

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
05-2024-MPCH/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS PARA
LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SUB
GERENCIA DE COORDINACION DE ALCALDIA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DISTRITO Y
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
RUC N° : 20141784901
Domicilio legal : CALLE: ELIAS AGUIRRE N°240-CHICLAYO-CHICLAYO-
LAMBAYEQUE- (EX MUTUAL).
Correo electrónico: : logistica@munichiclayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SUB GERENCIA DE COORDINACION DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”.

N° ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD
01	CAMIONETA 4X2 DOBLE CABINA	20
02	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA	05
03	MOTOCILCETAS A TODO TERRENO	14
04	ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA SUV 4X2	01

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICUTUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, de fecha 22 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – FONDO DE COMPEACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (siete con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, posteriormente solicitar la documentación en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Chiclayo (CALLE ELIAS AGUIRRE N° 240 - CHICLAYO (EX MUTUAL).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 31954, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- DECRETO DE URGENCIA N°006-2024.
- TUO de La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) [CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, sito en Calle Elías Aguirre N° 240, Distrito de Chiclayo - Provincia de Chiclayo - Departamento de Lambayeque.

NOTA: la documentación requerida debe ser dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas en atención a la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, después de haber dado la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén.
- Informe técnico emitido por la comisión que se designe para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del proceso de selección.
- Informe de conformidad de los bienes emitido por el encargado de la División de Seguridad Ciudadana.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia de Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sito en la Calle Elías Aguirre N°240- Distrito y Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICION DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LA SUB GERENCIA DE COORDINACION DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”:

ITEM 01: CAMIONETA 4X2 DOBLE CABINA
ITEM 02: CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA
ITEM 03: MOTOCICLETAS A TODO TERRENO



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.

- El objeto de la contratación es la ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

2. FINALIDAD PUBLICA.

- Garantizar la prestación del servicio de seguridad ciudadana, considerando que actualmente la división de seguridad ciudadana cuenta con camionetas y motocicletas en desuso, además de varias unidades en mal estado, a causa de la antigüedad y la fatiga de trabajo constante, recomendando ser reemplazadas por unidades nuevas sin uso.

3. ANTECEDENTES.

- La municipalidad Distrital de Chiclayo en el marco de sus competencias como gobierno local tiene competencias en contribuir en la disminución de la inseguridad ciudadana y todo ello se ejecuta a través de la división de seguridad ciudadana, que tiene a su cargo el serenazgo y policía municipal. Además de ello y considerando que actualmente la división de seguridad ciudadana cuenta con camionetas en desuso, además de varias unidades en mal estado, a causa de la antigüedad y la fatiga de trabajo constante, por lo que se recomienda que se lleve a cabo una Reposición Completa de la flota de unidades.
- DECRETO DE URGENCIA N°006-2024

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 Objetivo General.

- El objetivo general es la adquisición de 20 CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE CABINA Y 05 CAMIONETAS PICK UP 4X4 DOBLE CABINA Y 14 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO, que reemplazarán a las unidades existentes, las cuales contribuirán a mejorar y ampliar el servicio de patrullaje en favor de la disminución del acto delictual en el distrito chichayano.

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD
01	CAMIONETA 4X2 DOBLE CABINA	20
02	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA	05
03	MOTOCICLETAS A TODO TERRENO	14

4.2 Objetivos Especificos.

- La adquisición de 20 CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE CABINA Y 05 CAMIONETAS PICK UP 4X4 DOBLE CABINA Y 14 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO, para brindar un servicio eficiente de seguridad ciudadana, mediante el patrullaje preventivo, patrullaje

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP/ 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

municipal y patrullaje integrado (Serenazgo- PNP) para el desarrollo de actividades de seguridad ciudadana del Distrito de Chiclayo.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

5.1 : ITEM 01: CAMIONETA 4X2 DOBLE CABINA

Especificaciones Técnicas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 20 CAMIONETAS DOBLE CABINA 4X2		
Item	Marca / Modelo	Indicar
1	Procedencia	Indicar
2	Año de modelo	2024 con recorrido mínimo 850km
3	Modelo del vehículo	Indicar
4	Cantidad	20
5	Color de los vehículos	Blanco
MOTOR Y TRANSMISION		
6	Cilindrada de Motor (cc)	2300 cc mínimo
7	Potencia (HP)	Mínimo 130
8	Torque (kg-m)	Como mínimo, 30 Kg-m
9	N° de Cambios (más retroceso)	6 velocidades + 1 reversa tipo mecánica.
10	Combustible	Diésel.
11	Sistema de admisión de combustible	Common rail
12	Transmisión	4x2
13	Transferencia 4x2	Mecánico
CARROCERIA		
14	Camioneta PICK-UP	Doble cabina con 4 puertas
15	Neumáticos	Tipo: Todo terreno
16	Aros	16" mínimo
17	Capacidad de tanque combustible L/gal	Indicar
18	Frenos Delanteros/ Posteriores	Discos ventilados / Tambores
19	Frenos de estacionamiento	Según el fabricante
20	Radio mínimo de giro	Indicar
21	Suspensión Delantero/posterior	Suspensión delantera: Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera Suspensión posterior: eje rígido con muelles semi-elípticos como mínimo
22	Tracción	4x2
23	Tipo de asistencia de dirección	Asistencia Hidráulica o asistida electromecánica.
SEGURIDAD		
24	Airbag	Piloto, copiloto (5 puntos como mínimo)
25	Frenos antibloqueo ABS	Opcional
26	Distribución electrónica de frenado (EBD)	Opcional
27	Asistencia de control de descenso (DAC)	Opcional
28	Control de estabilidad vehicular (VSC)	Opcional



William Ramirez Flores
WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278696



