

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB-DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MP/JCS PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
SANITARIO DEL C.P. VALILLO Y CASERÍOS EL SAUCE,
BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR
Y SAN NICOLÁS, DISTRITO DE JAÉN – PROVINCIA DE
JAÉN – CAJAMARCA”**

JAEN - CAJAMARCA

AGOSTO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4, de dicho artículo procede para la elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
CAPÍTULO II

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia



Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCION DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad lleve en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Provincial de Jaén
RUC N°	:	20201987297
Domicilio legal	:	San Martín N° 1371 - Jaén - Cajamarca
Teléfono:	:	076 - 431234
Correo electrónico:	:	munijesen.areascontrataciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL C.P. VALLILO Y CASERIOS EL SAUCE, BALSAJILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANCA, LA FLOR Y SAN NICOLÁS, DISTRITO DE JAÉN - PROVINCIA DE JAÉN - CAJAMARCA"

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 11,340,878.71 (Once Millones Trescientos Cuarenta Mil Ochocientos Setenta y Ocho con 71/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 11,340,878.71 Once Millones Trescientos Cuarenta Mil Ochocientos Setenta y Ocho con 71/100 Soles	S/ 10,206,790.84 Diez Millones Doscientos Seis Mil Setecientos Noventa con 84/100 Soles	S/ 12,474,966.58 Doce Millones Cuatrocientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Seis con 58/100 Soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 11,340,878.71 Once Millones Trescientos Cuarenta Mil Ochocientos Setenta y Ocho con 71/100 Soles	S/ 10,206,790.84 Diez Millones Doscientos Seis Mil Setecientos Noventa con 84/100 Soles	S/ 8,649,822.75 Ocho Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Veintidos con 75/100 Soles)	S/ 12,474,966.58 Doce Millones Cuatrocientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Seis con 58/100 Soles	S/ 10,572,005.57 Diez Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Cinco con 57/100 Soles

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FOMATO 04- del 21.08.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución N° 599-2020-MP/JGM del 17.07.2020



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución N° 128-2024-MP/JGM del 19.07.2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Sin procedimiento de selección.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El proyecto será ejecutado bajo la modalidad de Administración presupuestaria indirecta o contrata con el financiamiento de la Municipalidad Provincial de Jaén.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de La Entidad, sito en calle San Martín N° 1371 - Jaén - Cajamarca
Recojer en	:	Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 0.20 céntimos por folio.
	:	S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) por copia de planos Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia



Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las mype.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:



- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PID y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12)**
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo: Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la



- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la elección contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la San Martín N° 1371 - Jaén - Cajamarca.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de los siete (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Sierra Bellavista N° 1520 - Jaén.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
JAÉN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO C.P. VALILLO Y CASERIOS DEL SAUCE, BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR Y SAN NICOLAS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CAJAMARCA"

CUJ 2377899

JAÉN - PERÚ
JULIO - 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Sierra Bellavista N° 1520 - Jaén.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO C.P. VALILLO Y CASERIOS DEL SAUCE, BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR Y SAN NICOLAS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CAJAMARCA" CUI 2377899

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial De Jaén.
RUC : 20201987297
Domicilio Legal : Calle San Martín N° 1371
Teléfono : (076) 434295
Correo : munlieden.areascontrataciones@gmail.com

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO C.P. VALILLO Y CASERIOS DEL SAUCE, BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR Y SAN NICOLAS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CAJAMARCA CUI 2377899

3.1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07.01.2012 se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural al agua y saneamiento de calidad y sostenibilidad.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presentan condiciones de mayor vulnerabilidad.

Las localidades de C.P. Valillo y Caserios el Sauce, Balsillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás actualmente se proyecta intervenir la cantidad de 281 viviendas con la creación de los servicios de agua potable y unidades básicas de saneamiento.

En las localidades de C.P. Valillo y Caserios el Sauce, Balsillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás, existe un total de 6 subistemas, de agua potable estos fueron construidos en el año 1996 por FONCODES, los cuales son sistemas de agua por gravedad, que a la fecha no abastece a toda la población ya que se encuentra en mal estado, ya que cumplió su vida útil, además de la falta de mantenimiento ocasiona que los pobladores de la zona, acaren de diferentes fuentes cercanas ríos, manantiales, quebradas y/o canales, en periodos donde el sistema de abastecimiento no funciona cabe resaltar que en épocas de lluvia se dificulta la transibilidad por los centros poblados, por lo que los pobladores tienden a consumir agua proveniente de la lluvia, empleando generalmente baldes y góndolas que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, incrementando enfermedades que afectan a la comunidad.

En las localidades de Sauce, Balsillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás, no existe un sistema de eliminación de excreas por lo que los pobladores han hecho las formas posibles de adecuarse a ello y han construido pozos ciegos sin ningún criterio técnico, las casetas, ocasionan olores nauseabundos la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
CALLE SIMON BOLIVAR N° 1530 - JAEN



cual trae como consecuencia las enfermedades gastro intestinales a la población, juntamente con la construcción de los sistemas de agua potable realizada por FONCODES en el año 1996, también se instaló pozos de hoyo seco, que a la actualidad no existen.

En la localidad de Valillo, existe un sistema de alcantarillado que fue construido por Municipalidad Provincial de Jaén en el año 2011, en el proyecto de alcantarillado denominado "INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO VALILLO - DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - CAJAMARCA" con el código SNIP 152966 el cual tiene una fecha de registro de 09/12/2011, y que cuenta con una inversión total actualizado de S/. 217 447 22, pero este no alcanza a toda la población debido a que algunas viviendas se encuentran dispensas entre sí y no fue posible la instalación del alcantarillado, en esta localidad existe 58 viviendas de las cuales 22 viviendas cuentan con alcantarillado en buenas condiciones por lo tanto no se interviene y para las 36 viviendas restantes que no es posible la conexión al sistema de alcantarillado actual se proyecta UBS.

Cuadro N° 1: Viviendas con Alcantarillado localidad Valillo.

Localidad	Viviendas con conex.	Sistema de eliminación de excretas actual	Intervención
Valillo	22*	Alcantarillado	No se interviene por encontrarse en buenas condiciones.

Para las 36 viviendas restantes se proyecta UBS.

El aspecto socioeconómico, la población se encuentra en un nivel de pobreza extrema por lo que sus ingresos económicos bajos no les permite tener acceso a un servicio de agua tratada y a un servicio de saneamiento adecuado, o a realizar actividades para la construcción de la infraestructura, además según la información proporcionada por los beneficiarios de la localidad se evidenció que las familias consumen aguas sin ningún tipo de tratamiento, esto se debe a la escasa sensibilización de la población respecto a la importancia del tratamiento de agua y los efectos en su salud.

Así mismo según la información tomada de campo tenemos que la población no practica buenos hábitos de higiene, desconoce la importancia de contar con un servicio de agua de calidad dentro de sus viviendas y con un adecuado sistema de evacuación de excretas.

El abastecimiento de agua de buena calidad en cantidades suficientes, y la adecuada eliminación de excretas, son condiciones fundamentales para un bienestar razonable, una buena salud y un progreso económico, factores importantes para lograr el desarrollo integral de las personas y por ende de la sociedad, por esta razón y teniendo en consideración los lineamientos de política sectorial y funcional, se ha elaborado el presente Expediente Técnico.

LA PERTINENCIA DEL PROYECTO.

A partir del análisis de la manera en que se enmarca los Lineamientos de la Política Sectorial-Funcional, los Planes de Desarrollo Concertados y el Programa Multianual de Inversión Pública, en el contexto nacional, regional y local. El proyecto está alineado con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del milenio que es proveer del servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico.

Además, es compatible con el Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021, en el cual se establece que: "... Es importante indicar que el Gobierno del Perú ha asumido el compromiso de cerrar las brechas de cobertura urbana al año 2021 y rural al año 2030 y, de esa manera, cumplir con la Meta 6 de los ODS, en lo que se refiere a la cobertura de saneamiento.

Es competencia exclusiva y función de las Municipalidades, respecto a Saneamiento, Salud y Salud, la de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado y desague, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos", Inc. 2.1, Art. 80° de la Ley N° 27912 Ley Orgánica de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
CALLE SIMON BOLIVAR N° 1530 - JAEN



Municipalidades.

- a.- Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado y desague, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, cuando esté en capacidad de hacerlo.
- b.- Proveer servicios de saneamiento rural y coordinar con las municipalidades de centros poblados para la realización de campañas de control de epidemias y control de sanidad animal.
- c.- Difundir programas de saneamiento ambiental en coordinación con las municipalidades provinciales y los organismos regionales y nacionales pertinentes.

Según el clasificador en el presente estudio se enmarca en la siguiente estructura funcional programática:

Función	: 18. Saneamiento
División funcional	: 040 Saneamiento
Grupo funcional	: 0089 Saneamiento Rural
Sector responsable	: Vivienda, Construcción y Saneamiento

MARCO SECTORIAL.

La política sectorial en el área de saneamiento se orienta a la ampliación de la cobertura y mejoramiento de la calidad de los servicios de saneamiento, su sostenibilidad y la reducción de la contaminación ambiental, en consecuencia, este proyecto al incrementar la cobertura generando acciones que fortalezcan la sociedad civil, transfiriendo conocimientos y capacidades a los usuarios, se circunscribe en las prioridades del sector.

La estrategia sectorial en el ámbito rural, se basa en establecer condiciones mínimas que deben reunir las comunidades, en forma previa a la ejecución de las obras. Entre estas condiciones se considera que: (i) Las Comunidades deben estar organizadas formalmente para recibir apoyo financiero y para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable; (ii) La Comunidad debe demostrar capacidad para cubrir los costos de operación y mantenimiento del tipo de sistema a instalarse; (iii) La comunidad y los municipios deben contribuir con una parte de las inversiones, sea en dinero, mano de obra o materiales; (iv) Se priorizará principalmente el mejoramiento de la calidad del agua; y (v) Participación de los municipios apoyando y supervisando las funciones que actualmente son de competencia exclusiva de las comunidades.

PLAN PROVINCIAL.

La Municipalidad Provincial de Jaén, ha priorizado la instalación del sistema de agua y saneamiento de las localidades de C.P. Valillo y Caseríos el Sauce, Balsillas, Vista Alegre, Nuevo Zoranga, La Flor y San Nicolás, en su Presupuesto Participativo del año 2022, correspondiente a la implementación de la UGM.

OBJETIVOS

OBJETIVO CENTRAL E INDICADORES

La solución a Problema Central del proyecto constituye el Objetivo Central del Proyecto, el cual es: disminución de la incidencia de enfermedades diarreicas, parasitosis y de la piel de las localidades de C.P. Valillo y Caseríos el Sauce, Balsillas, Vista Alegre, Nuevo Zoranga, La Flor y San Nicolás.

Al implementar un servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas mediante la buena gestión del agua, la infraestructura adecuada, además de la oportuna información, asegurará el logro final de mejorar la calidad de vida de la población, fomentando el desarrollo de sus habitantes a explotar los recursos disponibles de la zona y asegurando la sostenibilidad mediante la conservación de los mismos, gracias a una población con buena salud y también por la eficaz disposición de las excretas y aguas residuales.

Consciente también que el servicio implica, gracias a una oportuna educación sanitaria tanto en los hábitos de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Santa Rufina N° 1520 - JAÉN



higiene y manipulación del agua en vivienda, como en el costo de una tarifa razonable por el servicio de agua y saneamiento adecuado que no contaminará el medio ambiente, se fijará la conexión de los objetivos planteados.

PROPIETARIO DE LA OBRA

El propietario final de la obra será la población beneficiaria de la infraestructura de servicios de agua potable y saneamiento proyectados.

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) es la que se encuentra debidamente inscrita y reconocida por la Municipalidad Provincial de Jaén, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio proyectado.

El financiamiento de los costos de administración, operación y mantenimiento, serán cubiertos con las cuotas que pagarán los usuarios por cada uno de los servicios prestados, cubriendo éstos satisfactoriamente dichos costos.

3.1.3. OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El objetivo de la presente convocatoria es seleccionar a la empresa o consorcio que se encargará de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO C.P. VALLEJO Y CASERIOS DEL SAUCE, BALISILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR Y SAN NICOLÁS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CALAMARCA* CUI 237789, en estricto cumplimiento con el expediente técnico de la obra.

3.1.4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública de la contratación de ejecución de la obra está en el marco de las competencias funcionales de la Municipalidad Provincial de Jaén - Cajamarca según lo establece la Ley 27872 - Ley Orgánica de Municipalidades, donde el artículo 34° señala que se debe garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y otras de la calidad requerida en forma oportuna y a precios o costos adecuados, el presente es el primer paso del proceso de selección que deberá realizarse para atender la necesidad de la institución. Así también la Municipalidad goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, teniendo en este caso en la programación del año 2024 la ejecución de la obra en mención, con ello mejorará las condiciones de vida de los habitantes del C.P. Vallejo y Caseríos el Sauce, Balisillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás de la Provincia de Jaén, y que con la ejecución del proyecto se logrará la disminución de la incidencia de enfermedades diarreicas, parasitosis y de la piel.

