

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

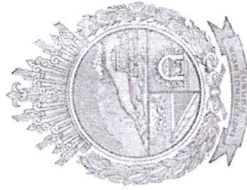
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 47-2023-MDI-CS-1 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-MDI/CS-

1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
NICRUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA
DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

NOVIEMBRE 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

NOVIEMBRE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
RUC N° : 20146921427
Domicilio legal : JR. PABLO PATRON NRO. 257 URB. CENTENARIO, DISTRITO
DE INDEPENDENCIA – HUARAZ - ANCASH
Teléfono: : 6419768
Correo electrónico: : logistica@muniidi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICHUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 587,000.00 (Quinientos Ochenta y Siete Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 587,000.00 (Quinientos Ochenta y Siete Mil con 00/100 soles)	S/ 528,300.00 (Quinientos Veintiocho Mil Trescientos con 00/100 soles)	S/ 645,700.00 (Seiscientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos con 00/100 soles)
Importante		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 23.2 del artículo 23 de la Ley.		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato 2 N° 40-2023-MDI/GM del 13 de noviembre de 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

5 recursos determinados
18 Canon y Sobrecanon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12.10 (Doce con 10/100 SOLES) en caja de la Entidad sito en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash y recogerlo en la Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante decreto legislativo N° 1444
- Decreto supremo N° 344-2018-EF, reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S N° 043-2003-PCM.
- Directivas, Comunicados y Pronunciamiento del OSCE.
- Normatividad vigente de la contraloría General de la República.
- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (actualizado 2016).
- Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- La Ley N° 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) Norma G-050- Seguridad durante la construcción
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinarios para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, modificada con Decreto Legislativo N° 1354 y sus modificaciones.
- Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado con N° 071-2018-PCM.
- Lineamientos para la Presentación de Propuestas a ser incluida en el Plan Integral para la reconstrucción con Cambios, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 004-2017-PCM/RCC.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud; modificado por Decreto Supremo N° 32-2017-SA de fecha 23.NOV.2017.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Otras que sean aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya otorgado el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 26.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato – CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹⁰.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

lo contrato no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicada en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

PRIMER PAGO

Se efectuará el pago del 50% del monto del contrato a la conformidad de la Fase N° 01, previo informe de aprobación de la supervisión o Inspección.

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 50% del monto del contrato a la conformidad de la Fase N° 02, previo informe de aprobación de la supervisión o Inspección y a la aprobación del Expediente Técnico mediante Resolución de la Municipalidad Distrital de Independencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

- Comprobante de pago.
- Otros documentos según TDR

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicada en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
INDEPENDENCIA

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:

"RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
DEL CENTRO DE SALUD NIEUPAMPA, DISTRITO DE
INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Independencia, mayo de 2023.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

"RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
NICUPAMPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH"

1. Entidad que convoca

Municipalidad Distrital de Independencia
Jr. Pablo Patrón N° 257- Independencia-Huaraz-Ancash

2. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría del expediente técnico: "RECONSTRUCCIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPAMPA, DISTRITO
DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

3. Ubicación

Departamento : Ancash
Provincia : Huaraz
Distrito : Independencia

4. Finalidad Pública

El presente proceso espera fortalecer los procedimientos de Salud de la población que
se encuentra dentro del área de influencia, así como contribuir al cierre de brecha en el
Servicio Salud y mejoramiento de la calidad de vida.

En este contexto, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA,
encontrándose plenamente comprometida con el desarrollo de nuestra localidad y en
cumplimiento de su función de contribuir en la mejora del sector Salud, dispone la
elaboración del expediente técnico: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA,
PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

5. Antecedentes

Mediante Ley N° 30558 del 11 de septiembre de 2017, se declara la Ley que aprueba
las disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno
Nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad para la reconstrucción
con cambios.

Mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM se aprueba el Plan Integral de
Reconstrucción con Cambios - PIRCC, dispuesto por Ley N° 30556 el cual tiene como
objetivo fundamental rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida
por El Niño Costero a nivel nacional, contribuyendo además a resituir el bienestar de
los grupos sociales más vulnerables.



JR. PABLO PATRÓN N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

En este contexto, con fecha 29 de abril del 2017 se promulga la Ley N° 30558, Ley que
aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno
Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la
Reconstrucción con Cambios.

El proyecto de inversión pública denominado "RECONSTRUCCIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPAMPA, DISTRITO DE
INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH" se
encuentra enmarcado dentro de los lineamientos de desarrollo de los contenidos
mínimos específicos de estudios de Pre inversión a nivel de perfil de proyectos de
inversión pública en establecimientos de salud del Ministerio De Salud.

Dada la prioridad para la región Ancash, el establecimiento de salud de Nicupampa
está considerado dentro del listado nacional de establecimientos afectados por el
fenómeno del niño y a intervenir dentro del ámbito de Reconstrucción Con Cambios.
Con el nombre de "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
CENTRO DE SALUD NICUPAMPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA
DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

La intervención del establecimiento de salud de Nicupampa forma parte de la alternativa
seleccionada del proyecto de pre inversión cuyo objetivo principal es que la población
demandante que acude al centro de salud Nicupampa pueda contar con un adecuado
acceso a los servicios de salud. La necesidad de intervención se da principalmente
debido a que la actual infraestructura no cumple con la normativa de infraestructura no
cumple con la normativa de infraestructura hospitalaria, ni con las condiciones mínimas
de infraestructura que aseguren una correcta prestación de los servicios de salud.

Actualmente existe una brecha en la oferta de servicios debido a la deficiente
infraestructura con la que cuenta. Se ha planteado una propuesta arquitectónica acorde
a la normativa vigente y demanda proyectada cuya intervención se realizará en el mismo
terreno en el que actualmente funciona el establecimiento. La categoría es de I-3. Con
oficio N° 00018-2021-GRA-GRDS-DIRES/OEPP, de fecha 05 de enero del 2021 nos
haces ha a conocer la aprobación del Programa Médico Funcional (PMF) del expediente
"Reconstrucción De Los Servicios De Salud Del Centro De Salud Nicupampa, Distrito
De Independencia, Provincia De Huaraz, Departamento De Ancash".

Que mediante Informe N° 418-2023-MDI/GDUYR/SGOP/SG, la Sub Gerencia de Obras
Públicas, solicito la incorporación al marco presupuestal para la elaboración del
expediente técnico de la intervención de Reconstrucción con inversión (IRI)
"RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
NICUPAMPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH."

Que mediante Informe N° 418-2023-MDI/GDUYR/SGOP/SG, la Sub gerencia de Obras
Públicas, solicito la incorporación al marco presupuestal para la elaboración del
Expediente Técnico de la intervención de Reconstrucción con inversión (IRI)

JR. PABLO PATRÓN N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

"RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH."

La Municipalidad Distrital de Independencia goza de autonomía política, económica y
administrativa en los asuntos de su competencia y su visión es ser un distrito ordenado
y saludable y ha visto por conveniente la elaboración del expediente técnico del
proyecto: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE
SALUD NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH".

6. Definiciones

- La mención al término "EL CONSULTOR", hace referencia directa a la persona,
natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato derivado del
Procedimiento de Selección que se registró a través de los presentes Términos de
Referencia, Bases y Contrato.
- La expresión "Términos de Referencia" hace referencia directa al presente
documento.
- El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de
Independencia.
- El término "EL SUPERVISOR" hace referencia directa al profesional o equipo
profesional externo que contratará LA ENTIDAD y que tendrán a su cargo el control
técnico y supervisión de la ejecución del expediente técnico a cargo de EL
CONSULTOR.
- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La mención al término "Plan" o a las siglas "PIRCC" entiéndanse como referidas al
Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios.
- ARCC es la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios que tendrá a su cargo
el seguimiento y control durante la ejecución de la elaboración del expediente
técnico.

7.

Resultados
EL CONSULTOR, al finalizar el contrato con LA ENTIDAD, habrá elaborado el
Expediente Técnico de Obra correspondiente al establecimiento de salud materia de la
contratación.

La consultoría de obra en mención está constituida por:

CONFORMACION DEL PROCESO	
Alfabeto	Producto
Consultoría de Obra	Expediente Técnico de Obra denominado: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

8. Análisis

El proyecto surge con la finalidad de que el servicio de salud es una necesidad prioritaria
para toda población, ya que de este servicio depende la vida de cada ser humano, es
por ello que no se puede ver interrumpido por cualquier evento natural o artificial, y
para que ello no suceda es necesario tener una infraestructura eficiente, que permita
incluso después de un evento natural seguir operando. Para lograr una infraestructura
eficiente es necesario una serie de acciones, que deben ser aplicados periódicamente
sin interrupciones.

Dando la continuidad al ciclo, es necesario iniciar la fase de inversión, con la formulación
del Expediente Técnico, tarea que corresponde a la Sub-Gerencia de Obras; para tal
efecto será necesaria recurrir a la contratación del servicio de consultoría de Obras.

El presente Expediente Técnico se elaborará de acuerdo a la denominación
"RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH", y está orientado principalmente a la atención de la
demanda de los pobladores para contar con el servicio de salud adecuado y óptimo.

La Municipalidad Distrital de Independencia, tiene como objetivo promover el desarrollo
económico dentro del ámbito de su jurisdicción y la actividad principal es de promover y
ejecutar obras de infraestructura de riego, educativa, viales, energética, saneamiento
básico, económicas, salud y social con una visión integral, por ello está comprometido
a contar con un adecuado acceso a servicios de salud en el Centro de Salud
Nicupampa, del Distrito de Independencia, Provincia Huaraz del Departamento de
Ancash.

9. Finalidad de los términos de referencia

La finalidad de los presentes términos de referencia es lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que registrará para el correcto desarrollo de la
consultoría, para la elaboración del expediente técnico, así como las pautas de
organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos,
limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo
excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONSULTOR que obtenga la Buena Pro y
suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta
complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su
acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR,
según se recoge del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de
Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formule EL CONSULTOR en su Oferta Técnica
pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia. Y, por

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

consigniente, al Contrato, EL CONSULTOR estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, de existir contraposición entre los Términos de Referencia y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.

10. Base legal

10.1. Aspectos Legales, Normativa y Técnica Aplicable

El presente estudio a nivel definitivo, se formula cumpliendo con igualdad de oportunidades y acceso universal a los servicios básicos.- Plan Bicentenario: Lograr que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para desarrollarse, lo que implica tener acceso a servicios básicos salud. El acceso a servicios de calidad y la seguridad alimentaria son esenciales para superar la pobreza y garantizar la igualdad de oportunidades para todos.

Las normas pertinentes son las siguientes:

- ✓ Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30880 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante decreto legislativo N° 1444
- ✓ Decreto supremo N° 344-2018-EF, reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S N° 043-2003-PCM.
- ✓ Directivas, Comunicados y Pronunciamiento del OSCE.
- ✓ Normatividad vigente de la contraloría General de la República.
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (actualizado 2016).
- ✓ Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- ✓ La Ley N° 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) Norma G-050.- Seguridad durante la construcción
- ✓ Ley N° 26942, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- ✓ Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinarios para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, modificada con Decreto Legislativo N° 1354.
- ✓ Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado con N° 071-2018-PCM.
- ✓ Lineamientos para la Presentación de Propuestas a ser incluida en el Plan Integral para la reconstrucción con Cambios, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 004-2017-PCM/RCC.
- ✓ Decreto Supremo N° 061-2017-PCM, aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014,



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud; modificado por Decreto Supremo N° 32-2017-SA de fecha 23 NOV.2017.

- ✓ Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.

10.2. Normas y Reglamentos para la Elaboración del Expediente Técnico a Nivel de Ejecución de la Obra, Equipamiento y Contingencia.

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, diagnóstico, Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:

- ✓ Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- ✓ Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2003-MINAM.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08 MAY 2006 y publicado el 08 JUN 2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Eficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010- MINAM.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- ✓ Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (TISE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014- CENEPREDUJ.
- ✓ Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionalmente por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPREDUJ.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 021 MINSADGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.





Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- ✓ Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA.
- ✓ Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGEM-V.01 - Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA de fecha 27.ENE.2015.
- ✓ Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobada con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.
- ✓ Directiva Administrativa N° 07-DGEM-MINSA-V.01 - Directiva Administrativa que Regula el Puntaje Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGEM.
- ✓ Directiva Administrativa N° 08-DGEM-MINSA - Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGEM.
- ✓ Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones aprobado con resolución ministerial N° 175-2008-MEM/D.M.
- ✓ Código Nacional de Electricidad (suministro 2011) aprobada con resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/D.M.
- ✓ Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos.
- ✓ Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- ✓ Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- ✓ Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- ✓ Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- ✓ Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- ✓ Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT).
- ✓ Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- ✓ Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, librerías de halógenos y baja emisión de humos.
- ✓ Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones.
- ✓ Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers.
- ✓ Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ✓ Norma ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- ✓ Norma ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ✓ Norma ANSI/TIA-452- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- ✓ Norma ANSI/TIA/EIA-758 Customer-owned outside Plant Telecommunications Pullet Standard y sus arrendas.
- ✓ Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP.
- ✓ Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ✓ Norma NFPA 72: "National Fire Alarm Code".
- ✓ Norma NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- ✓ Norma NFPA 99 Standard for Health Care Facilities.
- ✓ Norma NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- ✓ Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- ✓ Norma NFPA 101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- ✓ Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado).
- ✓ Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- ✓ Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/D.M. del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- ✓ Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaléas.
- ✓ ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- ✓ NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- ✓ Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- ✓ ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- ✓ Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- ✓ American Institute of Steel Construction (AISC) última versión.
- ✓ Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- ✓ Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ✓ ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos)
- ✓ ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ✓ ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ✓ ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ✓ ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ✓ ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- ✓ ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot-Rolled, Carbon, Structural, High-Strength, Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ✓ ASTM B29 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ✓ ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ✓ ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ✓ ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers - Tension.
- ✓ ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property - Adhesion to Rigid Substrates.
- ✓ ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ✓ ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ✓ ASTM D1148 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ✓ ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression. Set at Low Temperatures.
- ✓ ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ✓ ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property - Durometer Hardness.
- ✓ ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ✓ ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ✓ ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced from Dispersion.
- ✓ ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ✓ ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- ✓ SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 - Commercial Blast Cleaning.
- ✓ AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 - Structural Welding Code - Steel.
- ✓ Norma del ACI 318-2019, Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E 050 del RNE.
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado con Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM.
- ✓ Documento Técnico: Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo", aprobado con Resolución Ministerial N°335-2005/MINSA.
- ✓ Documento Técnico: Lineamientos para la Implementación del Proceso de Rehabilitación y del Proceso de Reconstrucción en los Servicios de Salud frente a Emergencias y desastres. 2018.



