

**SINAD: 127095**

## **BASES ADMINISTRATIVAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023- MINEDU/UE026**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE INTERNET LÍNEA DEDICADA PARA EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ – COAR LIMA**

---

<sup>1</sup> TOMADAS DE LAS BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL APROBADO MEDIANTE DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD (*Elaboradas en enero de 2019, modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*)

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con*

*las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026  
RUC N° : 20380795907  
Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja  
Teléfono: : (01) 615-5800 Anexo 21039  
Correo electrónico: : [ablas@minedu.gob.pe](mailto:ablas@minedu.gob.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima".

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO 1-A, Solicitud de Aprobación de Expediente de Contratación](#) el 30 de octubre de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

[Recursos Ordinarios.](#)

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

[No Aplica](#)

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo [de setecientos treinta y uno \(731\) días calendario, equivalente a veinticuatro \(24\) meses](#). Dicho plazo será computado [a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de implementación del servicio](#), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[Respecto al Plazo de Implementación](#)

El contratista tendrá un plazo de sesenta y cinco (65) días calendario como máximo para la implementación del servicio, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Adicionalmente, el jefe de proyecto en su calidad de experto es responsable y libre de

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

aplicar las mejores prácticas conforme a su especialidad para el logro de los objetivos del proyecto, respetando las restricciones señaladas en el contenido del documento. Este periodo comprende las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
Reunión de presentación y entrega del plan de trabajo	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir de la firma del contrato  **(no ingresa en el cómputo del periodo de instalación e implementación del servicio) **La UIT-OTIC tendrá 05 días calendarios para aprobar el plan de trabajo.
El CONTRATISTA realiza la instalación e implementación del servicio.	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el PLAN DE TRABAJO.
El CONTRATISTA y el MINEDU realizan pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.	Hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluidos los trabajos de instalación e implementación.  En este punto se firmará el " <b>Acta de Instalación y Pruebas del Servicio</b> "  Nota: Se precisa que los cinco (5) días calendario correspondientes a la realización de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio; corresponden a las actividades exclusivas del MINEDU; el MINEDU (área usuaria) verificará in situ el cumplimiento de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.

**NOTA:**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN del servicio, para la emisión de la CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACION del servicio.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma **GRATUITA** y únicamente de forma **DIGITAL** mediante correo electrónico. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico [ablas@minedu.gob.pe](mailto:ablas@minedu.gob.pe).

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,

que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **Formato N° 01.**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio, N° teléfono fijo, N° celular y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **Formato N° 02.**
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación. **Formato N° 03.**
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación. **Formato N°**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

### 04.

- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- k) Copia simple de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) conforme a lo señalado en el numeral 20 de los términos de referencia.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>8</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 17:00 horas de lunes a viernes.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

- Se realizará un primer pago del 0.01% del monto total del contrato a la entrega del Plan de Trabajo (numeral 12.1), previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.
- Se realizará un segundo pago del 2.99% del monto total del contrato al término de la instalación e implementación del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.
- Del 97% restante, se realizarán en veinticuatro (24) pagos (armadas), mensuales, en armadas iguales equivalentes a 4.04166666666667% cada una, con una periodicidad mensual, previa conformidad mensual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC del "Servicio de internet línea dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR LIMA".

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el MINEDU deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, emitiendo la conformidad por la instalación e implementación del servicio de internet institucional para el Ministerio de Educación.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC, emitiendo la conformidad mensual por el servicio de internet institucional para el Ministerio de Educación.
- Informe final de Implementación conforme a lo establecido en el numeral 12.2 de los términos de referencia. (\*)
- Informe mensual del servicio conforme a lo establecido en el numeral 12.3 de los términos de referencia. (\*)
- Comprobante de pago (Factura). (\*)

(\*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle Del Comercio N° 193, piso 1 – distrito de San Borja, en el horario de 08:30 am a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística- Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>. Cada documento no debe exceder los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INTERNET LÍNEA DEDICADA PARA EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ – COAR LIMA

##### 1. AREA USUARIA

El área usuaria de la presente contratación es la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 026.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario presidente del Perú– COAR Lima".

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar a los estudiantes, docentes y comunidad educativa de herramientas que permitan garantizar un adecuado desarrollo de las actividades académicas desde los ambientes donde se gestan los procesos de enseñanza, utilizando las tecnologías, el cual tiene como objetivo proporcionar a dichos estudiantes de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial.

##### 4. ANTECEDENTES

El 25.02.2018, mediante Resolución Ministerial N° 078-2018-MINEDU se resuelve: facultar al/a la Jefe(a) de la Oficina General de Administración, al/a la Jefe(a) de la Oficina General de Recursos Humanos y al/a la Jefe(a) de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto del Pliego 010: Ministerio de Educación, a realizar las acciones necesarias para la ejecución de las actividades contempladas en la Unidad Ejecutora a la que se hace referencia en el artículo 1 de la presente Resolución, en el ámbito de sus respectivas competencias.

El 26.03.2018, mediante Resolución de secretaria general N° 066-2018-MINEDU, se designó a la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR del MINEDU, como responsable de las metas presupuestarias creadas para el Año Fiscal 2018, en la Unidad Ejecutora 116: Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú, las mismas que son la Gestión Administrativa y brindar educación secundaria de menores.

El 26.11.2021, mediante Contrato N° 045-2021-MINEDU/SG-OGA-OL-UE026, se viene brindando el "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET DEDICADO PARA EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ – CMSPP COAR LIMA" el cual está próximo a vencer; por lo tanto, se requiere la contratación de este servicio para garantizar la operatividad, disponibilidad y seguridad del servicio en mención.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es brindar al Colegio Mayor Secundario presidente del Perú – COAR Lima, un servicio de acceso a internet seguro mediante una línea dedicada de Fibra Óptica para el beneficio de la Comunidad Educativa, en el desarrollo de las actividades académicas del CMSPP - COAR Lima.



Firmado digitalmente por:  
TRUJILLO RAÚL Jorge  
John FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/10/2023 14:43:11-0500



Página 1 de 22  
Firmado digitalmente por:  
ÑÁÑEZ ALDÁZ Luis Humberto  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/10/2023 18:12:47-0500



Firmado digitalmente por:  
HUARCAYA LIMA Omar Manuel  
FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/10/2023 14:50:30-0500



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para el presente servicio se requiere de:

ÍTEM	DENOMINACIÓN	PERIODO DEL SERVICIO
ÚNICO	SERVICIO DE INTERNET LÍNEA DEDICADA PARA EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ - COAR LIMA	24 MESES

### 6.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

SERVICIO DE INTERNET LÍNEA DEDICADA	
PARÁMETRO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
ANCHO DE BANDA DE INTERNET (ENLACE PRINCIPAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>El enlace dedicado a Internet con protocolo IPv4 debe contar con un ancho de banda de 1 Gbps y con un overbooking de 1:1.</li> </ul>
MEDIO DE TRANSMISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>El medio de transmisión de última milla debe ser de fibra óptica. Dicha instalación debe ser canalizada, subterránea y/o aérea en su recorrido para garantizar la disponibilidad y continuidad del servicio ofrecido.</li> </ul>
ALTA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET	<ol style="list-style-type: none"> <li>El servicio debe contar con un enlace backup de 800 Mbps con overbooking 1:1.</li> <li>La última milla del enlace backup tiene que estar conectado a un nodo distinto del enlace principal y tener una trayectoria diferente en todo su recorrido. "No incluye los términos de buzones o mufas, por no ser considerados en la definición de nodos"</li> <li>Los router's para los enlaces se instalarán en el Centro de Datos de la sede del Colegio Mayor Secundario presidente del Perú - COAR Lima.</li> <li>Contar con una disponibilidad del 99.90% como mínimo (equivalente a 43 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción o inoperatividad durante un mes), caso contrario se ha de considerar como caída del servicio y estará sujeto a las penalidades correspondientes.</li> <li>El contratista tendrá que garantizar un tiempo de latencia (TL) menor o igual a 20 ms por la ruta ofrecida, para el nivel de servicio prestado (SLA).</li> <li>Para efectos del presente SLA, el "Tiempo de Latencia" (TL) se define como la cantidad de milisegundos que le toma a un paquete de prueba de ir y regresar desde los equipos ruteadores del contratista instalados en el COAR CMSPP LIMA y el equipo ruteador que el contratista tenga instalado en su salida internacional.</li> <li>La frecuencia de muestreo de latencia no debe ser mayor de 05 minutos.</li> <li>La Alta Disponibilidad se refiere a que el enlace debe ser implementado considerando dos (02) enlaces (un enlace principal y un enlace backup), donde se incluye a los dos (02) equipos router. El enlace principal debe ser activo y el enlace backup en modo pasivo y ante la falla del enlace principal el tráfico debe conmutar al enlace backup en un tiempo menor a 10 segundos.</li> <li>Respecto al recorrido de la última milla del medio de fibra óptica del enlace principal y backup debe ser canalizada y subterránea y/o aérea.</li> </ol>
DIRECCIONAMIENTO IP	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista asignará en la configuración de cada router un segmento de direcciones IPv4 (<b>16 direcciones IPv4 públicas consecutivas, de clase A o de clase B o de clase C</b>), las cuales incluyen las direcciones IP de red, gateway y broadcast) válidas en Internet (el Contratista debe proporcionar estas direcciones IP y asegurarse que no se encuentren en los blacklist). Este requerimiento permitirá publicar en Internet los servicios con contenidos educativos que ofrece el CMSPP-COAR Lima.</li> </ul>



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualmente se publican diversos servicios en el CMSPP-COAR Lima los cuales son; Plataforma académica de servicios en línea, libro de reclamaciones virtual, acceso a la información pública, sistema de trámites documentarios, sistema integrado de gestión educativa y un repositorio institucional bibliográfico.</li> </ul>
<p><b>HARDWARE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Contratista debe proveer para la prestación del servicio el provisionamiento de dos (02) routers y el equipo de Seguridad Perimetral, los cuales deben considerarse que cuenten con vigencia tecnológica durante el periodo del servicio.</li> <li>Los equipos en mención deben estar correctamente montados en los gabinetes.</li> </ul>
	<p><b>Provisionamiento de Routers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provisión, instalación y configuración de los equipos routers.</li> <li>Deben soportar el ancho de banda solicitado.</li> <li>Deben soportar un incremento mínimo del 20% respecto del ancho de banda solicitado sin la necesidad de hardware ni software adicional.</li> <li>Con Voltaje de operación de 220V (60 Hz)</li> <li>Deben tener Leds indicadores de estado.</li> <li>Deben tener soporte para el envío de tráfico SNMP v2 y/o v2c y/o v3.</li> </ul> <p><b>Provisionamiento de equipo de Seguridad Perimetral:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provisión, instalación y configuración del equipo de seguridad perimetral.</li> <li>El Firewall, debe tener la funcionalidad para limitar el ancho de banda del consumo de las aplicaciones.</li> <li>Módulo IPS, debe proteger los servicios web publicados a Internet por el CMSPP-COAR Lima.</li> <li>Filtro de Contenido WEB:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Basado en categorías (mínimo 60).</li> <li>Debe permitir la creación de reglas o políticas en base a usuarios, direcciones IP o segmentos de Red.</li> <li>Debe permitir recategorizar URL y crear excepciones basadas en dominios y/o URL específicas.</li> <li>Debe ejecutar control de aplicaciones dentro de páginas asociadas a la Web 2.0 tales como Facebook, twitter, YouTube o correo web, para impedir acciones como juegos, postear mensajes y control de chat; aun cuando se permita el acceso al propio portal.</li> <li>Debe permitir forzar búsquedas seguras cuando se realice búsquedas en Google, Yahoo!, Bing y YouTube.</li> <li>Debe permitir la capacidad de analizar tráfico HTTPS.</li> </ul> </li> <li>El Control de Aplicaciones, debe permitir controlar aplicaciones tanto de Desktop que se conecten a internet (Teamview weaver, Skype) como las aplicaciones de Nube.</li> <li>Debe brindar protección de Antivirus y Antimalware.</li> <li>El Contratista debe configurar el equipo de Seguridad Perimetral, de acuerdo con las políticas de configuración que serán proporcionadas por el OTIC y el CMSPP-COAR Lima en la reunión de Kickoff.</li> <li>El equipo de Seguridad Perimetral debe tener la capacidad suficiente para soportar el análisis del tráfico de datos que generen los aproximadamente 1,100 equipos de cómputo con que cuenta el CMSPP COAR Lima hacia Internet, con todos sus módulos o funcionalidades requeridas.</li> <li>Para el dimensionamiento del Equipo de Seguridad Perimetral, considerando todas las funcionalidades activas, se debe tener en cuenta lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Los usuarios concurrentes son aproximadamente el 70% de 1100.</li> <li>Como mínimo tres (03) interfaces de red de 10/100/1000 Mbps.</li> <li>El máximo ancho de banda a soportar es considerando 1Gbps de subida más 1Gbps de bajada y 20% de incremento adicional de ancho de banda.</li> </ul> </li> </ol>





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

	<p>j) Al finalizar el plazo de la prestación del servicio, el proveedor retirará el equipamiento suministrado para la prestación del servicio, sin perjuicio de ello cabe mencionar que el proveedor será el único que realizará la manipulación y/o configuraciones de los equipos, por lo cual será su responsabilidad velar por el estado de los equipos, los cuales deben estar en condiciones operativas durante la vigencia del contrato.</p> <p>k) El reemplazo de los equipos con fallas o averías debe efectuarse en un plazo máximo de seis (06) horas, luego de confirmada la falla o avería del equipo.</p> <p>l) Se deberá asignar dos (02) cuentas de usuarios con perfil de lectura, para los especialistas de la UIT-OTIC.</p>
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista debe contar con una protección contra el tráfico malicioso (en la Red del contratista) del tipo Denegación de Servicio Distribuido, que evite saturar el ancho de banda solicitado (ataque volumétrico).</li> <li>El contratista debe garantizar el tráfico de entrada del servicio de internet mediante una solución de seguridad en su red, que proporcione características de limpieza de tráfico y sea de forma transparente al CMSPP-COAR Lima.</li> <li>Esta solución de seguridad no debe degradar la velocidad de conexión hacia Internet, asimismo debe permitir el monitoreo y la generación de reportes estadísticos.</li> <li>La capacidad de mitigación requerida para la solución contra tráfico malicioso del tipo DDoS, será de al menos el doble del ancho de banda de Internet solicitado, cabe resaltar que durante la totalidad del periodo de Servicio será responsabilidad del contratista garantizar que la red del CMSPP-COAR Lima no sea afectada por los diferentes tipos de ataque de Denegación de servicio Distribuido del tipo volumétrico, agotamiento de sesiones TCP y ataques a capas de aplicación.</li> <li>Se precisa que la protección contra "ataques a capas de aplicación" se refiere a la protección contra los ataques de "Denegación de Servicio (DoS) a la capa de aplicación", siendo opcional brindar esta característica.</li> <li>La solución en la red del contratista para el tráfico malicioso debe considerar una interface web en línea donde se pueda visualizar el estado de ataques en tiempo real (hora, fecha de inicio y fin), tipo de ataque, origen y destino.</li> <li>Para el acceso a dicha interfaz web se debe asignar dos (02) cuentas de usuarios con perfil de lectura, para los especialistas de la UIT-OTIC.</li> </ul>
<b>MONITOREO Y REPORTES DEL SERVICIO</b>	<p>a) El contratista debe brindar una interfaz gráfica vía web (https) para el monitoreo del servicio de internet. <b>El contratista debe entregar como mínimo dos (02) cuentas de usuario</b> para que el personal técnico de la UIT-OTIC, pueda realizar la correspondiente verificación del correcto funcionamiento del servicio a través de tal interfaz y poder generar reportes (debe almacenar la información de al menos seis (06) meses). Dicha herramienta o visualizador puede encontrarse en los servidores o nube del proveedor y debe ser accedida desde cualquier ubicación</p> <p>b) La interfaz de monitoreo del contratista deberá permitir visualizar la disponibilidad y consumo del ancho de banda del enlace, siendo opcional la visualización de cambios de configuración en los routers.</p> <p>c) Tanto para el enlace principal como el enlace backup de Internet, se podrá generar reportes estadísticos diarios, semanales y mensuales con repositorio histórico de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de ancho de banda y especificación del tráfico entrante (consumo total entrante) y saliente (consumo total saliente) en Mbps.</li> <li>La cantidad de paquetes descartados y errados en los routers.</li> <li>El consumo de Memoria y CPU de los routers.</li> <li>Protocolos TCP/UDP o aplicaciones con más consumo de ancho de banda. Donde se indique valores en porcentaje sobre el total de</li> </ul>



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

	<p>consumo o bytes consumidos para ello podrá hacer uso de netflow (versión 5.9 y/o superior) ó jflow.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Direcciones IP's Públicas con más consumo de ancho de banda. Donde se indique valores en porcentaje sobre el total de consumo o Bytes consumidos.</li> </ul> <p>d) Debe brindar acceso a los routers instalados, para el presente servicio, en el Centro de Datos del CMSPP-COAR Lima, como usuario de lectura/monitoreo, vía CLI (Command Line interface) o https. Se precisa que se está solicitando acceso a nivel de monitoreo mas no de administración. Se debe tener privilegios para ingresar al router y ejecutar pruebas de conectividad, revisión de problemas de intermitencia y/o latencia en el servicio.</p> <p>e) El contratista debe brindar una interface gráfica vía web (https) para el monitoreo del equipo de Seguridad Perimetral en la cual se visualice información de la funcionalidad y operatividad de todos los módulos (firewall, IPs, filtro de contenido web, control de aplicaciones, antivirus y antimalware) y para la generación de reportes de navegación por usuarios, páginas bloqueadas indicando las IP origen de los equipos y uso de aplicaciones (La generación de reporte será válido siempre y cuando se realice del mismo dispositivo o una solución externa del mismo fabricante, se debe considerar un almacenamiento de información de al menos 06 meses). <b>El contratista debe entregar como mínimo dos (02) cuentas de usuario</b> para que el personal técnico de la UIT-OTIC.</p>
<b>TRASLADOS DELÍNEAS</b>	<p>f) Durante el tiempo de la prestación del servicio, a solicitud de la UIT-OTIC (previa coordinación con CMSPP-COAR Lima), el contratista debe comprometerse a realizar el traslado de la implementación del servicio instalado en el Centro de Datos del CMSPP- COAR Lima hasta en dos (02) oportunidades. Este traslado será entre ambientes ubicados en la Sede del CMSPP- COAR Lima y no debe generar costo adicional a la Entidad.</p> <p>g) Asimismo, el plazo para la realización del traslado de líneas será de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación electrónica realizada por la OTIC</p>

**6.2. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD**

- El Centro de Datos del CMSPP-COAR Lima, cuenta con lo siguiente:
  - Energía (220 V / 60 Hz) ininterrumpida mediante Sistema de UPS; además cuenta con un sistema de puesta a tierra adecuado.
  - 01 regleta con 04 puntos de Tomacorrientes.
  - 01 Switch con puertos disponibles para la conectividad.
  - Puertos disponibles y configurados para ser usados por los equipos propuestos por el proveedor.
  - 02 gabinetes con características de (32 RU con medidas 1.50 x 0.62 x 0.80 m) el mismo que cuenta con disponibilidad para el anclaje de los equipos de telecomunicaciones que brinde el contratista.
- El Centro de Datos del CMSPP-COAR Lima, tiene listo los puertos configurados y disponibles para conectar los nuevos equipos que proponga el nuevo proveedor
- El proveedor podrá utilizarlos si así lo desea para la implementación y prestación de su servicio; cabe indicar, que cualquier otro suministro y/o dispositivos y/o equipo(s) que necesitará el proveedor a efectos de implementar y brindar el servicio de internet, deben ser asumidos por el mismo sin costo alguno para la Entidad.
- La OTIC del MINEDU realizará las coordinaciones necesarias con el personal encargado del CMSPP-COAR Lima, a fin de que se brinden todas las facilidades de acceso

P



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

necesarias para la implementación del servicio de Internet, así como la disponibilidad de los ambientes del COAR donde se ejecute la implementación.

nota:

"La responsabilidad del proveedor es hasta la conexión del puerto o puertos ethernet del switch del CSMPP-COAR LIMA, ubicado en el centro de datos"

### 6.3. SOPORTE TÉCNICO

- a) El proveedor debe proporcionar un número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes. La mesa de ayuda debe estar disponible de lunes a domingo (24 horas, 7 días de la semana) durante el tiempo de prestación del servicio, y debe atender considerando lo siguiente:
- **Tiempo de atención:** Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte de la UIT-OTIC (el reporte del incidente será vía telefónica y/o por correo electrónico), hasta que el proveedor responda consignando el Ticket de avería para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico de la persona que reportó el incidente.
  - **Tiempo de solución:** Tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de avería por parte del proveedor a la persona que reporto el incidente (UIT-OTIC), hasta la solución del mismo (presencial y/o remoto).
- b) El proveedor realizará configuraciones en los módulos o funcionalidades del equipo de Seguridad Perimetral a solicitud de la UIT-OTIC, tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de avería por parte del proveedor a la persona que reportó el requerimiento de configuraciones (UIT-OTIC), hasta la solución del mismo (presencial y/o remoto). En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 14. Las "configuraciones" mencionadas que realizará el proveedor son relacionadas a la gestión cotidiana del equipo de seguridad perimetral, como por ejemplo para afinar filtros, reglas de firewall, habilitar firmas de IPS, entre otras que no afecten la operatividad del servicio y no generen costo adicional a la Entidad.

DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE SOLUCIÓN
Incidentes	01 hora como máximo	06 horas como máximo
Requerimiento de Configuraciones	01 hora como máximo	04 horas como máximo

- c) Asimismo, si el equipo de seguridad perimetral fallara por alguno de sus componentes de hardware y deba reemplazarse, dicho cambio deberá ser por un equipo similar o de superiores características sin costo adicional para la Entidad. El reemplazo de los equipos con fallas o averías debe efectuarse en un plazo máximo de seis (06) horas, luego de confirmada la falla o avería del equipo.
- d) Contar con una disponibilidad del 99.90% como mínimo (equivalente a 43 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción o inoperatividad durante un mes), caso contrario se ha de considerar como caída del servicio y estará sujeto a las penalidades correspondientes.
- e) El contratista tendrá que garantizar un tiempo de latencia (TL) menor o igual a 20 ms por la ruta ofrecida, para el nivel de servicio prestado (SLA).
- f) Para efectos del presente SLA, el "Tiempo de Latencia" (TL) se define como la cantidad de milisegundos que le toma a un paquete de prueba de ir y regresar desde los equipos ruteadores del contratista instalados en el COAR CSMPP-LIMA y el equipo ruteador que





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

el contratista tenga instalado en su salida internacional.

- g) La frecuencia de muestreo de latencia no debe ser mayor de 05 minutos
- h) Se precisa que, si las causas del incidente reportado son externas o ajenas al proveedor, deberán ser sustentados para evitar las penalidades que se mencionen en el numeral 14 (OTRAS PENALIDADES).
- i) El contratista debe garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de telecomunicaciones, su centro de gestión debe estar capacitado para realizar acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas. El contratista es libre de incluir el personal que considere necesario para cumplir con el soporte técnico, el cual aplica a todo lo solicitado en los términos de referencia.

#### **7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) El contratista debe garantizar que todos los bienes que formen parte de la prestación del servicio estén en condiciones operativas durante la vigencia del contrato.
- b) Durante el proceso de implementación el contratista debe subsanar los daños ocasionados a los bienes o responder civilmente a personas (golpes, heridas, otros traumas o perjuicios), que hayan sido ocasionadas voluntaria o involuntariamente.
- c) La infraestructura de red de la nube del contratista debe soportar el protocolo IPv6, para garantizar una futura migración a dicho protocolo, en concordancia a lo establecido por la PCM con el DECRETO SUPREMO N°081-2017-PCM.
- d) Todo el personal que se presente al CMSPP-COAR Lima, debe estar plenamente identificado en todo momento con su DNI y fotockeck. Cabe precisar que el fotockeck del personal asignado por el contratista, debe describir el nombre del contratista, quien es el único responsable de la ejecución del servicio.
- e) El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en el presente requerimiento para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

A efectos de verificar que el personal reemplazante cumple con las características del colaborador a ser reemplazado, se debe considerar las características determinadas en el presente requerimiento; independientemente de las características técnico – profesionales del personal reemplazado. Para tal efecto, el contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de la Entidad toda documentación que acredite de forma fehaciente el cumplimiento del perfil mínimo precisado en el presente requerimiento por el personal reemplazante, dirigida al jefe de la OTIC – con una anticipación de cinco (5) días calendario de la fecha que pretende realizar el reemplazo de personal, sitio en Calle El Comercio N° 193 - San Borja. En base a las disposiciones actuales dadas por el gobierno central y disposiciones internas dadas por el MINEDU en tanto dure el estado de emergencia, la entidad tiene habilitado la Mesa de Partes Virtual (MPV- MINEDU) del Ministerio de Educación, cuyo acceso es a través del Portal Institucional del Ministerio, dirección: <https://enlinea.minedu.gob.pe>.

Asimismo, la OTIC contará con un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, luego de recibida la documentación remitida por el contratista, para verificar que el personal reemplazante cumple con el perfil mínimo precisado en el presente requerimiento y autorizar el reemplazo, el mismo que se notificará vía correo electrónico con copia al órgano encargado de las contrataciones del MINEDU.

#### **NOTA:**

El contratista no podrá asumir que el reemplazo de su personal estará autorizado hasta recibir una comunicación escrita por parte de la OTIC. En el supuesto que no se haya recibido respuesta habiendo transcurrido más de cinco (5) días calendario, el contratista podrá remitir



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*copia de la solicitud al correo ([comunicacionesadmins@minedu.gob.pe](mailto:comunicacionesadmins@minedu.gob.pe)) para hacer seguimiento.*

- f) La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación solicitará al contratista que su personal sea retirado y reemplazado, siendo las causales faltas graves de ética, falta reiterativa a los reglamentos internos o por desconocimiento de las funciones para las que ha sido designado. Luego de notificado el contratista, mediante oficio dirigido al representante legal del mismo, éste deberá de ser retirado y reemplazado en un plazo máximo de 72 horas.

## **8. REQUISITOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR**

### **8.1. UN JEFE DE PROYECTO (PERSONAL CLAVE)**

#### **a) FUNCIONES:**

- Sera el responsable de la gestión del proyecto de implementación. Asimismo, realizará la comunicación continua y permanente con el equipo de especialistas asignados por la OTIC durante el proceso de instalación e implementación del servicio. Además, será el nexo permanente entre el contratista y los responsables de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Deberá estar colegiado y encontrarse habilitado.
- La copia del certificado de habilitación deberá ser presentado juntamente con el Plan de Trabajo, antes de iniciar la implementación del servicio contratado.

#### **b) ACTIVIDADES DEL JEFE DE PROYECTO**

- Gestionar la implementación, incluyendo actividades de seguimiento y control técnico.
- Plasmar en actividades el alcance y etapas del proyecto planificando la ejecución de estos, cumpliendo los plazos, identificando y aclarando expectativas del jefe de proyecto por el lado de MINEDU.
- Coordinaciones y reuniones técnicas con el jefe de proyecto de MINEDU.
- Gestión del plan proyecto, su seguimiento, identificación y control de riesgos.

#### **c) PERFIL**

- En la sección "Requisitos de calificación" del presente requerimiento se detallan las "calificaciones del personal clave"

### **8.2. UN GESTOR DE SERVICIO (PERSONAL CLAVE)**

#### **a) FUNCIONES:**

- Será responsable de gestionar y supervisar el servicio de soporte técnico por el periodo solicitado, a fin de atender de forma directa a los especialistas de la OTIC en los casos donde se requiera atención inmediata.

#### **b) ACTIVIDADES DEL GESTOR DE SERVICIO**

- Elaborar los informes mensuales del servicio de manera detallada.
- Gestionar la bitácora de requerimientos e incidentes reportados.
- Realizar el registro, monitoreo y seguimiento de tickets, de las solicitudes de cambio y el cual será el nexo entre el MINEDU y el contratista del servicio.
- Participar en reuniones con MINEDU para mejorar el proceso de atención de tickets.
- Analizar los problemas (causa raíz).
- El Gestor de Servicio ejercerá sus funciones en las instalaciones del Contratista.

#### **c) PERFIL**

- En la sección "Requisitos de calificación" del presente requerimiento, se detallan las





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"calificaciones del personal clave".

### 8.3. UN ESPECIALISTA (PERSONAL CLAVE)

#### a) ACTIVIDADES DEL ESPECIALISTA

- Será el responsable de la implementación (instalación, configuración y puesta en marcha del servicio).

#### b) PERFIL

- En la sección "Requisitos de Calificación", del presente requerimiento, se detallan las "Capacidades Técnicas y Profesionales", que será calificada.

### 9. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos sobre el uso de la herramienta de monitoreo y equipamiento de seguridad perimetral que proporcione el proveedor, para un total de cuatro (04) especialistas de la UIT-OTIC. Debe tener una duración de seis (06) horas, divididas en dos (02) sesiones, durante los primeros cinco (05) días calendario posteriores a la culminación de la implementación.
- El Contratista debe entregar los manuales correspondientes en idioma español, para cada uno de los cuatro (04) especialistas de la UIT-OTIC, donde se incluya ejemplos prácticos de monitoreo y generación de reportes. Es preciso señalar, que dicha capacitación podrá realizarse en formato virtual, previa coordinación con la UIT-OTIC,

### 10. CONDICIÓN GENERAL DEL SERVICIO

- La Entidad no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del contratista durante la ejecución de los trabajos de implementación y para la atención presencial de incidentes durante la prestación del servicio en las instalaciones del CMSPP-COAR Lima, siendo responsabilidad del contratista el asumir los perjuicios ocasionados durante la ejecución del servicio.

### 11. PLAZO DE IMPLEMENTACION Y PRESTACION DEL SERVICIO

#### 11.1. RESPECTO AL PLAZO DE IMPLEMENTACION

- El contratista tendrá un plazo de sesenta y cinco (65) días calendario como máximo para la implementación del servicio, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Adicionalmente, el jefe de proyecto en su calidad de experto es responsable y libre de aplicar las mejores prácticas conforme a su especialidad para el logro de los objetivos del proyecto, respetando las restricciones señaladas en el contenido del documento. Este periodo comprende las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
Reunión de presentación y entrega del plan de trabajo	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir de la firma del contrato **(no ingresa en el cómputo del periodo de instalación e implementación del servicio) **La UIT-OTIC tendrá 05 días calendarios para aprobar el plan de trabajo.
El CONTRATISTA realiza la instalación e implementación del servicio.	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el PLAN DE TRABAJO.



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

**El CONTRATISTA y el MINEDU realizan pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.**

Hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluidos los trabajos de instalación e implementación.

En este punto se firmará el **"Acta de Instalación y Pruebas del Servicio"**

Nota. -

Se precisa que los cinco (5) días calendario correspondientes a la realización de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio; corresponden a las actividades exclusivas del MINEDU; el MINEDU (área usuaria) verificará in situ el cumplimiento de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.

NOTA:

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del INFORME FINAL DE IMPLEMENTACIÓN del servicio, para la emisión de la CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACION del servicio.

**11.2. RESPECTO AL PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La vigencia contractual del presente servicio será por el periodo de setecientos treinta y uno (731) días calendarios, equivalente a veinticuatro (24) meses. Dicho plazo será computado a partir del día siguiente de la emisión de la CONFORMIDAD DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO

**NOTAS COMPLEMENTARIAS**

a) De existir observaciones, se aplicará el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se deberá tener en consideración las siguientes precisiones:

- Se precisa que el tiempo que por causas atribuibles al Ministerio de Educación o falta de energía eléctrica o desastres naturales (deben ser evidenciados documentalmente) se vean interrumpidas las actividades de implementación en el COAR bajo responsabilidad del contratista, no serán responsabilidad del contratista; y podrán ser añadidos al tiempo establecido en el marco de lo establecido por la normativa de contrataciones vigente.

b) La ausencia de facilidades de acceso o facilidades técnicas en el COAR podrán ser consideradas como "causas atribuibles al Ministerio de Educación" siempre y cuando se cumpla con ser "evidenciada documentalmente", para lo cual, el contratista como mínimo debe enviar un correo electrónico debiendo adjuntar: las fotos de la visita al COAR que muestre el inconveniente presentado (en la misma foto debe figurar la fecha, hora de visita y las coordenadas del COAR) así como el acta de la visita de estudio de factibilidad técnica firmada por un representante del COAR, debiendo enviar dicho correo a la cuenta de [comunicacionesadmins@minedu.gob.pe](mailto:comunicacionesadmins@minedu.gob.pe) a más tardar dentro de los 7 días calendario de presentado el hecho.

**12. ENTREGABLES DEL SERVICIO**

**12.1. PLAN DE TRABAJO:**

El contratista tendrá un plazo de 05 días calendario, contados a partir del siguiente día de la firma del contrato para la entrega del presente documento, cuyo contenido, estará conformado por:



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- Estudio de factibilidad técnica en la cual se plantee su propuesta de conexión para brindar el Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario presidente del Perú– COAR Lima
- Diagrama de la arquitectura propuesta (interconexión, redes, protocolos, etc.)
- Plan de actividades y cronograma de implementación.
- Plan de direccionamiento IP
- Información de contacto (teléfono y correo electrónico) y nombres del personal de contacto, considerando que el personal deberá ser el mismo que en la presentación de la oferta técnica
- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" teniendo en consideración la "Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N°0031-2023-MINSA y posteriores modificaciones; y, copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM.

El personal de OTIC, tendrá un plazo de 05 días calendarios para revisar y aprobar el plan de trabajo, o en su defecto solicitar una reunión con el contratista para redefinirlo.

De existir alguna observación, el contratista tendrá un plazo máximo de 05 días calendarios para subsanarlo y con ello obtener la aprobación para el inicio de la etapa de implementación.

**12.2. INFORME FINAL DE IMPLEMENTACION:**

El contratista tendrá un plazo de 10 días calendario, contados a partir de la fecha de firma del Acta de Instalación y Pruebas del Servicio para la entrega del informe final de implementación, considerando lo siguiente:

- Descripción del desarrollo de la implementación del proyecto, el cual deberá haberse realizado siguiendo la metodología bajo el enfoque del PMI durante el ciclo de proyecto.
- Diagramas de conectividad de red para el acceso a Internet.
- Diagrama detallado de trayectoria de los enlaces principal y redundante para la última milla.
- Pruebas de Velocidad de Acceso y ancho de banda de Internet.
- Pruebas de funcionalidad de filtro web
- Los procedimientos que garanticen la disponibilidad y continuidad del servicio de Internet.
- Procedimiento para la atención de averías, para su revisión y aprobación por parte del personal del UIT.
- Listado de Equipos instalados.
- Guías de remisión con la descripción detallada, indicando marca y modelo de los equipos recibidos por el COAR
- Backup de la Configuración de los Routers.
- Manual de operación del Sistema de Monitoreo y Reportes.
- Las dos (02) cuentas de usuarios solicitadas para el acceso a la consola web de visualización del estado de ataques en tiempo real, deberán ser entregadas en sobre cerrado y lacrado.
- Las dos (02) cuentas de usuarios solicitadas para el acceso a la herramienta de seguridad perimetral, deberán ser entregadas en sobre cerrado y lacrado.
- Las dos (02) cuentas de usuario solicitadas para el acceso a la herramienta de Monitoreo y Reportes del servicio a través de interfaz gráfica vía web, deberán ser entregadas en sobre cerrado y lacrado.





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- Acuerdo de nivel de servicios SLA.
- Número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes.

La OTIC tendrá un plazo de siete (7) días calendario, para revisar el informe y en caso, de no encontrar alguna observación, emitir la conformidad respectiva.

En base a la aprobación del informe final de implementación se emitirá la conformidad de implementación del servicio contratado, para iniciar el periodo de facturación mensual del servicio.

