

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS (Primera convocatoria)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IEP N°
70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO- PROVINCIA DE
MELGAR- DEPARTAMENTO DE PUNO CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°
2558068**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR -AYAVIRI
RUC N° : 20145614121
Domicilio legal : JR. TACNA N° 562- AYAVIRI
Teléfono: :
Correo electrónico: : SUBGERENCIALOGISTICA23@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 7,685,595.39 (Siete Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cinco con 39/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del año 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 7,685,595.39 (Siete Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cinco con 39/100 Soles)	S/. 6,917,035.86 (Seis Millones Novecientos Diecisiete Mil Treinta y Cinco con 86/100 Soles)	S/. 8,454,154.92 (Ocho Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Cincuenta y Cuatro con 92/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02
14.11.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGM N° 0516-2024-MPM/GM
08.11.2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: Sub Gerencia de Obras Públicas y Mantenimiento.
Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 650.00 Digital: S/ 25.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTA POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTENGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

personal que conforma el plantel profesional clave.

- t) Copia de diplomas que acrediten la formación académica y la copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del capacitador.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes de la entidad ubicado JR. TACNA N° 562 (PLAZA DE ARMAS) DISTRITO DE AYAVIRI-MELGAR-PUNO.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA



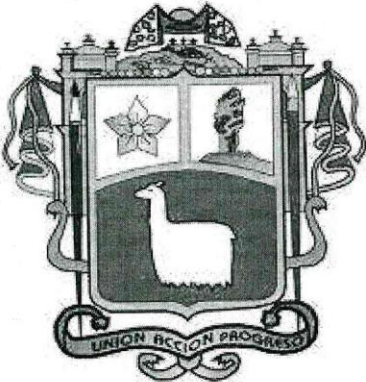
La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	
<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR</p>  <p>SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO</p> <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA:</p> <p>MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068</p>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068.

b) FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad PROVINCIAL DE MELGAR, es una Institución Público Interno y órgano de Gobierno local, con una autonomía política, económica y administrativa, cuya responsabilidad entre otras, es impulsar el desarrollo económico local sostenible, con criterio de justicia social; promoviendo la ejecución de programas locales de lucha contra la pobreza y desarrollo social,

El presente requerimiento tiene por finalidad la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068.

c) ANTECEDENTES

Los beneficiarios directos, son la población general, en especial a la población estudiantil que albergara el proyecto. Para efecto del proyecto con relación con los usuarios es de dotar de las mejores condiciones de infraestructura pedagógicas a la población escolar de la institución educativa, impulsando al mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo a las políticas del Ministerio de Educación.

Propiciar la participación de la comunidad educativa en beneficio de la población escolar. La Municipalidad PROVINCIAL DE MELGAR, viene realizando el procedimiento correspondiente para contratar el servicio de Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068.

d) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Objetivo del Presente Termin de Referencia es la Contratación de una Persona Jurídica que se encargue de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068.

e) LOCALIZACION Y UBICACIÓN

- LOCALIDAD: NUÑO
- DISTRITO : NUÑO
- PROVINCIA : MELGAR
- REGIÓN : PUNO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Distrito de Nuñoa es uno de los diez que conforman la Provincia de Melgar, ubicada en el Departamento de Puno en el sur del Perú

Nuñoa se encuentra ubicado en las coordenadas latitud sur 14°28'48" longitud oeste 70°38'28"

Altitud: Ubicado en el altiplano a una altura de 4016 m.s.n.m. sobre el nivel del mar.

Límites: El distrito de Nuñoa, se encuentra delimitado como se indica a continuación:

Tabla 1. Distritos colindantes a Nuñoa.

DESCRIPCIÓN	DISTRITO
Norte	Con el distrito de Corani
Sur	Con el distrito de Santa Rosa
Este	Con los distritos Antauta
Oeste	Con el distrito de Marangani y distrito de Sicuani

Fuente: Plano de ubicación – Nuñoa

Ubicación del Distrito de Nuñoa

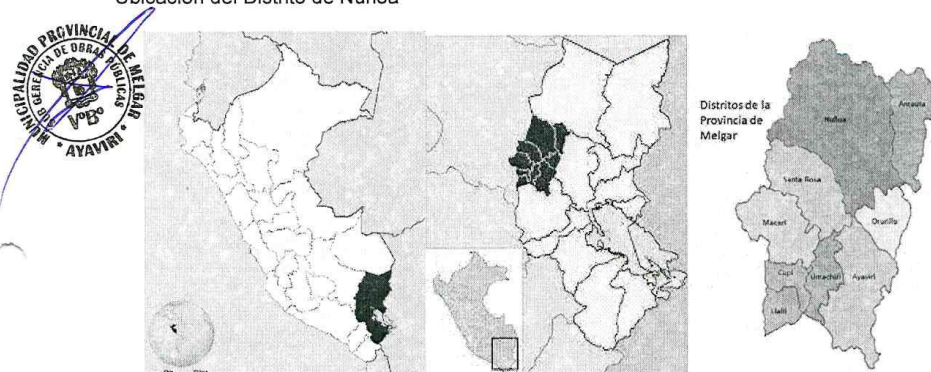


Imagen 1. Plano de ubicación – Nuñoa



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 2. Google Earth – Nuñoa



LINDEROS:

- Por el frente (oeste): Colinda con el Jr. Siglo XX, en un tramo de 64.45 ml, haciendo un total de 64.45 ml.
- Por la derecha (sur): Colinda con el Jr. Arequipa, en 2 tramos de recta variables de 19.36 ml, 14.22, ml, haciendo un total de 33.58ml.
- Por la izquierda (norte): Colinda Jr. Lima, en tres tramos de rectas variable de 10.52 ml, 4.39 ml, y de 11.93 ml, haciendo un total de 26.84 ml.
- Por el Fondo (este): Colinda con la propiedad privada con 8 tramos de rectas variables de 21.29 ml, 8.19 ml, 9.59 ml, 8.27 ml, 1.77 ml, 6.88 ml, 4.12 ml y otro de 21.09 ml haciendo un total de 81.00 ml.
- El terreno tiene las siguientes dimensiones corroboradas por el estudio topográfico con respecto al Certificado Literal N° P48039664.
- Área total : 1854.46 metros cuadrados
- Perímetro total : 205.87 metros lineales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Tabla 2. Datos general de Nuñoa

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Región	Puno
Provincia	Melgar
Distrito	Nuñoa
Localidad	Nuñoa
Región Geográfica	Sierra
Nombre de la IEP	N° 70479
Código Modular	0242529
Código Local	460049
Código Unificado	2558068
DRE	Melgar
UGEL	Melgar
Zona	Urbana
Nivel/Modalidad	Primaria.
Forma	Escolarizado.
Tipo de Gestión	Pública - Sector Educación
Turno	Continuo solo en la mañana.
Estado	Activo
Altitud	4016m.s.n.m.
Ubicación Geográfica	14°28'48" Latitud Sur
	70°38'28" Longitud Oeste

f) DATOS GENERALES DEL PROYECTO

El Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO A DEL DISTRITO DE NUÑO A, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068, cuenta con los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Región	Puno
Provincia	Melgar
Distrito	Nuñoa



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
Localidad	Nuñoa
Región Geográfica	Sierra
Nombre de la IEP	N° 70479
Código Modular	0242529
Código Local	460049
Código Unificado	2558068
DRE	Melgar
UGEL	Melgar
Zona	Urbana
Nivel/Modalidad	Primaria.
Forma	Escolarizado.
Tipo de Gestión	Pública - Sector Educación
Turno	Continuo solo en la mañana.
Estado	Activo
Altitud	4016m.s.n.m.
Ubicación Geográfica	14°28'48" Latitud Sur
	70°38'28" Longitud Oeste



3.1.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068, es por el monto de **S/. 7,685,595.39 (Son: SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 39/100 SOLES)**, vigente y actualizado al mes de octubre del 2024.

Se detalla el desagregado de componentes en el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCION DEL COSTO				
	COMPONENTE I			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	S/.	570,868.78	
02	ESTRUCTURAS	S/.	2,222,603.59	
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/.	1,401,922.17	
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	137,835.46	
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACION	S/.	643,883.32	
	* COSTO DIRECTO	S/.	4,977,113.32	
	* Gastos Generales	S/.	803,803.80	16.15%
	* Utilidad	S/.	248,855.67	5.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/.	6,029,772.79	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	1,085,359.10	18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/.	7,115,131.89	
	=====			
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento (incluye IGV)	S/.	570,463.50	
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE II	S/.	570,463.50	
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II	S/.	7,685,595.39	

COMPONENTES Y PARTIDAS A EJECUTAR:

El proyecto propone las siguientes metas para lograr el objetivo de la construcción de la infraestructura educativa.

COMPONENTES DEL PROYECTO

Los ambientes y componentes del proyecto están distribuidos en bloques que están dispuestos siguiendo los criterios arquitectónicos, normas, reglamentos y compatibilizando con los demás estudios, teniendo la siguiente configuración:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BLOQUE A1

PRIMER NIVEL: (PRIMER NIVEL) (REMODELACION)

SUM- COMEDOR, DEPOSITO, COCINA, DESPENSA DE ALIMETOS, DEPOSITO DE COMBUSTIBLE.

SUM-COMEDOR

Donde se realiza actividades de artes plásticas (música, danza y otras artes escénicas) actividades de exhibición escolar y cultural, conferencias, charlas y proyecciones multimedia, asamblea de estudiantes, padres de familia, docentes, reuniones de comunidad, así como reuniones académicas y de bienestar. También se realizan actividades de alimentación ya que en la actualidad la institución educativa cuenta con un programa de alimentación que es Qaliwarma (Programa nacional de alimentación). El Sum también será usado como comedor para los alumnos.

DEPOSITO

Depósito para el almacenamiento de mesas, sillas o algún otro equipamiento.

El piso en el depósito, es de cerámico antideslizante.

Con una altura de nivel de piso a techo de 3.10 m.

Dota de un acceso con ancho de puerta de 0.90 m. Con una apertura de 90°.

COCINA

En lo que respecta a la cocina se proyecta debido a que la I.E.P. cuenta con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Cumpliendo con el especificado en la RESOLUCION VICEMINISTERIAL N°054-2021-MINEDU. Equipamiento cocinas y almacenes. Se adjunta en anexos documentos que sustentan.

DESPENSA DE ALIMETOS

Se proyecta la despensa para el almacenamiento de alimentos de Qali Warma.

DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE

para el almacenamiento de balones de gas, que se usara como combustible para el preparado de los alimentos de los alumnos de esta institución.

BLOQUE 01 (SEGUNDO NIVEL) (REMODELACION)

ADMINISTRACION

Para la propuesta de los ambientes administrativos tomamos como prioridad la cantidad de personal docente y administrativo, con la que cuenta la Institución Educativa Primaria N°70479, la institución educativa cuenta con 14 trabajadores entre docentes y personal administrativo.

Para el cálculo de ambientes destinado a oficinas se toma en cuenta la norma técnica con índice de ocupación de 9.50m2 por persona.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El ambiente de la dirección cuenta con área de 8.29m² y el cual se mantendrá con dicha área por ser un ambiente existente.

AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA

De mucha importancia ya que garantiza valor al aprendizaje, una educación innovadora promueve el avance, promueve nuevos conocimientos, estimula la investigación que pueden transformar el desarrollo de los estudiantes.

Es el ambiente multifuncional donde se desarrolla actividades que requieren de recursos TIC especializados. Este no debe de ser entendido como un aula de computación, sino más bien como escenario de integración educativa de los recursos TIC. (se propone este ambiente ya que la institución educativa cuenta con un aula de innovación pedagógica).

AIP para el uso de personas con discapacidad se desarrollará en la biblioteca que está ubicada en el primer nivel y cubriendo dicha necesidad.

MÓDULO DE CONECTIVIDAD

Es el ambiente que funciona como el centro de recepción, administración, custodia, almacenamiento y mantenimiento de los equipos, así como el monitoreo de la información para todo el local educativo. (se requiere el módulo de conectividad para el mantenimiento de todos los equipos de cómputo, de igual manera se propone este ambiente en el AIP 2do nivel).

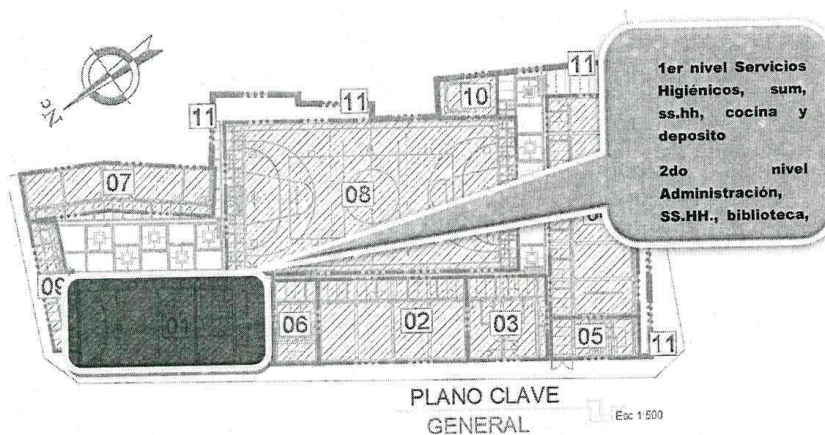
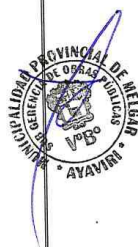


Imagen N° 2 bloque 01

SEGUNDO NIVEL:

En el 02 nivel dirección y ss.hh., sala de espera, sala de docentes, sala de reuniones, depósito de material de oficina, archivo, aula de innovación pedagógica, módulo de conectividad, y se



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



accede a ella a través del pasillo de circulación que están conectadas con circulaciones verticales (escaleras bloque 06).

Cumpliendo con lo establecido en la Norma A.040 – Educación del RNE

Cuadro Detalles Bloque 01

Uso	SUM, ADMINISTRACIÓN Y AIP
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada (existente)
Piso	Piso cerámico, para servicio: cocina, despensa, depósito de sum, piso cerámico antideslizante
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 45%) (existente)
Revestimiento	Acabados exteriores son de tarrajeo con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante (existente).
Cielo raso	para servicio: cocina, despensa, son de falso cielo raso baldosa de fibra mineral y el reto del existe solo se pintara.
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 2.00m ancho, alto de 2.90m
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglass de e=6mm
Altura primer nivel	3.10 m de piso a cielo raso.
Altura segundo nivel	2.90 m de piso a cielo raso
Orientación	Con un eje de orientación de Este a Oeste. Según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice 14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO								
BLOQUES	DESCRIPCION	UNIDAD	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA
			CANT.	AREA	OBSERVACION	CANT.	AREA	
BLOQUE 01 (REMODELACION)	SUM (ESCENARIO)-COMEDOR	m ²	1	Área: variable (I.O. 1M2)(incluye deposito aprox. 15%)	Existente	1	107.00	202.37
	DEPOSITO	m ²	1		Adecuación en el Sum	1	12.75	
	DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	m ²		según 054-2021-MINEDU no menor a 3.00m2	Adecuación en el Sum		1.19	
	COCINA	m ²	1	según 054-2021-MINEDU 11.30 m2 (de 151 a 300 alumnos) tipo c	Adecuación en el Sum con medidas mínimas por falta de espacio	1	11.55	
	DESPENSA DE ALIMENTOS	m ²	1	según 054-2021-MINEDU tipo II		1	7.42	
	VEREDA CIRCULACION	m ²	1		Existente		29.93	
	PASILLO CIRCULACION	m ²	1		Existente		7.57	
	SS.HH. DAMAS	m ²	1		Existente		11.20	
	SS.HH. VARONES	m ²	1		Existente		13.76	



BLOQUE 01 (REMODELACION)

PRIMER NIVEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

SEGUNDO NIVEL	DIRECCION	m 2	1	9.50 m2 por persona (espacios independi entes)	Existente	1	7.71	165.99
	S.S.H.H. ADMINISTRATIV OS MIXTO	m 2	1		Existente	1	1.65	
	SALA DE ESPERA	m 2	1	Min 5.00m2	Existente	1	13.7 2	
	SALA DE DOCENTES	m 2	2 6	tipo I: 30.00m2 (primaria hasta 30 seccione s)	Adecuación con medidas mínimas por falta de espacio	2 6	14.9 4	
	SALA DE REUNIONES	m 2	1 0	Max 15.00m2 (i.o.1.50 capacida d máxima 10 personas)	Adecuación con medidas mínimas por falta de espacio	1 0	26.4 3	
	DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA	m 2	1	4.00 m2 (según norma)	Adecuación con medidas mínimas por falta de espacio	1	4.00	
	ARCHIVO	m 2	1	6.00 m2 (según norma)		1	5.64	
	PASILLO DE CIRCULACION	m 2	1		Existente	1	24.0 9	
	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA	m 2	1	75.00m2 para 25 alumnos I.O.3.00m 2(incluye deposito aprox. 15%) para 25 alumnos	Existente con área mínima y se optimizara el tic por falta de espacio con módulo de conectividad	1	58.0 0	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

		MODULO DE CONECTIVIDAD	m 2	1	25.80 m2 (según norma)	Adecuación en AIP, de dimensiones mínimas	1	9.81	
--	--	------------------------	--------	---	---------------------------	---	---	------	--

BLOQUE 02

PRIMER NIVEL:

AULA EDUCATIVA 01, 02, 03, 04, 08, 09.

Se propone la zona de aprendizaje en el bloque con una iluminación natural indirecta como debe ser por norma, se proyecta en el 1er nivel con 2 aulas de aprendizaje, en 2do nivel por contar con 2 aulas de aprendizaje y 3er nivel se tiene 2 aulas de aprendizaje, y se accede a ella a través del pasillo de circulación que están conectadas con circulaciones verticales (tiene una escalera existente).

Dota de un acceso con ancho de puerta de 1.10 m con apertura de 180° en sentido de evacuación de emergencia, altura de nivel de piso a cielo raso de 2.85 m.

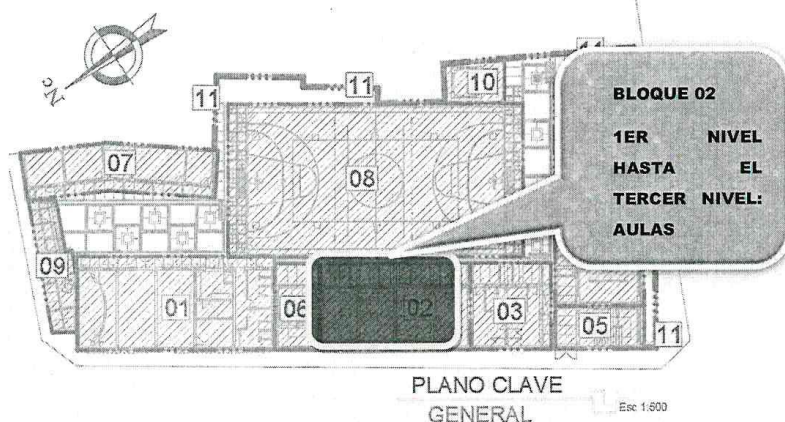


Imagen N° 3 Bloque 02



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cumpliendo con lo establecido en la Norma A.040 – Educación del RNE

Cuadro Detalles Bloque 02	
Uso	AULAS EDUCATIVAS
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 45%)
Piso	Madera tornillo machihembrada (los tres niveles)
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajeado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Suspendido Cielorraso de Termoacústica 0.61x0.61m. resistente a la humedad a una altura de 2.85m.
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 1.10m ancho alto de 2.75m
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer y segundo nivel	3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (primer nivel) 3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (segundo nivel) 3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (tercer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de ESTE a OESTE Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO									
BLOQUES	DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA	
			CANT.	AREA		CANT.	AREA		
BLOQUE 02 (NUEVO)	PRIMER NIVEL	AULA PEDAGOGICA 01	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.00	139.25
		AULA EDUCATIVA 02	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.29	
		VEREDA CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	38.96	
	SEGUNDO NIVEL	AULA EDUCATIVA 03	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.00	136.37
		AULA EDUCATIVA 04	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.29	
		PASILLO CIRCULACION	m2			Propuesta nueva	1	36.08	
	TERCER NIVEL	AULA EDUCATIVA 08	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.00	136.37
		AULA EDUCATIVA 09	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.29	
		PASILLO CIRCULACION	m2			Propuesta nueva	1	36.08	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BLOQUE 03: PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER NIVEL) (NUEVO)

SERVICIOS HIGIÉNICOS

Según el estudio realizado contamos con una demanda optimizada de 291 estudiantes y teniendo en cuenta el crecimiento del alumnado se plantea una batería de baños según establecido en la actualización de la norma A.040. ART.20 del reglamento nacional de edificaciones, donde indica, ART.20 los servicios higiénicos deben diferenciarse por sexo.

