

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES DE EQUIPO DE TREN DE ASFALTO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DISTRITO DE WANCHAQ DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI. 2613908

CUSCO, ABRIL DEL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL

RUC N° : 20527147612

Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ

Teléfono: : (084) 221131

Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación de bienes de equipo de tren de asfalto para el proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DISTRITO DE WANCHAQ DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, CUI. 2613908**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PAVIMENTADORA (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02
2	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	04
3	RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 2.5 TON (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02
4	RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9.8 TON (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Número 99-2025-EXP/GR CUSCO de fecha 16 de abril del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados - Canon y sobrecanon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No es el caso.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es el caso.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	PAVIMENTADORA (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02	60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
2	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	04	60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
3	RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 2.5 TON (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02	45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
4	RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9.8 TON (con prestación accesorio – mantenimiento preventivo)	02	45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Cuenta Corriente N° 00-161-317799 – Banco de la Nación, y recabar las Bases en el Unidad Funcional de Procesos de la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Presentar catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales, en caso**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

de que dicha documentación no detalle algunos aspectos técnicos solicitados, se podrá presentar documentación técnica complementaria acreditada por el fabricante y/o representante y/o distribuidor para acreditar el cumplimiento de:

- ✓ **PAVIMENTADORA**
Potencia nominal de motor, velocidad de transporte, velocidad de pavimentación, altura de alimentación, diámetro del sin fin
 - ✓ **RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO**
Potencia (nominal) de motor, velocidad máxima, peso de operación, tanque de combustible (capacidad)
 - ✓ **RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 2.5 TON**
Potencia neta de motor, fuerza centrífuga en alta y baja, carga lineal estática delantero/posterior, ancho de rolas, diámetro de rolas y espesor de rolas
 - ✓ **RODILLO RANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9.8 TON**
Potencia neta de motor, fuerza centrífuga delantero alta/baja, carga lineal estática tambor delantero, ancho de rolas, diámetro de rolas y espesor de rolas
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- ~~j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

k) COPIA SIMPLE DE LA CARTA O CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN O AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE PARA LA COMERCIALIZACIÓN O VENTA DE MAQUINARIA, EQUIPO, REPUESTOS Y SERVICIOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **suscripción** del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Gobierno Regional Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Distrito de Wanchaq-Provincia de Cusco Departamento de Cusco, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

- **Prestación Principal (ITEM 1, 2, 3, 4):** Único Pago
- **Prestaciones Accesorias (ITEM 1, 2, 3, 4):** Pagos Parciales, el cual se realizará cada vez que se ejecuten los mantenimientos preventivos correspondientes según las horas de operación y se emita el Informe de Conformidad respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Prestación Principal (ITEM 1, 2, 3, 4)

- Recepción por el responsable de **jefatura de almacén general del Gobierno Regional de Cusco.**
- Informe del funcionario responsable del área usuaria: Residente y Supervisor de obra,

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del responsable de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico del **Gobierno Regional de Cusco**)
- Acta de recepción / verificación de por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Almacén Ex PRONAA: Av. República del Perú – Parque Industrial MZJ - LOTE 01 – Cusco** (lunes a viernes, horario de 8:00 am - 4:00 pm).

Prestaciones Accesorias (ITEM 1, 2, 3, 4)

- Informe del funcionario responsable de Área Usuaria: Residente y Supervisor de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del responsable de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico del **Gobierno Regional de Cusco**)
- Informe de ejecución de mantenimiento preventivo del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional del Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Wanchaq – Cusco. (lunes a viernes, horario de 8:00 am - 4:00 pm).

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA – Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL G.R.C. DISTRITO DE WACHAQ DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TREN DE ASFALTO para el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL G.R.C. DISTRITO DE WACHAQ DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI 2613908



1. FINALIDAD PÚBLICA.

Mediante la presente contratación, se pretende la adquisición de EQUIPOS DE TREN DE ASFALTO para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL G.R.C.". Con la adquisición de EQUIPOS DE TREN DE ASFALTO se beneficiará directamente a toda la población del ámbito de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cusco, mejorando la calidad de la vida y brindar adecuadas condiciones de transitabilidad, vías limpias y seguras.



2. ANTECEDENTES

Ante la situación actual del sistema de transporte vial, que en la actualidad se encuentran en mal estado debido a las constantes lluvias que se vienen presentando en esta época del año, y con la finalidad de mejorar esta situación que perjudica a los ciudadanos que a diario hacen uso de este servicio, generando mayores costos de transporte, y ven disminuido los ingresos de sus familias. Por ello, a través de la Adquisición de los EQUIPOS DE TREN DE ASFALTO para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES, HABILITACIÓN DE REDES VIALES Y LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL G.R.C.", se busca mejorar la capacidad operativa de la planta y el tren de asfalto que tiene el GRC incorporando la equipamiento con mayores prestaciones y vigencia tecnológica para atender de manera oportuna el mejoramiento de las vías vecinales.



3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar y ampliar los servicios operativos o misionales institucionales en atención de emergencias viales, habilitación de redes viales y la capacidad operativa de la gerencia regional de gestión de inversión de infraestructura del Gobierno Regional de Cusco.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la eficiencia del equipamiento de producción de mezcla asfáltica.
- Mejorar la prestación de servicios de infraestructura vial del GRC.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



23

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- Mejorar la capacidad operativa para la habilitación, construcción y mantenimiento de las redes viales del Gobierno Regional de Cusco.

