



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 02-2025-MIDAGRI-
AGRORUR-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACOLÓGICOS DE
USO VETERINARIO PARA 15 DEPARTAMENTOS DEL
PAIS: ANCASH, AYACUCHO, APURÍMAC, AREQUIPA,
CAJAMARCA, CUSCO, HUANCAMELICA, HUÁNUCO,
JUNÍN, LA LIBERTAD, LIMA, MOQUEGUA, PASCO, PUNO Y
TACNA PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068-
ACTIVIDAD 5005611.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural - AGRORURAL
RUC N° : 20477936882
Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA - LIMA - JESUS MARIA
Teléfono: : 01-205 - 8030
Correo electrónico: : spajuelo@agrorural.gob.pe; locador_sua270@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACOLÓGICOS DE USO VETERINARIO PARA 15 DEPARTAMENTOS DEL PAIS: ANCASH, AYACUCHO, APURÍMAC, AREQUIPA, CAJAMARCA, CUSCO, HUANCANELICA, HUÁNUCO, JUNÍN, LA LIBERTAD, LIMA, MOQUEGUA, PASCO, PUNO Y TACNA PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068- ACTIVIDAD 5005611.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALBENDAZOL+TRICLABENDAZOL,10g/100ml + 12g/100ml, SUSPENSION ORAL	Frasco x 500 ml.	12924
2	FENBENDAZOL, 10g/100ml, SUSPENSIÓN ORAL	Frasco x 500 ml.	5000
3	IVERMECTINA, 1.2g/100ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100 ml.	3620
4	IVERMECTINA, 1.5g/100ml, INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100 ml.	14392
5	VITAMINA A + VITAMINA D3 + VITAMINA E, INYECTABLE	Frasco x 100 ml.	11362
6	OXITETRACICLINA, 200mg/ml, INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100 ml.	18012

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación N° 21-2025 el 26 de marzo de 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUYE LA BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Copia de Licencia de Funcionamiento.
- i) En caso de productos importados, deberán además adjuntar copia del registro de empresa importadora.
- j) Declaración Jurada de compromiso de canje o reposición total del lote (en caso de que sufra deterioro por derrames, rupturas o defectos de envasado y fabricación que sea mayor o igual a 30%, por punto de entrega), con el plazo máximo de siete (7) días hábiles a partir de la notificación del proveedor.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805- Jesús María.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Articulación Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



Firmado digitalmente por VIVANCO CIPRIAN Cirila Apolonia FAU 20477936882 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.03.2025 11:55:15 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACOLÓGICOS DE USO VETERINARIO PARA 15 DEPARTAMENTOS DEL PAÍS: ANCASH, AYACUCHO, APURÍMAC, AREQUIPA, CAJAMARCA, CUSCO, HUANCANELICA, HUÁNUCO, JUNÍN, LA LIBERTAD, LIMA, MOQUEGUA, PASCO, PUNO y TACNA PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 – ACTIVIDAD 5005611.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Productos Farmacológicos de Uso Veterinario para 15 departamentos del país: Ancash, Ayacucho, Apurímac, Arequipa, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Puno y Tacna, para el Programa Presupuestal 0068 – Actividad 5005611.

II. FINALIDAD PUBLICA



Firmado digitalmente por PAREDES GARCIA Julio Alejandro FAU 20477936882 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.03.2025 00:28:03 -05:00

El proceso de adquisición busca contar con Productos Farmacológicos de Uso Veterinario, para 5 departamentos del país: Ancash, Ayacucho, Apurímac, Arequipa, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Puno y Tacna, que permitan preparar al ganado ante la temporada de Bajas Temperaturas – 2025 en el marco del Programa Presupuestal 0068 “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres”

III. ANTECEDENTES

AGRO RURAL, en el marco del Programa Presupuestal 0068 “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias”, dentro de la Actividad 5005611 “Administración y Almacenamiento de Kits frente a Emergencias y Desastres”, atiende a los pobladores alto andinos cuyos medios de vida se encuentran en riesgo ante bajas temperaturas.