NIVEL	Inicial (*)		Primaria / Secundaria	
	Niños	Niñas	Hombres	Mujeres
Inodoro	1 c/25	1 c/25	1 c/60	1 c/30
Lavatorios (**)	1 c/25	1 c/25	1 c/30	1 c/30
Urinario (**)	1 c/25	-	1 c/60	-

Fuente: Norma A.040 – Educación del RNE

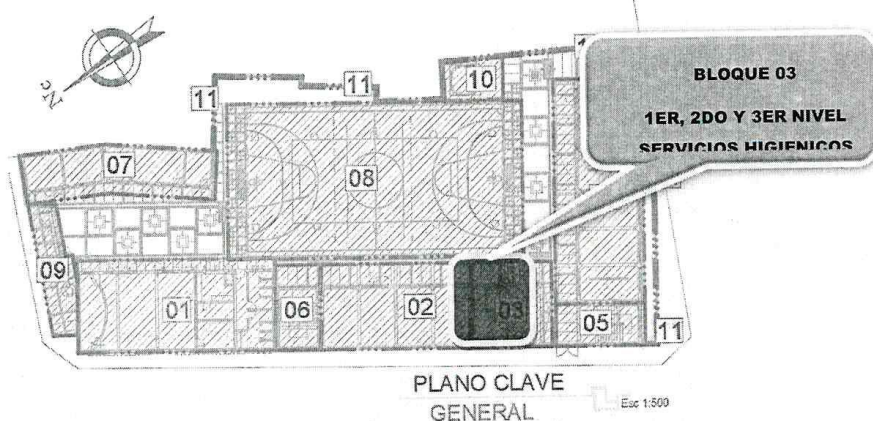


Imagen N° 4 Bloque 03 servicios higiénicos

PRIMER NIVEL:

Cuenta con SS.HH. Varones está conformado por 1 inodoros, 2 lavamanos, 1 urinarios.

Cuenta con SS.HH. Mujeres está conformado por 2 inodoros, 2 lavamanos.

Cuenta con SS.HH. DISCAPACITADOS. Mixto está conformado por 1 inodoro, 1 lavamanos y 1 urinario.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SEGUNDO NIVEL:

Cuenta con SS.HH. Varones está conformado por 1 inodoros, 2 lavamanos, 1 urinarios.

Cuenta con SS.HH. Mujeres está conformado por 2 inodoros, 2 lavamanos.

Botadero y cuarto de limpieza.

TERCER NIVEL:

Cuenta con SS.HH. Varones está conformado por 1 inodoros, 2 lavamanos, 1 urinarios.

Cuenta con SS.HH. Mujeres está conformado por 2 inodoros, 2 lavamanos.

Botadero y cuarto de limpieza.

Cumpliendo con lo establecido en la Norma A.040 – Educación del RNE

Cuadro Detalles Bloque 03	
Uso	SERVICIOS HIGIENICOS
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 45%)
Piso	Cerámico Antideslizante (primer, segundo y tercer nivel)
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajeado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Suspendido Cielorraso de Termoacústica 0.61x0.61m. resistente a la humedad
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 1.10m ancho alto de 2.75m
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer y segundo nivel	3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (primer nivel)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (segundo nivel) 3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (tercer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de ESTE a OESTE Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Indice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada.

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO									
BLOQUES		DESCRIPCION	UN D	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA
				CANT	AREA		CANT	ARE A	
BLOQUE 03 (NUEVO)	PRIMER NIVEL	S.S.H.H. DAMAS	m2	1	(SEG UN NORM A A- 040)	Propu esta nueva	1	17.2 2	71.64
		S.S.H.H. VARONES	m2	1		Propu esta nueva	1	16.5 6	
		S.S.H.H. DISCAPACITADOS	m2	1		Propu esta nueva	1	7.67	
		CUARTO DE LIMPIEZA	m2	1	Propu esta nueva	1	3.06		
		VEREDA CIRCULACION	m2	1	Propu esta nueva	1	27.1 3		
	SEGUNDO NIVEL	S.S.H.H. DAMAS	m2	1	(SEG UN NORM A A- 040)	Propu esta nueva	1	17.3 7	66.54
		S.S.H.H. VARONES	m2	1		Propu esta nueva	1	16.7 4	
		CUARTO DE LIMPIEZA	m2	1		Propu esta nueva	1	6.72	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

TERCER NIVEL	BOTADERO	m2	1		Propu esta nueva	1	5.22	65.54
	VEREDA CIRCULACION	m2	1		Propu esta nueva	1	20.49	
	S.S.H.H. DAMAS	m2	1	(SEG UN NORM A A-040)	Propu esta nueva	1	17.37	
	S.S.H.H. VARONES	m2	1		Propu esta nueva	1	16.74	
	CUARTO DE LIMPIEZA	m2	1		Propu esta nueva	1	5.72	
	BOTADERO	m2	1		Propu esta nueva	1	5.22	
	VEREDA CIRCULACION	m2	1		Propu esta nueva	1	20.49	



BLOQUE 04: (PRIMER NIVEL) (NUEVO)

BIBLIOTECA

Se considera de mucha importancia para promover la lectura, Desempeña una labor esencial en el fomento de la alfabetización y el aprendizaje para que los niños de la institución educativa tengan un mejor desarrollo y así puedan desenvolverse mejor.

El ambiente de la biblioteca escolar se caracteriza por su flexibilidad funcional para el desempeño, lo que se debe en gran parte a la distribución y el tipo de mobiliario.

Cuenta con un espacio Para Biblioteca y tiene un depósito de servicios a razón de actividades complementarias a realizarse en ella.

Con un área optimizada de 61.28 m2 según acordado en reuniones con un área de 25% de área para el almacenamiento de libros y materiales

En este ambiente de la biblioteca se desarrollará la función de AIP en caso que se cuente con discapacitados ya que el AIP ya existente y funciona en el segundo nivel.

Dota de un acceso con ancho de puerta de 1.10 m con apertura de 180° en sentido de evacuación de emergencia, altura de nivel de piso a cielo raso de 2.85 m.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TALLER CREATIVO

Contribuirá con el desarrollo integral de los niños, enriqueciendo con el desarrollo cognitivo y también aumentando sus habilidades y destrezas como la creatividad y la curiosidad. Donde se realizarán actividades relacionadas a la exploración creativa, indagación y/o a las artes visuales tales como pintura, dibujo, escultura y diseño.

Donde se llevan a cabo las actividades al taller creativo incluye un área optimizada destinada para el almacenamiento y exhibición cuya dimensión es igual al 15% del área total de dicho ambiente.

Dota de un acceso con ancho de puerta de 1.10 m con apertura de 180° en sentido de evacuación de emergencia, altura de nivel de piso a cielo raso de 2.85 m.

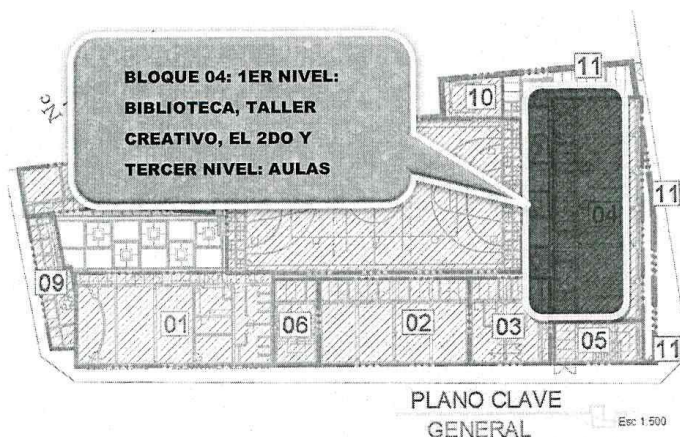




Imagen N° 5 bloque 04

Cuadro Detalles Bloque 04	
Uso	BIBLIOTECA, TALLER CREATIVO Y AULAS EDUCATIVAS
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 45%)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Piso	Madera tornillo machihembrada (primero, segundo y tercer nivel)
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajeado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Suspendido Cielorraso de Termoacústica 0.61x0.61m. resistente a la humedad
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 1.10m ancho alto de 2.75m
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer y segundo nivel	3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (primer nivel) 3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (segundo nivel) 3.10 m de piso a cielo raso 2.85 (tercer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de NORTE a SUR Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)

Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO									
BLOQUES		DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECH ADA
				CANT.	AREA	OBSER.	CANT.	AREA	
BLOQUE 04 (NUEVO)	PRIMER NIVEL	BIBLIOTECA	m2	25	Tipo 1 75.00 m2 (para hasta 30 secciones)	Propuesta nueva con área reducida optimizada	25	60.24	209.90
		DEPOSITO	m2	1	(25% del área de la biblioteca)		1	15.22	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

SEGUNDO NIVEL	TALLER CREATIVO	m2	25	75.00m2 para 25 alumnos I.O. 3.00m2 (incluye deposito aprox. 15%) para 25	Propuesta nueva con área reducida optimizada	1	61.72	
	DEPOSITO	m2	1			1	14.72	
	VEREDA CIRCULACION	m2			Propuesta nueva	1	58.00	
	AULA EDUCATIVA 04	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.14	205.70
TERCER NIVEL	AULLA EDUCATIVA 05	m2	25		Propuesta nueva	25	51.06	
	AULLA EDUCATIVA 06	m2	25		Propuesta nueva	25	51.02	
	PASILLO CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	53.48	205.70
	AULA EDUCATIVA 10	m2	25	50 m2 para 25 alumnos (I.O. 2 m2 por alumno)	Propuesta nueva	25	50.14	
TERCER NIVEL	AULLA EDUCATIVA 11	m2	25		Propuesta nueva	25	51.06	
	AULLA EDUCATIVA 12	m2	25		Propuesta nueva	25	51.02	
	PASILLO CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	53.48	

BLOQUE 05: (PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER NIVEL) (NUEVO)

CAJA DE ESCAERA

Para el planteamiento de las escaleras se aplicó el RNE (NORMA A.010 Art.25) sobre accesibilidad y seguridad será de (salida de escape, área de refugio o escalera de emergencia) estará como máximo a una distancia de 45m del ambiente más alejado.

