

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:54:31 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:19:37 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



Firma Digital
Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:54:57 -05:00

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Firma Digital
Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

OLO
d
to
i0

Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:20:36 -05:00



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

17-2023-SENAMHI-1

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE CASSETAS METEOROLOGICAS



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:55:11 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:20:57 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

POLO
d
to
IO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:55:23 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:21:16 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

'OLO
d
to
IO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:55:41 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:21:39 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

OLO
d
to
10

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:55:51 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:22:03 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

OLO
d
to
IO

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:22:50 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:57:07 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

LOLO
al
to
10

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:23:13 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:57:21 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

LOLO
d
to
10

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</i> <p><i>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</i><i>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.</i>

2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:57:52 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:23:58 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

OLO
d
to
10

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



Firmado digitalmente por ALVARO
AQUILAR Gloria FAU 20131366028
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:24:19 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:58:08 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

OLO
d
to
IQ

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Víctor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:58:27 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:24:43 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:25:13 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Víctor Eduardo FAU 20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:58:44 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por ALVARO
AQUILAR Gloria FAU 20131366028
hald
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:25:38 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Víctor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:58:56 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hald
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

RUC N° : 20131366028

Domicilio legal : Jirón Cahuide N° 785, Jesús María

Teléfono: : 01 – 6141414 anexo 421

Correo electrónico: : ua12@senamhi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CASETAS METEOROLÓGICAS**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 N°040-2023-APROB.EXP** el **24.08.2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:59:13 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:26:05 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben **S/ 5.00 EN CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N.º 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:59:28 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:26:32 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:27:03 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:59:41 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-68387620
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI5 : 018 068 00006838762075

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.



Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:27:29 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 10:59:55 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, HORARIO DE ATENCION DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 16:30 HORAS**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**.

Informe del funcionario responsable de la **Dirección de Redes de Observación y Datos**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, HORARIO DE ATENCION DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 16:30 HORAS**.



Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:28:00 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:00:07 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE CAJETAS METEOROLÓGICAS

1. OBJETO:

Adquisición de Caseta Meteorológica para la medición de temperatura, humedad relativa del aire y evaporación en puntos estratégicos del País.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI) es responsable de las actividades meteorológicas, hidrológicas, agrometeorológicas y ambientales del país; así como participa en la vigilancia atmosférica mundial y presta servicios especializados para contribuir al desarrollo sostenible, la gestión de riesgos de desastres y el bienestar de la nación; por ese motivo es que el presente proceso busca fortalecer la capacidad de medición de temperatura, humedad relativa del aire y evaporación en el País.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

El SENAMHI requiere reemplazar Casetas Meteorológicas en estado de deterioro por efecto del clima, ubicadas en estaciones estratégicas de nuestra red nacional hidrometeorológica.

4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:

4.1 Objetivo General: Contar con datos confiables de las variables de temperatura, humedad relativa del aire y evaporación (tipo piche) para ser empleados en la gestión de los recursos hídricos, actividades meteorológicas y agrometeorológicas.

4.2 Objetivo Específico: Adquirir Casetas Meteorológicas como parte del fortalecimiento de la red hidrológica del SENAMHI.

5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

N° ITEM	NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Caseta Meteorológica	10	Unidad

Las especificaciones técnicas se detallan en el **ANEXO N° 01**, y las imágenes, en caso de ser necesarias, ser entregadas al postor ganador en formato A3.

Las características o requisitos funcionales específicos del bien, que deben ser acreditados con folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, se detallan en el **ANEXO N° 01** que se adjunta [OPCIONAL].

El procedimiento de recepción de la Caseta Meteorológica que forma parte de las condiciones de la prestación que debe ser cumplido por el proveedor, se indica en el **ANEXO N° 02** que se adjunta [OBLIGATORIO].

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta sesenta [60] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra.



Firmado digitalmente por MANCO
RISCONTI Augusto Navarro FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:11:16 -05:00



Firmado digitalmente por
MALDONADO RUIZ Jorge Luis
FAU 20131366028 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 10:39:20 -05:00

1 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:00:21 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:28:26 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7. LUGAR DE ENTREGA:

Sede Las Palmas situada en Calle Edmundo Aguilar S/N – Surco, previa coordinación del responsable del almacén de la sede central del SENAMHI, quien hará la recepción física. En el horario de lunes a viernes de 08:30 horas a 12:50 horas.