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- ✓ Decreto Legislativo No 1356 LEY GENERAL DE DRENAJE PLUVIAL, publicado en diario el peruano 21 de julio del 2018.
- ✓ Decreto Supremo No 016 -2018, -Vivienda, Reglamento del Decreto legislativo N° 1356, que la Ley de Drenaje Pluvial, publicado el sábado 01 de diciembre del 2018.
- ✓ Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato.

El proyecto se enmarca dentro de los lineamientos del sector correspondiente. Dicho proyecto, se financiará en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios con recursos provenientes mediante el Oficio N° 0382-2021-ARCC/DE la ARCC que ha tramitado ante el MEF el financiamiento de intervenciones del Plan, las que han sido solicitadas por los titulares de las diferentes Entidades Ejecutoras como la Municipalidad Distrital de Independencia y/o Gobierno Central, en tanto el proyecto demuestre su calidad técnica, ambiental y económica, para la finalidad del cumplimiento del proyecto.

11. Objetivos de la contratación

11.1. Objetivo General

El objeto del presente término de referencia, es contratar los servicios de una persona natural, persona jurídica con amplia experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de Centros de Salud, a fin de que elabore el Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, correspondiente al proyecto denominado: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH", para así reducir la brecha existente en infraestructura y oferta de servicios obteniendo mejoras sanitarias según los estándares normativos requeridos y ampliar la cartera de servicios con el propósito de garantizar el acceso a la población beneficiaria.



1.2. Objetivos específicos

- ✓ Ejecución de los Estudios Preliminares: Estudios geotécnicos de mecánica de suelos, hidrogeológico e hidrologico, percolación, resistividad eléctrica de terreno, levantamiento topográfico, gestión y obtención de las facilidades de servicios licencias y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Instrumento de Gestión Ambiental y seguimiento hasta su aprobación por la DIRESA, el F.U.E. para la licencia de edificación de Obra y estudios de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, así como Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos GIRA de ser necesario, FICA u otros que se requieran para la elaboración y aprobación del Expediente Técnico.
- ✓ Elaboración del expediente técnico: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

58
71

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

12. Fuente de financiamiento.

La Fuente de Financiamiento corresponde al Pliego de la Municipalidad Distrital de Independencia – CANON SOBRE CANON.

13. Procesos de selección y contratación

13.1. Procesos

Tanto el proceso de adjudicación por Contratación Directa, corresponden al de una Consultoría de Obra, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modalidad Contratación Directa.

El objetivo, de estos procesos es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica o consorcio que asumirá la responsabilidad de elaborar el Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, correspondiente al Proyecto de Inversión Pública denominado: "RECONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH", que se describe en los presentes términos de referencia.

13.2. Sistema de contratación

Según el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

- A suma Alzada.

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración integral del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para la elaboración del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

13.3. Característica del servicio de consultoría

- Consultoría de Obra.
- Producto Esperado: Expediente Técnico de Edificación a nivel de Estudio Definitivo.
- Consultoría externa.
- Coordinación permanente con el órgano supervisor y revisor.



58
70

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

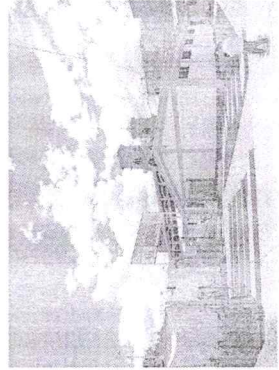
TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

14. Ubicación del proyecto

El terreno en el cual se emplaza el actual Centro de Salud Nicrupampa está ubicado en la Av. las Flores s/n Nicrupampa, Urb. Barrio Nicrupampa, del Distrito de Independencia, provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, a una altitud de 3079 msnm.

Departamento : Ancash
Provincia : Huaraz
Distrito : Independencia
Barrio : Nicrupampa



Vista 01 / Actual Centro de Salud Nicrupampa – Distrito de Independencia – Huaraz.

El terreno del establecimiento de Salud cuenta con los siguientes linderos y colindancias:

- Por el Frente: colinda con el Jirón Orquídeas.
- Por la Derecha: colinda con el Paseje Calendulas
- Por la Izquierda: colinda con las viviendas privadas y con la Av. Confraternidad Internacional Este.
- Por el Fondo: colinda con el Cisea Nicrupampa.

15. Lugar de coordinación

Corre a responsabilidad del Consultor la realización de las coordinaciones necesarias, que realizarán en la oficina de Sub-Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Independencia. Asimismo, el consultor deberá contar con una oficina en la ciudad de Huaraz, para la estrecha coordinación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

16. Plazo de ejecución de la consultoría, y plazos para presentación de entregables y del expediente técnico a nivel de estudio definitivo.

16.1. Compueto de plazos.

Según lo indicado en el Art. 57° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

16.2. Plazo total de la consultoría.

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto, a nivel Estudio Definitivo, es de **ciento veinte (120) días calendarios**.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables.

Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR, efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y que también, se encuentra definida en el presente documento.

16.3. Inicio del plazo de ejecución de la consultoría.

El inicio del plazo contractual rige desde el día siguiente de la suscripción y firma del contrato. Dentro de los tres (3) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato, la Entidad comunicará al CONSULTOR, la fecha y hora en que deberá apersonarse al establecimiento de salud para hacer efectiva la entrega del terreno.

El Acta de Entrega del Terreno integral, será suscrita por el representante del CONSULTOR (Jefe de Proyecto o Representante Legal de EL CONSULTOR) y el representante designado por la Entidad (Municipalidad Distrital de Independencia) y Establecimiento de Salud beneficiario.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

16.4. Plazos para presentación de los entregables

La ejecución de la consultoría se realizará en dos (02) fases o etapas, teniendo como resultado la presentación de dos (02) entregables que constituirán el Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, para ejecución de la Obra.

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACIÓN POR EL SUPERVISOR	PLAZO DE REVISIÓN POR LA ENTIDAD Y ARCC	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
FASE 01: PLAN DE TRABAJO E INFORME SITUACIONAL DEL CENTRO DE SALUD INCIURUPAMPA.	quince (15) días calendario de realizada la firma del acta de entrega de terreno.	3	3	3	3
FASE 02: Estudios Preliminares y anteproyecto del CENTRO DE SALUD INCIURUPAMPA.	treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada el PLAN DE TRABAJO	5	5	5	5
FASE 03: Expediente Preliminar de Obra, sin costos, ni presupuesto, como primer entregable (de acuerdo a lo requerido en el presente TDR) DEL CENTRO DE SALUD INCIURUPAMPA.	Cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada los Estudios Preliminares y anteproyecto	10	5	5	7
FASE 04: Expediente Técnico de Obra, incluye costos y presupuestos como segundo entregable (de acuerdo a lo requerido en el presente TDR) DEL CENTRO DE SALUD INCIURUPAMPA.	treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada el Primer Entregable.	7	5	5	5
FASE 5: Resolución de Aprobación del ET y solicitud de financiamiento de inversión pública de reconstrucción, RCE N° 0086-2019-RCC/DE	Diez (05) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobada la Fase 4	5	3	3	3
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL		120 DÍAS CALENDARIOS	30 DÍAS CALENDARIOS	21 DÍAS CALENDARIOS	20 DÍAS CALENDARIOS

Notas:

- Los plazos de revisión del expediente técnico por parte del Equipo Supervisor, la Entidad y no forma parte del plazo contractual.
- El Consultor deberá iniciar con el siguiente entregable una vez que se le haya otorgado la Conformidad del entregable precedente por parte del Equipo Supervisor, La Entidad y la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

16.5. Fases, plazos y número de entregables
Las Fases, Plazos de Elaboración y Entregables previstos son los siguientes:

FASE 1: Contiene los siguientes componentes:

FASE 01.01. Plan de trabajo e informe situacional

FASE 01.02. Estudios Preliminares y anteproyecto

FASE 01.03. Expediente Técnico de Obra, sin costos, metrados y presupuestos

El plazo para el FASE 01 es de Noventa (90) Días Calendario.

FASE 2: Contiene los siguientes componentes:

FASE 02.01. Expediente Técnico de Obra, Incluye costos y presupuestos como lo indicado para el SEGUNDO ENTREGABLE (de acuerdo a lo requerido en el presente TDR) DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

FASE 02.02. Resolución de Aprobación del ET y Elaboración de carpeta de solicitud de financiamiento de obra de intervenciones de reconstrucción, RDE N° 0086-2019-RCC/DE

El plazo para el FASE 02 es de Treinta (30) Días Calendario.

16.6. Contenido del expediente técnico y los entregables

FASE 01.01. PLAN DE TRABAJO E INFORME SITUACIONAL DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto, se considera necesario que EL CONSULTOR, en base a estos términos de referencia, presente el plan de trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete) y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución, así como un informe de diagnóstico situacional, hasta los Quince (15) DÍAS CALENDARIOS posteriores a la entrega de terreno, con la siguiente información:

- Informe situacional del establecimiento de salud
- Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO E INFORME SITUACIONAL DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

N° TOMO	N° VOLUMEN	INFORME SITUACIONAL		RESPONSABLE
		CONTENIDO		
	01	1. Generalidades		JEFE DE PROYECTO
		1.1. Nombre del proyecto		
		1.2. Objetivos		
		1.3. Organización del proyecto		
		1.4. Antecedentes del proyecto		
		2. Ubicación y características		
		2.1. Ubicación		
		2.2. Área y perímetro		
		2.3. Fuentes		
		2.4. Topografía		



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA		PROYECTO
TOMO I		2.1. Límites de propiedad (Situación legal del terreno y acciones a tomar para el saneamiento físico legal de forma definitiva).
		2.2. Identificación de los aspectos de vulnerabilidad o de riesgo preliminar.
		2.3. Verificación de los criterios de selección adecuada del terreno INTS-113 ítem 6.1) aspectos de vulnerabilidad o de riesgo preliminar.
		2.4. Análisis de aspectos relacionados al desarrollo urbano, social, ambiental y económico.
		2.5. Identificación de existencia de servicios básicos (agua, desagüe y alcantarillado, luz e internet).
		2.6. Condición climática
		- Análisis de viento
		- Vientos predominantes
		3. Descripción de la infraestructura actual
		3.1. Cartera de servicios actual
		3.2. Estado de conservación del establecimiento, creación de mapas de construcción de los módulos, re categorizaciones entre otros.
		3.3. Levantamiento arquitectónico de todo el módulo
		3.4. Geografía Física por bloques, manzanas, viviendas, etc.
		4. Programa arquitectónico actual
		5. Cuadro de áreas actual
		6. Anexo (planos actuales)

N° TOMO	N° VOLUMEN	PLAN DE TRABAJO		RESPONSABLE
		CONTENIDO		
	01	Antecedentes		JEFE DE PROYECTO
		2. Metas y objetivos a alcanzar		
		3.1. Inicio de actividades de trabajo		
		3.2. Inicio de entregables		
		4. Metodología		
		4.1. Metodología de trabajo		
		4.2. Diagrama de flujo de trabajo		
		4.3. Diagrama de Gantt		
		5. Línea de acciones para alcanzar las metas u objetivos (actividades).		
		6. Grupo técnico de trabajo		
		6.1. Organización y responsabilidad del consultor.		
		6.2. Organización y responsabilidad del consultor.		
		6.3. Asignación de responsabilidades.		
		6.4. Organización de equipo		
		6.5. Organización de recursos humanos y gestión.		
		6.6. Diagrama de Gantt y otros.		
		7. Recursos financieros y no financieros a ser utilizados en el proyecto.		
		8. Recursos humanos y no financieros a ser utilizados en el proyecto.		
		9. Recursos financieros y no financieros a ser utilizados en el proyecto.		
		10. Gestión de comunicaciones y coordinación		
		10.1. Cuadro esquemático de comunicaciones.		
		10.2. Cuadro de responsabilidades para el cumplimiento del proyecto.		
		10.3. Directorio de participantes.		