En cada tramo las escaleras los pasos y los contrapasos deben ser uniformes, debido a cumplir con la regla de 2 contrapasos + 1 paso debe tener entre 0.60m y 0.64m, con un mínimo de pasos y un máximo de 0.17m para contrapasos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BLOQUE 06: (PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER NIVEL) (NUEVO)

CAJA DE ESCAERA

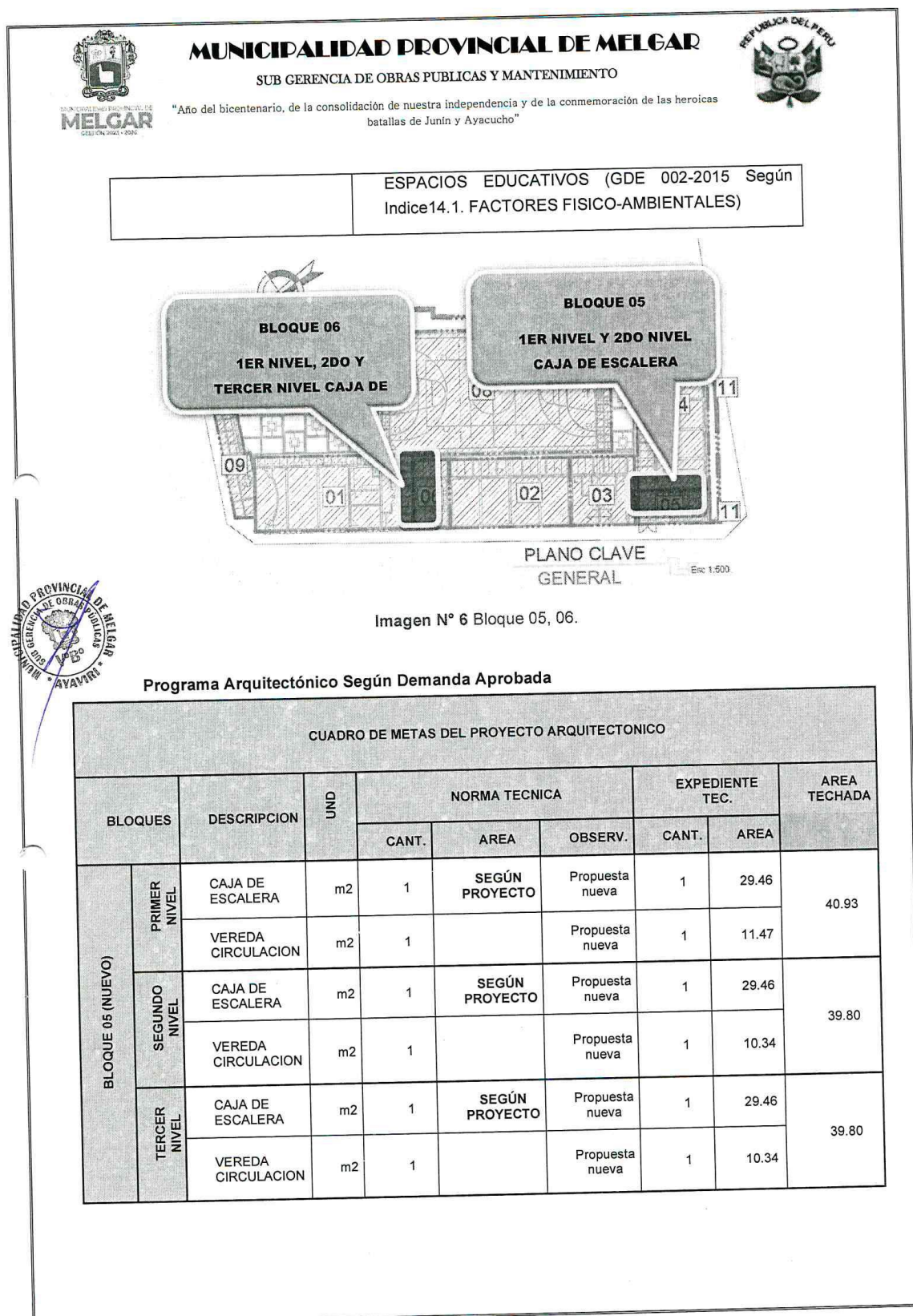
Para el planteamiento de las escaleras se aplicó el RNE (NORMA A.010 Art.25) sobre accesibilidad y seguridad será de (salida de escape, área de refugio o escalera de emergencia) estará como máximo a una distancia de 45m del ambiente más alejado.

En cada tramo las escaleras los pasos y los contrapasos deben ser uniformes, debido a cumplir con la regla de 2 contrapasos + 1 paso debe tener entre 0.60m y 0.64m, con un mínimo de pasos y un máximo de 0.17m para contrapasos.

Cuadro Detalles Bloque 05 y 06

Uso	CAJA DE ESCALERA
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 45%)
Piso	Cemento pulido frotachado y bruñado (primer y segundo nivel)
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajeado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Tarrajeo con cemento
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer y segundo nivel	3.50 m de piso a cielo raso 2.85 (primer nivel) 3.50 m de piso a cielo raso 3.10 (segundo nivel) 3.50 m de piso a cielo raso 3.10 (tercer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de NORTE a SUR Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO									
BLOQUES	DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA	
			CANT.	AREA	OBSERV.	CANT.	AREA		
BLOQUE 06 (NUEVO)	PRIMER NIVEL	CAJA DE ESCALERA	m2	1	SEGÚN PROYECTO	Propuesta nueva	1	28.50	79.11
	PRIMER NIVEL	VEREDA CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	11.47	
	SEGUNDO NIVEL	CAJA DE ESCALERA	m2	1	SEGÚN PROYECTO	Propuesta nueva	1	28.50	39.14
	SEGUNDO NIVEL	VEREDA CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	10.64	

BLOQUE 07: (PRIMER NIVEL) (NUEVO)

CUARTO ELÉCTRICO, MAESTRANZA Y ALMACÉN GENERAL, ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS, DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y TÓPICO.

CUARTO ELÉCTRICO

Es el ambiente que contiene tableros eléctricos, sub tableros eléctricos, entre otros

El ingreso a este ambiente se encuentra sobre el nivel del suelo para evitar que el agua de lluvia u otros riesgos pueda ingresar.

Tiene una ventilación adecuada y acceso restringido solo para personal de mantenimiento.

El área final de este ambiente es de 14.91m2 según especialista

MAESTRANZA Y ALMACÉN GENERAL

Es el taller de mantenimiento del local educativo donde se reparan diversos componentes o se construyen otros.

Tiene una ubicación en el bloque 07 en el primer nivel al costado del almacenamiento de residuos sólidos y seguidamente este ambiente se requiere ya que el personal de guardiana es el quien se encarga en el mantenimiento de las carpetas y sillas.

Cuenta con un espacio Para Servicios. a razón de actividades complementarias a realizarse en ella, a la vez que se le dota de un acceso a cada ambiente ancho de puerta 1.10 m con una apertura de 90° en sentido de evacuación de emergencia, altura de nivel de piso a cielo raso de 2.85 m.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Son de mucha importancia ya que estos ambientes sirven como almacenamiento de distintos implementos que hacen el mantenimiento de toda la institución educativa, así como también sirve para la reparación de alguno de ellos.

El almacén general es optimizada y considerada dentro de maestranza.

ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para el caso del depósito de residuos sólidos el cálculo se realiza en base a lo establecido en el artículo 43 de la norma A.010 condiciones generales de diseño del reglamento nacional de edificaciones en cuan indica que se debe de considerar 0.004 m³ por m² de área techada sin incluir estacionamientos.

DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

Es el ambiente que funciona como depósito para el área de educación física con el cual se abastece para el tema del deporte en la institución educativa.

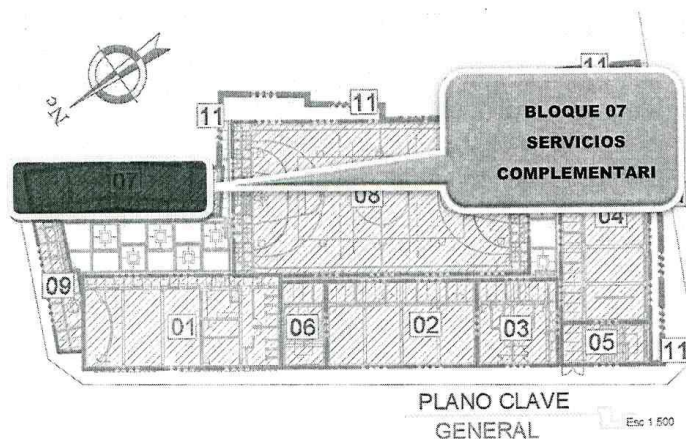


Imagen N° 7 Bloque 07

Cuadro Detalles Bloque 07	
Uso	CUARTO ELÉCTRICO, MAESTRANZA Y ALMACÉN GENERAL, ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS, DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y TÓPICO.
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Cobertura teja andina (PENDIENTE 30%)
Piso	Cemento pulido frotachado y bruñado (primer nivel)
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Suspendido Cielorraso de Termoacústica 0.61x0.61m. resistente a la humedad
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 1.10 y 0.90m ancho alto de 2.80m.
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer nivel	3.50 m de piso a cielo raso 2.85 (primer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de OESTE a ESTE Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO									
BLOQUES	DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECH ADA	
			CANT.	AREA	OBSERV.	CANT.	AREA		
BLOQUE 07 PRIMER NIVEL	CUARTO ELECTRICO	m 2	1	SEGÚN ESPECIALISTA DE ELECTRICAS	Propuesta nueva con área reducida optimizada	1	15.13	108.51	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO DE METAS DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

ALMACEN GENERAL - MAESTRANZA	m ²	1	SEGÚN PROYECTO	Propuesta nueva con área reducida optimizada	1	16.32
ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	m ²	1	(SEGUN NORMA A-010)	Propuesta nueva	1	10.29
DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	m ²	1	tipo 1 16.00 m ² Tipo1 30.00m ² Tipo 3 45.00M ² (según norma)	Propuesta nueva (TIPO I)	1	20.04
TOPICO	m ²	1		Propuesta nueva	1	10.00
VEREDA CIRCULACION	m ²	1		Propuesta nueva	1	36.73