4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El terreno destinado para la construcción de la nueva edificación, está ubicada en la actual locación del distrito de Caicay. La ubicación geográfica está en las coordenadas 13.587208(S), 71.703139(O):

DISTRITO : CAICAY.
PROVINCIA : PAUCARTAMBO.
DEPARTAMENTO : CUSCO
REGIÓN : CUSCO

5. VÍAS DE ACCESO Y COMUNICACIONES.

Para acceder a la ubicación de la actual infraestructura, el recorrido se inicia desde la carretera Cusco-Paucartambo, tomando la salida de la carretera hacia Juliaca, se llega a la ubicación del distrito de Caicay, con un tramo de 35.7 km en un tiempo estimado de 45 minutos.

6. DESCRIPCIÓN DE BIENES A ADQUIRIR

Ítem	Descripción	Cant.	U. M.
1	PAVIMENTADORA (con prestaciones accesorias)	02	Unidad
2	RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO (con prestaciones accesorias)	04	Unidad
3	RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON. (con prestaciones accesorias)	02	Unidad
4	RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 9.8 TON. (con prestaciones accesorias)	02	Unidad

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ÍTEM 1: PAVIMENTADORA

CANTIDAD	Dos (02) unidades.
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 en adelante, nuevo sin uso.
Presentar copia de la Declaración Aduanera de cada equipo, al momento de la entrega de la maquinaria.	
MOTOR	Tipo: No necesariamente de la misma marca que el equipo a ofertarse. Indicar modelo.
	Combustible: Diésel.
	N° De Tiempos: 04 tiempos.
	N° De Cilindros: 04 Cilindros mínimo.
	Cilindrada: Mínimo 6.1 L.
	Alimentación De Aire: Turboalimentado.
Sistema De Inyección De Combustible: Indicar.	
Potencia Nominal: 170 HP como mínimo. Dar RPM.	



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Francisco Flores Puma
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Tony Michael Pintado Palomino
RESIDENTE
CIP 134634

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	Torque O Par (Máximo): Indicar.
	Norma De Emisiones: Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE.UU o equivalente.
	Adjuntar ficha técnica del motor e indicar otras bondades técnicas.
TRANSMISIÓN	Tipo: Indicar.
	Velocidad de Transporte: 3.9 Km/h. como mínimo
	Velocidad de Pavimentación: 24 mpm. Como mínimo.
CAPACIDAD DE TOLVA	6 Tn Como mínimo.
	Indicar grado de compactación.
BASTIDOR	Tipo: Sobre Orugas.
	Accionamiento: Indicar.
	Dimensiones: Indicar.
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	Altura de alimentación: 529 mm como mínimo.
	Tipo: Sin fin.
	Accionamiento del sin fin: Accionamiento Hidráulico.
	Diámetro del Sin Fin: Mínimo 380 mm.
	Ancho de la cinta transportadora: Indicar.
REGLA	Tipo: apisonadora con vibración.
	Sistema de calentamiento: eléctrico
	Ancho Nominal: Indicar.
	Ancho Regla Extendida: Indicar.
SISTEMA ELÉCTRICO	Tensión de operación: indicar
	Alternador: 70 A como mínimo.
	Batería: con sistema completo de iluminación, para trabajo nocturno con luces halógenas.
FRENOS	De servicio: Indicar bondades técnicas.
	De Parqueo: indicar bondades técnicas.
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	Sistema integrado en el equipo con Software original (patentado) del fabricante, que proporcione información de la ubicación del equipo, horas de operación, mantenimiento y alertas de código de fallas. Indicar características y adjuntar información técnica, acceso a la información por 12 meses como mínimo contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción del bien.
PUESTO DEL OPERADOR	Tablero de Instrumentos: Equipado con un sistema de control y monitoreo electrónico para la operación y vigilancia de los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc., con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas.
	Entorno del operador de amplia visibilidad con techo rígido.
PESO DEL EQUIPO	Peso incluido la regla: 17000 Kg. Como mínimo.
CAPACIDADES DE LLENADO	Tanque De Combustible: 250 L. como mínimo.
	Tanque De Aceite Hidráulico: Indicar.
	Eje Y Mandos Finales tipo: indicar.
MANUALES	Manual de operación - mantenimiento (en idioma español) y manual de partes (en idioma inglés o español) en físico y digital para cada equipo.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Ing. Tony Flores Puma
 INSPECTOR DE PROYECTO
 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
 Ing. Tony Michael Puntado Fabro
 PRESIDENTE
 CIP 134634

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

HERRAMIENTAS BÁSICAS (por cada equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de llaves mixtas (12 unidades) • Juego de dados (12 unidades) de encastre de 3/4" con palanca corrediza, • 03 extensiones de encastre de 3/4". • Dos (02) dados reforzados E-3/4" de 15/16" y 1 1/8" • Juego de destornilladores plano y estrella (04 Unidades) • 02 alicates (universal y punta). • Juego de llaves hexagonales. • Juego de llaves torx. • Extractor de filtros. • Engrasador de mano metálico. • Candados para las puertas (o chapas con llave) y para la tapa de combustible. • Caja de herramientas.
LOGOS	Según lo proporcionado por la ENTIDAD.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	Indicar ubicación y antigüedad de establecimiento que debe contar con capacidad de atención de servicios y repuestos, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento para corroborar lo descrito en la Declaración Jurada
Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos en español o fichas técnicas emitidas por el fabricante.	
CAPACITACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PAVIMENTADORA	
CAPACITACIÓN	<p>Capacitación teórica y práctica en la correcta operación y mantenimiento preventivo, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 16 horas, Presentar Plan de Capacitación y Evaluación • Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico • Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento. • Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad. • Personal Participante: 15 personas como máximo. • La capacitación estará a cargo de un personal con experiencia en la marca mínima de 12 meses, sustentar experiencia previa a la capacitación. <p>Al concluir el postor ganador debe entregar certificados y/o constancias de acuerdo a la evaluación realizada, todos los gastos para la capacitación serán cubiertos por el proveedor. Adjuntar programa de capacitación.</p> <p><i>La capacitación deberá realizarse dentro de los 10 días calendario contados a partir de día siguiente de la suscripción del acta de recepción de la prestación principal, previa coordinación con el área usuaria.</i></p> <p><i>Se otorgarán certificados o constancias a los participantes según corresponda.</i></p> <p>El postor debe distribuidor autorizado por el fabricante de la marca de la maquina y/o equipo ofertado para la comercialización y/o venta de maquinarias, equipos y repuestos similares al objeto de la convocatoria. (Acreditar al perfeccionamiento del contrato Mediante Copia simple de la carta o certificado de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria)</p>