El ganado alto andino, medio de vida del cual dependen en su mayoría los productores altoandinos se ve afectado de manera recurrente por las bajas temperaturas, por lo que es necesario adquirir productos farmacológicos que permitan una reducción de la vulnerabilidad ante las bajas temperaturas.

IV. OBJETIVO

Adquirir Productos Farmacológicos de Uso Veterinario para reducir la vulnerabilidad del ganado alto andino ante las bajas temperaturas, disminuir la mortalidad y morbilidad animal ante bajas temperaturas.

V. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Características y condiciones

5.1.1 Características técnicas

Los productos Farmacológicos de uso veterinario deben contar con registro vigente en el SENASA para ser usados en camélidos sudamericanos y Ovinos¹ y se detallan por ítem de la siguiente manera:

N° de ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALBENDAZOL+TRICLABENDAZOL, 10g/100ml + 12g/100ml, SUSPENSION ORAL	Frasco x 500ml	12924

¹ Precisión 2 – Fichas de Subasta inversa





Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

2	FENBENDAZOL, 10g/100ml, SUSPENSIÓN ORAL.	Frasco x 500ml	5000
3	IVERMECTINA, 1.2g/100ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100ml	3620
4	IVERMECTINA, 1.5g/100ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100ml	14392
5	VITAMINA A + VITAMINA D3 + VITAMINA E, INYECTABLE	Frasco x 100ml	11362
6	OXITETRACICLINA, 200mg/ml, INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	Frasco x 100ml	18012

**El producto farmacológico de uso veterinario puede incluir micronutrientes adicionales autorizados por el SENASA en su registro vigente, mas no así otros ingredientes farmacológicos activos.*



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA, Julio Alejandro FAU
20477038892 hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 12.03.2025 00:28:09 -06:00

Las características técnicas de cada bien serán en cumplimiento a las últimas versiones de las Fichas Técnicas aprobadas por Perú Compras que forman parte de las presentes especificaciones técnicas.

5.1.2 Marcado y Rotulado

- **Etiquetado de envases primarios.**

Los productos farmacológicos de uso veterinario deben mostrarse con la información de la etiqueta aprobada al momento de su registro.

En relación a la información cualitativa y metrológica de los Productos Farmacológicos de Uso Veterinario (inserto), éstos deberán contener²:

1. El nombre del producto veterinario.
2. La fórmula o composición del producto veterinario, precisando el o los principios activos, declarados según la aprobación del registro.
3. Indicaciones de uso.
4. Volumen, peso o contenido.
5. Dosis sugerida por especie, forma de administración e instrucciones de uso, indicando en forma notoria la leyenda "Uso Veterinario". En casos necesarios, la dosis podrá ser modificada a indicación expresa del Médico Veterinario.
6. Aspectos toxicológicos, advertencias, contraindicaciones o reacciones adversas y antídotos, si existiesen.
7. Número de registro y organismo otorgante.
8. Número de serie, lote o partida.
9. Fecha de vencimiento.
10. Nombre y dirección del establecimiento, fabricante, titular del registro, representante importador, cuando corresponda.
11. Condiciones de almacenamiento (temperatura y humedad si corresponden).
12. Período de retiro, tiempo de espera o restricciones de uso, cuando corresponda.
13. Declaración de venta bajo receta profesional cuando corresponda.
14. Indicación expresa de mantenerlo fuera del alcance de los niños.

Una vez adjudicados, los ganadores en todos los productos a ser entregados deberán consignar en el etiquetado, las siguientes anotaciones obligatorias en letras completamente legibles:

- Adquirido por: MIDAGRI –AGRO RURAL
- Distribución gratuita

² Decisión 483 - Capítulo I y II del Título VII





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Prohibido su venta
- Leyenda visible: “Uso veterinario”
- **Rotulado de envases secundarios.**
En caso de existir envase secundario, los rótulos de envase deberán ser los señalados en el envase primario.
- **Embalaje**
Los productos farmacéuticos de uso veterinario deben embalarse en condiciones que aseguren su traslado y almacenamiento.