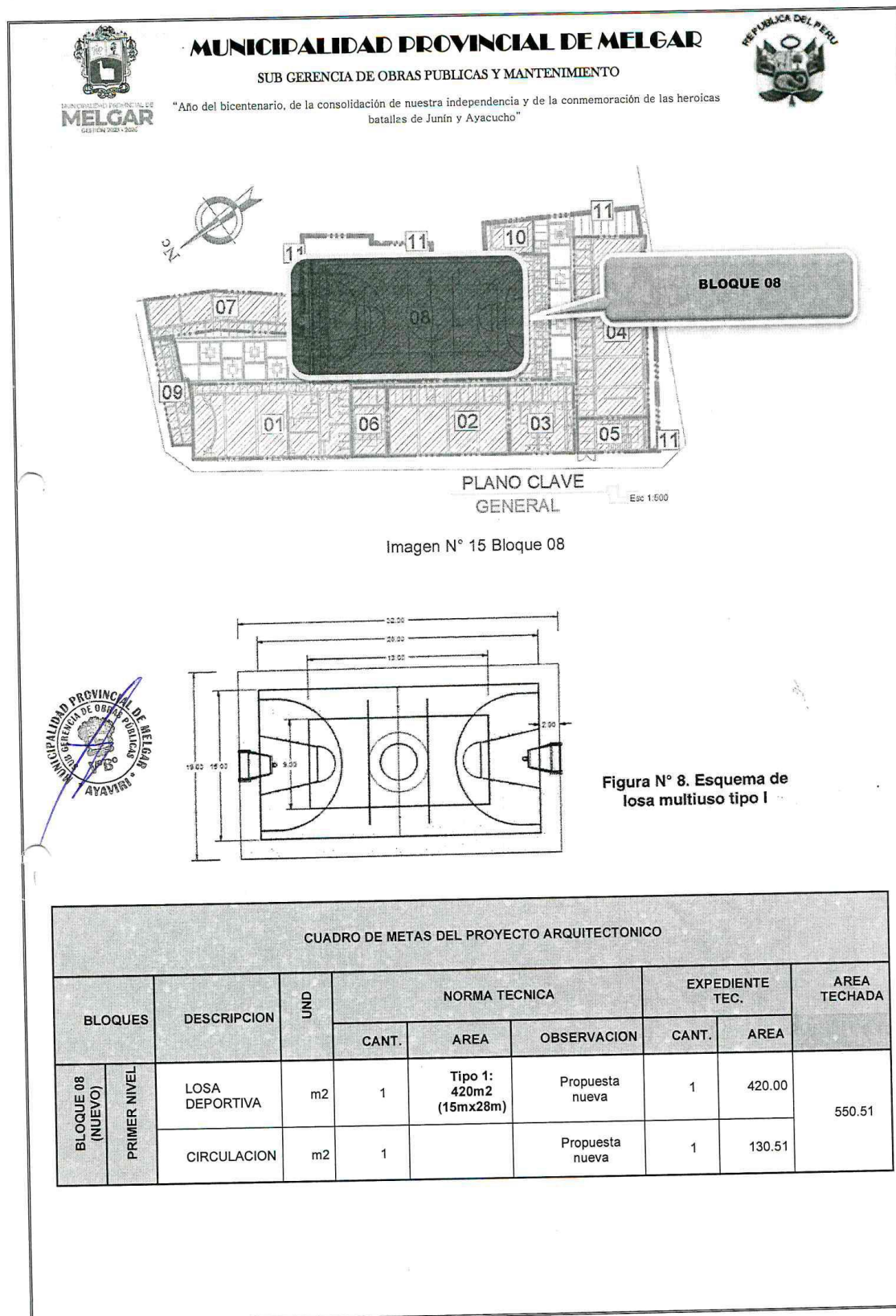


BLOQUE 08: (PRIMER NIVEL) (NUEVO)

LOSA DEPORTIVA MULTI USOS

En el este Bloque se ejecutará la construcción 01 losa deportiva multiusos, estructura metálica de una dimensión de 15m x 28m con un área 420.00m² más área de seguridad de TIPO I, para que los alumnos puedan practicar el deporte así formarse buenos deportistas para sobresalir como profesional, el equipamiento en este bloque será de 02 castillos de fierro galvanizado (tablero de básquetbol), 01 net con parante de fierro galvanizado para voleibol, cobertura de estructura liviana, esta estructura será de una altura de 7.50m desde el nivel de piso terminado de la losa, hasta la parte de inicio de la estructura de cobertura.

El tipo de terreno de la institución educativa es de TIPO II, para lo cual si debe de contar con una losa deportiva tal como indica el RM 208-2019-MINEDU.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BLOQUE 09: (PRIMER NIVEL) (NUEVO)

INGRESO PRINCIPAL, GUARDIANIA.

INGRESO PRINCIPAL

El acceso principal cuenta con un área más de 50.00 m², considerando la vereda de circulación pública y cumpliendo con lo establecido en la norma, del mismo modo se plantea que la puerta principal gire en sentido de la evacuación hacia el exterior.

GUARDIANIA

Es una zona que cuenta con un ambiente (guardianía) y un espacio, compuesta por las puertas de ingreso, guardianía y cerco perimétrico, esta área acoge a los usuarios y se hace el respectivo control, para luego acceder al interior de la institución educativa mediante acceso directo a los ambientes.

Para garantizar el control y cuidado del estudiante y que la persona a cargo tenga todos lo por que se toma 3.00 m² de índice de ocupación, también cuenta con espacio de para el mobiliario que requiere el espacio de atención.

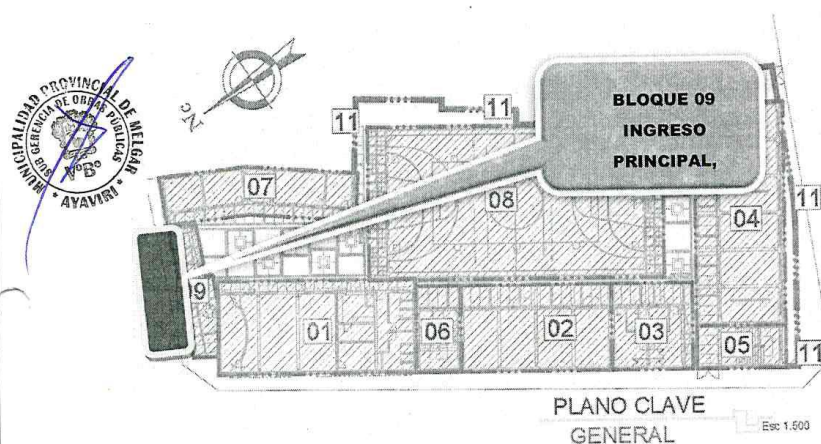


Imagen N° 8 Bloque 09

Cuadro Detalles Bloque 09	
Uso	INGRESO PRINCIPAL, GUARDIANIA.
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Techo	Losa aligerada
Piso	Piso cemento pulido frotachado y bruñado
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante.
Cielo raso	Suspendido Cielorraso de Termo acústica 0.61x0.61m. resistente a la humedad (guardianía)
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 0.80m ancho alto de 2.40m
Ventana	Perfiles de aluminio con sistema moduglas de e=6mm
Altura primer nivel	3.50 m de piso a cielo raso 2.95 (primer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de NORTE a SUR Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

PROGRAMA ARQUITECTONICO								
BLOQUES	DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA
			CANT.	AREA	OBSERV.	CANT.	AREA	
BLOQUE 09 (NUEVO)	PRIMER NIVEL							
	INGRESO PRINCIPAL	m2	1	Terreno tipo I (Retiro en la zona de ingreso respecto a la circulación exterior)	Retiro en la zona de ingreso área: 29.26m2, circulación exterior área: 31.00m2	1	60.26	64.33
	GUARDIANIA	m2	1		Propuesta nueva	1	4.07	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BLOQUE 10 (NUEVO)

TANQUE ELEVADO

CASETA DE BOMBEO Y TANQUE ELEVADO

En caso el especialista requiera ampliar se modificará.

En el este Bloque se ejecutará la construcción de un Tanque elevado con una capacidad de 9.00m³, y un tanque cisterna con una capacidad de 15.30 m³ para la dotación de agua potable en la institución educativa, el sistema constructivo será de concreto armado en pórticos de 3 tramos, el tanque elevado será de concreto armado y contará con cisterna enterrada de 15.30 m³ de capacidad de concreto armado, sistema de bombeo mediante 02 electrobombas estacionarias centrífugas de energía monofásica alternadas.

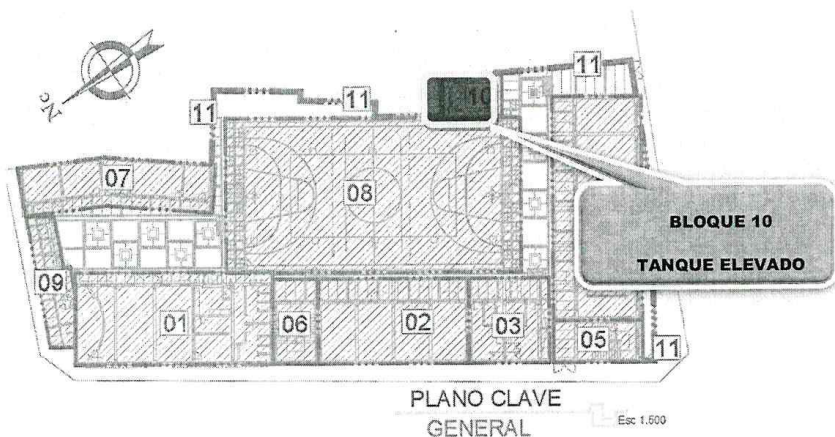


Imagen N° 9 Bloque 10

Cuadro Detalles Bloque 10	
Uso	TANQUE ELEVADO
Sistema estructural	Dual y Albañilería Confinada
Muros	Con muros de albañilería de ladrillos de arcilla y mortero de mezcla cemento: arena
Techo	Losa aligerada con tarrajeo imperbializante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Piso	Piso cemento pulido frotachado y bruñado con tarrajeo imperbializante
Revestimiento	Acabados exteriores será tarrajeado con mezcla cemento: arena, contra zócalo de cemento pulido, veredas de concreto y la pintura será satinada tanto interiores y exteriores previo tratamiento con pasta mural e imprimante. (imperbializante)
Puerta	De madera Aguano masha tablero rebajado de 1.10m ancho alto de 3.10m
Ventana	Ventana con malla cocada
Altura primer nivel	3.10 m de piso a cielo raso 2.95 (primer nivel)
Orientación	Con un eje de orientación de SUR a NORTE Por la permanencia de los alumnos no es continua y el uso del ambiente es eventual según GUIA DE ESPACIOS EDUCATIVOS (GDE 002-2015 Según Índice14.1. FACTORES FISICO-AMBIENTALES)



