

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRASLADO DE  
VALORES Y TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL  
EN EL MARCO DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE  
POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES  
INDÍGENAS**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

0  
R



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
RUC N° : 20131369981  
Domicilio legal : AV. GRAL GARZON NRO. 654 -658 - JESUS MARIA  
Teléfono: : 01-7434949  
Correo electrónico: : ota.oeas44@inei.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES Y TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS

Ítem	Descripción
1	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES (EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y BIENES MOBILIARIOS) PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS - CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS
2	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES (EQUIPOS DE CAPTURA DE DATOS) PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS - CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS
3	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL PARA LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN FSAEC N° 069-2025-INEI el 15ABR2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Si Aplica

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

### ÍTEM 1:

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ÍTEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos) y bienes mobiliarios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ÍTEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lléguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmara dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

### ÍTEM 2:

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ÍTEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ÍTEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lléguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente. Asimismo, el contratista podrá realizar la entrega los sábados, domingos o feriados, para lo cual deberá comunicar al destinatario para su recepción.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmara dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

(\*) Nota importante: La optimización en la mejora de los plazos de entrega de la prestación del servicio, será considerado acorde a lo solicitado por el área usuaria y lo expresado por los proveedores en la etapa de la indagación de mercado.

### ÍTEM 3:

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ÍTEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de



materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.

- Para el caso del segundo ITEM (segundo envió) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lléguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmara dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito Av. General Garzón N° 658- Jesús María. Asimismo, los ejemplares de los bases adquiridos serán recabados en la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios — OEAS del INEI primer piso sito en AV. GRAL GARZON NRO. 654 -658, LIMA - LIMA - JESUS MARIA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-20219-EF, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante "el Reglamento".
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

NO APLICA

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Estadística e Informática, sito en Av. General Garzón N° 658 – Jesús María; o, en forma virtual al correo electrónico institucional mesadepartes@inei.gob.pe con copia a Cecilia.Mayor@inei.gob.pe, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Estadística e Informática en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago mensual de corresponder, de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática



Firmado digitalmente por HIDALGO  
CALLE DE MARTIELLO, Remy Aurora  
FAUJ 20131300481 and  
Módulo: SSO de autor del documento  
Fecha: 10/04/2025 15:23:13 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES (EQUIPOS DE CAPTURA DE DATOS) PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS - CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS.

- 1. ÁREA SOLICITANTE:**  
Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contratar el servicio de transporte para el traslado de valores conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios para la ejecución de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**  
Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a través de la remisión segura y oportuna de equipos Tablet, baterías y accesorios para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales de la Institución.
- 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios. Para determinar el costo unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino según los anexos 1 y 2.
- 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
El servicio se va regir según los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer envío)	Envío desde la sede central de Lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>El proveedor realizará el servicio desde el Local del INEI- LIMA (Sede Ribeyro) ubicado en Jr. Juan Antonio Ribeyro N° 142- Jesús María Lima-Perú, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme a los Anexo N° 1 y Anexo N° 3.</li><li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li><li>El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el anexo 01 por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar, tanto en el lugar de origen y en el destino.</li><li>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.</li><li>El plazo de entrega establecido será de 5 días calendario por ruta contabilizados desde el día siguiente del recibo del material.</li><li>De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</li><li>El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.</li></ul>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor realizará el servicio de transporte desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03, hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N°02.</li> <li>El directorio de las sub sedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.</li> <li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar por cada ruta según anexo N°2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.</li> <li>Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes valorados (Tablet, batería y accesorios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.</li> <li>El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li> <li>En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aun no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.</li> </ul>

#### 5.1 CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS:

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte para el traslado de valores conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- El servicio de transporte de valores conteniendo los equipos Tablet, baterías y accesorios, posterior a la suscripción de contrato, se iniciará al día siguiente las coordinaciones entre área usuaria y el contratista para el inicio de la ejecución del servicio hasta el 15 de octubre de 2025 o hasta agotar el monto total contratado, lo que ocurra primero. Se contabiliza días calendarios.
- La empresa contratada deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
- El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexos 1 y 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.
- El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el Directorio actualizado de las sub sedes provinciales para la ejecución del segundo envío. La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
- El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
- El área usuaria del INEI entregará las cajas al proveedor debidamente embalados, lacrados, sellados, garantizando la integridad y seguridad de los bienes durante el proceso de transporte. El contratista no deberá abrir las cajas, las debe entregar sellados tal como los recibió.
- El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo el traslado de los bienes valorados en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- i) Los envíos se realizarán con los cuidados adecuados para garantizar la seguridad y protección de los bienes valorados durante el transporte.
- j) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en el Anexo N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
- k) El área usuaria cuando realice el envío de los equipos, Tablet, baterías y accesorios, el proveedor deberá verificar, en conjunto con el personal del INEI, el contenido y el estado de los bienes valorados. Este procedimiento se llevará a cabo exclusivamente en la sede de origen en Lima, y las cajas no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los bienes durante el traslado.
- l) Los equipos Tablet, baterías y accesorios, en la verificación estas no podrán ser abiertas o manipuladas en su interior por las garantías que representa su contenido.
- m) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- n) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes valorados (Tablet, batería y accesorios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.
- o) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- p) La entidad El área usuaria designará a una persona responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado, el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta las tablets. De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.
- q) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N° 4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendario adicionales.
- r) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

#### 6. PROTOCOLO DE RECOJO

- a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

#### 7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El servicio de transporte y traslado de bienes valores conteniendo de equipos Tablet, baterías y accesorios, será bajo la modalidad de "puerta a puerta".
- b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente término de referencia.
- d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:
  - Evitar retrasos en el servicio.
  - Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.
  - Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
  - Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.
- e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SOAT, tarjeta de propiedad y de certificado de revisión técnica el cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.
- f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte y traslado de los bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios). Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los bienes en cuestión durante todo el proceso de traslado.

- g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con sistemas de rastreo satelital (GPS), que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.
- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con monitoreo por un personal del contratista en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios una vez recogidas en la sede de origen, asumiendo las sanciones que se fijen por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías, accesorios producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- l) El proveedor deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular y correo electrónico de personal que prestara atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos para la firma de contrato
- m) El proveedor asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo los bienes valorados una vez retirado del INEI, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro de transporte vigente que cubra la pérdida, robo por asalto, robo por fractura, accidente al medio de transporte e incendio que se hubiese ocasionado desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este póliza de seguro de transporte o póliza de responsabilidad civil con cobertura al nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado al día siguiente hábil de la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la prestación del servicio indicado en el numeral 9.
- n) El proveedor deberá considerar un chofer y copiloto como mínimo por vehículo.

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).
- El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.
- Debe de acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N° 1

#### 9. PLAZO DE ENTREGA(\*)

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lleguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente. Asimismo, el contratista podrá realizar la entrega los sábados, domingos o feriados, para lo cual deberá comunicar al destinatario para su recepción.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmará dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

(\*) **Nota importante:** La optimización en la mejora de los plazos de entrega de la prestación del servicio, será considerado acorde a lo solicitado por el área usuaria y lo expresado por los proveedores en la etapa de la indagación de mercado.

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

#### 11. ENTREGABLE

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados por cada ITEM. La liquidación señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Número de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el envío por cada ITEM, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la Sede INEI-LIMA (Sede Alfonso Ugarte) previa coordinación con el área usuaria. En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

En caso de no encontrarse con el documento conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de siete (7) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

#### 12. CONFORMIDAD

La conformidad se otorgará al término de la ejecución del envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), por parte de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación del servicio por parte de la empresa, siempre que no exista ninguna observación.

#### 13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá efectuar el pago de la contraprestación acordada a favor del contratista al finalizar el envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días calendario contados a partir de la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria.

#### 14. PENALIDAD

##### 14.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

#### 14.2 OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ASIGNAR CONDUCTOR SIN BREVETE O CON EL BREVETE VENCIDO	2% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR UTILIZAR VEHICULOS SIN SOAT O SIN CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA VEHICULAR VIGENTES	2% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 1 A 10 CAJAS	2% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
4	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 11 A 20 CAJAS	3% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
5	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 21 A 30 CAJAS	4% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE MAS DE 30 CAJAS	5% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE ROBO DENTRO DE LAS 48 HORAS DEL HECHO	2% DE UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
8	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVICIO Y LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUIAS Y CARGOS) POR CADA ENVÍO SEGÚN CADA ÍTEM, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ÍTEM N° 11 DEL TDR	2% DE UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
9	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDADE EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVICIO.	2% DE UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

#### 15. REPOSICION DE BIENES VALORADOS (TABLETS, BATERIAS Y ACCESORIOS) POR ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO.

N°	SUPUESTO DE DEVOLUCION	FORMA DE DEVOLUCION	NOTIFICACION DEL HECHO
1	POR EL ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO DE LOS BIENES VALORADOS (TABLET, BATERIAS, ACCESORIOS).	EL CONTRATISTA DEVOLVERÁ LOS BIENES VALORADOS (TABLETS, BATERIAS Y ACCESORIOS) DE IGUAL O SUPERIOR CARACTERÍSTICA TÉCNICA PROPORCIONADA POR LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS - OEAS, EN CASO CONTRARIO SE DESCONTARÁ EL VALOR DEL BIEN EN EL MES VIGENTE DE LA FACTURACIÓN.	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada. La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento

**17. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

**18. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada. La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

**20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El contratista y el INEI dedaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 1 PRIMER ENVÍO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES -SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO  
DE VALORES AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE EQUIPOS TABLET, BATERÍAS Y ACCESORIOS)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	1332	58
2	ANCASH - HUARAZ	1716	79
3	ANCASH - CHIMBOTE	1238	58
4	APURIMAC	1510	67
5	AREQUIPA	3410	150
6	AYACUCHO	2627	117
7	CAJAMARCA	4498	201
8	CALLAO	1455	66
9	CUSCO	3683	166
10	HUANCANELICA	1505	68
11	HUANUCO	2241	100
12	ICA	2062	91
13	JUNIN	3137	138
14	LA LIBERTAD	3887	175
15	LAMBAYEQUE	2269	102
16	LIMA PROVINCIAS	2367	107
17	LORETO	1057	48
18	MADRE DE DIOS	555	24
19	MOQUEGUA	582	26
20	PASCO	642	29
21	PIURA	4089	180
22	PUNO	5048	230
23	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	943	42
24	SAN MARTIN - TARPOTO	1427	63
25	TACNA	845	38
26	TUMBES	471	22
27	UCAYALI	1102	50



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 2 SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDES PROVINCIALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO  
DE VALORES AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS  
DE EQUIPOS TABLET, BATERIAS Y ACCESORIOS)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	185	8
2	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	79	4
3	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	185	8
4	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	96	4
5	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	418	18
6	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	70	3
7	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUIAN	106	5
8	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	255	12
9	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	193	9
10	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	168	8
11	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	87	4
12	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	79	4
13	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	212	10
14	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	142	6
15	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	74	3





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
16	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	529	25
17	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	177	8
18	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	79	4
19	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	79	4
20	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	430	20
21	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	185	8
22	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	247	11
23	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	185	8
24	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	111	4
25	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	142	6
26	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA JOYA	150	7
27	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	393	18
28	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	505	22
29	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	222	10
30	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	246	10
31	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALEGRE	114	5
32	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	246	11



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
33	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	246	11
34	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	150	7
35	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	142	6
36	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	246	11
37	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	142	6
38	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	142	6
39	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	114	5
40	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	61	3
41	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	168	8
42	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	193	9
43	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	297	13
44	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	405	18
45	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	381	17
46	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	185	8
47	AYACUCHO	PARINACOCNAS	CORACORA	159	7
48	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	185	8
49	AYACUCHO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	210	9





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
50	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	492	22
51	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	247	11
52	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	343	15
53	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	526	24
54	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	140	6
55	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	386	17
56	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	326	15
57	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	439	20
58	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	555	25
59	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	185	8
60	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	185	8
61	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	118	5
62	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	134	6
63	CALLAO	CALLAO 5	BELLAVISTA	123	5
64	CALLAO	CALLAO 6	LA PERLA	99	4
65	CALLAO	CALLAO 2	VENTANILLA	493	23
66	CALLAO	CALLAO 4	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	74	3



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
67	CALLAO	CALLAO 3	MI PERU	86	4
68	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	333	15
69	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	99	4
70	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	234	11
71	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	149	6
72	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	79	4
73	CUSCO	ANTA	ANTA	185	8
74	CUSCO	CALCA	CALCA	194	9
75	CUSCO	CANAS	YANAOCA	168	8
76	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	272	12
77	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	298	14
78	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	247	11
79	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	492	22
80	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	168	8
81	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	272	12
82	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	176	8
83	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	432	19





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
84	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY	177	8
85	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	87	4
86	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	343	16
87	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	212	10
88	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	203	9
89	HUANUCO	AMBO	AMBO	184	8
90	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	133	6
91	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	203	9
92	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	345	15
93	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	185	8
94	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	176	8
95	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	149	6
96	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	193	9
97	ICA	ICA 2	SALAS	161	7
98	ICA	ICA 3	PARCONA	159	7
99	ICA	ICA 4	SANTIAGO	405	17
100	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	246	11



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
101	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	198	9
102	ICA	NASCA	NASCA	203	9
103	ICA	PISCO	PISCO	432	19
104	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	114	5
105	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	150	7
106	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	228	10
107	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	167	8
108	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	114	5
109	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	133	6
110	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	133	6
111	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	95	4
112	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	203	9
113	JUNIN	JUNIN	JUNIN	128	5
114	JUNIN	SATIPO 1	SATIPO	582	25
115	JUNIN	SATIPO 2	RIO NEGRO	183	8
116	JUNIN	TARMA 1	TARMA	125	5
117	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	183	8





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
118	JUNIN	YAULI	LA OROYA	106	5
119	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	176	8
120	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	229	10
121	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	221	10
122	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR LARCO HERRERA	234	10
123	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	246	11
124	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	142	6
125	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	282	13
126	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	150	7
127	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	106	5
128	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	246	11
129	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	176	8
130	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	238	11
131	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	690	31
132	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	150	7
133	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	135	6
134	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	222	10



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
135	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTI	212	10
136	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	184	8
137	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	246	12
138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	111	5
139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	167	8
140	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	229	10
141	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	LAMBAYEQUE	176	8
142	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	MORROPE	234	9
143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 4	MOTUPE	150	7
144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	OLMOS	198	9
145	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_LIMA	LIMA	369	17
146	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_BREÑA	BREÑA	324	15
147	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_RIMAC	RIMAC	230	10
148	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	230	10
149	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MAGDALENA DEL MAR	MAGDALENA DEL MAR	96	4
150	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	124	6
151	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MIRAFLORES	MIRAFLORES	221	10





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
152	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	134	6
153	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LA VICTORIA	LA VICTORIA	345	15
154	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_JESUS MARIA	JESUS MARIA	185	8
155	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LINCE	LINCE	96	4
156	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN BORJA	SAN BORJA	168	8
157	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN LUIS	SAN LUIS	62	3
158	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_PUENTE PIEDRA	PUENTE PIEDRA	484	22
159	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_ANCON	ANCON	151	7
160	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_SANTA ROSA	SANTA ROSA	79	4
161	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_CARABAYLLO	CARABAYLLO	527	24
162	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	378	17
163	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_COMAS	COMAS	606	28
164	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	239	11
165	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 4_SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTIN DE PORRES	800	36
166	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 1_SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1438	65
167	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_SANTA ANITA	SANTA ANITA	247	11
168	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	62	3



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
169	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	239	11
170	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_LA MOLINA	LA MOLINA	185	8
171	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 3_ATE	ATE	843	38
172	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_LURIGANCHO	LURIGANCHO	422	19
173	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_CHACLACAYO	CHACLACAYO	53	2
174	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	474	22
175	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_BARRANCO	BARRANCO	62	3
176	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SURQUILLO	SURQUILLO	151	7
177	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	386	18
178	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_CHORRILLOS	CHORRILLOS	369	17
179	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	484	22
180	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_PACHACAMAC	PACHACAMAC	213	10
181	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	422	19
182	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_LURIN	LURIN	185	7
183	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_PUNTA HERMOSA	PUNTA HERMOSA	124	6
184	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	247	11
185	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	281	13





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
186	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	62	3
187	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	168	8
188	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	309	14
189	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	247	11
190	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	280	12
191	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	176	8
192	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	297	13
193	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	150	7
194	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	176	8
195	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	142	6
196	LORETO	LORETO	NAUTA	123	6
197	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	106	5
198	LORETO	REQUENA	REQUENA	87	4
199	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	123	5
200	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	99	4
201	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	111	5
202	MOQUEGUA	ILO	ILO	150	7



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
203	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	87	4
204	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	221	10
205	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	185	8
206	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	282	12
207	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	309	13
208	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	229	10
209	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	294	13
210	PIURA	AYABACA	AYABACA	222	9
211	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	193	9
212	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	167	8
213	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	176	8
214	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	393	17
215	PIURA	PAITA	PAITA	212	10
216	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	357	16
217	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	246	10
218	PIURA	TALARA	PARIÑAS	270	12
219	PIURA	SECHURA	SECHURA	282	13





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
220	PUNO	PUNO 2	ACORA	715	33
221	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	281	13
222	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	272	12
223	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	238	11
224	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	285	12
225	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	306	13
226	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	343	16
227	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	377	17
228	PUNO	LAMPA	LAMPA	221	10
229	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	281	13
230	PUNO	MOHO	MOHO	151	7
231	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	151	7
232	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	396	18
233	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	212	10
234	PUNO	SANDIA	SANDIA	264	12
235	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	168	8
236	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	79	4



PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
237	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	258	12
238	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	333	14
239	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	133	6
240	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	203	9
241	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	87	4
242	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	246	10
243	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	212	10
244	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	114	5
245	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	308	14
246	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	263	12
247	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	167	8
248	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	135	6
249	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	253	12
250	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	141	6
251	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	122	6
252	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	166	8
253	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	149	6



ANEXO 3

DOI: 10.1002/eqe.2347

P. E. NO.	USUARIO	CONTR. 1. APLICADO	DI	ORIGEN	DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	COMENTARIOS
	AMAZONAS	LIC. CESAR OCTAVIO GOMEZ BAUTISTA	06/07/17	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
1	ANCAHUE	LIC. SANDRA RAMIREZ DE SALCEDO	07/08/17	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
	ANCAHUE (CHIBOTE)	MAG. GILBERTO ALVARO REYES	01/05/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
2	APURIMAC	OPC. FABIÁN AYALA, JORGE RAMIRO	21/02/17	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
	AREQUIPA	OPC. DR. GILBERTO ALVARO REYES	21/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
3	AYACUCHO	OPC. JONATÁN ESTRATEGIA GULLÉN VILCA	06/03/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
	CAJAMARCA	MAG. MIGUEL HERNANDEZ DIAZ	06/07/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
4	CAJUCHO	LIC. HENRY CHACACAY HUARI	24/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
5	CHACABALLA	OPC. JESUS CHAVEZ COANTO	22/01/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
6	CHUQUIS	LIC. ROBERTO PABLO GUERRA RAMIRO	18/02/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
7	CUA	LIC. HECTOR VILLAN PACHECO CHAVEZ	10/05/17	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
8	EL NIJO	LIC. JONATAN GARCIA RAMIRO GARCIA	22/05/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
9	EL GUAYO	OPC. ALONSO CARLOS BARRERA GARCIA	17/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
10	EL GUAYO	MAG. CESAR ANTONIO CERVERA REYES	17/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
11	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	17/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
12	EL GUAYO	LIC. DENISE REYES	07/05/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
13	EL GUAYO	MAG. RICARDO RUIZ LAGUNA ESPINOZA	06/09/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
14	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	20/09/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
15	EL GUAYO	MAG. MARTIN DE MENDOZA REYES	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
16	EL GUAYO	OPC. JONATAN GARCIA RAMIRO GARCIA	07/05/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
17	EL GUAYO	LIC. CESAR ARTURO SALDANHA RAMIRO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
18	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
19	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
20	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
21	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
22	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
23	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
24	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
25	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
26	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
27	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
28	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
29	EL GUAYO	OPC. VICTORIANO HUANCABAMBO	06/08/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17
30	EL GUAYO	MAG. JESUS GARCIA GARCIA GARCIA	02/06/16	ORIGEN: DEPARTAMENTO N. BNCI	2. Construcción de 100 m de canal de riego en la zona de riego.	15/06/17	15/06/17	TERMINADO	CONTRATO 100/17



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

ANEXO 04

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO DE VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AVION
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AVION-FLUVIAL



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías y/o Oficina Administrativa, así mismo con la respectiva licencia de funcionamiento en el mismo giro, por Ley.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado.</li> <li>·Copia de autorización para traslado o transporte de carga emitida por el MTC</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,250.000,00 (Tres Millones Doseientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías.</li> <li>• Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio.</li> <li>• Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías.</li> <li>• Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

**Experiencia del Postor en la Especialidad.**

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de*

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."*

esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

0

PH





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática



Formado digitalmente por: HÉCTOR  
CASTILLO MORENO RIVERA  
Firma: 2025.03.04 10:27:39  
Módulo: Sistema de Gestión de Documentos  
Fecha: 2025.03.04 10:27:39

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y BIENES MOBILIARIOS PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS – CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS.

#### 1. AREA SOLICITANTE

Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contar con un servicio de transporte y traslado de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios para la ejecución de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, el cual permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales a Nivel Nacional.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a través de la remisión segura y oportuna de bienes conteniendo de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales de la Institución.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios.

Para determinar el costo unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino, según los anexos 1 y 2. Se detalla el volumen de cada bien.

#### 5. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

El servicio se va regir según los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer envío)	Envío desde la sede central de Lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor realizará el servicio desde el Local del INEI-LIMA (Sede Almacén) ubicado en el Pasaje María Auxiliadora N°150-191-Distrito de Breña, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme a los Anexo N° 1 y Anexo N° 3.</li> <li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el anexo 01 por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas y mobiliarios a transportar en el lugar de origen y destino.</li> <li>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.</li> <li>El plazo de entrega establecido será de 5 días calendario por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo de los bienes.</li> <li>De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá</li> </ul>



Línea de  
Búsqueda

Formado digitalmente por: HÉCTOR  
CASTILLO MORENO RIVERA  
Firma: 2025.03.04 10:27:39  
Módulo: Sistema de Gestión de Documentos  
Fecha: 2025.03.04 10:27:39



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		<p>entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los bienes conteniendo de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.</li> </ul>
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor realizará el servicio de transporte desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03 hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N°02.</li> <li>El directorio de las sub sedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.</li> <li>La empresa deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de los bienes a transportar por cada ruta según anexo N°2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.</li> <li>Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.</li> <li>El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo de los bienes.</li> <li>En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aun no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.</li> </ul>

#### 5.1. CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte y traslado de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios.
- El servicio de transporte de valores conteniendo los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios), posterior a la suscripción de contrato, se iniciará al día siguiente las coordinaciones entre área usuaria y el contratista para el inicio de la ejecución del servicio hasta el 15 de octubre de 2025 o hasta agotar el monto total contratado, lo que ocurra primero. Se contabiliza días calendarios.
- La empresa contratada deberá gestionar los envíos de los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
- d) El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexos 1 y 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.
- e) El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el Directorio actualizado de las subsedes provinciales para la ejecución del segundo envío. La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
- f) El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
- g) El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo el traslado de los bienes valorados en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios.
- h) Los envíos se realizarán utilizando materiales adecuados para garantizar la seguridad y protección de los bienes y bienes mobiliarios durante el transporte.
- i) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en los Anexos N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
- j) El área usuaria cuando realice el envío de los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios), el proveedor deberá verificar, en conjunto con el personal del INEI, el contenido y el estado de los bienes valorados. Este procedimiento se llevará a cabo exclusivamente en la sede de origen en Lima, y las cajas no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los bienes durante el traslado.
- k) Para el caso de los bienes tales como computadoras, monitores, laptops, sistema de video conferencia, equipos celulares, proyectores, en la verificación estas no podrán ser manipuladas en su interior por las garantías que representa su contenido.
- l) En el caso de los bienes mobiliarios (sillas fijas de metal, mesas de madera, armarios de madera, entre otros), estos deberán ser embalados en su totalidad por el contratista, asumiendo este último la responsabilidad total de los costos asociados al embalaje. El contratista será responsable de proporcionar todos los materiales necesarios para asegurar que el embalaje se realice de manera adecuada y cuidadosa, garantizando la protección óptima de los bienes durante su transporte. Este embalaje deberá cumplir con los estándares de seguridad y protección requeridos para evitar daños durante el manejo y traslado, y debe incluir materiales de calidad como cartón, plástico reforzado, espuma, entre otros, que aseguren la integridad de los bienes en todo momento. Además, el contratista deberá adoptar las mejores prácticas en cuanto a técnicas de embalaje para cada tipo de bien, considerando sus características y necesidades específicas.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- m) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- n) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los equipos y bienes deberá consignar su nombre y apellido, firma, y fecha.
- o) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- p) El área usuaria designará a un personal responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado, el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios). De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.
- q) La empresa deberá tomar todas las acciones que corresponda para garantizar y asegurar el traslado de los bienes mobiliarios hasta su entrega en el punto de destino.
- r) El contratista podrá ejecutar el servicio haciendo entrega directamente a los destinos finales (sin necesidad de pasar por las oficinas departamentales y zonales) siempre que sea eficiente con los tiempos y seguridad de la mercadería, solo se transportará la carga a las oficinas departamentales y zonales cuando el caso lo amerite, y únicamente por indicación del área usuaria.
- s) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N°4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendarios adicionales.
- t) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

#### 6. PROTOCOLO DE RECOJO

- a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

#### 7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El servicio de transporte y traslado de bienes valores conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios), será bajo la modalidad de "puerta a puerta".
- b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente término de referencia.
- d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:
  - Evitar retrasos en el servicio.



PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.
  - Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
  - Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.
- e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SOAT, tarjeta de propiedad y de certificado de revisión técnica el cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.
- f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte y traslado de los bienes valorados (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios). Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los bienes en cuestión durante todo el proceso de traslado.
- g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con sistemas de rastreo satelital (GPS), que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.
- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con monitoreo por un personal del contratista en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) una vez recogidas en la sede de origen, asumiendo las sanciones que se fijen por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- l) La empresa deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular y correo electrónico de personal que prestara atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos para la firma de contrato.
- m) El contratista asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo los bienes valorados una vez retirado del INEI, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro de transporte vigente que cubra la pérdida, robo por asalto, robo por fractura, accidente al medio de transporte e incendio que se hubiese ocasionado desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este póliza de seguro de transporte o póliza de responsabilidad civil, con cobertura al nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado al día siguiente hábil de la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la prestación del servicio indicado en el numeral 9.
- n) El proveedor deberá considerar un chofer y copiloto como mínimo por vehículo.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).
- El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.
- Debe de acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N°01.

**9. PLAZO DE ENTREGA:**

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos) y bienes mobiliarios por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lleguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmará dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

**10. PLAZO DE EJECUCION:**

La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

**11. ENTREGABLE**

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados durante el mes de servicio. La liquidación mensual señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Numero de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el mes de facturación, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la Sede Ribeyro previa coordinación con el área usuaria.

En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

La conformidad mensual de corresponder, será otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario, después de haber recibido la liquidación mensual del servicio por parte de la empresa y sin ninguna observación.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad se otorgará al término de la ejecución del envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), por parte de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación del servicio por parte de la empresa, siempre que no exista ninguna observación.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago mensual de corresponder, de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria

## 14. PENALIDAD

### 14.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  
F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

### 14.2 OTRAS PENALIDADES



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 1 A 10 CAJAS	5% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 11 A 20 CAJAS	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 21 A 30 CAJAS	9% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
4	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE MÁS DE 30 CAJAS	15% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
5	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE PERDIDA Y/O ROBO DENTRO DE LAS 24 HORAS DEL HECHO	2% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVIDO Y LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUÍAS Y CARGOS) DE MANERA MENSUAL, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ÍTEM N° 11 DEL TDR	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDADE EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVIDO.	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

**15. REPOSICION DE BIENES POR ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO**

N°	SUPUESTO DE DEVOLUCION	FORMA DE DEVOLUCION	NOTIFICACION DEL HECHO
1	POR EL ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO DE LOS BIENES.	EL CONTRATISTA DEVOLVERÁ LOS EQUIPOS Y BIENES DE IGUAL O SIMILAR CARACTERÍSTICA TÉCNICA PROPORCIONADA POR LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVIDOS - OEAS. EN CASO CONTRARIO SE DESCOTARÁ EL VALOR DEL BIEN EN EL MES VIGENTE DE LA FACTURACIÓN.	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI





PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada.