Nota: Se entregará el bien hasta las 12:50 horas, en vista que durante la tarde el área usuaria conjuntamente con el responsable del almacén realizará la recepción física por las cantidades y volumen de dichos bienes.

8. GARANTÍAS:

- **GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** El plazo de la garantía comercial es de un (01) año. El plazo de duración de la garantía comercial inicia a partir de la emisión de la conformidad del bien adquirido.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Los tiempos de atención en caso de aplicación de la garantía son: El postor realizará el cambio de las casetas meteorológicas que presenten fallas en un periodo no mayor a sesenta (60) días calendario a partir de recepcionada la notificación correspondiente.
- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Debe ser contra defectos de fabricación, material inapropiado, entre otros, o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

9. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho de reclamo posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el **artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**.



Firma Digital
Firmado digitalmente por MANICO
PISCONTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:11:54 -05:00

2 | 14



Firma Digital
Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:00:36 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:28:55 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

11. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma alzada

12. CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción física será por el Almacén de SENAMHI, y la conformidad será otorgada por la Dirección de Redes de Observación y Datos previo informe de la Subdirección de Gestión de Redes de Observación.

13. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [UNICO PAGO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, previa conformidad.

14. PLAZO PARA EL PAGO:

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme a lo señalado en el Artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



Firma Digital
Firmado digitalmente por ICOCHEA
IRIARTE Félix Augusto FAU
20131366028 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.10.2023 11:50:05 -05:00

Ing. Félix Augusto Icochea Iriarte
Director de Redes de Observación y Datos



Firmado digitalmente por MANCO
PISCONTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:02 -05:00

3 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:00:50 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:29:19 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 01

NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
CASSETAS METEOROLÓGICAS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: Madera Tornillo seca menor al 20% de humedad (no se aceptarán las maderas torcidas, rejadas, agrietadas, apolilladas). ➤ Acabado: Pintado con esmalte de color blanco brillante, a soplete (no se aceptarán casetas mal pintadas o mal acabado). ➤ Diseño: Debe construirse con doble persiana, rectas, equidistantes que aseguren la circulación horizontal del aire al interior de la caseta e impidan el ingreso de la radiación solar directa. ➤ De acuerdo a los planos adjuntos, su fabricación será en coordinación con el área usuaria. Otros: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Techo de la caseta debe ser de 1" de espesor, las maderas del techo deben ser enmarcadas con un ancho del marco 1", así mismo la madera del techo deberá ser, encolada, clavada y machihembrada con una profundidad de 6 cm, a fin de evitar filtraciones y deformaciones del techo. ➤ Cada techo en la parte superior debe estar cubierto con calamina ondeado color blanco, fabricada de polipropileno reforzado y estabilizado, impermeable y resistente al impacto y a la radiación ultravioleta (UV). ➤ Tomar en cuenta los traslapes y grados de inclinación enunciadas por los fabricantes. Para la fijación de las respectivas calaminas se deben usar sendos tornillos tirafón de acero inoxidable calidad 316 de 1/4" de diámetro x 3.5" de largo aproximadamente, con capuchón plástico. El proveedor deberá presentar la ficha técnica de la calamina ondeada de policarbonato, la misma que formará parte de la conformidad. ➤ Cada caseta debe incluir un (01) pedestal de tres pasos. ➤ Deberá incluir los siguientes accesorios: bisagra, picaporte, aldaba, candado de 50 mm y pernos de montaje con las siguientes dimensiones y cantidades: <ul style="list-style-type: none"> - 32 pernos cabeza de coche acero inoxidable calidad 316 de 5/16 x 4 1/2", incluye tuerca y arandela. - 4 pernos cabeza de coche acero inoxidable calidad 316 de 5/16 x 3 3/8", incluye tuerca y arandela. - 08 tornillos tirafondo cabeza hexagonal de acero inoxidable de 7/16 x 2 3/8". 	10	unidad



Firmado digitalmente por MANCO
PISCOTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:12:13 -05:00

4 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:01:03 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:29:45 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 06 tornillos para madera, de acero inoxidable calidad 316 cabeza avellanada de $\frac{1}{4} \times 2"$.

