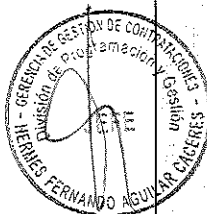
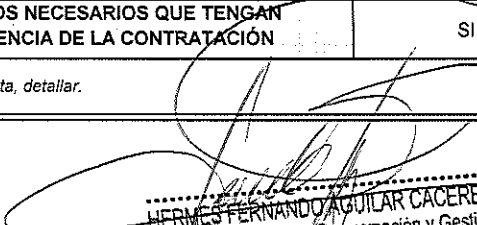


# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 de agosto de 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8200: División de Gestión de Servicios					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento de áreas verdes para los locales de Lima y Callao de la SUNAT					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	141					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00761 - 2022 - 8B8200		Fecha de recepción	19 de agosto de 2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19 de octubre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	19 de diciembre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	20 de diciembre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	27 de diciembre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	28 de diciembre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	28 de diciembre de 2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	08 de agosto de 2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	38	38	Memorándum Electrónico N° 00761 - 2022 - 8B8200	3/09/2022	-	-	-
Finalidad pública, antecedentes, objetivos, descripción y cantidad del servicio a contratar, del servicio de regadío, procedimiento, normas técnicas, recursos a ser provistos por el contratista, herramientas y equipos, materiales e insumos, personal clave, otro personal, otros requisitos, otras obligaciones, subcontratación, confidencialidad, propiedad intelectual, medidas de control durante la ejecución contractual, forma de pago, otras penalidades, documentación a presentar para el inicio del servicio y requisitos de calificación.							
1	10	-	-	-	10	Memorándum Electrónico N° 00644 - 2022 - 8B7100	28/11/2022
Actividades, materiales e insumos, subcontratación, equipos y herramientas, personal clave, y requisitos de calificación.							
1	1	1	Correo electrónico	20/12/2022			
Acreditación de la capacitación requerida al personal requerido, requisitos del personal clave, requisitos de experiencia del personal clave, rango de Uptime.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
1	4	4	Correo electrónico	27/12/2022			
Acreditación de la capacitación requerida al personal requerido, requisitos del personal clave, requisitos de experiencia del personal clave, rango de Uptime.							
1	5	5	Correo electrónico	28/12/2022			
Descripción, acreditación del equipamiento estratégico, corrección de referencia de numerales en forma de pago y supuestos de aplicación de penalidad, acreditación de posesión de otro equipamiento.							
1	2	2	Correo electrónico	28/12/2022			
Oportunidad en la que se acredita la constancia de capacitación de otro personal, precisar los numerales relacionados al plazo y frecuencias en la forma de pago.							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	38	38	Memorándum Electrónico N° 00180 - 2022 - 8B8100	27/10/2022	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	10	-	-	-	10	Memorándum Electrónico N° 00180 - 2022 - 8B8100	19/12/2022
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	1	1	Correo electrónico	20/12/2022	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	4	4	Correo electrónico	27/12/2022			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	5	5	Correo electrónico	28/12/2022			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	2	2	Correo electrónico	28/12/2022			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Finalidad pública, antecedentes, objetivos, descripción y cantidad del servicio a contratar, del servicio de regadío, procedimiento, normas técnicas, recursos a ser provistos por el contratista, herramientas y equipos, materiales e insumos, personal clave, otro personal, otros requisitos, otras obligaciones, subcontratación, confidencialidad, propiedad intelectual, medidas de control durante la ejecución contractual, forma de pago, otras penalidades, documentación a presentar para el inicio del servicio y requisitos de calificación, actividades, acreditación de la capacitación requerida al personal requerido, requisitos de experiencia del personal clave, rango de Uptime, requisitos de experiencia del personal clave, rango de Uptime, descripción, acreditación del equipamiento estratégico, corrección de referencia de numerales en forma de pago y supuestos de aplicación de penalidad, acreditación de posesión de otro equipamiento, oportunidad en la que se acredita la constancia de capacitación de otro personal, precisar los numerales relacionados al plazo y frecuencias en la forma de pago. Exclusión de la Clausula Covid - 19 en la versión 8 de los TdR.						
<b>3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		21 de octubre de 2022		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		18 de agosto de 2023	



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión SERVICIO DE CONTRATACIONES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