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

**17. ANTICORRUPCIÓN:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

**18. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

**19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El contratista y el INEI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 1-PRIMER ENVIO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y  
TRASLADO AL NIVEL NACIONAL (PESOS Y VOLUMEN APROXIMADOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS  
E INFORMATICOS Y BIENES MUEBLES)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	PESO TOTAL POR SEDE DEPART. (KG)	VOLUMEN TOTAL POR SEDE DEPART. (M3)
1	AMAZONAS	1283.1	22.2
2	ANCASH - HUARAZ	2071.5	36.9
3	ANCASH - CHIMBOTE	1243.6	21.9
4	APURIMAC	1297.6	22.4
5	AREQUIPA	3658.2	63.3
6	AYACUCHO	2128.2	37.4
7	CAJAMARCA	3148.2	55.4
8	CUSCO	3517.8	60.2
9	HUANCAVELICA	1055.9	18.8
10	HUANUCO	2319.8	40.8
11	ICA	1720.0	29.9
12	JUNIN	3604.3	63.2
13	LA LIBERTAD	3444.1	59.9
14	LAMBAYEQUE	2376.2	41.1
15	LIMA PROVINCIAS	2143.5	37.3
16	LORETO	1490.1	25.9
17	MADRE DE DIOS	816.9	14.5
18	MOQUEGUA	413.1	7.3
19	PASCO	616.5	11.0
20	PIURA	3510.1	60.0
21	PUNO	3772.9	64.7
22	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	813.6	14.6
23	SAN MARTIN - TARAPOTO	1452.3	26.0
24	TACNA	631.0	11.2
25	TUMBES	594.6	10.8
26	UCAYALI	1241.2	22.2

\*En caso se agote la cantidad de envios se programarán nuevos envios de acuerdo a la necesidad del proyecto hasta agotar el plazo de ejecución y/o agotar monto contratado.

\*\*Para el caso de los bienes (computadoras, monitores, laptops, sistema de video conferencia, equipos celulares, proyectores), estas no podrán ser abiertas o manipuladas en su interior por las garantías que representa dichos bienes.





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 2-SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDE PROVINCIALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS Y BIENES MUEBLES)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	SILLA	MESA DE MADERA	ARMARIO DE MADERA	PC Y MONITOR	LAPTOP	PESO TOTAL (KG)
2	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
3	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	36.4	80	68	28	2.5	214.9
4	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
5	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
6	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
8	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	36.4	80	68	14	5	203.4
9	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUEAN	36.4	80	68	14	5	203.4
10	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	41.6	80	68	14	5	208.6
11	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
12	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	41.6	80	68	14	5	208.6
13	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	36.4	80	68	14	5	203.4
14	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	36.4	80	68	14	5	203.4
15	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	36.4	80	68	14	5	203.4
16	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	41.6	80	68	14	5	208.6
18	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	36.4	80	68	28	0	212.4
19	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	36.4	80	68	28	0	212.4
20	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	36.4	80	68	14	5	203.4
21	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	36.4	80	68	14	5	203.4
22	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	36.4	80	68	14	5	203.4
24	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	41.6	80	68	14	5	208.6





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25	APURIMAC	AYMARAS	CHALHUANCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
26	APURIMAC	COTABAMBA	TAMBOBAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
27	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
28	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
30	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
31	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA JOYA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
32	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	36.4	80	68	28	2.5	214.9
33	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
34	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
35	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
36	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALEGRE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
37	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	41.6	80	68	28	2.5	220.1
38	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
39	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	41.6	80	68	28	2.5	220.1
40	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
41	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	36.4	80	68	14	5	203.4
42	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
43	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	36.4	80	68	14	5	203.4
44	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND	36.4	80	68	14	5	203.4
45	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	36.4	80	68	14	5	203.4
47	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
48	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
49	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	41.6	80	68	14	5	208.6
50	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	41.6	80	68	14	5	208.6
51	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	41.6	80	68	14	5	208.6
52	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	41.6	80	68	14	5	208.6
53	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	41.6	80	68	14	5	208.6
54	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	36.4	80	68	14	5	203.4





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

55	CUSCO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
57	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	52	120	68	28	2.5	270.5
58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	52	80	68	14	5	219.0
59	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	52	80	68	14	5	219.0
60	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	52	80	68	14	5	219.0
61	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	52	80	68	28	2.5	230.5
62	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	52	80	68	14	5	219.0
63	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	52	80	68	14	5	219.0
64	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	52	80	68	14	5	219.0
65	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	46.8	80	68	14	5	213.8
66	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	46.8	80	68	14	5	213.8
67	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	46.8	80	68	14	5	213.8
68	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	46.8	80	68	14	5	213.8
69	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	46.8	80	68	14	5	213.8
71	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
72	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	41.6	80	68	28	2.5	220.1
73	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	41.6	80	68	28	2.5	220.1
74	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
75	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
76	CUSCO	ANTA	ANTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
77	CUSCO	CALCA	CALCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
78	CUSCO	CANAS	YANAQCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
79	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
81	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	36.4	80	68	28	2.5	214.9
82	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
83	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
84	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
85	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

87	HUANCAMELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	41.6	80	68	14	5	208.6
88	HUANCAMELICA	ANGARAES	URCAY	41.6	80	68	14	5	208.6
89	HUANCAMELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	41.6	80	68	14	5	208.6
90	HUANCAMELICA	TAYACAJA	PAMPAS	41.6	80	68	14	5	208.6
92	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
93	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
94	HUANUCO	AMBO	AMBO	41.6	80	68	14	5	208.6
95	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	41.6	80	68	14	5	208.6
96	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	41.6	80	68	14	5	208.6
97	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	36.4	80	68	14	5	203.4
98	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
99	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	36.4	80	68	14	5	203.4
100	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
101	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	36.4	80	68	14	5	203.4
103	ICA	ICA 2	SALAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
104	ICA	ICA 3	PARCONA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
105	ICA	ICA 4	SANTIAGO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
106	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	41.6	80	68	14	5	208.6
107	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
108	ICA	NASCA	NASCA	41.6	80	68	14	5	208.6
109	ICA	PISCO	PISCO	41.6	80	68	14	5	208.6
111	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
112	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
113	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
114	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
115	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	41.6	80	68	14	5	208.6
116	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	41.6	80	68	14	5	208.6
117	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
118	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	36.4	80	68	28	2.5	214.9





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

119	JUNIN	JAUIA	JAUIA	36.4	80	68	14	5	203.4
120	JUNIN	JUNIN	JUNIN	36.4	80	68	14	5	203.4
121	JUNIN	SATIPO 1	SATIPO	36.4	80	68	14	5	203.4
122	JUNIN	SATIPO 2	RIO NEGRO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
123	JUNIN	TARMA 1	TARMA	36.4	80	68	14	5	203.4
124	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
125	JUNIN	YAUJI	LA OROYA	36.4	80	68	14	5	203.4
126	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	36.4	80	68	14	5	203.4
128	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
129	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
130	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR LARCO HERRERA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
131	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	41.6	80	68	28	2.5	220.1
132	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
133	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPÉ	41.6	80	68	28	2.5	220.1
134	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	41.6	80	68	14	5	208.6
135	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	41.6	80	68	14	5	208.6
136	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	41.6	80	68	14	5	208.6
137	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
138	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	41.6	80	68	14	5	208.6
139	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	41.6	80	68	14	5	208.6
140	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	41.6	80	68	14	5	208.6
141	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	41.6	80	68	14	5	208.6
142	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	41.6	80	68	14	5	208.6
144	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
145	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	41.6	80	68	28	2.5	220.1
146	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
147	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
148	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	41.6	80	68	28	2.5	220.1
149	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	41.6	80	68	14	5	208.6



