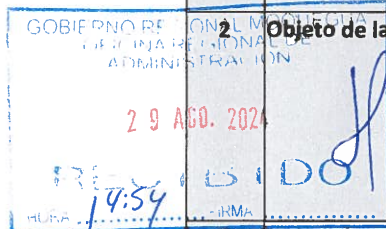


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
INFORME N° 228 -2024-GRM/ORA-OLSG-WHMM						
A: MG. C.P.C. EDILBERTO WILFREDO SAIRA QUISPE						
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION						
1	Datos del documento	Registro N°	2526365			
		Expediente N°	1689871			
		Fecha	29 de agosto de 2024			
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.			
3	Antecedentes					
	Con Informe N° 571-2024-GRM/GRI-SO-RO-RENG-CENTRO SALUD SAMEGUA, el área usuaria solicita la adquisición de bienes, según Memorándum N° 2669-2024-GRM/GGR/ORA, se aprueba el expediente de contratación por Comparación de Precios N° 003-2024-GRM-1 para la ADQUISICION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, habiéndose obtenidos 3 cotizaciones válidas y la verificación del cumplimiento de las condiciones de los bienes.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				x	
	Del estudio de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la adquisición del bien dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas, por lo que se estaría cumpliendo con las condiciones de que los bienes se puedan realizar de disposición inmediata. (CUMPLE)					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				x	
	Se puede apreciar que los bienes validados por el área usuaria según INFORME N° 03928-2024-GRMGRI-SO y del Análisis de las cotizaciones obtenidas cumplen con las especificaciones técnicas, no se suministran o prestan seguimiento de alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad, ya que es de disponibilidad inmediata para su atención cumpliendo con esta condición. (CUMPLE)					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				x	
	Del análisis del estudio de mercado se verifica que se comercializan en el mercado bajo las condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, los bienes materia de contratación cumplen con tal condición (CUMPLE)					
	Nota: Según lo expuesto y en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, puede realizarse el procedimiento de selección mediante comparación de precios					
5	Solicitud					
	De lo expuesto, en cumplimiento de la Ley y su Reglamento de contrataciones del Estado, solicito a usted, se sirva disponer la Aprobación del proceso de selección por Comparación de Precios N° 003-2024-GRM-1, de acuerdo a la normatividad vigente de contrataciones del Estado, y conforme a sus facultades administrativas delegadas según Resolución Ejecutiva Regional N° 566-2023-GRA/GR.					
6	<div style="text-align: center;">       MGR. C.P.C. WASHINGTON H. MAMANI MAMANI  ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					





OFICINA LOGISTICA SERVICIOS GENERALES &lt;procesos@regionmoquegua.gob.pe&gt;

---

## SOLICITUD DE FORMATOS PARA COMPARACION DE PRECIOS

---

OFICINA LOGISTICA SERVICIOS GENERALES &lt;procesos@regionmoquegua.gob.pe&gt;

28 de agosto de 2024,  
4:53 p.m.

CCO: contratistasanabi@gmail.com, megarepresentacionesceta13@gmail.com, gruponavarro21@gmail.com

Previo cordial saludo,

La presente es para invitarles a participar en la comparación de precios cuya denominación es **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**, para lo cual se solicita el llenado suscrito de los FORMATOS N°03 Y N°04, asimismo remitir:

- Cotización
- Ficha RUC
- RNP
- Otra solicitud requerida en las EETT

A la espera de su pronta respuesta,  
Saludos cordiales.

---

### 4 archivos adjuntos

**SKM\_36724071911200.pdf**  
179K**Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K**Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
23K**COTIZACION - BIENES.xlsx**  
98K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 571-2024-GRM/GRI-SO-RO-RENG-CENTRO			
		Fecha	19 DE JULIO DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			
		RUC	20519752604			
		Dirección	Mlc. Mariscal Domingo Nieto Nro. S/n Sec. el Gramadal			
		Teléfono(s)	462031 / 462447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@regionmoquegua.gob.pe">procesos@regionmoquegua.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	OEC- Washington H. Mamani Mamani			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES ANABI E.I.R.L.			
		RUC	20604155089			
		Dirección	Vinceo D-6			
		Teléfono(s)	947913030			
		Correo electrónico	<a href="mailto:contratistasanabi@gmail.com">contratistasanabi@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	ALICIA IRMA BAYLON ROMERO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta Especificaciones Técnicas, formato de Cotización (Anexo N° 3), Declaración Jurada (Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento. Documentos para el perfeccionamiento del contrato: 1. Código de cuenta interbancaria (CCI) 2. Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. 3. Copia de DNI del representante legal. 4. Domicilio y correo electrónico para efectos de notificaciones durante el periodo de ejecución del contrato. 5. Detalle de precios unitarios del precio ofertado.					
6	<div align="center">                           GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA                          MGR. CPC WASHINGTON H. MAMANI MAMANI                          ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                     </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**



Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	INFORME N° 571-2024-GRM/GRI-SO-RO-RENG-CENTRO			
		Fecha	19 DE JULIO DE 2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			
		RUC	20519752604			
		Dirección	Mlc. Mariscal Domingo Nieto Nro. S/n Sec. el Gramadal			
		Teléfono(s)	462031 / 462447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@regionmoquegua.gob.pe">procesos@regionmoquegua.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	OEC- Washington H. Mamani Mamani			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MAGALI NAVARRO PARI			
		RUC	10401582571			
		Dirección	Av. Ramiro Priale C-1			
		Teléfono(s)	999976976			
		Correo electrónico	<a href="mailto:gruponavarro21@gmail.com">gruponavarro21@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	MAGALI NAVARRO PARI			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	<p>Se adjunta Especificaciones Técnicas, formato de Cotización (Anexo N° 3), Declaración Jurada (Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento.</p> <p>Documentos para el perfeccionamiento del contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Código de cuenta interbancaria (CCI)</li> <li>Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</li> <li>Copia de DNI del representante legal.</li> <li>Domicilio y correo electrónico para efectos de notificaciones durante el periodo de ejecución del contrato.</li> <li>Detalle de precios unitarios del precio ofertado.</li> </ol>					
<b>6</b>	<p align="center">GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA</p> <p align="center"></p> <p align="center">MGR CPC WASHINGTON H. MAMANI MAMANI ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N° 571-2024-GRM/GRI-SO-RO-RENG-CENTRO			
		Fecha	19 DE JULIO DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			
		RUC	20519752604			
		Dirección	Mlc. Mariscal Domingo Nieto Nro. S/n Sec. el Gramadal			
		Teléfono(s)	462031 / 462447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@regionmoquegua.gob.pe">procesos@regionmoquegua.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	OEC- Washington H. Mamani Mamani			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MEGA REPRESENTACIONES CETA E.I.R.L.			
		RUC	20533094881			
		Dirección	Av. 28 DE JULIO 561			
		Teléfono(s)	976148973			
		Correo electrónico	Megarepresentacionesceta13@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CLEMENCIA HUANCA LLANQUE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta Especificaciones Técnicas, formato de Cotización (Anexo N° 3), Declaración Jurada (Anexo N° 4), para dar respuesta a este documento. Documentos para el perfeccionamiento del contrato: <ol style="list-style-type: none"> <li>Código de cuenta interbancaria (CCI)</li> <li>Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</li> <li>Copia de DNI del representante legal.</li> <li>Domicilio y correo electrónico para efectos de notificaciones durante el periodo de ejecución del contrato.</li> <li>Detalle de precios unitarios del precio ofertado.</li> </ol>					
6	<div align="center">                             MGR. CPC WASHINGTON H. MAMANI MAMANI                          ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                     </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones