



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/08/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y EDUCACIÓN VIAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y EDUCACIÓN VIAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0245 - FORTALECIMIENTO DEL ACELERAMIENTO VEHICULAR EN PRINCIPALES VIAS ALTERNAS C0247 - MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL Y SARDINELES PARA OPTIMIZAR LA VIABILIDAD				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	74				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000011-2024-MSB-GM-GTTEV PEDIDO DE COMPRA N° 184	Fecha de recepción	26/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	21/06/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	4/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	Se busca acumular adecuadamente los bienes, esencialmente similares con el fin de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, en ese sentido dado la naturaleza de los bienes a contratar estas cumplen las condiciones para el agrupamiento de los mismos. Y en concordancia al numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	MEMORANDUM N° D00000468-2024-MSB-GM-OGAF-OA	3/04/2024	-	-	-
1	9	9	MEMORANDUM N° D00000599-2024-MSB-GM-OGAF-OA	29/04/2024	-	-	-
<p><u>Respecto a la Observaciones del OEC :</u> (MEMORANDUM N° D00000599-2024-MSB-GM-OGAF-OA)</p> <p><u>En el numeral III. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.</u> - sugiere que en este punto se agregue un cuadro consolidado que contenga la cantidad por tallas de cada ítem, así como el total de los bienes a adquirir.</p> <p><u>En el numeral V. MUESTRAS.-</u></p> <p>- Señalan que la presentación de las muestras será en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir de la suscripción del contrato u orden de compra; al respecto se recomienda considerar que el plazo para la entrega de los bienes sea a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, con el fin de no generar divergencias en la contabilización de los días; así mismo señalan la dirección de donde se entrega de muestras, pero no indican el horario en que lo harán, por lo que se sugiere agregar dicha información.</p> <p>- Así mismo se recomienda que este numeral "MUESTRAS" se considere dentro del numeral VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA, por considerarse parte de las acciones de la entrega del bien.</p> <p><u>En el numeral VII. GARANTIA.</u> - De no corresponder, no considerarlo en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>En numeral VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.-</u> -Se recomienda considerar en este punto, los siguiente:</p> <p>- Muestras, (plazo de entrega de las muestras, lugar y horario de entrega, observaciones y subsanaciones de las muestras y plazo para la aprobación de las muestras) y mediante que documento se aprobara.</p> <p>- Entrega, (plazo de entrega del bien y desde cuando se contabilizara, observaciones y plazo para reposición de los bienes, en caso no cumpla con las características requeridas.).</p> <p><u>En el numeral IX. CONFORMIDAD.</u> - Solo precisar en este punto, quien estará a cargo de la conformidad, y en concordancia al artículo 168° del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.</p> <p><u>En el numeral X. FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO.-</u></p> <p>- Señalar si el pago será único o parcial y que tipo de moneda se empleará en el pago.</p> <p>- Señala que para el pago la entidad deberá contar con el informe del funcionario responsable del "área usuaria"; al respecto debe precisar el nombre completo del área usuaria e indicar que se encargará de emitir la conformidad por la prestación efectuada.</p> <p>- Así mismo también se debe precisar en un párrafo aparte, que el CONTRATISTA deberá entregar los documentos para el pago (copia de la guía y comprobante de pago) en mesa de partes del área usuaria, indicando la dirección y horario.</p> <p><u>En el numeral XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.</u> - respecto a la descripción de este numeral, se recomienda modificar el nombre "RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA", por "RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS"; debido a que corresponde en este punto de acuerdo a la normativa y bases estándar aprobadas por el OSCE.</p> <p><u>En el numeral XV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.</u> - Señalan que será de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado; al respecto se recomienda precisar los artículos de dicha norma: "Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".</p> <p><u>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.-</u></p> <p>- EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.- respecto al importe considerado como experiencia en condición de MYPE, se debe consignar a letra el 25% del valor estimado, debido a que aún no se ha determinado dicho importe</p> <p><u>SOBRE AL PEDIDO SIGA:</u></p> <p>- verifico que hay un total de quince (15) ítems, adjuntado por cada ítem una ficha técnica, sin embargo, en el pedido SIGA solo se visualiza doce (12) ítems, así mismo se verifico que existen diferentes formas de registro con relación a los ítems de las especificaciones técnicas, y tomando en cuenta las características, tallas y cantidades, se recomienda revisar y mantener una uniformidad en el registro, ya que conllevaría a un error en la emisión de la orden compra.</p>							
<div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <div></div> </div>							
<div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <div></div> </div>							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1			MEMORANDUM Nº D000246-2024- MSB-GM-GTTEV	23/04/2024	-	-	-
<p><u>Respecto a la Tercera Versión :</u> remitido mediante 'EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000018-2024-MSB-GM-GTTEV de fecha 21/06/2024, con relación a las observaciones por el OEC.</p> <p><u>Respecto a la Cuarta Versión :</u> remitido mediante 'EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000023-2024-MSB-GM-GTTEV de fecha 04/07/2024, con relación a las observaciones por el OEC. - ADJUNTA TDR Y PEDIDOS DE COMPRA 393 Y 411</p>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>El area usuaria remitió la ultima versión (cuarta versión) con los ajustes a los siguientes puntos:</p> <p>III. <u>CARACTERISTICAS TECNICAS</u> V. <u>LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA</u> XI. <u>CONFORMIDAD</u> X. <u>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</u> XI. <u>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</u> XIV. <u>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</u> XV. <u>RESOLUCIÓN DE CONTRATO</u> <u>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u></p>						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/07/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<p>4</p> <p style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento </p>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							