PRESTACIÓN ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PAVIMENTADORA

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PAVIMENTADORA

**MANTENIMIENTO
PREVENTIVO A
CARGO
CONTRATISTA**

Cuatro (04) mantenimientos preventivos (250 Hrs, 500 Hrs, 750 Hrs, y 1000 Hrs) para cada una de las Pavimentadoras.

Cada mantenimiento preventivo será realizado por personal calificado del contratista (según el uso de cada maquinaria) y están incluidos todos los insumos requeridos (de acuerdo al plan de mantenimiento) y flete hasta el lugar donde estén operando los equipos dentro de la región del Cusco.

Los mantenimientos preventivos serán ejecutados según la zona donde se encuentre la maquinaria, para tal efecto el área usuaria comunicará al contratista mediante correo electrónico, que deberá atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles computados desde el día siguiente de emitido el correo electrónico, además, se debe considerar un plazo máximo de 24 horas de mantenimiento preventivo hasta el restablecimiento de la operatividad del sistema intervenido.

Presentar programa de mantenimiento preventivo hasta las 2000 horas de operación.

ÍTEM 2: RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO

CANTIDAD	Cuatro (04) unidades.
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 en adelante, nuevo sin uso.
Presentar copia de la Declaración Aduanera de cada equipo, al momento de la entrega de la maquinaria.	
MOTOR	Tipo: No necesariamente de la misma marca que el equipo a ofertarse. Indicar modelo.
	Combustible: Diésel.
	N° De Tiempos: 04 tiempos.
	N° De Cilindros: 04 Cilindros mínimo.
	Cilindrada: Mínimo 3.3 L.
	Alimentación De Aire: Turboalimentado.
	Sistema De Inyección De Combustible: Indicar.
	Potencia (Nominal): De 99 HP como mínimo (según norma ISO14396 o ISO 3046-1). Indicar RPM.
	Torque O Par (Máximo): Indicar.
	Norma De Emisiones: Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE.UU o equivalente.
TRANSMISIÓN	Adjuntar ficha técnica del motor e indicar otras bondades técnicas.
	Accionamiento: Hidráulico o hidrostático.
DIRECCIÓN	Velocidad máxima: 19 km/hr, como mínimo.
	Tipo: Indicar.
	Asistencia: Hidráulica.
SISTEMA ELÉCTRICO	Radio Interior de Giro: Indicar.
	Tensión de trabajo: indicar
	Alternador: 70 A como mínimo.



Ing. Franco Flores Puma
INSPECTOR GENERAL
CIP 17612

Ing. Tony Michael Pintado Palomino
ASISTENTE
CIP 114634

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	Batería: con sistema completo de iluminación, para trabajo nocturno con luces halógenas.
FRENOS	De servicio: Indicar bondades técnicas. De Parqueo: indicar bondades técnicas.
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	Sistema integrado en el equipo con Software original (patentado) del fabricante, que proporcione información de la ubicación del equipo, horas de operación, mantenimiento y alertas de código de fallas. Indicar características y adjuntar información técnica, acceso a la información por 12 meses como mínimo contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción del bien.
CABINA E IMPLEMENTOS	Tablero E Instrumentos: Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores y sistemas de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas. Cabina con estructura ROPS como mínimo, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil de dos anclajes, limpia y lava parabrisas delantero, espejos retrovisores indicar instrumentación completa y panel digital con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo.
PESO DE OPERACIÓN	Peso de operación: 8800 Kg. Como mínimo.
CAPACIDADES DE LLENADO	Tanque De Combustible: 146 L. como mínimo. Aceite De Motor: Indicar. Tanque De Aceite Hidráulico: Indicar. Eje Y Mandos Finales: indicar.
NEUMÁTICOS	Cantidad: Mínimo 04 delanteros y 04 posteriores, total: 08 neumáticos. Medidas: Según recomendación del fabricante.
MANUALES	Manual de operación - mantenimiento (en idioma español) y manual de partes (en idioma inglés o español) en físico y digital para cada equipo.
HERRAMIENTAS BÁSICAS (por cada equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de llaves mixtas (12 unidades) • Juego de dados (12 unidades) de encastre de 3/4" con palanca corrediza, • 03 extensiones de encastre de 3/4". • Dos (02) dados reforzados E-3/4" de 15/16" y 1 1/8" • Juego de destornilladores plano y estrella (04 Unidades) • 02 alicates (universal y punta). • Juego de llaves hexagonales. • Juego de llaves torx. • Extractor de filtros. • Engrasador de mano metálico. • Candados para las puertas (o chapas con llave) y para la tapa de combustible • Caja de herramientas.
LOGOS	Según lo proporcionado por la ENTIDAD.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	Indicar ubicación y antigüedad de establecimiento que debe contar con capacidad de atención de servicios y repuestos, con instalaciones adecuadas para buen