➤ **Nota:**

- El proveedor debe proporcionar un informe, certificado o documento que acredite que el contenido de humedad de la madera esta por debajo del 20%.
- El proveedor deberá realizar una visita técnica a la sede Las Palmas del SENAMHI para observar una caseta meteorológica tipo "A" que se encuentra instalada en este lugar. Luego, debe fabricar un prototipo totalmente acabado, el cual deberá ser validado por el área usuaria, antes de proceder con la fabricación del lote total. No se aceptará la validación de un prototipo incompleto para evitar contratiempos en el proceso de conformidad.
- Antes de pintar las casetas, el proveedor debe coordinar con la OA (Oficina de Administración), para que el área usuaria verifique la calidad y el tipo de madera utilizados en la fabricación de las casetas meteorológicas.
- La entrega se realizará en la sede Las Palmas, con la participación del representante del área de almacén, donde el proveedor realizara el montaje de 02 casetas meteorológicas tipo "A" para su respectiva evaluación de cada una de ellas, los 08 restantes serán entregadas desmontadas.
- Se adjunta los planos del diseño de la caseta meteorológica tipo "A".
- Se proporciona el tiempo suficiente para que el proveedor realice el proceso de secado de la madera (ya sea de forma artificial o natural) con el objetivo de prevenir deformaciones de la caseta meteorológica.
- El techo de la caseta deberá ser colado y trabajado en machimbrado para evitar filtraciones y deformaciones.
- El único plano valedero para la fabricación de la caseta meteorológica tipo "A", es el que se encuentra adjunto a las especificaciones técnicas.



Firmado digitalmente por MANCO
PISCOINTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:22 -05:00

5 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Víctor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:01:18 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:30:10 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***ANEXO N° 02****CONDICIONES DE LA PRESTACION**

1.- El proveedor deberá notificar a la Oficina de Administración-SENAMHI, la presentación del prototipo de una caseta meteorológica tipo "A" construida, en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendario después de notificada la orden de compra. El propósito de esta notificación es permitir que el área usuaria verifique las dimensiones y la calidad de la fabricación de la caseta. Esta verificación se llevará a cabo en las instalaciones de la sede Las Palmas del SENAMHI.

2.- Al día siguiente de recibir la muestra, el área usuaria evaluará el prototipo de la caseta meteorológica y presentará un informe sobre su cumplimiento con respecto a las dimensiones y su construcción adecuada. Este informe se presentará en un plazo máximo de hasta tres (03) días calendario a partir de la recepción de la muestra.

3.- En el caso de que el prototipo de caseta meteorológica sea aprobado, el proveedor podrá proceder con la construcción de las casetas restantes.

4.- En caso de que la verificación del prototipo de la caseta meteorológica no sea aprobada, el proveedor dispondrá de un plazo máximo de hasta tres (03) días calendario para corregir las observaciones y presentar una versión revisada del prototipo. Esta versión corregida será evaluada por el área usuaria al día siguiente y se presentará un informe de evaluación dentro del día siguiente a la mencionada evaluación.

5.- Transcurridos hasta cincuenta (50) días calendario desde la notificación de la orden de compra, el proveedor comunicará a la Oficina de Administración que ha completado las diez (10) casetas meteorológicas sin pintar en su taller. El propósito de esta comunicación es evaluar si el lote total de casetas meteorológicas se ha fabricado de acuerdo al prototipo y examinar el tipo y calidad de la madera. El especialista del área usuaria presentará un informe en un plazo máximo de hasta dos (02) días.

7.- Una vez finalizado el periodo de entrega, que comprende un plazo de hasta sesenta (60) días calendario a partir de la notificación de la orden de compra, el proveedor coordinará previamente con el área de almacén de la Oficina de Administración la entrega de las diez (10) casetas en las instalaciones de la sede Las Palmas del SENAMHI.

El proveedor realizará el montaje de dos (02) casetas meteorológicas de forma aleatoria y entregará los componentes correspondientes para las ocho (08) casetas restantes, las cuales no serán montadas en ese momento. Luego, el personal del área usuaria evaluará las dos (02) casetas meteorológicas montadas y los componentes de las ocho (08) casetas desmontadas. El informe de evaluación se presentará en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendarios después de la entrega de los bienes.

