



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-27-2025-RE-1

ACTA DE ACUERDOS SOBRE DECLARATORIA DE DESIERTO

REF.: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Designación del Comité de Selección CS 30/2025

En Lima, a los 12 días del mes de mayo del 2025, siendo las 15:00 horas, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Selección, designados mediante el documento de la referencia; encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 **"Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto"**, el mismo que está integrado la señora ANA MARIA LEON MESCUA DE MEZA como presidenta titular, el señor OSCAR FORTUNATO JANAMPA MERCADO como primer miembro titular y la señora LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA como segundo miembro titular, en sesión convocada a fin de proceder con la declaratoria de desierto.

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 46° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección inicia la sesión.

Se cumple con informar que la oferta presentada por el postor LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO fue descalificada en la etapa de calificación de ofertas al NO ACREDITAR el monto solicitado como experiencia del postor en la especialidad, toda vez que el la Orden de Servicio O/S 1224-2024 consignada en el Anexo N° 8 – Experiencia del Postor en la Especialidad, no cuenta con conformidad o constancia de prestación. Así mismo la OS 11360-2023 no ha sido adjuntada a la oferta.

- Experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (Ciento cincuenta mil soles con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/15,000.00 (Quince mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:

- Servicios en temas de organización del estado, o simplificación administrativa, o calidad regulatoria, o procedimientos administrativos, o barreras burocráticas, para Oficinas de Organización y/o Modernización de las Oficinas de Generales de Planeamiento y Presupuesto o las que hagan sus veces, de entidades públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-27-2025-RE-1

De acuerdo con lo indicado en el artículo 65. Declaratoria de Desierto, numeral 65.1 del TUO del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

*(...) El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o **cuando no exista ninguna oferta válida**, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas. (...)*

ACUERDOS:

El comité de selección acuerda:

- Declarar DESIERTO el procedimiento de selección denominado Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 para la Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- Informar en el sistema SEACE.
- Remitir el expediente de contratación con el informe de desierto a la Oficina General de Administración, una vez consentida el desierto, conforme lo indica el Artículo 65 numeral 65.2.

En este estado, el comité de selección da por concluida esta sesión, siendo las 15:30 horas después de redactarse la presente acta, la que luego de darse lectura fue suscrita en señal de conformidad.



ANA MARIA LEON MESCÚA DE MEZA
Presidenta titular



OSCAR FORTUNATO JANAMPA MERCADO
Primer miembro titular



LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo miembro titular

Este documento ha sido impreso por Luzmila Ynes Llanos Alameda, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 12/05/25 08:58 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM N° ORM000872025

A : Luzmila Ynes Llanos Alameda

De : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS

Asunto : Remite Informe ORM N° 043-2025 sobre revisión de propuesta de postor de adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Referencia : Memorándum (CS) N° 003/AS-SM-27-2025-RE-1

En atención al memorándum de la referencia, se remite adjunto al presente el informe ORM N° 043-2025 de la Oficina de Racionalización y Métodos sobre revisión de propuesta de postor de adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Lima, 9 de Mayo del 2025


Ana María León Mescua de Meza
Administrativo

Jefa de la Oficina de Racionalización y Métodos

C.C: ORM,OPP
OFJM

Este documento ha sido impreso por Luzmila Ynes Llanos Alameda, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 12/05/25 08:58 AM

Anexos

INFORME ORM 043-2025 Revisión propuesta postor Adj. Simplif. N° AS-SM-27-2025-RE-1.pdf

Proveídos

INFORME ORM N° 043-2025

A : **LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA**
Segunda miembro titular del comité de selección para la Contratación del servicio especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De : **Lic. Adm. ANA MARÍA LEÓN MESCUA**
Jefa de la Oficina de Racionalización y Métodos

Asunto : Revisión de propuesta de adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Referencia : Memorándum (CS) N°003/AS-SM-27-2025-RE-1

Fecha : Lima, 9 de Mayo de 2025

En relación con la Opinión Técnica solicitada, respecto a la Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, se informa lo siguiente:

1 ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante documento la Oficina de Racionalización y Métodos, remite a la Oficina de Logística su requerimiento para iniciar el proceso de contratación de un Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública.
- 1.2 Mediante documento de la referencia, el Segundo Miembro Titular del Comité de Selección, con designación CS 30/2025, remite la propuesta del postor para revisión de la ORM.