Programa Arquitectónico Según Demanda Aprobada

PROGRAMA ARQUITECTONICO								
BLOQUES	DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA
			CANT.	AREA	OBSERV.	CANT.	AREA	
BLOQUE 10 (NUEVO)	TANQUE ELEVADO	m2	1	SEGÚN PROYECTO	Propuesta nueva	1	9.40	24.75
	CIRCULACION	m2	1		Propuesta nueva	1	15.35	

BLOQUE 11:

CERCO PERIMETRICO

Cerco perimétrico de una altura de 2.80 m. el cerco perimétrico varía según la topografía del terreno ver detalle en el plano de la especialidad de arquitectura, diseño según norma, la altura del cerco perimétrico se está considerando de 2.80 m por el motivo de que se va



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

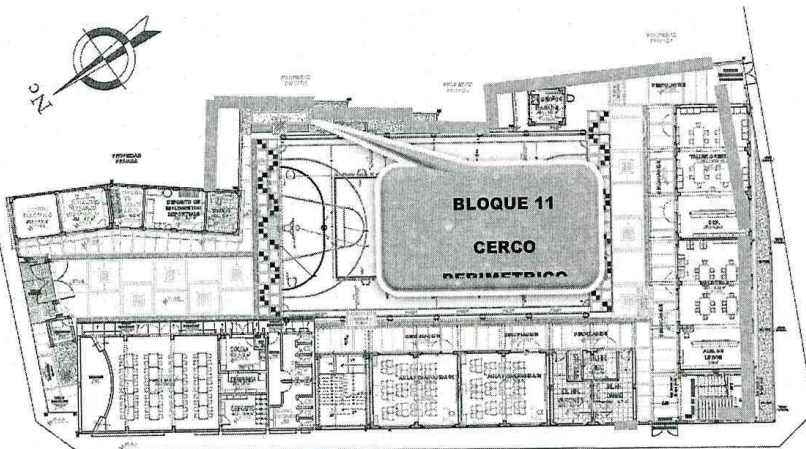


mantener algunos ejes del cerco perimétrico ya que en la actualidad tienen esa altura ya que se remodelara y no se va demoler, solo algunos ejes del cerco se van demoler.

CERCO PERIMÉTRICO (NUEVO)

- Cerco perimétrico del eje A1-A11
- Cerco perimétrico del eje B1-C24
- Cerco perimétrico del eje C1-C2

PROGRAMA ARQUITECTONICO									
BLOQUES		DESCRIPCION	UND	NORMA TECNICA			EXPEDIENTE TEC.		AREA TECHADA
				CANT.	AREA	OBSERV.	CANT.	AREA	
BLOQUE 11	PRIMER NIVEL	CERCO PERIMETRICO	ML	1	SEGÚN PROYECTO	Propuesta nueva	1	94.35	94.35





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO.

N°	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	COD	UND	Total
8	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS			
8.01	EQUIPOS			
08.01.01	Cocina semi industrial estructura reforzada en acero inoxidable calidad AISI 430 esmerilado de 1mm de 0.80 X 0.62 X 0.85 m. (C)	C	Und	1.00
08.01.02	Computadora core i5 12va generación(CE)	CE	Und	6.00
08.01.03	Proyector multimedia 290 x 115 x 332 mm (PT)	PT	Und	1.00
08.01.04	Rack empotrado a techo para proyector multimedia. (RP)	RP	Und	1.00
08.01.05	Impresora Multifuncional + Fotocopiadora (IM)	IM	Und	3.00
08.01.06	Fotocopiadora Multifuncional (FM)	FM	Und	1.00
08.01.07	Refrigeradora color plomo acero inoxidable de 0.61x1.80m. con potencia 233w. luz interior despachador de agua. (RE)	RE	Und	1.00
08.01.08	Computadora laptop portatil Intel core i5 12va generacion (CL)	CL	Und	39.00
08.01.09	Amplificador de 2000 Watts (A)	A	Und	2.00
08.01.10	Microfono dinamico cardioide (M)	M	Und	2.00
08.01.11	Campana extractora (EXG)	EXG	Und	1.00
08.01.12	Balon de Gas de 45 kg (BA)	BA	Und	2.00
08.01.13	Parlante ambiental 1500w tipo rectangular - Bluetooth (P)	P	Und	1.00
8.02	MOBILIARIOS			
08.02.01	Armario de melamina 0.90x0.45x1.80m. Con 2 puertas y 4 niveles (A-A1)	A-A1	Und	24.00
08.02.02	Escritorio administrativo de melamina e=18mm de 1.20x0.50x0.75m con tapacantos de PVC 3mm. Cedro escandinava o similar con tubo de acero cuadrado 1" x1.5mm. (E-A1)	E-A1	Und	16.00
08.02.03	Escritorio melamina e=18mm de 1.00x0.60x0.66m. Con soporte para teclado y computadora (E-B1)	E-B1	Und	3.00
08.02.04	Escritorio administrativo de melamina e=18mm de 1.50x0.80x0.75m. con gavetas y soporte para teclado y computadora (E-C1)	E-C1	Und	2.00
08.02.05	Pizarra acrilica de color blanco 2.40m x 1.20m.marco con perfil de aluminio anodizado de 3/4x3/4x2mm en color plata mate (PZ-A1)	PZ-A1	Und	1.00
08.02.06	Pizarra acrilica de color blanco 4.20m x 1.20m.marco con perfil de aluminio anodizado de 3/4x3/4x2mm en color plata mate (PZ)	PZ	Und	15.00
08.02.07	Panel para proyector multimedia en acabado mate (PP)	PP	Und	1.00
08.02.08	Silla sofa (modelo Estambul) de 0.53x0.50x0.79m asiento de MDF con espuma revestido en tela tapiz color negro para docentes (S-B1)	S-B1	Und	55.00
08.02.09	Silla metalica giratoria 0.49x0.66x1.24m acero cromado, asiento y espaldar con relleno de espuma y revestido de cuero (SG)	SG	Und	2.00
08.02.10	Mesa de reuniones de madera y melamina de 2.40x1.00x0.75m. con plancha metálica e=18mm. (M-C5)	M-C5	Und	1.00
08.02.11	Mesa de melamina e=18mm de 1.20x0.65x0.75m con tapacantos de PVC 3mm. Cedro escandinava o similar con tubo cuadrado 1 1/4x1.5mm. (M-A2)	M-A2	Und	4.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



N°	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	COD	UND	Total
08.02.12	Escritorio melamina e=18mm de 1.00x0.60x0.75m. Con soporte para teclado y computadora (E-B2)	E-B2	Und	4.00
08.02.13	Estante de libros de melamina 0.30x0.80x1.50m. sin puertas 4 niveles horizontales (ES-A1)	ES-A1	Und	35.00
08.02.14	Estante de libros de melamina 0.80x0.60x1.50m. sin puertas 4 niveles horizontales para libros (ES-B1)	ES-B1	Und	2.00
08.02.15	Estante de melamina horizontal e=18mm de 0.80x0.30x1.80m con PVC 3mm (ET-A3)	ET-A3	Und	2.00
08.02.16	Archivador con tres gavetas con mecanismo de seguridad de 0.40x0.40x1.20m. (AR-A1)	AR-A1	Und	6.00
08.02.17	Archivador metalico de 04 gavetas fabricadas con plancha LAF 1/40" de 0.47x0.62x1.32m (A1)	A1	Und	2.00
08.02.18	Credenza de Melamina 1.20x0.40x0.75m. con 2 puertas y 3 gavetas (C-A2)	C-A2	Und	3.00
08.02.19	Casillero con Puertas de tres niveles 2.00x0.45x1.80m. (C-A3)	C-A3	Und	1.00
08.02.20	Casillero para estudiantes 0.40x1.62x1.15m. (CA-A2)	CA-A2	Und	24.00
08.02.21	Mesa de Melamina de color uniforme e=18mm de 0.90x1.50x0.75m. con rigidizante de madera de 3x1". (M-A10)	M-A10	Und	1.00
08.02.22	Mesa de Melamina de color uniforme e=18mm de 1.20x0.80x0.66m. con rigidizante de madera de 3x1". (M-A11)	M-A11	Und	24.00
08.02.23	Mesa de Estudio de MDF de color uniforme 1.00x2.00x0.66m. Con rigidizante de madera de 3x1". (M-A17)	M-A17	Und	8.00
08.02.24	Mobiliario pedagógico unipersonal de Metal y Tablero MDF de 18mm. Revestido con fórmica y tapacanto de PVC 3mm. y metal 0.60x0.50x0.66m. (M-A5)	M-A5	Und	302.00
08.02.25	Silla de Metal y Tablero MDF de 18mm. 0.33x0.36x0.36m. Revestido con fórmica y tapacanto de PVC 3mm. Color jerez o similar (S-A5)	S-A5	Und	467.00
08.02.26	Mueble bajo para aulas 0.40x0.90x1.00m. (MB-A1)	MB-A1	Und	36.00
08.02.27	Mueble alto para aulas 0.40x0.90x0.50m. ubicada una altura de 1.80m. (MA-A1)	MA-A1	Und	12.00
08.02.28	Mueble exhibidor de libros para aulas 0.40x0.90x1.00m. (EX-C1)	EX-C1	Und	12.00
08.02.29	Mueble bajo para proyectos creativos de estudiantes 0.60x1.80x1.00m. (MB-C1)	MB-C1	Und	5.00
08.02.30	Mesa de Trabajo de Acero Inoxidable 1.00x2.00x0.90m. Plancha de acero inoxidable AISI 304 Espesor 1.2mm. Con parantes de tubo cuadrado de acero inoxidable de 1 1/2 "x1.2mm. (MT3)	MT3	Und	1.00
08.02.31	Estante de angulo ranurado de 1.20x0.40x1.80m plancha de acero laminado al frio (LAF) e=1mm (ES)	ES	Und	14.00
08.02.32	Camilla rodante 0.60x0.85x2.00m lamina coll rolled y tubo cuadrado de 1" (CA)	CA	Und	1.00
08.02.33	Biombo metalico de 3 hojas de 0.60x1.70m Estructura tubular de 1" en calibre 18 de acero inoxidable acabado pulido (B1)	B1	Und	1.00
08.02.34	Coche Multiusos con ruedas de 0.80x0.40x1.00m. Estructura acero inoxidable, acabado pulido. (CM-A1)	CM-A1	Und	1.00
08.02.35	Dispensador de jabon liquido de plastico duro de gran calidad (DJ)	DJ	Und	17.00
08.02.36	Dispensador de papel toalla de plastico duro de gran calidad (DT)	DT	Und	12.00
08.02.37	Porta rollo de papel higienico (PR)	PR	Und	17.00
08.02.38	Cesto de portapapeles (0.25x0.25x0.37m) Plastico tipo buzón/color crema (CP)	CP	Und	31.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	COD	UND	Total
08.02.39	Cesto de portapapeles (0.41x0.33x0.61m) Plastico tipo buzón/color crema (CM)	CM	Und	34.00
08.02.40	Cesto para botapapeles de metal-exterior tipo buzón/color verde 0.51x0.33x0.77m (BE)	BE	Und	5.00
08.02.41	Cesto de pelotas de metal de gran calidad 0.59x0.66x1.00m (CPE)	CPE	Und	3.00
08.02.42	Colchonetas de 0.61x1.20x0.10m Con funda en tejido de lana de PVC de 580gr/m2 como de relleno intercambiable de espuma de poliuretano (CO)	CO	Und	10.00
08.02.43	Pelota de basquet #7 (PB)	PB	Und	11.00
08.02.44	Pelota de fútbol #5 (PF)	PF	Und	11.00
08.02.45	Pelota de voley #5 (PV)	PV	Und	11.00
08.02.46	Taburete de salto para entrenamiento, cinco cuerpos 1.15m 0.43m 0.65m 1.30m (TS)	TS	Und	1.00
08.02.47	Aros de gimnasia (AG)	AG	Und	25.00
08.02.48	Disco de jebe para lanzamiento(DJL)	DJL	Und	15.00
08.02.49	Conos de entrenamiento de 15cm (CSD)	CSD	Und	20.00
08.02.50	Kit de cocina (KO)	KO	Und	10.00
08.02.51	Botiquín de primeros auxilios de madera rígido con broches plásticos 0.30x0.40x0.15m (PA)	PA	Und	26.00
08.02.52	Contenedores de basura (ET)	ET	Und	8.00
08.02.53	Taburete de madera metal (T1)	T1	Und	6.00
08.02.54	Espejo basculante (EB1)	EB1	Und	17.00
08.02.55	Credenza de Madera con Puertas Corredizas de 0.50x0.40x0.60m. (C-A1)	C-A1	Und	1.00
08.02.56	Mueble bajo para cocina. (MC-1)	MC-1	Und	1.00
08.02.57	Mesa para lavadero de cocina. (MC-2)	MC-2	Und	1.00