5.1.3 Garantía Comercial

Las empresas proveedoras, deberán alcanzar la siguiente documentación relacionada a este rubro:



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477930682 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 12.03.2025 00:28:23 -06:00

- Vigencia mínima o fecha de expiración del producto, deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses, contados a partir de la fecha de recepción indicada en las Guías de Remisión (*según ficha de subasta inversa*)
- Declaración Jurada de compromiso de canje o reposición total del lote (en caso de que sufra deterioro por derrames, rupturas o defectos de envasado y fabricación que sea mayor o igual a 30%, por punto de entrega), con el plazo máximo de siete (7) días hábiles a partir de la notificación al proveedor. Este documento se presentará para la firma del contrato.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VII. REQUISITOS

Requisito de habilitación:

- ✓ *Copia simple del Certificado de Registro vigente del producto farmacéutico de uso veterinario, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA).*
- ✓ *Copia simple del Certificado de Registro de fabricante o elaborador, comercializador, importador o exportador de productos de uso veterinario, o Registro de Establecimiento de expendio de productos veterinarios, vigentes expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), a nombre del proveedor³.*
 - *Se especifica que Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI) refiere al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y los documentos solicitados son en el rubro del producto para acreditar su especialización y experiencia a nombre del postor y tanto para el postor o postores en caso de consorcio, según corresponda. Para el caso de que el postor no sea el fabricante, se debe presentar también el certificado de la empresa en la que se fabrica el producto.*
- ✓ *Copia simple del Protocolo de análisis o Certificado de análisis del bien ofertado en concordancia con lo declarado en el registro del producto autorizado por el Servicio*

³ De acuerdo a lo indicado en las Bases Estandar de la SIE del OSCE.





Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Agricultura y Riego (MIDAGRI)⁴.

- Se especifica que Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI) refiere al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), asimismo el Protocolo de análisis o Certificado de Análisis del producto ofertado con una antigüedad no mayor a dos años, para acreditar su constante elaboración y comercialización.

Requisito de Acreditación:

- ✓ Copia simple de Certificado de Registro del producto veterinario expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA), el mismo que debe encontrarse vigente.
- ✓ Copia simple de Certificado de Registro de Fabricante, comercializador, importador o exportador de productos de uso veterinario; o Registro de Establecimiento de expendio de productos veterinarios), expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, en el rubro del producto para acreditar su especialización y experiencia a nombre del postor y tanto para el postor o postores en caso de consorcio, según corresponda. Para el caso de que el postor no sea el fabricante, se debe presentar también el certificado de la empresa en la que se fabrica el producto⁵
- ✓ Copia de Protocolo o Certificado de Análisis del producto ofertado con una antigüedad no mayor a dos años, para acreditar su constante elaboración y comercialización; el mismo que deberá estar en concordancia con lo declarado en el producto⁶ autorizado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Desarrollo Agrario.



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:28:18 -08:00

Requisito de Contrato

- ✓ Copia de Licencia de Funcionamiento, otorgado por la Municipalidad de la jurisdicción, vigente y autorizando la actividad correspondiente⁷.
- ✓ En caso de productos importados, deberá además adjuntar copia del registro de empresa importadora.

VIII. PENALIDAD

En el caso de demora de la entrega de los bienes, se aplicará el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IX. DE LA ENTREGA

9.1 Característica de la entrega

- El proveedor entregará el producto por cada punto de entrega consignado en las EETT – Anexo N°1, cada producto con su respectiva copia de Protocolo o Certificado de Análisis correspondiente al lote o lotes entregados, evidenciando la cantidad total del lote; el mismo que deberá estar en concordancia con lo declarado en el registro del producto.

⁴ De acuerdo a lo indicado en las Bases Estandar de la SIE del OSCE.

⁵ De acuerdo a lo indicado por el TUPA de SENASA

⁶ De acuerdo a lo indicado por el TUPA de SENASA

⁷ Decisión 483 – Título VIII, artículo 82, acápite c)





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Al momento de la entrega se realizará una toma de muestra firmando el anexo N° 1-A Acta de Toma de Muestra, remitiendo los frascos al laboratorio del SENASA para su análisis.
- Los frascos tomados para el análisis de laboratorio serán repuestos por el proveedor, es decir deberá llevar al punto de entrega frascos adicionales del mismo lote o lotes entregados lo cual debe ser precisado en dos guías diferentes (número de frascos según el contrato y número de frascos para reemplazar muestreo).
- Las Unidades Zonales de AGRO RURAL, mantendrán en custodia los fármacos hasta los resultados del SENASA.

