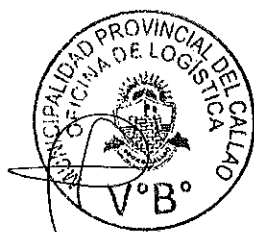


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TAPERS DESCARTABLES DE 1 LITRO PARA EL PROGRAMA DEL COMEDOR DEL PUEBLO TERESA IZQUIERDO PERIODO 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ATENCIÓN EN COMEDOR MUNICIPAL TERESA IZQUIERDO DEL CALLAO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°866-2023-MPC-GPS		Fecha de recepción	25/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	Informe N°6004-2023-MPC-OGAF-OLG	28/11/2023			



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Observaciones:

1. Se solicita al área usuaria considerar el punto ANTECEDENTES en las EETT que viabilicen la adquisición.
2. Se solicita al área usuaria considerar en las EETT en FINALIDAD PUBLICA el interés público que se persigue satisfacer con la adquisición
3. Se observa en las EETT en el punto de ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR, realizar la descripción de los bienes, precisar que el suministro de tapers incluye con tapa, entre otras precisiones en las características.
4. Se solicita considerar en las EETT en el lugar de entrega la dirección del Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao
5. Se observa en el numeral de embalaje se señala que será conforme a lo "necesario"; siendo ambiguo, en ese sentido se debe precisar de manera va a realizarse
6. En el punto GARANTIAS, se describe que será de 1 año, sin embargo no se detalla que será a partir de la fecha que se otorgue la conformidad, por ello deberá precisar dicho punto
7. Considerar en las especificaciones técnicas un punto adicional de CONFORMIDAD donde el área usuaria precise que estará facultado a exigir al contratista el cumplimiento de las especificaciones técnicas
8. Precisar en las EETT en la forma de pago que serán en PAGOS PARCIALES, en moneda nacional SOLES, según lo precisado por el área usuaria.
9. En el punto LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, se solicita suprimir el texto "Ejecución de la Prestación" ya que dicha terminología se considera para la prestación de servicios, por lo que se sugiere considerar en la palabra "ENTREGA".
10. Se visualiza un cuadro elaborado que conforme a la estructura corresponde a un "Cronograma de Entrega", por lo que debe señalarse como tal; debiendo considerar el título en el cuadro.
11. Se observa que en las EETT hay incongruencias ya que al inicio se indica que el periodo es de "12 meses" y luego en el cuadro de entregas dice "06" por lo que a fin de no generar confusiones a los proveedores; debe ser según cronograma de entregas que el área usuaria considere; mismo que debe ser claro plazo de inicio de cómputo del plazo de cada una de las entregas.
12. Considerar que las imágenes adjuntas al requerimiento, es "referencial" y eliminar el texto "Modelo" de las especificaciones técnicas.
13. En el punto "Penalizaciones", considerar el valor para el Factor "F" en las EETT.
14. Considerar que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco.
15. Considerar en las EETT deben contemplar los Requisitos de Calificación, debiendo verificar según el objeto de la contratación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorando N°949-2023-MPC-GPS	13/12/2023			

Respuestas:

1. El área usuaria considero el punto ANTECEDENTES en las EETT en la adquisición.
2. El área usuaria considero en las EETT en FINALIDAD PUBLICA el interés público que se persigue la adquisición
3. El área usuaria preciso en las EETT el ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR, realizando la descripción de los bienes según las características solicitadas
4. Se considero en las EETT en el lugar de entrega la dirección del Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao
5. Se preciso en el punto embalaje en las especificaciones técnicas
6. Se preciso que la GARANTIA será a partir del día siguiente de la conformidad
7. Se Considero en las especificaciones técnicas el punto de CONFORMIDAD donde el área usuaria que estará facultado a exigir al contratista el cumplimiento de las especificaciones técnicas
8. Preciso en las EETT que la forma de pago que serán en PAGOS PARCIALES, en moneda nacional SOLES
9. Suprimo la terminología "Ejecución de la Prestación" en el punto de entrega y considero LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA
10. El área usuaria preciso y considero en el cuadro el título de Cronogramas de Entregas.
11. El área usuaria preciso que el plazo de entrega es de 12 meses, indicando el plazo del inicio de la entrega y demás entregas parciales.
12. El área usuaria preciso que la imagen es "referencial" y suprimo la palabra modelo.
13. Se considero en el punto de "Penalizaciones", el Factor "F" en las EETT.
14. Se preciso en el numeral 7 que la adquisición no se encuentra incluido en lista de requerimiento de, ficha técnica de bienes y servicios comunes Considerar que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, así como en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco.
15. Se considero en las EETT deben contener los Requisitos de Calificación

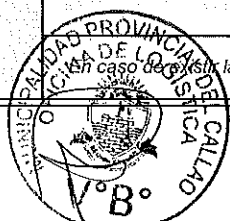
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria preciso según las Especificaciones Técnicas según lo observado; obteniendo la segunda versión de las EETT
1	El área usuaria suprimo la solicitud de muestras de las Especificaciones Técnicas; mismo que no altera la determinación del valor estimado obteniendo la tercera versión de las EETT



3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div align="center">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGÍSTICA  MARISELA M. CACEDA GUYA SUB GERENTE </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					