3.1.3. SOBRE LA CAPACITACION AL PERSONAL

El postor que oferte la capacitación deberá efectuar a 5 personas, en operatividad y mantenimiento de los equipos a ser implementados en la obra, dicha capacitación será efectuada en las instalaciones de la entidad por 4 horas lectivas.

El capacitador deberá acreditar el siguiente perfil profesional:

01 ingeniero de sistemas, especialista en operación, manejo y mantenimiento de software y equipos informáticos con una experiencia mínima de 01 año en trabajos como especialista en equipos informáticos.

El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1.4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

3.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Presente Proceso se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el Expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, metrados, planos especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos del expediente de Contratación respectivo.

3.1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano.

3.1.7. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el Art. 176 del RLCE, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- Que la Entidad provea el calendario de Entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación,
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones,
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento

(...)

176.7. Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones

3.1.8. BASE LEGAL Y REGLAMENTOS TÉCNICOS

- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades".
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 mayo 2006 y publicado el 08 jun 006 y sus modificaciones.
- Normas técnicas de edificaciones.
- Normas técnicas de Edificación "Seguridad durante la Construcción"
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.1.9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El contratista que se encargará de prestar el servicio de Ejecución de Obra deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- Estar inscrito en el RNP Capitulo de Ejecutor de Obras
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, acreditado mediante la presentación de Declaración Jurada.
- Encontrarse habido ante la SUNAT.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El contratista deberá contar con experiencia en la ejecución de OBRAS SIMILARES como mínimo (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, durante los 10 años anteriores la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de: obras de Instituciones Educativas de nivel Inicial y/o Primaria y/o Secundaria.

3.2.0. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones de los consorciados se definen de la siguiente manera:

- 1) El número máximo de consorciados será de (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Treinta por ciento (30%).

3.2.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

De acuerdo al expediente Técnico, para la Ejecución de la Obra se requiere los Sigüientes Equipos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	UNIDAD	CAMION VOLQUETE 15 M3
1	UNIDAD	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 – 135HP
1	UNIDAD	CAMION GRUA DE 6TON.
1	UNIDAD	COMPRESORA DE AIRE 50LB
1	UNIDAD	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP
1	UNIDAD	ESTACION TOTAL INCL PRISMA
1	UNIDAD	MAQUINA DE SOLDAR
1	UNIDAD	MEZCLADORA DE CONCRETO 8HP – 9p3
1	UNIDAD	NIVEL TOPOGRAFICO
1	UNIDAD	TEODOLITO
1	UNIDAD	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS
1	UNIDAD	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Los equipos y maquinarias y vehículos tienen que estar operativo y eficiente al momento de la ejecución de la Obra, deberá cumplir con las características interpuestas, los equipos, maquinarias y vehículos de iguales o superiores características de los requeridos.

La acreditación se realizará con copia de documentos que sustenten la Propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



PERSONAL CLAVE

El Equipo Técnico Mínimo requerido para la Ejecución de Obra, será multidisciplinario, el mismo que estará compuesto por:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado	Con Experiencia de 36 meses , como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión o la combinación de estos en Obras de Infraestructura educativa igual o similar al objeto de la convocatoria , que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista en estructuras Obras de Infraestructura educativa igual o similar al objeto de la convocatoria , que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista, Colegiado y Habilitado	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista Electromecánico y/o especialista en instalaciones eléctricas en Obras de Infraestructura educativa , que se computa desde la colegiatura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



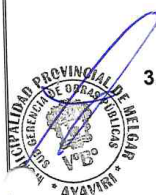
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad, Colegiado y Habilitado	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Responsable de seguridad y/o Jefe de seguridad, en Obras en General , que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado	Con Experiencia de 12 meses , como: Especialista en Estudio e Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental, en Obras en General , que se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, los siguientes documentos

- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.



3.2.2. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente Obra, se establece el **plazo de responsabilidad para el contratista de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la Obra.**

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de obra adjunto a la presentación de la Primera Valorización de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de la ejecución de Obra, hasta la recepción final a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle.

NOTIFICACION POR MEDIO ELECTRONICOS

La entidad podrá notificar algún Acto Técnico - Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia de contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato EL CONTRATISTA autorizara a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.2.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

ENTREGA DE TERRENO

La Municipalidad PROVINCIAL DE MELGAR dentro de los 15 días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR y /o representantes de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copia adicional previa el pago respectivo.

CUADERNO DE OBRA

Por la naturaleza y el área de influencia del proyecto se llevará cuaderno de obra digital, herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye el cuaderno de Obra físico.

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el CUADERNO DE OBRA DIGITAL de ser el caso de acuerdo con la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD y su respectivo lineamiento de uso de cuaderno digital; los cuales tendrá acceso el residente, inspector de obra, supervisor de obra.

3.2.4. GARANTIAS.

Las garantías que acepte la entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que la emitan. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras privadas de Fondos de pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú".

3.2.5. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento CARTA FIANZA, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del proyecto.

La garantía que se presente debe ser incondicional, solidaria, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la entidad. Asimismo, debe ser emitida por Empresas o Bancos, que se encuentran bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras privadas de Fondos de pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Las garantías de fiel cumplimiento, se regirán de acuerdo con el Decreto Supremo N°071-2018-PCM la cual deberá ser mediante Carta Fianza para este procedimiento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

También se podrá utilizar para la garantía de Fiel Cumplimiento el procedimiento establecido en la Ley N° 32077, para los postores que cumplan con lo establecido en la indicada Ley.

Esta Ley establece la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

3.2.6. ADELANTOS

La Municipalidad otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidas en los artículos 181 ° y 182° de la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada valorización de Obra.

Cualquier diferencia que se produzca respecto a la amortización del adelanto, se tomará en cuenta al momento de la liquidación.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original o de la Prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad de que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud del contratista solo procederá una vez iniciada la ejecución de la Obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición de materiales o insumos.

3.2.7. SUBCONTRATACIÓN.

Está prohibida la subcontratación.

3.2.8. VALORIZACIONES

ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE OBRA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Conforme a lo mencionado en el Artículo 177 Revisión del expediente técnico de obra dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días, el Contratista presenta al supervisor o inspector de obra un Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y Facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo al Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV).

El Inspector o Supervisor de Obra, emitirá un informe Técnico concerniente a la valorización recepcionada, el mismo que lo entregará a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR, para su evaluación y trámite correspondiente.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones se presentarán de **forma mensual**, durante los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, así mismo el plazo de subsanar las observaciones hechas a una valorización por el supervisor o la entidad el plazo máximo de subsanación será de 03 días calendario.

PRESENTACION DEL INFORME MENSUAL

- ✓ Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización
- ✓ Ficha técnica de la obra y/o información general
- ✓ Memoria descriptiva de los trabajos realizados (del mes o período a valorizar)
- ✓ Resumen de la Valorización
- ✓ Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)
- ✓ Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
- ✓ Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- ✓ Cálculo de las penalidades, en caso corresponda
- ✓ Cálculo de reajustes
- ✓ Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda
- ✓ Copia del cronograma valorizado de obra
- ✓ Gráfico de la Curva S
- ✓ Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda
- ✓ Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
- ✓ Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico
- ✓ Anexos
- ✓ Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
- ✓ Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)
- ✓ Copia del asiento de Cuaderno de Obra que autoriza su ejecución
- ✓ Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra
- ✓ Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos
- ✓ Copia de las Tasas de intereses legales
- ✓ Resolución de aprobación del Expediente Técnico de Obra

Valorización del avance físico: determina la cantidad o metrado ejecutado por cada partida del presupuesto base o referencial, sustentado en planillas de metrados, que deben estar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



validados por el inspector o supervisor que da la conformidad. Se utiliza croquis, planos o cualquier otro elemento gráfico para sustentar los metrados del avance valorizado.

