

Anexo N° 1

| Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|-----------|
| 1 | Datos del documento | Número de informe | | 001-2024 | |
| | | Fecha de informe | | 15/01/2024 | |
| 2 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | |
| 3 | Antecedentes | | | | |
| <p>MEDIANTE INFORME N° 028-2024/MDVLH-GAF/SGRHH, DE FECHA 15 DE ENERO DEL 2024, LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL ABOG. SEGUNDO MAURICIO RODRIGUEZ SALVATIERRA, HACE DE CONOCIMIENTO QUE, LOS SINDICATOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA: SISOM-DVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS, HAN PROMOVIDO LOS EXP. 19381-2023, EXP. 19463-2023, EXP. 20241-2023, EXP. 20371-2023 RESPECTIVAMENTE, MEDIANTE LOS CUALES SOLICITAN CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS, CONSISTENTE EN UNA (01) CANASTA NAVIDEÑA PARA EL AÑO 2023 Y SER OTORGADO A CADA UNO DE SUS SINDICALIZADOS. EN ESE SENTIDO, SE HA REALIADO EL REQUERIMIENTO DE LA COMPRA DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS NAVIDEÑAS. EL CUÁL ESTÁ ESTIPULADO EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA.</p> | | | | | |
| 4 | Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general | | | ¿Cumple con la condición? | |
| | | | | Sí Cumple | No Cumple |
| | a. | Disponibilidad inmediata | X | | |
| | <p>DE ACUERDO A LA DE INDAGACIÓN DE MERCADO PARA LA ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA; SE CONCLUYÓ QUE: LAS TRES (03) OFERTAS VÁLIDAS, INDICAN QUE ENTREGARÍAN LOS BIENES COMO MÁXIMO A LOS CINCO (05) DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA, SE COMERCIALIZAN BAJO UNA OFERTA ESTABLECIDA POR EL MERCADO Y NO SE FABRICA, PRODUCEN, SUMINISTRAN O PRESENTAN SIGUIENDO LA DESCRIPCION PARTICULAR DE LA ENTIDAD.</p> | | | | |
| | b. | Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad. | X | | |
| <p>LAS COTIZACIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO POR EL AREA USUARIA EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REMITIDAS EN EL INFORME N° 028-2024/MDVLH-GAF/SGRHH Y SE CONCLUYÓ QUE LOS BIENES, MATERIA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE ENCUENTRAN A LIBRE DISPONIBILIDAD, NO NECESITANDO SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD, ASIMISMO SE VERIFICÓ QUE SE CUENTA CON PLURALIDAD DE POSTORES; Y CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL AREA USUARIA.</p> | | | | | |
| c. | Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. | X | | | |



LOS BIENES A ADQUIRIR SON FACILES DE ADQUIRIR COMO LO DEMUESTRAN LAS COTIZACIONES RECIBIDAS.

Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.

Observaciones




ABOG. JAVE MINCHAN CARMEN ANALI

**SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA**

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación. |
| 3 | Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente. |
| 4 | <p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p> |
| 5 | Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |


FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUDVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