**NOTA:**

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera física (Sede Central: Calle Del Comercio N° 193 Lima - San Borja) o digital a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos.

**12.3. INFORME MENSUAL DEL SERVICIO:**

Durante el plazo de prestación del servicio de acceso a internet, el contratista deberá presentar a la OTIC un informe mensual del servicio (teniendo como plazo máximo de entrega diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de concluido el periodo de servicio), el cual debe incluir como mínimo lo siguiente:

- Estadísticas del uso del servicio (consumo de ancho de banda durante el mes)
- Estadísticas de direcciones IP más usadas (Top 10),
- Estadísticas de servicios de red o aplicaciones más usados (Top 10).
- Estadísticas de reglas de uso de herramienta de seguridad perimetral.
- Análisis del cumplimiento de los SLA del servicio.
- Reportes del servicio de DDoS.
- Reporte de incidentes detallando el circuito digital afectado, la fecha y hora de inicio y la fecha y hora de fin, así como la responsabilidad.
- Estado actual de los equipos de comunicación que forman parte de la solución (uso de recursos de CPU, memoria, interfaces).
- El MINEDU podrá solicitar otros reportes que considere a fin de determinar el cumplimiento de los SLA acordados.

Este informe es requisito para la conformidad mensual del servicio, que será otorgada por la OTIC-MINEDU.

(\*) El protocolo de pruebas propuesto por el contratista será revisado y validado por la oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

**13. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

Estado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

- a) Serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el casocuando el Contratista incurra en falta. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el Contratista supera las 04 horas para realizar una configuración solicitada por el Minedu, establecida en el numeral 6.3. SOPORTE TÉCNICO, literal "b"	5% del monto mensual del servicio	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención
2	Cuando el contratista supere las 12 horas para restablecer el acceso a los equipos de seguridad perimetral, considerado lo solicitado en el literal "e" de MONITOREO Y REPORTE DE SERVICIOS	5% del monto mensual del servicio	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
3	Cuando el contratista supere los tiempos máximos de resolución de incidentes para el soporte técnico y cambio de equipos, establecidos en el numeral 6.3. SOPORTE TÉCNICO, literal "b" y "c", respectivamente.	5% del monto mensual del servicio	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
4	Cuando el contratista supere el plazo de entrega del informe mensual establecido en el numeral 12.3	5% del monto mensual del servicio	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes del MINEDU.

- b) Penalidades por incumplimiento de los términos de SLA requeridos en el literal "d" del numeral 6.1 de la sección Alta Disponibilidad del Servicio de Internet y numeral 6.3, literales "d", "e", "f" y "g" de Soporte Técnico.

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		MONTO	PROCEDIMIENTO
1	PROMEDIO MENSUAL DEL TIEMPO DE LATENCIA			
	Desde	Hasta	Penalidad (% del abono mensual)	
	0 ms	TL ms	N/A	Monitoreo del servicio a través de la aplicación web de monitoreo, pruebas de servicio y verificación del informe mensual del servicio.
	(TL +1) ms	(TL + 50) ms	2%	
	(TL +51) ms	(TL +100) ms	4%	
	(TL +101) ms	+	6%	

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

2	PROMEDIO MENSUAL DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		Penalidad (% del abono mensual)	
	Desde	Hasta		
	99.90%	100 %	N/A	Monitoreo del servicio a través de la aplicación web de monitoreo, verificación y seguimiento de alarmas, pruebas de servicio y verificación del informe mensual del servicio.
	99.76%	99.89%	10%	
	99.62%	99.75%	20%	
	99.48%	99.61%	40%	
	0%	99.47%	80%	

- Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OTIC-MINEDU entregará a la oficina de logística a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

- **En caso el servicio se vea afectado por causas externa o ajenas al contratista (vasean ocasionadas por la entidad, un tercero o causas naturales) previa acreditación de dicha situación por parte del contratista no se aplicará penalidad ni se afectarán los niveles de SLA solicitados.**

- Para todos los casos la responsabilidad de la emisión del informe técnico respectivo señalando la causa del incidente es del contratista. Dicho documento deberá estar incluido en el informe de servicio mensual.

- c) Penalidades por incumplimiento del plazo de entrega del Plan de Trabajo establecido en el numeral 12.1.:

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista supere el plazo de entrega del Plan de Trabajo establecido en el numeral 12.1:	10% de una UIT	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes del MINEDU.

### 15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- a) La Conformidad por la Instalación e Implementación del "Servicio de Internet Línea Dedicada para el CMSPP- COAR Lima" la otorgará la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU, con la condición de que el contratista haya cumplido con lo estipulado en el numeral 12.2, y el servicio opere sin ningún inconveniente. La OTIC tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del Informe Final de Implementación del servicio, para la emisión de la conformidad respectiva.
- b) Las conformidades mensuales por la prestación del "Servicio de Internet Línea Dedicada para el CMSPP- COAR Lima" serán otorgadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU, con la condición de que el contratista haya cumplido con lo estipulado en el numeral 12.3, y el servicio opere sin ningún inconveniente. La OTIC tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

día siguiente de la fecha de entrega del Informe Mensual del Servicio, para la emisión de la conformidad respectiva.

#### **16. LUGAR EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO**

La implementación (instalación, configuración y puesta en marcha del servicio) será en el Centro de Datos del CMSPP COAR-Lima, ubicado en Carretera Central Km 24.5 – Lurigancho Chosica. Dirección y Coordenadas del CMSPP, Altitud: 624, latitud: -11.9729, Longitud: -76.7714.

#### **17. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

Se realizará un primer pago del 0.01% del monto total del contrato a la entrega del Plan de Trabajo (numeral 12.1), previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

Se realizará un segundo pago del 2.99% del monto total del contrato al término de la instalación e implementación del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.

Del 97% restante, se realizarán en veinticuatro (24) pagos (armadas), mensuales, en armadas iguales equivalentes a 4.04166666666667% cada una, con una periodicidad mensual, previa conformidad mensual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC del "Servicio de internet línea dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR LIMA".

#### **18. PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad del servicio, otorgada por la Entidad.

#### **19. COMPROMISOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA.**

- a) El contratista se compromete a supervisar constantemente que todo su personal cuente con los EPP respectivos y siga las normas de seguridad establecidas por reglamento para la ejecución de los trabajos respectivos.
- b) El contratista asume toda la responsabilidad de la Instalación, soporte, configuración, garantía y mantenimiento de los equipos a instalarse como parte de su solución en las instalaciones del MINEDU.
- c) El contratista es el encargado y responsable de la disponibilidad, desempeño y funcionamiento de los equipos durante la vigencia del servicio.
- d) Durante el proceso de implementación el contratista deberá subsanar los daños ocasionados a los bienes o responder civilmente a personas (golpes, heridas, otros traumas o perjuicios), que hayan sido ocasionados voluntaria o involuntariamente.
- e) Al término del periodo del presente servicio, el contratista tendrá un plazo de 15 días para desinstalar los equipos entregados en calidad de comodato, previa coordinación con el personal del Ministerio de Educación, sin que presenten mayor desgaste que el generado por su uso ordinario y diligente. Una vez culminada el plazo de desinstalación, la entidad no se hará responsable por los equipos que se encuentran en sus instalaciones
- f) El contratista debe asegurar que las configuraciones de cualquier router sean seguras y





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

el uso de protocolos seguros para la administración de los equipos de telecomunicaciones, como lo es el protocolo SSHv2 (el acceso vía el protocolo telnet no debe estar permitido). De encontrarse alguna vulnerabilidad de seguridad en la configuración de los routers esta debe ser corregida por el contratista.

