

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRAS: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI: 2618179					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0309					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID PAC - 37					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2618179				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 2711-2024-GDU-MDL		Fecha de recepción	12/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		---	NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		---	NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		---	NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X	NO		---
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	11/04/2024
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº. Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	---

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

#### **DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
 PROYECTO : INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGIÓN DE LIMA

ESTRUCTURA SUPERVISIÓN	COSTO DIRECTO	188,943.34
	COSTO DIRECTO (S/)	188,943.34
	UTILIDAD (S 00%)	9,447.17
	SUB TOTAL	198,390.51
	IGV (18%)	35,710.29
TOTAL DE SUPERVISIÓN		234,100.80

PLAZO DE EJECUCIÓN 5.0 meses = 150 DIAS CALENDARIOS  
 FECHA DEL PRESUPUESTO 31/12/2023  
 MODALIDAD DE EJECUCIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA



#### **I GASTOS FIJOS**

##### **1.00 GASTOS DE LICITACIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	200.00	200.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	600.00	600.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	200.00	200.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL						S/ 1,300.00

##### **2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD**

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE (CE 010)		GLB	5.00%	C.D.SUD 188,943.34	9447.17
TOTAL						S/ 9,447.17

##### **3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	7.00	UND	1	25.00	175.00
3.02	Lentes de protección	7.00	PAR	10	10.00	70.00
3.03	Tapones auditivos	7.00	PAR	10	5.00	35.00
3.04	Guantes de cuero	7.00	PAR	10	15.00	105.00
3.05	Batines de cuero	7.00	PAR	1	200.00	1400.00
3.06	Chalecos reflectivos	7.00	UND	1	30.00	210.00
TOTAL						S/ 3,885.00

##### **4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	GLB	1	8,500.00	4,250.00
5.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	0.75	GLB	1	8,500.00	6,375.00
5.03	Fotocopias ( Planos y documentos )	1	GLB	1	300.00	300.00
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	300.00	300.00
5.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL						S/ 11,525.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ 26,157.17





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES  
 PROYECTO : INTERNAS DEL SECTOR LAS PRADERAS DE LA ZONA 4 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE  
 LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

UBICACIÓN: DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, REGION DE LIMA

### **II GASTOS VARIABLES**

#### **1.08 ALQUILERES Y SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina Técnica	1	UND	5.0 meses	800.00	3,000.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo	1	UND	5.0 meses	300.00	1,500.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc	1	UND	5.0 meses	80.00	400.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	5.0 meses	2,000.00	5,000.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	5.0 meses	400.00	2,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>11,900.00</b>

#### **2.08 GASTOS DE OFICINA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Uso de escritorio		MES	5.0 meses	257.49	1,287.47
5.02	Muebles para oficina técnica		GLB		2,500.00	2,500.00
5.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	5.0 meses	300.00	1,500.00
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>5,287.47</b>

#### **3.08 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)**

PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRAS (INCLUYE LEYES SOCIALES)							
ITEM	PERSONAL CLAVE	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Supervisor de Obra		1.00	MES	5.0 meses	8 500.00	42 500.00
03.02	Especialista en Impacto Ambiental		0.50	MES	5.0 meses	8 000.00	15 000.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo		1.00	MES	5.0 meses	6 000.00	30 000.00
03.04	Especialista en Calidad		0.50	MES	5.0 meses	9 000.00	15 000.00
PERSONAL NO CLAVE							
03.05	Asistente del Supervisor de Obra		1.00	MES	5.0 meses	5 000.00	25 000.00
03.06	Topógrafo		0.50	MES	5.0 meses	4 000.00	10 000.00
PERSONAL AUXILIAR							
03.07	Ayudante de topografía		0.50	MES	5.0 meses	2 000.00	5 000.00
TOTAL						S/	142 500.00

#### **4.08 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Cota Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	330.85	330.85
4.02	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	234,100.80	11.71
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>342.38</b>

#### **5.08 SEGUROS (VER ANEXO 02)**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	1,425.00	1,425.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	785.83	785.83
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	68.72	68.72
<b>TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>2,258.35</b>

**TOTAL GASTOS VARIABLES** **S/** **162,785.17**

#### **COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN**

UTILIDAD 10%	<b>S/</b>	<b>16,882.51</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>178,390.51</b>
IGV (18%)	<b>S/</b>	<b>32,110.29</b>
<b>TOTAL SUPERVISIÓN (3.12% C.T. Obra)</b>	<b>S/</b>	<b>214,100.80</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>S/ 234,100.80</b>				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento

---

### **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/08/2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>			

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación</i>			

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	<div><div><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL</b> <b>LURIGANCHO - CHOSICA</b></div><div><div><b>LUIS RUBEN HINOJOSA GARAMENDI</b> JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</div></div></div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	