Ing. Franco Flores Puma
INJEFE DE PROYECTO
CIP 16143

Ing. Tony Pareda Pareda
RESIDENTE
CIP 16143

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	servicio de post venta, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento para corroborar lo descrito en la Declaración Jurada
	Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos en español o fichas técnicas emitidas por el fabricante.
CAPACITACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO	
CAPACITACIÓN	<p>Capacitación teórica y práctica en la correcta operación y mantenimiento preventivo, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 16 horas, Presentar Plan de Capacitación y Evaluación • Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico. • Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento. • Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad. • Personal Participante: 15 personas como máximo. • La capacitación estará a cargo de un personal con experiencia en la marca mínima de 12 meses, sustentar experiencia previa a la capacitación. <p>Al concluir el postor ganador debe entregar certificados y/o constancias de acuerdo a la evaluación realizada, todos los gastos para la capacitación serán cubiertos por el proveedor. Adjuntar programa de capacitación.</p> <p><i>La capacitación deberá realizarse dentro de los 10 días calendario contados a partir de día siguiente de la suscripción del acta de recepción de la prestación principal, previa coordinación con el área usuaria.</i></p> <p><i>Se otorgarán certificados o constancias a los participantes según corresponda.</i></p> <p>El postor debe distribuidor autorizado por el fabricante de la marca de la maquina y/o equipo ofertado para la comercialización y/o venta de maquinarias, equipos y repuestos similares al objeto de la convocatoria. (Acreditar al perfeccionamiento del contrato Mediante Copia simple de la carta o certificado de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria)</p>

PRESTACIÓN ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CARGO CONTRATISTA	<p>Cuatro (04) mantenimientos preventivos (250 Hrs, 500 Hrs, 750 Hrs, y 1000 Hrs) para cada uno de los Rodillos neumáticos autopropulsados.</p> <p>Cada mantenimiento preventivo será realizado por personal calificado del contratista (según el uso de cada maquinaria) y están incluidos todos los insumos requeridos (de acuerdo al plan de mantenimiento) y flete hasta el lugar donde estén operando los equipos dentro de la región del Cusco.</p> <p>Los mantenimientos preventivos serán ejecutados según la zona donde se encuentre la maquinaria, para tal efecto el área usuaria comunicará al contratista mediante correo electrónico, que deberá atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles computados desde el día siguiente de emitido el correo electrónico, además, se debe considerar un plazo máximo de 24 horas de mantenimiento preventivo hasta el restablecimiento de la operatividad del sistema intervenido.</p> <p>Presentar programa de mantenimiento preventivo hasta las 2000 horas de operación.</p>



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Frayco Flores Puma
RESPONSABLE DE PROYECTO
CIP 170153

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Tony Michael Pintado Paomiao
RESPONSABLE DE PROYECTO
CIP 134634

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Publica N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ÍTEM 3: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON

CANTIDAD	Dos (02) unidades
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 en adelante, nuevo sin uso.
Presentar copia de la Declaración Aduanera de cada equipo, al momento de la entrega de la maquinaria.	
MOTOR	Tipo: No necesariamente de la misma marca que el equipo a ofertarse. Indicar modelo
	Combustible: Diésel
	N° De Tiempos: 04 tiempos
	N° De Cilindros: 03 Cilindros.
	Cilindrada: Mínimo 1.499 L
	Alimentación De Aire: Indicar.
	Sistema De Inyección De Combustible: Indicar bondades técnicas.
	Potencia Neta: De 24.4 HP como mínimo (según norma ISO 9249 o equivalente). Dar RPM.
	Torque O Par (Máximo): Indicar Nm
	Norma De Emisiones: Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE.UU o equivalente.
TRANSMISIÓN	Tipo: Indicar
	Velocidad De Desplazamiento: Indicar velocidades.
	Velocidad Máxima De Avance En Operación: Indicar velocidades.
DIRECCIÓN	Tipo: accionamiento hidráulico, Indicar bondades técnicas.
	Radio Interior De Giro: Indicar.
	Angulo De Articulación O Dirección: indicar en grados.
SISTEMA DE VIBRACIÓN	Tipo: accionamiento hidráulico, Indicar bondades técnicas:
	Fuerza centrífuga en alta y baja: 26.2/26.2 KN como mínimo.
	Amplitud en alta y baja: 0.45/0.45 mm como mínimo.
	Frecuencia de Vibración en alta y baja: mínimo 45/45 Hz.
ROLAS	Carga lineal estática delantero/posterior: 10/11 kg/cm mínimo
	Tipo: liso de acero.
	Ancho: 1,000 mm como mínimo.
	Diámetro: 702 mm como mínimo.
SISTEMA ELÉCTRICO	Espesor: 13 mm como mínimo.
	Tensión de arranque: indicar
	Alternador: Indicar bondades técnicas.
	Batería: con sistema completo de iluminación, para trabajo nocturno con luces halógenas.
FRENOS	De servicio: Indicar bondades técnicas.
	De parqueo: indicar bondades técnicas.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Ing. Francisco Flores Puma
INSPEC. CIP 170133

