

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 010-2024-EPS BARRANCA S.A  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“CONSTRUCCION DE POZO, EN EL (LA) CAPTACION DE  
AGUA SUBTERRANEA SECTOR LA ATARJEA DISTRITO  
DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI 2461093**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS BARRANCA S.A.  
RUC N° : 20199160819  
Domicilio legal : Jr. GALVEZ N° 640 DISTRITO DE BARRANCA  
Teléfono: : 01-2354138  
Correo electrónico: : [logistica5001592@gmail.com](mailto:logistica5001592@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCION DE POZO, EN EL (LA) CAPTACION DE AGUA SUBTERRANEA SECTOR LA ATARJEA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA”** con CUI 2461093

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 1'082,368.82 (Un millón ochenta y dos mil trescientos sesenta y ocho con 82/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 1'082,368.82</b> (Un millón ochenta y dos mil trescientos sesenta y ocho con 82/100 soles)	<b>S/. 974.131,93</b> (Novecientos setenta y cuatro mil ciento treinta y uno con 93/100 soles)	<b>S/. 1'190,605,71</b> (Un millón ciento noventa mil seiscientos cinco con 71/100 soles)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorandum N° 175-2024-EPS BARRANCA S.A.-GAF, del 05 de noviembre de 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia General N° 087-2024-EPS BARRANCA S.A./GG de fecha 15 de octubre del 2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No aplica

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No aplica (La Entidad)

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE ENTIDAD SITO EN Jr. GALVEZ 640 BARRANCA – BARRANCA – LIMA.

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA SITO EN Jr. GALVEZ 640 BARRANCA – BARRANCA – LIMA.

Costo de bases : Impresa: S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 150.00  
Digital: S/ 10.00 (contiene 2 CD)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2017-MINAM.
- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR), para el sector Vivienda, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2010-MINAM.
- Reglamento de Calidad de Agua para consumo humano, aprobado mediante Decreto Supremo N°031-2010-SA.
- Aprueban la Clasificación de los Cuerpos de Agua Continentales Superficiales, mediante Resolución Jefatural N°056-2018-ANA.
- Aprueban clasificación de cuerpo de agua marino – costero, mediante Resolución Jefatural N°030-2016-ANA.
- Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reúso de Aguas Residuales Tratadas, aprobado mediante Resolución Jefatural N°224-2013-ANA.
- Protocolo Nacional para el Monitoreo de la calidad de los recursos hídricos superficiales, aprobado mediante Resolución Jefatural N°010-2016-ANA.
- Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua, mediante Resolución Jefatural 007-2015-ANA
- Código Nacional de Electricidad-Utilización, aprobado mediante Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM.
- Código Nacional de Electricidad-Suministro, aprobado mediante Resolución Ministerial N°139-1982-DM.
- Norma Técnica- Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas, aprobado mediante Resolución Directoral N°073-2010/Vivienda/VMCS-DNC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao,

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

según Anexo N° 8.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el presente ITEM

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 235-9903450-0-84 Cta de Garantía  
235-7074837-0-34 Cta de Apelación  
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU  
N° CCI<sup>9</sup> : -----

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en unidad de trámite documentario de la EPS BARRANCA S.A. SITO en Jr. GALVEZ N° 640 BARRANCA – BARRANCA – LIMA.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.6. ADELANTOS<sup>17</sup>**

**2.6.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

**2.7. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

**Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.


<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## **2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 1 de 26

### TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

#### DEFINICIONES

Para los presentes TDR se utilizarán las siguientes terminologías:

**RLCE:** Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**LA ENTIDAD:** Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Barranca Sociedad Anónima.

**ÁREA USUARIA:** Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras. Responsable de la coordinación de la contratación.

**EL SUPERVISOR O INSPECTOR:** Responsable de la coordinación y supervisión de la obra. Contratado por LA ENTIDAD.

**EL CONTRATISTA:** Persona Natural o Persona Jurídica, responsable de la ejecución de la obra.

**LA DIRECCIÓN:** Para los trámites administrativos, LA ENTIDAD se ubica en Av. José Gálvez 640 - Barranca, aproximadamente en las coordenadas: 10°45'18.27"S y 77°45'27.79"O. El ÁREA USUARIA y los almacenes de LA ENTIDAD se ubican aproximadamente en las coordenadas: 10°44'0.29"S y 77°44'55.68"O.

**OLCP:** Oficina de Logística y Control Patrimonial, área responsable de las contrataciones de LA ENTIDAD

**MDN:** Medio de notificación. Puede ser una Carta o informe o correo electrónico o mensaje de WhatsApp.

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria. Será la vigente a la fecha de la aplicación de penalidades.

**FT-GO-02:** Construcción de Pozo Tubular para el Sector de Abastecimiento la Atarjea.

EL SUPERVISOR O INSPECTOR es el único intermediario entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.

#### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de obra: "CONSTRUCCION DE POZO, EN EL (LA) CAPTACION DE AGUA SUBTERRANEA SECTOR LA ATARJEA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI 2461093.

#### 2 FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios de agua para consumo humano y alcantarillado sanitario constituyen servicios básicos importantes porque proporcionan beneficios que permite la mejora sustancial en la calidad de vida de los beneficiarios, cuando se brinda un servicio de calidad, promueven cambios de hábitos de higiene con el propósito de disminuir las enfermedades.

LA ENTIDAD, viene implementando proyectos que tienen como prioridad el mejor abastecimiento de los servicios de agua y mejorar las instalaciones sanitarias existentes en beneficio de la población de la ciudad de Barranca.


Por otro lado, busca optimizar la fuente (pozo) de abastecimiento de agua potable del sector La Atarjea y que implica atender en forma eficiente la mayor demanda resultante del crecimiento poblacional, la expansión demográfica, así como el desarrollo de proyectos inmobiliarios con mayor auge en ciertos ámbitos poblacionales.

#### 3 BASE LEGAL y NORMATIVA

##### 3.1 GENERAL

- Decreto Legislativo N°1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N°179-2020-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N°1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N°021-2020.
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y se derogó la Ley N°27293 y la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, que reestructura los procesos asociados a la ejecución de la inversión pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERGEPE).
- Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01, que modifica la Directiva N°001-2019- EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N°001-2019- EF/63.01.
- Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y modificatorias.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Ley N°29338, que regula el uso y gestión de los recursos hídricos y comprende el agua superficial, subterránea, continental y los bienes asociados a esta y su reglamento.
- Decreto Legislativo N°1285, que modifica el artículo 79 de la Ley N°29338, Ley de Recursos de Hídricos y establece disposiciones para la adecuación progresiva a la autorización de vertimientos y a los instrumentos de gestión ambiental.
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y sus modificatorias y reglamento.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificatorias y reglamento.

  
Ing. Jorge Córdova  
JEFE DE INGENIERÍA PROYECTOS Y OBRAS  
REGISTRO PROFESIONAL 45083  
EPS BARRANCA S.A.

	<p align="center"><b>GERENCIA DE OPERACIONES</b></p> <p align="center"><b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b></p>	<p align="right">FECHA: 15MAY2023</p> <p align="right">Página 2 de 26</p>
---	---	---

- Decreto Legislativo 1501, que modifica la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo 1278.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 (Ley de Contrataciones del Estado).

### 3.2 SECTORIAL

- Decreto Legislativo N°1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, la cual señala que, constituyen objetivos de la política pública del Sector Saneamiento, el incremento de la cobertura, calidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento.
- Decreto Supremo N°019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1280.
- Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento, como instrumento de desarrollo del Sector Saneamiento, orientada a alcanzar el acceso y la cobertura universal a los servicios de saneamiento en los ámbitos urbano y rural.
- Decreto Supremo N°018-2017-VIVIENDA, que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021.
- Resolución Ministerial N°263-2017-VIVIENDA, que aprueba las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para los ámbitos urbano y rural, en los tres niveles de gobierno, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTIPE).
- Decreto Supremo N°020-2017-VIVIENDA, que modifica Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N°010-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de los Artículos 4 y 5 del Decreto Legislativo N°1285, Decreto Legislativo que Modifica el Artículo 79 de la Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos y Establece Disposiciones para la Adecuación Progresiva a la Autorización Vertimientos y a los Instrumentos de Gestión Ambiental.

