



## ANEXO N° 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

#### UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORIA INDIVIDUAL

#### **“PROFESIONAL EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN CUSCO, PARA LA UNIDAD DE GESTION DEL PROGRAMA Y PROYECTOS BID”**

#### **1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

El Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos UGPP BID (MOP), aprobado mediante la Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 31/08/23, establece las pautas y consideraciones para llevar a cabo la implementación y operatividad a considerarse para la ejecución del mismo.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco” – GN2350-15.

#### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

El Equipo de la Coordinación Técnica de Cusco UGPP BID requiere de la contratación de un Profesional en Sostenibilidad para el apoyo en la implementación de las actividades del Componentes 2 del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la provincia de Cusco - departamento de Cusco”.

#### **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Realizar la contratación de un PROFESIONAL EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN CUSCO de la UGPP BID, para que lleve a cabo labores técnicas de implementación de la unidad de gestión de drenaje pluvial urbano, desarrollo de instrumentos para la gestión de drenaje pluvial urbano y sensibilización a la población sobre el drenaje pluvial urbano del Componentes 2 del Proyecto Cusco.



#### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- 4.1. Diseñar, formular y evaluar instrumentos de gestión relacionados a las medidas “no estructurales” propuestas para los Proyectos.
- 4.2. Realizar el acompañamiento y gestionar las medidas conducentes a la creación e implementación de la Unidad de Gestión Local.
- 4.3. Promover y coordinar con los diversos actores relacionados a los proyectos, la ejecución de las acciones necesarias a efectos de implementar las medidas que se demanden.
- 4.4. Participar o dirigir en los grupos de trabajo a los que se le convoque para la elaboración de planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos, en el marco de su competencia.
- 4.5. Elaborar Términos de Referencia para la contratación de consultorías, bienes o servicios requeridos para la Implementación de las actividades.
- 4.6. Realizar el acompañamiento, seguimiento y evaluación de la calidad de los entregables que generen las consultorías, bienes y servicios contratados.
- 4.7. Actuar como enlace de coordinación con los diversos actores públicos y privados en el ámbito local.
- 4.8. Gestionar los documentos que se requieran.
- 4.9. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- 4.10. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
- 4.11. Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico

#### **5. PERFIL REQUERIDO**

##### **5.1. FORMACION**

- 5.1.1. Título profesional de las carreras de ingeniería, administración, economía, ciencias sociales, derecho o afines, y colegiatura.
- 5.1.2. De preferencia, con especialización o diplomado en gestión pública, formulación, preparación y/o evaluación de proyectos y/o programas; gerencia social y afines.

##### **5.2. EXPERIENCIA**

- 5.2.1. Experiencia general mínima de 4 años en el sector público o privado.
- 5.2.2. Experiencia específica mínima de 2 años como profesional o asistente en temas de coordinación de relaciones interinstitucionales y/o fortalecimiento institucional y/o asistencia técnica en programas y/o proyectos.
- 5.2.3. Manejo de Software Microsoft Office.

#### **6. ASPECTOS OPERATIVOS**

La sede del Profesional será la ciudad de Cusco, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera de su sede, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizara en las oficinas asignadas a la UGPP BID o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo de un (01) año, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado de acuerdo a la necesidad del servicio. Se realizará una evaluación de desempeño a los 03 meses de iniciado el servicio.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador Técnico de Cusco otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles).

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios).

**11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.