3.1.5. MARCO LEGAL.

- La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma posterior a la indicada.
- Ley N° 31853 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 y sus modificatorias.
- Ley N° 31854 Ley de equilibrio financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 102-2018-EF, que aprueba el TUP de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante, LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA y modificaciones.
- Resolución de Contratación N° 320-2008-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1282, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión y modificaciones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión.
- Código Civil.
- Directiva N° 018-2020-CG/GRNCO, Servicio de Control Previa de las Operaciones Adicionales de Obra*.
- Directiva N° 013-2020-CG/GRNCO, "Servicio de Control Simultáneo".
- Ley General de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC, ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Título Único ordenado de la Ley N° 27244, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2016-JUS y sus modificatorias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Santa Rufina N° 1520 - JAÉN



- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE-CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2016-VIC y modificaciones.
- ✓ Ley Orgánica de Gobierno Regional - Ley N° 27887.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

3.1.6. UBICACION DEL PROYECTO.

REGION : Cajamarca
PROVINCIA : Jaén
DISTRITO : Jaén
CENTRO POBLADO : Vallejo
CASERIOS : El Sauce, Balisillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás

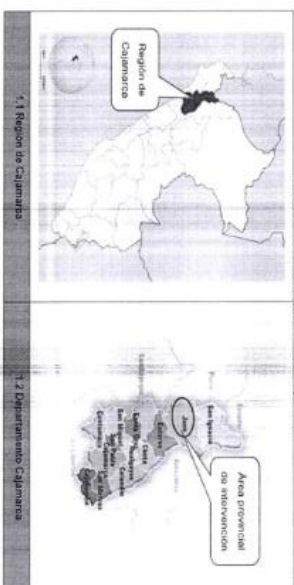
✓ MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO C.P. VALLEJO Y CASERIOS DEL SAUCE, BALISILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONANGA, LA FLOR Y SAN NICOLÁS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CALAMARCA* CUI 237789, contempla implementar un servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas mediante la buena gestión del agua.

- Localidades a intervenir
- Las localidades a intervenir se muestran en el cuadro siguiente:

Localidad	Ubigeo	Latitud	Longitud	Altitud (msnm)
SAN NICOLAS	0608010080	-5.78542333333	-78.8346916667	1 571
LA FLOR	0608010086	-5.79876666667	-78.8417516667	1 631
VALLEJO	0608010088	-5.80638333333	-78.8271333333	1 589
VISTA ALEGRE DE VALLEJO	0608010092	-5.82203333333	-78.8117116667	1 541
EL SAUCE	0608010095	-5.80517010240	-78.8232694460	1 473
NUEVO ZONANGA	0608010123	-5.81542236451	-78.8453770901	1 424

Mapa de Ubicación

Macro Localización del departamento de Cajamarca

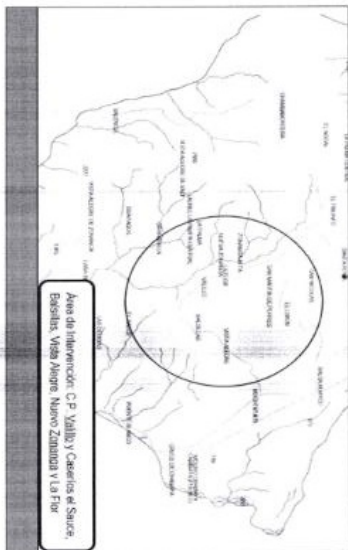




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520, Jaén



Micro Localización de Localidades



UBICACIÓN

Región: Cajamarca
Provincia: Jaén
Distrito: Jaén
Localidad: C. P. Vallo y Caeritos el Sauce, Basillas, Vista Alegre, Nuevo Zonanga, La Flor y San Nicolás

Cuadro N° 2. Ubicación Georeferenciada de todas las Localidades del Proyecto

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Código Ubigeo	Zona	Coordenadas UTM		Altitud (msnm)
						Este	Norte	
Cajamarca	Jaén	Jaén	BASILLOS	0608010065	17 M	741755.32	9355665.19	1583
			SAN NICOLAS	0608010080	17 M	739647.34	9360148.72	1571
			LA FLOR	0608010086	739510.44	9357932.95	1631	

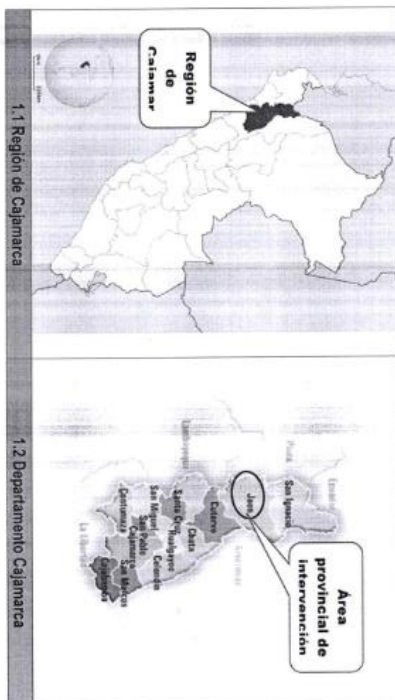


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520, Jaén

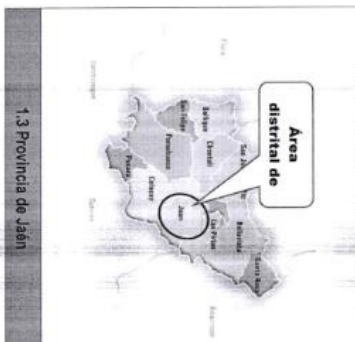


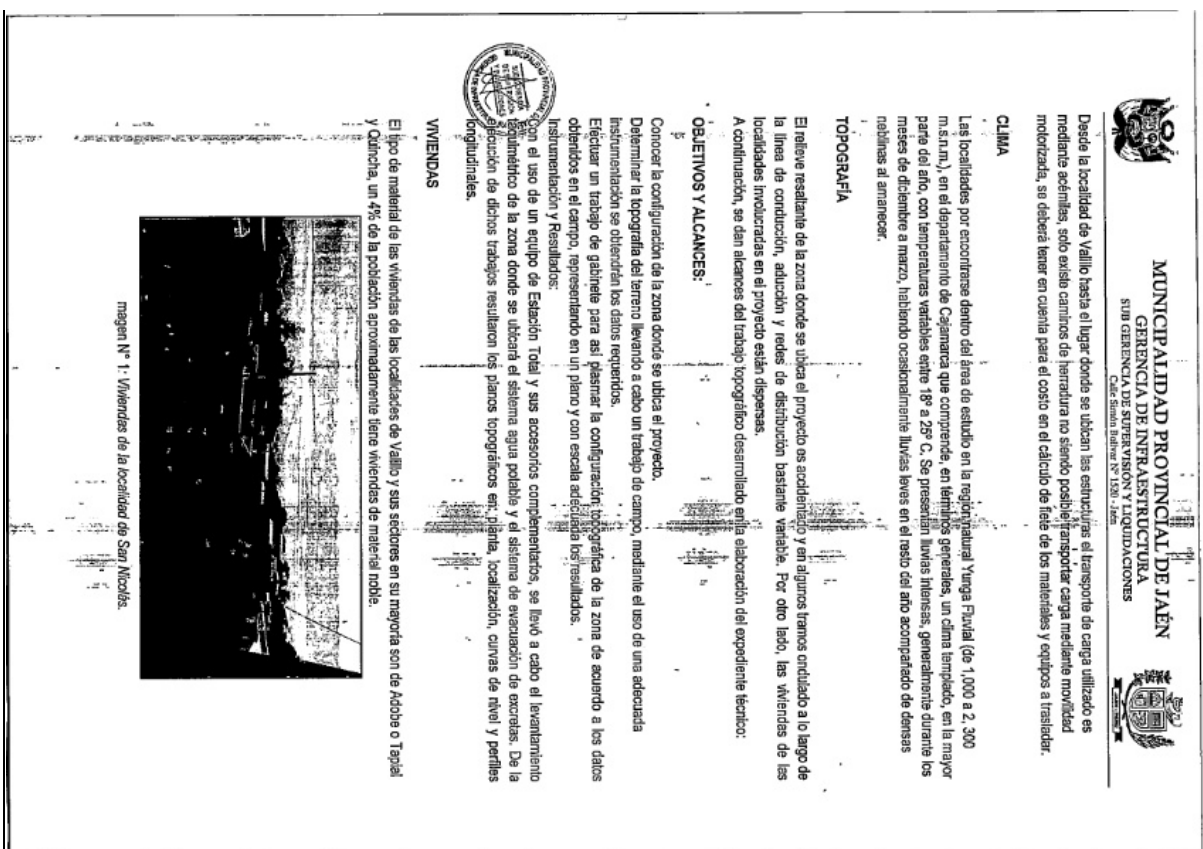
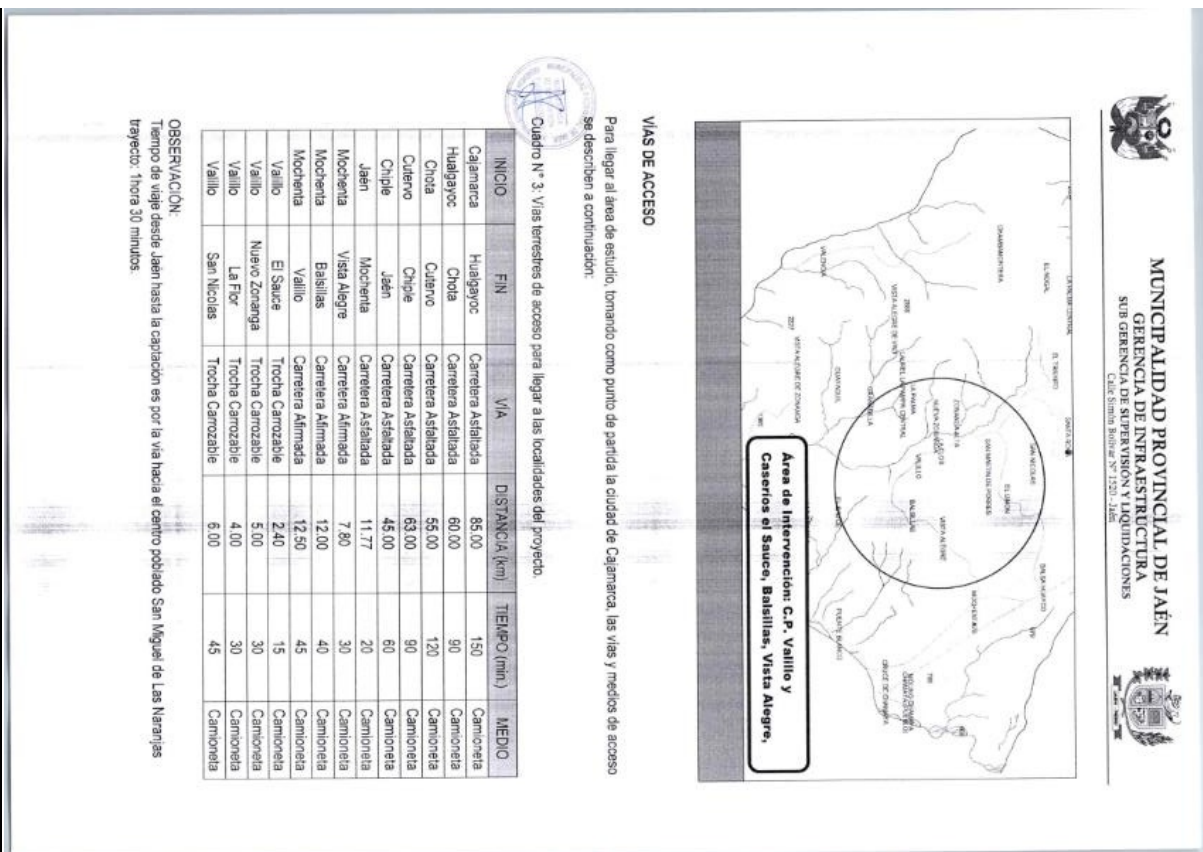
VALUO	VALUO	VALUO	VALUO
VISTA ALEGRE DE VALUO	0608010092	742310.18	9356884.50
EL SAUCE	0608010095	740969.52	9353332.57
NUOVO ZONANGA	0608010123	738661.52	9356702.63

Macro localización del departamento de Cajamarca



Micro localización de localidades







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - JAÉN

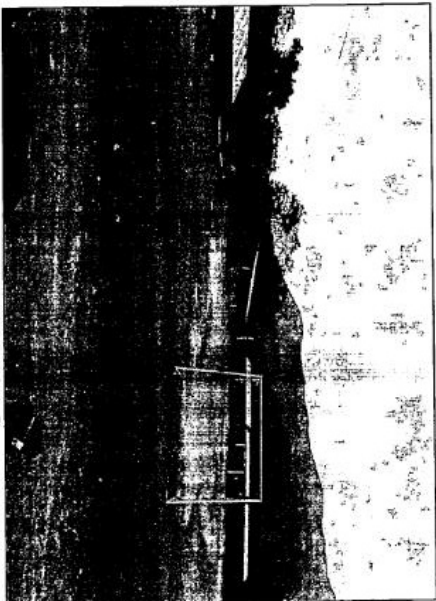


Imagen N° 2. Viviendas de la localidad La Flor.

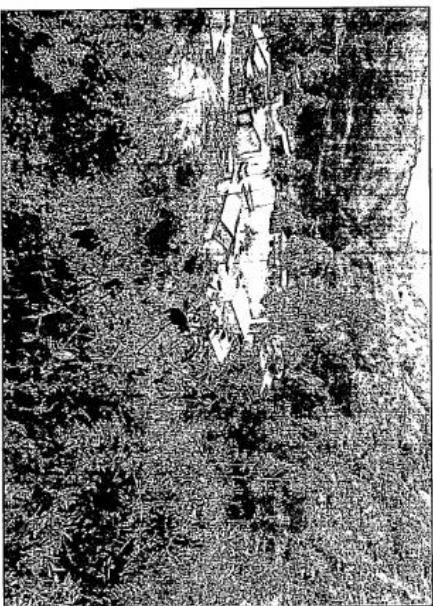


Imagen N° 3. Viviendas de la localidad de Nuevo Zorongo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - JAÉN



Imagen N° 4. Viviendas de la localidad Vaillo.

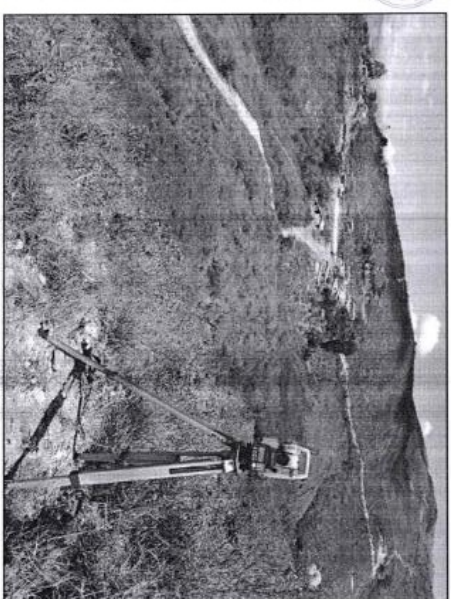


Imagen N° 5. Viviendas de la localidad El Sauce.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolívar N° 1320 - Jaén

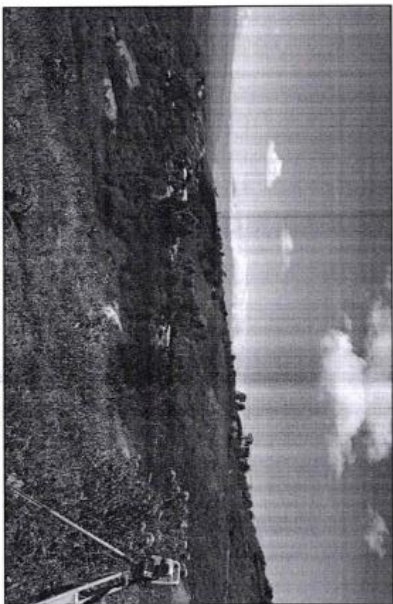


Imagen N° 6: Viviendas de la localidad Basillas.

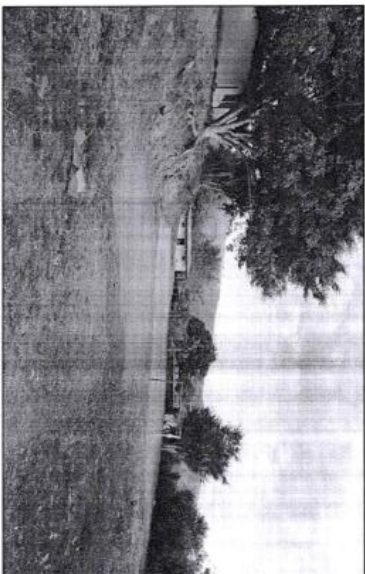


Imagen N° 7: Viviendas de la localidad Vista Alegre.

POBLACION BENEFICIARIA

La población actual de las localidades de acuerdo al censo realizado es la siguiente:

Cuadro N° 4: Población beneficiaria del proyecto.

Localidad	Población	Viviendas rurales	Densidad Dp.
Vaillio	197	58	3.40
El Sauce	115	25	4.60



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolívar N° 1320 - Jaén



Basillas	106	32	3.31
Vista Alegre	86	21	4.19
La Flor	225	59	3.81
Nuevo Zongaga	140	40	3.50
San Nicolas	172	46	3.74
TOTAL	1043	281	3.71

Así mismo se cuenta con una Resolución de Alcaldía N° 94-2022-MDHA, de fecha 27 de abril de 2022, donde resuelve aprobar padrón de beneficiarios para el mencionado proyecto.

También se cuenta con un acta de aprobación del padrón definitivo de beneficiarios, que se anexa al presente expediente técnico.

Las viviendas beneficiarias se dividen por sistemas o sectores, a continuación, se muestra la cantidad de población beneficiaria.

Cuadro N° 5: Padrón de beneficiarios definitivo.

LOCALIDAD LA FLOR						
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
1	1	DELGADO MARTINEZ ARCADIO	2767857	3	2	5
2	2	DELGADO DIAZ SEGUNDO	44163707	1	1	2
3	3	FERNANDEZ ACUNA VIDALINA	44570256	4	6	10
4	4	VEGA ALARCON JOSE ANANIAS	42512622	2	3	5
5	5	GUEVARA ROMERO ALFONSO	27271428	2	2	4
6	6	GUEVARA SANCHEZ JAYRO	75723428	1	0	1
7	7	GUEVARA ROMERO HELADIO	27136426	1	1	2
8	8	GUEVARA ROMERO REYNALDO	27732826	4	3	7
9	9	DELGADO MARTINEZ PRESENTACION	27678685	2	2	4
10	10	VEGA VEGA MARCIAL	27400015	2	2	4
11	11	DELGADO DIAZ NANCY	44150179	2	1	3
12	12	FLORES GUEVARA AUDELIO	27732703	4	1	5
13	13	ROMAY GODOCHEA TERESA	27745568	4	6	10
14	14	DELGADO CERVERA EDUAR	41393566	1	1	2
15	15	DELGADO CERVERA ANTONIO JOSE	40688734	1	4	5
16	16	CERVERA ESTELA FELICITA	27722757	1	1	2
17	17	VEGA VEGA MARCIAL	27400015	1	2	3
18	18	VEGA DELGADO ALEXANDER	78291480	1	2	3
19	19	DIAZ DELGADO EDIN WILLAM	47790427	1	2	3
20	20	VEGA CARRASCO DE MARIA WENIA	27723182	1	1	2
21	21	VEGA VERA SANTOS	43214662	1	1	2
22	22	VEGA ALARCON WILDER	44705789	1	1	2
23	23	TANTARICO BERNILLA JULIANA	43762134	1	2	3
24	24	MALDONADO OROONES WILLAM	44465131	1	2	3
25	25	MALDONADO VERA MARINO	27400356	2	5	7
26	26	VASQUEZ ALARCON SEGUNDO	27250104	1	1	2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
CAR. SIMON BOLIVAR N° 1320 - JAEN



N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL E BENEFICIARIO	DNI	M	M	TOTAL
27	27	VASQUEZ MAIORA JOSE JAIME	4657269	3	1	4
28	28	VASQUEZ MAIORA LETDY ANTONIO	4389976	1	3	4
29	29	VASQUEZ MAIORA WILDER	4332284	2	2	4
30	30	MURDACA OLIVERA ISABEL	4767236	1	1	2
31	31	REGALADO SUAREZ SEGUNDO	4139615	3	3	6
32	32	REGALADO SUAREZ SEGUNDO	4139615	2	5	7
33	33	LLAMO TORREZ ROSALBA	4771912	2	3	5
34	34	TORREZ WILLAMEYA JUAN	4770400	2	3	5
35	35	LLAMO TAPIA CRISTOBAL	4770917	1	1	2
36	36	VESQUEZ TORREZ BRITALDO	4739236	5	0	5
37	37	VEGA MALDONADO JOEL	2740093	1	3	4
38	38	VEGA CARRASCO MERCEDES	4034521	1	1	2
39	39	MALDONADO FARRO NELIDA	4772106	5	3	8
40	40	COLLANTES MEJIA ELADIO	4773060	1	2	3
41	41	TAPIA CORONEL EVER	4434818	2	2	4
42	42	TAPIA GONZALES LEONILDO	2767894	1	1	2
43	43	CRUZ TAPIA HERMEREGILDO	4774376	1	4	5
44	44	MEJIA CHUCAS RAUL	4801693	1	0	1
45	45	QUEVARA ROMERO RETNALDO	4773325	4	3	7
46	46	QUEVARA ROMERO WALTER	4230425	2	2	4
47	47	QUEVARA ROMERO HELADIO	4773628	1	1	2
48	48	COLLANTES AVELLANEDA HELADIO	4770198	1	2	3
49	49	BANDA GUEVARA LEYDI YASELI	4779390	1	2	3
50	50	GUEVARA ROMERO ANTONIA	4773425	2	3	5
51	51	VASQUEZ TORRES BRITALDO	4767364	3	0	3
52	52	FLORES GUEVARA TECOORO	4771294	3	0	3
53	53	FLORES GUEVARA WILMER	4542017	2	1	3
54	54	COLLANTES SANTA CRUZ NELIDA	4403106	0	1	1
55	55	QUEVARA TORRES NAPOLEON	4449135	4	1	5
56	56	SANCHEZ BURGOS MARIA ELENA	4807634	3	1	4
57	57	SALAZAR RUIFASTO CLEIVER	4679468	1	1	2
58	58	COLLANTES SANTA CRUZ HITALA	4576028	1	2	3
59	59	ARRAU ESTELA FANY YULISA	4415018	2	1	3
POBLACION TOTAL						225
NUMERO DE VIVIENDAS						59
DENSIDAD POBLACIONAL						3.81 Hab/Vw



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
CAR. SIMON BOLIVAR N° 1320 - JAEN



N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL E BENEFICIARIO	DNI	M	M	TOTAL
1	1	MEDINA PEREZ MARIA EVELITA	4211085	1	2	3
2	2	PEREZ DAVILA ELMER	2771243	1	3	4
3	3	DELGADO VASQUEZ ALDICES	2768191	1	2	3
4	4	DELGADO VEBEZ OSCAR	7886578	1	1	2
5	5	SILVA SAAVEDRA AMALIA	4212997	1	2	3
6	6	PEREZ TABRILLO JULIO	2767568	2	1	3
7	7	WESTANZA GUERERO	71142915	1	3	4
8	8	GUILLEMINA	2767506	1	1	2
9	9	FLORES MALICUS CELESTINO	4230732	1	2	3
10	10	TANTALEAN SEGURA MIGUEL	4390165	2	2	4
11	11	DELGADO VASQUEZ JULIO	2756432	1	1	2
12	12	PEREZ TABRILLO JULIO	2756432	1	1	2
13	13	CASTILLO ARAUJO ELORIA	27671815	4	4	8
14	14	SILVA PEREZ MIGUEL	4413551	2	3	5
15	15	PEREZ DAVILA OSIEL	2768400	2	0	2
16	16	SILVA PEREZ RUBEN	2773910	2	1	3
17	17	CIEZA SANTA CRUZ ESMITH	4706504	4	1	5
18	18	RECUELO SANTO CRUZ PEDRO FELIPE	4706504	3	6	9
19	19	SANTA CRUZ MERA JULIANA	2768454	1	2	3
20	20	COLLANTES SANTA CRUZ NELIDA	4003106	1	1	2
21	21	COLLANTES SANTA CRUZ ITALA	4188164	2	2	4
22	22	COLLANTES AVELLANEDA	2767018	1	1	2
23	23	SANCHEZ MALDACA NELSON	2770883	5	1	6
24	24	SANCHEZ SILVA MARIA	4873978	3	1	4
25	25	PACHANGA ALVARADO	4161910	2	2	4
26	26	SANCHEZ SILVA NETO CHARTO	7617510	2	2	4
27	27	DELGADO HERRERA JULIO	2768108	1	1	2
28	28	JIMENEZ HERNANDEZ JOSE	2736754	2	2	4
29	29	FLORES CORONEL IRMA	4236741	2	2	4
30	30	JIMENEZ ESQUIEN EXECUIEL	2772159	2	0	2
31	31	HERRERA MONSALVE MARIANO	2771442	1	1	2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - JAEN



N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
32	32	DELGADO VASQUEZ JOSE MANUEL	27722085	2	2	4
33	33	JIMENEZ FLORES WILFREDO	27735154	2	3	5
34	34	CHICAS BECERRA MARIA	48745733	2	2	4
35	35	MEJA CHICAS ANGELITA	48453355	4	1	5
36	36	MEJA CHICAS ANITA	27685462	2	1	3
37	37	JIMENEZ FLORES EDWIN GUILLERMO	42313932	3	2	5
38	38	DELGADO VASQUEZ JULIO JORGE	43901945	2	2	4
39	39	SAUCEDO FRIAS MELANIO	837061	1	3	4
40	40	MARTINEZ ROJAS MAGDALENO	27652350	1	2	3
41	41	SOLIS HERRERA SANTOS	27716445	2	3	5
42	42	VIDARTE ALVARADO EMILIANO	47109545	2	2	4
43	43	CIDARTE ALVARADO OMAR	27734601	4	1	5
44	44	CIEZA SANTA CRUZ ESMAN	47054300	2	1	3
45	45	MESTANZA VASQUEZ FELIPE	27378866	1	1	2
46	46	PEREZ DAVILA FRANCISCO JAVIER	44465156	1	3	4
POBLACION TOTAL						172
N° VIVIENDAS						46
DENSIDAD POBLACIONAL						3.74 HAB/VIV

N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
1	1	CUBAS VARGAS MARIA YANET	44457214	3	3	6
2	2	SILVA TORRES DAIANI LUCIELI	75082465	1	2	3
3	3	MENDOZA JARA CLARISA	44499868	3	2	5
4	4	VILLANUEVA VERA NEYSER	47186494	2	3	5
5	5	VILLANUEVA VERA MARLY CELI	27080935	1	2	3
6	6	VILLANUEVA PEREZ YEINER	77105844	1	2	3
7	7	VILLANUEVA HORRIA SEGUNDO PEDRO	41976320	1	2	3
8	8	VILLANUEVA HORRIA ELADIO	45911602	3	2	5
9	9	HEREDIA PEREZ HEYNER	48503035	4	1	5
10	10	LLANO CRUZ VOEL	48625667	1	1	2
11	11	VILLANUEVA FERNANDEZ PEDRO	27704823	2	2	4
12	12	FERNANDEZ VASQUEZ GILMER	45907921	4	1	5
13	13	FERNANDEZ GIL MAURO	27743710	1	1	2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - JAEN



N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
14	14	VILLANUEVA HORRIA ADELMO	42889719	2	1	3
15	15	VILLANUEVA HORRIA ADELMO	42889719	2	2	4
16	16	FERNANDEZ VASQUEZ GILMER	45907921	3	1	4
17	17	ROSAS GUARANZ ELUIS	47669065	3	3	6
18	18	SANCHEZ FERNANDEZ MOSES	33652994	2	1	3
19	19	VILLANUEVA HORRIA NOE	41956142	2	2	4
20	20	HORRIA VILLANUEVA MARIA DEDICACION	46272225	0	1	1
21	21	VILLANUEVA CUVAS JARLI ROEL	47268314	2	2	4
22	22	VILLANUEVA HORRIA WILER	76210285	3	2	5
23	23	BECERRA CRUZ DEYSER DAVID	78199664	1	1	2
24	24	PEREZ OLIVERA LUCIDA	44450080	2	3	5
25	25	VILLANUEVA HORRIA ETELIO	44150173	2	1	3
26	26	MENDOZA HORRIA UDAMAR	27689726	2	2	4
27	27	HERERA CUBAS JOSE WILDER	47939706	1	2	3
28	28	VILLANUEVA PEREZ KELLY YNOE	47355055	0	1	1
29	29	PEREZ TABARLO ISABEL	44760108	0	2	2
30	30	VERA PEREZ MARIA NATIVIDAD	43907246	1	1	2
31	31	FARRO VILLANUEVA CARLOS	48700837	1	1	2
32	32	FARRO DELGADO GILBERTO	10118376	1	1	2
33	33	PEREZ VILLANUEVA SEGUNDO LORENZO	27733124	3	1	4
34	34	VILLANUEVA HORRIA FRANCISCO	27752090	1	3	4
35	35	MORALES RAMIREZ MARIA MARIBEL	44464559	1	2	3
36	36	VILLANUEVA FUENTES SIXTO	45455535	1	1	2
37	37	HEREDIA PEREZ HEYNER	48503035	4	1	5
38	38	BARTUREN VILLANUEVA LUCIDA	27558172	1	2	3
39	39	SACARIAS VASQUEZ GIL	27699566	2	2	4
40	40	MENDOZA BARTUREN YOSMAR	62096553	2	2	4
POBLACION TOTAL						140
N° VIVIENDAS						40
DENSIDAD POBLACIONAL						3.50 HAB/VIV

N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
1	1	BERROS GONCOCHEA ALFI	43998222	4	3	7
2	2	VASQUEZ ALARCON JUAN JOSE ROGER	44457789	2	2	4
3	3	VASQUEZ ALARCON MERINO	27744409	2	2	4
4	4	BERNAL PALDAMO TEODILO	27709667	3	2	5
5	5	FRIAS DELGADO CASILDA	48103370	2	3	5
6	6	BERNAL FRIAS HERLIS	47829321	3	1	4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACIONES
Calle Sierra Blanca N° 1520 - JAEN



N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
7	7	FRÍAS LOAYZA PRAYEDES	27768176	1	1	2
8	8	FERNANDEZ RODRIGUES YANET	27778222	4	1	5
9	9	HUAMURO VASQUEZ MARIA VIRGINIA	48820033	0	1	1
10	10	LOZANO ALTAMIRANO	80645327	3	2	5
11	11	DOZALISA	48153074	3	1	4
12	12	PEREZ BERRIOS CELSI YOVAN	27735974	3	1	4
13	13	MARIBEL HURTADO FRIAS JOSE VICTORIANO	27703986	1	0	1
14	14	GOICOECHA VILLALOBOS	27958438	1	0	1
15	15	ARIANDO GOICOECHA BERNAL IGACIO	47940883	2	0	2
16	16	AREVALO CARRASCO ALFONSO	27673562	1	1	2
17	17	GOICOECHA RIMAY SEGUNDO	27728819	3	3	6
18	18	MESIAS ROSAS VILLANUEVA LITA HAYDE	44150177	2	2	4
19	19	GOICOECHA VILLALOBOS	43424086	2	2	4
20	20	ADIELMO GUEVARA GOICOECHA JOSE	47761922	3	1	4
21	21	AREVALO ALTAMIRANO CESAR	48283787	1	1	2
22	22	HURTADO BERNAL DELVIS	47935961	1	1	2
23	23	GOICOECHA VILLALOBOS SEGUNDO SANTIAGO	44851726	3	1	4
24	24	HURTADO BERNAL DELVER	48871593	2	1	3
25	25	MENDOZA SANCHEZ LUCINA CLOTILDE	48808226	2	1	3
26	26	GOICOECHA MENDOZA FLORENCIA	47343365	4	2	6
27	27	HURTADO BERNAL MIRIAM	75333822	1	1	2
28	28	HUEVARA SALAS MILTON	44078704	1	0	1
29	29	HURTADO FRIAS RETNALDO	27885524	3	0	3
30	30	GUEVARA SALAS VOEL	27735862	1	0	1
31	31	GUEVARA SALAS PERCY	44079591	1	2	3
32	32	AREVALO CARRASCO JUAN	27716783	1	0	1
33	33	GOICOECHA MENDOZA JOSE ELVIS	47328122	2	1	3
34	34	FRÍAS LOAYZA SARA	27716322	0	1	1
35	35	ROQUE CUBAS SERGIO	27706414	3	1	4
36	36	DELGADO DIAZ WILSON	27728651	1	5	6
37	37	DELGADO DIAZ BLANCA YOVANI	48359800	0	3	3
38	38	DELGADO DIAZ MARLENI	10309468	3	1	4
39	39	TENORIO FRIAS MARGARITA	43897462	2	1	3
40	40	AREVALO ALTAMIRANO BASELISA	27752574	2	1	3
41	41	FRÍAS LOAYZA SARA	27710322	0	1	1
42	42	AREVALO ALTAMIRANO	43037147	1	2	3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACIONES
Calle Sierra Blanca N° 1520 - JAEN



LOCALIDAD VAILLO						
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
43	43	VILLALOBOS VASQUEZ EUSEMIA	44198873	2	1	3
44	44	AGUIAR VEGA FABIAN	48242265	4	5	9
45	45	BERNAL HUAMURO EUSEBIO	44150178	3	3	6
46	46	BERNAL OLISFE ELFER	48947365	1	1	2
47	47	BERNAL DIAZ RAUL	43311841	2	3	5
48	48	BERNAL OLISFE RIDER	48427281	1	0	1
49	49	FRÍAS DELGADO ANDRES	27705184	3	4	7
50	50	GONZALES OBLITAS ELEVI	27730786	1	0	1
51	51	FRÍAS GUEVARA LUZ CLARITA	75333826	1	1	2
52	52	BERNAL HUAMURO WILMER	45951240	1	3	4
53	53	VASQUEZ ALARCON YANET ERLITA	47726243	1	4	5
54	54	ALARCON HORNIA EULIBITA	27745173	1	2	3
55	55	BERRIOS LOZANO MARIA ISABEL	44045628	1	2	3
56	56	JERSON ALARCON DELGADO	27071656	2	2	4
57	57	ARNULFO ALTAMIRANO FRIAS	47067169	1	2	3
58	58	BERRIOS LOAYZA MIRIAM ROGIO	44170722	2	1	3
POBLACION TOTAL				197		
N° VIVIENDAS				58		
DENSIDAD POBLACIONAL				3.40		
				Hab/vi		

LOCALIDAD EL SALCE						
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M	TOTAL
1	1	HERNANDEZ DELGADO DIONIRA	72726282	1	1	2
2	2	DELGADO DELGADO LEOCADIA	27852580	3	2	5
3	3	AYELLANEDA FRIAS LUCIANO	27717763	2	2	4
4	4	NAVARRIO DIAZ TEOCLOA	80585343	2	2	4
5	5	TANTALEAN NAVARRIO ROBERT	48221104	1	2	3
6	6	NAVARRIO TANTALEAN LIAN	40175248	2	4	6
7	7	DIAZ PEREZ ANDRES	27259512	3	1	4
8	8	DIAZ DIAZ YANE	44900118	2	1	3
9	9	GUEVARA SALAS VALERIO	27733551	2	2	4
10	10	FRÍAS DELGADO PAGO	43731352	1	3	4
11	11	FRÍAS CUBAS OMAR	41483767	2	2	4
12	12	DIAZ NAVARRIO SENON	27737016	4	2	6
13	13	DIAZ MONTENEGRO YANUEL NIXON	45812539	3	3	6
14	14	FRÍAS HUAMAN MAXIMO	27709252	1	1	2
15	15	FRÍAS BERRIOS PERCY	41483764	3	3	6
16	16	FRÍAS BERRIOS ORLANDO	41483766	3	3	6
17	17	FRÍAS BERRIOS RENAN	43473270	3	1	4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1120 - JAÉN



LOCALIDAD EL SAUCE					
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M
18	18	MESA AVELLANEDA FALUSTO	60319499	6	4
19	19	AVELLANEDA FRIAS FREDEGUINDO	835543	1	2
20	20	BUSTAMANTE DIAZ VICTORIANO	27297932	3	2
21	21	SILVA FRAS GILBERTO	27571435	5	5
22	22	SILVA FRAS FLOREANO	27745480	1	1
23	23	SILVA FRIAS JUAN	27571438	4	3
24	24	MENCOZA SILVA HENRY	46186272	2	2
25	25	DIAZ DELGADO NATIVIDAD	27708625	1	0
POBLACION TOTAL			115		
N° VIVIENDAS			25		
DENSIDAD POBLACIONAL			4.60 Hab/Viv		

LOCALIDAD BALS LLAS					
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M
1	1	TAPIA CENTURION CELIA	4786934	2	5
2	2	DOMINGO BERNAL PALOMINO	46943044	1	1
3	3	DELGADO BERNAL BERNALDO	43601531	1	4
4	4	DELGADO SILVA GUISELA	46979555	1	2
5	5	CAMACHO VASQUEZ ROSALIA	27770385	1	1
6	6	BERNAL CAMACHO MARTIN	43801547	3	1
7	7	BERNAL CAMACHO JUAN	44831368	1	2
8	8	BERNAL QUISEP EDIL	44562375	1	2
9	9	BERNAL HUATADO ANDRES	4565261	2	2
10	10	BERNAL CAMACHO FLORENTINO	27770953	2	1
11	11	BERNAL HUATADO FRANKLIN	46709614	2	1
12	12	CARRASCO GONSALES SANTOS HILARIO	27673655	1	5
13	13	GONSALEZ GUEVARA ELOISA	46185434	0	1
14	14	VILLANUEVA CARRASCO ARMANDO	40850413	1	3
15	15	VILLANUEVA FERNANDEZ JOSE AMADO	27677004	3	1
16	16	CARRASCO GONSALEZ MODESTO	46213246	2	3
17	17	GOICOECHEA RIMAY FRAXILA	80511652	3	4
18	18	BERNAL CAMACHO ANTONIO	44111340	3	2
19	19	ALARCON GUEVARA AMADO	43897943	1	1
20	20	ALARCON TORO JOSE OSMER	46776969	1	0
21	21	ALARCON TORO NELVIN	46894474	1	2
22	22	CUEVA PEREZ LUSDINA	27167227	2	1
23	23	FRIAS CUEVA JOSBER	27827264	1	0
24	24	SUAREZ TORRES MARIA DE LOS ANGELES	46966303	6	4
POBLACION TOTAL			88		
N° VIVIENDAS			21		
DENSIDAD POBLACIONAL			4.19 Hab/Viv		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1120 - JAÉN