2 MARCO NORMATIVO

- 2.1 Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores
- 2.2 decreto legislativo n° 1256. “Decreto legislativo que aprueba la ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas”
- 2.3 Decreto Legislativo N° 1565, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Mejora de la Calidad Regulatoria
- 2.4 Decreto Supremo N° 135-2010-RE Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 2.5 Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión del Estado, aprobado por



- 2.6 Decreto Supremo 004-2019-MINJUS, TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General 27444.
- 2.7 Decreto Supremo N° 023-2025-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1565 Ley de Mejora de la Calidad Regulatoria.
- 2.8 Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2020-PCM/SGP, aprueba los Lineamientos N° 01-2020-SGP denominados "Funciones estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos".

3 ANÁLISIS

- 3.1 El presente informe se circunscribe al ámbito de las funciones de la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, asignadas en el Artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores (ROF – MRE), aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE.

Así también, en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, en el cual se establecen principios, lineamientos, medios y herramientas para coadyuvar a la mejora de la gestión de las entidades públicas, sobre simplificación administrativa, procesos, estructura y organización, entre otros, la Secretaría de Gestión Pública de la PCM como rector del Sistema, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2020-PCM/SGP, aprueba los Lineamientos N° 01-2020-SGP denominados "Funciones estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos".



En dicho documento se establecen como funciones estandarizadas de la Oficina General/Oficina/Gerencia de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces: "Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, por lo que, en el Ministerio de Relaciones Exteriores se debe implementar las disposiciones emitidas en el marco de dicho Sistema a través de la Oficina de Racionalización y método que forma parte de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

- 3.2 Con relación a las actividades de la ORM, relacionadas a la simplificación administrativa como parte del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, se debe señalar lo siguiente:

EL artículo 10 del Reglamento del Sistema de Modernización de la Gestión Pública, citado en la base legal del presente documento, establece que el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional o a la que se le haya delegado expresamente, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y su afinidad con los ámbitos del Sistema. Dichas unidades de organización forman parte del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.

En ese sentido y en concordancia con el artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE (ROF – MRE), y a efectos de cumplir con la implementación del mencionado sistema, la ORM requiere el Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, las mismas que se aprueban en el documento "Bases Integradas, adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto". Las actividades a ser ejecutadas consisten en:

- a) Revisar el Estado situacional de la ejecución de la fiscalización posterior aleatoria de los trece (13) procedimientos administrativos, incorporados en el TUPA del MRE.
- b) Realizar la identificación de mejoras en la ejecución de la fiscalización posterior aleatoria de los trece (13) procedimientos administrativos, incorporados en el TUPA del MRE aprobado mediante, Decreto Supremo N° 076-2021-RE.
- c) Elaborar Proyecto de Directiva en materia de Fiscalización Posterior en el marco del Decreto Supremo N° 141-2024-PCM
- d) Realizar la identificación del Impacto institucional en la implementación de medios de Mejora de la Calidad Regulatoria, en el marco del Decreto Supremo 023-2025-PCM, decreto supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1565, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Mejora de la Calidad Regulatoria.
- e) Elaborar el reporte de acciones realizadas para la atención del Informe de Servicios Relacionado N° 003-2025-SR, del Órgano de Control Institucional del MRE. "Verificación del cumplimiento de los artículos 44° y 53° (numeral 53.3), del Texto Único Ordenado de la Ley n° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo", relacionados a procedimiento y/o normativa que regule los procedimientos iniciados de oficio, petición graciable y/o denuncias presentadas ante el MRE. Custodiar los expedientes de contratación a su cargo.
- f) Realizar la identificación y estado situacional de Órganos Colegiados del MRE, insumo para verificación en el marco de la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, y su reglamento, así como en el marco del Decreto Supremo 054-2018-PCM, Lineamientos de Organización del Estado.
- g) Elaborar el reporte de acciones realizadas para la atención del Informe de Orientación N° 027-2024-OCI/0283-SOO, del Órgano de Control Institucional del MRE, respecto a referente a la "Atención de Trámites de Certificación de documentos y reclamaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores".



