



BASES

CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-DIRES-ANCASH-

**CONTRATACION DE SERVICIO DE ARREDAMIENTO DE
LOCAL PARA USO DE ALMACEN (RECEPCIÓN,
CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y
PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE
MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), ALMACEN
ESPECIALIZADO FRENTE A EMERGENCIAS Y
DESASTRES EN EL AMBITO DE LA REGION ANCASH Y
PARA ARCHIVO CENTRAL DEL ACERVO
DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
SALUD ANCASH**

2023

YB.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRESA ANCASH
RUC N° : 20156003817
Domicilio legal : Av. Confraternidad Internacional Oeste 1544, Huaraz
Teléfono/Fax : 043 421321
Correo electrónico : ejecontractual.diresaancash@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA USO DE ALMACEN (RECEPCIÓN, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), ALMACEN ESPECIALIZADO FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL AMBITO DE LA REGION ANCASH Y PARA ARCHIVO CENTRAL DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF

- Aprobación de Expediente
Formato N°2, con numeración 001-2022, aprobado el 17 de abril de 2022.
- Informe Técnico
Informe N° 158-2023-GRA-GRDS-DIRES-ANCASH-DEA/DL/UT de fecha 19 de marzo de 2023.
- Informe Legal
Informe N° 007-2023-GRA-DIRES-ANCASH-DG/AJ, de fecha 21 de abril de 2023.
- Aprobación de Contratación Directa
Resolución Administrativo N° 0374-2023-REGION ANCASH-DIRES/DEA de fecha 25 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Aizada** de acuerdo

con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción del local y suscripción del "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble" se realizará al día siguiente de la firma del contrato, en dicha acta se registrará las condiciones físicas y operativas en el se entrega y recepciona el inmueble.

p

El plazo de ejecución del servicio es de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble" pudiendo ser prorrogable conforme a Ley y consentimiento del arrendador.

1.8. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD- Disposiciones sobre el Contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)

CAPÍTULO II ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará en formato digital al correo ejeccontractual.diresaancash@gmail.com; conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N.º 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N.º 2)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N.º 3)
- f) El precio de la oferta en moneda nacional (Soles) (Anexo N.º 4). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.
- g) Declaración Jurada que el inmueble no es objeto de proceso judicial y/o arbitral y/o de cualquier índole y se encuentra totalmente saneado (Anexo N.º 5).
- h) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración de Fabrica o Declaración Jurada del Autovaluó (P.U y R.H) no menor a los últimos 3 años. (Anexo N.º 6).
- i) Copia simple de la Inscripción de Registros Públicos del poder otorgado al representante legal de la empresa /si el arrendador fuera persona jurídica).
- j) En caso de no ser Propietario, tener Poder inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble o Poder Notarial que le faculte arrendar el inmueble.
- k) Declaración Jurada indicando el área del local a alquilar, así como la dirección del inmueble indicando nombre de la calle /avenida /manzana y numeración de puerta principal (Anexo N.º 7).
- l) Declaración Jurada de estar al día en los pagos de los Servicios Básicos (agua, energía eléctrica, cable telefonía), y tributos municipales (Anexo N.º 8).
- m) Declaración Jurada del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones a la estructura (Anexo N.º 9).
- n) Declaración Jurada en la que se indique la compatibilidad y zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas (Anexo N.º 10).
- o) Copia simple de los documentos de identidad (DNI) del (los) propietarios del inmueble de ser el caso.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad².

2.5. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.4.1.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida

2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la Vigencia de Poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- b) En caso de no ser Propietario, tener Poder inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble o Poder Notarial que le faculte arrendar el inmueble
- c) Carta poder, con firmas legalizadas ante Notario Público, de representación para suscripción del contrato en caso que el propietario sea una sociedad conyugal.
- d) Declaración Jurada de estar al día en los pagos de los Servicios Básicos (agua, energía eléctrica, cable telefonía), y tributos municipales
- e) Copia simple actualizada de la ficha de inscripción en los Registros Públicos donde certifique el asiento del dominio del inmueble.
- f) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario, contados desde la presentación de ofertas, donde se evidencia la descripción del inmueble, la titularidad del dominio, y que no existe sobre el inmueble ningún embargo, hipoteca u otra acción judicial.
- g) Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- h) RUC Habilitado
- i) RNP Vigente
- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en los términos de referencia, en Mesa de Partes de LA Dirección Regional de Ancash, en horario de 08:00 a 16:00 horas o a través de la Plataforma Virtual de Atención donde usted podrá:

1. Ingresar su solicitud/comunicación (ícono INGRESO DE DOCUMENTOS)
2. Recibir la respuesta a su solicitud/comunicación de manera inmediata, con alertas a su correo electrónico y número de celular, en tiempo real, previa creación de su Casilla Electrónica.
3. Conocer en tiempo real el estado de su expediente

2.9. FORMA DE PAGO

La Forma de Pago se realizará en (12) armadas iguales mediante pagos mensuales, previa entrega del comprobante de pago por el servicio de arrendamiento del inmueble por parte del contratista y la Conformidad de las áreas usuarias de la Dirección Regional de Salud DIRES ANCASH.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



Alcance la Unidad 1 la parte de desarrollo

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL UN LOCAL PARA USO DE ALMACEN (RECEPCIÓN, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), ALMACEN ESPECIALIZADO FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL AMBITO DE LA REGION ANCASH Y PARA ARCHIVO CENTRAL DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH.

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

- ✓ Dirección de Logística
- ✓ Dirección de Defensa Nacional
- ✓ Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas

II. JUSTIFICACION:

El proceso logístico del sector público ha tomado especial relevancia en los últimos años, debido a los frecuentes cambios normativos y a su impacto en la economía y desarrollo del país, por ello el estudio de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones, su reglamento aprobado por el Decreto Legislativo N° 1444 y su reglamento actualizado, (D.S. 162-2021.EF del 25/06/2021) y las instituciones que sustentan la contratación estatal resultan necesarias y vitales para los profesionales involucrados en la contratación pública; de manera que , puedan comprender y aplicar adecuadamente las disposiciones normativas en el desarrollo de sus actividades haciendo posible la ejecución de políticas, programas y proyectos, asegurando la eficiencia y eficacia en el gasto público de las entidades del Estado.

La contratación del presente servicio va a permitir cumplir los objetivos y metas establecidas por la dirección de Logística y lograr atender oportunamente los requerimientos de los Procedimientos de Selección para bienes y servicios.

III. DENOMINACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL UN LOCAL PARA USO DE ALMACEN (RECEPCIÓN, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), ALMACEN ESPECIALIZADO FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL AMBITO DE LA REGION ANCASH Y PARA ARCHIVO CENTRAL DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH.

I. FINALIDAD PUBLICA

Fortalecer las capacidades de respuesta del sector salud, con la implementación de la oferta complementaria de la Dirección de Prevención y Control de Emergencia y Desastres de la DIRES Ancash a nivel regional, para brindar una oportuna y eficaz respuesta frente a emergencia y desastres.

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas, requiere de un Almacén de Medicamentos y Dispositivos médicos con la finalidad de Verificar, Ordenar, Clasificar, Custodiar, Proteger y mantener con seguridad el alto tránsito de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

Además, la necesidad del requerimiento es de contribuir con los recursos y actividades que forman parte de los servicios críticos del Programa Presupuestal 0068 – Salud art. 4 del Decreto de Urgencia N°12-2021 y la Directiva Administrativa N° 305-MINSA/2021/OGPPM, así mismo con los lineamientos de la Resolución Ministerial N° 30-202-MINSA, Criterios Operacionales del PP0068-PREVAED 2023 Y LA Ley N°29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Mantener periódicamente los Archivos de Gestión de la Institución, mediante la Organización de documentos en el Archivo Central Institucional, con el propósito de custodiar, administrar y servir la información a la Dirección Regional de Salud Ancash.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO

Alquilar de un almacén para la recepción, custodiar y distribución de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos Sanitarios de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Dirección Regional de Salud Ancash.

La Dirección Regional de Salud de Ancash a través de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas, es el ente encargado de realizar las actividades relacionadas a los productos farmacéuticos, productos sanitarios y dispositivos médicos, en coordinación con las Redes de Salud y la alta Dirección del Ministerio de Salud – CENARES, debiendo para ello contar con almacén farmacéuticos o de distribución farmacéutica cuya actividad consiste en obtener y conservar medicamentos.

Contar con un ambiente para el funcionamiento del almacén especializado frente a Emergencias y Desastres de la Dirección Regional de Salud Ancash, mediante la preparación y respuesta ante Emergencias y Desastres en el ámbito de la región Ancash, todo enmarcado en la Ley N°29664, SINAGERD.

Regular el acervo documentario producido y recepcionado en la Entidad, en el cumplimiento de sus funciones; así como el asesoramiento en la organización y administración de los archivos y documentos de gestión de cada oficina

III. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor que preste los servicios, deberá brindar:



DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-DIRES-ANCASH

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------	---

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIPO DE CONTRATACION
1	CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL UN LOCAL PARA USO DE ALMACEN (RECEPCIÓN, CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), ALMACEN ESPECIALIZADO FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL AMBITO DE LA REGION ANCASH Y PARA ARCHIVO CENTRAL DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH.	1	SERVICIO

IV. **CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

Descripción de las condiciones específicas del servicio.