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

29	Sistema de monitoreo de presión de llantas	Opcional
30	Antivuelco (ROM) o control (VCD)	Opcional
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
31	Aire Acondicionado	SI
32	Alarma	SI
33	Asientos Materia/ cantidad	5 material Tela estándar, como mínimo
34	Piloto	Abutacado, reclinable, deslizante
35	Copiloto	Abutacado, reclinable, deslizante
36	Posteriores	Indicar
37	Cierre centralizado con comando a distancia.	SI
38	Entradas de USB	SI
39	Control de lunas (delanteras y posteriores)	Eléctrico y/o mecánico
40	Control de espejos retrovisores exteriores	Eléctrico y/o mecánico
41	Desempañador de luna posterior	Opcional
42	Limpia parabrisas delanteros	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad y/o según fabricante
43	Inmovilizador de motor	Opcional
44	Encendido con botón	Opcional
45	Sistema de audio <i>pantalla/función</i>	Indicar
46	Función	AM/FM, , DVD, MP3, USB, Bluetooth, Aux y/o según el fabricante
47	Parlantes	4
48	Tomacorrientes de 12 voltios	Indicar
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
49	Antena	Estándar, como mínimo
50	Cámara de retroceso	SI
51	Estribos laterales	SI
52	Faros delanteros	Halógenos y/o Led, multireflector o según el fabricante
53	Faros neblineros, delanteros	SI
54	Faros posteriores	Halógenos o led y/o según el fabricante
55	Espejos exteriores eléctricos	Eléctricos o manuales
56	Neumático de repuesto	16" mínimo. / acero o aleación
DIMENSIONES Y PESOS		
57	Distancia al suelo (mm)	Indicar
58	Tolva (ancho, alto, longitud) (mm)	Indicar
59	Longitud (mm)	Indicar
60	Ancho (mm)	Indicar
61	Alto (mm)	Indica
62	Batalla (mm)	Indicar
63	Peso bruto (kg)	2800 kg mínimo requerido
64	Peso neto (kg)	2000 kg mínimo requerido.
65	Capacidad de carga	800 Kg mínimo requerido
66	Trocha delantera / trocha posterior (mm)	Indicar




WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

NOTA IMPORTANTE

Que EL MOTOR DEL VEHICULO SEA ORIGINAL DE LA MISMA MARCA que se está ofertando

5.2 : ITEM 02: CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

Especificaciones Técnicas

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 05 CAMIONETAS DOBLE CABINA 4X4		
Item	Marca / Modelo	Indicar
1	Procedencia	Indicar
2	Año de modelo	2024 con recorrido mínimo 850km
3	Modelo del vehículo	Indicar
4	Cantidad	05
5	Color de los vehículos	Blanco
MOTOR Y TRANSMISION		
6	Cilindrada de Motor (cc)	2700 cc mínimo
7	Potencia (HP)	Mínimo 188
8	Torque (kg-m)	Como mínimo, 40 Kg-m
9	N° de Cambios (más retroceso)	6 velocidades + 1 reversa tipo mecánica.
10	Combustible	Diésel.
11	Sistema de admisión de combustible	Common rail
12	Transmisión	4x4
13	Transferencia 4x4	Mecánico o electrónico
CARROCERIA		
14	Camioneta PICK-UP	Doble cabina con 4 puertas
15	Neumáticos	Tipo: Todo terreno
16	Aros	16" mínimo
17	Capacidad de tanque combustible L/gal	19 gl (Como mínimo)
18	Frenos Delanteros/ Posteriores	Discos ventilados / Tambores
19	Frenos de estacionamiento	Manual, como mínimo o según fabricante
20	Radio mínimo de giro	Indicar
21	Suspensión Delantero/posterior	Suspensión delantera: Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera Suspensión posterior: eje rígido con muelles semi-elípticos como mínimo
22	Tracción	4x4
23	Tipo de asistencia de dirección	Asistencia Hidráulica o asistida electromecánica.
SEGURIDAD		
24	Airbag	Piloto, copiloto (5 puntos como mínimo)
25	Frenos antibloqueo ABS	Opcional
26	Distribución electrónica de frenado (EBD)	Opcional
27	Asistencia de control de descenso (DAC)	Opcional
28	Control de estabilidad vehicular (VSC)	Opcional



William Ramirez Flores
WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



29	Sistema de monitoreo de presión de llantas	Opcional
30	Antivuelco (ROM) o control (VCD)	Opcional
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
31	Aire Acondicionado	SI
32	Alarma	SI (original o accesorio)
33	Asientos Materia/ cantidad	5 material Tela estándar, como mínimo
34	Piloto	Abutacado, reclinable, deslizante
35	Copiloto	Abutacado, reclinable, deslizante
36	Posteriores	Indicar
37	Cierre centralizado con comando a distancia.	SI (original o accesorio)
38	Entradas de USB	SI
39	Control de lunas (delanteras y posteriores)	Eléctrico y/o mecánico
40	Control de espejos retrovisores exteriores	Eléctrico y/o mecánico
41	Desempañador de luna posterior	Opcional
42	Limpia parabrisas delanteros	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad y/o según fabricante
43	Inmovilizador de motor	Opcional
44	Encendido con botón	Opcional
45	Sistema de audio pantalla/función	Indicar
46	Función	AM/FM, MP3, USB, Bluetooth, Aux y/o lo que indique el fabricante
47	Parlantes	4
48	Tomacorrientes de 12 voltios	Indicar
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
49	Antena	Estándar, como mínimo
50	Cámara de retroceso	SI
51	Estribos laterales	SI
52	Faros delanteros	Halógenos y/o Led, multireflexor o según el fabricante
53	Faros neblineros, delanteros	SI
54	Faros posteriores	Halógenos o led y/o según el fabricante
55	Espejos exteriores eléctricos y/o manuales.	Según el fabricante
56	Neumático de repuesto	16" mínimo. / acero o aleación
DIMENSIONES Y PESOS		
57	Distancia al suelo (mm)	Indicar
58	Tolva (ancho, alto, longitud) (mm)	Indicar
59	Longitud (mm)	Indicar
60	Ancho (mm)	Indicar
61	Alto (mm)	Indica
62	Batalla (mm)	Indicar
63	Peso bruto (kg)	2700 kg mínimo requerido
64	Peso neto (kg)	1700 kg mínimo requerido.
65	Capacidad de carga	800 Kg mínimo requerido
66	Trocha delantera / trocha posterior (mm)	Indicar


WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278699



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

NOTA IMPORTANTE

Que EL MOTOR DEL VEHICULO SEA ORIGINAL DE LA MISMA MARCA que se está ofertando

REQUERIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO DE LOS VEHICULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Protector de tolva	Poliétileno negro.
Barra antivuelco de tolva	Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco, con tubo cromado y/o negro sin costura de 3" de diámetro, 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos.
Conos de seguridad de polietileno	Dos (02) conos de altura 750 mm +/- 50mm y base de 382x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad.
Extintor	De 6 kg de polvo químico seco con soporte de instalación en la tolva.
Botiquín	Homologado que cumpla con el artículo 1 de la RD 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar.
Cables de batería	Mínimo tres (03) metros de largo, comprende de dos (02) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo, debiendo soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentarse.
Maletín de herramientas	Que contenga: llave de ruedas del fabricante, juego de destornilladores planos y estrellas, alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mistas milimétricas, juego de dados mixtos milimétricos y un medido de presión de aire.
Jaula interior antivuelco	Dentro del habitáculo, de tubo de acero Schedule N° 40, de 50 mm de diámetro como mínimo, doblado en frío con forro de protección.
Defensa delantera	Fierro tipo mina.
Estribos	Tubo negro estructural 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared. Ver gráfico 04
Barra de luces (Circulina)	Para uso de trabajo pesado, el equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. Las barras deberán tener tres niveles de intensidad en sus módulos (modo táctico, patrullaje e intervención) las barras deberán contar con certificación técnica SAE (opcional). Longitud total: desde 1050 mm hasta 1400 mm. Ancho: entre 280 mm a 350 mm, altura entre 30mm a 65 mm. CARACTERÍSTICAS: De forma aerodinámica, lineal recta o similar, no se aceptará de la forma de arco. De 12 voltios, con soportes para la instalación en el techo del vehículo, herméticas, con base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato con protección ultravioleta, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra. Lentes de policarbonato, traslucido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioletas en los módulos y traslucido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocarán los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta. Con lentes intercambiables de policarbonato.



WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana



	<p>Capacidad mínima de 75 LEDS de alta luminosidad, de watt como uniformemente, que emitan luz azul, según DS 001-2022 IN con alcance de 360°, no existiendo espacios vacíos entre cada módulo.</p> <p>Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres diodos c/u, luces LED de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces.</p> <p>Luces callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres diodos c/u, luces LED de 1 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.</p> <p>Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje.</p> <p>Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 150 km/h.</p> <p>Controles para fácil operación del conductor, instaladas en la caja de la sirena y/o en el cabezal (micrófono) de la sirena a fin de facilitar la maniobrabilidad del conductor.</p> <p>Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para su fijación y anclaje de la barra de luces, la instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, las perforaciones para la instalación en el techo deben ser las mínimas necesarias. (se realizará una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados)</p> <p>Instalación: por cuenta de la empresa proveedora.</p>
Sirena tipo policial	<p>El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con la garantía comercial mínima de tres (03) años o la misma garantía comercial que el vehículo propuesto como mínimo, no deben tener partes o sistemas reacondicionados.</p> <p>Las dimensiones de la sirena deberán permitir su instalación en el tablero de instrumentos en la parte superior e inferior según su tamaño.</p> <p>El parlante (alta voz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre el radiador y la máscara del parachoques delantero.</p> <p>CARACTERÍSTICAS.</p> <p>Sirena eléctrica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles de alcance del operador, de 12 voltios.</p> <p>Sonido: 04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY O PIERCER) 4.4 micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca de la caja de la sirena.</p> <p>Con dispositivos y accesorios para su instalación, dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.</p> <p>Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.</p> <p>Alta voz con capacidad de 100 watts mínimo.</p> <p>Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro.</p> <p>Presentar plano eléctrico de la instalación.</p> <p>01 manual de operación de equipo.</p> <p>Instalación: por cuenta de la empresa proveedora.</p>


WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278696



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

Características de los vehículos.

Camioneta. Vehículo para el servicio de serenazgo, de cuatro ruedas y cuatro puertas laterales, de color blanco.

Los gráficos N°01, N°02 y N°03 son imágenes referenciales de la parte frontal, posterior y lateral de la camioneta. En cada una de ellas se detalla la ubicación y características de los distintivos (*escudo oficial de la municipalidad y la denominación de "SERENAZGO"*), iconos (*WhatsApp y teléfono*), números telefónicos (*de WhatsApp y teléfono fijo*), implementos (*barra de luces o circulina de emergencia de color azul*), y características de la letra empleada para el nombre de la municipalidad y denominación de "SERENAZGO". Esta última denominación se encuentra sobre una franja de color azul (R2 G89 B196).

