

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 28/03/2025
1.2	ÁREA USUARIA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA-GDTI
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO CCOCHAPATA DEL DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
1.4	ACTIVIDAD DEL POBLADO VINCULADA A LA CONTRATACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO CCOCHAPATA DEL DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC 008-2025
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Código 2613451 Documento que declaró la viabilidad FORMATO 7-A (29/09/2023)

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento requerimiento de PEDIDO DE SERVICIO N° 0221-2025	Fecha de recepción	21/03/2025																								
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión - De oficio - Con motivo de observaciones - Fecha de la tercera versión - De oficio - Con motivo de observaciones - Fecha de la cuarta versión - De oficio - Con motivo de observaciones - Fecha de la quinta versión - De oficio - Con motivo de observaciones -																										
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI - NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI - NO X																										
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI - NO X Documento de aprobación de la estandarización - Fecha de aprobación -																										
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI - NO NO CORRESPONDE N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación - Fecha de inicio de vigencia -																										
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																										
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ítem</th> <th>Cantidad total de observaciones.</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación.</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ítem	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Consignar una síntesis de las observaciones								-	-	-	-	-	-	-	-
N° Ítem	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.																					
Consignar una síntesis de las observaciones																												
-	-	-	-	-	-	-	-																					
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ítem</th> <th>Cantidad total de respuestas a las observaciones.</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria.</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación.</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria.</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>NINGUNO</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.																					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																												
01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-																					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ítem</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>NO CORRESPONDE</td> </tr> </tbody> </table>			N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento		NO CORRESPONDE																				
N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento																											
	NO CORRESPONDE																											

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS OBTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otros:	Señalar otra moneda
		MONTO	169,500.00					

En el caso de consultoría de obra, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	28/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIO EN GENERAL, DE CORRESPONDER.	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN.	SI	-	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación detallar.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.				

5

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
LUCANAS - PUQUIO

Lic. Adm. CARLOS O. APARICIO RELLANA
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.