Ing. Tony Michael Pantoja Pabimino
RESIDENTE CIP 134634

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

ENTORNO DEL OPERADOR E IMPLEMENTOS	<p>Tablero E Instrumentos: Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas.</p> <p>Estructura ROPS, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil de dos anclajes, espejos retrovisores indicar instrumentación completa y panel digital con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo.</p>
PESO DE OPERACIÓN	Mínimo: 2,500 Kg. Como mínimo.
CAPACIDADES DE LLENADO	<p>Tanque de combustible: 40 Litros como mínimo.</p> <p>Depósito de rociador de agua: Indicar.</p>
MANUALES	Manual de operación – mantenimiento (en idioma español) y manual de partes (en idioma inglés o español) en físico y digital para cada equipo.
LOGOS	Según lo proporcionado por la ENTIDAD.
HERRAMIENTAS BÁSICAS (por cada equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de llaves mixtas (12 unidades) • Juego de dados (12 unidades) de encastre de ¾" con palanca corrediza, • 03 extensiones de encastre de ¾". • Dos (02) dados reforzados E-3/4" de 15/16" y 1 1/8" • Juego de destornilladores plano y estrella (04 Unidades) • 02 alicates (universal y punta). • Juego de llaves hexagonales. • Juego de llaves torx. • Extractor de filtros. • Engrasador de mano metálico. • Candados para las puertas (o chapas con llave) y para la tapa de combustible. • Caja de herramientas.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	Indicar ubicación y antigüedad de establecimiento que debe contar con capacidad de atención de servicios y repuestos, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento para corroborar lo descrito en la Declaración Jurada
Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos en español o fichas técnicas emitidas por el fabricante.	
CAPACITACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO 2.5 TON	
CAPACITACIÓN	<p>Capacitación teórica y práctica en la correcta operación y mantenimiento preventivo, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 16 horas, Presentar Plan de Capacitación y Evaluación • Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico. • Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento. • Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad. • Personal Participante: 15 personas como máximo. • La capacitación estará a cargo de un personal con experiencia en la marca mínima de 12 meses, sustentar experiencia previa a la capacitación. <p>Al concluir el postor ganador debe entregar certificados y/o constancias de acuerdo a la evaluación realizada, todos los gastos para la capacitación serán cubiertos por el proveedor. Adjuntar programa de capacitación.</p>



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura
Subgerencia de Gestión de Obras
Ing. Francisco Flores Puma
INSPECTOR DE PROYECTO
CIP 1761193

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura
Subgerencia de Gestión de Obras
Ing. Tony Michael Pintado Palomino
RESPONSABLE
CIP 154634

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

15

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Publica N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	La capacitación deberá realizarse dentro de los 10 días calendario contados a partir de día siguiente de la suscripción del acta de recepción de la prestación principal, previa coordinación con el área usuaria.
	Se otorgarán certificados o constancias a los participantes según corresponda.
El postor debe distribuidor autorizado por el fabricante de la marca de la maquina y/o equipo ofertado para la comercialización y/o venta de maquinarias, equipos y repuestos similares al objeto de la convocatoria. (Acreditar al perfeccionamiento del contrato Mediante Copia simple de la carta o certificado de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria)	

PRESTACIÓN ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CARGO CONTRATISTA	<p>Cuatro (04) mantenimientos preventivos (250 Hrs, 500 Hrs, 750 Hrs, y 1000 Hrs) para cada uno de los Rodillos tándem vibratorios autopropulsados – 2.5 ton.</p> <p>Cada mantenimiento preventivo será realizado por personal calificado del contratista (según el uso de cada maquinaria) y están incluidos todos los insumos requeridos (de acuerdo al plan de mantenimiento) y flete hasta el lugar donde estén operando los equipos dentro de la región del Cusco.</p> <p>Los mantenimientos preventivos serán ejecutados según la zona donde se encuentre la maquinaria, para tal efecto el área usuaria comunicará al contratista mediante correo electrónico, que deberá atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles computados desde el día siguiente de emitido el correo electrónico, además, se debe considerar un plazo máximo de 24 horas de mantenimiento preventivo hasta el restablecimiento de la operatividad del sistema intervenido.</p> <p>Presentar programa de mantenimiento preventivo hasta las 2000 horas de operación.</p>

ÍTEM 4: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9.8 TON.

CANTIDAD	Dos (02) unidades
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 en adelante, nuevo sin uso.
Presentar copia de la Declaración Aduanera de cada equipo, al momento de la entrega de la maquinaria.	
MOTOR	<p>Tipo: No necesariamente de la misma marca que el equipo a ofertarse. Indicar modelo.</p> <p>Combustible: Diésel.</p> <p>N° De Tiempos: 04 tiempos.</p> <p>N° De Cilindros: 04 Cilindros mínimo.</p> <p>Cilindrada: Mínimo 3.3 L.</p> <p>Alimentación De Aire: Turboalimentado.</p> <p>Sistema De Inyección De Combustible: Indicar.</p>



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	Potencia: De 99 HP como mínimo (indicar norma) Dar RPM. Torque O Par (Máximo): Indicar. Norma De Emisiones: Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE.UU o equivalente. Adjuntar ficha técnica del motor e indicar otras bondades técnicas.
TRANSMISIÓN	Tipo: Indicar. Numero De Velocidades De Avance: en alta y baja: Dos (02), como mínimo. Capacidad de ascenso en pendiente: 30% como mínimo.
DIRECCIÓN	Tipo: Indicar. Servodirección: Hidráulica. Radio Interior De Giro: Indicar. Angulo De Articulación O Dirección: indicar en grados.
SISTEMA DE VIBRACIÓN	Tipo: Indicar. Fuerza Centrifuga delantero Alta/Baja: 100 KN / 34 KN como mínimo. Fuerza Centrifuga posterior Alta/Baja: 100 KN / 34 KN como mínimo. Amplitud delantero Alta/Baja: 0.7/0.32 mm como mínimo. Amplitud posterior Alta/Baja: 0.7/0.32 mm como mínimo. Frecuencia Alta/Baja: 40/43 Hz como mínimo. Carga Lineal Estática tambor delantero: 28 Kg/cm como mínimo. Carga Lineal Estática tambor posterior: 28 Kg/cm como mínimo.
ROLAS	Tipo: liso de acero. Ancho: 1.680 mm como mínimo. Diámetro: 1,190 mm como mínimo. Espesor: 16 mm como mínimo.
SISTEMA ELÉCTRICO	Tensión de trabajo: indicar Alternador: 70 A como mínimo. Batería: con sistema completo de iluminación, para trabajo nocturno con luces halógenas.
FRENOS	De servicio: Indicar bondades técnicas. De Parqueo: indicar bondades técnicas.
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	Sistema integrado en el equipo con Software original (patentado) del fabricante, que proporcione información de la ubicación del equipo, horas de operación, mantenimiento y alertas de código de fallas. Indicar características y adjuntar información técnica, acceso a la información por 12 meses como mínimo contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción del bien.
CABINA E IMPLEMENTOS	Tablero E Instrumentos: Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas. Cabina con estructura ROPS como mínimo, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil de dos anclajes, limpia y lava parabrisas delantero, espejos retrovisores indicar instrumentación completa y panel digital con capacidad de diagnosticar y visualizar diferentes parámetros del equipo.
PESO DE OPERACIÓN	Mínimo: 9,800 Kg. Como mínimo.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
LIT. FRANCISCO FLORES PUNTA
ASPECTOR DE PROYECTO
CIP 170183