GRAFICO N° 01



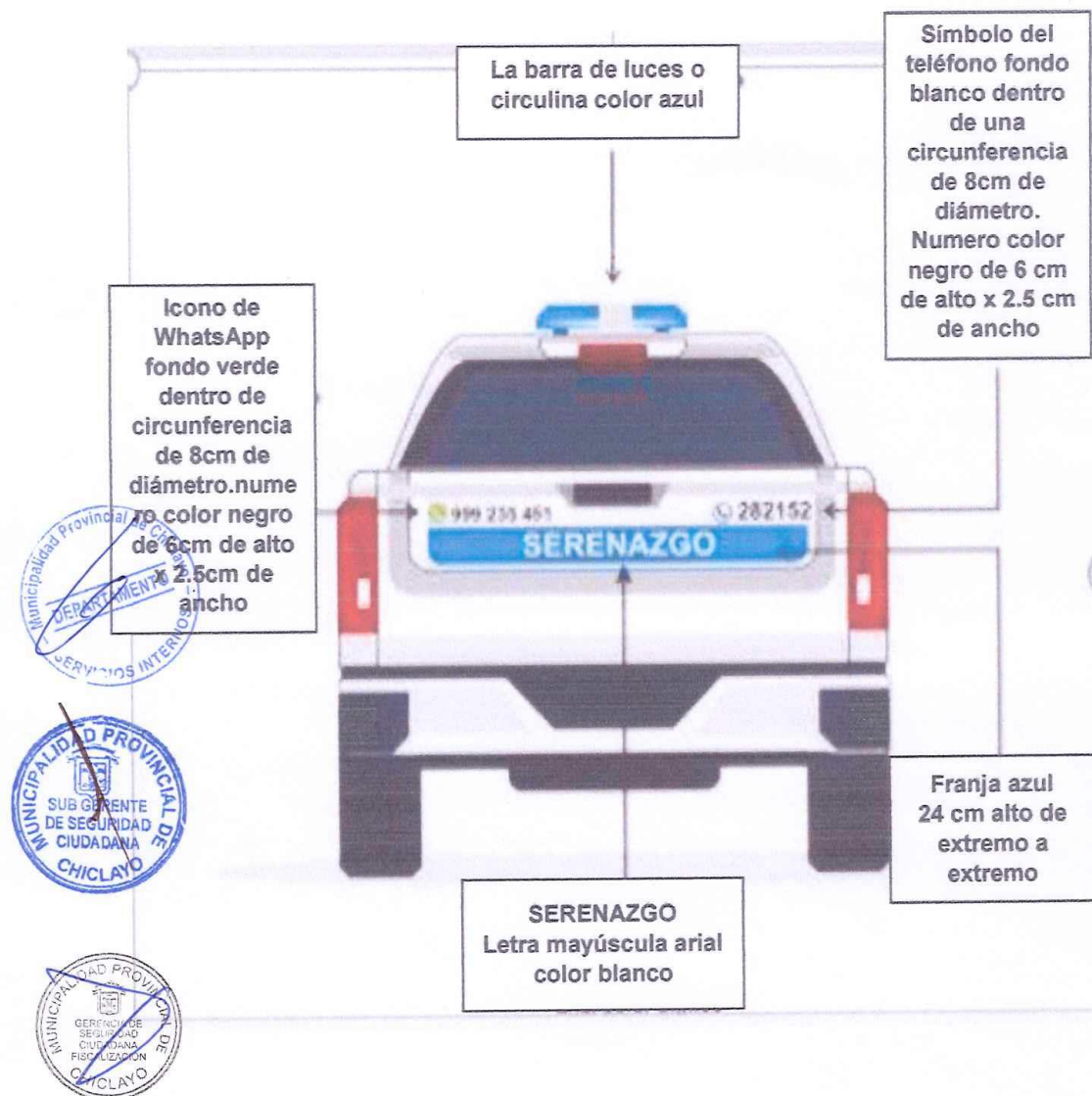

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278696



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

GRAFICO N° 02



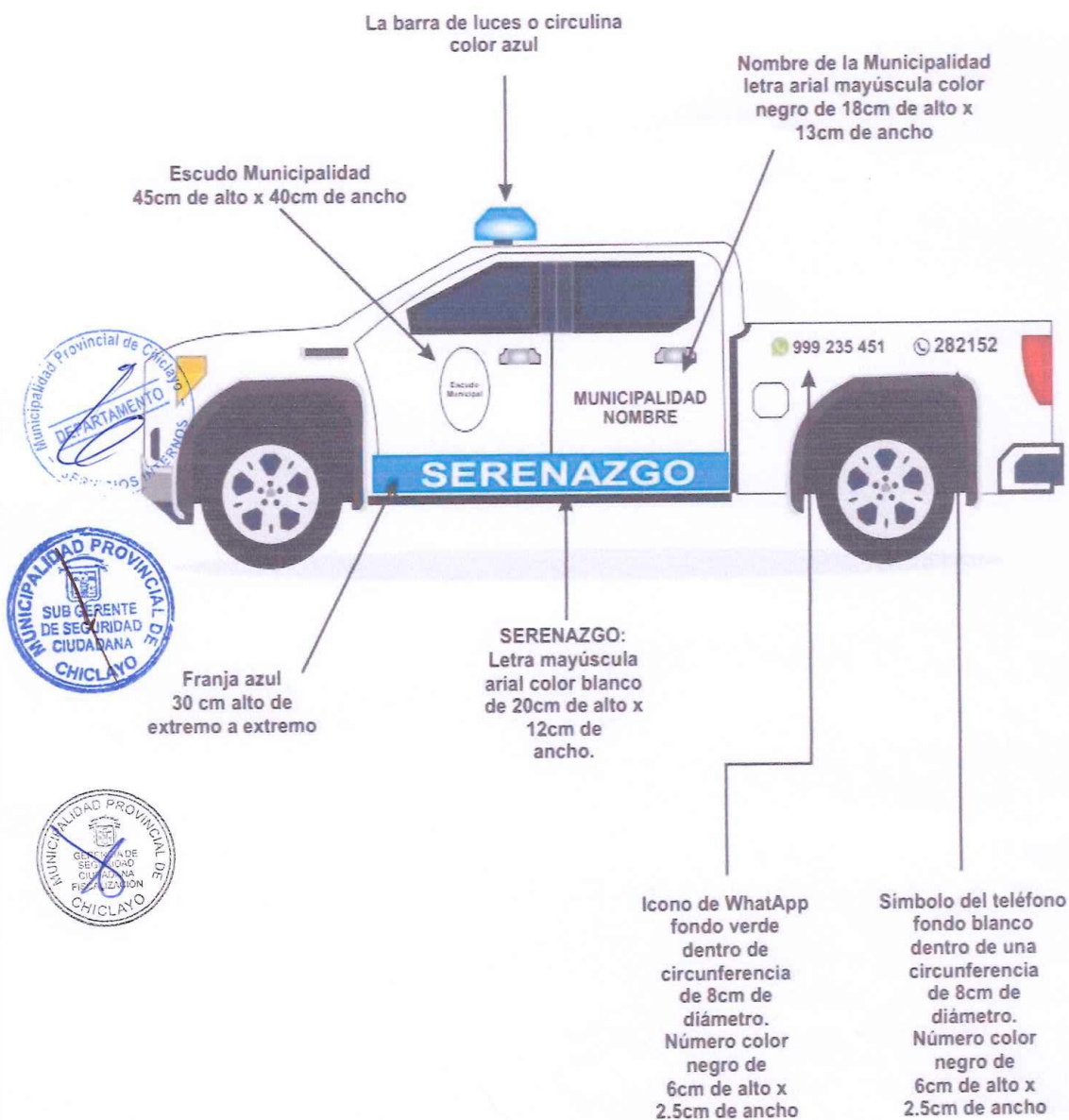
William Ramírez Flores
WILLIAM RAMÍREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

GRAFICO N° 03



William Ramírez Flores
WILLIAM RAMÍREZ FLORES
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

GRAFICO N° 04



GRAFICO N° 05

FOTO REFERENCIAL DE DEFENSA DELANTERA




WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO/ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

5.3 Condiciones de Operación.

- Las condiciones normales de operación del bien en diferentes terrenos: Pistas asfaltadas, carreteras afirmadas y no afirmadas, barro, vadeo de ríos, arena, pendientes laterales, descendentes ascendentes.

5.4 Transportes y Seguros.

- El contratista se encargará del traslado y seguros de los vehículos bajo su cuenta y riesgo hasta la entrega de la conformidad en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Chiclayo, ubicada en Av. Angamos 1055, distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo y Departamento de Lambayeque.

5.5 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificatorias.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias.

5.6 Normas Técnicas

- Norma Técnica peruana NTP 332.00.2209, automotores, vidrios de seguridad destinados para transporte.
- DS 001-2022 IN

5.7 Garantía Comercial.

5.7.1.-Alcance de la Garantía: Contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual deberá ser reemplazada, antes de la suscripción del contrato, por el Certificado de Garantía Individual, emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca de los vehículos en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el postor, de ser el caso el postor podrá entregar el Certificado de Garantía Individual junto con el vehículo de acuerdo al plazo de entrega ofertado.

5.7.2.-Condiciones de la Garantía: Deberá hacerse efectiva la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 15 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor.

5.7.3.-Periodo de la Garantía: Mínima de 03 años o 100 mil kilómetros de recorrido sustentado con Certificado de Garantía emitido por el proveedor, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el contratista, en caso de correcciones que planteen el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo deberá ser asumido por el proveedor como parte de la garantía.

5.7.4.-Inicio de Cómputo de la Garantía: A partir de la fecha en la que se realice la conformidad de los bienes.