## **20. SEGUROS APLICABLES**

- a) El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y, para el inicio de la ejecución de las prestaciones de la contratación, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada colaborador que intervendrá en la prestación del servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de prestación del servicio; para tal fin, deberá presentar, como parte de la documentación para la suscripción del contrato, una copia simple de la póliza.
- b) Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y, se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.
- c) El Ministerio de Educación no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del contratista durante la ejecución de los trabajos en las instalaciones de la OTIC

## **21. PROTOCOLO SANITARIO**

El Contratista deberá cumplir con el Protocolo sanitario aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobado con Resolución Ministerial No 258-2020- MTC/01 – Anexo I "Protocolo Sanitario para la prevención del COVID -19 para los servicios de telecomunicaciones" y la Res.00042-2020-PD/OSIPTEL.

### **Consideraciones<sup>1</sup> que deberá tener en cuenta el proveedor para el ingreso a las instalaciones del MINEDU:**

Las personas que designe el proveedor, para cumplir el desarrollo del servicio, deberán llenar de forma personal y confidencial el "Cuestionario de Salud" del Ministerio de Educación, la misma que deberá actualizarse cada siete (07) días calendario bajo responsabilidad, de ser el caso; para lo cual la OTIC remitirá, mediante correo electrónico, el enlace web a las personas designadas cuatro (04) días calendario antes del inicio de implementación del servicio. Asimismo, las constancias generadas, luego de completado el cuestionario de salud, deberán ser remitidas mediante correo electrónico a la OTIC, en un plazo máximo de un (01) día calendario previo al inicio del servicio, a fin de que la Coordinación de Ejecución Contractual solicite la autorización de ingreso a la Oficina General de Recursos Humanos a través de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo; informándose mediante correo electrónico la autorización de ingreso al proveedor.

## **22. CONFIDENCIALIDAD**

- a) Toda información del MINEDU a la que tenga acceso el contratista, así como todo su personal es estrictamente confidencial. El contratista y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MINEDU.
- b) Asimismo, el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la

<sup>1</sup> Las consideraciones han sido establecidas tomando en cuenta la Resolución de secretaría general N° 110-2020-MINEDU, que oficializa el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Ministerio de Educación" (Versión 01) aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Educación.





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información.

- Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del contratista).
- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por el Ministerio de Educación).
- Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella (Toda información proporcionada al contratista se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa del Ministerio de Educación).
- Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada al contratista relacionado al servicio contratado con el MINEDU mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del contratista, salvo autorización previa y expresa del MINEDU, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa del MINEDU).

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
Peruanos  
Siempre

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido EN LA MODALIDAD RELACIONADA AL INTERNET, OTORGADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES DEL Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC O ENTIDAD COMPETENTE.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> COPIA SIMPLE DE LA Constancia y/o Certificado y/o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente LO REQUERIDO, OTORGADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN COMUNICACIONES DEL Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, EL CUAL DEBE ENCONTRARSE DEBIDAMENTE FIRMADO POR DICHA ENTIDAD.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>UN (01) JEFE DE PROYECTO</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><b>UN (01) GESTOR DE SERVICIO</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller o Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA</b></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O grado de bachiller será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL O grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>UN (01) JEFE DE PROYECTO</b>



Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en supervisión y/o coordinación de proyectos de telecomunicaciones.

**UN (01) GESTOR DE SERVICIO**

Experiencia mínima de dos (02) años en gestión y/o supervisión y/o coordinación de soporte técnico post venta de servicios de internet y/o telecomunicaciones

**UN (01) ESPECIALISTA**

Experiencia mínima de dos (02) años en instalación y/o administración y/o gestión y/o diseño de soluciones de seguridad informática (firewall, ips, filtro web, antimalware)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*





Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

Mejores  
peruanos  
Siempre

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 73,000.00 (setenta y tres mil con 00/100 Soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de acceso a internet dedicado y/o servicio de interconexión de datos y/o servicios de enlace de servicios de transmisión de datos y/o Servicios de Internet e interconexión de datos y/o Servicios de red de transmisión de datos y/o Servicio de internet y/o servicios de interconexión de voz y datos</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
de Planificación Estratégica

Oficina de Tecnologías  
de la Información y Comunicación

Unidad  
de Infraestructura Tecnológica

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima**, que celebra de una parte **la Unidad Ejecutora 026 Programa Educación Básica Para Todos**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20380795907**, con domicilio legal en **Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima**, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1** para la contratación del **Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, conforme al siguiente detalle:

- Se realizará un primer pago del 0.01% del monto total del contrato a la entrega del Plan de Trabajo (numeral 12.1), previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.
- Se realizará un segundo pago del 2.99% del monto total del contrato al término de la instalación e implementación del servicio, previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC.
- Del 97% restante, se realizarán en veinticuatro (24) pagos (armadas), mensuales, en armadas iguales equivalentes a 4.0416666666667% cada una, con una periodicidad mensual, previa conformidad mensual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC del "Servicio de internet línea dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR LIMA".

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

El pago se realizará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **setecientos treinta y uno (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses**. Dicho plazo será computado a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de implementación del servicio.

#### Respecto al Plazo de Implementación

**EL CONTRATISTA** tendrá un plazo de sesenta y cinco (65) días calendario como máximo para la implementación del servicio, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo. Adicionalmente, el jefe de proyecto en su calidad de experto es responsable y libre de aplicar las mejores prácticas conforme a su especialidad para el logro de los objetivos del proyecto, respetando las restricciones señaladas en el contenido del documento. Este periodo comprende las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	PLAZO DEL CONTRATISTA
<b>Reunión de presentación y entrega del plan de trabajo</b>	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir de la firma del contrato  **(no ingresa en el cómputo del periodo de instalación e implementación del servicio)  **La UIT-OTIC tendrá 05 días calendarios para aprobar el plan de trabajo.
<b>El CONTRATISTA realiza la instalación e implementación del servicio.</b>	Hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el PLAN DE TRABAJO.
<b>El CONTRATISTA y LA ENTIDAD realizan pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.</b>	Hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluidos los trabajos de instalación e implementación.  En este punto se firmará el <b>"Acta de Instalación y Pruebas del Servicio"</b>  Nota. - Se precisa que los cinco (5) días calendario correspondientes a la realización de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio; corresponden a las actividades exclusivas de LA ENTIDAD; LA ENTIDAD (área usuaria) verificará in situ el cumplimiento de las pruebas de uso de los componentes y migración del servicio.

#### NOTA:

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) de **LA ENTIDAD** tendrá un

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del informe final de implementación del servicio, para la emisión de la conformidad de implementación del servicio.