9.2 Toma de muestra



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA, Julio Alejandro FAU
2047793692 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:28:30 -08:00

- El muestreo será a cada lote entregado en cada región en el momento de la entrega. En el caso que se consigne dos (2) o más puntos de entrega por región, la toma de muestra se realizará solo en 1 punto según cuadro 1 (Lugar de Entrega y de Toma de muestra), siempre y cuando el número total de frascos a entregar sea de un mismo lote.
- Se realizará un análisis microbiológico para el caso de fármacos orales y de esterilidad para los inyectables en el laboratorio de Laboratorio de Control de Calidad de la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal; y los análisis de contenido e identificación para la determinación del ingrediente(s) activo(s) en el laboratorio de Control de Calidad de Insumos Pecuarios del SENASA.
- Se tomarán muestras solo de los componentes que el SENASA dentro de su TUPA realice.
- Por producto y por lote se tomarán 02 frascos de manera aleatoria, los mismos que serán sellados y transportados en bolsas y/o cajas selladas. La información será consignada en el anexo N° 1-A. Acta de Toma de Muestra.
- Una vez recibido por el laboratorio, el proveedor deberá enviar a AGRO RURAL la constancia de recepción, los medios de verificación (imágenes) y el voucher de pago, a los correos electrónicos locador_uat42@agrorural.gob.pe , locador_uat51@agrorural.gob.pe
- El proveedor se encargará de los gastos que incurran en el transporte y evaluación ante el SENASA
- Los resultados deberán ser comunicados inmediatamente a la Sede Central mediante correo electrónico: locador_uat42@agrorural.gob.pe , locador_uat51@agrorural.gob.pe
- Para la conformidad el proveedor deberá presentar los resultados originales del SENASA dirigido a la Unidad de Articulación Territorial mediante mesa de partes.

9.3 Lugar de Entrega y Cantidad

La cantidad y lugar de entrega de los Productos se detallan en el Anexo N° 1

9.4 Plazo de Entrega

- La entrega total se efectuará en el plazo máximo de **quince (15) días** calendarios a partir del día siguiente de firmado el contrato respectivo.
- Los horarios para la recepción de los productos, es de lunes a viernes de 8.00 am. a 13.00 pm. y de 14.00 pm a 17.00 pm, y otro horario previa coordinación. Podrá establecerse otro horario previa coordinación con la Unidad Zonal.

9.5 Conformidad de los bienes

a) De la calidad





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA, Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:28:39 -06:00

- La calidad de los Productos, deben entenderse como la condición de estar conforme con las especificaciones técnicas y anexos de las bases y estar apto para las condiciones normales de uso, entendiendo por ello, la idoneidad del producto para cumplir su funcionalidad en las zonas alto andinas de los ámbitos descritos en los lugares de entrega, la misma que será medida en atención a las observaciones que realicen los usuarios (personal profesional y técnico de AGRO RURAL).
- Al momento de la entrega se deberá presentar una Copia simple de Protocolo o Certificado de Análisis vigente, del lote o lotes que serán entregados **evidenciando la totalidad de la cantidad del producto entregado**, el mismo que deberá estar en concordancia con lo declarado en el producto.
- Como regla general, el ingrediente activo, las concentraciones y los materiales, así como las otras características de los Productos, deben coincidir con lo señalado en las presentes bases (Inciso 5.1.1).
- Los Productos deben cumplir estrictamente las especificaciones técnicas señaladas y aprobadas en el Proceso de Registro del Producto.
- **Los resultados de los análisis remitidos por el SENASA deberán estar acordes a Copia simple de Protocolo o Certificado de Análisis vigente**
- AGRO RURAL no aceptará productos re-embalsados o re-etiquetados por terceros.

b) Conformidad

La conformidad será entrega luego que los resultados de la evaluación del punto 5.3 sean conformes.