Nota: Es importante destacar que el plazo de evaluación y la elaboración de informes por parte de los especialistas de la DRD están considerados dentro del plazo de entrega, por lo que el proveedor debe planificar sus actividades teniendo en cuenta este plazo.



Firmado digitalmente por MANCO
PISCINTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:33 -05:00

6 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:01:31 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:30:33 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 [Cien Mil y 00/100 soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>El postor deberá demostrar experiencia en fabricación y venta de muebles de madera en general, mediante órdenes de compra, certificados, comprobantes de pago, facturas u otros documentos similares.</u> Se consideran bienes iguales o similares en la experiencia del postor, la especialidad de los siguientes: a) Caseta Meteorológica. b) Pasarelas para estaciones meteorológicas. c) Muebles de madera tornillo para oficina. d) Bases de madera para tanques de evaporación. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se considerará lo siguiente: Para la calificación de ofertas, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por estas, no podrá superar el S/. 12,375.00 soles del valor estimado. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

Firma Digital
Senamhi
Firmado digitalmente por MANZO
PISCOTTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:43 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma Digital
Senamhi
Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:01:47 -05:00

Firma Digital
Senamhi
Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:30:58 -05:00

Firma Digital
Senamhi
Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Firma Digital
Senamhi
SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
E HIDROLOGÍA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por MANCO
PISCOTTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:53 -05:00

8 | 14

Firma Digital
Senamhi
SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
E HIDROLOGÍA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:02:04 -05:00

Firma Digital
Senamhi
SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
E HIDROLOGÍA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:31:23 -05:00

Firma Digital
Senamhi
SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
E HIDROLOGÍA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



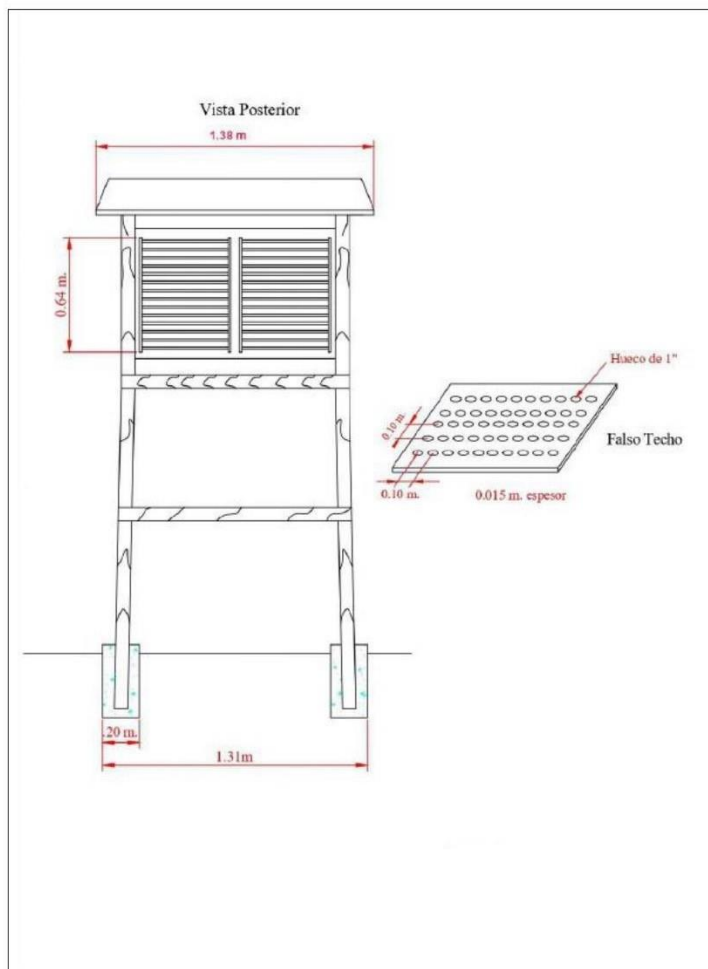
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Dirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por MANCO
PISCOINTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:13:08 -05:00

9 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:02:19 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:31:48 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



Technical drawing of a wooden bench, showing three views: Vista de frente (Front View), Vista Lateral (Side View), and Perspectiva (Perspective View).