5.7.5.-De la Notificación: El proveedor al recibir la notificación reparará en un plazo no mayor a 72 horas el vehículo defectuoso, para repuestos de alta rotación; y para repuestos de baja rotación reparará el vehículo en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados desde el momento de la recepción de la notificación, sin costo alguno para la Entidad.

5.7.6.-Mantenimiento Preventivo:

El Contratista deberá asumir el Mantenimiento Preventivo mínimo, un año y/o por 30,000 Km, a todo costo, incluye mano de obra, repuestos, lubricantes y otros, los cuales serán como sigue: De acuerdo a recomendaciones y cronograma de manual de fabricante.




WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

5.7.7.-Soporte Técnico:

El contratista deberá contar con un concesionario autorizado en el distrito de Chiclayo o zonas colindantes al Departamento de Lambayeque de la marca del fabricante o del distribuidor.

Dicho concesionario autorizado, se acreditará mediante carta del fabricante o del distribuidor autorizado en el Perú y copia de la licencia de funcionamiento(opcional) en la zona, debiendo indicar la razón social, RUC, Dirección y Teléfono.

5.7.8.-Capacitación y/o Entrenamiento:

El contratista realizará 01 (una) capacitación a cuarenta (40) personas en temas relacionados a la operación, mantenimiento, descripción e identificación de partes del vehículo, cuidados diarios, semanales y mensuales de las unidades vehiculares materia del procedimiento de selección, durante 4 horas lectivas como mínimo, dicha capacitación se desarrollará en las instalaciones de la entidad, el capacitador que efectuará la capacitación debe contar con el título de ingeniero mecánico o técnico automotriz y con experiencia mínima de 05 capacitaciones.

La mencionada capacitación deberá ser realizada dentro de los 5 días calendarios posteriores a la entrega de los bienes materia del presente procedimiento de selección previa coordinación con la entidad.

El contratista deberá entregar en la sede de la Municipalidad Distrital de Chiclayo un certificado de capacitación a cada uno de los choferes que asistieron a la totalidad de la capacitación impartida



5.8 Documentación y Otros Accesorios Entregables

- El postor ganador de la buena pro tramitara y entregara la tarjeta de propiedad de los vehiculos a nombre de la Municipalidad provincial de Chiclayo, las placas de rodaje, y SOAT, que serán entregadas a la Entidad sin ningún costo para las mismas, acreditando el presente requerimiento, en un plazo de 30 días calendarios, luego de emitido el informe técnico de conformidad de recepción y pago de los vehiculos los vehiculos por parte del comité de recepción.
- Manual de Usuario para cada vehiculo.
- 02 llaves originales que se entregara junto con las unidades vehiculares.



5.9 : ITEM 03: MOTOCICLETAS A TODO TERENO

Especificaciones Técnicas

CARACTERÍSTICA	REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO
Año de Fabricación	2024, Nueva sin uso
Cantidad	14 unidades
Tipo de vehiculo	Motocicleta a todo terreno, capacidad de transportes de dos (02) personas INCLUYE conductor.
Motor	4 tiempos
Tipo y suministro de Combustible	Gasolina, inyección electrónica.
Norma de emisión	Mínimo Euro III
Cilindrada	180 cc – 200 cc
Potencia	15 HP mínimo
Torque	Mínimo 14 Nm
Arranque	Eléctrico y pedal
Transmisión	
Caja de cambios	Mínimo 5 velocidades mecánica

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

Sistema de suspensión	Delantera: Telescópica Posterior: Horquilla o monoamortiguador.
Sistema Eléctrico	
Voltaje	12 VDC (el sistema eléctrico debe abastecer la demanda de la motocicleta, sirena tipo policial, circulina tipo policial y faros pirata), libre de mantenimiento.
Sistema de frenos	
Delantero	Disco
Posterior	Tambor
Neumáticos	
Neumático delantero	Indicar
Neumático posterior	Indicar
Dimensiones en mm	
Largo	2.000 mm
Alto	800 mm
Ancho	Precisar
Peso de orden en marcha	130 kg mínimo.
Tanque de combustible	
Capacidad	11 litros mínimo
Color	Azul código Pantone R2 G89 B196, con asiento negro.
Instrumentos mínimos	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km y/o según el fabricante.
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> - Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo negro de 1 1/2" x 2.5 mm - Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro. - Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro de 1/2" x 2 mm y de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón ya los extremos de este último. - Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas. La platina protege la parte inferior del motor. - Parrilla posterior con una caja porta documentos o maletero diseñado especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> - Material: polipropileno, color negro. - Capacidad: 26 litros (capacidad para un casco integral). - Ancho: 40 cm mínimo. - Alto: 28.2 cm mínimo. - Fondo: 40.5 cm mínimo. - Con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. - Nota: La caja porta documentos no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
Equipamiento Policial	<ul style="list-style-type: none"> - Sirena tipo policial, 30 w mínimo de 12 v, con altavoz y parlante, 03 tonos policiales mínimo. (ANEXO A) - Circulina tipo policial, con focos LEDS, domo azul de policarbonato (indicar modelo y dimensiones), correctamente sellada, telescópica regulable 40cm mínimo y con base anti vibración en la parte posterior. (ANEXO B). - 2 Faros pirata, en la parte delantera, con cinco diodos LEDS color rojo cada uno, destellante y de policarbonato.
Letras, números y logotipos	<ul style="list-style-type: none"> - Palabra SERENAZGO en la parte laterales en ambos lados. - N° INTERNO en la parte laterales en ambos lados. Tipo de Letra: Arial. - Color: Azul.(Coordinar con el Area Usuaría).



William Ramírez Flores
WILLIAM RAMÍREZ FLORES
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

ANEXO A: SIRENA

CARACTERISTICA TÉCNICA

REQUERIMIENTOS

Para uso de trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura 5° a 40° C), en alturas entre 0 a 5,500 metros sobre el nivel del mar.

GENERALIDADES

El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica DOS (02) años, no deben tener partes o sistemas reacondicionados.

DIMENSIONES (máximas)

Las sirenas (parlantes) se instalarán en el protector de pierna, su instalación de Los comandos de la sirena, deben ser instalados allado derecho del timón.

Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.

CARACTERISTICAS

Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.

12 VDC.

Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).

Microfono alámbrico con filtro de ruido

Con dispositivos y accesorios para su instalación.

Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.

Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina tipo policial.

Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.

Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia.

Presentar plano eléctrico de instalación.

OTROS REQUERIMIENTOS

MANUALES (serán entregados junto con las motocicletas)

01 manual de operación por equipo.

01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.