NECESIDADES A CUBRIR SEGÚN DETALLE:		
ALMACEN DEMID	AMBIENTE PARA ACERVO DOCUMENTARIO	ALMACEN EMERGENCIA Y DESASTRES
Local acondicionado especialmente para almacén.		El local sea independiente y contar con un buen estado de conservación.
ÁREA de 500 m ² . a más.	AREA de 160 m ² .	AREA de 200 m ² .
Techado con cobertura en su totalidad a 10 metros de altura aproximadamente.	El local debe de tener 3.00 metros de alto como mínimo.	El local debe de tener como mínimo 7.5 mts de alto.
02 baños, cuyos ambientes estén separado del area de almacenamiento de los medicamentos, insumos y/o dispositivos médicos.	Debe de contar con SS HH independiente (lavadero de manos y retrete)	Debe de contar con SS HH (minimo lavadero de manos, retrete y ducha).
Oficinas para el Área administrativa del almacén.	La puerta principal debe de colindar a una calle.	La puerta principal debe de colindar a una calle, cual tenga acceso a vehículos pesados, así mismo la puerta debe garantizar el ingreso y salida de la Oferta Móvil.
Muros de concreto tarrajeado.	El ambiente debe estar desocupado, en buen estado de conservación y sin mayor desgaste producido por el uso normal y ordinario.	El inmueble y/o local deberá contar con una puerta interna independiente para el Almacén de Emergencias y Desastres

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-DIRES-ANCASH

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------	---

"Unido por la unidad, la paz y el desarrollo"

Piso pulido	Piso pulido	Piso pulido
01 deposito.		

a) **UBICACIÓN**

EL inmueble y/o local deberá estar ubicado en los alrededores de la Dirección Regional de Salud Ancash (Av. Confraternidad Internacional Oeste N° 1544 – Distrito de Huaraz, Provincia Huaraz, Departamento de Ancash), a un radio de alcance de 1000 m2 a la redonda, para un adecuado control del personal, así como de la recepción, verificación, clasificación y custodia de los medicamentos insumos y/o dispositivos médicos.

b) **ÁREA E INFRAESTRUCTURA**

- ✓ El inmueble deberá contar con un área no menor a 860 m2.
- ✓ El inmueble deberá contar con dos (02) Servicios Higienes equipados en buen estado y en óptimas condiciones para el uso inmediato.
- ✓ Deberá contar con puerta de acceso independiente
- ✓ Deberá contar con la Infraestructura Interna (paredes, columnas zócalos, pisos, techos, puertas y ventanas en buen estado).

c) **DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE**

La disponibilidad deberá ser inmediata (entiéndase como inmediata el día siguiente de celebrado el contrato y el Acta de Recepción Entrega debidamente firmado por la Entidad y el Contratista.

d) **CONSERVACION DEL INMUEBLE**

Deberá estar en buen estado y en óptimas condiciones de uso, construido en material noble, instalaciones eléctricas y sanitarias en total funcionamiento.

e) **INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION**

Deberá contar con medidor de Energía Independiente, Interruptores, Tomacorrientes, Sistema de iluminación, Pozos a Tierra (mínimo 1) en buen estado y óptimas condiciones de uso

f) **INSTALACIONES SANITARIAS**

Deberá contar con Medidor de Agua independiente, instalaciones sanitarias y el Sistema de Agua y Alcantarillado en óptimas condiciones de uso.

g) **SEGURIDAD**

Puerta de acceso independiente, puertas, ventanas y otros medios de acceso al inmueble deberán contar con cerraduras de seguridad según sea el caso



04

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

“Crecer de la unidad, la paz y el desarrollo”

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La empresa (Persona Natural o Jurídica), a contratar para la prestación de servicio debe encontrarse habilitado para contratar con el Estado. Asimismo, debe de contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores conforme al objeto de la contratación.

VI. CONDICIONES

Para la Entidad:

- ✓ El pago de los servicios básicos de energía eléctrica, agua potable, y alcantarillado, correspondiente al área alquilada serán asumidos por la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRESA ANCASH.
- ✓ La DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRESA ANCASH podrá efectuar adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, para lo cual, en este último caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador. Con la oportunidad de presentación de ofertas, el postor expresará su autorización a través de la presentación a través de una Declaración Jurada.
- ✓ La Entidad deberá realizar la reparación del inmueble, cuando por efectos del clima, antigüedad, fenómenos naturales u otros se afecte la estructura del inmueble (techos, paredes, tanque de agua, pozo a tierra drenaje de agua u otros) de manera que imposibiliten el normal funcionamiento del inmueble que represente una afectación para el personal y a la recepción, custodia y distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, Almacén Especializado frente a Emergencias y Desastres así como al Archivo Central del Acervo Documentario, Bienes existentes y Patrimoniales de la Dirección Regional de Salud DIRESA ANCASH.