Vista de frente (Front View): Shows the bench's profile with dimensions in meters (m) and inches (in). Key dimensions include a total width of 1.20 m, a seat width of 0.96 m, and a backrest width of 0.96 m. The backrest is composed of two slatted sections, each 0.48 m wide. The seat is 0.48 m wide. The bench has a total height of 1.20 m. The backrest is made of 2" x 4" x 2" slats, and the seat is made of 1 1/2" x 3" slats. The legs are 2" x 4" and the base is 3" 1/2 x 3" 1/2.

Vista Lateral (Side View): Shows the bench's profile from the side. Key dimensions include a total width of 1.21 m, a seat width of 0.66 m, and a backrest width of 0.19 m. The backrest is 0.36 m high. The seat is 0.067 m high. The bench has a total height of 0.73 m. The legs are 0.62 m high. The base is 0.81 m wide.

Perspectiva (Perspective View): Shows the bench from an isometric angle, highlighting the slatted backrest and seat.

1014



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



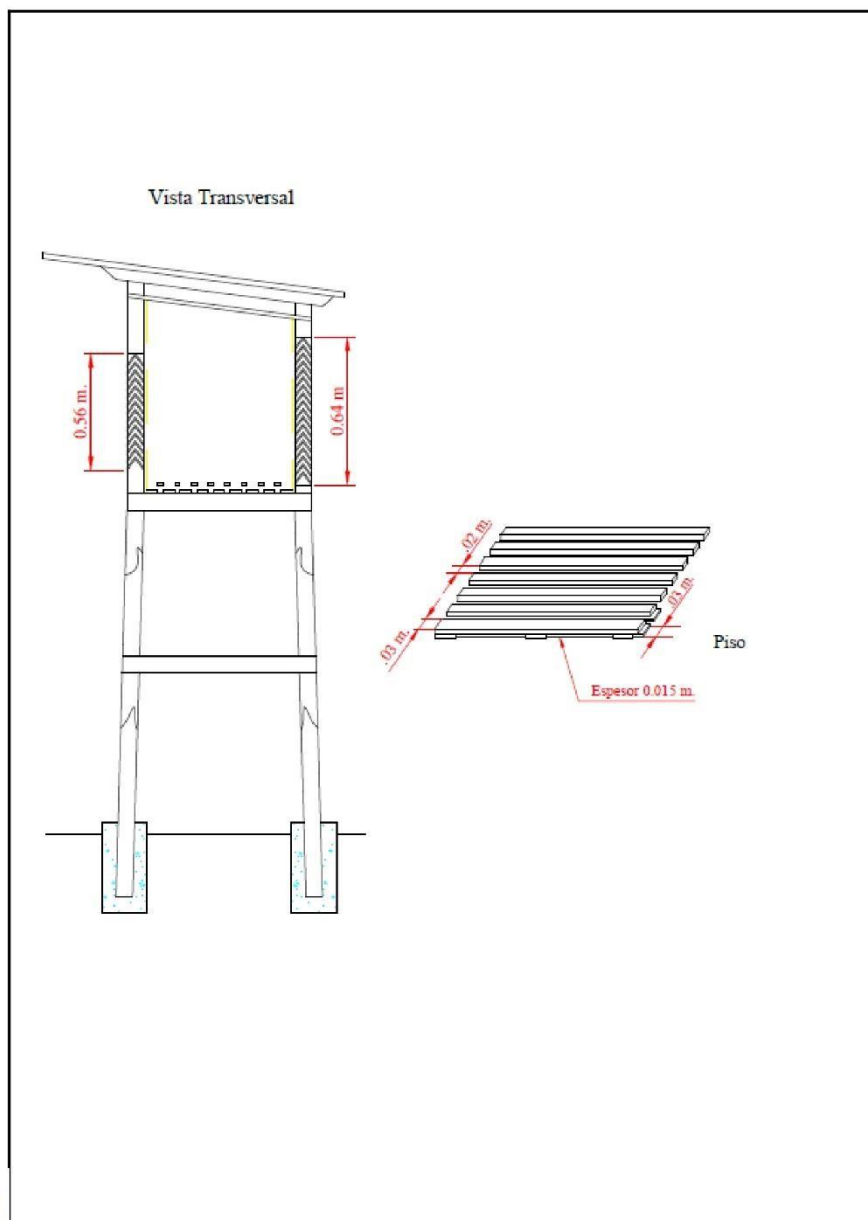
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Dirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por MANCO
PISCONTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:13:48 -05:00