### 3.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado mediante Decreto Supremo N°011- 2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2017-MINAM.
- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR), para el sector Vivienda, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2010-MINAM.
- Reglamento de Calidad de Agua para consumo humano, aprobado mediante Decreto Supremo N°031-2010-SA.
- Aprueban la Clasificación de los Cuerpos de Agua Continentales Superficiales, mediante Resolución Jefatural N°056-2018-ANA.
- Aprueban clasificación de cuerpo de agua marino – costero, mediante Resolución Jefatural N°030-2016-ANA.
- Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reuso de Aguas Residuales Tratadas, aprobado mediante Resolución Jefatural N°224-2013-ANA.
- Protocolo Nacional para el Monitoreo de la calidad de los recursos hídricos superficiales, aprobado mediante Resolución Jefatural N°010-2016-ANA.
- Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua, mediante Resolución Jefatural 007-2015-ANA.
- Código Nacional de Electricidad-Utilización, aprobado mediante Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM.
- Código Nacional de Electricidad-Suministro, aprobado mediante Resolución Ministerial N°139-1982-DM.
- Norma Técnica- Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas, aprobado mediante Resolución Directoral N°073-2010/Vivienda/VMCS-DNC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de ser el caso-

EL CONTRATISTA se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

### 4 ANTECEDENTES

En la actualidad el sistema de abastecimiento del Sector la Atarjea se realiza a través del bombeo de pozos artesianos hacia el Reservorio de 270m3 que tiene una antigüedad mayor a 7 años por lo que al incrementarse la población y tener una mayor demanda de consumo se requiere la rehabilitación total del sistema de bombeo, así como una nueva unidad de almacenamiento para las futuras ampliaciones de red de dicho sector.


En función del volumen producido al mes los pozos solo tienen un caudal promedio de bombeo de 11,4 lps, esta fuente abastece a la población noreste del casco urbano de la localidad de Barranca 2,000 conexiones domiciliarias aproximadamente, con una continuidad de 6-8 h/día y una presión de 8-9mca.

Además, EPS BARRANCA cuenta con dos tipos de pozos artesianos que son:

- El pozo tubular IRHS – 63 tiene una antigüedad aproximada de 112 años, y fue construido el año 1910.
- El pozo tubular IRHS – 64 tiene una antigüedad aproximada de 67 años, y fue construido el año 1955.

Es abastecida mediante red pública su abastecimiento es de un pozo tubular y una planta de tratamiento. Los mencionados problemas, hacen notar el malestar de la población, manifestados con reiterados reclamos hacia las autoridades distritales, tal como se mencionó líneas arriba.

  
**Jorge Chuy**  
 INGENIERO EN SISTEMAS DE AGUA  
 REGISTRADO N° 10000

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 3 de 26

El tema de pozos tubulares surge ante la necesidad de no poder abastecer con el servicio adecuadamente por falta fuentes proveedoras de este líquido elemental ya que solo se cuenta en la actualidad con dos pozos artesianos que alimentan a un reservorio apoyado existente.

## 5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### EL OBJETIVO GENERAL

Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto fundamental señalar y establecer las condiciones, compromisos y responsabilidades, bajo las cuales EL CONTRATISTA deberá asumir la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato de acuerdo a las estipulaciones contenidas en los documentos del contrato, además de seleccionar al Postor (Persona Natural o Jurídica) con experiencia, para ejecutar la obra: "CONSTRUCCION DE POZO, EN EL (LA) CAPTACION DE AGUA SUBTERRANEA SECTOR LA ATARJEA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA", de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, en el terreno asignado por LA ENTIDAD.

### EL OBJETIVO ESPECÍFICO

- Perforación de Pozo Tubular
- Estación de bombeo
- Equipamiento
- Suministro eléctrico
- Sistema de clorinación
- Empalme a línea de impulsión

## 6 UBICACIÓN DE LA OBRA Y POBLACION BENEFICIADA

La obra se ubica en la atarjea alta, distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima a una altitud de 87 msnm en las siguientes coordenadas UTM 8811261.00N 198456.00E.

La población beneficiaria es de 8,000 usuarios del casco urbano del sector la Atarjea en la ciudad de Barranca.

## 7 CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN

### 7.1 DESCRIPCION DEL PROYECTO


EL CONTRATISTA deberá ejecutar el expediente técnico aprobado por LA ENTIDAD mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N°87-2024-EPS BARRANCA S.A.-GG, de fecha 15 de octubre de 2024, en el se define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados) así como su costo (presupuestos y costos unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerado para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieran para ejecutar el trabajo, considerado asimismo los efectos del clima de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno, no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA.

  
Ing. Jorge Enay Sandoval  
Ingeniero Civil  
REGISTRADO N° 12345  
EPS BARRANCA S.A.




	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 4 de 26

## 7.2 DESCRIPCION DE LAS METAS DE LA OBRA A EJECUTAR


ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60x2.40m	und	1.00
01.01.02	ALMACEN PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	30.00
01.01.03	SERVICIO HIGIENICO PORTATIL	mes	3.00
01.01.04	DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	120.92
01.01.05	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL h=2.40m	m	230.13
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	114.61
01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	114.61
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.02.04	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	gb	1.00
01.03	IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01	ELAB. IMPLEMEN. Y ADMIN. DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.03.02	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00
01.03.03	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00
01.03.04	SEÑALIZACION EN OBRA DE SEGURIDAD	gb	1.00
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	3.00
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00
02	PERFORACION DE POZO - ATARJEIA		
02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	TRANSPORTE Y RETIRO DE EQUIPO DE PERFORACION	gb	1.00
02.02	EXCAVACION Y ACABADO DE ANTEPOZO		
02.02.01	EXCAVACION DE ANTEPOZO 1.10M A 1.30M.	m	6.50
02.02.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 PIANTEPOZO	m	6.50
02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PIANTEPOZO	m	6.50
02.02.04	ACERO FY=4200 KG/CM2 PIANTEPOZO	m	6.50
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	8.82
02.03	PERFORACION DE POZO POR PERCUSION		
02.03.01	PERFORACION DE POZO DN=21" Pulg (INC. PO TUB. HERR.)	m	70.00
02.03.02	REVESTIMIENTO DE POZO CON TUBERIA DE HERRAMIENTAS 29" Pulg	m	70.00
02.04	ACABADOS DE POZO TUBULAR		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE ACERO LAC. TIPO ASTM-36 D=15"	m	6.50
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA FILTRO ACERO INOXIDABLE D=15", TIPO 304. PUENTE TRAPEZOIDAL ABERTURA 1.5-2 MM.	m	63.50
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CENTRALIZADORES	und	8.00
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA F°G° D=4" PICOLUMNA DE GRAVA	m	4.00
02.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAVA SELECTA PARA ANTEPOZO	m	6.50
02.04.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAVA SELECTA PARA PRE-FILTROS	m	70.00
02.04.07	PRUEBA DE VERTICALIDAD Y ALINIAMIENTO DEL POZO	und	1.00
02.04.08	ANALISIS GRANULOMETRICO DE ESTRATOS DEL POZO	und	2.80
02.04.09	PROVISION Y COLOCACION DE TRIPOLIFOSFATO SODICO	kg	70.00
02.04.10	DIAGRAFIA DE POZO RESISTIVIDAD - RAYOS GAMMA10U	und	1.00
02.04.11	ANALISIS FISICO QUIMICO Y BACTERIOLOGICO DE POZO	und	3.00
02.04.12	SELLADO METALICO DE LA BOCA DEL POZO TUBULAR	und	1.00
02.04.13	SELLADO CON CEMENTO EN FONDO DEL POZO TUBULAR	und	1.00