Para el Contratista:

- ✓ Los arbitrios Municipales (serenazgo, limpieza pública, parques y jardines), gastos de conservación y mantenimiento ordinario serán asumidos por el contratista.
- ✓ El pago del autoevalúo será asumido por el propietario.
- ✓ El arrendador garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones de uso.
- ✓ El pago anual de Impuesto Predial y el Impuesto a la Renta de forma mensual, estarán a cargo del contratista.
- ✓ El inmueble cedido en arrendamiento deberá estar libre de todo gravamen y/o adeudo.
- ✓ El Contratista deberá proporcionar toda documentación que le corresponda a la Dirección Regional de Salud DIRESA ANCASH para efectos del trámite del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

Ámbito de la unidad: la paz y el desarrollo

VII. ASPECTO LEGAL

El local no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar solamente saneado para la disposición del inmueble, para lo cual deberá adjuntar, al momento de la Presentación de la Oferta, LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- I. Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración de Fabrica o Declaración Jurada del Autoevaluó (P. U y R.H.) no menor a los últimos 3 años.
- II. Copia simple de la Inscripción en Registros Públicos del poder otorgado al representante legal de la empresa (si el arrendador fuera Persona Jurídica).
- III. En caso de no ser Propietario, tener Poder inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble o Poder Notarial que le faculte arrendar el inmueble.
- IV. Declaración Jurada indicando el area del local a alquilar, así como la dirección del inmueble indicando nombre de la calle/avenida/manzana y numeración de puerta principal.
- V. Declaración Jurada de estar al día en los pagos de los servicios básicos (agua, energía eléctrica, cable, telefonía) y tributos municipales.
- VI. Declaración Jurada del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones a la estructura.
- VII. Declaración Jurada en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas.
- VIII. Copia simple de los documentos de identidad (DNI) del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.



VIII. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia de la Vigencia de Poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- En caso de no ser Propietario, tener Poder inscrito en Registros Públicos para arrendar el inmueble o Poder Notarial que le faculte arrendar el inmueble.
- Carta Poder con firmas legalizadas ante Notario Público, de representación para suscripción del contrato en caso que el propietario sea una sociedad conyugal.
- Declaración Jurada de estar al día en los pagos de los servicios básicos (agua, energía eléctrica, cable, telefonía) y tributos municipales.
- Copia simple actualizada de la ficha de inscripción en los Registros Públicos donde certifique el asiento de dominio del inmueble.
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), el cual no debe de tener una antigüedad mayor a Treinta (30) días calendarios, contados desde la presentación de oferta, donde se evidencia la descripción del



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

"Paz de la unidad, la paz y el desarrollo"

inmueble, la titularidad del dominio y que no exista sobre el inmueble ningún embargo, hipoteca u otra acción judicial.

- Copia simple de los documentos de identidad (DNI) del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.
- RUC habilitado.
- RNP vigente.

IX. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La recepción del local y suscripción del "Acta de entrega y Recepción del Inmueble" se realizará al día siguiente de la firma de contrato; en dicha acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y receptiona el inmueble.



El plazo de ejecución del servicio es **de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble", pudiendo ser prorrogable conforme a Ley y consentimiento del arrendador.

X. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En la Ciudad de Huaraz, Provincia de Huaraz Departamento de Huaraz, ubicado en zona urbana accesible al público usuario.



XI. FORMA DE PAGO

El pago del servicio de arrendamiento se realizará en doce (12) armadas iguales mediante pagos mensuales, previa entrega del comprobante de pago por el servicio de arrendamiento del inmueble por parte del contratista y la Conformidad por las áreas usuarias de la Dirección Regional de Salud- DIRESA ANCASH.



XII. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será emitida por áreas usuarias (Dirección de Defensa Nacional, Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas y la Dirección de Logística).

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en soles y dentro del plazo de cinco (05) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

XIV. ADELANTOS No corresponde

XV. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le

01

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	DIRECCION DE LOGISTICA	
---	-----------------------------------	---	--	---	------------------------------	---

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aplicara en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general.

Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud Ancash, podrá resolver el contrato o la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento.