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por Unidad de Articulación Territorial previo informe de conformidad de recepción y cumplimiento de las EETT de los jefes de las Unidades Zonales de AGRO RURAL, adjuntando para ello la siguiente documentación:

- Guía o guías de remisión original, firmadas por personal de AGRO RURAL, consignando la fecha de recepción.
- Informe de conformidad de recepción y cumplimiento de las EETT emitido por el jefe de la Unidad Zonal, previo informe técnico del especialista de la Unidad Zonal, en el cual se precisará la cantidad de bienes, fecha de recepción y cumplimiento con las EETT.
- Resultados de análisis de laboratorio originales.

En caso el resultado del control de calidad de las muestras remitidas sea con resultado NO CONFORME y no responda a las características de lo considerado en las especificaciones técnicas, el contratista deberá subsanar las observaciones dentro del plazo de diez (10) días (Art. 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), lo que comprende deberá entregar un nuevo lote en el punto de entrega, realizar una nueva toma de muestras y remitir el resultado de análisis de laboratorio correspondiente.

X. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en pago único por cada ítem del monto total del contrato del ítem, previa conformidad de la entrega del bien y de la recepción del comprobante de pago respectivo.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS





Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XII. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.03.2025 00:28:47 -06:00

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Firmado digitalmente por VIVANCO
CIPRIAN Celia Apolonia FAU
20477936882 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.03.2025 11:37:31 -06:00





PERÚ
 Ministerio
 de Desarrollo Agrario
 y Riego

Despacho Viceministerial de
 Desarrollo De Agricultura
 Familiar e Infraestructura
 Agraria Y Riego

**Dirección
 Ejecutiva**

Unidad de Articulación
 Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Anexo N° 1. Cantidad y lugar de entrega de los productos Farmacológicos

UNIDAD ZONAL	LUGAR DE ENTREGA	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	TOMA DE MUESTRA
		ALBENDAZOL + TRICLABENDAZOL 10g/100ml + 12g/100ml SUSPENSIÓN ORAL	FENBENDAZOL 10mg/100ml SUSPENSIÓN ORAL	IVERMECTINA 1.2g/100ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	IVERMECTINA 1.5g/100ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	VITAMINA A + VITAMINA D3 + VITAMINA E INYECTABLE	OXITETRACICLINA 200mg/ml INYECTABLE, LARGA ACCIÓN	
		Frasco 500ml	Frasco 500ml	Frasco 100ml	Frasco 100ml	Frasco 100ml	Frasco 100ml	
ANCASH	Av. Prolongación Raymondi S/N Huaraz -Ancash (5ta Cuadra de la Av. Raymondi)	1240	--	620	--	620	620	X
APURIMAC	Jr. Andrés Avelino Cáceres N° 374- Abancay - Apurímac	2600	--	1300	--	1300	1300	X
AREQUIPA	Urb. La Marina C10 Cayma	3800	--	--	1900	1900	1900	X
AYACUCHO	Av. Cusco N° 635- Distrito San Juan Bautista - Provincia de Huamanga	--	--	--	930	930	930	X
	Av. San Martín S/N Barrio Atapillo Pauza	--	--	--	570	570	570	
CAJAMARCA	Jr. Clodomiro Cerna N° 282-Cajamarca	--	--	300	--	300	300	X
CUSCO	Av. Micaela Bastidas N° 310-314 Wanchaq- Cusco	--	--	--	1800		1800	X
HUANCAYELICA	Av. Augusto B. Leguía N° 171- Barrio Yananaco - Huancavelica	4284	--	--	2142	2142	2142	X
HUANUCO	Jr. Calicanto N° 145-Amarilis Huánuco	--	--	--	800	--	800	X
JUNÍN	Dirección Zonal Junín Jr. Parraga del Riego N° 653-El Tambo	--	--	1000	--	--	1000	X
LA LIBERTAD	Av. 10 de Julio N° 702 – Huamachuco – Sánchez Carrión	--	--	--	100	--	100	X
	Calle San Martín N° 315 - Bolívar	--	--	--	150	--	150	
LIMA	Av. La Molina N° 1981 (Local de INIA), distrito de La Molina, Provincia Lima, Departamento de Lima.	--	--	--	600	--	600	X
MOQUEGUA	Calle Carumas S/N, almacén de la Agencia Agraria en el Distrito de Carumas (Ref: a una cuadra de la plaza cívica del distrito)	1000	--	--	500	--	500	X
PASCO	Jr. Crespo Castillo N° 304- San Juan de Yanacancha-Pasco	--	--	--	1300	--	1300	X
PUNO	Av. Garcilaso N°, distrito Ayaviri	--	--	--	700	700	700	
	Av. Estudiante N°117, Centro Poblado de Salcedo, distrito Puno	--	1600	--	1200	1200	1200	X
	Jr. Francisco Bolognesi N°554, distrito Juliaca	--	2600	--	1700	1700	1700	
TACNA	Av. Manuel Odría N°895 B – Tacna	--	800	400	--	--	400	x
Total general		12924	5000	3620	14392	11362	18012	