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Ing. Tony Miguell Barranto Palomino
CIP 170183

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

13

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

CAPACIDADES DE LLENADO	Tanque De Combustible: 185 L. como mínimo.
	Aceite De Motor: Indicar.
	Tanque De Aceite Hidráulico: Indicar.
	Depósito de rociador de agua: Indicar.
MANUALES	Manual de operación - mantenimiento (en idioma español) y manual de partes (en idioma inglés o español) en físico y digital para cada equipo.
HERRAMIENTAS BÁSICAS (por cada equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de llaves mixtas (12 unidades) • Juego de dados (12 unidades) de encastre de 3/4" con palanca corrediza, • 03 extensiones de encastre de 3/4". • Dos (02) dados reforzados E-3/4" de 15/16" y 1 1/8" • Juego de destornilladores plano y estrella (04 Unidades) • 02 alicates (universal y punta). • Juego de llaves hexagonales. • Juego de llaves torx. • Extractor de filtros. • Engrasador de mano metálico. • Candados para las puertas (o chapas con llave) y para la tapa de combustible. • Caja de herramientas.
LOGOS	Según lo proporcionado por la ENTIDAD.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	Indicar ubicación y antigüedad de establecimiento que debe contar con capacidad de atención de servicios y repuestos, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento para corroborar lo descrito en la Declaración Jurada
Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos en español o fichas técnicas emitidas por el fabricante.	
CAPACITACIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO 9.8 TON.	
CAPACITACIÓN	Capacitación teórica y práctica en la correcta operación y mantenimiento preventivo, considerando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 16 horas, Presentar Plan de Capacitación y Evaluación • Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico. • Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento. • Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad. • Personal Participante: 15 personas como máximo. • La capacitación estará a cargo de un personal con experiencia en la marca mínima de 12 meses, sustentar experiencia previa a la capacitación.
	Al concluir el postor ganador debe entregar certificados y/o constancias de acuerdo a la evaluación realizada, todos los gastos para la capacitación serán cubiertos por el proveedor. Adjuntar programa de capacitación.
	La capacitación deberá realizarse dentro de los 10 días calendario contados a partir de día siguiente de la suscripción del acta de recepción de la prestación principal, previa coordinación con el área usuaria.
	Se otorgarán certificados o constancias a los participantes según corresponda.
El postor debe distribuidor autorizado por el fabricante de la marca de la maquina y/o equipo ofertado para la comercialización y/o venta de maquinarias, equipos y repuestos similares al objeto de la convocatoria.	



Ing. Franco Flores Puma
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
CIP 10743

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. José María Palomino

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Publica N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

(Acreditar al perfeccionamiento del contrato Mediante Copia simple de la carta o certificado de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria)

**PRESTACIÓN ACCESORIA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO
AUTOPROPULSADO – 9.8 TON**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 9.8 TON

**MANTENIMIENTO
PREVENTIVO A
CARGO
CONTRATISTA**

Cuatro (04) mantenimientos preventivos (250 Hrs, 500 Hrs, 750 Hrs, y 1000 Hrs) para cada uno de los Rodillo tandem vibratorio autopropulsado – 9.8 ton.

Cada mantenimiento preventivo será realizado por personal calificado del contratista (según el uso de cada maquinaria) y están incluidos todos los insumos requeridos (de acuerdo al plan de mantenimiento) y flete hasta el lugar donde estén operando los equipos dentro de la región del Cusco.

Los mantenimientos preventivos serán ejecutados según la zona donde se encuentre la maquinaria, para tal efecto el área usuaria comunicará al contratista mediante correo electrónico, que deberá atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles computados desde el día siguiente de emitido el correo electrónico, además, se debe considerar un plazo máximo de 24 horas de mantenimiento preventivo hasta el restablecimiento de la operatividad del sistema intervenido.

Presentar programa de mantenimiento preventivo hasta las 2000 horas de operación.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

9. MARCA CON UNA “X” SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Bienes):
Para uso de la entidad (X)
Para transferencia ()

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, ATENCIÓN Y ALMACÉN DE REPUESTOS

- ÍTEM 1, 2, 3, 4:
El postor deberá contar con disponibilidad de servicios y repuestos cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor preferentemente en la Región del Cusco o en Regiones Colindantes (Arequipa y/o Puno y/o Apurímac) Por un periodo de 03 años posterior a la conformidad de los bienes (Acreditar mediante la presentación de declaración jurada).

11. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR.

- ÍTEM 1 (PAVIMENTADORA), ÍTEM 2 (RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO), ÍTEM 1 (RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO - 2.5 TON) y D1 (RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO - 9.8 TON):



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Francisco Flores Puma
INSPECTOR DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Tony Milla Brando Palomino
F. 11/08/2025

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La garantía será de 1000 horas como mínimo, contados a partir de la suscripción del acta de recepción de los bienes. Entiéndase por garantía a la cobertura total post venta respecto a corregir los desperfectos o defectos originados por fallas de fábrica.