LOCALIDAD BALS LLAS					
N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M
25	25	ERRIQUE CUBAS GUEVARA	27698951	1	1
26	26	FRIAS PAINOS ELISA	44789812	1	1
27	27	DELGADO GOICOECHEA DONISA	27743142	1	1
28	28	FRIAS LOANZA PRADEXES	27698978	1	0
29	29	TAPIA BAYON ALEJANDRO	27770491	1	0
30	30	DELGADO VILEGAS LUZMILA	27870072	0	1
31	31	CHAVEZ QUISEP FLORA	41023555	2	2
32	32	GUEVARA DANILA YANDA	46622053	1	1
POBLACION TOTAL			106		
N° VIVIENDAS			32		
DENSIDAD POBLACIONAL			3.31 Hab/Viv		

N° ORDEN SEGUN PADRON	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M
1	1	ALARCON REGALADO KETI	47057241	2	3
2	2	ROSELINI	27748078	1	1
3	3	AREVALO CUBAS ELOY	27741188	1	2
4	4	BERNAL DIAZ MARGARITA	78672422	3	2
5	5	DELGADO CARDOZO DENILSON	1174275	6	2
6	6	MESA SOBERON SEGUNDO	43227264	3	4
7	7	QUIROZ RISCO YANELA	77294915	1	2
8	8	BERNAL DEL ADO MARCOS ELISER	44231786	2	1
9	9	BERNAL MESA MICHAEL	75945890	6	1
10	10	JACKSON	75023716	1	2
11	11	BERNAL MESA SEGUNDO ELVIS	48129008	2	2
12	12	ALARCON REGALADO ROSMARI	42222216	3	2
13	13	SANCHEZ BECERRA CARLOS	46395855	3	2
14	14	MARTINEZ GAVIDA PERCY	46947594	1	2
15	15	MARTINEZ GAVIDA JOSE MARVIN	75017723	2	3
16	16	MESA GUEVARA RELY	27737188	1	1
17	17	MESA SOBERON BALVINO	27737188	3	1
18	18	BERNAL DIAZ JOSE JESUS	27708782	1	1
19	19	MUNDOCA CUBAS MARIA	45761654	1	1
20	20	SANCHEZ CUBAS CESAR	27744119	1	1
21	21	SUAREZ PEREZ CONCEPCION	27698987	2	2
22	22	MESA SOBERON BALVINO	49779155	2	1
POBLACION TOTAL			88		
N° VIVIENDAS			21		
DENSIDAD POBLACIONAL			4.19 Hab/Viv		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1251 - JAÉN



LOCALIDAD VISTA ALEGRE					
N° ORDEN SEGUIN PROYECION	N° VIVIENDA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	H	M
DENSIDAD POBLACIONAL					TOTAL
					4.19 Hab/Viv.

RESUMEN		Cantidad
N° Vivienda verificadas		281
N° Total de habitantes hombres		539
N° Total de habitantes mujeres		504
N° Total de habitantes		1043

Fuente: Equipo Consultor

El padrón de beneficiarios ha sido firmado por cada representante de la vivienda y visado por las autoridades de cada localidad.

SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES

a. AGUA POTABLE

Las Localidades de Vallito, La Flor, El Sauce, Nuevo Zonzonga, Basillas y Vista Alegre en lo que respecta al servicio de agua potable, lo realizan mediante agua embudada sin ningún tipo de tratamiento.

b. ALCANTARILLADO

Con respecto al sistema de alcantarillado, solo el centro poblado de Vallito cuenta con ese servicio en condiciones regulares de una antigüedad de 7 años, en lo que concierne a las demás Localidades no cuentan con ningún tipo de sistema de alcantarillado, el problema de estos servicios básicos se estaría solucionando con la terminación del presente proyecto.

c. ELECTRICIDAD

Con respecto al acceso de energía eléctrica, las encuestas aplicadas mostraron que el 100% de la población cuenta con este servicio.

d. TELEFONIA E INTERNET

Las Localidades no cuentan con el servicio de telefonía e internet, además se puede mostrar como servicios básicos en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 6: Servicios públicos básicos.

Descripción	San Nicolás	La Flor	Vallito	Vista Alegre	El Sauce	Nuevo Zonzonga	Basillas
Alumbrado Público	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Red Eléctrica Domiciliar	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Telefonia Pública	No	No	No	No	No	No	No
Local Comunal	SI	SI	SI	No	No	No	No
Hospital/Albergue	No	No	No	No	No	No	No
Estación de Radio	No	No	No	No	No	No	No
I.E. Inicial/PRONOEI	SI	SI	SI	No	No	No	No
I.E. Primaria	SI	No	SI	SI	SI	SI	No
I.E. Secundaria	No	No	SI	No	No	No	No
Establecimiento/Puesto de Salud	No	No	SI	No	No	No	No



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1251 - JAÉN



Comedor	SI	No	No	No	No	No	SI	SI	No
Iglesia	SI	SI	SI	No	No	No	SI	SI	No
Oficina de Correo	No	No	No	No	No	No	No	No	No
Rediquin del Pueblo	No	No	SI	No	No	No	No	No	No
Sistema de Alcantarillado	No	No	SI	No	No	No	No	No	No
Hoyo Seco	SI	SI	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Fuente: Equipo Consultor

HIDROLOGÍA

El sistema hidrográfico para este proyecto, lo constituye la QUEBRADA ZONANGA, la cual es un afluente del río Chamaña, esta a su vez es afluente del río Marañón. El río Marañón nace en la cordillera de Raura a 5,800 m.s.n.m., en el Departamento de Huánuco, provincia de Dos de Mayo en el nevado Yampaj, discurre por un cauce empujado en un paisaje montañoso e ingresa tangencialmente al territorio amazónico con un caudal medio anual de 332 m³/seg., excluyéndose el aporte de la cuenca del Chirivajá y otras. El recorrido del Río Marañón es de Sur a Norte, sirviendo de límite parcial entre los paralelos 5°30' y 7°00' de latitud sur. A partir del paralelo 5°30' cruza el departamento, siguiendo un rumbo Suroeste a Noroeste hasta el Pongo de Manerche en el límite con Loreto, confluendo con el Río Ucayali tras un recorrido de 1,800 km., para formar el Río Amazonas.

Los principales afluentes del Río Marañón en el departamento son: Por la margen derecha, los ríos Utcubamba, Chirico y Nivia, y por la margen izquierda el Chiricope, Cenepa y Santiago.

NIVEL DE INGRESO FAMILIAR

Los niveles de ingreso de la población involucrada en el proyecto son muy bajos, se puede decir que la economía de las localidades es de autoconsumo. Según datos suministrados por las pobladores, mediante las encuestas socioeconómicas se estima que el nivel medio de ingresos oscila entre S/ 300.00 y S/ 500.00 mensuales. Las oportunidades de trabajo son muy limitadas, existen pocas instituciones que puedan ofrecer trabajo y este mayormente se circunscribe a la ocupación en trabajo de campo específicamente en la agricultura, el mismo que actualmente también presenta disminución considerable tanto en oferta de trabajo como en el valor del jornal, todo esto debido a la baja de precios de los productos.

ASPECTO SOCIAL

El distrito de Jaén cuenta con las siguientes organizaciones sociales:

- Palacio Municipal
- Sede de Gobierno Regional.
- Gobernación
- Notarías
- Policía Nacional y Rondas Campesinas
- Clubes Deportivos
- Hospitales, Centro y postas de Salud.
- Iglesia (católica, adventista, testigos de Jehová) entre otros.

En el aspecto cultural se menciona que el distrito de Jaén, presentó un índice del 22.58% rural de analfabetismo, correspondiendo mayormente a la población de 40 a más años.

Con respecto al idioma que habla la población se indica que el 99.48% de la población mural del distrito habla el castellano.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1223 - JAEN



DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE

DESCRIPCION Y EVALUACION DE LA SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

DIAGNOSTICO DEL SERVICIO.

Actualmente las localidades que comprende este proyecto, cuentan con sistema de abastecimiento de agua de una fuente denominada **Quebrada Zonanga**, que es un agua entubada en malas condiciones, administrada actualmente por la JASS y los mismos pobladores, en algunos casos el abastecimiento de agua es el producto del acarreo de diferentes fuentes cercanas (ríos, manantiales, quebradas y/o canales) y del recojo de sus lodos de cisterna cuando llueve, por lo que el agua para consumo no recibe tratamiento alguno.

El servicio de agua no es continuo a lo largo del día, no abastece a toda la población de la localidad, presenta presiones que no son acordes para el funcionamiento de las unidades básicas de saneamiento que se pretende instalar, todas las estructuras hidráulicas muestran deterioro y acumulan vegetación en su superficie, las tapas sanitarias de todas las estructuras se encuentran comidas tanto por fuera como por dentro al igual que las válvulas y llaves de paso, debido al paso del tiempo y al poco mantenimiento el sistema existente ofrece un servicio de mala calidad.

Debido a que el abastecimiento del agua está en mal estado, además de la falta de mantenimiento ocasiona que los pobladores de la zona, acanen de diferentes fuentes cercanas (ríos, manantiales, quebradas y/o canales), en periodos donde el sistema de abastecimiento no funciona, cabe resaltar que en épocas de lluvia se dificulta la transabilidad por los centros poblados, por lo que los pobladores tienden a consumir agua provenientes de la lluvia, empleando generalmente balde y galones que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, incrementando enfermedades que afectan a la comunidad, sobre todo las relacionadas a la incidencia por la falta de saneamiento (diarreas, gastroenteritis, dermatitis, respiratorias, etc.), siendo una situación que trae el retraso del desarrollo de esta zona.

En conclusión, el sistema existente de abastecimiento de agua no opera en condiciones mínimas aceptables, en gran parte por la antigüedad de las estructuras existentes, ya que el proyecto ha sido construido hace 26 años aproximadamente, por lo que se requiere y se justifica el planteamiento de un nuevo sistema proyectado de agua potable.

DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.

Para determinar el estado de las estructuras se tomó en cuenta el numeral 1, "Sistemas existentes" del Capítulo V de la RM-192-2018-VIVIENDA, de la cual se resume el siguiente cuadro:

Cuadro N° 7: Ubicación y estado de la Obra existente

COMPONENTES	MATERIALES EVALUADOS			
	CONCRETO ARMADO	TUBERIA DE PVC	ACCESORIOS METALICOS	TAPA METALICA
01.00 CAPTACION TIPO BARRAJE	X	X		
02.00 LINEA DE CONDUCCION		X		
02.01 CAMARA ROMPE PRESION T-04	X	X	X	X
03.00 RESERVORIO	X		X	
03.01 CASETA DE VALVULAS DEL RESERVORIO	X	X	X	X



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1223 - JAEN



CAPTACION TIPO BARRAJE

Esta captación se construyó en el año 2015, como parte del proyecto de irrigación denominado: "MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CANAL DE RIEGO ZONANGA ALTO - DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - CAJAMARCA, CODIGO SNIP N° 35509".

Durante su construcción se llegó a un acuerdo entre la junta de regantes y la JASS del centro poblado de VALILLO, para dejar una toma de agua de 3" para el consumo humano.

La captación existente está en buen estado, sin embargo la cámara húmeda y la caja de válvulas donde se capta el agua para el consumo de las localidades involucradas en el proyecto está deteriorado tal y como se muestra en la imagen posterior.

Conclusión: Se está considerando la construcción de la cámara húmeda y cámara de válvulas ya que se encuentra deteriorado, las tapas y accesorios sin adherencia a la estructura, las tuberías presentan fugas de agua, existe desprendimiento del concreto por el cual es imposible retachar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello se está planteando una nueva cámara húmeda y cámara de válvulas, en la cual se va a proyectar en otro lugar.

Cuadro N° 8: Ubicación y estado de la Obra existente.

NOMBRE DE LA FUENTE	TIPO	COMPONENTE	MATERIAL	ESTADO FISICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM WGS84
QUEBRADA ZONANGA	QUEBRADA	BARRAJE FIJO	CONCRETO ARMADO	BUENO	BUENO	73532.270 9303945.880
		CAMARA HUMEDA		BUENO	BUENO	
		CAMARA DE VALVULAS		BUENO	BUENO	
		Fuente: Equipo Contrator				2011.980

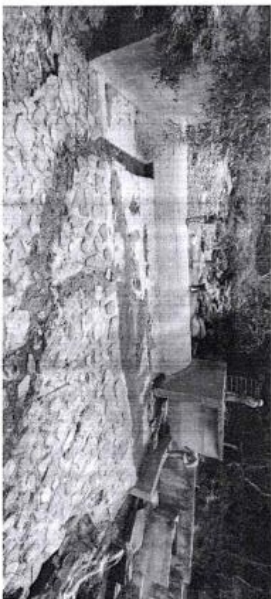


Imagen N° 7: Barraje tipo y cascata de compuerta existente.