- El diagrama de barras debe mostrar, las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Una programación PERT-CPM (utilizando el MS PROJECT), mostrando los tiempos de ejecución por día de las tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberían estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia, en esta programación se debe indicar el inicio de la participación efectiva del Personal Especialista (clave) y del Personal Técnico propuesto.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- La programación PERT-CPM deberá estar desarrollada de manera detallada considerando en su estructura los principales títulos de cada documento técnico que contiene el expediente técnico hasta un segundo nivel.
- En la programación PERT-CPM realizada por EL CONSULTOR, deberá programar reuniones de coordinación entre su equipo técnico, el SUPERVISOR, LA ARCC Y LA ENTIDAD, mínimo dos (02) reuniones por cada una de las FASES 01 y 02, a cada reunión EL CONSULTOR deberá asistir con los profesionales necesarios según las especialidades que constan en su programación, deberá traer los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades actualizados hasta la fecha de la reunión, los documentos técnicos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su programación.
- EL CONSULTOR deberá entregar la información técnica cuando lo requiera EL SUPERVISOR, LA ENTIDAD Y ARCC
- EL SUPERVISOR podrá plantear reuniones adicionales a lo programado, previo acuerdo con EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR deberá asistir a las reuniones planteadas por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

FASE 01.02. Estudios Preliminares y anteproyecto del DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

El anteproyecto se elaborará sobre la base de las pautas y condicionantes establecidas con Código IRI N° 2551508 declarado viable.

Para la compatibilización y elaboración del Anteproyecto EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El consultor deberá realizar el Análisis y compatibilización del expediente de Anteproyecto Arquitectónico planteado por los consultores de PRONIS, si hubiera alguna modificación de acuerdo la visita técnica al campo con los especialistas de la consultoría se realiza nuevos tramites y se presentará el informe del estado situacional Anteproyecto Arquitectónico planteado.
- Al realizar algunas modificaciones o continuar con el Anteproyecto Arquitectónico planteado deberá contener los siguientes informes como el avance del Informe sobre el Impacto Ambiental que produce este proyecto en la zona. Contempla, además, la gestión, seguimiento y obtención del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente, como también la conformidad por parte de la DIFESA, el que deberá ser gestionado a la firma del contrato, cuyos alcances deberán ser tomados en cuenta en el planteamiento del Anteproyecto Arquitectónico, deberá gestionarse y obtenerse a la vez, los planos de habitación urbana, donde se determine la lotización y las secciones viales contiguas al terreno asignado para la construcción del establecimiento de salud; así como, INICIAR LOS TRAMITES



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- La programación PERT-CPM deberá estar desarrollada de manera detallada considerando en su estructura los principales títulos de cada documento técnico que contiene el expediente técnico hasta un segundo nivel.
- En la programación PERT-CPM realizada por EL CONSULTOR, deberá programar reuniones de coordinación entre su equipo técnico, el SUPERVISOR, LA ARCC Y LA ENTIDAD, mínimo dos (02) reuniones por cada una de las FASES 01 y 02, a cada reunión EL CONSULTOR deberá asistir con los profesionales necesarios según las especialidades que constan en su programación, deberá traer los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades actualizados hasta la fecha de la reunión, los documentos técnicos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su programación.
- EL CONSULTOR deberá entregar la información técnica cuando lo requiera EL SUPERVISOR, LA ENTIDAD Y ARCC
- EL SUPERVISOR podrá plantear reuniones adicionales a lo programado, previo acuerdo con EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR deberá asistir a las reuniones planteadas por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

FASE 01.02. Estudios Preliminares y anteproyecto del DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

El anteproyecto se elaborará sobre la base de las pautas y condicionantes establecidas con Código IRI N° 2551508 declarado viable.

Para la compatibilización y elaboración del Anteproyecto EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El consultor deberá realizar el Análisis y compatibilización del expediente de Anteproyecto Arquitectónico planteado por los consultores de PRONIS, si hubiera alguna modificación de acuerdo la visita técnica al campo con los especialistas de la consultoría se realiza nuevos tramites y se presentará el informe del estado situacional Anteproyecto Arquitectónico planteado.
- Al realizar algunas modificaciones o continuar con el Anteproyecto Arquitectónico planteado deberá contener los siguientes informes como el avance del Informe sobre el Impacto Ambiental que produce este proyecto en la zona. Contempla, además, la gestión, seguimiento y obtención del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente, como también la conformidad por parte de la DIFESA, el que deberá ser gestionado a la firma del contrato, cuyos alcances deberán ser tomados en cuenta en el planteamiento del Anteproyecto Arquitectónico, deberá gestionarse y obtenerse a la vez, los planos de habitación urbana, donde se determine la lotización y las secciones viales contiguas al terreno asignado para la construcción del establecimiento de salud; así como, INICIAR LOS TRAMITES

Una vez concluido y presentado del Primer integrable FASE 01.02, se llevará a cabo una exposición por parte del Proyectista y sus especialistas,



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- La programación PERT-CPM deberá estar desarrollada de manera detallada considerando en su estructura los principales títulos de cada documento técnico que contiene el expediente técnico hasta un segundo nivel.
- En la programación PERT-CPM realizada por EL CONSULTOR, deberá programar reuniones de coordinación entre su equipo técnico, el SUPERVISOR, LA ARCC Y LA ENTIDAD, mínimo dos (02) reuniones por cada una de las FASES 01 y 02, a cada reunión EL CONSULTOR deberá asistir con los profesionales necesarios según las especialidades que constan en su programación, deberá traer los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades actualizados hasta la fecha de la reunión, los documentos técnicos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su programación.
- EL CONSULTOR deberá entregar la información técnica cuando lo requiera EL SUPERVISOR, LA ENTIDAD Y ARCC
- EL SUPERVISOR podrá plantear reuniones adicionales a lo programado, previo acuerdo con EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR deberá asistir a las reuniones planteadas por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

FASE 01.02. Estudios Preliminares y anteproyecto del DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

El anteproyecto se elaborará sobre la base de las pautas y condicionantes establecidas con Código IRI N° 2551508 declarado viable.

Para la compatibilización y elaboración del Anteproyecto EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El consultor deberá realizar el Análisis y compatibilización del expediente de Anteproyecto Arquitectónico planteado por los consultores de PRONIS, si hubiera alguna modificación de acuerdo la visita técnica al campo con los especialistas de la consultoría se realiza nuevos tramites y se presentará el informe del estado situacional Anteproyecto Arquitectónico planteado.
- Al realizar algunas modificaciones o continuar con el Anteproyecto Arquitectónico planteado deberá contener los siguientes informes como el avance del Informe sobre el Impacto Ambiental que produce este proyecto en la zona. Contempla, además, la gestión, seguimiento y obtención del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente, como también la conformidad por parte de la DIFESA, el que deberá ser gestionado a la firma del contrato, cuyos alcances deberán ser tomados en cuenta en el planteamiento del Anteproyecto Arquitectónico, deberá gestionarse y obtenerse a la vez, los planos de habitación urbana, donde se determine la lotización y las secciones viales contiguas al terreno asignado para la construcción del establecimiento de salud; así como, INICIAR LOS TRAMITES

Una vez concluido y presentado del Primer integrable FASE 01.02, se llevará a cabo una exposición por parte del Proyectista y sus especialistas,



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

en presencia del SUPERVISOR, del contenido general del proyecto, además con presencia del área usuaria, y por parte de los beneficiarios.

Los acuerdos finales que se lleguen en esta exposición, serán vinculantes para el desarrollo del proyecto que constara en ACTA DE ACUERDOS.

FASE 01.03. Expediente Técnico de Obra, sin costos, metrados y presupuestos como lo indicado para el PRIMER ENTREGABLE (de acuerdo a lo requerido en el presente TDR), DEL CENTRO DE SALUD NICRUPAMPA.

En el primer Entregable, EL CONSULTOR presentará todos los archivos digitales editables (dwg, rvt, doc, xlsx, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

Previamente a la recepción del entregable en mesa de partes, de la ENTIDAD; EL SUPERVISOR antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará un check list del contenido del entregable; de estar incompleto se le comunicará y devolverá a EL CONSULTOR el entregable en el acto considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

Se verificará que todos los planos y documentos en versión editables.

Luego de la aprobación del entregable por EL SUPERVISOR y la conformidad de LA ENTIDAD, EL CONSULTOR presentará un (1) ejemplar original debidamente foliado y una (1) copia, Así mismo, un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF, almacenadas en cualquier de estos medios (USB, CD-ROM, DVD o Blu Ray).

La aprobación del entregable por EL SUPERVISOR y la conformidad por LA ENTIDAD, no condiciona el inicio de los plazos de los siguientes entregables, dado que los plazos de cada uno de los entregables se contabilizarán a partir de la entrega del terreno por parte de la entidad.

Los CONTENIDOS MINIMOS del expediente técnico que desarrollará el consultor, se centrarán a la siguiente estructura:

N° TOMO	N°	PRIMER INFORME	
		VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO	
TOMO I	1.1	Ficha Técnica	
	1.2	Índice General	
	1.3	Situación legal del terreno y sus acciones a tomar para el saneamiento físico legal de forma definitiva.	



7

9

9

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

TOMO II	1.4	Identificación y compatibilización de los estudios básicos del estudio y de los aspectos de vulnerabilidad o de riesgo
	1.5	Análisis de flujos vial y peatonal
	1.6	Estudio de mecánica de suelos
	1.7	Levantamiento topográfico
	1.8	Estudio de resistencia del terreno
	1.9	Estudio de evaluación de riesgos (EVAR)
	1.1	Avance del estudio Impacto Ambiental
	VOLUMEN 01: ARQUITECTURA	
	2.1	Memoria Descriptiva
	2.2	Memoria de Cálculo Preliminar
TOMO III	VOLUMEN 02: ESTRUCTURAS	
	2.1	Memoria Descriptiva
TOMO IV	VOLUMEN 03: INSTALACIONES SANITARIAS	
	3.1	Memoria Descriptiva
TOMO V	VOLUMEN 04: INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
	4.1	Memoria Descriptiva
TOMO VI	VOLUMEN 05: COMUNICACIONES	
	5.1	Memoria Descriptiva
TOMO VII	VOLUMEN 06: INSTALACIONES MECÁNICAS	
	6.1	Memoria Descriptiva
TOMO VIII	VOLUMEN 07: EQUIPAMIENTO	
	7.1	Memoria Descriptiva
TOMO IX	VOLUMEN 08: SEGURIDAD Y EVACUACIÓN	
	8.1	Memoria Descriptiva
TOMO X	VOLUMEN 09: PLANOS	
	9.1	Arquitectura (Generales)

43
61

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

9.2	Estructuras (Avance)
9.3	Instalaciones Sanitarias (Avance)
9.4	Instalaciones Eléctricas (Avance)
9.5	Mecánicas (Avance)
9.6	Comunicaciones (Avance)
9.7	Equipamiento (Generales)
9.8	Seguridad y Evacuación (Generales)
VOLUMEN 10: ANEXOS	
1.8	Certificado de Zonificación y Vías
1.9	Certificado de Parámetros Urbanos
1.1	Cartera de servicios y Programa Médico Funcional (PMF aprobado por la DIRESA)
1.11	Informe de Aprobación del Anteproyecto por la Diresa (Incluye Programa Arquitectónico)
1.12	Informe de avance de la propuesta de contingencia (en caso lo requiera)
1.13	Informe de trámites realizados
TOMO VII	Facilidad de servicio de agua potable y alcantarillado y punto de alimentación
	Facilidad de servicio de Energía Eléctrica (Incluye ubicación de punto de diseño)
	Facilidad de servicio de Internet y punto de alimentación y punto de alimentación
	Expediente de Media Tensión, según corresponda
	Información digital completa en CD.

FASE 02.01. Expediente Técnico de Obra. Incluye costos y presupuestos como lo indicado para el SEGUNDO ENTREGABLE (de acuerdo a lo requerido en el presente TDR). DEL CENTRO DE SALUD NICUPAMPA.