12 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:02:57 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:32:42 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



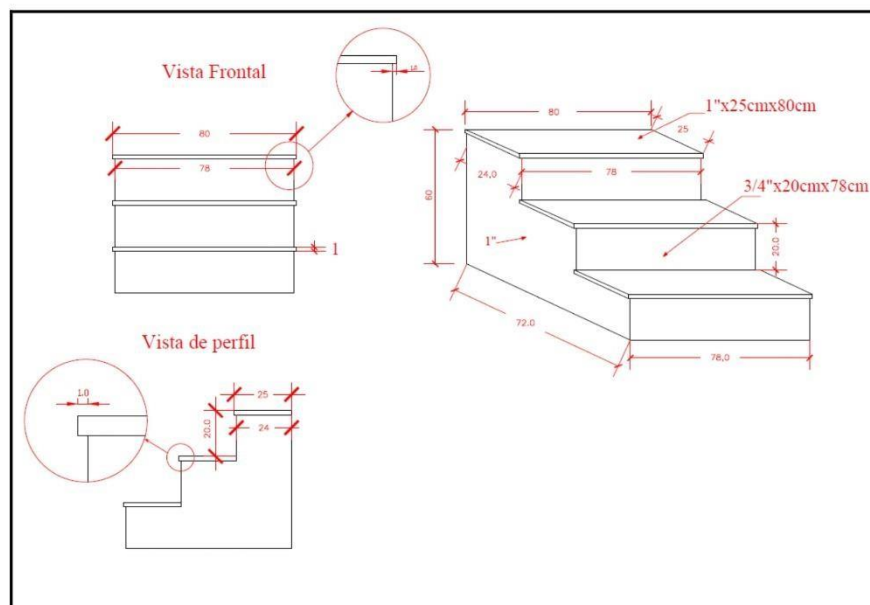
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Dirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por MANCO
PISCOINTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:13:59 -05:00

13 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:04:12 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:33:12 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



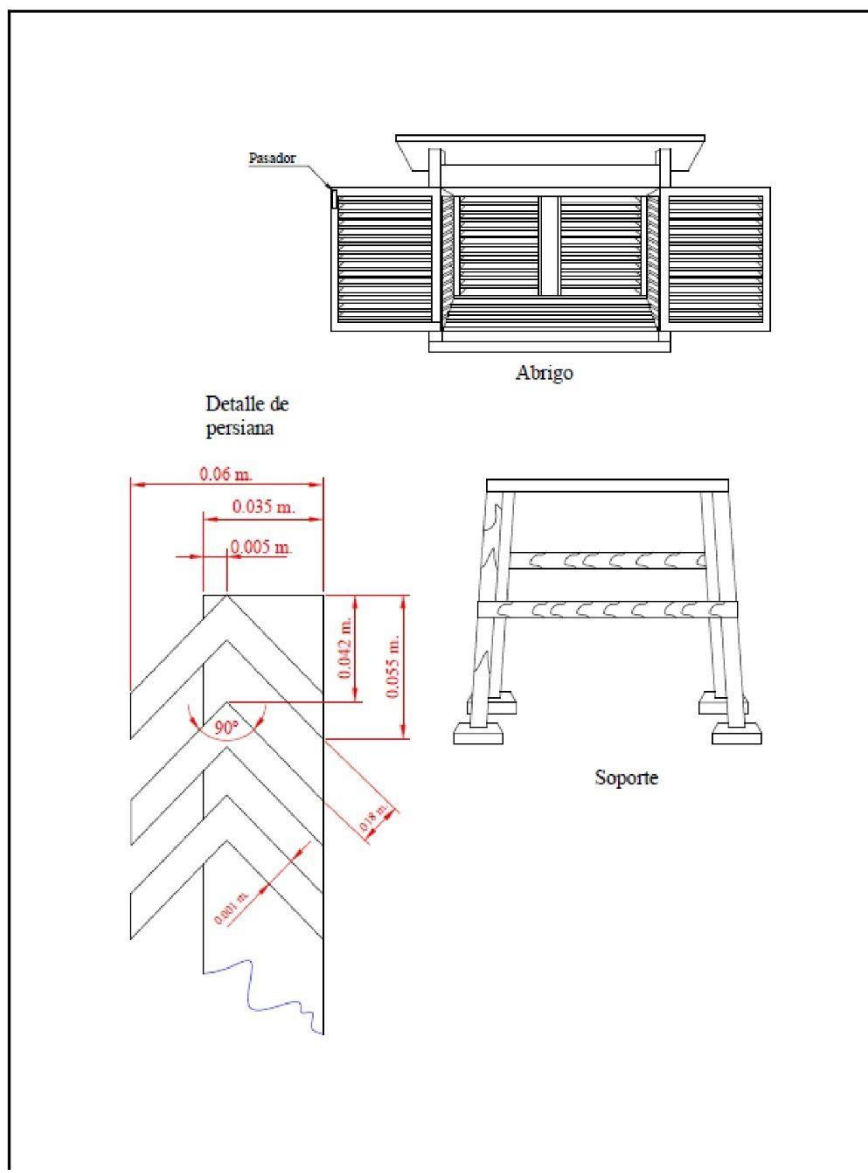
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Dirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por MANCO
PISCONTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:14:09 -05:00

