

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ECOGRAFO PORTATIL para la Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE -ESPINAR CUSCO"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ECOGRAFO PORTATIL para la Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE -ESPINAR CUSCO"
2.2	Monto total según informe de indagación	S/.
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

DIA	MES	AÑO
23	MAY	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

N° 1989

YOG 02 2023 7-00
Tup. 05 1000 000 05-0000

Proveedor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de la Nación K'ana"

FORMATO N°05

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

Municipalidad distrital de coporaque

Oficina de abastecimiento

Presente. -

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y apellidos/razón social:.....

Dni:.....Ruc:.....

Dirección de notificación:.....

Nombre de contacto:.....

Teléfono fijo/móvil:.....correo electrónico:.....

N°CCI:.....Banco:.....

El declarante, en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7- principio de presunción de veracidad-del artículo IV, del título preliminar de la ley n° 27444 -ley de procedimiento administrativo general, DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1.Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presente para la presente contratación.
2. cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y/o su libre disposición para atender la contratación, me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesario.
3. no percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado peruano (institución pública o empresa del estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble recepción e incompatibilidad de ingreso. Salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
- 4.no tener impedimento para contratar con el estado, de acuerdo al señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 de la ley n° 30225 y sus modificatorias, ley de contrataciones del estado, que "cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o sub contratistas incluso en las contrataciones a que se refiere el literal del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales : a),b),c)d),e),f),g),h),i),j),k),l),m),n),o),P),q) y r)"
- 5.No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la ley n° 27444 - ley del procedimiento administrativo general en los casos de: en inhabilitación vigente para prestar servicio al estado conforme al registro nacional de sanciones contra servidores civiles-rnssc, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentales sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

"Capital Histórica de la Nación K'ana"

- 6.No tener vinculo laboral con la institución publica o dependencia dela municipalidad distrital de coporaque.
 - 7.no encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económico, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
 - 8.No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
 - 9.No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar en principio de integridad.
 10. Conocer lo establecido en el articulo 138.4 del reglamento dela ley de contrataciones clausulas anticorrupción.
 - 11.autorizo ser notificado mediante correo electrónico y/o WhatsApp, en caso resulte ganador dela buena pro, en la etapa de ejecución contractual, ila dirección electrónica señalada.
 - 12.Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y bancos señalado por mi persona. Asimismo, dejo constancia comprobante de pago hacer emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones en bienes y/o servicio materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor dela cuenta en la identidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
 - 13.No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa la municipalidad, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda la información ala que tenga acceso ola que pudiera producir como parte de los servicios alos bines que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad dela información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido .
- Así mismo, manifiesto que lo mencionado corresponde ala verdad delos hechos y me atengo alo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto alas acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.
- Coporaque.....de.....del: 2023

.....
Firma y sello



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COPORAQUE

"Capital Histórica de la Nación Kana"

FORMATO N°06

DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Apellidos y nombres:.....
Documento de identidad:.....dependencia:.....
Domicilio:.....
provincia/Departamento:.....
fecha de declaración:.....
Vínculo con la entidad: nombrado() designado() contratado()

Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:

a) Ley n° 26771, establecen prohibiciones de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco.

b) Decreto supremo n° 021-2000-PCM, modifican reglamento de la ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco.

c) Decreto supremo n° 017-2002-PCM, modifican reglamento de la ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco.

d) Decreto supremo n° 034-2005-PCM, disponen otorgamiento de declaración jurada para prevenir casos de nepotismo.

2. En consecuencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que ...(indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad/o vínculo conyugal, con trabajador(es) de la municipalidad distrital de Coporaque.

3. En caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la (s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo antes indicado es (son):

APELLIDOS Y NOMBRES

DEPENDENCIA

PARENTESCO

a)
b)
c)

La presente declaración jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.A del reglamento de la ley N°26771, incorporado mediante decreto supremo N°034-2005-PCM.

coporaque.....de.....del 2023

firma.....

NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS) / RAZON SOCIAL

RUC:.....



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COPORAQUE
"Capital Histórica de la Nación K'ana"



FORMATO N°08

CARTA DE AUTORIZACION

(para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor)

Coporaque,.....dedel 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Presente.-

ASUNTO: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente código de cuenta interbancaria (CCI) en soles:

N° código de cuenta interbancario-CCI(20dígitos):.....

Nombre del banco:.....

Nombre completo del titular:.....

RUC:.....

Así mismo, dejo constancia que factura hacer emitida, una vez cumplida o atendida o atendida ala correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura o comprobante de pago reconocida por la SUNAT a favor de la cuenta en la entidad bancaria que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma:.....

Nombres y apellidos/razón social:.....

RUC:.....

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. ÁREA USUARIA

Órgano y/o Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA AMPLIACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO" META 08

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION

Adquisición de ecógrafo portátil.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la finalidad de cumplir los objetivos trazados para el avance físico del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LA AMPLIACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL GANADO VACUNO LECHERO EN EL DISTRITO DE COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO" META 08.