En el Segundo Entregable, EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso. Así mismo, presentará los archivos digitales (dwg, rvt, doc, xls, mpp, etc.), almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

La presentación de este entregable comprende compatibilización entre los planos de las especialidades, detalles, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

Previamente a la recepción del entregable en mesa de partes de la ENTIDAD, EL SUPERVISOR antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará un check list del contenido del entregable; de estar incompleto se le



43
60

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Se verificará que todos los planos y documentos se encuentren firmados por el jefe del Proyecto y los profesionales que correspondan.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, EL SUPERVISOR recibirá la A la conformidad técnica de EL SUPERVISOR, EL CONSULTOR hará la entrega final del SEGUNDO ENTREGABLE en tres (3) ejemplares originales impresos, debidamente foliados, las mismas que deberán estar referenciadas por EL SUPERVISOR y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda. Asimismo, presentará un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF, almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray)

Los productos por especialidad a ser entregados en el tercer entregable son los siguientes:

N° TOMO	N°	ACTIVIDAD
TOMO I	VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO	
	1.1	Ficha Técnica
	1.2	Resumen ejecutivo
	1.3	Índice General de la Documentación
TOMO II	VOLUMEN 02: OBRAS PRELIMINARES	
	2.1	Memoria Descriptiva
	2.2	Especificaciones Técnicas
	2.3	Planos de Obras Provisionales y Preliminares
TOMO III	VOLUMEN 03: ESTRUCTURAS	
	3.1	Memoria Descriptiva
	3.2	Memoria de Cálculo
	3.3	Especificaciones Técnicas
TOMO IV	VOLUMEN 04: ARQUITECTURA	
	4.1	Arquitectura
	4.1.1	Memoria Descriptiva de Arquitectura
	4.1.2	Programa Médico Arquitectónico
	4.1.3	Cuadro de Acabados
	4.1.4	Especificaciones Técnicas

42
SA



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	
4.1.5	Planes de Arquitectura I
TOMO I	4.1.6 Planos de Arquitectura II
TOMO II	4.1.7 Planos de Arquitectura III
TOMO III	4.1.8 Planos de Arquitectura IV
TOMO IV	4.1.9 Planilla de Metrados Partida Presupuestal
TOMO V	4.2 Señalización
TOMO VI	4.2.1 Memoria Descriptiva de Señalética
TOMO VII	4.2.2 Especificaciones Técnicas
TOMO VIII	4.2.3 Planos de Señalización
TOMO IX	4.3 Seguridad
TOMO X	4.3.1 Memoria descriptiva de Seguridad y Evacuación
TOMO XI	4.3.2 Especificaciones Técnicas
TOMO XII	4.3.3 Planos de Seguridad y Evacuación
TOMO XIII	VOLUMEN 06: INST. MECANICA
TOMO XIV	5.1 Memoria Descriptiva
TOMO XV	5.2 Memoria de Cálculo
TOMO XVI	5.3 Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
TOMO XVII	5.4 Planos de Instalaciones Mecánicas
TOMO XVIII	5.5 Planilla de Metrados Partida Presupuestal
TOMO XIX	VOLUMEN 06: INST. SANITARIA
TOMO XX	6.1 Memoria Descriptiva
TOMO XXI	6.2 Memoria de Cálculo
TOMO XXII	6.3 Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
TOMO XXIII	6.4 Planos de Instalaciones Sanitarias
TOMO XXIV	6.5 Planos de Instalaciones Sanitarias
TOMO XXV	6.6 Planilla de Metrados Partida Presupuestal
TOMO XXVI	VOLUMEN 07: INST. ELÉCTRICA
TOMO XXVII	7.1 Memoria Descriptiva
TOMO XXVIII	7.2 Memoria de Cálculo
TOMO XXIX	7.3 Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
TOMO XXX	7.4 Planos de Instalaciones Eléctricas
TOMO XXXI	7.5 Planilla de Metrados Partida Presupuestal
TOMO XXXII	VOLUMEN 08: INST. TELECOMUNICACIONES
TOMO XXXIII	8.1 Memoria Descriptiva
TOMO XXXIV	8.2 Memoria de Cálculo
TOMO XXXV	8.3 Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal



44
SB



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	
8.4	Planos de Instalaciones de Transmisión de Voz y Datos y Comunicaciones
8.5	Planos de Instalaciones de Transmisión de Voz y Datos y Comunicaciones
8.6	Planilla de Metrados Partida Presupuestal
TOMO I	VOLUMEN 09: EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
TOMO II	9.1 Memoria Descriptiva
TOMO III	9.1.1 Listado de Equipos por Ambiente
TOMO IV	9.1.2 Listado de Equipos por Clave de Equipamiento
TOMO V	9.1.3 Listado de Equipos por Grupo Genérico
TOMO VI	9.1.4 Listado de Requerimientos de Pre Instalación
TOMO VII	9.2 Especificaciones Técnicas de Equipamiento
TOMO VIII	9.3 Planos de Equipamiento Hospitalario
TOMO IX	9.4 Planilla de Metrados
TOMO X	VOLUMEN 10: PLAN DE CONTINGENCIA - INFRAESTRUCTURA TEMPORAL
TOMO XI	10.1 Memoria Descriptiva
TOMO XII	10.2 Ficha Técnica
TOMO XIII	10.3 Planos de Adecuación de Espacio Temporal
TOMO XIV	VOLUMEN 11: PRESUPUESTO
TOMO XV	11.1 COSTO DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA
TOMO XVI	11.1.1 Obras Preliminares
TOMO XVII	11.1.1.1 Presupuesto
TOMO XVIII	11.1.1.1.1 Análisis de Precios Unitarios por Partida presupuestal
TOMO XIX	11.1.1.1.1.1 Listado de Insumos
TOMO XX	11.1.1.1.1.1.1 Fórmula Polinómica
TOMO XXI	11.1.1.1.1.1.1.1 Cotizaciones
TOMO XXII	11.1.1.1.1.1.1.1.1 Estructuras
TOMO XXIII	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Presupuesto
TOMO XXIV	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Análisis de Precios Unitarios por Partida Presupuestal
TOMO XXV	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Listado de Insumos
TOMO XXVI	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Fórmula Polinómica
TOMO XXVII	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cotizaciones
TOMO XXVIII	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Arquitectura, Señalización y Seguridad
TOMO XXIX	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Presupuesto
TOMO XXX	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Análisis de Precios Unitarios por Partida Presupuestal

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

11.1.3.3	Listado de Insumos
11.1.3.4	Fórmula Polinómica
11.1.3.5	Cotizaciones
11.1.4	Instalación Mecánica
11.1.4.1	Presupuesto
11.1.4.2	Análisis de Precios Unitarios por Partida presupuestal
11.1.4.3	Listado de Insumos
11.1.4.4	Fórmula Polinómica
11.1.4.5	Cotizaciones
11.1.5	Instalación Sanitaria
11.1.5.1	Presupuesto
11.1.5.2	Análisis de Precios Unitarios por Partida presupuestal
11.1.5.3	Listado de Insumos
11.1.5.4	Fórmula Polinómica
11.1.5.5	Cotizaciones
11.1.6	Instalación Eléctrica
11.1.6.1	Presupuesto
11.1.6.2	Análisis de Precios Unitarios por Partida Presupuestal
11.1.6.3	Fórmula Polinómica
11.1.6.4	Listado de Insumos
11.1.6.5	Cotizaciones
11.1.7	Instalaciones Telecomunicación
11.1.7.1	Presupuesto
11.1.7.2	Análisis de Precios Unitarios por Partida Presupuestal
11.1.7.3	Listado de Insumos
11.1.7.4	Fórmula Polinómica
11.1.7.5	Cotizaciones
11.1.8	COSTO INDIRECTO
11.1.8.1	Costo Indirecto
11.1.8.2	Gastos Generales y Utilidad
11.2	COSTO DEL COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
11.2.1	Equipamiento Hospitalario
11.2.1.1	Presupuesto

TOMO XVIII



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

11.2.1.1	Estudio de Mercado
11.2.1.2	Cotizaciones
11.3	COSTO DEL COMPONENTE DE CONTINGENCIA (INFRAESTRUCTURA TEMPORAL PARA REUBICACIÓN)
11.3.1	Presupuesto
11.3.2	Cotizaciones
11.4	COSTO DEL COMPONENTE DE SUPERVISIÓN DE PROYECTO
11.4.1	Gastos de Supervisión
VOLUMEN 12: CRONOGRAMA	
12.01	Diagrama Ganit - Detallado
12.02	Cronograma Valorizado
12.03	Cronograma de Desembolso
12.04	Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
VOLUMEN 13: ANEXOS	
13.1	Documentación de Anteproyecto
13.1.1	Cartera de servicios y/o Programa Medico Funcional (PMF aprobado por la DIRESA)
13.1.2	Informe de Aprobación del Anteproyecto por la Diresa (incluye Programa Arquitectónico)
13.1.3	Copia de Título de Propiedad
13.1.4	Certificado de Parámetros Urbanos
13.1.5	Certificado de Zonificación y Vías
13.2	Factibilidad de Servicios Básicos
13.2.1	Factibilidad de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado y Punto de Alimentación
13.2.2	Factibilidad de Servicio de Energía Eléctrica (incluye ubicación de punto de diseño)
13.2.3	Factibilidad de Servicio de internet y telefonía IP
13.3	Estudios Preliminares
13.3.1	Estudio Topográfico
13.3.2	Estudio de Mecánica de Suelos
13.4	Estudios Ambientales
13.4.1	Estudio de Impacto Vial
13.4.2	Formulario de Acciones Ambientales
13.4.3	Acompañamiento Arqueológico

TOMO XIX



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

13.4.4 Gestión de Riesgos y Desastres (EVAR)

13.5 Modelo 3D

13.5.1 Imágenes 3D y Reconstrucción Virtual

13.5.2 CD Digital

FASE 02.02. Resolución de Aprobación del ET y Elaboración de carpeta de solicitud de financiamiento de obra de intervenciones de reconstrucción, RDE N° 0086-2019-RCC/DE

En el Segundo Entregable FASE 02.02. EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso, almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

La presentación de este entregable comprende compatibilización entre los planos de las especialidades, detalles, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

Previamente a la recepción del entregable en mesa de partes de la ENTIDAD, EL SUPERVISOR antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará un check list del contenido del entregable, de estar incompleto se lo comunicará y devolverá a EL CONSULTOR el entregable en el acto considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

Se verificará que todos los planos y documentos se encuentren firmados por el jefe del Proyecto y los profesionales que correspondan.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, EL SUPERVISOR recibirá la A la conformidad técnica de EL SUPERVISOR, EL CONSULTOR hará la entrega final del SEGUNDO ENTREGABLE FASE 02.02 en tres (3) ejemplares originales impresos, debidamente foliados, las mismas que deberán estar referendadas por EL SUPERVISOR y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda. Asimismo, presentará un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF, almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray).

Los productos por especialidad a ser entregados en el tercer entregable son los siguientes:

A. RESUMEN EJECUTIVO.

A.1. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN.

A.2. PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO.

A.3. DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA O ÁREA A INTERVENIR.

A.4. PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA PROPUESTA.

A.5. DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS.

A.6. PRESUPUESTO DE OBRA.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

13.4.4 Gestión de Riesgos y Desastres (EVAR)

13.5 Modelo 3D

13.5.1 Imágenes 3D y Reconstrucción Virtual

13.5.2 CD Digital

FASE 02.02. Resolución de Aprobación del ET y Elaboración de carpeta de solicitud de financiamiento de obra de intervenciones de reconstrucción, RDE N° 0086-2019-RCC/DE

En el Segundo Entregable FASE 02.02. EL CONSULTOR presentará toda la documentación escrita, planos y gráficos en un (1) ejemplar original impreso, almacenada en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blu Ray).

La presentación de este entregable comprende compatibilización entre los planos de las especialidades, detalles, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.

Previamente a la recepción del entregable en mesa de partes de la ENTIDAD, EL SUPERVISOR antes de considerar como recibido los documentos que presente EL CONSULTOR realizará un check list del contenido del entregable, de estar incompleto se lo comunicará y devolverá a EL CONSULTOR el entregable en el acto considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

Se verificará que todos los planos y documentos se encuentren firmados por el jefe del Proyecto y los profesionales que correspondan.

Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, EL SUPERVISOR recibirá la A la conformidad técnica de EL SUPERVISOR, EL CONSULTOR hará la entrega final del SEGUNDO ENTREGABLE FASE 02.02 en tres (3) ejemplares originales impresos, debidamente foliados, las mismas que deberán estar referendadas por EL SUPERVISOR y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda. Asimismo, presentará un (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF, almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray).

Los productos por especialidad a ser entregados en el tercer entregable son los siguientes:

A. RESUMEN EJECUTIVO.

A.1. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN.

A.2. PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO.

A.3. DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA O ÁREA A INTERVENIR.

A.4. PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA PROPUESTA.

A.5. DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS.

A.6. PRESUPUESTO DE OBRA.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

A.7. PRESUPUESTO DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN.

A.8. PRESUPUESTO DE CONTINGENCIA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS.

A.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

A.10. CRONOGRAMA VALORIZADO MENSUAL.

RESOLUCIÓN O DOCUMENTO EQUIVALENTE DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

B. FUR REGISTRADO EN EL BANCO DE INVERSIONES.

C. CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL.

D. INFORME DE NO EXISTENCIA DE DUPLICIDADES.

E. INFORME DE SUSTENTO TÉCNICO SOBRE MAYOR ALCANCE.

F. PARA EL CASO DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS PRESENTAR EL DOCUMENTO CERTIFICADO

G. PARA EL CASO DE LAS SOLICITUDES DE INTERVENCIÓNES DEL SECTOR SALUD, PRESENTAR LA OPINIÓN FAVORABLE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SOBRE LA FACTIBILIDAD DEL TERRENO NUEVO.

H. VERSIÓN DIGITAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, EN FORMATO PDF.

ANEXOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS POR LA ARCC.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

- Informe de sustento de las variaciones del Proyecto de Inversión Pública durante la Fase de Inversión (Elaboración del Expediente Técnico a nivel de estudio Definitivo).
- Formato N° 01 - Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo a la Directiva N° 003-2017-EF/63.1, así como el sustento técnico respectivo.
- Cuadro comparativo de áreas de los ambientes del Programa Arquitectónico y las áreas de los ambientes del Proyecto.
- Elaborará el Expediente para el trámite de Licencia de Obra para Demoliciones.
- Formulario Oficial Múltiple (FOM), debidamente llenado y hoja de trámite correspondiente, firmado por los profesionales requeridos en el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
- Y otros documentos requeridos por el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
- Elaborará el expediente para el trámite de Licencia de Obra para Edificaciones.
- Formulario Oficial Múltiple (FOM).
- Formulario Único Oficial (FUC Parte 1), Licencia de Obra.
- Y, otros documentos requeridos por el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.

La presentación de los volúmenes, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y la impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora del tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

EL SUPERVISOR comunicará a EL CONSULTOR por intermedio de LA ENTIDAD la Conformidad Técnica, con la finalidad que esté su expediente de pago adjuntando la

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

documentación correspondiente y conformidad técnica para dar la validación y/o conformidad

EL CONSULTOR debe presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante de EL CONSULTOR.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

Luego de la recepción en mesa de partes del entregable, LA ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente

De ser admitido y revisado el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONSULTOR, para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD le otorgará el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Unidad de Ejecución y Mantenimiento como área técnica de LA ENTIDAD, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de los órganos y/o de las entidades encargadas del proceso de revisión.