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

150	LAMBAEQUE	LAMBAEQUE 1	LAMBAEQUE	41.6	80	68	14	5	208.6
151	LAMBAEQUE	LAMBAEQUE 2	MORROPE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
152	LAMBAEQUE	LAMBAEQUE 4	MOTUPE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
153	LAMBAEQUE	LAMBAEQUE 3	OLMOS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
155	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
156	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
157	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
158	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	41.6	80	68	0	7.5	197.1
159	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
160	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
161	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
162	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	41.6	80	68	28	2.5	220.1
163	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	36.4	80	68	0	7.5	191.9
165	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
166	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
167	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	36.4	80	68	28	2.5	214.9
168	LORETO	LORETO	NAUTA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
169	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
170	LORETO	REQUENA	REQUENA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
172	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	26	80	68	28	2.5	204.5
173	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	26	80	68	28	2.5	204.5
174	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	26	80	68	28	2.5	204.5
176	MOQUEGUA	ILO	ILO	31.2	80	68	28	2.5	209.7
178	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	31.2	80	68	14	5	198.2
179	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	31.2	80	68	28	2.5	209.7
181	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
182	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
183	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	41.6	80	68	28	2.5	220.1





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

184	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
185	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
186	PIURA	AYABACA	AYABACA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
187	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
188	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
189	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
190	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	41.6	80	68	28	2.5	220.1
191	PIURA	PAITA	PAITA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
192	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
193	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
194	PIURA	TALARA	PARIÑAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
195	PIURA	SECHURA	SECHURA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
197	PUNO	PUNO 2	ACORA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
198	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
199	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
200	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
201	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
202	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
203	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	46.8	80	68	28	2.5	225.3
204	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	46.8	80	68	28	2.5	225.3
205	PUNO	LAMPA	LAMPA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
206	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
207	PUNO	MOHO	MOHO	46.8	80	68	14	5	213.8
208	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	46.8	80	68	14	5	213.8
209	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	52	80	68	14	5	219.0
210	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	46.8	80	68	14	5	213.8
211	PUNO	SANDIA	SANDIA	46.8	80	68	14	5	213.8
212	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	46.8	80	68	14	5	213.8

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

214	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	36.4	80	68	14	5	203.4
215	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	36.4	80	68	14	5	203.4
216	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	31.2	80	68	14	5	198.2
218	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	41.6	80	68	14	5	208.6
219	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	41.6	80	68	14	5	208.6
220	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	36.4	80	68	14	5	203.4
221	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	36.4	80	68	14	5	203.4
222	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	36.4	80	68	14	5	203.4
223	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	36.4	80	68	14	5	203.4
225	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	41.6	80	68	14	5	208.6
226	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	41.6	80	68	14	5	208.6
228	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	31.2	80	68	14	5	198.2
229	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	26	80	68	14	5	193.0
231	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	41.6	80	68	14	5	208.6
232	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	41.6	80	68	14	5	208.6
233	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	36.4	80	68	14	5	203.4
234	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	36.4	80	68	14	5	203.4
235	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	36.4	80	68	14	5	203.4



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO N° 03

[illegible]



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

ANEXO N°04

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO DE VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AVION
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AVION-FLUVIAL

CL  
PH



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías y/o Oficina Administrativa, así mismo con la respectiva licencia de funcionamiento en el mismo giro; por Ley.</p>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>-Copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado. -Copia de autorización para traslado o transporte de carga emitida por el MTC</p>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías.</li> <li>• Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio.</li> <li>• Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías.</li> <li>• Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados.</li> </ul>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática



Expedido digitalmente por INEIGO  
CALLE DA MUNITELLI, PUNTO PUNTO  
1401 1401 1401 1401  
Módulo: Seguridad del Documento  
Fecha: 10/04/2025 11:22:44 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL PARA  
LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES  
INDÍGENAS.

#### 1. AREA SOLICITANTE:

Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de  
Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo  
manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales para la ejecución de los Censos  
Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de  
los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a  
través de la remisión segura y oportuna de cajas conteniendo manuales de capacitación,  
indumentarias y otros materiales para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y de  
la Institución.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios. Para determinar el costo  
unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá  
adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino según los anexos 1 y 2.

#### 5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio se va regir según los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer Envío)	Envío desde la sede central de lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor realizara el servicio desde el Local del INEI- Ubicado en la Av. Alfonso Ugarte 1248 o Jr. Recuay 141 Distrito de Brena, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y el Anexo N° 3.</li> <li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el anexo 01 por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar, tanto en el lugar de origen y en el destino.</li> <li>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.</li> <li>El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li> <li>De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</li> <li>El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte</li> </ul>

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
CALLE DA MUNITELLI, PUNTO PUNTO  
1401 1401 1401 1401  
Módulo: Seguridad del Documento  
Fecha: 10/04/2025 11:22:44 -05:00



Expedido digitalmente por INEIGO  
CALLE DA MUNITELLI, PUNTO PUNTO  
1401 1401 1401 1401  
Módulo: Seguridad del Documento  
Fecha: 10/04/2025 11:22:44 -05:00





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
ITEM	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor realizará el servicio desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03, hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N° 02.</li> <li>El directorio de las sub sedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.</li> <li>El postor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar por cada ruta según anexo N° 2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.</li> <li>Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba las cajas conteniendo (manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales) deberá consignar su nombre y apellido, firma, fecha y hora.</li> <li>El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li> <li>En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aún no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.</li> </ul>

#### 5.1. CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS:

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales.
- El servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, posterior a la suscripción de contrato, se iniciará al día siguiente las coordinaciones entre área usuaria y el contratista para el inicio de la ejecución del servicio hasta el 15 de octubre de 2025 o hasta agotar el monto total contratado, lo que ocurra primero. Se contabiliza días calendarios.
- La empresa contratada deberá gestionar el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- d) El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexos 1 y 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.
- e) El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el Directorio actualizado de las subsecciones provinciales para la ejecución del segundo envío. La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
- f) El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
- g) El área usuaria del INEI entregará las cajas al proveedor debidamente embalados, lacradas, sellados, garantizando la integridad y seguridad de los bienes durante el proceso de transporte. El contratista no deberá abrir las cajas, las debe entregar sellados tal como los recibió.
- h) El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios.
- i) Los envíos se realizarán utilizando materiales adecuados para garantizar la seguridad y protección de los materiales durante el transporte.
- j) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en el Anexo N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
- k) El área usuaria cuando ejecute los envíos de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, el proveedor deberá verificar juntamente con el personal del INEI el estado de las cajas y no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los materiales durante el traslado.
- l) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- m) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales deberá consignar su nombre y apellido, firma, y fecha.
- n) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- o) El área usuaria designará a un personal responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado,

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Lima 1000, 15011, Lima, Perú

Tel: (01) 476 1000

www.inei.gob.pe

inei@inei.gob.pe

INEI





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales. De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.

p) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N°4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendarios adicionales.

q) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

#### 6. PROTOCOLO DE RECOJO

a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

#### 7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

a) El servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales será bajo la modalidad de "puerta a puerta".

b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales.

c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente término de referencia.