*Las Unidades Zonales que tengan consignado dos (2) puntos de entrega, se tomará solo la muestra en el punto indicado en el Anexo-1, teniendo en cuenta que todos los productos sean de un mismo lote.

Jr. Cahuipe N° 805
 Jesús María – Lima, Perú T:
 (511) 205-8030
 www.gob.pe/agrorural



Firmado digitalmente por PAREDES
 GARCIA Julio Alejandro FAU
 20477930862 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.03.2025 00:29:02 -08:00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO 01-A. ACTA DE TOMA DE MUESTRA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO 01-A. ACTA DE TOMA DE MUESTRA

Fecha: _____ Hora: _____ Referencia del N° de Contrato: _____

Establecimiento: _____ Dirección: _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Región: _____ Representante Legal de la empresa

N°	N° U/M	Contenido neto gr o cc por unidad	Nombre del producto y marca	Forma Farmacéutica	Numero de lote/fecha de vencimiento	Número de Registro (SENASA)

Nota: U/M Unidades por muestra del mismo lote

OBSERVACIONES:

Firman las personas que interviene en la presente diligencia:

(Representante del Proveedor)

Nombres y Apellidos: _____

DNI N°: _____

(Representante del SENASA u otra Entidad)

Nombres y Apellidos: _____

DNI N°: _____

(Representante de AGRO RURAL)

Nombres y Apellidos: _____

DNI N°: _____

Jr. Cahuipe N°805
Jesús María - Lima, Perú
T: (511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477098882 hard
Módulo: Day V B*
Fecha: 12.03.2025 00:28:10 -06:00

Jr. Cahuipe N° 805
Jesús María - Lima, Perú T:
(511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Articulación Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 1

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : ALBENDAZOL + TRICLABENDAZOL, 10 g/100 mL + 12 g/100 mL, SUSPENSIÓN, 500 mL
Denominación técnica : ALBENDAZOL + TRICLABENDAZOL, 10 g/100 mL + 12 g/100 mL, SUSPENSIÓN, 500 mL
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	ALBENDAZOL + TRICLABENDAZOL	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina "Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios" y el "Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales" aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Concentración	10 g/100 mL + 12 g/100 mL o (100 mg/mL + 120 mg/mL)/100 mL	
Forma farmacéutica	SUSPENSIÓN, comprende a la forma farmacéutica: suspensión oral.	
Vía de administración	1. ORAL	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.

Versión 05



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:29:17 -06:00

Página 1 de 1





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Articulación Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 2

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : FENBENDAZOL, 10 g/100 mL, SUSPENSIÓN, 500 mL
Denominación técnica : FENBENDAZOL, 10 g/100 mL, SUSPENSIÓN, 500 mL
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	FENBENDAZOL o FENBENDAZOL MICRONIZADO	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina "Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios" y el "Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales" aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Concentración	10 g/100 mL x 500 mL o 100 mg/mL x 500 mL o 10%	
Forma farmacéutica	SUSPENSIÓN, comprende a la forma farmacéutica: suspensión oral.	
Vía de administración	1. ORAL	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
2047730862 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:29:26 -08:00

Versión 04

Página 1 de 1





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 3

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : IVERMECTINA, 1,2 g/100 mL, INYECTABLE, 100 mL, LARGA ACCIÓN
Denominación técnica : IVERMECTINA, 1,2 g/100 mL, INYECTABLE, 100 mL, LIBERACIÓN MODIFICADA
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	IVERMECTINA	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina
Concentración	1,2 g/100 mL o 12 mg/mL x 100 mL o 1,2%	“Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios” y el “Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales” aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Forma farmacéutica	INYECTABLE, comprende a la forma farmacéutica: solución inyectable.	
Vía de administración	1. INTRAMUSCULAR, SUBCUTÁNEA o 2. SUBCUTÁNEA	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.