En caso se hubieran autorizado cambios de, profesional(es) durante la formulación del entregable, LA ENTIDAD deberá adjuntar la documentación de autorización de LA ENTIDAD. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio

16.7. FORMA DE PAGO

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la recepción del servicio y la respectiva conformidad emitida, siempre y cuando, se tenga los comprobantes de pago conforme, concordante con los entregables, para tal efecto el responsable de dar la conformidad de recepción del servicio,

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los (20) días calendario de ser estos recibidos.

PRIMER PAGO

Se efectuará el pago del 50% del monto del contrato a la conformidad del Fase N° 01, previo informe de aprobación de la supervisión o inspección.

SEGUNDO PAGO

Se efectuará el pago del 50% del monto del contrato a la conformidad del Fase N° 02, previo informe de aprobación de la supervisión o inspección y a la aprobación del Expediente Técnico mediante Resolución de la Municipalidad Distrital de Independencia

17. Ampliación del plazo de la consultoría

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONSULTOR, deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

Para estos casos se considerarán las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 65º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, que son aplicables al Expediente Técnico de Obra, Equipamiento y Contingencia.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual de ejecución del servicio.

18. Requerimientos mínimos del postor, equipo técnico profesional especialista clave y personal del equipo técnico.

18.1. Requerimientos mínimos del postor

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como CONSULTOR del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como EL CONSULTOR.

18.1.1. Perfil del postor

EL POSTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

OSCE/CD (PARTICIPACION DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO).

EL POSTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad 1: Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Alineas. Mínimo Categoría C). En el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD - Procedimiento para la inscripción, renovación de inscripción, aumento de capacidad máxima de contratación, ampliación de especialidad y categorías e inscripción de subcontratos de ejecutores y consultores de obra en el registro nacional de proveedores (RNP).

Para el caso de postores extranjeros no domiciliados en el país, aplica lo establecido en el tercer párrafo de decima disposición complementaria final de la ley N° 30596, así como el previsto en el art. 6° del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.

EL POSTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en los causales de impedimento establecidos en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

18.1.2. Recursos del postor

Deberá contar con una oficina durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del servicio a prestarse, la cual será acreditada con la presentación de la Declaración Jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases Estándar para la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra (Anexo N° 4). Sin perjuicio de la potestad de verificación posterior que pueda realizar la Entidad durante la ejecución del contrato.

En caso EL CONSULTOR acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Huaraz, este se obligará, durante la vigencia del contrato y hasta su liquidación, a señalar domicilio en el distrito de Independencia, Huaraz, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera notificarle.

EL CONSULTOR deberá comunicar a LA ENTIDAD y AL SUPERVISOR, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONSULTOR autorizará a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD y EL SUPERVISOR pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

confirmar la recepción del correo enviado máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

Otros requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio y el correo electrónico, deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONSULTOR, mediante carta a la firma del contrato.

18.2. Requerimientos mínimos del equipo profesional

EL CONSULTOR deberá contar con Personal Especialista (Clave) mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Expedientes Técnicos de Obra, Equipamiento y Contingencia a elaborar.

Todos los profesionales (Personal Especialista y Personal del Equipo Técnico) de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda. Lo cual deberá ser acreditado por EL CONSULTOR previo al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G 030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en más de dos (2) procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio del Personal Especialista (siempre y cuando durante los procedimientos de selección se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones y experiencia del personal profesional) iguales o superiores a lo ofertado en su propuesta. La misma situación será aplicable en caso dos o más postores ofrezcan un mismo profesional y éstos sean adjudicatarios con la buena pro en la ENTIDAD.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Para el caso del jefe de Proyecto su labor es a tiempo completo para la ejecución del proyecto. Por este mismo motivo, el referido profesional no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, así como en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolla directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista de la consultoría asumirá la especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La denominación de los cargos que conforman el Personal Especialista completo de EL CONSULTOR, así como las responsabilidades básicas que asumirá, son los siguientes:

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo Una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La relación mínima de profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, son los siguientes:



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de treinta y seis (36 meses). Como jefe de proyecto y/o jefe de estudios y/o supervisión de especialistas y/o formulación de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegatura.
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">- Representará como EL CONSULTOR en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en este respecto, ser anuladas por LA ENTIDAD. La participación del personal que presente EL CONSULTOR debe ser activa y representativa. El cargo de jefe del Proyecto no puede, y no debe, ser meramente figurativo.- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.- Representará al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.- Sustentará el proyecto y estudio complementarios en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.- Tendrá a su cargo la elaboración del Formato N° 01 - Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-EF/63.1 así como el sustento técnico respectivo.- Le es aplicable lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.	
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Y SEÑALIZACION	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista de arquitectura y señalización y/o especialista en arquitectura en formulación de expedientes técnicos y/o actualización de expedientes y/o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegatura.
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">- Será quien planteé y desarrolle las propuestas de solución arquitectónica, las memorias descriptivas, especificaciones técnicas y demás documentos del rubro Arquitectura.- Proponer el Anteproyecto Arquitectónico, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.- Desarrollar el Proyecto Integral de Arquitectura, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.- Compatibilizar la propuesta arquitectónica con los estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento arquitectónico.- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.	
ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	Deberá acreditar una experiencia específica mínima de treinta y seis (36) meses, como especialista en estructuras en formulación de expedientes técnicos y/o actualización de expedientes y/o en evaluación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegatura.
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">- Será quien planteé y desarrolle la propuesta de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas y demás documentos del rubro Estructuras.- Proponer el Anteproyecto Estructural, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.- Desarrollar el Proyecto Integral de Estructuración, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.	

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.

La es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado y colegiado.
Deberá acreditar una experiencia específica mínima de treinta (30) meses, como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en instalaciones sanitarias y/o formulación de expedientes técnicos y/o actualización de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Responsabilidades:

- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo; las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro Instalaciones Sanitarias.
- Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Gestionar y obtener las facilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Eléctrico. Debe ser titulado y colegiado.
Deberá acreditar una experiencia específica mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero mecánico eléctrico en instalaciones eléctricas en formulación de expedientes técnicos y/o actualización de expedientes y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Responsabilidades:

- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución eléctrica previstas para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro Instalaciones Eléctricas.
- Proponer el Anteproyecto de Instalaciones Eléctricas, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Eléctricas y mecánicas, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Gestionar y obtener la factibilidad del servicio de energía eléctrica ante el concesionario correspondiente.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Ingeniero Civil. Debe ser titulado y colegiado.

ESPECIALISTA DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

Deberá acreditar una experiencia específica mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista de metros, costos y presupuestos y/o en actualización de expedientes técnicos y/o en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Responsabilidades:

- Entre otras responsabilidades, será quien elabore y sustente las planillas de Metrados, los análisis de costos unitarios, los presupuestos, formadas polinómicas, desagregado de gastos generales, calendarios, cronogramas, etc., y demás documentación técnica del rubro Costos y Presupuestos.
- Compatibilizar las partidas, Metrados y costos con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES Y DATAS (COMUNICACIONES)
Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero de Informática. Debe ser titulado y colegiado.
Deberá acreditar una experiencia específica mínima de doce (12) meses, como especialista de redes de contenido estructurado y/o ingeniero de sistemas en instalaciones de redes cableadas en redes de contenidos y/o estudios definitivos, proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Responsabilidades:

- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución de las instalaciones redes de comunicaciones, informática, y demás, previstos para el proyecto, las memorias descriptivas y de cálculo, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro Instalaciones de Comunicaciones y Data.
- Proponer el Anteproyecto de Comunicaciones y Data, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Comunicaciones y Data, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
- Gestionar y obtener la factibilidad de los servicios de comunicaciones, telefonía e internet ante las entidades correspondientes.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades del Reglamento Nacional de Edificaciones.

ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO
Ingeniero Electrónico. Debe ser titulado y colegiado.
Deberá acreditar una experiencia específica mínima de doce (12) meses, como especialista en equipamiento médico en elaboración de expedientes técnicos, de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Responsabilidades:

- Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución al equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la memoria descriptiva, especificación técnica, cotización, presupuesto y demás documentos técnicos del rubro Equipamiento.
- Proponer el Anteproyecto de Equipamiento, obteniendo la conformidad correspondiente de LA ENTIDAD.
- Desarrollar el Proyecto Integral de Equipamiento, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD.
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Realizará un diagnóstico del establecimiento de salud de acuerdo a su categoría y funcionalidad.
- Debe garantizar que los servicios de salud para la atención existente funcionen en la misma área de intervención de no ser posible se debe realizar las gestiones correspondientes que conlleven a la implementación del plan de contingencia fuera de las instalaciones del establecimiento de salud.
- Debe entregar un croquis conjuntamente con el plan médico funcional para el diseño de la contingencia a los proyectistas para proyectarlo y cuantificarlo.
- Le es aplicable, según corresponda lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:
Elaboración de expedientes y/o reformulación y/o actualización de proyectos iguales y/o similares de creación y/o construcción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación, de puentes o centros o establecimientos de salud o clínicas de salud u hospitales y/o infraestructura de centros educativos y/o universidades y/o colegios y/o palacios municipales y/o locales comunales y/o edificaciones deportivas.

Nota:

Son considerados Personal Clave, y serán, materia de calificación, el siguiente personal profesional: Jefe de Proyecto, Especialista de Arquitectura y señalación, Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista de Redes de Eléctricas, Especialista de miedros, costos y presupuesto, Especialista de Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones, el Especialista de Equipamiento médico.

19. Calidad y nivel de exigencia de la prestación.
La calidad del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONSULTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR y su Equipo Técnico cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio, no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONSULTOR las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia.

EL CONSULTOR deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD.

20. Generalidades del proyecto de inversión.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Los componentes generales y los montos de la inversión referenciales en el proyecto son los siguientes:

20.1. Valor referencial

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	COSTO TOTAL S/.
A. COSTO DIRECTO						\$/ 344.000,00
A1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						\$/ 288.000,00
a1.1 Gerente o Jefe de Proyecto	Mes	1	4	\$/ 12.000,00	\$/ 12.000,00	
a1.2 Especialista de Arquitectura y Señalización	Mes	1	4	\$/ 10.000,00	\$/ 10.000,00	
a1.3 Especialista en Estructuras	Mes	1	4	\$/ 10.000,00	\$/ 10.000,00	
a1.4 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	4	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00	
a1.5 Especialista en Inst. Eléctricas y Mecánicas	Mes	1	4	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00	
a1.6 Especialista de Maletines, Cables y Presupuestos	Mes	1	4	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00	
a1.7 Especialista de Redes de Cableado Estructurado (Comunicaciones)	Mes	1	4	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00	
a1.8 Especialista de Equipamiento Hospitalario y Contingencia	Mes	1	4	\$/ 8.000,00	\$/ 8.000,00	
A2. PERSONAL TECNICO AUXILIAR						\$/ 56.000,00
Técnico en Dibujo o Cadista (1 Arquitecto / Seguridad, 1 Estructuras / Sanitarias / Eléctricas, 1 Mecánicas / Comunicaciones / Equipamiento)	Mes	4	4	\$/ 3.500,00	\$/ 14.000,00	
B. ESTUDIOS Y SERVICIOS						\$/ 85.000,00
Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación y percepción (Incluye Ensayos estándar y Especiales de laboratorio)	Serv.	1	1	\$/ 14.000,00	\$/ 14.000,00	
Informe de Impacto Ambiental y otros servicios relacionados	Serv.	1	1	\$/ 14.000,00	\$/ 14.000,00	
Servicio de Elaboración de Expediente de Sub Estación Eléctrica y hornos en hidrógeno	Serv.	1	1	\$/ 31.000,00	\$/ 31.000,00	
Servicio de levantamiento topográfico, Arquitectónico y de replanteo de Construcciones Exteriores Incluido Georreferenciación con GPS diferencial con Doble frecuencia (RTK) (1/2)	Serv.	1	1	\$/ 1.000,00	\$/ 1.000,00	
Estudio Hidrológico y/o Hidrogeológico	Und.	1	1	\$/ 6.000,00	\$/ 6.000,00	

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

ESTUDIO DE CONTORNOS (MÍNIMO 02 CONTORNOS, INC. DISEÑO DE MATRICES)					SERV.	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
SERVICIO DE SEGURIDAD DE PERSONAL Y EQUIPOS DE CÓMPUTO					SERV.	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
VIDEO 3D Y VIDEO					SERV.	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
C GASTOS GENERALES VARIABLES										S/ 11,793.75
C1 MATERIAL MOVILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA										S/ 11,793.75
Copias, impresiones y planas					Ext.	1	4	S/ 1,298.44	S/ 5,153.75	
Materiales de oficina / escritorio					Ext.	1	4	S/ 1,500.00	S/ 6,000.00	
Archivadores					Und.	20	4	S/ 8.00	S/ 640.00	
D GASTOS GENERALES FIJOS										S/ 17,800.00
D1 ALQUILERES Y SERVICIOS										S/ 17,800.00
Moviliza					Ext.	1	4	S/ 1,200.00	S/ 4,800.00	
Servicios, Agua Luz, Teléfono, Internet					Ext.	1	4	S/ 250.00	S/ 1,000.00	
Alquiler de Oficina					mes	1	4	S/ 1,500.00	S/ 6,000.00	
Validación e interventoría					Ext.	1	4	S/ 1,500.00	S/ 6,000.00	
COSTO DIRECTO										S/ 158,993.75
IGV (18%)										S/ 28,618.88
UTILIDAD (10%)										S/ 15,859.37
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (S/)										S/ 537,000.00

21. Forma de pago

21.1. Adelanto directo
El presente proceso de selección para la contratación para la elaboración del expediente técnico, NO SE CONSIDERA ADELANTO DIRECTO.