9067  
Ing. Jorge Chuy Baya  
JLC DE WENEN  
REGISTRADO N° 1082  
15/05/2023

	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 5 de 26

02.05	DESARROLLO DEL POZO		
02.05.01	DESARROLLO DE POZO POR PISTONEO Y/O AIRE COMPRIMIDO	hm	72.00
02.06	PRUEBA DE BOMBEO Y AFORO		
02.06.01	TRANSPORTE INST. Y RETIRO DE EQUIPO BOMBEO	glb	1.00
02.06.02	PRUEBA DE BOMBEO DEL POZO	hm	72.00
02.06.03	EVACUACION DE AGUA PRUEBAS DE BOMBEO DE POZO	glb	1.00
02.06.04	DESINFECCION DEL POZO TUBULAR	und	1.00
03	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE CASETA DE BOMBEO		
03.01	CONSTRUCCION DE CASETA DE BOMBEO		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	84.00
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS	m3	24.75
03.01.02.02	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3	2.27
03.01.02.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PIRECIBIR PISOS Y VEREDAS	m2	76.16
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O MAQUINARIA	m3	26.85
03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.01	CONCRETO CIMENTOS CORRIDOS C.H; 1:10 CEMENTO + 30% P.G	m3	18.07
03.01.03.02	FALSO PISO E=4" 1:10 CEMENTO:HORMIGON	m2	30.91
03.01.03.03	APOYO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 PTUBERIA HORIZONTAL	und	3.00
03.01.03.04	SOLADO DE CONCRETO FC=100 KG/CM2 H=2"	m2	12.96
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
03.01.04.01.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN LOSA DE CIMENTACION	m3	4.19
03.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA DE CIMENTACION	m2	6.90
03.01.04.01.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60-PARRILLA	kg	400.85
03.01.04.02	SOBRECIMENTOS		
03.01.04.02.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO	m3	3.18
03.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	31.91
03.01.04.02.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO	kg	155.48
03.01.04.03	COLUMNAS		
03.01.04.03.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	2.60
03.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	23.94
03.01.04.03.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	381.15
03.01.04.04	VIGAS		
03.01.04.04.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	3.68
03.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	18.21
03.01.04.04.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	491.15
03.01.04.05	LOSA ALIGERADA		
03.01.04.05.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	4.44
03.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m2	45.78
03.01.04.05.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA ALIGERADA	kg	167.98
03.01.04.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	381.00
03.01.04.06	CAJA DE REBOSE		
03.01.04.06.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.22
03.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.46
03.01.04.06.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51.58
03.01.04.07	LOSA REMOVIBLE		
03.01.04.07.01	CONCRETO FC=210 kg/cm2 EN LOSA REMOVIBLE	m3	0.57
03.01.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA REMOVIBLE	m2	2.27
03.01.04.07.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA REMOVIBLE	kg	80.67
03.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.02.01	MURO DE LADRILLO K.K.18 HUECOS DE CABEZA	m2	38.95


9042  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
Jefe de Ingeniería y Mantenimiento  
REGISTRO CIP N° 12000  
EPS BARRANCA S.A.

	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 6 de 26

03.02.02	MURO DE LADRILLO K.K.18 HUECOS DE SOGA	m2	36.49
03.03	REVÓQUES Y ENLUCIDOS		
03.03.01	TARRAJE INTERIOR EXTERIOR C/MORTERO. CA 1:5 e=1.5 cm EN MUROS Y COLUMNAS	m2	158.40
03.03.02	TARRAJE C/MORTERO C/A 1:5 e= 1.5 cm CIELORASO Y VIGA	m2	65.91
03.03.03	TARRAJE INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE. CA 1:5 e=1.5 cm CAJA DE REBOSE	m2	8.89
03.03.04	VESTIDURA DE DERRAMES Y ARISTA	m	46.70
03.04	CUBIERTA		
03.04.01	LADRILLO PASTELERO 0.25x0.25x0.03 m. ASENTADO CON TORTA DE BARRO 3 cm + FRAGUA CON MORTERO 1:5	m2	62.64
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALO		
03.05.01	CONTRAZOCALO CEMENTO SIN COLOREAR H=30 cm	m	79.80
03.06	PISOS		
03.06.01	PISO DE 2" DE CONCRETO FC=175 kg/cm2 x 4cm + PULIDO 1:2 x 1.0 cm	m2	33.54
03.06.02	VEREDA DE CONCRETO fc=175 kg/cm2 E=4", PASTA 1:2	m2	34.00
03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	11.40
03.07	CARPINTERIA METALICA		
03.07.01	PUERTA METALICA DE PLANCHAS e=1/16"	m2	5.80
03.07.02	VENTANA METALICA	m2	6.63
03.07.03	REJILLA METALICA PL1 1/4" @ 1" EN CAJA DE REBOSE	und	1.00
03.07.04	PLANCHAS METALICAS EN BORDES DE LOSA REMOVIBLE	m	17.44
03.07.05	PLANCHAS METALICAS EN TRASLAPES DE LOSA REMOVIBLE	m	10.90
03.07.06	BASE METALICA PARA TANQUE	und	1.00
03.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"X3"	m2	7.00
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 3"	und	12.00
03.09.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	und	1.00
03.09.03	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR	und	3.00
03.10	PINTURA		
03.10.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO Y VIGAS 2 MANOS	m2	65.91
03.10.02	PINTURA EN MUROS INTER. Y EXTER. 2 MANOS	m2	167.34
03.10.03	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	14.00
03.10.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	23.99
03.10.05	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO	m2	23.94
03.11	VARIOS		
03.11.01	JUNTA DE DILATACION C/BREA	m	10.00
03.12	EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES HIDRAULICAS		
03.12.01	TUBERIA DE ACERO SCH - 40 Ø=8" INC. 1%. SUM. E INST.	m	6.00
03.12.02	TUBERIA DE ACERO SCH - 40 B.B. Ø=6" INC. 1%. SUM. E INST.	m	3.00
03.12.03	VALVULA COMPUERTA DE ACERO BB DE Ø=8"	und	1.00
03.12.04	VALVULA COMPUERTA DE ACERO BB DE Ø=6"	und	2.00
03.12.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø=2"	und	1.00
03.12.06	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø=3/4"	und	2.00
03.12.07	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA TRIPLE EFECTO DE P"º DE 2"	und	1.00
03.12.08	VALVULA CHECK BB Ø=8" DE CIERRE LENTO	und	1.00
03.12.09	VALVULA CHECK VERTICAL DE BRONCE DE Ø=3/4"	und	1.00
03.12.10	VALVULA DE ALVIO TIPO DIAFRAGMA BB. DE Ø=6"	und	1.00
03.12.11	MEDIDOR DE CAUDAL BRIDADO DE 8"	und	1.00
03.12.12	VALVULA FLOTADORA DE Ø=3/4"	und	1.00
03.12.13	REDUCCION DE FIERRO FUNDIDO BRIDADO DE 8" A 6"	und	1.00


*[Firma]*  
Ing. Jorge Chuy Rayón  
Jefe de Ingeniería y Mantenimiento  
REGISTRO DE INGENIEROS  
EPS BARRANCA S.A.