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

- h) Elaborar el reporte de acciones realizadas para la atención del Informe de Orientación N° 027-2024-OCI/0283-SOO, del Órgano de Control Institucional del MRE, respecto a referente a la "Atención de Trámites de Certificación de documentos y reclamaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores".
- i) Elaborar Proyecto de Directiva para la Creación, Registro, Seguimiento y Evaluación de órganos Colegiados en el MRE, en el marco del Decreto Supremo 054-2018-PCM, Lineamientos de Organización del Estado
- j) Elaborar el reporte de seguimiento de procesos para la implementación institucional de Análisis de Calidad Regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio, Agenda Temprana, Consulta Pública, SUT, TUPA), en el marco del Decreto Legislativo N° 1565, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Mejora de la Calidad Regulatoria, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 023-2025-PCM.
- k) Realizar actividades relacionadas a la socialización institucional de las Disposiciones para la formulación de Documentos Normativos en el MRE, exposiciones y/o talleres y/o asistencias técnicas.
- l) Realizar actividades relacionadas a la socialización institucional de las Disposiciones para la Creación, Registro, Seguimiento y Evaluación de órganos Colegiados en el MRE, exposiciones y/o talleres y/o asistencias técnicas.

3.3 Sobre la validación del rubro "B.3 Experiencia del Personal Clave", de las bases integradas, respecto a la experiencia presentada por el postor, señalar lo siguiente:

- a) Para la realización de las actividades descritas en el numeral anterior el postor debe demostrar un manejo de cada materia, como es el caso de fiscalización posterior de procedimientos administrativos, TUPA, Análisis de Calidad Regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio, Agenda Temprana, Consulta Pública, SUT, órganos colegiados y organización del estado.
- b) Los requisitos señalan "Experiencia mínima de cuatro (4) años en el Sector Público desarrollando actividades en temas de modernización y/u organización del estado y/o simplificación administrativa y/o calidad regulatoria".
- c) De la revisión efectuada al Certificado de Trabajo N° 034-2021-MTPE/4/12 presentado por el postor, señala como dependencia de la labor desempeñada de "Especialista Legal", la Oficina de Organización y Modernización, durante el periodo del 14/12/2017 al 31/12/2020.

En el ROF del MTPE aprobado por DS N° 004-2014-TR y el Texto Integrado del ROF aprobado por RM N° 308-2019-TR vigentes durante el periodo presentado por el postor, la Oficina de Organización y Modernización, unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de dicho Ministerio, es la encargada de formular y proponer planes, estudios y propuestas sobre modernización de la gestión administrativa, conducir el proceso de mejora continua y modernización organizacional y la formulación



de los documentos de gestión institucional en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.

- d) En ese sentido, se opina que las funciones del puesto de especialista legal en dicha Oficina están circunscritas al ámbito funcional descrito en el párrafo anterior, es decir opinión técnica legales y formulación de propuestas vinculados a los medios y documentos de gestión del Sistema de Modernización de la Gestión Pública y normas emitidas por la SGP-PCM para cada una de las materias/instrumentos/herramientas del sistema; encontrándose por ello concordante con la experiencia solicitada en la bases.
- e) Asimismo, es pertinente tener en cuenta el último acápite del numeral B3 "Experiencia Personal Clave", del documento "Bases Integradas, adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto", en el cual se cita:

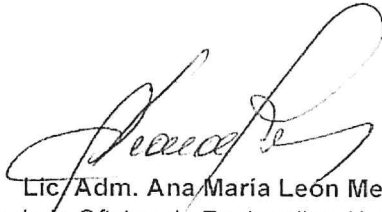
"Al calificar la experiencia personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aún cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincidan literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido a las bases".

Bajo dicho supuesto se valida la experiencia presentada por el postor.

4 CONCLUSIONES

En atención al Memorándum (CS) N°003/AS-SM-27-2025-RE-1, se identifica la relación de la experiencia presentada por el postor en el certificado de Trabajo N° 034-2021-MTPE/4/12, con los requisitos de la Experiencia del personal clave del documento "Bases Integradas, adjudicación simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública, para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto".

Atentamente,


Lic/ Adm. Ana María León Mescua
Jefe de la Oficina de Racionalización y Métodos
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Ministerio de Relaciones Exteriores

ORM/ALM



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Ministerio de Relaciones Exteriores
Comité de Selección – AS-SM-27-2025-RE-1



MEMORÁNDUM (CS) N° 003/AS-SM-27-2025-RE-1

A : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS

DE : SEGUNDO MIEMBRO TITULAR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
Designación CS 30/2025

ASUNTO : Remito propuesta para su revisión.