21.2. Pago por entregables
El pago a EL CONSULTOR por los entregables efectuados, sólo será procedente contra prestación aprobada.
Dicho pago se efectuará en dos (2) partes, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente detalle:

PAGOS	FORMA DE PAGO	
	Cincuenta por ciento (50%), a la conformidad del servicio del	Primer Pago
	Cincuenta por ciento (50%), a la conformidad del servicio del	Segundo Pago

La entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de producida la recepción.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

22. Consideraciones específicas para la elaboración de los estudios preliminares.
Para la elaboración de los Estudios Preliminares se contempla la necesidad de ejecutar el Levantamiento Topográfico y el Estudio de Mecánica de Suelos - Geotécnicos (o vulnerabilidad del terreno). Percepción, Hidrogeológico e Hidrológico, impacto vial en caso requiera, definitivos, que les permitirán a los postores mejorar sus propuestas técnico-económicas de la Elaboración del Expediente Técnico.

Asimismo, los Estudios Preliminares contemplan la elaboración de un Informe sobre el Impacto Ambiental que produce este proyecto en la zona. Contempla además, la gestión, seguimiento y obtención del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en la Municipalidad correspondiente, como también la conformidad por parte de la DIRESA, el que deberá ser gestionado a la firma del contrato, cuyos alcances deberán ser tomados en cuenta en el planteamiento del Anteproyecto Arquitectónico, deberá gestionarse y obtenerse a la vez, los planos de habitación urbana, donde se determine la lotización y las secciones viales contiguas al terreno asignado para la construcción del establecimiento de salud, así como, la factibilidad de suministro y punto de alimentación de los servicios de energía eléctrica, comunicaciones, agua y desagüe, gas, petróleo, entre otros servicios y/o certificaciones que requiera el proyecto, ante las entidades administradoras de estos servicios hasta concretar su otorgamiento y aprobación, considerando los plazos establecidos para el desarrollo del proyecto.

23. Consideraciones específicas para el desarrollo del proyecto.
Con el fin de garantizar la calidad del expediente técnico, durante el periodo de su elaboración, se velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizados y concordados entre sí.

En función a las Normas y Reglamentos señalados en los presentes Términos de Referencia, así como, las normas y leyes vigentes que, sobre el tema y otras por cada especialidad, sean necesarias.

Las condicionantes de diseño en general (Parámetros Urbanísticos y Edificatorios: retiros, área libre, coeficiente de edificación, alturas de edificación autorizadas, vías colindantes y secciones de esta, entre otros; colindancias, volumetrías, elevaciones y fachadas; relación funcional; circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes; seguridad particular interna y externa; obras exteriores, entre otras).

Las características urbano - arquitectónicas, estructurales, funcionales y otras, que permitan una respuesta óptima y que la propuesta arquitectónica sea un hito en la zona.

23.1. Consideraciones específicas referidas a cada especialidad.
El expediente técnico será elaborado teniendo en cuenta adicionalmente las siguientes consideraciones:

24
41



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

23.1.1. Referidas a arquitectura
El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050 y Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia juzgue necesario aplicar previo sustento técnico.

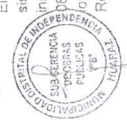
Debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación. La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

Se deberán cumplir las condiciones técnicas funcionales, ambientales, de ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas. En el cerramiento y la cobertura no se aceptará el uso de materiales, de poca duración, teniendo en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura, la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento, que respondan a las condicionantes funcionales.

Deberá determinar un diseño detallado de pisos, tanto exteriores como interiores, indicando trama, colores, combinaciones de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Asimismo, deberá diseñar los zócalos en general, indicando colores, combinaciones, etc., de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. En esta etapa del proyecto deberá definir necesariamente la gama de colores a usarse en el establecimiento de salud, tanto en exteriores como en interiores, en concordancia con la Directiva Administrativa N° 07-DGIE-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIE-M.

El Proyecto de señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico, el sistema de señalización a implementar, la adecuación del logotipo y los colores institucionales deben estar en concordancia con la Directiva Administrativa N° 06-DGIE-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIE-M.

23.1.2. Referidas a estructuras
El presente capítulo comprende, la elaboración del proyecto estructural del Expediente Técnico a nivel de Ejecución de Obra, para lograr ese objetivo se deberá complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento, comunicaciones y seguridad) y de las áreas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico.



27
40



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas y anexos del RNE, y normas internacionales de ser aplicables.

Elaborará el proyecto de estructuras integral, conteniendo el diseño del sistema aislamiento sísmico, diseño completo de la superestructura y sistema de muros de contención considerando la norma técnica de edificación vigente E.050 Suelos y Cimentaciones, E.020 Cargas y E.030 Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones vigentes y demás requerimientos técnicos de LA ENTIDAD.

El especialista de Estructuras deberá definir la ubicación definitiva, tipos y cantidad de dispositivos de aislamiento sísmico. Siendo por tanto muy importante una estrecha coordinación con el Arquitecto proyectista y los ingenieros especialistas de las instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas, equipamiento, etc., porque las instalaciones tienen que ser flexibles y adecuadas para pasar de la zona aislada a la zona no aislada.

El diseño sismo resistente tiene como finalidad mantener los servicios del establecimiento de salud, evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural y asegurar una continuidad de los establecimientos de salud.

La edificación deberá cumplir lo indicado en sistemas de protección sísmica, especificado para el caso de Establecimientos de Salud de la Norma Técnica de Edificación E.030 Diseño Sismo Resistente, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

Estructuración y dimensionamiento:
Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada.

Métodos de Cargas:
Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad que se prevea, actuarán sobre la estructura o los elementos estructurales resistentes. Asimismo, se efectuará el métrado de cargas de la estructura que servirá para la determinación de la carga estática sísmica equivalente.

Análisis de Cargas Verticales:
Se preparará la estructura para las solicitaciones generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.

Análisis Sísmico:
Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones. De donde se obtendrán las fuerzas laterales que deberán compararse con las cargas estáticas sísmicas equivalentes. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores a los umbrales permitidos por la Norma Sismica E-030, de tal manera que se disminuya considerablemente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

La Vulnerabilidad Sísmica no incluye el Estudio de Riesgo Sísmico, sin embargo, se deberá evaluar que la ubicación del proyecto se encuentre fuera de zonas de fallas geológicas, proximidad a volcanes, suelos inestables, entre otros en concordancia con la NTS N° 113-MINSDG/SEM-V01- Norma Técnica de Salud Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.

Este análisis deberá realizarse considerando, primero la estructura sin aislamiento sísmico y posteriormente con los sistemas de aislamiento sísmico, para lo cual deberá realizarse lo siguiente:

Modelación y análisis sísmico de la infraestructura, con la configuración estructural propuesta, el sistema de aislamiento sísmico, la distribución arquitectónica, sobrecargas, parámetros de suelo, cimentación y el desplazamiento máximo sin aislador sísmico y con el aislador deseado. La deriva máxima de entrepiso deberá ser de menor de 0.0025.

El especialista sustentará y entregará tipo de Aisladores de ser el caso, diseño de aislador y del sistema, desplazamiento de diseño, desplazamiento total de diseño, desplazamiento máximo, desplazamiento total máximo, rigidez horizontal efectiva y amortiguamiento efectivo.

Asimismo, el especialista deberá realizar:

- Diseño de los elementos estructurales del proyecto.
- Diseño de la cimentación.
- Diseño del sistema de muros de contención.
- Diseño de piso e interfaz de aislamiento de ser el caso.
- Diseño de pedestales de apoyo y capiteles.
- Diseño (dimensionamiento y parámetros estructurales) de los dispositivos de aislamiento.

Indicar las especificaciones técnicas requeridas, de los dispositivos de aislamiento sísmico de base a ser utilizados.

Proporcionar los planos con los detalles arquitectónicos y constructivos del piso e interfaz de aislamiento en donde se ubicarán los dispositivos de aislamiento sísmico.

Especificaciones Técnicas de los Aisladores Sísmicos sugeridos de ser el caso.

Manual de Instalación y Montaje de los Aisladores.

Detalles y sugerencias de juntas flexibles para las zonas necesarias.

Coalizaciones de los aisladores sísmicos sugeridos, indicando los plazos de fabricación y envío hasta la puesta en obra.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- combinación de cargas para determinación de máximos efectos y diseño final. Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos para el diseño.

- Diseño de los elementos resistentes según las últimas normas de diseño nacionales y donde sean aplicables las normas extranjeras más recientes.
- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.
- Diseño de obras exteriores, de ser el caso.
- Diseño del muro de contención y muro pantalla en los taludes.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del Componente estructural como del componente no estructural.

Planilla de Metrados.

Presupuesto de la especialidad

Análisis de Precios Unitarios.

Fórmula Polinómica.

Listado de Insumos.

Cronograma de ejecución de actividades.

Componente Estructural:

Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento los que permiten la operación continua de sus instalaciones. Esta condición requiere un diseño no convencional en el proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.

Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo. En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso parcial o total de las edificaciones; por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sísmo resistente NTE E-030.

Componente No Estructural:

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del establecimiento y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: Sistemas de Gases Médicos e Industriales, las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Vapor, Aire

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Acondicionado y las tuberías y ductos en general. Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario Asistencial, y Administrativo, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución. Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, antenas, etc.

La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o resituirse en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud. Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, vapor, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, rees y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas. Para el caso del componente arquitectónico, se elaborará el anteproyecto de reforzamiento o aislamiento de los elementos no estructurales, procediendo luego a su desarrollo correspondiente, incluyendo los detalles constructivos para su realización.

23.1.3. Referidas a instalaciones sanitarias

Se deberá diseñar un sistema integral para las redes de: agua fría (agua dura) para lo cual se deberá contar con los análisis Físico Químico y Bacteriológico del agua proporcionada por la Empresa de Saneamiento de Agua y Alcantarillado de la Localidad para poder fijar el tratamiento de agua blanda, así como para el agua caliente, retorno de agua caliente, agua del sistema contra incendios, agua de regadío, aguas servidas (desagüe), ventilación, sistema de drenaje pluvial, drenaje de aguas subterráneas (de ser necesario), drenaje de condensados, sistema de tratamiento y recolección de residuos sólidos. Teniendo en cuenta que deberá realizar las gestiones ante la Empresa Prestadora de los Servicios de Agua y Desagüe de la ciudad de Huaraz para obtener la factibilidad de dichos servicios, debiendo además realizar las indagaciones y gestiones acerca de la continuidad del servicio de agua actual y a futuro.

Para el caso de la evacuación de las aguas servidas, se deberá evaluar la necesidad de contar con los sistemas de pretratamiento de dichas aguas antes de su vertimiento a la alcantarilla pública. El resultado de esta evaluación (debidamente sustentada) determinará la obligatoriedad del consultor de obra, a la ejecución de los procesos unitarios de tratamiento de desagües necesarios. Asimismo, será necesario diseñar un sistema separado de evacuación de aguas pluviales y, eventualmente, el drenaje de las aguas subterráneas, para lo cual se deberá determinar el punto o puntos de evacuación.

En la Memoria Descriptiva del Expediente Técnico se deberá entregar un Juego completo de planos de Instalaciones Sanitarias, así como: que efectuará una capacitación al personal de mantenimiento de dicho establecimiento de salud sobre las Instalaciones y Equipos Instalados, con que cuenta el establecimiento de salud. Es importante señalar la



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

obligatoriedad que tiene el especialista de presentar los cálculos justificatorios de diseño de los elementos equipos y/o partes de cada una de las redes que conforman el sistema integral de las instalaciones sanitarias del proyecto hospitalario. Bajo estas consideraciones, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá contemplar lo siguiente:

Sistema de Agua Fría

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio, máxima demanda simultánea.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificativo de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Tratamiento de Agua

- Tratamiento de agua para mejorar la calidad del agua (de ser necesario) debidamente justificado.
- Desinfección del agua.
- Tratamiento de agua para ablandamiento especial.
- Cálculos justificatorios para los equipos generadores de vapor que alimentan los esterilizadores.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Agua Blanda (de ser el caso)

- Cálculos de la demanda de agua blanda, volumen de almacenamiento y regulación.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de los dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua blanda, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Agua Caliente

- Equipamiento de calentadores para agua caliente, producción y almacenamiento.
- Distribución de tuberías, aislamiento, mando y retorno.
- Sistema para retorno en la recirculación controlada.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Cálculo justificatorios para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua caliente, retorno de agua caliente, tuberías de distribución a los puntos de utilización, protección y señalización de tuberías.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema Contra Incendio

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red de rociadores y gabinetes de operación manual y uso interno.
- Conexión de válvula siamesa para uso del Cuerpo de Bomberos.
- Cálculo justificatorios para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de extintores portátiles, apropiados para cada zona.
- Protección y señalización de tuberías.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Colectores para Aguas Servidas

- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Cálculo justificatorios para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación, indicando caudales por cada servicio.
- Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red pública del concesionario local o en red existente.
- Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.
- Trampas de yeso, en tópicos de emergencia de traumatología y en otros ambientes en que se requiera.
- Cámara de recolección de desagües en sótanos y equipo de bombeo inatorable, hasta la red de descarga por gravedad.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas

- Diseño de los sistemas de pre tratamiento, de acuerdo a los resultados de la evaluación de la necesidad de pre tratamiento de las aguas servidas, debidamente justificado.
- Cálculos justificatorios de cada uno de los procesos unitarios.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Drenaje Pluvial

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Cálculo justificatorios para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de lluvias o aguas superficiales.
- Drenaje de aguas de lluvias infiltradas en el subsuelo.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.
- Y otros según requiera el proyecto.