	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 7 de 26

03.12.14	UNION UNIVERSAL DE F°G° DE Ø=34"	und	2.00
03.12.15	TEE DE FIERRO FUNDIDO BRIDADO DE 8" X 8"	und	2.00
03.12.16	TEE DE FIERRO FUNDIDO BRIDADO DE 6" X 6"	und	1.00
03.12.17	CODO DE FIERRO FUNDIDO BRIDADO 6"x90°	und	1.00
03.12.18	CODO DE FIERRO FUNDIDO BRIDADO 8"x45°	und	2.00
03.12.19	CODO DE FIERRO GALVANIZADO UNION ROSCADA DE 34"	und	5.00
03.12.20	UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DE 8"	und	2.00
03.12.21	UNION FLEXIBLE TIPO DRESSER DE 6"	und	1.00
03.12.22	SUMI. E INST. SENSOR TRANSDUCTOR DE PRESION INCL. ACCESORIOS CON MANOMETRO 0 - 300 LB/PULG2	und	1.00
03.12.23	MANOMETRO TIPO BOURDON Y VALVULA DE 1/2 C/RANGO 0-150 LB/PULG2 INCL. ACCESORIOS	und	1.00
03.12.24	TUBERIA DE PVC SAL DE 50 MM (2")	m	6.00
03.12.25	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 8"	und	17.00
03.12.26	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 6"	und	19.00
03.12.27	PERNO DE ACERO INC. TUERCA PUNIR BRIDAS DE 8"	und	136.00
03.12.28	PERNO DE ACERO INC. TUERCA PUNIR BRIDAS DE 6"	und	152.00
03.12.29	BRIDA DE ACERO PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE 8"	und	13.00
03.12.30	BRIDA DE ACERO PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE 6"	und	10.00
03.12.31	CODO DE PVC SAL SP DE 2"x90°	und	4.00
03.12.32	PLANCHAS DE ACERO PARA ELECTROBOMBA	m2	1.00
03.12.33	TANQUE DE AGUA DE 600 LT.	und	1.00
03.12.34	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO DE 2"	m	3.00
03.12.35	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO DE 34"	m	6.00
03.12.36	MONTAJE E INST. HIDRAULICA INCLUIDA PRUEBA HIDRAULICA	gib	1.00
03.12.37	EQUIPO AUTOMATICO DE CLORINACION INCLUIDA INSTALACION	gib	1.00
03.12.38	SUM. E INSTAL. BOMBA TURBINA VERTICAL CON MOTOR ELECTRICO Q=44 LPS HDT=76.74 M.	und	1.00
03.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.13.01	INSTALACIONES ELECTRICAS EN CASETA DE BOMBEO		
03.13.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	14.00
03.13.01.02	FLUORESCENTE RECTO ISPE 2 X 40 W INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA	und	3.00
03.13.01.03	FLUORESCENTE RECTO ISPE 1 X 32 W INCLUYENDO EQUIPO	und	11.00
03.13.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE	pto	5.00
03.13.01.05	TABLERO DE DISTRIBUCION CALA METALICA	und	1.00
03.13.01.06	SUMIN. E INSTAL. DE CABLE ELECTRICO PARA CONTROL DE NIVEL EN RESORVORIO INCL. EXCAVACION Y RELLENO	m	80.35
03.13.02	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES (SISTEMA DE UTILIZACION 15KV)		
03.13.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES		
03.13.02.01.01	POSTE DE C. A.C. DE 13400 MKG	und	2.00
03.13.02.01.02	POSTE DE C. A.C. DE 13300 MKG	und	1.00
03.13.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARMADO PARA POSTES		
03.13.02.02.01	ARMADO DE PUNTO DE ALIMENTACION	und	1.00
03.13.02.02.02	ARMADO DE CAMBIO DE DIRECCION R.P	und	1.00
03.13.02.02.03	ARMADO DE SECCIONAMIENTO Y MEDICION PMI	und	1.00
03.13.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE RETENIDAS		
03.13.02.03.01	RETENIDA INCLINADA R.P	und	2.00
03.13.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
03.13.02.04.01	PUESTA A TIERRA MT Y BT	und	3.00
03.13.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB ESTACION		
03.13.02.05.01	ARMADO PARA SUB ESTACION SAB	und	1.00

*JCS*  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
Jefe de Ingeniería Proyectos y Obras  
REGISTRO CIP N° 30882  
EPS BARRANCA S.A.

	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 8 de 26

03.13.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES		
03.13.02.06.01	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO AAAC-3-1X50MM2	m	142.20
03.13.02.06.02	CABLE NYY 3-1x95 mm2 + 1x70 mm2	m	97.20
03.13.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE MANDO Y CONTROL		
03.13.02.07.01	TABLERO DE MANDO CON VARIADORES	und	1.00
03.13.02.08	PRUEBA Y PUESTA DE SERVICIO		
03.13.02.08.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO	glb	1.00
03.13.02.08.02	PRUEBA DE PUESTA A TIERRA	glb	3.00
04	LINEA DE IMPULSION DEL POZO AL RESERVORIO APOYADO		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PARA LINEA DE IMPULSION	m	49.34
04.01.02	CINTA PLASTICA PARA SENALIZACION DE PELIGRO	m	98.68
04.01.03	TRANQUERA TIPO TIEJRA 2.40X1.20 MP/SEÑAL DE PILGRO	und	2.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA DN 200 mm HASTA 1.50 m	m	49.34
04.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA DEL TERRENO NORMAL TUBO 200 mm	m	49.34
04.02.03	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) T-NORMAL- DN 200 HASTA 1.50 M.	m	49.34
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO HASTA 10 km	m3	1.86
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04.03.01	TUBERIA DE ACERO SCH -40 B.B. Ø=8" INC. 1%. SUM. E INST.	m	49.34
04.04	EMPALME DE NUEVA LINEA DE IMPULSION A RESERVORIO EXISTENTE		
04.04.01	EMPALME DE NUEVA LINEA DE IMPULSION A INST. HIDRAULICA DE RESERVORIO EXISTENTE	glb	1.00
04.04.02	APOYO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/TUBERIA HORIZONTAL	und	4.00
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTAL. CODO BB 45° SCH-40, PN10 DN200mm	und	1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTAL. CODO BB 22.50° SCH-40, PN10 DN200mm	und	1.00
04.05.03	SUMINISTRO E INSTAL. CODO BB 15° SCH-40, PN10 DN200mm	und	1.00
04.06	PRUEBA		
04.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE LINEA DE IMPULSION	m	49.34
05	SS.HH. PARA GUARDIANIA		
05.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6.48
05.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	6.48
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	2.88
05.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m2	6.40
05.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	3.60
05.01.02.04	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO AL 95% MDS E=0.10m	m2	6.48
05.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	1.96
05.01.03.02	SOBRECIMENTOS CORRIDOS C/H 1:8 + 25% P.M.	m3	0.33
05.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	4.40
05.01.03.04	SOLADOS CONCRETO fc=100 kg/cm2 h=2"	m2	2.68
05.01.03.05	FALSO PISO DE E=3" MEZCLA C/H = 1:8	m2	2.76
05.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	ZAPATAS		
05.01.04.01.01	CONCRETO ZAPATAS fc=210 kg/cm2	m3	0.72
05.01.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	22.85
05.01.04.02	COLUMNAS		
05.01.04.02.01	CONCRETO COLUMNAS fc=210 kg/cm2	m3	0.46

*[Firma manuscrita]*  
Ing. Jorge Chuy Bayce  
J.F. DE INGENIERIA  
REGISTRO  
N° 123456789





## GERENCIA DE OPERACIONES

FECHA: 15MAY2023


## TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

Página 9 de 26

05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.64
05.01.04.02.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	110.78
05.01.04.03	VIGAS		
05.01.04.03.01	CONCRETO VIGAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	0.40
05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.44
05.01.04.03.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	84.46
05.01.04.04	LOSAS ALIGERADAS		
05.01.04.04.01	CONCRETO LOSAS $f_c= 210$ kg/cm2	m3	0.26
05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.13
05.01.04.04.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.97
05.01.04.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	46.12
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
05.02.01.01	MUROS DE LADRILLO DE K K SOGA	m2	15.20
05.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES CEMENTO:ARENA 1:5	m2	34.12
05.02.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS CEMENTO:ARENA 1:5	m2	3.36
05.02.02.03	TARRAJEO EN VIGAS CEMENTO - ARENA 1:4	m2	4.24
05.02.02.04	TARRAJEO EN CIELO RASOS CON MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:4	m2	5.13
05.02.02.05	VESTIDURA EN DERRAMES Y ARESTAS	m	8.50
05.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.02.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	2.40
05.02.03.02	VEREDAS: ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO @ 1.00m $e=0.10$ m, $F_c=175$ kg/cm2	m2	3.03
05.02.03.03	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.28
05.02.04	CONTRAZOCALOS		
05.02.04.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO $h=0.10$ m	m	8.40
05.02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
05.02.05.01	VIDRIO SEMIDOBLE PROVISION Y COLOCACION EN VENTANAS FIERRO	m2	0.21
05.02.06	CERRAJERIA		
05.02.06.01	VENTANA DE FIERRO	m2	0.21
05.02.06.02	PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO INC. ACCESORIOS	und	1.00
05.02.07	PINTURAS		
05.02.07.01	PINTURA LATEX DOS MANOS MUROS EXTERIOR E INTERIOR	m2	34.12
05.02.07.02	PINTURA LATEX DOS MANOS COLUMNAS EXTERIOR E INTERIOR	m2	3.36
05.02.07.03	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS EXTERIOR E INTERIOR	m2	4.24
05.02.07.04	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELORASO EXTERIOR E INTERIOR	m2	5.13
05.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO GENERAL	und	1.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES	und	1.00
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ E INTERRUPTOR	pto	2.00
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PARA ADOSAR	und	2.00
05.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO		
05.04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC - SAP 1/2"	und	3.00
05.04.01.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC SAP	m	25.00
05.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION DE AGUA	und	1.00
05.04.01.04	EMPALME DE TUBERIA EXISTENTE AGUA	und	1.00
05.04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
05.04.02.01	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE 2"	m	3.00
05.04.02.02	RED DE DERIVACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	12.00

Ing. Jorge Cruz Bayona  
 Abogado de Ingeniería Profesional y Civil  
 REGISTRO CIVIL N° 10000000000000000000  
 EPS BARRANCA S.A.