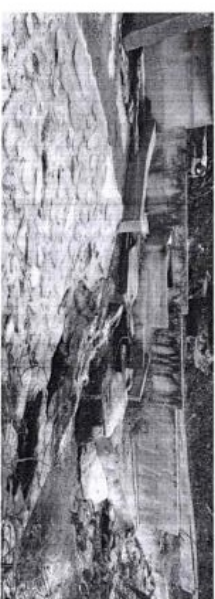


Imagen N° 8: Cámara húmeda y cámara de válvulas existente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - Jaén



LÍNEA DE CONDUCCION

La línea de conducción actual es tubería PVC Ø 2", la cual se encuentra en estado regular, pero descubriría por tramos y operando deficientemente.

Conclusión: Se está considerando una nueva línea de conducción ya que la línea de conducción existente se encuentra con fugas de agua y al aire libre y reparadas con cámara de neumáticos el cual es imposible rehabilitar, es por ello que se está planteando una línea de conducción que será conducida por el mismo lugar de la existente es decir será reemplazada.



Imagen N° 10: Tubería de línea de conducción de PVC anticada en árboles.



Imagen N° 11: Tubería de línea de conducción de PVC expuesta a la intemperie.

CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 06.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - Jaén



En las visitas a campo con los pobladores de la comunidad, se pudieron encontrar varias cámaras rompe presión. La gran mayoría de ellas en mal estado y en total abandono por parte de la población, tal y como se muestra la imagen siguiente:

Cuadro N° 9: Ubicación y estado CBR existente en la línea de conducción.

FORMA	TIPO	MATERIAL	ESTADO FÍSICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM	
					ESTE	NORTE
RECTANGULAR	APROYADO	CONCRETO ARMADO	REGULAR	REGULAR	737521.5536	9300550.028
						ALTITUD 1,937.00 msnm

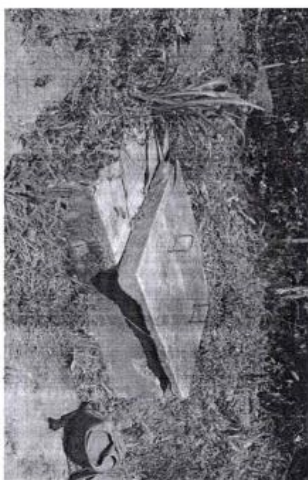


Imagen N° 22: Cámara rompe presión en mal estado.

RESERVOIRIO LOCALIDAD SAN NICOLAS

RESERVOIRIO.

La localidad de San Nicolás en la actualidad cuenta con dos reservorios, uno circular con capacidad de 3 m³ y otro de forma irregular de 1.5 m³, ambos sin sistema de cicloración, el circular tiene una antigüedad de 26 años y el irregular forma irregular de 15 años, en la actualidad ambos brindan un servicio de almacenamiento en inadecuadas condiciones, brindando un servicio por pocas horas, esto debido a su ubicación actual (muchas viviendas están ubicadas a mayor altura respecto al reservorio), asentamientos en la base y también debido a su antigüedad, por lo que se está considerando su reposición por un reservorio nuevo.

Conclusión: Se está planteando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta desprendimiento de concreto, fugas de agua, los accesos se encuentran llenos de oxido, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible rehabilitar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está planteando un nuevo reservorio de 5 m³, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando abandonado el reservorio existente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1230 - JAÉN



Imagen N° 16: Cámara rompe presión en mal estado.

RESERVOIRIO LOCALIDAD NUEVO ZONANGA

RESERVOIRIO
La localidad de Nuevo Zonanga en la actualidad cuenta con un reservorio circular con diámetro de 4 m.3, sin sistema de drenaje, tiene una antigüedad de 26 años, brindando un servicio por pocas horas y en inadecuadas condiciones, esto debido a su ubicación actual (muchas viviendas están ubicadas a mayor altura respecto al reservorio), asentamientos en la base y también debido a su antigüedad, por lo que se está considerando su reposición por un reservorio nuevo y de mayor capacidad.

Conclusion: Se está planteando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta desperdicio de concreto, fugas de agua, las alcantarillas se encuentran llenas de lodo, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible rehabilitar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está planteando un nuevo reservorio de 5 m.3, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando adelantado el reservorio existente.

Cuadro N° 14: Ubicación y estado del reservorio existente de Nuevo Zonanga

FORMA	TPO	MATERIAL	ESTADO FISICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM WGS84		
CIRCULAR	APROYADO	CONCRETO ARMADO	REGULAR	REGULAR	ESTE	738.605.492	
					NORTE	9.356.643.228	
					ALTITUD	1.445.280 mnm	

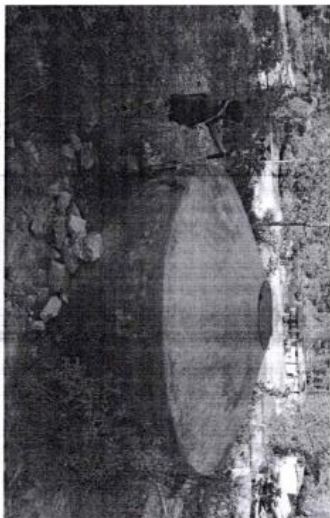


Imagen N° 17: Reservorio de la localidad de Nuevo Zonanga, antigüedad 26 años.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1230 - JAÉN



RESERVOIRIO LOCALIDAD VALLEJO.

La localidad de Vallejo en la actualidad cuenta con un reservorio cuadrado de 5 m.3, este reservorio en la actualidad abastece a la localidad de Vallejo y Babilaza, no cuenta con sistema de drenaje, tiene una antigüedad de 26 años, brindando un servicio por pocas horas y en inadecuadas condiciones, esto debido a su ubicación actual (muchas viviendas están ubicadas a mayor altura respecto al reservorio), asentamientos en la base y también debido a su antigüedad, por lo que se está considerando su reposición por un reservorio nuevo y de mayor capacidad.

Conclusion: Se está planteando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta desperdicio de concreto, fugas de agua, las alcantarillas se encuentran llenas de lodo, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible rehabilitar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está planteando un nuevo reservorio de 10 m.3 para la localidad de Vallejo y un reservorio de 5 m.3 para la localidad de Babilaza, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando adelantado el reservorio existente.

Cuadro N° 15: Ubicación y estado del reservorio existente de C/P Vallejo y Babilaza.

FORMA	TPO	MATERIAL	ESTADO FISICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM WGS84		
CUADRADO	APROYADO	CONCRETO ARMADO	REGULAR	REGULAR	ESTE	740.532.877	
					NORTE	9.355.589.531	
					ALTITUD	1.872.112 mnm	

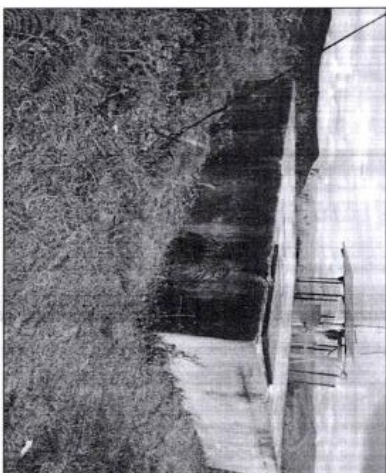


Imagen N° 16: Reservorio de la localidad de Vallejo y Babilaza, antigüedad 26 años.

RESERVOIRIO LOCALIDAD BALSILLAS.

La localidad de Balsillas no cuenta con reservorio, esta localidad compite el reservorio de 5 m.3 de la localidad Vallejo, siendo este de insuficiente volumen para satisfacer la demanda requerida por la población, por lo que se está considerando la construcción de un reservorio nuevo y de mayor capacidad.

Conclusion: Se está planteando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta desperdicio de concreto, fugas de agua, las alcantarillas se encuentran llenas de lodo, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible rehabilitar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está planteando un nuevo reservorio de 5 m.3 para la localidad de Balsillas, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando adelantado el reservorio existente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1320 - JAÉN



RESERVOIRIO LOCALIDAD EL SAUCE

RESERVOIRIO
La localidad de Sauce en la actualidad cuenta con un reservorio circular con diámetro de 4 m, sin sistema de distribución, tiene una antigüedad de 26 años, brindando un servicio por pocas horas y en malas condiciones, esto debido a su ubicación actual (muchas viviendas están ubicadas a mayor altura respecto al reservorio), asentamientos en la zona y también debido a su antigüedad, por lo que se está considerando su reposición por un reservorio nuevo y de mayor capacidad.

Conclusiones: Se está pensando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta deterioramiento de concreto, fuga de agua, las accesos no tienen una estructura adecuada, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible realizar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está pensando un nuevo reservorio de 5 m, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando abandonado el reservorio existente.

Cuadro N° 16 Ubicación y estado del reservorio existente de El Sauce.

FORMA	TIPO	MATERIAL	ESTADO FÍSICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM WGS84
CIRCULAR	APOVADO	CONCRETO ARMADO	REGULAR	REGULAR	ESTE: 741111.27 NORTE: 930537.8887 ALTITUD: 1,480.122 msnm

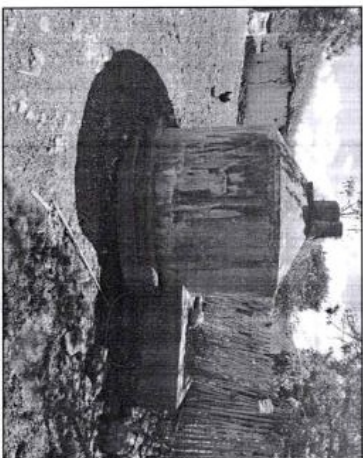


Imagen N° 15: Reservorio de la localidad El Sauce, antigüedad 26 años.

RESERVOIRIO LOCALIDAD VISTA ALEGRE

La localidad de Vista Alegre en la actualidad cuenta con un reservorio circular con diámetro de 4 m, sin sistema de distribución, tiene una antigüedad de 26 años, brindando un servicio por pocas horas y en malas condiciones, esto debido a su ubicación actual (muchas viviendas están ubicadas a mayor altura respecto al reservorio), asentamientos en la zona y también debido a su antigüedad, por lo que se está considerando su reposición por un reservorio nuevo y de mayor capacidad.

Conclusiones: Se está pensando la construcción de un nuevo reservorio ya que el actual reservorio se encuentra en malas condiciones estructurales, presenta deterioramiento de concreto, fuga de agua, las accesos no tienen una estructura adecuada, las tuberías presentan fugas de agua, por el cual es imposible realizar ya que el nuevo concreto no tendría adherencia sobre la estructura existente, es por ello que se está pensando un nuevo reservorio de 5 m, ya que se cuenta con terreno disponible. Quedando abandonado el reservorio existente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1320 - JAÉN



RESERVOIRIO LOCALIDAD VISTA ALEGRE

FORMA	TIPO	MATERIAL	ESTADO FÍSICO	ESTADO OPERATIVO	COORDENADAS UTM WGS84
CIRCULAR	APOVADO	CONCRETO ARMADO	REGULAR	REGULAR	ESTE: 74225.136 NORTE: 930562.428 ALTITUD: 1,430.942



Imagen N° 20: Reservorio de la localidad de Vista Alegre, antigüedad 26 años.

RED DE DISTRIBUCION

Las redes de distribución están conformadas por tuberías de PVC de diferentes diámetros: Ø 1/2", Ø 1" y Ø 1 1/2", actualmente se encuentran en estado regular y operando con deficiencias, para las presiones de agua y los diámetros de las tuberías no son las requeridas para cubrir las demandas.

Conclusiones: se está considerando una nueva Red de Aducción y Distribución ya que la red existente se encuentra con fugas de agua y el área de y las tuberías con cámaras de manómetros el cual es imposible reemplazar, es por ello que se está pensando una nueva Red de Aducción y Distribución que será construida por el mismo lugar de la existente es decir será reemplazada.

CONEXIONES DOMICILIARIAS

En las localidades San Nicolás, La Pica, Nuevo Zorongo, C. P. Vaillo, El Sauce, Babillos y Vista Alegre existen 247 conexiones domiciliarias las cuales en su mayoría se encuentran en mal estado, y por el óptimo del tiempo se encuentran conserjadas, el abastecimiento es con agua sin color, olores, 34 viviendas que no cuentan con este servicio.

Cuadro N° 18: Conexiones Domiciliarias existentes a nivel de las localidades.

LOCALIDAD	N° DE CONEXIONES EXISTENTES A REHABILITAR	N° DE CONEXIONES NUEVAS
San Nicolás	42	4
La Pica	52	7
Nuevo Zorongo	34	6



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1532 - JAÉN

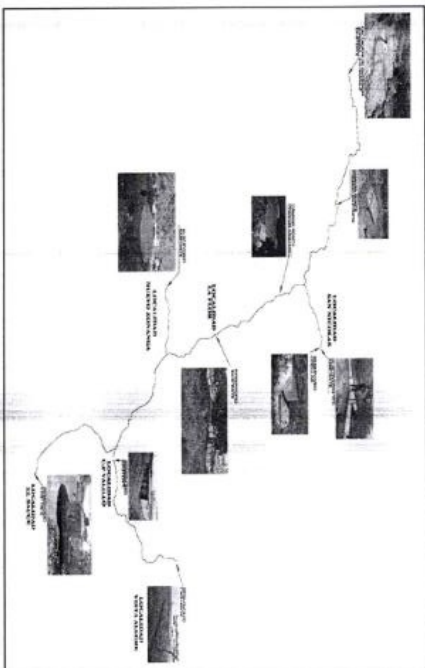


C.P. Vallio	55	3
El Saice	21	4
Baúlillas	25	7
Vista Alegre	16	3
TOTAL	247	34
TOTAL CONEX.	231	



Imagen N° 21: Se muestra la conexión de agua embalsada en mal estado.