Disposición de Residuos Sólidos

- Acondicionamiento de centro de acopio para la disposición final de los residuos sólidos (diseño).
- Transporte de residuos sólidos y sistema de recolección.
- Clasificación por tipos para disposición final.
- Autoclave con pre triturado, compactador y embolsado.
- Y otros según requiera el proyecto.

Aparatos Sanitarios

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad y de uso hospitalario, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- Los inodoros para servicios higiénicos deberán de ser del tipo soportado en pared o piso.
- Los accesorios de baño como los dispensadores de jabón líquido, papel, toalla, papel higiénico, etc. deberán ser de acero inoxidable.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- La grifería de los aparatos sanitarios será de bronce cromado. En el caso del agua para lavaderos, boladeros el tubo de abasto deberá estar dotado de una llave angular y canopla en la pared. Los aparatos sanitarios con entrega de desagüe a la pared deberán llevar la canopla correspondiente.
- Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.
- Y otros según requiera el proyecto.

Equipos Electromecánicos

- Cálculo de equipos, electro bombas (sistema de agua fría, sistema de agua caliente, sistema de retorno de agua caliente, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua y desagüe), tanques hidroneumáticos, otros.
- Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.
- Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.
- Especificaciones técnicas de los equipos adjuntando cotizaciones.
- Y otros según requiera el proyecto.

23.1.4.4. Referidas a instalaciones eléctricas

46

35

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
- Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica y el nivel de tensión correspondiente de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio (media tensión o la que resulte), realizar la gestión y coordinación con el concesionario local de suministro de energía, asimismo, realizar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.
 - Diseñar el sistema de Utilización de Media Tensión. Elaborar el Proyecto del Sistema de Utilización Primaria de acuerdo a condiciones técnicas indicadas en el documento del punto de diseño y NTS N.º 113-MINSA/DGIM-V-01, hasta obtener la Aprobación y la Conformidad Técnica del Proyecto del Sistema de Utilización Media Tensión (de ser el caso), por parte del Concesionario Local, en el nivel de tensión indicado en el documento de factibilidad del servicio y punto de diseño. Comprende el diseño de la red de ductos y buzones desde el punto de alimentación eléctrica y tablero general.
 - Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automática que alimente las cargas eléctricas de emergencia de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad
 - Diseño del sistema ininterrumpido de suministro de energía eléctrica para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida. El sistema eléctrico para la red de informática es totalmente independiente de la red eléctrica general.
 - Diseño del sistema eléctrico en baja tensión: tablero general, tableros principales; tableros de distribución, tableros de fuerza y especiales.
 - Diseño de las redes troncales horizontales y montantes verticales de alimentadores a tableros principales y tableros de distribución y fuerza. Ubicación de los gabinetes de tableros.
 - Diseño del sistema de pararrayos.
 - Memoria de cálculo de corriente y potencia de cortocircuito del sistema eléctrico proyectado. Ajuste de los dispositivos de protección. Trabajar en función de los parámetros proporcionados por el concesionario.
 - Memoria de cálculo y selección de alimentadores por capacidad de corriente y verificación por caída de tensión.
 - Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control, en la sala de máquinas, dejando el entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles. Conocido el equipamiento se deberá complementar todas las instalaciones de acuerdo al criterio de diseño.
 - Diseño del sistema de alumbrado interior de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas internacionales y estándares de infraestructura hospitalaria, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas, tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación.
 - Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y especiales.
 - Diseño de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones relacionadas con la Preinstalación de los Equipos.
 - Diseño del sistema de tensión estabilizada para el sistema de informática y para los equipos de soporte de vida con sus respectivas fuentes de poder.
 - Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y proyecto de seguridad.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



45

32

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
- Diseño de alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control, protección y funcionamiento automático.
 - Diseño del sistema general, equipotencial de protección por puesta a tierra, justificado con los cálculos respectivos.
 - Y otros según requiera el proyecto.
- 23.1.5. Referidas a tecnologías de información: cableado estructurado, redes de datos y comunicaciones
- Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los sistemas tecnológicos:**
- Diseñar el sistema de utilización, y obtener la aprobación del Proyecto de Infraestructura Subterránea de telecomunicaciones, por parte del Concesionario Local.
 - Establecer el diseño integral del sistema de comunicaciones, red telefónica interna y externa, el sistema de música y periferico, el sistema de circuito cerrado de televisión, sistema de relojes, llamada de enfermeras, seguridad, control de accesos y otros necesarios de acuerdo a los requerimientos actualizados y la complejidad del servicio a prestar por el establecimiento de salud.
 - Establecer el sistema de detección y alarma contra incendios.
 - Soluciones Tecnológicas que requieran ser implementadas para optimizar la gestión y administración del Establecimiento de Salud.
 - Y otros según requiera el proyecto.

Diseño del sistema de canalizaciones y salidas de los siguientes:

(A) Sistema de Cableado Estructurado

- Data Center (Centro de Cómputo)
- Cableado Troncal (Backbone) redundante de Fibra Óptica.
- Cableado Horizontal en par trenzado de cobre blindado UTP
- Y otros según requiera el proyecto.

(B) Equipamiento Informático y Telecomunicaciones:

- Telefonía IP
- Llamada de Enfermeras
- Sonido Ambiental y Periferico
- Relojes sincronizados
- Televisión - CATV.
- Video Vigilancia - CCTV
- Control de Acceso y Seguridad
- Tele-presencia
- Comunicación por radio VHF/HF
- Detección y Alarmas de Incendios
- Procesamiento Centralizado
- Almacenamiento Centralizado
- Conectividad (red Física e Inalámbrica) y Seguridad Informática

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Y otros según requiera el proyecto.

(C) Software y Sistemas de Información

- El Sistema de Información Hospitalaria (HIS) debe soportar una plataforma de integración para los equipos Biomédicos, Informáticos y Telecomunicaciones, con protocolos estándares de intercambio de comunicación tipo DICOM, HL7 y otros garantizando la interoperabilidad con el Sistema de Gestión de Imágenes Médicas (RIS/PACS), Sistema de Colas y otros aplicativos informáticos como: RENIEC, SIS, SIAF, SIGA, HCE, etc. de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30024, Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas (RNHCE).

El diseño de las canalizaciones y salidas será coordinado con el especialista de Equipamiento Informático y Telecomunicaciones.

23.1.6. Referidas a instalaciones mecánicas

- Definición de los trabajos de Instalaciones Mecánicas (aire acondicionado (frío calor), ventilación mecánica, oxígeno, vacío, aire comprimido medicinal y normal, GLP, Diéisel 2, cámaras de refrigeración) necesarios.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.
- Y otros según requiera el proyecto.

Transporte vertical (de ser el caso)

- Deberá prever la instalación como mínimo de cuatro (4) ascensores (dos monta camas y dos de pasajeros), dos (2) montacargas y de acuerdo al partido arquitectónico uno o dos ascensores para el área administrativa.
- Cálculo del servicio de ascensores, monta camas, pasajeros y montacargas para lograr el intervalo de espera y capacidad de transporte, de acuerdo a las normas internacionales diferenciando el tipo de usuarios: personal de salud y pacientes internados, visitas, pacientes ambulatorios públicos y personal administrativo, montacargas sucio y limpio.
- Definición de tipo y tamaño indicando la velocidad de transporte en cada caso.
- Definición del tamaño de cada pieza y la ubicación de la máquina y apertura de las puertas, en coordinación con los posibles proveedores de los equipos.
- Presentar especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y accesorios.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Ventilación Mecánica

Diseño de los sistemas de ventilación mecánica mediante la inyección y/o extracción de aire según el caso, para los ambientes de cocina, lavandería, talleres, subestación, salas de máquinas, laboratorios, esterilización, archivos, campana extractora de vahos y otros servicios que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Y otros según requiera el proyecto.

(C) Software y Sistemas de Información

- El Sistema de Información Hospitalaria (HIS) debe soportar una plataforma de integración para los equipos Biomédicos, Informáticos y Telecomunicaciones, con protocolos estándares de intercambio de comunicación tipo DICOM, HL7 y otros garantizando la interoperabilidad con el Sistema de Gestión de Imágenes Médicas (RIS/PACS), Sistema de Colas y otros aplicativos informáticos como: RENIEC, SIS, SIAF, SIGA, HCE, etc. de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30024, Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas (RNHCE).

El diseño de las canalizaciones y salidas será coordinado con el especialista de Equipamiento Informático y Telecomunicaciones.

23.1.6. Referidas a instalaciones mecánicas

- Definición de los trabajos de Instalaciones Mecánicas (aire acondicionado (frío calor), ventilación mecánica, oxígeno, vacío, aire comprimido medicinal y normal, GLP, Diéisel 2, cámaras de refrigeración) necesarios.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, mediante el uso de grupo electrógeno que incluye el tablero de transferencia automático que alimente las cargas eléctricas de emergencia, de acuerdo a lo indicado por el Código Nacional de Electricidad.
- Y otros según requiera el proyecto.

Transporte vertical (de ser el caso)

- Deberá prever la instalación como mínimo de cuatro (4) ascensores (dos monta camas y dos de pasajeros), dos (2) montacargas y de acuerdo al partido arquitectónico uno o dos ascensores para el área administrativa.
- Cálculo del servicio de ascensores, monta camas, pasajeros y montacargas para lograr el intervalo de espera y capacidad de transporte, de acuerdo a las normas internacionales diferenciando el tipo de usuarios: personal de salud y pacientes internados, visitas, pacientes ambulatorios públicos y personal administrativo, montacargas sucio y limpio.
- Definición de tipo y tamaño indicando la velocidad de transporte en cada caso.
- Definición del tamaño de cada pieza y la ubicación de la máquina y apertura de las puertas, en coordinación con los posibles proveedores de los equipos.
- Presentar especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y accesorios.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Ventilación Mecánica

Diseño de los sistemas de ventilación mecánica mediante la inyección y/o extracción de aire según el caso, para los ambientes de cocina, lavandería, talleres, subestación, salas de máquinas, laboratorios, esterilización, archivos, campana extractora de vahos y otros servicios que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Número de renovaciones de aire por hora.
- Selección de los equipos ventiladores e inyectores.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los ductos de inyección y extracción de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación.
- Sistema y dispositivos de control y protección.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de los equipos y materiales.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Aire Acondicionado

Efectuar el diseño del sistema de aire acondicionado por zonas para los ambientes de centro de cómputo, centro quirúrgico, salas de operaciones, salas de partos, salas de recuperación, unidad de cuidados intermedios, unidad de vigilancia intensiva, emergencia, farmacia y otros servicios, considerando la asepsia que deben mantener los ambientes, equipos especiales para salas de operaciones con 100% de renovación de aire o recirculación, presión positiva o negativa, con control de humedad y temperatura, filtros absolutos según los requerimientos de cada ambiente, para lo cual deberá efectuar lo siguiente:

- Cálculo de carga térmica para verano.
- Cálculo psicométrico de calor latente y calor sensible.
- Determinación de tipo y capacidades de equipos, indicando características técnicas y parámetros de funcionamiento.
- Cálculo justificativo para la determinación del tamaño y forma de los ductos de suministro y retorno de aire, rejillas, difusores y dampers de regulación.
- Cálculo justificativo y selección de cámaras frigoríficas.
- Dispositivos de protección, control de humedad y temperatura.
- Definición de requerimientos de instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipos, dispositivos y materiales.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Gases Medicinales y/o Planta de Oxígeno

Realizar el diseño de cada uno de los sistemas de gases medicinales, considerando el dimensionamiento de las centrales, tamaño de equipos, redes de distribución y puntos de utilización apropiada para cada servicio, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

Cálculo justificativo para determinar el tipo y tamaño de la central de oxígeno y/o planta de oxígeno.

- Selección de equipos.
- Cálculo justificativo para determinar el tamaño de la central de vacío, aire comprimido medicinal y para uso dental, aire comprimido de uso general. Selección de equipos.
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de cobre de los sistemas de gases medicinales, indicando caldas de presión y caudales por cada sistema.
- Selección y ubicación de los dispositivos de uso y de control, funcionamiento y alarma para cada uno de los sistemas de gases medicinales.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipos, dispositivos y materiales.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

42

21

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas



TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Dimensionamiento de espacio y bases de los equipos y centrales de gases medicinales.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Gas Licuado de Petróleo (GLP) (de ser el caso)

Establecer los requerimientos del uso de GLP para los servicios de agua caliente, laboratorio, cocina y otros servicios que lo requieran, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Cálculo justificativo para determinar el tamaño de la central de GLP.
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de llenado y retorno del tanque de almacenamiento, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caudales de presión y caudales por cada servicio.
- Selección y ubicación de los dispositivos de control, funcionamiento y alarma del sistema GLP.
- Especificaciones técnicas, de equipos, dispositivos y materiales.
- De acuerdo a la capacidad del tanque de almacenamiento de GLP, el especialista efectuará los trámites correspondientes de autorización por parte de OSINERG.
- Dimensionamiento de espacio y de la base de cimentación de tanque de almacenamiento. Ubicación de la toma para el abastecimiento.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de Petróleo Diésel N° 2.