 EPS BARRANCA S.A.	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 11 de 26

El Contratista debe a EL SUPERVISOR O INSPECTOR por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por LA ENTIDAD a través del AREA USUARIA, previa pronunciamiento de conformidad de EL SUPERVISOR O INSPECTOR, debiendo para ello EL CONTRATISTA presentar oportunamente el debido sustento.

#### 7.8 MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

#### 7.9 ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

EL SUPERVISOR O INSPECTOR, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

#### 7.10 MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El CONTRATISTA es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

#### 7.11 CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

EL CONTRATISTA tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

#### 7.12 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. EL CONTRATISTA suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

EL CONTRATISTA protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

EL CONTRATISTA mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

EL CONTRATISTA suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por EL SUPERVISOR O INSPECTOR, siendo EL CONTRATISTA el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

#### 7.13 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN REPRESENTACION DE LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA está obligado a realizar a nombre de LA ENTIDAD, las gestiones ante otras entidades públicas o privadas cualquier trámite regular que permita llegar a las metas del proyecto, según corresponda.

#### 7.14 EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN


EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
A.S. DE INGENIERIA PRINCIPAL Y COORDINADOR  
REGISTRO CIP N° 10096  
EPS BARRANCA S.A.



	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 12 de 26

EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por LA ENTIDAD, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por LA ENTIDAD.

#### 7.15 VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE RIESGO DE EXPOSICION AL COVID-19

NO CORRESPONDE

#### 7.16 SUPERVISION Y CONTROL DEL PROYECTO

La Supervisión y control de la obra, estará a cargo de EL SUPERVISOR designado por LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA está sujeto a la verificación por parte de EL SUPERVISOR O INSPECTOR, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

#### 7.17 OTRAS CONSIDERACIONES

EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canchales, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la convocatoria. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

#### 7.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo al artículo 35. Sistema de contratación - el presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra.

#### 7.19 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: NO APLICA

#### 7.20 VIGENCIA DE CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación de obra y se efectúe el último pago.

#### 7.21 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El Plazo establecido para la Ejecución de la obra es de Noventa (90) días calendario. Cabe indicar que dicho plazo constituye un Requerimiento Técnico Mínimo que coincide con lo establecido en el expediente técnico y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

##### 7.21.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El Plazo de la Ejecución de la obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que LA ENTIDAD notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de las quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso que se haya solicitado adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

  
Ing. Jorge Chay Baya  
Jefe de Gerencia de Operaciones  
REGISTRO CIVIL N° 10896  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 13 de 26

LA ENTIDAD puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.22 ADELANTOS

LA ENTIDAD, con la finalidad de otorgarle al contratista financiamiento y/o liquidez para la ejecución del contrato, otorgará adelanto directo y adelanto de materiales o insumos, conforme se establece en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En virtud del artículo 180 del RLCE, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

##### 7.22.1 Adelanto Directo

EL CONTRATISTA según el expediente técnico, podrá solicitar este adelanto hasta el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181 del RLCE.

##### 7.22.2 Adelanto para Materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato

EL CONTRATISTA según el expediente técnico, podrá solicitar este adelanto hasta el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182 del RLCE.

##### 7.22.3 Entrega del Adelanto para materiales o insumos

Este adelanto no excederá del 20% del monto contratado y su cancelación se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 182 del RLCE.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos: mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183 del RLCE.

#### 7.23 CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Las características de la obra se encuentran detalladas en el expediente técnico que consta de:

1. Memoria descriptiva
2. Especificaciones técnicas
3. Metrados
4. Presupuesto
5. Gastos Generales
6. Análisis de Costos Unitarios
7. Relación de Insumos
8. Fórmula Polinómica
9. Cronograma de Ejecución
10. Planos
11. Anexos

Toda la información será entregada al postor ganador de la Buena Pro en físico.

#### 7.24 FUENTE DE FINANCIAMIENTO


La obra se ejecutará con DONACIONES Y TRANSFERENCIAS a LA ENTIDAD.

#### 7.25 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/1,082,080.67 (UN MILLON OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA CON 67/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

COSTO DIRECTO		S/ 811,736.03
- GASTOS GENERALES	8.00%	S/ 64,938.88
- UTILIDAD	5.00%	S/ 40,586.80
PARCIAL		S/ 917,261.71
- I.G.V.	18.00%	S/ 165,107.11
<b>TOTAL EJECUCION</b>		<b>S/ 1,082,368.82</b>

  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
ABO. DE INGENIERIA PROFESIONAL VPM/05  
REGISTRO CIV. No. 10000  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 14 de 26

#### 7.26 FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales en soles de acuerdo con los metrados de obra realmente ejecutados y verificados por EL SUPERVISOR, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD. Todos aquellos costos que no se incluyan en la ejecución de la obra y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por LA ENTIDAD, no serán reconocidos.

Luego de la recepción de las obras, el contratista presentará la valorización de la liquidación final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de EL SUPERVISOR en forma escrita.

#### 7.27 VALORIZACIONES Y METRADOS

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por EL RESIDENTE y EL SUPERVISOR O INSPECTOR, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

EL SUPERVISOR O INSPECTOR revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la EL RESIDENTE y EL SUPERVISOR O INSPECTOR el último día de cada mes (la valorización será presentada a EL SUPERVISOR O INSPECTOR hasta el primer día del mes siguiente de la valorización respectiva). El Plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR O INSPECTOR y su remisión a LA ENTIDAD, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 RLCE.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, LA ENTIDAD, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR O INSPECTOR y su remisión a LA ENTIDAD, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR O INSPECTOR y su remisión a LA ENTIDAD, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Cada valorización que presentara EL CONTRATISTA constara de lo siguiente:


- Un (01) original y dos (02) copias en soporte físico/papel, en formatos A-4, A-3, A-2 y/o A-1, según corresponda, todas las hojas debidamente anilladas en archivadores de 03 anillos, foliadas, selladas y firmadas por EL RESIDENTE DE OBRA y ESPECIALISTAS, según corresponda. Será presentado a EL SUPERVISOR O INSPECTOR.
- Una (01) copia en soporte físico/digital, el Informe completo del original escaneado presentado en formato Acrobat. Así mismo, una (01) copia en soporte físico/digital, el informe completo en sus formatos nativos, de corresponder, de Excel (versión 2016), Word (versión 2016), PowerPoint (versión 2016), Project (versión 2016), AutoCAD (versión 2010), Shape, Paint, Acrobat, y otros según corresponda; hasta los cinco (05) días calendarios posteriores a la conformidad de LA ENTIDAD.