| ITEM N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | FUENTE : PRECIOS ACTUALES | | | | VALOR ESTIMADO (V.E) | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|----------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | ARANDA MENDOZA EDWARDS | | JUAN PABLO SEGUNDO PESCOMAN SEGURA | | CONSTRUCTORA Y SERVICIOS SOCIALES E.I.R.L. | | VALOR UNITARIO | VALOR ESTIMADO DEL ITEM | | | | | | | | | |
| 1 | CANASTA DE VIVERES | UNIDAD | 459 | RUC: | 10423309861 | RUC: | 10444437747 | RUC: | 20058070214 | PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E | S/156.96 TOTAL S/72,043.00 | | | | | | | | | |
| | | | | CONTACTO: | ARANDA MENDOZA EDWARDS | CONTACTO: | JUAN PABLO SEGUNDO PESCOMAN SEGURA | CONTACTO: | CONSTRUCTORA Y SERVICIOS SOCIALES E.I.R.L. | | | | | | | | | | | |
| | | | | TELÉFONO: | | TELÉFONO: | 941351395 | TELÉFONO: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E-MAIL: | eaganmen@gmail.com | E-MAIL: | juanpablopesco@outlook.com | E-MAIL: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | PRECIO UNITARIO (SOLES S/) | | PRECIO UNITARIO (SOLES S/) | | PRECIO UNITARIO (SOLES S/) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | PRECIO TOTAL (SOLES S/) | | PRECIO TOTAL (SOLES S/) | | PRECIO TOTAL (SOLES S/) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/156.96 | S/72,043.00 | S/168.00 | S/77,112.00 | S/163.00 | S/74,817.00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5 DÍAS | 5 DÍAS | 5 DÍAS | 5 DÍAS | 5 DÍAS | 5 DÍAS | | | | | | | | | | | |
| | | | | CREDITO | CREDITO | CREDITO | CREDITO | CREDITO | CREDITO | | | | | | | | | | | |
| | | | | SOLES | SOLES | SOLES | SOLES | SOLES | SOLES | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS | INFORMACIÓN ADICIONAL EN LA FUENTE | MONEDA DE LA FUENTE | PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM | LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM |
| | | | | | | | | | | | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO | CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO |
| | | | | | | | | | | | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
| | | | | | | | | | | | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO |
| | | | | | | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | | | | | | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | | | | | | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | | | | | | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| | | | | | | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |



NOTA : SE LE OTORGA COMO GANADOR POR MENOR PRECIO AL PROVEEDOR ARANDA MENDOZA EDWARDS CON NUMERO DE RUC 10423309861 POR UN MONTO DE S/ 72,043.00 SE REMITE PARA CONOCIMIENTO Y/O FINES PERTINENTES, SALVO MEJOR PARECER.



EDWARS ARANDA MENDOZA – EAM SERVICIOS

Víctor Larco, 15 de ENERO del 2024

SEÑORES:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA
VICTOR LARCO – TRUJILLO – LA LIBERTAD
Presente. -

ATENCION: ABG. CARMEN A. JAVE MINCHAN
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL
PATRIMONIAL

ASUNTO: HAGO LLEGAR COTIZACION DE CANASTAS

De mi consideración:

Mediante la presente hago llegar mi saludo en nombre de mi representada y así mismo aprovecho para remitir lo solicitado por parte de ustedes.

Para lo cual adjunto a esta carta la documentación complementaria que me acredite a formalizar mi cotización.


Sin otro tema en particular, quedo a la espera de los resultados.

Atentamente.-


EDWRS ARANDA MENDOZA
GERENTE



Anexo N° 3

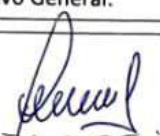
| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | x |
| | | No cumple | |
| 2.3 | Monto total cotizado | S/ 72,043.00 | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 |  Edwies Aranda Mendoza GERENTE | | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Información a consignar | |
|--------------------------------|--|
| Campo | |
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |



Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA |
| 2.2 | Monto total según informe de Indagación | S/ 72,043.00 |
| 2.3 | Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada |
| 3 | Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 |  Edurne Aranda Mendoza GERENTE | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el Informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |



Salaverry, 15 de enero de 2024

ASUNTO: REMITO COTIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

ATENCIÓN:

Sub Gerente de Abastecimiento, servicios generales y control patrimonial de la
Municipalidad Distrital de Víctor Larco

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en atención a la solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito procede a anexar su cotización, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las mismas.

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar.

La presente cotización tiene una validez de 7 días calendario.


Del mismo modo, declaro ser responsable de la veracidad de los documentos e informes que presento a efectos de la presente contratación.

Atentamente.



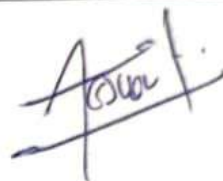
Así
44448374
Juan Pablo Pescarini

Anexo N° 3


| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | x |
| | | No cumple | |
| 2.3 | Monto total cotizado | S/ 77,112.00 | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 | <div style="text-align: right;">  DNI: 44448374 Juan Pablo Rescorra Segura </div> | | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|-------|--|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Silva', is written over the bottom right portion of the table.

Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| | 2.1 Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA |
| | 2.2 Monto total según informe de indagación | S/ 77,112.00 |
| | 2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>DNI: 44448874</p> <p>JUAN PABLO RESTREPO S.</p> </div> | |
| | Nombre, firma y sello del proveedor | |

SCALA EIRL

Víctor Larco, 15 de ENERO del 2024

CARTA N. 06-GG-SCALA2024

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

VÍCTOR LARCO – TRUJILLO – LA LIBERTAD

Presente. -

ATENCION: ABG. CARMEN JAVE MINCHAN
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO: REMITO COTIZACION SOLICITADA

REFERENCIA: CARTA N 05 -2024-SGASGYPCP-GAF/MDVLH

De mi especial consideración:

Le hago llegar mi cordial saludo al mismo tiempo aprovecho las misma para hacer de su conocimiento el ASUNTO de la REFERENCIA.

Sin otro tema en particular, agradezco por anticipado la atención brindada al presente documento.

Atentamente;


CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA SCALA EIRL
Rocío Margot Medina Aguilar
GERENTE GENERAL
RUC: 20505070214

| | |
|---|--|
|  | |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL VÍCTOR LARCO HERRERA | |
| SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL | |
| 15 ENE. 2024 | |
| RECIBIDO | |
| Nº Reg: | Folios: 4 |
| Hora: | Firma:  |

Anexo N° 3


| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|--|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 | | | | |
| 2 | Cotización | | | | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | | | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | <table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table> | Si cumple | x | No cumple | |
| Si cumple | x | | | | | |
| No cumple | | | | | | |
| 2.3 | Monto total cotizado | S/ 74,817.00 | | | | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada | | | | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | | | | |
| <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>CONSTRUCTORA Y CONSULTORA S.C.A. E.I.R.L.</p> <p>Rodie Margot Medina Aguilar</p> <p>GERENTE GENERAL</p> <p>RUC: 20495770214</p> </div> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|-------|--|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |


 CONSTRUCTORA Y CONSULTORA S.C.A. E.I.R.L.
 Rocio Margot Medina Aguilar
 GERENTE GENERAL
 RUC: 20609070214

Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Fecha del documento | 15/01/2024 |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| | 2.1 Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA |
| | 2.2 Monto total según informe de indagación | S/ 74,817.00 |
| | 2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Declaración jurada |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  CONSTRUCTORA Y CONSULTORA SCALAT S.R.L. Rosio Margot Medina Aguilar GERENTE GENERAL RUC: 20009070214 </div> | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|-------|---|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |


 CONSTRUCTORA Y CONSULTORA SCALA S.R.L.
 Rocio Margot Medina Aguilar
 GERENTE GENERAL
 RUC: 20695070214



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera
Sub Gerencia de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial
"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Victor Larco Herrera, 15 de Enero del 2024

CARTA N° 06-2024-SGASGYCP-GAF/MDVLH

Señor:
ARANDA MENDOZA EDWARS
JR. MANUEL RAZURI 424- LA LIBERTAD - TRUJILLO- VICTOR LARCO HERRERA

ASUNTO: SOLICITA ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

REFERENCIA: a) Informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH

Presente. -
De mi mayor consideración:

Por medio de la presente reciba Ud. mi cordial saludo y al mismo tiempo solicito se sirva cotizarlos y expresar si su usted puede cumplir con las especificaciones técnicas mínimos que ha establecido nuestra entidad para ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA, documento necesario para que esta sub gerencia pueda determinar la pluralidad de postores.

En ese sentido, de ser afirmativa su respuesta agradeceremos se sirva remitirnos por escrito a través de la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales y/o correo electrónico (logística@municipiorarco.gob.pe) su respuesta, indicando además su interés en participar en el procedimiento de contratación, el cumplimiento de las especificaciones técnicas que se adjunta y no estar impedido contratar con el Estado. Asimismo, se precisa que dicho documento deberá contener como mínimo (Nombre, RUC, N° de Teléfono, domicilio legal, correo electrónico, según anexos 3 y 4 que se anexan al presente.

Sin otro particular, en espera de su pronta respuesta y agradeciendo su atención a la presente
Atentamente.