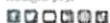
d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:

- Evitar retrasos en el servicio.
- Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.
- Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
- Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.

e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SNAT, tarjeta de propiedad y de certificación de revisión técnica el cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.

f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales. Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los materiales en cuestión durante todo el proceso de traslado.

g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con **sistemas de rastreo satelital (GPS)**, que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, con actualizaciones en tiempo real, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con sistemas de monitoreo en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas una vez recogidas en la sede de origen, conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, asumiendo las sanciones que se fijen por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) El proveedor es responsable del contenido de cada caja una vez recogidas en la sede de origen, por lo que deberá reforzar el tipo de embalaje a fin de garantizar la integridad de la caja.
- l) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- m) El proveedor deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular (de referencia RPM) y correo electrónico de personal que coordinará la atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos en su propuesta técnica.
- n) El proveedor asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro vigente que cubra la pérdida, robo, extravío o deterioro que se hubiese ocasionado por cualquier otro siniestro desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este una póliza de seguro de transporte, con cobertura a nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado a la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la presentación del servicio indicado en el numeral 9.
- o) El proveedor deberá considerar dos choferes como mínimo por vehículo para las rutas del interior del país.

#### 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).
- El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.
- Debe acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N°01.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 9. PLAZO DE ENTREGA

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lleguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmará dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

#### 11. ENTREGABLE (MENSUAL)

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos realizados de manera mensual del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados durante el mes de servicio. La liquidación mensual señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Numero de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el mes de facturación, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la Sede INEI-LIMA (Sede Alfonso Ugarte) previa coordinación con el área usuaria.

En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

En caso de no encontrarse con el documento conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (3) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José Carlos Mariátegui 1000, Lima 1, Perú  
T+51 (0)1 610 1000  
inei@inei.gob.pe





PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en que se le entregue el documento observado.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad será al término de ejecución de cada ítem, otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad, en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, después de haber recibido la liquidación del servicio por parte de la empresa y sin ninguna observación.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago mensual de corresponder, de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo máximo de 10 (diez) días calendario siguiente a la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria.

## 14. PENALIDAD

### 14.1. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

### 14.2. OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ASIGNAR CONDUCTORES SIN BREVETE O CON EL BREVETE VENCIDO	10% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR UTILIZAR VEHICULOS SIN SOAT O SIN CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR VIGENTES	10% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE 1 A 10 CAJAS	5% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
4	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE 11 A 20 CAJAS	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José G. de la Cruz 1000, Lima 15011, Perú

Tel: 011 476 1000

www.inei.gob.pe







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
5	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE 21 A 30 CAJAS	9% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE MÁS DE 30 CAJAS	15% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE ROBO DENTRO DE LAS 24 HORAS DEL HECHO	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
8	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVICIO Y LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUÍAS Y CARGOS) DE MANERA MENSUAL, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ÍTEM N° 11 DEL TDR	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
9	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDADE EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVICIO,	10% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada.

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

#### 16. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
Av. José G. de Hualde 1001, Lima 18100  
T: 376 2000 | F: 376 2001  
inei@inei.gob.pe





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

**18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El contratista y el INEI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

**ANEXO 1-PRIMER ENVÍO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES-SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE MANUALES DE CAPACITACIÓN, INDUMENTARIAS, ÚTILES DE ASEO Y OTROS MATERIALES).**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	7548	271
2	ANCASH - HUARAZ	11556	414
3	ANCASH - CHIMBOTE	7229	259
4	APURIMAC	9920	355
5	AREQUIPA	19282	693
6	AYACUCHO	15145	542
7	CAJAMARCA	28600	1020
8	CALLAO	8926	319
9	CUSCO	22182	794
10	HUANCAVELICA	9331	333
11	HUANUCO	13813	495
12	ICA	11657	418
13	JUNIN	18212	652
14	LA LIBERTAD	22561	806
15	LAMBAYEQUE	13721	488
16	LIMA PROVINCIAS	13810	493
17	LORETO	7207	257
18	MADRE DE DIOS	2750	98
19	MOQUEGUA	3215	114
20	PASCO	4371	156
21	PIURA	22286	795
22	PUNO	31355	1121
23	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	5042	180
24	SAN MARTIN - TARAPOTO	9161	328
25	TACNA	5706	203
26	TUMBES	2856	103
27	UCAYALI	7138	256





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 2-SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDES PROVINCIALES-SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE MANUALES DE CAPACITACIÓN, INDUMENTARIAS, ÚTILES DE ASEO Y OTROS MATERIALES)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	1252	45
2	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	533	19
3	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	835	30
4	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	649	24
5	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	1844	66
6	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	472	17
7	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUEAN	714	26
8	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	1717	61
9	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	1302	46
10	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	1129	41
11	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	588	21



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
12	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	530	19
13	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	1429	51
14	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	956	34
15	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	2541	91
16	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	416	15
17	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	1189	43
18	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	531	19
19	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	531	19
20	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	2905	104
21	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	1250	45
22	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	1667	60
23	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	1250	45

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José Gálvez 1044, Lima 1, Perú  
D.O. 1961 - 1012 (1961)  
www.inei.gob.pe







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
24	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	475	17
25	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	952	34
26	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA IOYA	1009	36
27	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	2178	78
28	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	1181	42
29	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	1009	36
30	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	1364	49
31	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALLEGRE	768	28
32	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	1124	41
33	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	1124	41
34	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	1009	36
35	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	952	34



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
36	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	1124	41
37	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	952	34
38	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	952	34
39	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	768	28
40	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	413	15
41	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	1131	41
42	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	1304	47
43	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	1835	65
44	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	1489	54
45	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	1778	63
46	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	1247	45
47	AYACUCHO	PARINACOCNAS	CORACORA	1074	39

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. 28 de Julio 1000, Lima 15010, Perú  
T: 011 444 1111, 444 1112, 444 1113  
F: 011 444 1114, 444 1115  
www.inei.gob.pe







PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
48	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	1247	45
49	AYACUCHO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	1546	56
50	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	3298	118
51	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	1655	59
52	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	2298	82
53	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	3528	126
54	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	1241	44
55	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	2585	92
56	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	2183	78
57	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	2942	105
58	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	1184	43
59	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	1241	44



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
60	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	1241	44
61	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	1482	52
62	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	896	32
63	CALLAO	CALLAO 5	BELLAVISTA	300	11
64	CALLAO	CALLAO 6	LA PERLA	415	15
65	CALLAO	CALLAO 2	VENTANILLA	3310	118
66	CALLAO	CALLAO 4	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	473	17
67	CALLAO	CALLAO 3	MI PERU	531	19
68	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	716	26
69	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	1189	43
70	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	716	26
71	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	1304	47

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Cuzco 1201, Lima 15001, Perú

Tel: 011-422 2000

www.inei.gob.pe

INEI





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
72	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	531	19
73	CUSCO	ANTA	ANTA	1246	45
74	CUSCO	CAICA	CAICA	1304	47
75	CUSCO	CANAS	YANAoca	1131	41
76	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	1835	65
77	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	2008	72
78	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	1662	59
79	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	2251	80
80	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	1131	41
81	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	1835	65
82	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	1189	43
83	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	2084	74

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Lima - Cercado 100, Jesús María - Lima, Perú  
201 0041 - 010 2000  
inei@inei.gob.pe





