SUNAT y a los contribuyentes.

El contratista cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo indicado en el numeral 5.2.2.6.

En caso de que el contratista no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido, se hará sujeto de la penalidad 2) y 3) prevista en el numeral 7.10 Otras penalidades.

Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo el contratista adjuntará a su informe el formato F2 (servicio de soporte) de atención de emergencia correspondiente, continuando el equipo bajo la cobertura de mantenimiento.

ANEXO D
SEDES PRINCIPALES Y DE PROVINCIA

ITEM	SEDES	TIPO DE SEDE
1	IA Tacna	Principal
2	ITI Tacna	Principal
3	CSC Tacna	Principal
4	Zofra Tacna	Principal
5	Terminal terrestre	Principal
6	Agencia Aeropuerto	Principal
7	PCA Vila Vila	Provincia
8	PCA Tomasiri	Provincia

FORMATO F1-1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo				N°	
Sede		Periodo		Fecha			
Condensador	Marca	Modelo	N° serie	Gas	Código patrimonial		
Capacidad:		Otros datos					
Ubicación dentro de la sede							
Limpieza general del equipo		Fuga de refrigerante					
Lavado y enjuague del serpentín		Recarga de gas refrigerante					
Lijado y retoque de pintura		Cambio de filtro					
Cambio pernos / tornillos deteriorados		Limpieza tarjetas electrónicas					
Lubricación eje y asiento ventilador		Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador		Otra actividad					
Limpieza de contactos eléctricos		Otra actividad					
Compresor 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque	Trabajo	L1		L2		L3
Presión trabajo	En alta	PSI		En Baja	PSI		
Compresor 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque	Trabajo	L1		L2		L3
Presión trabajo	En alta			En Baja			
Motor del Ventilador 1:		Marca:	Modelo:	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque	Trabajo	L1		L2		L3
Motor del Ventilador 2:		Marca	Modelo	Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque	Trabajo	L1		L2		L3
Estado del equipo		Excelente	Bueno	Regular	Malo		
Nivel sonoro (dB):							
Observaciones y recomendaciones:							
<p>Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales</p>							
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:				Nombres:			
Apellidos:				Apellidos:			
Firma:				Firma:			

FORMATO F1-2
MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

Contrato N°			Servicio de mantenimiento preventivo			N°		
Sede			Periodo			Fecha		
Evaporador	Marca	Modelo	N° serie			Gas	Código patrimonial	
Capacidad:			Otros datos					
Ubicación dentro de la sede								
Limpieza general del equipo			Limpieza tarjetas electrónicas					
Lavado y enjuagúe del serpentín			Fuga de refrigerante					
Lijado y retoque de pintura			Limpieza de bandeja					
Cambio pernos / tornillos deteriorados			Lavado del filtro de aire					
Lubricación eje y asiento ventilador(es)			Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador(es)			Chequeo de termostato, regulación:					
Limpieza de contactos eléctricos			Otra actividad					
Mediciones eléctricas del evaporador:								
Voltaje (V)			L1		L2		L3	
Amperaje (A)			Arranque	Trabajo	L1		L2	
Motor del Ventilador:			Marca:	Modelo:	Potencia/Fases			
Voltaje (V)					L1		L2	
Amperaje (A)			Arranque	Trabajo	L1		L2	
Estado del condensador			Excelente	Bueno	Regular		Malo	
Nivel sonoro (dB):								
Bomba de condensado:			Marca:	Modelo:	Potencia:			
Voltaje (V)					L1		L2	
Amperaje (A)			Arranque	Trabajo	L1		L2	
Estado de la bomba de condensado			Excelente	Bueno	Regular		Malo	
Observaciones y recomendaciones:								
Foto del equipo, fotos de datos de placa y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales								
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:				
Nombres:				Nombres:				
Apellidos:				Apellidos:				
Firma:				Firma:				

FORMATO F1-3
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE
DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo		N°	
Sede		Periodo		Fecha	
Piso / Sector					
Chequeo de tuberías de gas refrigerante		Chequeo de tuberías de condensado			
Verificación de fugas de agua, goteos		Verificación de fugas de agua, goteos			
Resane de aislante		Resane de aislante			
Verificación de soportes		Chequeo de trampas de condensado			
Otra actividad		Chequeo de manguera de bomba de condensado			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			
Tablero de control de unidades condensadoras		Tablero de control de unidades evaporadoras			
Verificación interruptores termomagnéticos		Verificación interruptores termomagnéticos			
Limpieza de contactos eléctricos		Limpieza de contactos eléctricos			
Chequeo de cables y terminales, ajustes		Chequeo de cables y terminales, ajustes			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			
<p>Foto de las partes relevantes, puede usarse para comentarios adicionales</p>					
Técnico empresa contratista:		Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:		Nombres:			
Apellidos:		Apellidos:			
Firma:		Firma:			

FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE)
ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES – MONTAJES

Contrato N°		Atención de emergencia		N°	
Sede		Periodo		Fecha	
Piso / Sector					
IDENTIFICACION DEL EQUIPO					
Marca:		FOTO DEL EQUIPO QUE REQUIERE ATENCION DE EMERGENCIA O PARTE DETERIORADA O EQUIPO A DESMONTAR			
Modelo:					
Serie:					
Código patrimonial:					
FALLAS DETECTADAS - DESMONTAJES					
(Si es un repuesto indicar los datos de placa)					
ACCIONES CORRECTIVAS O REHUBICACIONES					
(Si se instaló un repuesto indicar los datos de placa)		FOTO DEL REPUESTO CAMBIADO O ESTADO DEL EQUIPO LUEGO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA O LUEGO DE LA REHUBICACION			
Técnico empresa contratista:					
Nombres:		Nombres:			
Apellidos:		Apellidos:			
Firma:		Firma:			

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Título profesional en ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica o ingeniería mecánica de fluidos del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Mínimo 10 horas lectivas en cualquier actividad vinculada a equipos y/o sistemas de aire acondicionado, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de diploma y/o certificado y/o constancia y/o cualquier otra documentación; los cuales deben permitir conocer la cantidad de horas lectivas de la capacitación.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años como mínimo desempeñándose como Coordinador o Jefe o Supervisor, en trabajos de mantenimiento y/o instalación y/o reparación y/o soporte técnico y/o reemplazo; de equipos y/o sistemas, de aire acondicionado, del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) </div>

	<p><i>años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50 000,00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento y/o instalación y/o reparación y/o soporte técnico y/o reemplazo; de equipos y/o sistemas, de aire acondicionado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<table border="1"><tr><td><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>	