4. OBJETIVOS

se requiere la adquisición de ecógrafo portátil para el proyecto ya mencionado con el objetivo de desempeñar las labores técnicas de la manera más correcta.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE ECOGRAFO PORTATIL.	UNIDAD	02


Ing. Gezman Chacón Cruz
CIP. 136129
INSPECTOR


M.V.Z. José Antonio de Chupacura
C.M.V.P. 3010
RESPONSABLE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PRODUCTO	ECÓGRAFO VETERINARIO PORTÁTIL
CANTIDAD REQUERIDA	01 Ecografo veterinario Portatil con Transductor Rectal lineal 01 Ecografo Veterinario Portatil con transductor Rectal Convexa
ESPECIFICACIONES	
Plataforma de ultrasonido	Basado en linux, rendimiento estable, datos de seguridad.
Modos de imagen	B, B / B, B / M, M, 4B
Niveles de escala de grises	256
Tipo de transductor	Que soporte sonda convexo, sonda lineal, sonda lineal rectal convexo
Frecuencia del transductor	2-12Mhz
Elemento transductor	128
Conector de transductor	un transductor activo conectores
Profundidad de escaneo	Hasta 300mm
Aplicable	Vacas lecheras, vacas de carne, ganado de engorde, por ejemplo, abdomen, reproducción, ginecología, cardiología, partes pequeñas.
Dimensión	245x153x41mm
Peso	1.2kgs
Monitor	TFT LCD a color de alta resolución de 7 pulgadas USB 3.0:
Entrada y salida	DC en: SALIDA TV (para impresora, monitor) DICOM3.0: (opcional) Unidad principal BestScan® S6 Pantalla LCD TFT a color de 7 "(pantalla táctil) Un conector de transductor Un puerto USB Puerto de salida de TV Adaptador AC / DC 512-frame cine loop
Configuraciones estándar	Almacenamiento de imágenes de 1000 cuadros Imagen de pseudo color. Función de cálculo de cuadrícula Batería recargable de iones de litio de 5000mAh. Lápiz óptico Boísa de trabajo de campo a prueba de agua Un transductor rectal (Sonda lineal, Sonda Rectal Convexa) software de cálculo y medición veterinaria

Contar con los siguientes certificados:

- ISO 13458
- ISO 9001
- CERTIFICADO EC
- CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR EN EL PERÚ VIGENTE DEL AÑO 2023 (INDICAR FABRICANTE Y ORIGEN).



M.V.Z. Joel M. Chacón Cruz
C.M.V.P. 9916
REPRESENTANTE



Ing. J. Chacón Cruz
CIP. 106129
INSPECTOR

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

(LUGAR) ALMACEN CENTRAL DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE
(03) días calendarios, desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. CONFORMIDAD

La conformidad se realizará una vez cumplido la compra en su totalidad, el área usuaria con Vº Bº, del inspector otorgaran la conformidad. De este modo el pago será de forma única.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Para el pago será de manera única, esta deberá contar con el informe de conformidad de la residencia del proyecto con el visto bueno de la supervisión, los cuales especificarán en su informe técnicos escritos y adjuntados al requerimiento,
El pago obligatoriamente se efectuará a través de abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del sistema financiero nacional, para lo cual deberán comunicar su código de CTA interbancaria (CCI).

9. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

A. DEL PROVEEDOR

- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Emitir y entregar el comprobante el pago establecido por la sunat.
- Contar con constancia de RNP
- Contar con su respectivo CCI.

11. META PRESUPUESTAL

Meta presupuestal 08

13. PROTOCOLOS SANITARIOS PARA LA RECEPCIÓN DEL BIEN.

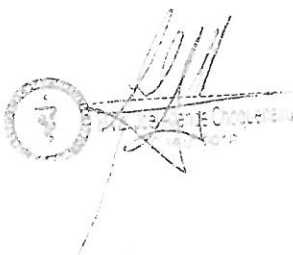
PROTOCOLOS SANITARIOS (COVID-19)

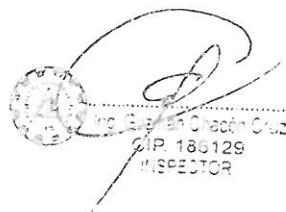
El proveedor y la entidad durante la ejecución contractual deberán de cumplir con las normas y reglamentos técnicos relacionados al COVID-19 siendo los siguientes, Resolución Ministerial N° 2392020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia de la salud en los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 y su modificatoria Resolución Ministerial N° 031-2023-MINS.

- ✓ Prevención y cuidado en el intercambio y revisión de documentos tales como: comunicación verbal, facturas, guías de remisión y otros.
- ✓ Realizar el lavado de mano constante (antes y después de la manipulación de bien y otros)
- ✓ La documentación a presentar por el contratista deberá estar contenido en sobre sintético para la respectiva desinfección.
- ✓ El uso de la mascarilla de todo el personal es obligatorio.

MEDIDAS EXIGIDAS AL PROVEEDOR PARA EL INGRESO A LA OBRA Y ENTREGA DE BIENES

- ✓ El contratista deberá brindar protocolos de registro, control y recepción de materiales que garantice el distanciamiento social obligatorio en su personal, en caso de existir contacto físico, debe ser desinfectado de inmediato.
- ✓ Verificar que el contratista cuente con el personal necesario para realizar el descargue del bien, los cuales deben de tener los equipos de protección obligatorio y ser previamente desinfectados.
- ✓ Todo el personal vinculado a la entrega del bien, tiene que tener su protección personal y distanciamiento social obligatorio,
- ✓ El transportista deberá contar con el botiquín de primeros auxilios y materia relés de bioseguridad




Ing. Eusebio Orosco Cruz
CIP. 186129
INSPECTOR