

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CHUSQUINES DE BAMBÚ, PARA EL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAMBÚ EN 16 DISTRITOS DEL ÁMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR Y HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO; PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO Y LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AMPLIACION DE SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAMBÚ EN 16 DISTRITOS DEL ÁMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR Y HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO; LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO Y LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN.
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Versión 13.0
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>2458348</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span>FORMATO7A</span> </div>

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

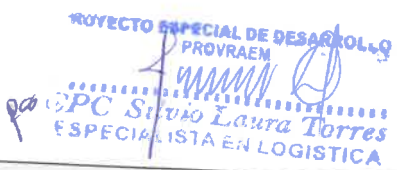
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 3148-2023-MIDAGRI-PROVRAEM-DRP	Fecha de recepción	26/09/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>SI</span> <span>NO</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</span> <span>X</span> </div>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>SI</span> <span>NO</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>X</span> </div>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>SI</span> <span>NO</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>X</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento de aprobación de la estandarización</span> <span>Fecha de aprobación</span> </div>			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>SI</span> <span>NO</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>X</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</span> <span>Fecha de inicio de vigencia</span> </div>			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento			
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS					
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS					
DEL PROVEEDOR					
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
DE LA ENTIDAD					
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA					
MONEDA		Soles		Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
				28/09/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				X	
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				X	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				X	
5.					
					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					