

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***TÉRMINOS DE REFERENCIA****CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA ENLACE ZONAL PIP 02****1. ANTECEDENTES**

En octubre de 2013 el Fondo Climático Mundial – CIF aprueba el Plan de Inversión Forestal – FIP presentado por la República del Perú, conformado por cuatro proyectos, por un monto de US\$ 50 millones (US\$ 26.8 millones en donación y la diferencia mediante préstamo con condiciones favorables), asignando como organismo de apoyo a dos entidades de la banca multilateral: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (BM).

Los proyectos aprobados por el CIF son:

- PIP 1: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Tarapoto-Yurimaguas en los departamentos de San Martín y Loreto" (Código Único 2380976).
- PIP 2: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal de la provincia de Atalaya, departamento de Ucayali" (Código Único 2383820).
- PIP 3: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Puerto Maldonado-Iñapari y del Ámbito de la Reserva Comunal Amarakaeri en el departamento de Madre de Dios" (Código Único 2381058).
- PIP 4: "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú" (Código Único 2381070).

El 24 de enero del 2019, se firma el Convenio de Donación N° TF08849 "Strategic Climate Fund Forest Investment Program Grant Agreement (el Contrato de Donación)"; documento que sella las negociaciones entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el BM respecto a la donación de US\$ 5 800 000.00 para financiar los Componentes 1 y 3 y el Subcomponente 2.1 del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi – Distrito de Sepahua -Distrito de Tahuaná -Provincia de Atalaya -Región Ucayali" (Proyecto FIP/BM); a ser ejecutado por el Ministerio del Ambiente (MINAM) a través del PNCBMCC.

El 05 de febrero del 2019, con oficio 143-2019-EF 52.04 el MEF remite al MINAM el Convenio de Préstamo N° TFOA8845- Operación de Endeudamiento externo acordada con el Banco Mundial para financiar el Componente 2 del Proyecto FIP/BM, documento que fue suscrito por el MEF y el BM el 14 de febrero del 2019 por el valor de US\$ 6 400 000.00 (el "Contrato de Préstamo") para financiar actividades en los componentes 2.1 y 2.2 del Proyecto a ser ejecutado por el MINAM a través del PNCBMCC.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Al respecto el POA 2023 del proyecto FIP/BM prevé la ejecución de la Actividad "3.1.2.1.1 Enlace zonal" dentro del Componente de Gestión del Proyecto. Cabe precisar que el POA cuenta con No Objeción del BM, otorgada mediante correo electrónico del 13.12.2022 y aprobada por el Comité Directivo con ACTA N° 07-2022-CD-FIP en sesión de fecha 22.12.2022.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento contribuirá al cumplimiento de los objetivos del Proyecto FIP/BM (PIP 02) *"Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en los distritos de Raimondi, Tahuaná y Sepahua, Provincia de Atalaya, Departamento de Ucayali"*, garantizando el cumplimiento de las metas técnicas establecidas para mejorar la biodiversidad del ámbito priorizado.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de un consultor que asuma el rol de responsable territorial de la implementación del proyecto FIP/BM en el ámbito Proyecto PIP 02, debiendo coordinar y articular las actividades implementadas por el Proyecto con los demás componentes del Proyecto FIP PERÚ y con otras intervenciones existentes en el ámbito territorial; así como monitorear, supervisar y evaluar el desarrollo de las diferentes consultorías y procesos de adquisición de bienes y servicios que se generen en la implementación del proyecto; teniendo la responsabilidad de obtener los resultados previstos para el PIP 02.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Realizar el seguimiento, supervisión y articulación de la implementación de las actividades del PIP 02 del Proyecto FIP PERÚ.
- b. Coordinar y supervisar el desarrollo de las consultorías que se contraten para la implementación de las actividades del PIP 02; suscribiendo y/o emitiendo opinión de los productos remitidos; según lo dispuesto por el AGI.
- c. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los documentos de gestión del Proyecto, proponiendo medidas preventivas y correctivas ante los hechos identificados.
- d. Proponer mejoras a la implementación de las actividades del PIP 02, asegurando que las acciones desarrolladas se realicen en forma articulada con los otros componentes y actividades del Proyecto FIP PERÚ, a través de la emisión o actualización de documentos técnicos o normativos.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- e. Gestionar acciones de capacitación y/o apoyar en la elaboración de material informativo para el fortalecimiento de capacidades de los usuarios internos y externos de las actividades del PIP 02.
- f. Actualizar la Estrategia de Intervención para el logro de los resultados previstos para el PIP 02, en coordinación con el AGI, la Unidad Técnica y el Equipo del Proyecto.
- g. Conducir el proceso de programación técnica y financiera del PIP 02.
- h. Sistematizar las acciones y resultados alcanzados por el PIP 02, asumiendo la responsabilidad de su oportuno y correcto reporte.