Establecer los requerimientos del uso de Petróleo diésel N° 2, considerando el equipamiento de un grupo electrógeno, para lo cual se deberá proyectar un sistema de almacenamiento, bombeo y redes de distribución de petróleo. Para ello se deberá presentar lo siguiente:

- Cálculo justificativo para determinar el tamaño del tanque de almacenamiento general y tanque diario para cada equipo y electro bomba de presurización.
- Cálculo justificativo para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de llenado y retorno del tanque de almacenamiento, tuberías de distribución a puntos de utilización, indicando caudales de presión y flujos por servicio.
- Selección y ubicación de los dispositivos de control, funcionamiento y alarma del sistema.
- Especificaciones técnicas de equipos, dispositivos y materiales.
- De acuerdo a la capacidad del tanque de almacenamiento de Petróleo Diésel N° 2, se efectuará los trámites correspondientes de autorización por parte de OSINERG.
- Dimensionamiento de espacio y bases para tanque de almacenamiento, los tanques diarios y la electrobomba.
- Y otros según requiera el proyecto.

Grupo. Electrógeno

Dimensionamiento de la capacidad del Grupo Electrógeno de acuerdo a la carga eléctrica de emergencia

- Dimensionamiento del ambiente de la Casa de Fuerza que alojará el Grupo Electrógeno, considerando la ventilación y volumen de aire fresco necesario para su funcionamiento y su capacidad, para lo cual deberá presentar lo siguiente.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



41

20

Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas



TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

- Dimensionamiento de espacio, y bases de cimentación para el Grupo Electrógeno, de acuerdo a las características proporcionadas por los fabricantes.
- Diseño del sistema de Petróleo Diésel N° 2.
- Cálculo de volumen de aire de ventilación y aire fresco.
- Diseño del sistema de inscrizione de acuerdo a los niveles de ruido recomendado por las normas internacionales para infraestructura hospitalaria.
- Sistema de expulsión de gases de combustión.
- Puntos de suministro y retorno de combustible.
- Especificaciones Técnicas y cotizaciones del equipo, dispositivos de control y materiales.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema de vapor y retorno de condensado (de ser el caso)

Comprende la generación y las líneas de distribución o suministro de vapor desde el cabezera o Manifold de distribución hasta cada uno de los equipos que usan vapor en su proceso, como son las áreas de cocina, lavandería. Esterilización y Autoclave de residuos sólidos. El sistema de vapor y retorno de condensado estará conformado por los siguientes componentes:

- Calderas y equipamiento.
- Estaciones reductoras de presión.
- Tanques de agua de alimentación a las calderas.
- Bombas de agua de alimentación a las calderas.
- Líneas de agua de alimentación de las calderas.
- Líneas de purga de las calderas.
- Líneas de vapor y retorno de condensado de los puntos de consumo.
- Válvulas y accesorios, juntas de expansión.
- Chimeneas de las calderas.
- Líneas de suministro de gas natural y/o petróleo Biodiesel B2.
- Y otros según requiera el proyecto.

Sistema para el Tratamiento de Residuos Sólidos

Coordinar con el responsable del proyecto de Instalaciones Sanitarias, las dimensiones del ambiente que alojará el equipo de tratamiento de tratamiento de residuos sólidos biodegradables, para lo cual deberá considerarse lo siguiente:

- Dimensionamiento de la capacidad del equipo de tratamiento de residuos biodegradables (autoclave con pre triturado) de acuerdo a la producción de residuos sólidos del establecimiento de salud.
- Dimensionamiento de espacio y bases de cimentación para el equipo, de acuerdo a las características proporcionadas por los fabricantes.
- Dimensionamiento de áreas de almacenamiento de residuos clasificados de acuerdo al grado de contaminación.
- Determinación de vías o rutas de evacuación de los residuos sólidos tratados y comunes.
- Puntos de suministro de vapor, agua cruda, agua blanda y energía eléctrica.
- Especificaciones técnicas y cotizaciones de equipo, dispositivos de control y materiales.

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

Sistema de Energía Renovables

Conformados por las energías eólicas, solar, hidráulica, entre otras, y que puedan ser usadas con el propósito del ahorro de energía convencional dentro de los establecimientos de salud mediante un sistema eficiente, funcional y ecológico.

23.1.7. Referidas a equipamiento

Comprende el diseño integral del equipamiento médico, complementario, electromecánico, informático y de comunicaciones, mobiliario clínico y administrativo, instrumental quirúrgico necesarios para una atención de calidad.

El especialista deberá elaborar los planos de distribución de equipos y mobiliario con sus respectivos códigos de ambientes, listado de claves usadas en los planos, listado general del equipamiento y costo referencial con cotizaciones que sustente dicho costo. Los equipos electromecánicos y equipos médicos que demanden instalaciones especiales, llevarán adentro los datos de Potencia, N° fases, Hz y requerimientos de preinstalación.

Equipos Electromecánicos Ligados a Obra Civil

Este grupo de equipos serán adquiridos e instalados por el Contratista de Obra hasta la puesta en funcionamiento, incluyendo los trabajos de preinstalación según la Guía Mecánica de los proveedores y fabricantes de equipos.

Equipos Médicos y Electromecánicos No Ligados a Obra

Estos tienen como exigencia que el proveedor adjudicado ejecutará los trabajos de pre instalación, instalará y pondrá en operación los equipos, para lo cual el especialista deberá indicar y prever los requisitos de preinstalación según guía mecánica del equipo. Debe considerar también el mobiliario médico.

23.1.8. Referidas a seguridad

El Proyecto debe contemplar todos los requerimientos necesarios en temas de Seguridad. Se determinarán las zonas de riesgo y zonas de seguridad, las rutas de escape o evacuación, los flujos, capacidad ocupación de cada ambiente y de todo el establecimiento de salud. Se debe considerar la identificación y ubicación de sistema de red contra incendios propuesto, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética de seguridad.

Se debe tener en cuenta la normativa referida a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta de Seguridad debe considerar factores de evaluación de INDECI, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Proyecto de Seguridad debe ser contemplando las diferentes especialidades. Contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte de la memoria descriptiva.



Se deben tener en cuenta los criterios a cumplir para la correcta y adecuada seguridad radiológica, contando con las autorizaciones necesarias.

En la Memoria Descriptiva se debe precisar el plazo de independencia funcional de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de Horas), Electricidad (N° de Horas), Oxígeno (N° de Horas), Petróleo (N° de Horas), GLP (N° de Horas), otros suministros (W de Horas / Día).

Se considerarán como parte integral del expediente, los documentos de caracterización de amenazas y los procedimientos de diseño específicos para cada una de las amenazas que se identifiquen de acuerdo al sitio del emplazamiento del establecimiento de salud.

En cumplimiento de lo establecido en el Numeral 32.2 del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Numeral 133.3 del Art. 177° de su Reglamento, el Expediente Técnico deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, que deberán ser sustentados en el análisis técnico correspondiente. Dicho análisis deberá definir, además, que riesgos serán asumidos por el Constructor y cuales por LA ENTIDAD contratante de la obra. Es de aplicación los formatos y alcances comprendidos en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD 'Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras', aprobada con Resolución N° 014-2017-OSCE/CD y modificada con Resolución N° 18-2017-OSCE/CD.

23.1.9. Consideraciones referidas a los criterios de mitigación

El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales, estarán referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto.

Cada especialista en coordinación con el de Seguridad y de acuerdo a su ámbito de acción, deberá determinar los plazos de independencia funcional de los siguientes suministros con relación a posibles interrupciones: Agua Potable (N° de Horas), Electricidad (N° de Horas), Oxígeno (N° de Horas), Petróleo (N° de Horas), GLP (N° de Horas) u otros suministros que se consideren necesarios.

23.1.10. Consideraciones referidas al mantenimiento

El expediente técnico será elaborado teniendo en cuenta los siguientes criterios referidos al mantenimiento sostenido en el tiempo:

Se entenderá como mantenimiento, al conjunto coherente e interdisciplinario de acciones y políticas que contemplarán la operación de equipos electromecánicos y médicos, mobiliario



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Donde, F tendrá los siguientes valores:
a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes y servicios en general y consultorias: $F = 0.25$
b.2) Para bienes y servicios en general y consultorias: $F = 0.25$
Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Públicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

Donde, F tendrá los siguientes valores:
a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes y servicios en general y consultorias: $F = 0.25$
b.2) Para bienes y servicios en general y consultorias: $F = 0.25$
Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

Independientemente a la penalidad por mora, LA MUNICIPALIDAD, está facultada a sancionar a EL CONSULTOR, por incumplimiento de las siguientes infracciones en concordancia al Artículo 163 del Reglamento, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, detallándose a continuación las causales de penalidad.

CAUSALES DE PENALIDADES CAUSALES		PENALIDADES (%)
N°	CAUSALES	SI.
1	Por la presentación incompleta de los entregables del expediente técnico (de acuerdo a los términos de referencia)	2% del monto contratado
2	Por la presentación del expediente técnico sin haber levantado las observaciones realizadas	2% del monto contratado
3	Por la presentación del expediente técnico sin la firma de los profesionales especialistas o propuestos	2% del monto contratado
4	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los términos de referencia.	3% del monto contratado
5	Por no presentar la documentación en el CD, con los formatos requeridos.	3% del monto contratado
6	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del expediente técnico.	2% del monto contratado
7	Por no ingresar el expediente técnico por mesa de partes de la entidad.	2% del monto contratado
8	Por no haber realizado coordinaciones con la Sub Gerencia de obras públicas	3% del monto contratado
9	Por efectuar cambio del Gerente o jefe de Proyecto En caso se solicite cambio del Gerente o jefe de Proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	3% del monto contratado
10	Modificación Inconclusiva de Diseño, en caso el CONSULTOR modifique inconclusa el diseño aprobado por la Unidad de Ejecución y Mantenimiento	3% del monto contratado
11	Deficiencias en Estudios Preliminares, en caso el CONSULTOR, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	3% del monto contratado

26. Responsabilidades del consultor



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior. Las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse a el CONSULTOR, no lo eximen de cumplir demás obligaciones pactadas, ni lo eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.

27. Confidencialidad
De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

28. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A CAPACIDAD LEGAL	
A.1 HABILITACION	
Requisitos:	Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de obras urbanas, edificaciones y afines con categoría "c".
Acreditación:	Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP), donde se visualice la categoría a la que pertenece. En el caso el postor no lo presente, este requerimiento será verificado por el Comité de Selección.
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACION ACADÉMICA	
Requisitos:	





Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

Cargo	Profesion
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Civil, Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Y SERIALIZACION	Arquitecto. Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA EN METRADO, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil. Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO (COMUNICACIONES)	Ingeniero Electronico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático. Debe ser titulado y colegiado
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	Ingeniero Electronico. Debe ser titulado y colegiado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional.
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:





Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

que acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que involucra el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente a sustrer el requerimiento, se solicita la autorización de área técnica y al postor no presenta documentos de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del

JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH



Gerencia
De Desarrollo
Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras
Publicas

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

algun componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 1.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las especialidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



JR. PABLO PATRON N° 257 DISTRITO DE INDEPENDENCIA-HUARAZ-ANCASH

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad referencial: 70 puntos M >= [3] ¹⁶ veces el valor referencial: M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: 60 puntos M > [2] ¹⁷ veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: 50 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1. Relación de Actividades; 2. Utilización de recursos y personal; 3. Matriz de asignación de responsabilidades;		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

Acreditación:		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] para la [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otras que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS)".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$0,10 \times \text{monto vigente}$$
$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento del informe
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecof.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento		
		Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
		RUC		
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION:		
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	
			%	
		Descripción de las obligaciones		

3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato					
			Tipo y número del procedimiento de selección					
			Objeto del contrato		Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		
			Descripción del objeto del contrato					
			Fecha de suscripción del contrato					
			Monto total ejecutado del contrato					
			Plazo de ejecución contractual					
			Plazo original		días calendario			
			Ampliación(es) de plazo		días calendario			
			Total plazo		días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
			Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras	
5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos

	Monito total de la obra	
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	
	Monito de las penalidades por mora	
	Monito de otras penalidades	
	Monito total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Si	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁸			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

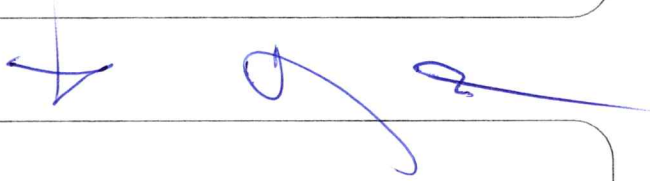
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del
presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso
que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio,
de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del
Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN],
identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para
efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y
ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido,
inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁹
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁰
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

Siguiente:

- "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERÍODOS DE TIEMPO ³²	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERÍODOS DE TIEMPO ³⁵	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP39	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO40	EXPERIENCIA DE: MONEDA IMPORTE42	TIPO DE CAMBIO VENTA43	MONTO FACTURADO ACUMULADO44
1								
2								
3								
4								

39. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
40. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

41. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

42. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluyendo adicionales y reducciones, de ser el caso.
43. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
44. Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP39	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO40	EXPERIENCIA DE: MONEDA IMPORTE42	TIPO DE CAMBIO VENTA43	MONTO FACTURADO ACUMULADO44
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								
20								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor
ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en
la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe
cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.