XVI. NORMA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



XVII. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no puede ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, artículo 7 de su reglamento aprobado mediante el Derecho Legislativo N°1444 y su reglamento actualizado; (D.S 162-2021-EF del 25/06/2021).

CAPITULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la "Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un local para uso de Almacén (Recepción, Custodia y Distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas), Almacén especializado frente a Emergencias y Desastres en el ámbito de la Región Ancash y para Archivo Central del Acervo Documentario de la Dirección Regional de Salud Ancash", que celebra de una parte la Dirección Regional de Salud DIRESA ANCASH, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....] con RUC N° [con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** para la "Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un local para uso de Almacén (Recepción, Custodia y Distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas), Almacén especializado frente a Emergencias y Desastres en el ámbito de la Región Ancash y para Archivo Central del Acervo Documentario de la Dirección Regional de Salud Ancash", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Un local para uso de Almacén (Recepción, Custodia y Distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas), Almacén especializado frente a Emergencias y Desastres en el ámbito de la Región Ancash y para Archivo Central del Acervo Documentario de la Dirección Regional de Salud Ancash".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de manera mensual, en doce (12) armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, lo que equivale a doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble" pudiendo ser prorrogable conforme a conforme a Ley y con consentimiento del arrendador.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva de Administración de la Dirección Regional de Salud DIRESA ANCASH

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: []

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

FORMATO Y ANEXOS

FORMATO N° 1
CARTA DE AUTORIZACIÓN

Huaraz, del

Señores
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH

Presente -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.
Atentamente,

.....
Firma y sello del
representante legal
Nombre / Razón social del
postor

Nombre en caso de Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y
Apellidos del postor o
Representante legal, según
corresponda

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el "....." de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Presente.- ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco días (365), lo que equivale a doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
.....
*Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda*

ANEXO N° 04
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUDIRES ANCASH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
	S/

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA QUE EL INMUEBLE NO ES OBJETO DE PROCESO
JUDICIAL Y/O ARBITRAL Y/O DE CUALQUIER ÍNDOLE, Y SE ENCUENTRA
TOTALMENTE SANEADO**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

En caso de obtener la buena pro, el inmueble ofertado, inscrito en Registros Públicos con Partida Electrónica N°..... ubicado en, no tiene ningún inconveniente de índole legal, sin gravámenes, sin deudas municipales, y está totalmente saneado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
.....
***Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda***

ANEXO N° 6

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTOVALUO (P.U Y R.H) NO MENOR A LOS
ULTIMOS 03 AÑOS**

Señores

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
CONTRATACION DIRECTA N°
Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento que EL AUTOVALUO (P.U Y R.H) es no menor a los últimos 3 años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y
Apellidos del postor o
Representante legal, según
corresponda**

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DONDE INDIQUE EL AREA DEL LOCAL A ALQUILAR
SI COMO LA DIRECCION DEL INMUEBLE INDICANDO NOMBRE DE LA
CALLE/AVENIDA/MANZANA Y NUMERACION DE LA PUERTA PRINCIPAL.**

Señores
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
CONTRATACION DIRECTA N°
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que. a. El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

Datos del propietario:

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Documento de Identidad:

N° de RUC:

Características del Inmueble:

N° de partida registral del inmueble en los registros públicos correspondientes

Área disponible para alquiler (m2)

N° de ambientes propuestos:

N° de baños:

Accesibilidad (ingreso independiente) SI/ NO

Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO

Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble SI/NO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y
Apellidos del postor o
Representante legal, según
corresponda

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL DÍA EN LOS PAGOS DE LOS
SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, CABLE, TELEFONÍA) Y
OTROS TRIBUTOS MUNICIPALES

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) Los pagos de los servicios de agua, luz, cable y telefonía correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en , se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año , en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado ense encuentra cancelado hasta el..... Trimestre del año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en se encuentran cancelados hasta el mes de.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda**

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DEL COMPROMISO DE ACEPTAR LAS
ADECUACIONES AL INMUEBLE SIN QUE ELLO IMPLIQUE
MODIFICACIONES DEL A ESTRUCTURA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
Presente -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) Los pagos de los servicios de agua, luz, cable y telefonía correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en , se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año , en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado en , se encuentra cancelado hasta el..... Trimestre año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en , se encuentran cancelados hasta el mes de.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda*

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA EN EL QUE INDIQUE LA COMPATIBILIDAD Y/O
ZONIFICACIÓN DE USO ADECUADO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRES ANCASH
Presente -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo
juramento lo siguiente:

El Inmueble ubicado en [...] puede, además, ser utilizado para Oficinas Administrativas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
.....
*Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal o
común, según corresponda*