REF. : Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Es grato dirigirme a esta Oficina para hacer de su conocimiento que, en mi calidad de Segundo Miembro Titular del Comité de Selección para la contratación correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, designado a través de DESIGNACIÓN CS 30/2025, a fin de proseguir con el trámite respectivo, se remite la propuesta presentada por el siguiente postor:

- LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO.

En tal sentido, se remite la propuesta para su revisión a fin de determinar si los documentos presentados en la oferta cumplen con acreditar los requisitos de calificación establecidos por su Oficina, en su calidad de área pertinente de la entidad; en atención a lo dispuesto en el Artículo 46, numeral 46.4 del TUO del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

Lima, 08 de mayo del 2025

LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo Miembro Titular



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-27-2025-RE-1

**ACTA DE ACUERDOS SOBRE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

REF.: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

En Lima, al día 08 del mes de mayo del 2025, siendo las 14:30 horas, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Selección designados mediante Designación CS 30/2025 de fecha 06 de abril del 2025, encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, respecto a la **Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**, para proceder con la evaluación y calificación de las ofertas.

1. Evaluación de las Ofertas

Visto los resultados de admisión final, las ofertas con el mejor puntaje y orden de prelación, según los factores y procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases integradas, son de acuerdo con el siguiente cuadro adjunto:

A. Determinación del puntaje:

ORDEN DE PRELACION	POSTOR	PRECIO		BONIFICACION MYPE	PUNTAJE GENERAL
		MONTO	PUNTAJE		
1	LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO	S/76,000.00	100.00	NO	100.00

2. Calificación de las Ofertas

Acto seguido, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección procedió a determinar si el postor cumple con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases.


Luego, del análisis correspondiente, el Comité de Selección, señaló lo siguiente:

ACUERDOS:

1.- Remitir la propuesta del postor **LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO** a la Oficina de Racionalización y Métodos, en su calidad de área usuaria, a fin de que se verifique el cumplimiento de los documentos que acreditan los requisitos de calificación solicitados en los términos de referencia que forman parte de las bases integradas del procedimiento de selección.

En este estado, el Comité de Selección, siendo las 15:00 horas del día antes indicado, da por concluida la presente reunión, firmando el Acta en señal de conformidad.


ANA-MARIA LEON MESCUA-DE MEZA
Presidenta titular


OSCAR FORTUNATO JANAMPA MERCADO
Primer miembro titular


LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo miembro titular



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-27-2025-RE-1

**ACTA DE ACUERDOS SOBRE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER
OBLIGATORIO**

REF.: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2024-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

En Lima, a los 08 días del mes de mayo del 2025, siendo las 14:00 horas, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Selección designados mediante Designación CS 30/2025 de fecha 06 de abril del 2025, encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° AS-SM-27-2025-RE-1, respecto a la **Contratación del Servicio Especializado en simplificación administrativa, como instrumentos del sistema administrativo de modernización de la gestión pública para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**, a efectos de determinar la admisibilidad respectiva y de ser el caso, realizar la evaluación y calificación de ofertas.

Acto seguido se informa que, de conformidad al cronograma establecido en las bases integradas del mencionado procedimiento de selección, se tiene que con fecha 05 de mayo del 2025 presentaron sus ofertas a través del SEACE los siguientes postores:

Nº	RUC	POSTORES
1	10105855040	LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO

De la revisión integral de los documentos de presentación obligatoria, se advierte que el postor: **LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO** cumple con lo solicitado en el numeral 2.2.1.1 de las bases integradas del procedimiento.

Por lo tanto, a razón de lo expuesto y en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones del estado, los miembros del Comité de Selección toman los siguientes acuerdos:

ACUERDOS:

1. Admitir la propuesta presentada por el postor:

Nº	RUC	POSTORES
1	10105855040	LOPEZ CASTAÑEDA GUSTAVO ALBERTO

Seguidamente, el Comité de Selección, siendo las 14:30 horas, da por concluida la sesión, después de redactarse la presente Acta de Acuerdos, la que luego de darse lectura es suscrita en señal de conformidad.


ANA MARIA LEON MESCUA DE MEZA
Presidenta titular


OSCAR FORTUNATO JANAMPA MERCADO
Primer miembro titular


LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo miembro titular