4. ALCANCE Y ENFOQUE

El alcance del servicio abarcará las acciones necesarias para la planificación, organización, implementación, seguimiento, supervisión, evaluación y reporte de resultados alcanzados por el PIP 02, en coordinación con el PNCBMCC, el GORE y otras instituciones, entre otras necesarias para la implementación de las actividades y metas del Proyecto.

5. FUNCIONES A REALIZAR

5.1. Para el desarrollo del servicio se deberá tener en consideración lo siguiente:

- 5.1.1. El presente servicio de consultoría se realizará a dedicación exclusiva del Proyecto FIP PERÚ, siendo responsable de la implementación de actividades y la obtención de los resultados esperados del PIP 02; en coordinación con el AGI y la Unidad Técnica, y en articulación con el GORE y otras instituciones competentes.
- 5.1.2. Las actividades prioritarias a desarrollar en cada mes serán acordadas con la Unidad Técnica.
- 5.1.3. El cumplimiento de las actividades y logro de resultados será materia de evaluación respecto a la continuidad del servicio.

5.2. El consultor deberá desarrollar las siguientes actividades relacionadas a la implementación del PIP 02:

- 5.2.1. **Conducir técnicamente y cumplir con los resultados** esperados para las actividades del FIP en el ámbito de acción del PIP 2 (Proyecto FIP/BM).
- 5.2.2. **Coordinar** estrechamente con los especialistas y consultores del EGP del proyecto.
- 5.2.3. Promover la **coordinación y articulación** entre **Gobierno Regional, Instituciones Públicas** (MINAM, MIDAGRI, PNCBMCC, SERFOR, OSINFOR, SERNANP, etc.), organizaciones indígenas y otros actores con la finalidad de ejecutar las actividades del FIP en el PIP 2, considerando la situación y contexto actual.
- 5.2.4. **Representar al PNCBMCC** en los espacios de articulación, reuniones y eventos interinstitucionales relacionados al PIP 02, en coordinación con la Unidad Técnica y el AGI.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 5.2.5. Coordinar con las **comunidades nativas y pequeños usuarios** del bosque la implementación de las actividades del Proyecto FIP/BM.
- 5.2.6. Apoyar en las diversas **actividades del Proyecto FIP/BM** para la demarcación territorial, planes de vida CAR, CAM, negocios sostenibles, monitoreo y vigilancia, entre otros.
- 5.2.7. Dirigir la **implementación de mejoras y actualización de la Estrategia** de Intervención del PIP 02, para garantizar el cumplimiento de los resultados esperados y de los procedimientos establecidos en los documentos de gestión del Proyecto, en coordinación con el PNCBMCC y el equipo del Proyecto.
- 5.2.8. Elaborar **informes técnicos**, términos de referencia, mapas, presentaciones y otros documentos, que sean solicitados.
- 5.2.9. **Dirigir la planificación presupuestal** de las metas físicas y financieras del PIP 02, en coordinación con el equipo de planificación del Proyecto, el AGI y la Coordinación General del proyecto FIP/BM.
- 5.2.10. Identificar los medios o estrategias que permitan realizar o ejecutar las actividades o acciones planificadas (talleres, exposiciones, reuniones de trabajo, etc.).
- 5.2.11. Transferir al término del contrato, los **documentos relacionados** al servicio realizado, así como informar sobre las acciones que pudieran estar pendientes, entregando la documentación correspondiente.
- 5.2.12. Elaborar **reportes de los indicadores** para la elaboración de los informes trimestrales, semestrales, y anuales de avance del Proyecto FIP/BM para su presentación ante el Banco Mundial, en el caso se requiera, y a las instancias del pliego, de ser el caso.
- 5.2.13. Realizar las actividades de **monitoreo y evaluación** del Proyecto FIP/BM respecto de la evolución de las actividades ejecutadas.
- 5.2.14. Elaborar los **informes y conformidades de pago** que le sean solicitados por el Coordinación del Proyecto FIP/BM y la UPP dentro los plazos requeridos.
- 5.2.15. Coordinación y **seguimiento del cumplimiento de las actividades** a implementarse en el ámbito del Proyecto FIP/BM.
- 5.2.16. Supervisar de manera general la implementación de las **salvaguardas ambientales y sociales** del proyecto FIP/BM, en coordinación con los especialistas en salvaguardas.
- 5.2.17. **Otras** actividades afines que le designe el Coordinador General del Proyecto FIP/BM en relación con su especialidad y las que le correspondan por disposición de la normatividad del BM, el manual de operaciones, los convenios de préstamo y donación y de la normativa nacional.