#### 7.27.1 CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DE VALORIZACION DE OBRA

- DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DE EL SUPERVISOR O INSPECTOR
  - DOCUMENTO CON EL CUAL EL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA APRUEBA LOS METRADOS EJECUTADOS DEL MES.
- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATISTA DE OBRA
  - CARATULA, Entidad, Periodo, Foto Actual, Nombre de la Obra, Código Único de Inversiones, Monto, Nombre del Residente, Supervisor
  - INDICE
  - CARTA DE PRESENTACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA PRESENTANDO LA VALORIZACION DE OBRA AL SUPERVISOR
  - CUADRO RESUMEN PAGO AL CONTRATISTA
  - COPIA DE CONTRATO DE OBRA
  - EJECUTOR DE OBRAS – RNP
  - COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL

90871  
Ing. Jorge Chuy Bayo  
Jefe de Gerencia de Operaciones y Mantenimiento  
REGISTRO CIP N° 2585  
EPS BARRANCA S.A.



	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 15 de 26

8. COPIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

**III. DOCUMENTOS TECNICOS DEL CONTRATISTA DE OBRA**


1. RESUMEN EJECUTIVO
2. FICHA DE IDENTIFICACION TECNICA DE LA OBRA
3. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA, CON PARTIDAS DE AVANCE DE OBRA Y PORCENTAJE DE AVANCE O ATRAZO
4. METRADO MENSUAL Y ACUMULADO DE AVANCE DE OBRA
5. SUSTENTO DE METRADOS DE OBRA
6. RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
7. RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
8. VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
9. COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
10. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA
11. CUADRO DE REAJUSTES DE PRECIOS
12. COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO
13. INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO
14. CONTROL DE AMORTIZACION Y RETENCIONES
15. AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
16. AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
17. CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)
18. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado VS Ejecutado)
19. CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Curva "S")
20. SITUACION DE LA OBRA
21. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO  
GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO (Copia de Carta Fianza Vigente)  
COPIA DE ACREDITACION DE REMYPE  
GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES (Copia de Carta Fianza Vigente)  
DECLARACION JURADA DE RETENCION DEL 10% DEL CONTRATO
22. COPIA DE CUADERNO DE OBRA
23. COPIA DE CERTIFICADO DE CONTROLES DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
24. COPIA DE ENSAYO DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
25. PANEL FOTOGRAFICO
26. INFORME DE LOS ESPECIALISTAS
  - FICHA TECNICA
  - DETALLE DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD
  - ANALISIS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
  - OBSERVACIONES
  - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
  - PANEL FOTOGRAFICO DONDE SE EVIDENCIE LA PRESENCIA DEL PERSONAL TECNICO MINIMO 10 FOTOGRAFIAS
27. COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


**IV. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

1. COPIA DE DESIGNACION DEL RESIDENTE DE OBRA
2. COPIA DE CONTRATO DEL RESIDENTE CON EL CONTRATISTA
3. COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y LOS ESPECIALISTAS
4. COPIA DE CARGOS DE LOS INFORMES ANTERIORES
5. INFORMACION EN DIGITAL (CD) EN FORMATO EDITABLE DEL INFORME DE VALORIZACION

**7.28 DISCREPANCIAS RESPECTO A LAS VALORIZACIONES**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR O INSPECTOR de LA ENTIDAD, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196 del RLCE.

  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
Jefe de Ingeniería de Mantenimiento  
REGISTRO CIP N° 19852  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 16 de 26

#### 7.29 AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del RLCE, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, EL CONTRATISTA amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 RLCE.

#### 7.30 EFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, LA ENTIDAD ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199 y 201 del RLCE.

#### 7.31 PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, EL CONTRATISTA desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por EL SUPERVISOR O INSPECTOR de obra.

#### 7.32 CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por EL CONTRATISTA en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por EL SUPERVISOR O INSPECTOR. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobados por EL SUPERVISOR O INSPECTOR, y serán asumidos por EL CONTRATISTA; es decir, sin cargo a LA ENTIDAD, ni al representante de EL SUPERVISOR O INSPECTOR.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

#### 7.33 CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a LA ENTIDAD ni a su representante, de EL SUPERVISOR O INSPECTOR.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

#### 7.34 SUBCONTRATACIÓN

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 7.35 REAJUSTES


Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica predada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se

  
Jorge Chuy Bayardo  
Jefe de Ingeniería y Proyectos  
REGISTRO N° 40886  
EPS BARRANCA S.A.



	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 17 de 26

conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

### 7.36 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la ejecución del contrato el postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo. En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

### 7.37 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de la obra.

### 7.38 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161 y 162 del RLCE. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203, 204 y 207 del RLCE.

### 7.39 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el RLCE, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato por incumplimiento según el RLCE.

La aplicación de la penalidad por mora se da en los siguientes casos: i) incumplimiento en la entrega del producto final en el plazo contractual; ii) presentación del producto final de manera incompleta en el plazo contractual; y iii) incumplimiento en el levantamiento de observaciones del producto final en el plazo establecido en los TDR. En dichas circunstancias se aplicará la fórmula establecida en el RLCE.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.

### 7.40 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.


Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora (Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) se deben incluir las señaladas en el procedimiento GPOPR054.- Aplicación de Penalidades a los Contratos de Consultoría y Obras, los que se detallan a continuación:

**TABLA DE PENALIDADES – ACTIVIDAD DE EJECUCION DE OBRA**


N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en el contrato calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de	Por día y persona	0.5 UIT	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra

  
Ing. Jorge Chuy Bayardo  
C.O. DE INGENIERIA EN OBRAS  
REGISTRO CIP N° 10896  
EPS BARRANCA S.A.

	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 18 de 26

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.			
2	<b>PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas	Por día y persona	0.5 UIT	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
3	<b>NORMAS TECNICAS</b> No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G.050, está referida a las siguientes ocurrencias: LA ENTIDAD precisa que, la penalidad será por incumplimiento de los artículos 20, 21, 23 y 25 de la norma.	Por Ocurrencia	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
4	<b>EJECUCIÓN DE TRABAJOS</b> Cuando EL CONTRATISTA ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de EL SUPERVISOR O INSPECTOR.	Por Ocurrencia y por cada Frente de Trabajo	1/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por SUPERVISOR O INSPECTOR y LA ENTIDAD.	Por Ocurrencia y por cada punto de trabajo	3/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
6	<b>LIMPIEZA EN OBRA</b> No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo.	Por Ocurrencia	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por Ocurrencia	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
8	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	Por Ocurrencia	1/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
9	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión.	Por Ocurrencia	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
10	<b>MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA EN OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR O INSPECTOR o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propuesta o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	Por Ocurrencia	1/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
11	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y SALUD</b>	Por Ocurrencia y por cada día de	1/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra

9047  
Ing. Jorge Chuy Bay  
Jefe de Ingeniería y Mantenimiento  
REGISTRADO N° 10048  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 19 de 26

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	De no presentar el Contratista, las constancias de los SCTR y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	atraso en la presentación.		
12	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Por cada accidente no reportado	5/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 03 días de iniciada la obra.	Por día de atraso	1/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
14	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar toda la documentación sustentatorio de la valorización mensual, en conformidad al esquema de los TDR, hasta el primer día del mes siguiente de la valorización respectiva.	Por día de atraso	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
15	<b>RECEPCION DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA y el Residente no se hace presente para la Verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad y levantamiento del pliego de observaciones de ser el caso, para la Recepción de Obra.	Por por cada ocurrencia (Sin perjuicio a las sanciones de Ley)	2/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra
16	<b>DE LOS ADICIONALES</b> Por ejecutar adicionales sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	Por Ocurrencia	10/1000 M	Informe de EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra

M: Monto del Contrato vigente

UIT: Vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

#### 7.41 Procedimiento de aplicación de Obras Penalidades en Ejecución de Obras


- EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en la Tabla antes señalada, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- EL SUPERVISOR O INSPECTOR de Obra elabora y remite al Jefe de Ingeniería, Proyectos y Obras la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Jefe de Ingeniería, Proyectos y Obras aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.

#### NOTAS:

- El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, así como las autorizaciones municipales.
- La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones,

  
Ing. Jorge Cruz Bayona  
Ingeniero Industrial  
REGISTRO CIP N° 36896  
EPS BARRANCA S.A.