14 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:04:26 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:33:38 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 [Cien Mil y 00/100 soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>El postor deberá demostrar experiencia en fabricación y venta de muebles de madera en general, mediante órdenes de compra, certificados, comprobantes de pago, facturas u otros documentos similares.</u></p> <p>Se consideran bienes iguales o similares en la experiencia del postor, la especialidad de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Caseta Meteorológica. b) Pasarelas para estaciones meteorológicas. c) Muebles de madera tornillo para oficina. d) Bases de madera para tanques de evaporación. <p>Conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se considerará lo siguiente: Para la calificación de ofertas, la experiencia exigida a los postores que acrediten tener la condición de micro y pequeña empresa, o los consorcios conformados en su totalidad por estas, no podrá superar el S/. 12,375.00 soles del valor estimado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



Firma Digital
Firmado digitalmente por MANCO
PISCOTTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:43 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

7 | 14



Firma Digital
Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:04:42 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:34:07 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIDirección de Redes
de Observación y
Datos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por MANCO
PISCONTI Augusto Maximo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 11:12:53 -05:00

8 | 14



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:04:57 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:34:33 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 50 hasta 46 días calendario: 15 puntos
	De 45 hasta 40 días calendario: 30 puntos
	30 puntos



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:05:12 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:35:11 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE CASETAS METEOROLOGICAS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [... ..], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [... ..], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [... ..] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1**, para la **ADQUISICION DE CASETAS METEOROLOGICAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:08:10 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:39:08 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:07:04 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:42:46 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:07:22 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:44:46 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma Digital

Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:08:02 -05:00

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Firma Digital

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:45:17 -05:00

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



Firmado digitalmente por DIAZ
 SILVA Victor Eduardo FAU
 20131366028 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 11:08:22 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
 AGUILAR Gloria FAU 20131366028
 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 12:45:49 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
 Andy Dick FAU 20131366028 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Firma Digital

Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:08:40 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:47:08 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:09:00 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:47:50 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:09:18 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:48:20 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:09:35 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:48:51 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
 Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVARO AGUILAR Gloria FAU 20131366028 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 12:49:21 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Victor Eduardo FAU 20131366028 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 11:09:59 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por PENA POLO Andy Dick FAU 20131366028 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:10:15 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:49:59 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Firma Digital
Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:12:32 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:50:28 -05:00

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Firmado digitalmente por DIAZ
 SILVA Victor Eduardo FAU
 20131366028 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 11:12:09 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
 AGUILAR Gloria FAU 20131366028
 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 05.10.2023 12:50:58 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
 Andy Dick FAU 20131366028 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:11:27 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:53:04 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:11:07 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:54:14 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:10:51 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:54:49 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SENAMHI-1

Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Firmado digitalmente por DIAZ
SILVA Victor Eduardo FAU
20131366028 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 11:10:35 -05:00



Firmado digitalmente por ALVARO
AGUILAR Gloria FAU 20131366028
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2023 12:55:22 -05:00



Firmado digitalmente por PENA POLO
Andy Dick FAU 20131366028 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2023 11:23:15 -05:00