### Lugar de la Prestación

La implementación (instalación, configuración y puesta en marcha del servicio) será en el Centro de Datos del CMSPP COAR-Lima, ubicado en Carretera Central Km 24.5 – Lurigancho Chosica Dirección y Coordenadas del CMSPP, Altitud: 624, latitud: -11.9729, Longitud: -76.7714.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación – OTIC conforme al siguiente detalle:

- a) La Conformidad por la Instalación e Implementación del "Servicio de Internet Línea Dedicada para el CMSPP– COAR Lima" la otorgará la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU, con la condición de que el contratista haya cumplido con lo estipulado en el numeral 12.2 de los términos de referencia, y el servicio opere sin ningún inconveniente. La OTIC tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del Informe Final de Implementación del servicio, para la emisión de la conformidad respectiva.
- b) Las conformidades mensuales por la prestación del "Servicio de Internet Línea Dedicada para el CMSPP– COAR Lima" serán otorgadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC) del MINEDU, con la condición de que el contratista haya cumplido con lo estipulado en el numeral 12.3 de los términos de referencia, y el servicio opere sin ningún inconveniente. La OTIC tendrá un plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega del Informe Mensual del Servicio, para la emisión de la conformidad respectiva.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la **última** conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

- a) Serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando **EL CONTRATISTA** incurra en falta. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> supere las 04 horas para realizar una configuración solicitada por <b>LA ENTIDAD</b> , establecida en el numeral 6.3. SOPORTE TÉCNICO, literal "b"	5% del monto Mensual del servicio	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
2	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> supere las 12 horas para restablecer el acceso a los equipos de seguridad	5% del monto	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
	perimetral, considerado lo solicitado en el literal "e" de MONITOREO Y REPORTE DE SERVICIOS	mensual del servicio	seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
3	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> supere los tiempos máximos de resolución de incidentes para el soporte técnico y cambio de equipos, establecidos en el numeral 6.3. SOPORTE TÉCNICO, literal "b" y "c", respectivamente.	5% del monto Mensual del servicio	La UIT solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
4	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> supere el plazo de entrega del informe mensual establecido en el numeral 12.3.	5% del monto mensual del servicio	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes de <b>LA ENTIDAD</b> .

- b) Penalidades por incumplimiento de los términos de SLA requeridos en el literal "d" del numeral 6.1 de la sección Alta Disponibilidad del Servicio de Internet y numeral 6.3, literales "d", "e", "f" y "g" de Soporte Técnico.

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		MONTO	PROCEDIMIENTO
1	<b>PROMEDIO MENSUAL DEL TIEMPO DE LATENCIA</b>			
	Desde	Hasta	Penalidad (% del abono mensual)	
	0 ms	TL ms	N/A	Monitoreo del servicio a través de la aplicación web de monitoreo, pruebas de servicio y verificación del informe mensual del servicio.
	(TL +1) ms	(TL + 50) ms	2%	
	(TL +51) ms	(TL +100) ms	4%	
	(TL +101) ms	+	6%	
2	<b>PROMEDIO MENSUAL DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</b>			
	Desde	Hasta	Penalidad (% del abono mensual)	
	99.90%	100 %	N/A	Monitoreo del servicio a través de la aplicación web de monitoreo, verificación y seguimiento de alarmas, pruebas de servicio y verificación del informe mensual del servicio.
	99.76%	99.89%	10%	
	99.62%	99.75%	20%	
	99.48%	99.61%	40%	
	0%	99.47%	80%	

- Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OTIC-MINEDU entregará a la oficina de logística a fin de que se tomen las acciones correspondientes.
- En caso el servicio se vea afectado por causas externa o ajenas al CONTRATISTA (ya sean ocasionadas por LA ENTIDAD, un tercero o causas naturales) previa acreditación de dicha situación por parte del CONTRATISTA no se aplicará penalidad ni se afectarán los**

**niveles de SLA solicitados.**

- Para todos los casos la responsabilidad de la emisión del informe técnico respectivo señalando la causa del incidente es del **CONTRATISTA**. Dicho documento deberá estar incluido en el informe de servicio mensual.
- c) Penalidades por incumplimiento del plazo de entrega del Plan de Trabajo establecido en el numeral 12.1.:

N°	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> supere el plazo de entrega del Plan de Trabajo establecido en el numeral 12.1:	10% de una UIT	Verificación de la fecha de entrega en mesa de partes de <b>LA ENTIDAD</b> .

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: CONFIDENCIALIDAD**

- a) Toda información de **LA ENTIDAD** a la que tenga acceso **EL CONTRATISTA**, así como todo su personal es estrictamente confidencial. **EL CONTRATISTA** y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**.
- b) Asimismo, el operador de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la siguiente información.

- Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (Se debe considerar que aun cuando la información confidencial se haga pública, esta no debe perder la condición de confidencialidad por parte del **CONTRATISTA**).
- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato (Se precisa que será de aplicación únicamente si y sólo si la publicación en mención haya sido autorizada por **LA ENTIDAD**).
- Se encuentre en poder de la parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella (Toda información proporcionada al **CONTRATISTA** se encuentra bajo impedimento y/o restricción salvo autorización previa y expresa de **LA ENTIDAD**).
- Cuando la información haya sido recibida de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento de contrato. (Toda información proporcionada al **CONTRATISTA** relacionado al servicio contratado con **LA ENTIDAD** mantiene su condición de "confidencial" por lo tanto se encuentra bajo impedimento y/o restricción de publicación por parte del **CONTRATISTA**, salvo autorización previa y expresa de **LA ENTIDAD**, de lo contrario recaerá en incumplimiento de contrato).
- Cuando la información sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no hubiese utilizado para ello información confidencial proporcionada por la Institución. (De conformidad con el ordenamiento legal vigente).
- Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden. (De aplicación únicamente cuando el requerimiento provenga de la autoridad judicial competente y en el caso de orden de naturaleza administrativa se otorgará la información previa autorización expresa de **LA ENTIDAD**).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE **LA ENTIDAD**: Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL **CONTRATISTA**: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

*Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"*

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "**Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima**" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **setecientos treinta y uno (731) días calendario, equivalente a veinticuatro (24) meses. Dicho plazo será computado a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de implementación del servicio.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **Programa Educación Básica Para Todos**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

---

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>SERVICIO DE INTERNET LÍNEA DEDICADA PARA EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ – COAR LIMA</b>	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 028-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **FORMATOS**

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)



**FORMATO N° 01**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI**

Lima, .....del 2023

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BASICA PARA TODOS**

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

**RUC N°**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

**NOMBRE DE BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

Nombre en caso de

Representante legal: \_\_\_\_\_

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

**FORMATO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028-2023-MINEDU/UE026-1**, para la contratación del **"Servicio de Internet Línea Dedicada para el Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú – COAR Lima"**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
---------------------

Correo adicional:
-------------------

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:
-------------------------

N° Teléfono fijo:
-------------------

N° teléfonos Celulares:
-------------------------

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>27</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante:** Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

<sup>27</sup> **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE  
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo, ....., identificado  
(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC N° ..... y con  
domicilio ..... en  
.....; en  
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno<sup>28</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)), sección normas legales, Política del Sistema de Gestión Antisoborno) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación<sup>29</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
  - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
  - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
  - Correo electrónico: [cerocorrupcion@minedu.gob.pe](mailto:cerocorrupcion@minedu.gob.pe).
  - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., ..... de ..... de .....

Firma del Socio de Negocios: .....

<sup>28</sup> <https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/2469307-473-2021-minedu>

<sup>29</sup> <https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

**FORMATO N°04**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC  
N°..... y con domicilio  
en.....  
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

**ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:**

- ❖ Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- ❖ Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- ❖ Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En ....., a los ..... días del mes de ..... de 2023

**Firma:** .....

**Nombres y Apellidos:** .....

*(\*) En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.*