El tiempo de reposición del componente defectuoso de fábrica no deberá ser mayor de 15 días calendario, de existir retrasos, estos deberán ser sustentados oportunamente con documentación probatoria.

El contratista entregará certificados de garantía para cada uno de los bienes a la suscripción del acta de recepción de los bienes por el tiempo consignado en la propuesta técnica.

12. RECEPCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES

La recepción física estará a cargo de la Jefatura de Almacén General del GRC, considerando lo siguiente:

- **ÍTEM 1:** 02 Pavimentadoras
 - Guías de remisión de cada equipo,
 - Copias de Declaración Aduanera de cada equipo
- **ÍTEM 2:** 04 Rodillos neumáticos autopropulsados
 - Guías de remisión de cada equipo,
 - Copias de Declaración Aduanera de cada equipo
- **ÍTEM 3:** 02 Rodillos tandem vibratorios autopropulsados – 2.5 ton.
 - Guías de remisión de cada equipo,
 - Copias de Declaración Aduanera de cada equipo
- **ÍTEM 4:** 02 Rodillos tandem vibratorios autopropulsados – 9.8 ton.
 - Guías de remisión de cada equipo,
 - Copias de Declaración Aduanera de cada equipo



13. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO A LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES (ÁREA USUARIA)

• **ÍTEM 1, 2, 3, 4:**

El área usuaria realizará las pruebas de funcionamiento para garantizar la correcta operatividad de cada maquinaria y/o equipo.

Se realizarán verificaciones del estado físico de las maquinarias y/o equipos tales como estado de chasis, cubiertas, implementos, lunas, niveles de lubricantes y refrigerantes, funcionamiento de luces y demás que el área usuaria considere por conveniente.

Cada maquinaria y/o equipo se entregará con tanque de combustible lleno para las pruebas en campo y capacitación.

14. CONFORMIDAD

• **ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Bienes):**

La conformidad de la entrega de los bienes y cumplimiento de las especificaciones técnicas, estará a cargo del área usuaria: Residente y Supervisor de obra, previo informe del responsable de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico del GRC y acta de entrega/recepción por el comité de recepción luego de haber puesto en funcionamiento la maquinaria.

1. La conformidad de los bienes estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos.

- a. Acta de recepción/verificación por el comité de recepción
 - i. Verificación de información de identificación de cada maquinaria.
 - ii. Verificación de especificaciones técnicas de las maquinarias.
 - iii. Verificación de la integridad física y de funcionamiento de las maquinarias.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

10

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- b. Certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- c. Informe y/o constancia de capacitación.

• **PRESTACIÓN ACCESORIA PARA ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Mantenimientos preventivos)**

La conformidad de la prestación y cumplimiento de los términos de referencia, estará a cargo del área usuaria: Residente y Supervisor de obra, previo informe del responsable de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico del GRC e informe de ejecución de cada mantenimiento preventivo del contratista.

15. PLAZO DE ENTREGA

- **ÍTEM 1: PAVIMENTADORA:** 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato*.
 - **ÍTEM 2: RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO:** 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato*.
 - **ÍTEM 3: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON.:** 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato*.
 - **ÍTEM 4: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 9.8 TON.:** 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato*.
- * La fecha y hora de ingreso de bienes deberá comunicarse al área usuaria, a fin de contar con el personal de almacén encargado en el lugar de entrega.

• **PRESTACIONES ACCESORIAS PARA ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Mantenimientos preventivos)**

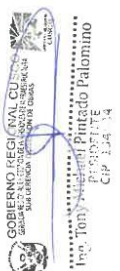
La prestación de mantenimiento se realizará en un plazo de 12 meses. Cada servicio se realizará a solicitud el área usuaria que comunicará al contratista mediante correo electrónico y el contratista deberá atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles computados desde el día siguiente de emitido el correo electrónico, además, se debe considerar un plazo máximo de 24 horas de mantenimiento y/o calibración hasta el restablecimiento de la operatividad del sistema intervenido.

16. LUGAR DE ENTREGA

- **ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Bienes):**
La entrega será en el Almacén Ex PRONAA: Av. República del Perú – Parque Industrial MZJ - LOTE 01 – CUSCO (lunes a viernes, horario de 8:00 am - 4:00 pm).
El contratista es responsable del traslado de los bienes, así como de la integridad física de los mismos hasta la suscripción del acta de recepción.
- **PRESTACIONES ACCESORIAS PARA ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Mantenimientos preventivos)**
Cada servicio se realizará en el lugar donde esté operando la maquinaria dentro de la región del Cusco.

17. FORMA DE PAGO

- **ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Bienes):**
La Entidad realizará el pago a favor del contratista en ÚNICO PAGO, una vez emitido el Informe de Conformidad de acuerdo al **Numeral 14 (Bienes)**, además, para este efecto se debe contar con los siguientes documentos**:
 - Guía de remisión
 - Comprobante de pago.
- **PRESTACIONES ACCESORIAS PARA ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Mantenimientos preventivos)**



* Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La Entidad realizará el pago a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de manera mensual una vez emitido el Informe de Conformidad correspondiente a los mantenimientos preventivos efectivamente ejecutados según las horas de operación, de acuerdo al **Numeral 14** (Mantenimientos preventivos) además, para este efecto se debe contar con los siguientes documentos**:

- o Comprobante de pago.