Versión 05

Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.03.2025 00:29:37 -06:00

Página 1 de 1





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Articulación Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 4

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : IVERMECTINA, 1,5 g/100 mL, INYECTABLE, 100 mL
Denominación técnica : IVERMECTINA, 1,5 g/100 mL, INYECTABLE, 100 mL
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	IVERMECTINA	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina "Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios" y el "Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales" aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Concentración	1,5 g/100 mL o 15 mg/mL x 100 mL o 1,5%	
Forma farmacéutica	INYECTABLE, comprende a la forma farmacéutica: solución inyectable.	
Vía de administración	1. INTRAMUSCULAR, SUBCUTÁNEA o 2. SUBCUTÁNEA	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.



Versión 04

Firmado digitalmente por PAREDES GARCIA Julio Alejandro FAU 2047793682 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 12.03.2025 00:29:45 -06:00

Página 1 de 1





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria Y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Articulación Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 5

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : VITAMINA A + VITAMINA D₃ + VITAMINA E, INYECTABLE, 100 mL
Denominación técnica : RETINOL (VITAMINA A) + COLECALCIFEROL (VITAMINA D₃) + TOCOFEROL (VITAMINA E), INYECTABLE, 100 mL
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	VITAMINA A + VITAMINA D ₃ + VITAMINA E	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina "Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios" y el "Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales" aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Concentración	Composición	
	Vitamina A	
	Vitamina D ₃	
Forma farmacéutica	Por cada 1 mL	500 000 UI
	Vitamina A	
	Vitamina D ₃	
Vía de administración	1. INTRAMUSCULAR o 2. INTRAMUSCULAR, SUBCUTÁNEA	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.

Versión 05



Firmado digitalmente por PAREDES GARCIA Julio Alejandro FAU 20477936882 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 12.03.2025 00:29:53 -06:00

Página 1 de 1

Jr. Cahuide N° 805
Jesús María – Lima, Perú T:
(511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria Y Riego

Dirección
Ejecutiva

Unidad de Articulación
Territorial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Ítem 6

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : OXITETRACICLINA, 200 mg/mL, INYECTABLE, 100 mL, LARGA ACCIÓN
Denominación técnica : OXITETRACICLINA, 200 mg/mL, INYECTABLE, 100 mL, LIBERACIÓN MODIFICADA
Unidad de medida : FRASCO
Descripción general : Producto farmacéutico de uso veterinario.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ingrediente farmacéutico activo - IFA	OXITETRACICLINA o OXITETRACICLINA DIHIDRATO o OXITETRACICLINA CLORHIDRATO	Registros vigentes según lo establecido en la Decisión 483 de la Comunidad Andina
Concentración	20 g/100 mL o 200 mg/mL x 100 mL o 20%	"Normas para el Registro, Control, Comercialización y Uso de Productos Veterinarios" y el "Reglamento de Registro, Control y Comercialización de Productos de Uso Veterinario y Alimentos para Animales"
Forma farmacéutica	INYECTABLE, comprende a la forma farmacéutica: solución inyectable.	aprobado con Decreto Supremo N° 015-98-AG y modificatorias.
Vía de administración	1. INTRAMUSCULAR o 2. INTRAMUSCULAR, SUBCUTÁNEA	
Especie animal de destino	Según lo autorizado en su registro. Ver Precisión 1.	

El producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con las especificaciones y pruebas de calidad autorizadas en su registro.

La vigencia mínima del producto farmacéutico de uso veterinario debe ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de la entrega en el almacén de la entidad; asimismo, para el caso de suministros periódicos de bienes de un mismo lote, serán aceptados hasta con una vigencia mínima de quince (15) meses.