Reajuste de precios: se obtienen por aplicación de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios establecidas en las bases y contrato. Incluir el Cuadro de control de reajustes, demostrando la situación de la obra (atrasada o adelantada) en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes.

Amortizaciones de los adelantos otorgados: en efectivo y de materiales, de corresponder, incluir el Cuadro de control de amortizaciones.

Estado de vigencia de garantías.

Factura emitida por el contratista

Otros conceptos: aplicación de multas por incumplimientos, intereses por pagos atrasados, entre otros.

VALORIZACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR en forma escrita.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos como parte del Contrato General están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera de la obra.
- Saldo a favor o en contra del Contratista de la Obra.

OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral XIII - Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos de replanteo o post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.

5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

6. Inventario valorizado de Equipos instalados según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos de replanteo o post construcción [los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra], de ser el caso.

RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se efectuará del acuerdo a los artículos 208° y 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el contratista presentará el expediente de liquidación del contrato de obra dentro de los plazos establecidos.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial ni exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209° del reglamento), la entidad la elaborará a cuenta del contratista.

El contenido mínimo de la liquidación de contrato de obra es la siguiente:

LIQUIDACIÓN TÉCNICA

1. Presentación (debiendo contener el índice de la liquidación en general)
2. Informe de liquidación de contrato de obra, del residente de obra.
3. Generalidades (debiendo contener memoria explicativa del desarrollo de la obra indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones)
4. Memoria descriptiva valorizada.
5. Ficha identificación de la obra (información general de la obra)
6. Presupuesto de obra ofertado (metas y/o componentes cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables)
7. Planilla de metrados detallado ejecutado
8. Especificaciones técnicas finales valorizadas
9. Cuaderno de obra original
10. Cronograma de Avance Físico de Obra programada (y/o Cronograma Vigente)
11. Planos de replanteo (plano de ubicación y localización, planteamiento general, arquitectura general, corte y elevación, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias)
12. Valorización total (resumen de todas las valorizaciones realizadas de la obra)
13. Valorizaciones pagadas (valorizaciones hechas por cada mes)
14. Panel fotográfico a color de todo el proceso de ejecución de la obra.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



LIQUIDACIÓN FINANCIERA

16. Ficha de identificación de obra
17. Cálculo de reajustes de precios detallado (en caso de corresponder)
18. Cálculo de amortizaciones
19. Cálculo de deducciones (Adelanto de Directo y Adelanto de Materiales)
20. liquidación final del contrato
21. Resumen de valorizaciones pagadas
22. Copia de C/P por pago de adelantos valorizaciones, adicionales, etc.

PARTE LEGAL

1. Acta de entrega de terreno
2. Acta de inicio de obra
3. Acta de terminación de obra
4. Acta de conformidad o de recepción de obra
5. Certificado de no adeudo
6. Pruebas de control de calidad (en original y resumen respectivo)
7. Contratos (contrato de obra adendas de contrato de obra, otros)
8. Resoluciones (aprobación expediente técnico, adicional y lo deductivo, conformación del comité de recepción de obra, otros)
9. Panel fotográfico a color, como mínimo 30 fotos, con descripción correspondiente.
10. CD que contenga el archivo digital editable de la liquidación de obra
11. Otros que considere pertinentes.

ANEXOS

1. Expediente técnico inicial
2. Expediente técnico de adicional y/o deductivo
3. Ficha Invierte.pe
4. Informe de compatibilidad
5. Constancia de pago a SENCICO
6. Carta fianza de Fiel Cumplimiento Vigente

3.2.9. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales:

- La Valorización mensual, que debe ser presentada al Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Gerencia de Infraestructura, una vez aprobado, el contratista genera la factura para proceder al trámite del Pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de Contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.3.0. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

De acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la Obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta Penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la Liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, con la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.15$

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en este caso la Municipalidad PROVINCIAL DE MELGAR podrá resolver el contrato por incumplimiento.



3.3.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Conforme al artículo 163. Otras penalidades

163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar y son:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el Inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
3	CUADERNO DE OBRA: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	El Inspector o Supervisor, deberá presentar la denuncia policial, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR



SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día 0.5 UIT	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
5	PROGRAMACION Y CALENDARIO DE OBRA Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: 1.- El calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de tres (03) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra. 2.- Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el Art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Por día 0.25 UIT	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Si no presenta el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE.	Por día 0.25 UIT	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el Supervisor	Por cada ocurrencia, 0.25 UIT	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
8	IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por cada ocurrencia, 0.25 UIT.	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	Por día, 0.25 UIT	El Inspector o Supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
10	MATERIALES Y EQUIPOS No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector.	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	PRUEBAS Y ENSAYOS		



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"			
	Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor.	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)	Por ocurrencia 0.25 UIT (*)	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
13	Cuando el Contratista emplea materiales no autorizados por el Supervisor de Obra	Por ocurrencia 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
14	El contratista ejecuta trabajos y/o partidas no autorizadas previamente por el Supervisor de Obra.	Por ocurrencia 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
15	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados a la ETNIDAD su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno digital de obra.
16	Inasistencia a reuniones convocadas por la Entidad. Cuando el Contratista no cumpla con presentarse a alguna reunión o acto solicitado por la entidad, pese haber sido notificado para ello, entidad convocara al Contratista con 2 días de anticipación vía correo electrónico y/o notificación física.	Por ocurrencia 0.5 UIT (*)	Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, el coordinador remitirá su informe a la gerencia de infraestructura, así mismo este lo remitirá a la oficina de supervisión y liquidación de inversiones, para su notificación a la supervisión de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.

3.3.2. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a redamar, posteriormente por defectos de vicios ocultos, conforme a los dispuestos por los artículos 173 de la ley de contrataciones de estado y de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 – 135HP</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>COMPRESORA DE AIRE 50LB</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>ESTACION TOTAL INCL PRISMA</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>MAQUINA DE SOLDAR</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 8HP – 9p3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>TEODOLITO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UNIDAD</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de factura y/o tarjeta de propiedad y/o compromiso de compra y/o compromiso de alquiler o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la disponibilidad del equipo.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	1	UNIDAD	CAMION VOLQUETE 15 M3	1	UNIDAD	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 – 135HP	1	UNIDAD	COMPRESORA DE AIRE 50LB	1	UNIDAD	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	UNIDAD	ESTACION TOTAL INCL PRISMA	1	UNIDAD	MAQUINA DE SOLDAR	1	UNIDAD	MEZCLADORA DE CONCRETO 8HP – 9p3	1	UNIDAD	NIVEL TOPOGRAFICO	1	UNIDAD	TEODOLITO	1	UNIDAD	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS	1	UNIDAD	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION																																			
1	UNIDAD	CAMION VOLQUETE 15 M3																																			
1	UNIDAD	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 – 135HP																																			
1	UNIDAD	COMPRESORA DE AIRE 50LB																																			
1	UNIDAD	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP																																			
1	UNIDAD	ESTACION TOTAL INCL PRISMA																																			
1	UNIDAD	MAQUINA DE SOLDAR																																			
1	UNIDAD	MEZCLADORA DE CONCRETO 8HP – 9p3																																			
1	UNIDAD	NIVEL TOPOGRAFICO																																			
1	UNIDAD	TEODOLITO																																			
1	UNIDAD	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS																																			
1	UNIDAD	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>Especialista Electromecánico</td> <td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estudio e Impacto Ambiental</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La formación académica se acreditará mediante copia simple del título profesional y/o Certificado. De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Especialista Electromecánico	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad	Especialista en Estudio e Impacto Ambiental	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental																										
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																																				
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																																				
Especialista Electromecánico	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista																																				
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad																																				
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental																																				





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Con Experiencia de 36 meses , como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión o la combinación de estos en Obras de Infraestructura educativa igual o similar al objeto de la convocatoria , que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista en estructuras en Obras de Infraestructura educativa igual o similar al objeto de la convocatoria , que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista Electromecánico y/o especialista en instalaciones eléctricas en Obras de Infraestructura educativa , que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Con Experiencia de 24 meses , como: Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Responsable de seguridad y/o Jefe de seguridad, en Obras en General , que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental	Con Experiencia de 12 meses , como: Especialista en Estudio e Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental, en Obras en General , que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

Sustentados con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de: obras de Instituciones Educativas de nivel Inicial y/o Primaria y/o Secundaria.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
MELGAR - AYAVIRI
Arqte. Jose Alberto Condori Valeriano
SUB GERENTE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO
CAP. 13555

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85¹⁷ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere</p>	

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ¹⁸
<p>MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, Equipamiento y Mobiliario ^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, Equipamiento y Mobiliario ^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ¹⁸
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, Equipamiento y Mobiliario ^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ¹⁸
integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<p>D. CAPACITACIÓN</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 personas, en operatividad y mantenimiento de los equipos a ser implementados en la obra, dicha capacitación será efectuada en las instalaciones de la entidad.</p> <p>El capacitador deberá acreditar el siguiente perfil profesional:</p> <p>01 ingeniero de sistemas, especialista en operación, manejo y mantenimiento de software y equipos informáticos con una experiencia mínima de 01 año en trabajos como especialista en equipos informáticos.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div data-bbox="295 857 1002 1025"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de 10 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 07 horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 04 horas lectivas: 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación para la EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IEP N° 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO- PROVINCIA DE MELGAR- DEPARTAMENTO DE PUNO CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068 en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20145614121** con domicilio legal en Jr. Tachá N° 562- cercado de la ciudad de Ayaviri, representada por su alcalde **C.P.C. ROSELL NILVER MAMANI HANCCO**, identificado con **DNI N° 42028407**, y con las atribuciones delegadas y conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 0193-2023-MPM/A al Gerente Municipal Ing. Econ. **FREDY RONALD VILCAPAZA MAMANI** con **DNI N° 42205563** y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en periodos de valorización **[CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO]**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

⁴⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

⁴⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024-MPM-A/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. 70479 DE LA LOCALIDAD DE NUÑO DEL DISTRITO DE NUÑO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2558068	
TOTAL	

El precio de la oferta es en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Sub Total componente I	
6	Componente II- mobiliario y equipamiento	
7	Monto total de la oferta componente I y II	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024-MPM-A/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MPM-A/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024-MPM-A/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.