Deberá contar con el número de serie. Año de fabricación: 2023.

INSTALACION: Por cuenta del proveedor



WILLIAM RAMIREZ FLORES
MECANICO ELECTRICISTA
C. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

ANEXO B: CIRCULINA AZUL

CARACTERISTICA TECNICA

REQUERIMIENTOS:

Para uso en trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.

GENERALIDADES

El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica comercial mínima de TRES (03) años, o la misma garantía comercial que el vehículo propuesto. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.

DIMENSIONES

Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto.

Indicar modelo y dimensiones

CARACTERISTICAS

12 leds mínimo de 1 watt cada diodo, destello color azul según DS N°001-2022- IN, Controles de fácil operación, instalados en el timón

De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).

Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base anti vibración en la parte posterior, material anti vibratorio con espesor de 20 mm.

El proveedor se compromete a tener repuestos para futuros cambios.

De alta luminosidad, con alcance de 360°

Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.

Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h

Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena.

Con dispositivos y accesorios para su instalación.

Presentar plano eléctrico de instalación.

OTROS REQUERIMIENTOS

MANUALES (serán entregados junto con las motocicletas)

01 manual de operación por equipo.

01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.

Deberá contar con el número de serie, Año de fabricación: 2023 como mínimo.

INSTALACION:

Por cuenta del proveedor



WILLIAM RAMÍREZ FLORES
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278699

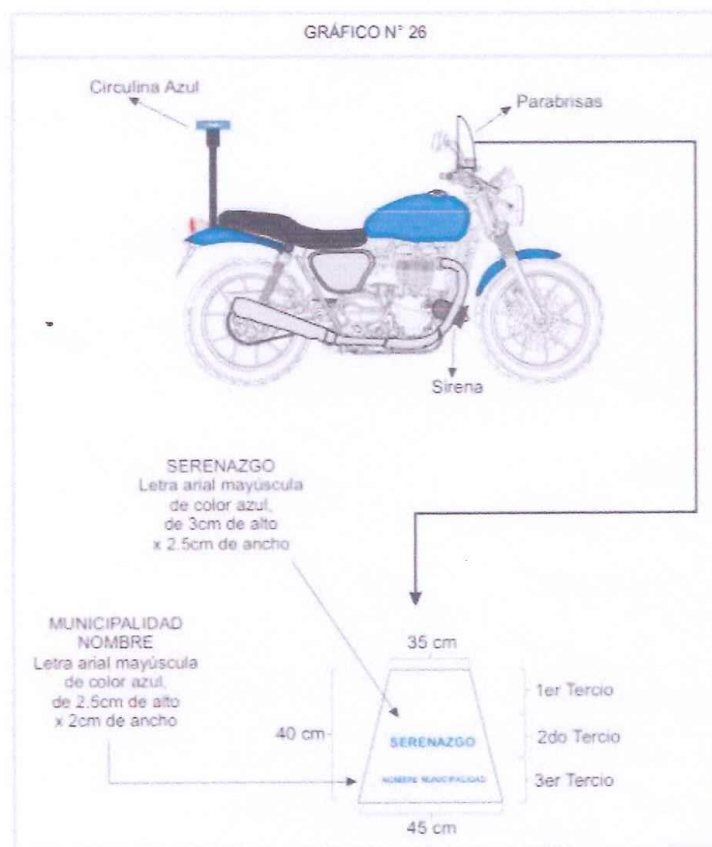


Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

Motocicleta. - Vehículo para el servicio de serenazgo, de dos ruedas y de color azul (R2 G89 B196). El gráfico N° 26 es una imagen referencial de la motocicleta, donde se detalla la ubicación y características del distintivo (denominación de "SERENAZGO"), implementos (circulina y parabrisas), las características de la letra empleada para el nombre de la municipalidad y la denominación de "SERENAZGO"

IMAGEN REFERENCIAL



WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

6.1.-Lugar de Entrega: Los bienes deberán ser entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Chiclayo, sito en Av. Angamos N° 1055, Distrito Chiclayo, Provincia Chiclayo, Departamento de Lambayeque; en el horario de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

6.2.-Plazo de Entrega: El plazo de entrega de los bienes es de Sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

7. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá guardar total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar información a terceros.

8. SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación para la adquisición de los bienes será a SUMA ALZADA.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad de los bienes será otorgada por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, previo informe técnico de la comisión que se designe para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar será de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación se le aplicara otras penalidades de acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, después de haber dado la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe técnico emitido por la comisión que se designe para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del proceso de selección.
- Informe de conformidad de los bienes emitido por el encargado de la División de Seguridad Ciudadana.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta Interbancaria. (CCI)
- Copia de Contrato

11. PENALIDADES

11.1 Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:


WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2 Otras Penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista no levante las observaciones realizadas por la comisión de recepción en el plazo establecido.	(1 UIT) por cada día de retraso.	Según informe del comité de recepción.
2	No entregar los documentos de las unidades dentro de los plazos establecidos	(25% UIT) por cada día de retraso	Según informe del comité de recepción
3	Entrega de equipamiento y/o accesorio incompleto.	(1 UIT) por cada día de retraso/ por máquina.	Según informe del comité de recepción.
4	No cumplir con el rol de capacitación de operadores y/o supervisores de las unidades.	(1 UIT) por cada día de retraso	Según informe del comité de recepción.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos será de (03) años.

13. ANTICORRUPCION.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.


WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

ITEM 01: CAMIONETA 4X2 DOBLE CABINA

ITEM 02: CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

ITEM 03: MOTOCICLETAS A TODO TERRENO

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM 01: S/. 3,245,301.30

ITEM 02: S/. 1,223,536.70

ITEM 03: S/. 300,875.00

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° 03: MOTOCICLETAS A TODO TERRENO

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,218.75 (Setenta y Cinco Mil Doscientos Dieciocho con 75/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

PARA LOS ÍTEMS I Y II

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y/O CAMIONETA PICK UP 4X2 Y/O CAMIONETAS PICK UP EN GENERAL.

PARA EL ÍTEM III

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de MOTOCICLETAS Y/O MOTOCROSS.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el





Municipalidad Provincial de Chiclayo

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Tec. Mec. Walter G. Burga Yovera
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS INTERNOS


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
José Fco. Orboso Saldaña
SUB GERENTE


WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278698


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA
Lic. Adm. ROY HUBER LEON RIVERA
REGUC N° 34073-CLAD
GERENTE

ITEM 04: CAMIONETA SUV 4X2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Despacho de la Alcaldía

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PARA EL TRANSPORTE DE ALTOS FUNCIONARIOS PARA SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN ES LA ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA CERRADA PARA USO OFICIAL DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El titular de la entidad requiere de un transporte de uso exclusivo para realizar actividades oficiales de la entidad, así como la fiscalización, supervisión de obras y actividades que realiza la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Chiclayo, actualmente no dispone de una movilidad para uso oficial del despacho de la Alcaldía, donde permita el traslado para la supervisión de obras, fiscalización de actividades que realiza la entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 Objetivo general Adquisición de una camioneta cerrada.