6. INFORMES A ENTREGAR

El Consultor presentará informes mensuales (entregables) de acuerdo con lo señalado en el numeral 2, 3, 4 y 5, como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener el reporte de las actividades realizadas en el marco del contrato en el mes, que incluya resultados, debiendo adjuntar las evidencias del caso.

Adicionalmente, presentará los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.).

El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CONFORMIDAD

El Área Usuaria de la consultoría es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque del PNCBMCC, y la Coordinación General del proyecto FIP/BM estará a cargo de la supervisión del servicio, quien remitirá el informe de conformidad del servicio.

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP/BM suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días hábiles para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, ¹<https://app.minam.gob.pe/ceropapel/2>.

El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BM.

8. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de (03) tres meses y podrá ser renovada previa opinión del Área Usuaria. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, sistema de comunicación, acceso a sistema informático de monitoreo y seguimiento, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación generada, conforme a los estándares del BM, entre otros.

¹ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

SEGÚN TDR PROPUESTO

- **Formación Académica**
 - Título o grado de bachiller en las carreras de Ingeniería Forestal, Ambiental, Agronomía, Recursos Naturales, Ciencias Agrarias, Geografía o afines.
 - Contar con estudios a nivel de posgrado o especialización relacionado a la gestión forestal y/o recursos naturales.
 - De preferencia contar con curso relacionado a sistemas de información geográfica y/o en sensores remotos.
- **Experiencia General**
 - Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- **Experiencia Específica 1**
 - Experiencia específica no menor de tres (03) años en temas relacionados a la gestión forestal y/o control y vigilancia y/o negocios forestales.
- **Experiencia Específica 2**
 - Experiencia específica en temas relacionados a comunidades nativas.
- **Experiencia Específica 3**
 - De preferencia contar con experiencia específica en proyectos de cooperación internacional en temas ambientales y/o forestales y/o comunidades nativas y/o campesinas

11. MONTO

Los servicios se contratarán a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos e incluye todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la consultoría.

12. PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar, previa presentación de la conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados en las ciudades de Atalaya, departamento Ucayali.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes en los diferentes ámbitos de Intervención del Proyecto FIP Perú, previa autorización de la Jefatura del AGI, cuyos costos de pasajes y viáticos serán asumidos por el Proyecto FIP BM, determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

14. SEGUROS DE LA COMUNIDAD

En caso de que el consultor requiera concurrir al ámbito territorial de las Comunidades Nativas, se compromete a cumplir con los protocolos y disposiciones que emita la entidad contratante, el Ministerio de Cultura, Ministerio de Salud y otras entidades competentes, con el fin de salvaguardar la salud de los pobladores de las Comunidades, por su condición de vulnerabilidad. Se debe considerar las medidas de seguridad para prevenir el COVID 19 (protocolos, equipos de protección personal, entre otros), debiendo evitar o minimizar los riesgos a la salud, en cumplimiento de la Política operativa 4.10 sobre pueblos indígenas y estrategia para el desarrollo indígena.

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y/o Transferencias (D y T).

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**