	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 20 de 26

mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

- El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la presentación y obtención de la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico ante el Ministerio de Cultura, previo a la remoción de tierras y habilitación de accesos a las zonas o sectores en donde se ejecutará las obras.
- El retraso en la presentación y aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por reiteradas observaciones formuladas por el Ministerio de la Cultura, o por la no efectiva subsanación de observaciones de parte del arqueólogo del contratista, no serán causales para la ampliación de plazo del servicio y serán materia de multa por el retraso generado.
- El postor debe contemplar todos los costos para realizar la ejecución de la obra, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.

#### 7.42 CÓDIGO DE ÉTICA

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: [www.sedapal.com.pe](http://www.sedapal.com.pe) (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de SEDAPAL).

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

#### 7.43 ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONTRATISTA deberá permitir que SEDAPAL efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

#### 7.44 DISPOSICIONES VARIAS

Son de responsabilidad de EL CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de EL CONTRATISTA. Así mismo, corresponde a EL CONTRATISTA la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### 7.45 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

#### 7.46 ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA

Al terminar todos los trabajos, EL CONTRATISTA hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por LA ENTIDAD de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente EL SUPERVISOR O INSPECTOR hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de replanteo aprobados por LA ENTIDAD, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.


Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo a EL CONTRATISTA para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, LA ENTIDAD podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta de EL CONTRATISTA sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### 7.47 LIQUIDACION DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del RLCE.

  
Ing. Jorge Cayo  
Jefe de Oficina Ejecutiva de  
REGISTRO CIP N° 10000  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 21 de 26

EL CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados (Anexo 01), dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### 7.48 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTIA DE OBRA

EL CONTRATISTA, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 7.49 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

##### Nota General:

Durante la ejecución de la obra una vez obtenida la Buena Pro, LA ENTIDAD y EL SUPERVISOR O INSPECTOR verificarán en cualquier momento dentro del plazo de ejecución de obra estas consideraciones y/o requerimientos mínimos para el personal, equipo y maquinaria, y en caso de incumplimiento el Contratista será acreedor a la penalidad correspondiente según lo establecido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

#### 7.50 DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar la dirección del domicilio en la ciudad de Barranca y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, entendiéndose bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad de EL CONTRATISTA estar pendiente permanentemente del correo consignado.

#### 8 REQUISITOS Y RECURSOS DE EL POSTOR

##### DEFINICION DE OBRAS SIMILARES:

Se considerarán como Obras Similares a la: Construcción y/o Instalación de: Pozo tubular.

Queda a criterio del comité, determinar, según la naturaleza de la obra a contratar, el considerar el íntegro de los componentes o algunos de estos, en particular.

#### 8.1 REQUISITOS DE EL POSTOR

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual, el postor no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Del mismo modo, los postores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con experiencia en la ejecución de obras similares por un monto equivalente a una vez (01) el valor referencial.
- La obra deberá ser ejecutada directamente por el Contratista, no aceptándose subcontrataciones. Contar con una Oficina para el desarrollo de las actividades que se contraten.
- El número máximo de consorciados será de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será del 20%.


#### 8.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

##### 8.2.1 EQUIPAMIENTO

##### 8.2.1.1 ESTRATÉGICO

EL CONTRATISTA debe emplear las herramientas, equipos, materiales y suministros necesarios para el desarrollo del trabajo y/o actividades acordes a los estándares del mercado. Así mismo, tiene la obligación de garantizar que su personal cuente con las herramientas, equipos, materiales y suministros adecuados, a fin de que cada uno de los trabajos esté bien ejecutado.

  
Ing. Jorge Chuy Bayo  
ALF. DE INGENIERIA: 10000000000000000000  
REGISTRO CIP: 10000000000000000000  
EPS BARRANCA S.A.

	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 22 de 26

Nº	Descripción	Cant.
1	MOTOSOLDADORA DE 350 AMP.	1
2	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	1
3	PERFORADORA DE POZO PROFUNDO	1
4	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO (OXI-ACET)	1
5	EQUIPO COMPLETO DE BOMBEO PARA PRUEBA DE POZO	1

#### 8.2.1.2 OTRO EQUIPAMIENTO

##### COMUNICACIONES

- 1) Durante el servicio, EL CONSULTOR y su personal clave deberán contar con un equipo celular digital.
- 2) El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la misma ciudad de LA ENTIDAD. También deberá consignar un correo electrónico, un número de celular y número de WhatsApp para las comunicaciones oficiales del servicio.
- 3) LA ENTIDAD podrá notificar algún acto técnico – administrativo a EL CONSULTOR y/o EL DIRECTOR y/o LOS ESPECIALISTAS a través de un MDN.
- 4) Los equipos celulares deberán tener instalado el aplicativo Timestamp Camera Free para la toma de todas las fotografías y videos relacionados a los estudios. La configuración de la información que el aplicativo de imprimir en las fotografías y videos serán proporcionadas por EL COORDINADOR y bajo ningún punto debe ser cambiada, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente. La toma de fotografías y filmación de videos será necesariamente en posición horizontal del equipo celular.

##### TRANSPORTE

- 1) Los vehículos que aporte EL CONSULTOR para la ejecución de las actividades no podrán tener al inicio del contrato, una antigüedad mayor de tres (03) años, y deben estar en condiciones de operatividad, debiendo estar dotados cada uno de ellos con doble cabina (para transporte de personal) separado de materiales y equipos y su correspondiente equipo de comunicación con recepción de llamadas telefónicas y mensajes.
- 2) La oferta incluye el costo de su chofer, combustibles, lubricantes y comunicación.
- 3) Los vehículos que aporte EL CONSULTOR para el servicio deberán cumplir con la Ordenanza Municipal de no exceder los límites permitidos de emanación de gases y los permisos de circulación en lugares restringidos.
- 4) Los vehículos deben tener logos de EL CONSULTOR adheridos de manera permanente en ambas puertas (delanteras) con la inscripción referida al número de contrato; EL CONSULTOR deberá garantizar que las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, sobre todo de seguridad en el transporte de personal y demás necesarias sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.
- 5) La pintura, vidrios, cromos, neumáticos, ambientes y todo otro elemento deberán conservarse en perfecto estado de limpieza. El vehículo debe verse ordenado en todo momento.
- 6) Los vehículos deberán tener todos los documentos en reglas vigentes, tales como; Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso).
- 7) El chofer debe contar con identificación con el fotocheck correspondiente y documentación en regla.

##### IDENTIFICACIONES

- 1) Toda identificación que use EL CONSULTOR en fotochecks y equipos está impedido de usar el logotipo de LA ENTIDAD, exhibirá obligatoriamente el logotipo y nombre de EL CONSULTOR con el agregado "Empresa trabajando para EPS BARRANCA S.A.". La relación de tamaño de identificación de EL CONSULTOR respecto de LA ENTIDAD debe ser 1 a 3, es decir, la identificación de EL CONSULTOR debe ser mucho mayor.

#### 8.2.2 PERSONAL


LA ENTIDAD considera que, para la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el desagregado de gastos generales del expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos, se exigirá la participación exclusiva de los profesionales presentados en la oferta. La participación de los profesionales: Residente de obra será a tiempo completo, y deberá presentar declaración jurada de permanencia para la admisión; en el caso que se realice cambio en el personal, este deberá cumplir con lo solicitado en los presentes términos de referencia, para lo cual deberá presentar la propuesta a LA ENTIDAD para su evaluación y aprobación.

EL CONSULTOR deberá presentar una Declaración Jurada simple precisando que su "PERSONAL CLAVE" no posee antecedentes penales ni policiales. Así mismo, para la presentación de su propuesta deberá presentar copia del DNI de su "PERSONAL CLAVE". No presentar alguno de estos documentos descalifica automáticamente su propuesta.

##### 8.2.2.1 PERSONAL CLAVE:

  
Ing. Jorge Chuy Bayona  
Jefe de Ingeniería y Mantenimiento  
REGISTRO CIP N° 45066  
EPS BARRANCA S.A.



	<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>	FECHA: 15MAY2023
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b>	Página 23 de 26

Personal Profesional mínimo requerido sujeto a calificación (En función de la Ficha de Homologación para Ejecución de Obras de Saneamiento Urbano Tipo C).