**** Documentos que deberán ser presentados en mesa de partes del Gobierno Regional del Cusco Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Wanchaq- Cusco. (lunes a viernes, horario de 8:00 am - 4:00 pm) y/o mesa de partes virtual <https://gob.pe/tramite/virtual> dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

18. PENALIDAD

- ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Bienes):

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

19. OTRAS PENALIDADES

- PRESTACIONES ACCESORIAS PARA ÍTEM 1, 2, 3, 4 (Mantenimientos preventivos)

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

N°	Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
01	BII) MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Si luego de una intervención de mantenimiento por error humano y/o falta de insumos y/o retrasos imputables al proveedor se produce la inoperatividad del equipo superior a las 24 horas. La penalidad se aplica por cada día de inoperatividad del sistema intervenido	0.1% de monto del contrato	Según informe de residente e inspector de obra.

20. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>ÍTEM 1 PAVIMENTADORA, Monto facturado de experiencia S/ 5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles) como mínimo. Se consideran bienes similares a los siguientes: PAVIMENTADORAS, RODILLOS NEUMÁTICOS, RODILLOS TÁNDEM DE DIFERENTES TAMAÑOS Y MODELOS.</p> <p>ÍTEM 2 RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO, Monto facturado de experiencia S/ 4,000,00.00 (Cuatro millones con 00/100 soles) como mínimo. Se consideran bienes similares a los siguientes: PAVIMENTADORAS, RODILLOS NEUMÁTICOS, RODILLOS TÁNDEM DE DIFERENTES TAMAÑOS Y MODELOS.</p> <p>ÍTEM 3 RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON, Monto facturado de experiencia S/ 1,000,00.00 (Un millón con 00/100 soles) como mínimo. Se consideran bienes similares a los siguientes: PAVIMENTADORAS, RODILLOS NEUMÁTICOS, RODILLOS TÁNDEM DE DIFERENTES TAMAÑOS Y MODELOS.</p> <p>ÍTEM 4 RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 9.8 TON, Monto facturado de experiencia S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) como mínimo. Se consideran bienes similares a los siguientes: PAVIMENTADORAS, RODILLOS NEUMÁTICOS, RODILLOS TÁNDEM DE DIFERENTES TAMAÑOS Y MODELOS.</p> <p>Acreditación:</p>



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Flores Puma
CIP 17033

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Tony Michael Pintado Palomino
CIP 234634

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)



Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *Michael Pinedo Palomino*
RESIDENTE
CIP 134634

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *Franco Flores Puma*
INSPECTOR DE PROYECTO
CIP 170133

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Importante

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ÍTEM 01: PAVIMENTADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 29 días calendario: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> De 30 hasta 45 días calendario: <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> De 46 hasta 59 días calendario: <p style="text-align: right;">[2] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes. LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Arequipa y/o Puno y/o Apurímac <u>Acreditación:</u>	LOCALIDAD 1: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> LOCALIDAD 2: <p style="text-align: right;">[5] puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> 1.- Tanque de combustible (L) a) Mayor a 299 L b) Mayor a 285 L hasta 299 L c) Mayor a 250 L hasta 285 L 2.- Altura de alimentación (mm) a) Mayor a 577 mm b) Mayor a 563 mm hasta 577 mm c) Mayor a 529 mm hasta 563 mm <u>Acreditación:</u> Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto Mejora 2: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

ÍTEM 02: RODILLO NEUMÁTICO AUTOPROPULSADO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 75 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 29 días calendario: [10] puntos De 30 hasta 45 días calendario: [5] puntos De 46 hasta 59 días calendario: [2] puntos

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<div> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes. LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Arequipa y/o Puno y/o Apurímac <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	LOCALIDAD 1: [10] puntos LOCALIDAD 2: [5] puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> 1.- Potencia (Nominal) (HP) a) Mayor a 110 HP b) Mayor a 105 HP hasta 110 HP c) Mayor a 99 HP hasta 105 HP Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.	(Máximo 5 puntos) Mejora 1: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

ÍTEM 03: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 2.5 TON.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 01 hasta 19 días calendario: [10] puntos De 20 hasta 29 días calendario: [5] puntos De 30 hasta 44 días calendario: [2] puntos
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>		
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes. LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Arequipa y/o Puno y/o Apurímac <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		LOCALIDAD 1: [10] puntos LOCALIDAD 2: [5] puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<u>Evaluación:</u> 1.- Fuerza centrífuga en alta (kN) a) Mayor de 45 kN b) Mayor de 35 kN hasta 45 kN c) Mayor de 26.2 kN hasta 35 kN 2.- Espesor de rola (mm) a) Mayor de 14.5 mm b) Mayor de 14 mm hasta 14.5 mm c) Mayor de 13 mm hasta 14 mm Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.		(Máximo 10 puntos) Mejora 1: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto Mejora 2: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

ÍTEM 04: RODILLO TÁNDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO – 9.8 TON.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 19 días calendario: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> De 20 hasta 29 días calendario: <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> De 30 hasta 44 días calendario: <p style="text-align: right;">[2] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes. LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Arequipa y/o Puno y/o Apurímac <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	LOCALIDAD 1: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> LOCALIDAD 2: <p style="text-align: right;">[5] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<u>Evaluación:</u> 1.- Carga Lineal Estática tambor posterior (kg/cm) a) Mayor de 32 Kg/cm b) Mayor de 30 kg/cm hasta 32 Kg/cm c) Mayor de 28 kg/cm hasta 30 Kg/cm 2.- Espesor de rola (mm) a) Mayor de 21 mm b) Mayor de 19 mm hasta 21 mm c) Mayor de 16 mm hasta 19 mm Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.	(Máximo 10 puntos) Mejora 1: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto Mejora 2: [5.0] puntos [2.5] puntos [1.0] punto
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de **prestaciones accesorias**, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el **precio de su oferta**, **el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias**”.*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

PRECIO DE LA OFERTA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
Licitación Pública N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2025-GR CUSCO-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.