CRONOIS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1532 - JAÉN



DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO DE

SANEAMIENTO

DIAGNOSTICO DEL SERVICIO:

La localidad de Vallio cuenta con red de alcantarillado en buen estado, sin embargo, 22 viviendas están conectadas al sistema existente y 36 viviendas por el tema de topografía y otras viviendas por el tema de poses no están conectadas a esta red, es por ello para las 36 viviendas se proyecta Unidad Básica de Saneamiento.

Las localidades de San Nicolás, La Flor, Nuevo Zorongo, El Saice, Baúlillas y Vista Alegre no cuenta con ninguna red de alcantarillado, ni saneamiento básico, es por ello que todos los pobladores se ven visto obligados a construir sus tiras de hoyo seco de manera artesanal, con los materiales propios de la zona y en ubicaciones poco adecuadas, lo que puede significar un peligro sanitario para la salud de las familias de dicha localidad, para estas localidades como sistema de eliminación de excretas se proyecta Unidades Básicas de Saneamiento.

Cuadro N° 19: Cobertura del servicio de alcantarillado y UBS de todas las localidades.

LOCALIDAD	COBERTURA DEL SERVICIO POR LOCALIDAD		
	TIPO DE TRATAMIENTO	N° DE CONEXIONES EXISTENTES	% DE COBERTURA DEL SERVICIO
SAN NICOLAS	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %
LA FLOR	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %
NUEVO ZOMANGA	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %
VALLIO	CONEXION DE ALCANTARILLADO	22.00 und	37.900 %
	UBS	0.00 und	0.00 %
EL SAICE	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %
BAULILLAS	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %
VISTA ALEGRE	CONEXION DE ALCANTARILLADO	0.00 und	0.000 %
	UBS	0.00 und	0.000 %

COBERTURA TOTAL DEL PROYECTO		
TPO DE TRATAMIENTO	N° DE CONEXIONES EXISTENTES	% DE COBERTURA DEL SERVICIO
CONEXION DE ALCANTARILLADO	22.00 und	7.830 %
UBS	0.00 und	0.000 %

DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE:

Alcantarillado de la Localidad de Vallio:

En lo que respecta al Alcantarillado existente de la Localidad de Vallio se encuentra en condiciones regulares con una antigüedad aproximada de 7 años, por lo cual no será intervenido en el proyecto, sólo se beneficiará a 22 viviendas, para las 36 viviendas restantes de esta localidad se proyecta Unidad Básica de Saneamiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1232 - JAEN



Forma de Eliminación de Excretas:

En la actualidad se ha encontrado que el 92.17 % de las familias no cuentan con ningún tipo de sistema de eliminación de excretas, pues las hechas de poco ciego que fueron construidas antaño por ellos mismos han colapsado y finalmente su vida útil por lo que las podadoras se ven obligados a limpiar el campo abierto para realizar sus necesidades, a construir nuevas hechas provisionales sin tratamiento alguno en lugares poco adecuados lo cual afecta a la salud de las propias familias.

Higiene y mantenimiento de téfnimas:

De acuerdo al estudio realizado en campo se puede observar que la mayoría de las hechas de poco ciego que existe en la localidad no cuentan con medidas de higiene, pues el 70% de estas no se encuentran limpias, produciendo la presencia de moscas e insectos, además en su mayoría las hechas de las distintas viviendas presentan resaca fecales y emanan mal olor, además muchas de ellas son construidas artesanalmente de manera insalubre, lo que conlleva a un peligro de EDCS para cada familia.



Centro Poblado/ Localidad	Población actual del ámbito de influencia									
	1643 habitantes					Alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas				
	% Cobertura (con acceso)	Con acceso (personas)	Bracha Cobertura (personas)	Por atender con PI (personas)	Bracha Cobertura de agua (viviendas)	Bracha Continuidad de agua (personas)	% Cobertura (con acceso)	Con acceso (personas)	Bracha Cobertura (personas)	Por atender con PI (personas)
Sin Niveles	% Conexiones Existentes CMA-DP =	Conexiones Nuevas CMA-DP =	CMA-DP + CMA-DP =	Bracha residual menor al límite permisible (0.5 mgl) =	Población que NO tiene continuidad del servicio de agua (24 h x 7 días) =	% DSE Existentes CMOSE-DP =	Conexiones Nuevas CMOSE-DP =	CMA-DP + CMOSE-DP =	Conexiones Nuevas CMOSE-DP =	CMA-DP + CMOSE-DP =
	91.28%	157	15	172	4	15	0.00%	0	172	172
	88.00%	158	27	225	7	27	0.00%	0	225	225
	85.00%	119	21	140	6	21	0.00%	0	140	140
	84.52%	167	10	157	3	10	61.48%	75	122	122
	84.50%	97	18	115	4	18	0.00%	0	115	115
	78.20%	83	23	106	7	23	0.00%	0	106	106
	86.23%	75	13	88	3	13	0.00%	0	88	88
	TOTAL	87.82%	916	1043	34	127	7.73%	75	968	943

Imagen N° 22: Se muestra la hechar en mal estado.

Estado físico de téfnimas:

Del igual manera, durante el estudio de campo, se pudo observar que muchas de estas hechas de poco ciego en la localidad han sido construidas con materiales que no son adecuados, maderas deterioradas, cascaritas, plásticos, según esto, se puede concluir que el 100% de las hechas provisionales existentes no cuentan con una casita, piso, cobertura y ventilación adecuada, muchas de ellas no tienen privacidad ni seguridad para los niños que las utilizan, los cuales son la población más vulnerable para contraer enfermedades infecciosas.

Cuadro N° 20: Cierre de brechas en agua y saneamiento



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1232 - JAEN



CIERRE DE BRECHAS EN AGUA Y SANEAM EN LAS LOC. SAN NICOLAS, LA FLOR, NUEVO ZONANCA, C.P VALLEJO EL SAUCE, BALSILAS, VISTA ALEGRE.

En las localidades mencionadas, actualmente el 87.82% de la población cuenta con el servicio de agua entubada (ver cuadro), lo cual es deficiente y el 12.18% no cuenta con el servicio, por lo que tiene que estar abasteciéndose mediante baldes u otros recipientes para su uso cotidiano.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1230 - JAÉN



Cuadro N° 21: Cuadro de Conexiones.

Localidad	Poblacion	Viviendas nuevas	Densidad Dp	AGUA		DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS	
				Conexiones existentes	Conexiones Nuevas	Conexiones existentes	Conexiones Nuevas
San Nicolas	172	46	3.74	42	4	46	0
La Flor	225	59	3.81	52	7	59	0
Nuevo Zona	140	40	3.50	34	6	40	0
C.P. Vaillo	197	58	3.40	55	3	58	22
El Sauce	115	25	4.60	21	4	25	0
Bajillas	109	32	3.37	25	7	32	0
Vista Alegre	88	21	4.19	18	3	21	0
TOTAL	1043	281	3.71	247	34	281	22

En lo que respecta al servicio de saneamiento acumulado el 7.19% de las viviendas habitadas (trabaja del proyecto) cuenta con el servicio de saneamiento, por lo que resulta de vital importancia la ejecución del presente proyecto con el objetivo de cerrar brechas y por consiguiente mejorar la calidad de vida de la población.

3.1.7. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

A. OBJETIVO PRINCIPAL.

El objetivo fundamental en la ejecución del proyecto es: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CANTONADO SAN CARLOS Y CACEROS DEL SAUCE, BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONA, LA FLOR Y SAN NICOLAS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CALAMARCA** CUI 237789, que satisfaga los requerimientos de los usuarios.

B. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ✓ Aprovisionar de agua cruda suficiente para cubrir la de actual y futura.
- ✓ Reducir las intromisiones en el funcionamiento de la UP.
- ✓ Lograr que la capacidad de tratamiento de agua cruda sea suficiente y de calidad.
- ✓ Lograr que la distribución de agua sea continua y con cobertura total.
- ✓ Lograr que la recolección se realice adecuadamente y cubra a toda la población.
- ✓ Lograr que la conducción de AR en el emisor se realice adecuadamente.
- ✓ Lograr que el tratamiento y disposición final de aguas residuales sea adecuada.
- ✓ Mejorar el nivel tarifario y la recaudación.
- ✓ Disponer de adecuados instrumentos de gestión.
- ✓ Mejorar la valoración de los servicios por parte de la población.

3.1.8. ÁREA USUARIA.

- ✓ La Modalidad de Elección Presupuestal de OTRA es POR AGUA INDIRECTA - CONTRATA. Razón por la cual se ha elaborado los presentes Requerimientos Técnicos Mínimo.
- ✓ ÁREA USUARIA: Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones - Gerencia de Infraestructura

3.1.9.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto de obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SAN CARLOS Y CACEROS DEL SAUCE, BALSILLAS, VISTA ALEGRE, NUEVO ZONA, LA FLOR Y SAN NICOLAS, DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN - CALAMARCA** CUI 237789. Se justifica debido a la necesidad de mejorar la calidad de vida de la población.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1230 - JAÉN



3.1.10. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.

CUADRO RESUMEN DE METAS

ITEM	METAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			METRADO
		PROYECTADO	MEJORADO	REPARADO	
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE				1
01.01	OBRAS COMPARTIDAS				
01.01.01	CAJA DE CAPTACIÓN	X			UND 1
01.01.02	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (TITAT)				
	SEDIMENTADOR	X			UND 1
	PREFILTRO DE GRAVA	X			UND 1
	FILTRO LENTO DE ARENA	X			UND 1
01.01.03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN				
01.01.03.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN I - LÍNEA PRINCIPAL				
01.01.03.01.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN				
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC CLASE 10 Ø 3"	X			M 4416.28
01.01.03.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO Ø4	X			UND 4
01.01.03.01.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 1
01.01.03.01.04	PASES AEREO				
01.01.03.01.04.01	PASE AEREO (L= 10.00 m (01 und))	X			UND 1
01.01.03.01.04.02	PASE AEREO (L= 15.00 m (02 und))	X			UND 2
01.01.03.01.04.03	PASE AEREO (L= 20.00 m (02 und))	X			UND 2
01.01.03.01.04.04	PASE AEREO (L= 25.00 m (01 und))	X			UND 1
01.01.03.01.04.05	PASE AEREO (L= 165.00 m (01 und))	X			UND 1
01.01.04	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES (01 und)	X			UND 1
01.02	LOCALIDAD SAN NICOLAS				
01.02.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN II - SAN NICOLAS				
01.02.01.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN				
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC CLASE 10 Ø 1 1/4"	X			M 741.54
01.02.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO Ø4	X			UND 2
01.02.02	RESERVOIRO (V= 5.00 m³)	X			UND 1
01.02.03	RED DE DISTRIBUCION SAN NICOLAS				
01.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION				
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 3139.66
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 1392.8
					M 837.59



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1201 - JAÉN



ITEM	METAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			METRADO
		PROTECTOR	MEJORADO	REHABILITADO	
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1"	X			M 49.28
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 22.42
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 71.34
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 2"	X			M 735.29
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 2 1/2"	X			M 30.33
01.02.03.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 4
01.02.03.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 9
01.02.03.04	VALVULA DE CONTROL	X			UND 7
01.02.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS SAN NICOLAS	X			UND 46
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 4
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO	X			UND 42
01.03	LOCALIDAD LA FIOR				
01.03.01	LINEA DE CONDUCCION III - LA FIOR				
01.03.01.01	LINEA DE CONDUCCION				M 62.49
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 7"	X			M 62.49
01.03.02	RESERVORIO (V= 10.00 m3)	X			UND 1
01.03.03	RED DE DISTRIBUCION LA FIOR				
01.03.03.01	RED DE DISTRIBUCION				M 10773.55
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 3065.62
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 2501.33
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1"	X			M 903.59
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/4"	X			M 974.38
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 679.02
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 2"	X			M 396.5
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 2 1/2"	X			M 1489.88
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE 100 SDR 9 PN 20 Ø 3/4"	X			M 769.23
01.03.03.02	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	X			UND 1
01.03.03.03	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 21
01.03.03.04	VALVULA DE PURGA	X			UND 16
01.03.03.05	VALVULA DE CONTROL	X			UND 14
01.03.03.06	PASE AEREO (L= 30.00 m) (Ø 1 und)	X			UND 1
01.03.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS LA FIOR				UND 59