<b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>	
PROFESIÓN	Ingeniero(a) Sanitario o Civil
EXPERIENCIA	1) Experiencia de treinta y seis (36) meses como: Residente, supervisor, inspector, o la combinación de estos de : Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.
<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>	
PROFESIÓN	Ingeniero(a) de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
EXPERIENCIA	1) Experiencia de veinticuatro (24) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.
<b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b>	
PROFESIÓN	Ingeniero(a) Electromecánico o Mecánico Electricista o Electricista o Mecánico eléctrico
EXPERIENCIA	1) Experiencia de doce (12) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, mecánico electricista, instalaciones electromecánicas, mecánico eléctrico, equipamiento hidráulico y electromecánico en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.

**Nota:** Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de Obra de Saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Nota:**


Para los profesionales sólo se validará la experiencia obtenida después de la fecha de colegiatura. LA ENTIDAD se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos solicitados de verificarse la vulneración del principio de veracidad se realizarán las denuncias respectivas ante el OSCE para la sanción administrativa y ante el Ministerio Público para la penalización correspondiente.


La colegiatura y certificado de habilidad vigente de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Los postores deberán tener en cuenta que, para la experiencia en función al tiempo acumulado, no se tendrán por válidos aquellos períodos superpuestos o traslapados, ya que en caso de presentarse dicho supuesto sólo se computarán una sola vez (es decir, solo uno de ellos). Se considera para la acreditación de la experiencia de los profesionales los siguientes documentos:

- Constancias o Certificados donde se aprecie el periodo contractual de obra
- Copia simple de Contratos de Obra y su respectiva Conformidad
- Acta de entrega de terreno y Acta de recepción de obra, donde se aprecie el periodo contractual de obra
- Contrato de obra y Acta de Recepción de Obra.
- Contrato de obra y Resolución de liquidación de obra (siempre que se pueda verificar la fecha de culminación de la obra y el nombre del profesional).

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el artículo 179° numeral 179.4 del RLCE en el que se señala: en el caso de obras convocadas por paquete, la participación permanente, directa y exclusiva del residente son definidos en los documentos del procedimiento de selección por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar.

  
Ing. Jorge Córdova Bayona  
Jefe de Gerencia Operaciones  
REGISTRO CIVIL N° 1085  
EPS BARRANCA S.A.

	<p align="center"><b>GERENCIA DE OPERACIONES</b></p> <p align="center"><b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b></p>	<p>FECHA: 15MAY2023</p> <p>Página 24 de 26</p>
---	---	--

### 8.3 OTRAS OBLIGACIONES

LA ENTIDAD no contrae obligación alguna por los conceptos de pago de remuneraciones y otras obligaciones laborales, sociales o de otra índole respecto del personal que presta el servicio; entendiéndose claramente que no existe vinculación alguna entre el personal de EL CONSULTOR y LA ENTIDAD; el pago oportuno de su personal es responsabilidad de EL CONSULTOR

#### 8.3.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD


- 1) Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio contratado, así como supervisar permanentemente la realización del servicio, a través del personal del ÁREA USUARIA.
- 2) Tramitar y ordenar el pago de la factura de la valorización presentada por EL CONSULTOR, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- 3) EL SUPERVISOR exigirá el estricto cumplimiento de todos los TDR y condiciones del presente Contrato y está facultado para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
- 4) EL SUPERVISOR será el encargado de coordinar, planificar, supervisar y orientar en la ejecución del servicio, observando estrictamente lo establecido en los TDR y documentación del proceso.

Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, EL CONSULTOR del servicio no deberá hacer uso de las instalaciones de LA ENTIDAD. Caso contrario, deberá gestionar una autorización expresa al ÁREA USUARIA, quien coordinará con el responsable del área de Recursos Humanos de LA ENTIDAD para la obtención de las autorizaciones respectivas, y que en cualquier de los casos, deberá limitarse sólo hasta la culminación de la actividad. Queda prohibido, bajo responsabilidad del ÁREA USUARIA, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en los presentes TDR.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><u>Requisitos:</u> Descritos en el numeral 8.2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>												
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="319 1355 1246 1518"> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b></td></tr> <tr> <td>PROFESIÓN</td><td>Ingeniero(a) Sanitario o Civil</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b></td></tr> <tr> <td>PROFESIÓN</td><td>Ingeniero(a) de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b></td></tr> <tr> <td>PROFESIÓN</td><td>Ingeniero(a) Electromecánico o Mecánico Electricista o Electricista o Mecánico eléctrico</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>	<b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>		PROFESIÓN	Ingeniero(a) Sanitario o Civil	<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>		PROFESIÓN	Ingeniero(a) de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b>		PROFESIÓN	Ingeniero(a) Electromecánico o Mecánico Electricista o Electricista o Mecánico eléctrico
<b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>													
PROFESIÓN	Ingeniero(a) Sanitario o Civil												
<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>													
PROFESIÓN	Ingeniero(a) de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil												
<b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b>													
PROFESIÓN	Ingeniero(a) Electromecánico o Mecánico Electricista o Electricista o Mecánico eléctrico												
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>												

  
 Ing. Jorge Chuy Bayo  
 J.F. DE INGENIERIA  
 REGISTRO CIVIL  
 EPS BARRANCA S.A.


	<p align="center"><b>GERENCIA DE OPERACIONES</b></p> <p align="center"><b>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA</b></p>	<p>FECHA: 15MAY2023</p> <p>Página 25 de 26</p>
---	---	--

<b>Requisitos:</b>													
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="287 380 422 414"><b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="287 414 422 470">EXPERIENCIA</td><td data-bbox="422 414 1220 470">2) Experiencia de treinta y seis (36) meses como: Residente, supervisor, inspector, o la combinación de estos de : Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="287 470 422 504"><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="287 504 422 604">EXPERIENCIA</td><td data-bbox="422 504 1220 604">2) Experiencia de veinticuatro (24) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="287 604 422 638"><b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="287 638 422 739">EXPERIENCIA</td><td data-bbox="422 638 1220 739">3) Experiencia de meses (12) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, mecánico electricista, instalaciones electromecánicas, mecánico eléctrico, equipamiento hidráulico y electromecánico en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.</td></tr> </table> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	<b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>		EXPERIENCIA	2) Experiencia de treinta y seis (36) meses como: Residente, supervisor, inspector, o la combinación de estos de : Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.	<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>		EXPERIENCIA	2) Experiencia de veinticuatro (24) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.	<b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b>		EXPERIENCIA	3) Experiencia de meses (12) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, mecánico electricista, instalaciones electromecánicas, mecánico eléctrico, equipamiento hidráulico y electromecánico en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.
<b>RESIDENTE DE OBRA (01)</b>													
EXPERIENCIA	2) Experiencia de treinta y seis (36) meses como: Residente, supervisor, inspector, o la combinación de estos de : Obra, en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.												
<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</b>													
EXPERIENCIA	2) Experiencia de veinticuatro (24) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.												
<b>ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS (01)</b>													
EXPERIENCIA	3) Experiencia de meses (12) meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Equipamiento electromecánico, electromecánico, mecánico electricista, instalaciones electromecánicas, mecánico eléctrico, equipamiento hidráulico y electromecánico en la ejecución o inspección o supervisión de obras de saneamiento.												
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el valor referencial, en la ejecución de obras similares:</p> <p>Se considerarán como Obras Similares a la: Construcción y/o Instalación de: Pozo tubular.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>												

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

  
**Jorge Chuy Bay**  
 Jefe de Gerencia de Operaciones  
 EPS BARRANCA S.A.  
 REGISTRO CIVIL N° 10891



	GERENCIA DE OPERACIONES	FECHA: 15MAY2023
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA	Página 26 de 26

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
Ing. Jorge Cruz Bayona  
Jefe de Ingeniería de Obra  
REGISTRO  
EPS BARRANCA S.A.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100.00<sup>20</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>22</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>23</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>25</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>26</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>28</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>31</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>62</sup>:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>

<sup>62</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>33</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>34</sup>.*

<sup>34</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>36</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>37</sup> Ibídem.

<sup>38</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>39</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>40</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>41</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>42</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>43</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>44</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>48</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>48</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>51</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>52</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*