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
84	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY	1193	43
85	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	590	21
86	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	2315	82
87	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	1425	51
88	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	1367	49
89	HUANUCO	AMBO	AMBO	1241	44
90	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	896	32
91	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	1367	49
92	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	1367	49
93	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	1184	43
94	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	1184	43
95	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	770	28





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
96	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	1299	46
97	ICA	ICA 2	SALAS	1939	70
98	ICA	ICA 3	PARCONA	1067	39
99	ICA	ICA 4	SANTIAGO	769	28
100	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	1652	59
101	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	1010	36
102	ICA	NASCA	NASCA	1365	49
103	ICA	PISCO	PISCO	2123	76
104	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	770	28
105	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	1011	36
106	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	1540	55
107	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	1126	41



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
108	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	770	28
109	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	896	32
110	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	896	32
111	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	643	22
112	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	1367	49
113	JUNIN	JUNIN	JUNIN	770	28
114	JUNIN	SATIPO 1	SATIPO	1069	39
115	JUNIN	SATIPO 2	RIO NEGRO	896	32
116	JUNIN	TARMA 1	TARMA	1482	52
117	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	1069	39
118	JUNIN	YAUJI	LA OROYA	1126	41
119	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	643	22





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
120	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	1537	55
121	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	1480	52
122	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR I ARCO HERRERA	1124	41
123	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	1181	42
124	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	952	34
125	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1996	72
126	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1009	36
127	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	711	26
128	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1652	59
129	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	1181	42
130	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	1594	57
131	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	1480	52



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
132	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	1009	36
133	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1824	65
134	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1009	36
135	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTI	1421	50
136	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	1238	44
137	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	527	19
138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	1181	42
139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	1123	40
140	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	1536	55
141	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	LAMBAYEQUE	1181	42
142	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	MORROPE	951	34
143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 4	MOTUPE	1123	40





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	OLMOS	1009	36
145	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_LIMA	LIMA	2474	89
146	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_BREÑA	BREÑA	2175	78
147	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_RIMAC	RIMAC	1542	55
148	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	1542	55
149	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MAGDALENA DEL MAR	MAGDALENA DEL MAR	644	24
150	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	829	30
151	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MIRAFLORES	MIRAFLORES	1485	54
152	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	898	32
153	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LA VICTORIA	LA VICTORIA	1600	57
154	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_JESUS MARIA	JESUS MARIA	829	30
155	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LINCE	LINCE	644	24

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José Pardo 100, San Martín de Porres, Lima  
15010, Perú  
Tel: (01) 476 0200  
Fax: (01) 476 0201

www.inei.gob.pe



N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
156	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN BORJA	SAN BORJA	1128	41
157	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN LUIS	SAN LUIS	414	15
158	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_PUENTE PIEDRA	PUENTE PIEDRA	3245	116
159	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_ANCON	ANCON	1013	36
160	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_SANTA ROSA	SANTA ROSA	529	19
161	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_CARABAYLLO	CARABAYLLO	3533	126
162	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	2532	91
163	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_COMAS	COMAS	4062	146
164	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	1600	57
165	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 4_SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTIN DE PORRES	5363	192
166	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 1_SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	9644	345
167	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_SANTA ANITA	SANTA ANITA	1657	59





PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
168	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	414	15
169	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	1600	57
170	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_LA MOLINA	LA MOLINA	1243	44
171	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 3_ATE	ATE	5650	202
172	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_LURIGANCHO	LURIGANCHO	2831	102
173	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_CHACLACAYO	CHACLACAYO	357	13
174	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	3176	113
175	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_BARRANCO	BARRANCO	414	15
176	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SURQUILLO	SURQUILLO	1013	36
177	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	2589	92
178	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_CHORRILLOS	CHORRILLOS	2474	89
179	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	3245	116



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
180	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_PACHACAMAC	PACHACAMAC	1427	51
181	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	2831	102
182	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_LURIN	LURIN	955	34
183	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_PUNTA HERMOSA	PUNTA HERMOSA	829	30
184	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	1659	59
185	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	1889	67
186	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	415	15
187	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	1129	41
188	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	1428	51
189	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	1659	59
190	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	2188	78
191	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	530	19

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José Gálvez, 1001, Jesús María, Lima, Perú  
150 2900 - 0102 0101

www.inei.gob.pe







*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
192	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	898	32
193	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	1025	36
194	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	1199	43
195	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	966	34
196	LORETO	LORETO	NAUTA	838	30
197	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	722	26
198	LORETO	REQUENA	REQUENA	594	21
199	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	476	17
200	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	592	21
201	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	534	19
202	MOQUEGUA	ILO	ILO	1018	36
203	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	594	21

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

INSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA E IN-  
FORMACIÓN DE DATOS  
Dr. José María López, Director  
Tel. 91 531 11 11  
www.inec.es

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
204	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	1504	54
205	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	1481	52
206	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	1826	65
207	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	769	28
208	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	1539	55
209	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	1010	36
210	PIURA	AYABACA	AYABACA	1940	70
211	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	1297	46
212	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	1125	41
213	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	1183	42
214	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	1481	52
215	PIURA	PAITA	PAITA	1424	51

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA E INFORMATICA  
Via dei Marsi, 78  
00137 Roma, Italia







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
216	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	1481	52
217	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	1539	55
218	PIURA	TALARA	PARIÑAS	1355	48
219	PIURA	SECHURA	SECHURA	1010	36
220	PUNO	PUNO 2	ACORA	1601	57
221	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	1888	67
222	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1831	65
223	PUNO	CARABAYA	MALUSANI	1601	57
224	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	2833	102
225	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	1773	63
226	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2303	82
227	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2533	91



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
228	PUNO	LAMPA	LAMPA	1485	54
229	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	1888	67
230	PUNO	MOHO	MOHO	1013	36
231	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	1013	36
232	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	2660	95
233	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	1428	51
234	PUNO	SANDIA	SANDIA	1773	63
235	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	1128	41
236	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	530	19
237	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	1013	36
238	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	1658	59
239	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	900	32

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. Grau, Cercado de Lima, Perú

2015-0000

INEI



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
240	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	1373	49
241	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	588	21
242	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	1246	45
243	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	1431	51
244	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA	773	28
245	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	2079	74
246	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	1779	63
247	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	1129	41
248	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	587	21
249	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	1721	61
250	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	959	34
251	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	832	30





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
252	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	1132	41
253	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	647	24





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

ANEXO 04

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO DE VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AMON
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AVION-FLUVIAL

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Av. José Pardo 100, Lima 1, Perú

Tel: 011 426 0000

www.inei.gob.pe

0000000



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías y/o Oficina Administrativa, así mismo con la respectiva licencia de funcionamiento en el mismo giro; por Ley.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>· Copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado. · Copia de autorización para traslado o transporte de carga emitida por el MTC</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,600,000.00 (Un Millón Seiscientos Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías.</li> <li>• Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio.</li> <li>• Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías.</li> <li>• Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

	<p><b>Experiencia del Postor en la Especialidad.</b></p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de</li> </ul>
--	---

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  100 puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES Y TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS**, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369981, con domicilio legal en Av. General Garzón N° 654 – 658, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1** para la contratación de **SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES Y TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES Y TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**


.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Q  
H

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 7 (NO APLICA)**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10 (NO APLICA)**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10 (NO APLICA)**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°005-2025-INEI-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*