SE ADJUNTA:

- ✓ Informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH (ESPECIFICACIONES TECNICAS)
- ✓ Anexos 3 y 4 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones aplicables a la comparación de precios. Aprobada mediante Resolución N° 239-2016-OSCE/PRE)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.


Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
"VICTOR LARCO HERRERA"


Abg. Carmen Anall Jáve Minchán
Sub Gerente de Abastecimiento,
Servicios Generales y Control Patrimonial

Recibido Abg
15/01/24


Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 001-2024-MDVLH | | |
| | | Fecha | 15 de Enero del 2024 | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | |
| | | RUC | 20174738085 | | |
| | | Dirección | CAL INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES | | |
| | | Teléfono(s) | 044 - 481522 / 948 419 201 | | |
| | | Correo electrónico | logistica@munivictorlarco.gob.pe | | |
| | | Persona de contacto | ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHÁN | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | ARANDA MENDOZA EDWARS | | |
| | | RUC | 10423309861 | | |
| | | Dirección | LA LIBERTAD / TRUJILLO / VICTOR LARCO HERRERA | | |
| | | Teléfono(s) | | | |
| | | Correo electrónico | earanmen@gmail.com | | |
| | | Representante o persona de contacto | ARANDA MENDOZA EDWARS | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITTROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia |
| | | | | | |
| 5 | Información complementaria | | | | |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"</p> <p style="text-align: center;">  Abg. Carmen Anali Jave Minchán Sub Gerente de Abastecimiento Servicios Generales y Control Patrimonial </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Código | Información a consignar |
|--------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones. |



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera
Sub Gerencia de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial
"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Víctor Larco Herrera, 15 de Enero del 2024

CARTA N° 05-2024-SGASGYCP-GAF/MDVLH

Señor:
IN. CONSTRUCTORA Y CONSULTORA SCALA E.I.R.L.
AV. ESPAÑA - 2DO PISO NRO. 1601 (ALTURA DEL CC PLAZA DE TOROS) LA LIBERTAD - TRUJILLO -
TRUJILLO

ASUNTO: SOLICITA ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459)
CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y
SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE VÍCTOR LARCO HERRERA

REFERENCIA: a) informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH

Presente. -
De mi mayor consideración:

Por medio de la presente reciba Ud. mi cordial saludo y al mismo tiempo solicito se sirva cotizarlos y expresar si su usted puede cumplir con las especificaciones técnicas mínimos que ha establecido nuestra entidad para ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA, documento necesario para que esta sub gerencia pueda determinar la pluralidad de postores.

En ese sentido, de ser afirmativa su respuesta agradeceremos se sirva remitirnos por escrito a través de la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales y/o correo electrónico (logística @munivictorlarco.gob.pe) su respuesta, indicando además su interés en participar en el procedimiento de contratación, el cumplimiento de las especificaciones técnicas que se adjunta y no estar impedido contratar con el Estado. Asimismo, se precisa que dicho documento deberá contener como mínimo (Nombre, RUC, N° de Teléfono, domicilio legal, correo electrónico, según anexos 3 y 4 que se anexan al presente.

Sin otro particular, en espera de su pronta respuesta y agradeciendo su atención a la presente
Atentamente.

SE ADJUNTA:

- ✓ Informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH (ESPECIFICACIONES TECNICAS)
- ✓ Anexos 3 y 4 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones aplicables a la comparación de precios. Aprobada mediante Resolución N° 239-2016-OSCE/PRE)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
"VÍCTOR LARCO HERRERA"


.....
Abg. Carpien Anall Jave Minchán
Sub Gerente de Abastecimiento,
Servicios Generales y Control Patrimonial

CC. Archivo

.....
Rocio Margot Medina Aguilar
GERENTE GENERAL
RUC: 2062907214

e. 15/01/24

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|-----------|------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 003-2024-MDVLH | | |
| | | Fecha | 15 de Enero del 2024 | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | |
| | | RUC | 20174738085 | | |
| | | Dirección | CAL. INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES | | |
| | | Teléfono(s) | 044 - 481522 / 948 419 201 | | |
| | | Correo electrónico | logistica@munivictorlarco.gob.pe | | |
| | Persona de contacto | ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHÁN | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | CONSTRUCTORA Y CONSULTORA SCALA E.I.R.L. | | |
| | | RUC | 20605070214 | | |
| | | Dirección | AV. ESPAÑA - 2DO PISO NRO. 1661 (ALTURA DEL CC PLAZA DE TOROS) LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO | | |
| | | Teléfono(s) | | | |
| | | Correo electrónico | constructorayconsultorascala@gmail.com | | |
| | | Representante o persona de contacto | MEDINA AGUILAR ROCIO MARGOT | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia |
| 5 | Información complementaria | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | |
| 6 | <p style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"  Abg. Carmen Analí Jave Minchán Sub Gerente de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial </p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |



Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera
Sub Gerencia de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial
"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

Victor Larco Herrera, 15 de Enero del 2024

CARTA N° 04-2024-SGASGYCP-GAF/MDVLH

Señor:
Sr. JUAN PABLO SEGUNDO PESCORAN SEGURA
CALLE LA RIVERA 882, LA LIBERTAD - TRUJILLO - SALAVERI

ASUNTO: SOLICITA ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SIT/ROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA

REFERENCIA: a) Informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH

Presente. -
De mi mayor consideración:

Por medio de la presente reciba Ud. mi cordial saludo y al mismo tiempo solicito se sirva cotizarlos y expresar si su usted puede cumplir con las especificaciones técnicas mínimos que ha establecido nuestra entidad para ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SIT/ROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA, documento necesario para que esta sub gerencia pueda determinar la pluralidad de postores.

En ese sentido, de ser afirmativa su respuesta agradeceremos se sirva remitirnos por escrito a través de la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales y/o correo electrónico (logística@municipiorarco.gob.pe) su respuesta, indicando además su interés en participar en el procedimiento de contratación, el cumplimiento de las especificaciones técnicas que se adjunta y no estar impedido contratar con el Estado. Asimismo, se precisa que dicho documento deberá contener como mínimo (Nombre, RUC, N° de Teléfono, domicilio legal, correo electrónico, según anexos 3 y 4 que se anexan al presente.

Sin otro particular, en espera de su pronta respuesta y agradeciendo su atención a la presente
Atentamente.


SE ADJUNTA:

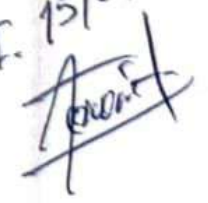
- ✓ Informe N° 028-202/MDVLH-GAF-SGRRHH (ESPECIFICACIONES TECNICAS)
- ✓ Anexos 3 y 4 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones aplicables a la comparación de precios. Aprobada mediante Resolución N° 239-2016-OSCE/PRE)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.



Atentamente;

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
"VÍCTOR LARCO HERRERA"**


Abg. Carmen Anali Jave Minchán
Sub Gerente de Abastecimiento,
Servicios Generales y Control Patrimonial

RECIBIDO
E. 15/01/2024


Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 002-2024-MDVLH | | | |
| | | Fecha | 15 de Enero del 2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | | |
| | | RUC | 20174738085 | | | |
| | | Dirección | CAL.INDEPENDENCIA NRO. 210 BUENOS AIRES | | | |
| | | Teléfono(s) | 044 - 481522 / 948 419 201 | | | |
| | | Correo electrónico | logistica@munivictorlarco.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | ABOG. CARMEN ANALI JAVE MINCHÁN | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | JUAN PABLO SEGUNDO PESCORAN SEGURA | | | |
| | | RUC | 10444483747 | | | |
| | | Dirección | CALLE LA RIVERA 662 . SALAVERY | | | |
| | | Teléfono(s) | 943351396 | | | |
| | | Correo electrónico | juanpablopescoran@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | JUAN PABLO SEGUNDO PESCORAN SEGURA | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CUATROCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE (459) CANASTAS DE VÍVERES PARA DAR CUMPLIMIENTO A PACTO COLECTIVO (AÑO 2023) CON SINDICATOS SISOM-MDVLH, COALICIÓN SITROMUD Y SITROMUDIVILH, SITRADUM Y SITRAMCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"</p> <p align="center">   </p> <p align="center">Abg. Carmen Anali Jave Minchán Sub Gerente de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial</p> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones. |