Precisión 1: Excepcionalmente, la entidad podrá precisar en las bases una vigencia mínima del bien, inferior a la establecida en el párrafo precedente; solamente en el caso que la indagación de mercado evidencie que la referida vigencia mínima no pueda ser cumplida por más de un proveedor en el mercado. Dicha situación será evaluada por la entidad, considerando la finalidad de la contratación.

La entidad debe precisar en las bases la(s) especie(s) animal(es) de destino del producto farmacéutico de uso veterinario; la selección de esta(s) se realiza en base a la necesidad institucional, siempre que se haya verificado que esta determinación asegure la pluralidad de postores.

2.2 Envase

El envase del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El embalaje del producto farmacéutico de uso veterinario debe garantizar su conservación e integridad.

Precisión 3: Ninguna.

2.4 Rotulado

El rotulado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El etiquetado del producto farmacéutico de uso veterinario debe cumplir con lo autorizado en su registro.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

De estar autorizado en su registro, incluir el prospecto o inserto correspondiente.

Precisión 6: Ninguna.



Firmado digitalmente por PAREDES
GARCIA Julio Alejandro FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.03.2025 00:30:00 -08:00

Versión 05

Página 1 de 1

*Si bien las fichas de subasta inversa mencionan el Decreto Supremo N°15-08-AG; por recomendación del SENASA, se tomará en cuenta la Decisión 483 de la Comunidad Andina

Jr. Cahuide N° 805
Jesús María – Lima, Perú T:
(511) 205-8030
www.gob.pe/agrorural



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Requisito de habilitación:

- ✓ *Copia simple del Certificado de Registro vigente del producto farmacéutico de uso veterinario, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA).*
- ✓ *Copia simple del Certificado de Registro de fabricante o elaborador, comercializador, importador o exportador de productos de uso veterinario, o Registro de Establecimiento de expendio de productos veterinarios, vigentes expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), a nombre del proveedor³.*
 - *Se especifica que Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI) refiere al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y los documentos solicitados son en el rubro del producto para acreditar su especialización y experiencia a nombre del postor y tanto para el postor o postores en caso de consorcio, según corresponda. Para el caso de que el postor no sea el fabricante, se debe presentar también el certificado de la empresa en la que se fabrica el producto.*
- ✓ *Copia simple del Protocolo de análisis o Certificado de análisis del bien ofertado en concordancia con lo declarado en el registro del producto autorizado por el Servicio*

³ De acuerdo a lo indicado en las Bases Estandar de la SIE del OSCE.

Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Agricultura y Riego (MIDAGRI)⁴.

- *Se especifica que Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI) refiere al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), asimismo el Protocolo de análisis o Certificado de Análisis del producto ofertado con una antigüedad no mayor a dos años, para acreditar su constante elaboración y comercialización.*

Requisito de Acreditación:

- ✓ *Copia simple de Certificado de Registro del producto veterinario expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA), el mismo que debe encontrarse vigente.*
- ✓ *Copia simple de Certificado de Registro de Fabricante, comercializador, importador o exportador de productos de uso veterinario; o Registro de Establecimiento de expendio de productos veterinarios), expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, en el rubro del producto para acreditar su especialización y experiencia a nombre del postor y tanto para el postor o postores en caso de consorcio, según corresponda. Para el caso de que el postor no sea el fabricante, se debe presentar también el certificado de la empresa en la que se fabrica el producto⁵*
- ✓ *Copia de Protocolo o Certificado de Análisis del producto ofertado con una antigüedad no mayor a dos años, para acreditar su constante elaboración y comercialización; el mismo que deberá estar en concordancia con lo declarado en el producto⁶ autorizado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) del Ministerio de Desarrollo Agrario.*

⁴ De acuerdo a lo indicado en las Bases Estandar de la SIE del OSCE.

⁵ De acuerdo a lo indicado por el TUPA de SENASA

⁶ De acuerdo a lo indicado por el TUPA de SENASA

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/4579687-rubro-equipos-accesorios-y-suministrosmedicos>

Advertencia

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.