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD
01	CAMIONETA SUV 4X2	01

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

5.1. Especificaciones técnicas

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE 01 CAMIONETA SUV		
Ítem	Marca / Modelo	Indicar
1	Procedencia	Indicar
2	Año de modelo	Mínimo, 2024
3	Denominación técnica	Camioneta SUV 4x2
4	Combustible	Gasolina
5	Color del vehículo	Blanco y o según disponibilidad.
MOTOR Y TRANSMISION de la misma marca del vehículo ofertado		
6	Cilindrada de Motor (cm3)	1450 cc a 2000 cc
7	Numero de cilindros	04 como máximo
8	Potencia	100 HP
9	Torque (kg-m / RPM)	Indicar
10	N° de Cambios (más retroceso)	5 velocidades como mínimo + 1 reversa
11	Válvulas	Indicar
12	Sistema de admisión de combustible	Indicar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Abog. Silvia Failoc Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Téc. Mcc. Walter G. Burga Yovera
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS INTERNOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Despacho de la Alcaldía

13	Tracción	4x2 delantera
	CARROCERIA	
14	SUV	7 Pasajeros incluido el conductor como mínimo
15	Capacidad de tanque combustible L/gal	INDICAR
16	Suspensión delantera	Independiente McPherson con barra estabilizadora
17	Suspensión posterior	Eje regido multi link O según el fabricante.
20	Sistema de frenos	ABS
21	Capacidad de pasajeros	07 pasajeros.
22	Tipo de asistencia de dirección	Electromecánica o hidráulica
	SEGURIDAD	
23	Airbag	Mínimo en 6 puntos
24	Cinturón de seguridad delantero	2 de 3 puntos con ELR
25	Cinturón de seguridad posterior	3 de 3 puntos /2 de 3 puntos con ELR.
26	Frenos Delanteros/	Discos ventilados
27	Frenos Posteriores	Tambores
	EQUIPAMIENTO INTERIOR	
28	Aire Acondicionado	SI
29	Aire Acondicionado (posterior)	SI
30	Alarma	Integrada
31	Asientos Materia/ cantidad	Tela estándar, como mínimo
32	Asientos (cantidad)	7.
33	Asientos piloto	Abutacado, reclinable, deslizante
34	Asientos copiloto	Abutacado, reclinable, deslizante
35	Asientos posteriores (2 a)	Abatible , reclinable y deslizante según fabricante.
36	Apoyacabezas delanteros	Regulables en altura
37	Apoyacabezas posteriores	Regulables en altura
38	Cierre centralizado con comando a distancia. de puertas	Indicar
39	Control de lunas (delanteras y posteriores)	Eléctricos
40	Control de espejos retrovisores exteriores	Eléctricos
41	Control de lunas (función one Touch up/Down)	Indicar
42	Control de espejos retrovisor interior	Indicar
43	Cinturón de seguridad delantero	2 de 3 puntos con ELR
44	Cinturón de seguridad posterior	3 de 3 puntos /2 de 3 puntos con ELR.
45	Limpia parabrisas delanteros	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad según fabricante
46	Limpia parabrisas posterior (función)	Intermitente con ajuste de velocidad
47	Encendido con botón	Opcional
48	Sistema de audio pantalla/función	Con pantalla táctil 6,5" mínimo
49	Función	AM/FM, MP3, USB, Bluetooth, Aux, Android Y/O según el fabricante
50	Parlantes	Indicar
51	Tomacorrientes de 12 voltios (delanteros)	SI
52	Tomacorrientes de 12 voltios (posteriores)	Opcional
53	Luz interior (cabina)	SI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Abog. Silvia Failoc Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690
Téc. W. Walter G. Burga Yonera
JEFE DE AREA DE SERVICIOS INTERNOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Despacho de la Alcaldía

54	Luz interior (maletera)	SI
55	Parasoles (piloto)	Si
56	Parasoles copiloto	Opcional.
57	Timón regulable	En altura y profundidad y/o según fabricante
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
58	Antena	Estándar, como mínimo
59	Cámara de retroceso	SI
60	Faros delanteros	Tipo LED tipo parábola y/o según el fabricante.
61	Faros delanteros	Sistema encendido automático o manual y/o según el fabricante.
62	Faros neblineros, delanteros	Halógenos o LED y/o según el fabricante.
63	Faros posteriores	Halógenos o LED y/o según el fabricante.
64	Luces direccionales	Halógenos o LED y/o según el fabricante.
65	Espejos exteriores	eléctricos o manuales
66	Neumático de repuesto	16" mínimo / acero y/o aleación
DIMENSIONES Y PESOS		
67	Distancia al suelo (mm)	Indicar
68	Neumáticos medidas	Indicar
69	Longitud (mm)	Indicar
70	Ancho (mm)	Indicar
71	Alto (mm)	Indica
72	Peso neto (kg)	1100 kg mínimo
73	Peso bruto (en kg)	1700 kg mínimo
MANTENIMIENTO / GARANTIA		
	incluye costo de servicios de mantenimiento preventivo de 10,000 km	
74		
	La garantía será de 100,000 kilómetros o 3 años (lo que ocurra primero)	
75		
76	Equipamiento	
	Manuales	Si
	Del propietario	Uno (01) entregado con el bien
		En español o inglés, en formato digital o impreso. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema de motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico.)
	De reparación	
	De códigos de partes de repuestos	Entregado junto con el bien en formato digital o impreso.
		Se capacitará al equipo mecánico de la entidad, las cuales serán en las instalaciones de la concesionaria, lo cual emitirá un certificado a los participantes de la capacitación.
		Los temas serían:
77	Capacitación del personal de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de motor. • Sistema de transmisión. • Sistema de frenos. • Sistema eléctrico y electrónico. • Y funcionamiento de la máquina.

Condiciones de Operación.

- Las condiciones normales de operación del bien en diferentes terrenos: Pistas asfaltadas, carreteras afirmadas y no afirmadas, barro, vadeo de ríos, arena, pendientes laterales, descendentes ascendentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Abog. Silvia Falloch Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690

Walter G. Burga Yaneza
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS INTERNOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Despacho de la Alcaldía

5.3 Transportes y Seguros.

- El contratista se encargará del traslado y seguros de los vehículos bajo su cuenta y riesgo hasta la entrega de la conformidad en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Chiclayo, ubicada en almacén N° 03, distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo y Departamento de Lambayeque.

5.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificatorias.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias.

5.5 Normas Técnicas

- Norma Técnica peruana NTP 332.00.2209, automotores, vidrios de seguridad destinados para transporte

5.6 Garantía Comercial.

5.6.1.-Alcance de la Garantía:

Contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual deberá ser reemplazada, antes de la suscripción del contrato, por el Certificado de Garantía Individual, emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca de los vehículos en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el postor, de ser el caso el postor podrá entregar el Certificado de Garantía Individual junto con el vehículo de acuerdo al plazo de entrega ofertado.

5.6.2.-Condiciones de la Garantía: Deberá hacerse efectiva la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor.

5.6.3.-Periodo de la Garantía:

Mínima de **03 años o 100,000 mil km** de recorrido sustentado con Certificado de Garantía emitido por el proveedor, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el contratista, en caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo deberá ser asumido por el proveedor como parte de la garantía.

5.6.4.-Inicio de Cómputo de la Garantía:

A partir de la fecha en la que se realice la conformidad de los bienes.

5.6.5.-De la Notificación:

El proveedor al recibir la notificación reparará en un plazo no mayor a 72 horas el vehículo defectuoso, para repuestos de alta rotación; y para repuestos de baja rotación reparará el vehículo en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados desde el momento de la recepción de la notificación, sin costo alguno para la Entidad.

5.6.6.-Mantenimiento Preventivo:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Abog. Silvia Failoc Chávez
COORDINADORA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Jairo Yauco
JEFE DE AREA DE SERVICIOS INTERNOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Despacho de la Alcaldía

El postor ganador deberá asumir el mantenimiento preventivo por 10,000 km de recorrido re la garantía, bajo todo costo de mano de obra, repuestos, lubricantes y otros, los cuales serán como sigue: De acuerdo a recomendaciones y cronograma de manual de fabricante.

5.6.7.-Soporte Técnico:

El contratista deberá contar con un concesionario autorizado en el distrito de Chiclayo o zonas colindantes al Departamento de Lambayeque de la marca del fabricante o del distribuidor.

Dicho concesionario autorizado, se acreditará mediante carta del fabricante o del distribuidor autorizado en el Perú y copia de la licencia de funcionamiento en la zona, debiendo indicar la razón social, RUC, Dirección y Teléfono.

5.6.8.-Capacitación y/o Entrenamiento:

El contratista realizará 01 (una) capacitación a (05 cinco personas en temas relacionados a la operación, mantenimiento, descripción e identificación de partes del vehículo, cuidados diarios, semanales y mensuales de las unidades vehiculares materia del procedimiento de selección, durante 4 horas lectivas como mínimo, dicha capacitación se desarrollará en las instalaciones de la entidad, el capacitador que efectuará la capacitación debe contar con el título de ingeniero mecánico o técnico automotriz y con experiencia mínima de 05 capacitaciones.

La mencionada capacitación deberá ser realizada dentro de los 5 días calendarios posteriores a la entrega de los bienes materia del presente procedimiento de selección previa coordinación con la entidad.

El contratista deberá entregar en la sede de la Municipalidad Distrital de Chiclayo un certificado de capacitación a cada uno de los choferes que asistieron a la totalidad de la capacitación impartida

5.7 Documentación y Otros Accesorios Entregables

- El postor ganador de la buena pro tramitará y entregará la tarjeta de propiedad de los vehículos a nombre de la Municipalidad Distrital de Chiclayo, y las placas de rodaje, que serán entregadas a la Entidad sin ningún costo para las mismas, acreditando el presente requerimiento mediante declaración jurada, en un plazo de 30 días calendarios, luego de emitido el informe técnico de conformidad de recepción y el pago total de los vehículos por parte del comité de recepción.
- Manual de Usuario para cada vehículo.
- 02 llaves originales que se entregará junto con las unidades vehiculares.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

6.1.-Lugar de Entrega:

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén central de la Municipalidad Distrital de Chiclayo, Distrito Chiclayo, Provincia Chiclayo, Departamento de Lambayeque; en el horario de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

6.2.-Plazo de Entrega:

El plazo de entrega de los bienes es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

7. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá guardar total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar información a terceros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Abog. Silvia Falloch Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Walter G. Burgos Ibarra
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS INTERNOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Despacho de la Alcaldía

8. SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación para la adquisición de los bienes será a SUMA ALZADA.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

La conformidad de los bienes será otorgada por el encargado de la usuaria, previo informe técnico de la comisión que se designe para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar será de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación se le aplicara otras penalidades de acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe técnico emitido por la comisión que se designe para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del proceso de selección.
- Informe de conformidad de los bienes emitido por el encargado de la División de Seguridad Ciudadana.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta Interbancaria. (CCI)
- Copia de Contrato

11. PENALIDADES

11.1 Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Abog. Silvia Falcón Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Téc. Mec. Walter G. Burga Yucra
JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS

William Ramirez Flores
WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Despacho de la Alcaldía

11.2 Otras Penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista no levante las observaciones realizadas por la comisión de recepción en el plazo establecido.	(50% UIT) por cada día de retraso.	Según informe del comité de recepción.
2	No entregar los documentos de las unidades dentro de los plazos establecidos	(25 % UIT) por cada día de retraso	Según informe del comité de recepción
3	Entrega de equipamiento y/o accesorio incompleto.	(50% UIT) por cada día de retraso/ por máquina.	Según informe del comité de recepción.
4	No cumplir con el rol de capacitación de operadores y/o supervisores de las unidades.	25% UIT) por cada día de retraso	Según informe del comité de recepción.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos será de (03) años.

13. ANTICORRUPCION.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Ing. Silvia Fajardo Chávez
SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Ing. Mec. Walter O. Burga Yonel
GERENCIA DE SERVICIOS INTERNOS
WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Despacho de la Alcaldía

14. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: AUTOMOVILES y/o CAMIONETA PICK UP EN GENERAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



WILLIAM RAMIREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Despacho de la Alcaldía

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



WILLIAM RAMÍREZ FLORES
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. 278690

Abog. Silvia Failoc Chávez
COORDINADORA DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 80 puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 45 hasta 50 días calendario: 10 puntos De 51 hasta 54 días calendario: 08 puntos De 55 hasta 60 días calendario: 05 puntos

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Provincia de CHICLAYO y LAMBAYEQUE, por un período de 36 meses.</p> <p>LOCALIDAD 1: PROVINCIA DE CHICLAYO Y/O LAMBAYEQUE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	10 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.