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1201 - JAÉN



ITEM	METAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			METRADO
		PROTECTOR	MEJORADO	REHABILITADO	
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 7
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO			X	UND 52
01.04	LOCALIDAD NUEVO ZONANGA				
01.04.01	LINEA DE CONDUCCION IV - NUEVO ZONANGA				
01.04.01.01	LINEA DE CONDUCCION				M 4,545.45
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1"	X			M 4,173.03
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE 100 SDR 9 PN 20 Ø 1"	X			M 372.63
01.04.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 06	X			UND 6.00
01.04.01.03	VALVULA DE AIRE	X			UND 1.00
01.04.01.04	VALVULA DE PURGA	X			UND 2.00
01.04.01.05	PASE AEREO (L= 20.00 m) (Ø 1 und)	X			UND 1.00
01.04.02	RESERVORIO (V= 5.00 m3)	X			UND 1
01.04.03	RED DE DISTRIBUCION NUEVO ZONANGA				
01.04.03.01	RED DE DISTRIBUCION				M 997.37
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 137.51
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 471.5
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1"	X			M 89.3
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1 1/2"	X			M 299.07
01.04.03.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 1
01.04.03.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 3
01.04.03.04	VALVULA DE CONTROL	X			UND 5
01.04.03.05	PASE AEREO				
01.04.03.05.01	PASE AEREO (L= 20.00 m) (Ø 1 und)	X			UND 1
01.04.03.05.02	PASE AEREO (L= 25.00 m) (Ø 1 und)	X			UND 1
01.04.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				UND 40
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 6
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO			X	UND 34
01.05	LOCALIDAD VALILLO				
01.05.01	LINEA DE CONDUCCION V - VALILLO				
01.05.01.01	LINEA DE CONDUCCION				M 5,519.87
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC CLASE 10 Ø 1"	X			M 2,805.76
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE 100 SDR 11 PN 16 Ø 1 1/4"	X			M 1,467.85
	SUMINISTRO TUBERIA HDPE PE 100 SDR 7.40 PN 25 Ø 1 1/2"	X			M 1,466.26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



ITEM	METAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			METRADO
		PROTECTOR	MEJORADO	REHABILITADO	
01.05.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 04	X			UND 1.00
01.05.01.03	VALVULA DE AIRE	X			UND 1.00
01.05.01.04	VALVULA DE PURGA	X			UND 2.00
01.05.02	RESERVOIRIO (V= 10.00 m3)	X			UND 1
01.05.03	RED DE DISTRIBUCION VALLIO				
01.05.03.01	RED DE DISTRIBUCION				
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 1406.37
	CLASE 10 Ø 1/2"	X			M 28.09
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 693.9
	CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 342.43
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 215.79
	CLASE 10 Ø 1 1/4"	X			M 185.3
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 139.89
	CLASE 10 Ø 2"	X			UND 1
01.05.03.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 4
01.05.03.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 7
01.05.03.04	VALVULA DE CONTROL	X			UND 58
01.05.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				UND 3
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 55
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO			X	
01.06	LOCALIDAD EL SAUCE				
01.06.01	LINEA DE CONDUCCION VI - EL SAUCE				
01.06.01.01	LINEA DE CONDUCCION				
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 7.978.72
	CLASE 10 Ø 1"	X			M 6.324.84
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE	X			M 1.633.88
	100 SDR 11 PN 16 Ø 1"	X			UND 5.00
01.06.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 06	X			UND 1.00
01.06.01.03	VALVULA DE AIRE	X			UND 2.00
01.06.01.04	VALVULA DE PURGA	X			UND 1
01.06.02	RESERVOIRIO (V= 5.00 m3)	X			
01.06.03	RED DE DISTRIBUCION EL SAUCE				
01.06.03.01	RED DE DISTRIBUCION				
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 4184.78
	CLASE 10 Ø 1/2"	X			M 217.28
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 283.18
	CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 370.35
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 223.97
	CLASE 10 Ø 1 1/4"	X			
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE	X			
	100 SDR 9 PN 20 Ø 3/4"	X			

ITEM	METAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			METRADO
		PROTECTOR	MEJORADO	REHABILITADO	
01.06.03.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 3
01.06.03.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 4
01.06.03.04	VALVULA DE CONTROL	X			UND 5
01.06.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				UND 25
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 4
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO			X	UND 21
01.07	LOCALIDAD BALSILAS				
01.07.01	LINEA DE CONDUCCION VII - BALSILAS - VISTA ALEGRE				
01.07.01.01	LINEA DE CONDUCCION				
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 8.441.38
	CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 1.942.01
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 3.001.42
	CLASE 10 Ø 1 1/4"	X			M 1.485.67
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE	X			M 792.32
	100 SDR 11 PN 16 Ø 2"	X			M 1.238.76
	100 SDR 2 PN 20 Ø 1 1/4"	X			UND 1.00
	SUMINISTRO DE TUBERIA HDPE PE	X			UND 2.00
	100 SDR 7.40 PN 25 Ø 1 1/4"	X			
	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES	X			UND 1.00
01.07.01.02	VALVULA DE AIRE	X			UND 1.00
01.07.01.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 2.00
01.07.02	RESERVOIRIO (V= 5.00 m3)	X			
01.07.03	RED DE DISTRIBUCION BALSILAS				
01.07.03.01	RED DE DISTRIBUCION				
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 2442.01
	CLASE 10 Ø 1/2"	X			M 504.02
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 1073.68
	CLASE 10 Ø 3/4"	X			M 400.17
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			M 98.93
	CLASE 10 Ø 1"	X			M 385.22
	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC	X			UND 6
01.07.03.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 07	X			UND 8
01.07.03.03	VALVULA DE PURGA	X			UND 6
01.07.03.04	VALVULA DE CONTROL	X			UND 32
01.07.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS				UND 7
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- NUEVAS	X			UND 25
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE- REHABILITADO			X	
01.08	LOCALIDAD VISTA ALEGRE				
01.08.01	RESERVOIRIO (V= 5.00 m3)	X			UND 1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



ITEM	MEAS	TIPO DE INTERVENCIÓN			MATERIALES
		PROYECTIVO	ACERADO	REPARADO	
01.08.02	RED DE DISTRIBUCIÓN VISTA ALEGRE				
01.08.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN				M 1068.38
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC	X			M 339.31
	CLASE 10 Ø 1/2"				M 418.67
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC	X			M 87.38
	CLASE 10 Ø 3/4"				M 223.01
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC	X			
	CLASE 10 Ø 1"				
	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC	X			
	CLASE 10 Ø 1 1/4"				
01.08.02.02	VALVULA DE PURGA	X			
01.08.02.03	VALVULA DE CONTROL	X			
01.08.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS				UND 21
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	X			UND 3
	POLEABLE - NUEVAS				UND 18
	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA			X	UND 18
	POLEABLE - ESTANQUEO				UND 18
2	(NUEVAS) (BÁSICA DE SANEAMIENTO) (UBS)	X			UND 259
2.1	UBS - AH LOCALIDAD SAN NICOLAS (46 und)	X			UND 46
2.2	UBS - AH LOCALIDAD LA FLOJ (19 und)	X			UND 59
2.3	UBS - AH LOCALIDAD NUEVO ZONANCA (40 und)	X			UND 40
2.4	UBS - AH LOCALIDAD VALLEJO (36 und)	X			UND 36
2.5	UBS - AH LOCALIDAD EL SAUCE (25 und)	X			UND 25
2.6	UBS - AH LOCALIDAD BALSAS (32 und)	X			UND 32
2.7	UBS - AH LOCALIDAD VISTA ALEGRE (21 und)	X			UND 21
3	COMPONENTE SOCIAL				
3.1	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO				
3.2	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA				
4	OTRAS PARTIDAS				
4.1	TRABAJOS PROVISIONALES	X			GRL 1
4.2	MITIGACIÓN AMBIENTAL	X			GRL 1
4.3	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	X			GRL 1
4.4	FLETE TERRESTRE Y RURAL	X			GRL 1

Fuente: Elaboración Propia

A continuación se presenta las metas del componente social:

Metas Gestión al Servicio



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jaén



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO
PARTIDA	DETALLE			
01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO			
	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN			
1.01	Diagnóstico de la Unidad de Gestión Municipal - UGM (encuesta de Servicios al Saneamiento (Saneamiento de residuos))	Diagnostico	1.00	245.50
1.02	Reunión de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico socialización del Plan de Capacitación de Gestión al Servicio	Reunion	1.00	18.88
1.03	Asistencia técnica para el funcionamiento de la UGM - frentes comercial / de operación y mantenimiento	Asistencia tecnica	1.00	1.00
1.04	Taller con UGM: Regeneración de la prestación de los servicios de saneamiento y atención	Taller	1.00	3.88
1.05	Taller Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual, cuota familiar	Taller	1.00	4.38
1.06	Asistencia técnica incorporada al Plan Operativo Anual POA en el Plan Operativo Institucional POI	Taller	1.00	5.13
1.07	Taller Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	Taller	1.00	3.38
1.08	Asesoramiento técnico para la aplicación e implementación del software y manejo de herramientas de gestión para el área comercial	Sesión	1.00	5.08
1.09	Taller Organización, roles y funciones de la UGM	Taller	1.00	5.38
1.10	Taller cultura hídrica	Taller	1.00	35.88
1.11	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas	Sesión	1.00	5.38
1.12	Implementación de la Unidad de Gestión Municipal - UGM	Taller	1.00	1955.00
	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
1.13	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (güetes y funciones)	Sesión	1.00	57.83
1.14	Sesión educativa Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	1.00	135.13
1.15	Sesión Demostrativa Operación y mantenimiento de sistema de disposición sanitaria de excretas (bórco y práctico)	Sesión	1.00	449.25
1.16	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (güetes y funciones)	Visita	1.00	10.30
1.17	Práctica Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (toda los componentes)	Taller	1.00	230.50
1.18	Taller: Chequeo del agua y funcionamiento del sistema de distribución	Taller	1.00	154.25
1.19	Sesión educativa: Actualización y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento de Sistema de Saneamiento	Sesión	1.00	74.75
1.20	Taller: Gestión e instalaciones domiciliarias	Taller	1.00	289.13
1.21	Asesoración pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto	Taller	1.00	80.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - Jaén



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO
PARTIDA	DETALLE		CANT.	
1.22	Medición de incidencias y socialización de resultados.	Documento	1.00	50.00
COSTO TOTAL PARA EL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				50.00

Cuadro N° 22/Mayo Educación Sanitaria

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO
PARTIDA	DETALLE		CANT.	
02	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA		META	
02.01	Asamblea informativa de inicio de obra. Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construir (de acuerdo a especificación técnica).	Asamblea	1.00	44.63
02.02	Visita de campo de verificación y validación de parámetros de beneficiarios.	Visita de campo	281.00	5.10
02.03	Asamblea de ratificación de póliza de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas en UBS).	Asamblea	1.00	49.23
02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	55.00	1.20
02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico, desarrollo del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	Asamblea	1.00	37.13
02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	12.00	17.13
02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	12.00	63.38
02.08	Taller N°02: Vivencia y entorno saludable.	Taller	12.00	45.88
02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	12.00	41.00
02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	12.00	45.13
02.11	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	12.00	25.13
02.12	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	12.00	45.25
02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	12.00	61.75
02.14	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	Sesión	12.00	63.01
02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en Taller N°02, 03 y 04.	Visita	281.00	5.63
2.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en Taller N°05, 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	281.00	0.23
2.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	281.00	0.23
2.18	Sesión educativa N° 1: Uso, limpieza y mantenimiento de la disposición sanitaria de excretas en la redicción educativa.	Taller	3.00	51.75
2.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la institución Educativa.	Taller	3.00	141.25
2.20	Placardas escolar con mensajes auspiciados al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Placardas	1.00	244.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1520 - Jaén



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO
PARTIDA	DETALLE		CANT.	
2.21	Comunicación comunitaria.	Spot radiofónico	1.00	800.00
2.22	Curso de vivencias saludables.	Curso	3.00	824.00
2.23	Curso de vivencias saludables.	Curso	3.00	824.00
2.24	Asamblea informativa Socialización de los resultados del diagnóstico final de Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	Diagnóstico	65.00	1.20
2.25	Informe final del Componente Social.	Asamblea	1.00	37.13
COSTO TOTAL PARA EL PLAN DE EDUCACION SANITARIA				4.50

3.1.11. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO.

a. VALOR REFERENCIAL:

El VALOR REFERENCIAL para la Ejecución de la obra es la suma de S/ 11,340,878.71 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHO CIENTOS SETENTA Y OCHO CON TIRIO SOLES) a precios de julio del 2024, incluye gastos generales (10%), impuestos (10%), seguros (10%), honorarios profesionales (10%), honorarios de supervisión (10%), honorarios de control de calidad, impuestos, roturas, beneficios sociales y demás beneficios sociales y demás beneficios sociales y demás beneficios sociales que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, siendo así el poder deberá de consignar con precisión la probabilidad porcentual; utilidades, gastos (directos e indirectos) y todos de su forma que las operaciones aritméticas permitan verificar el monto ofertado.

A continuación, se detalla el resumen del presupuesto del proyecto de obra:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO(S/.)
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	S/ 3,546,441.10
2	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	S/ 2,650,538.70
3	COMPONENTE SOCIAL	S/ 15,786.44
	Plan de Capacitación de Gestión de Servicio	S/ 3,461.51
	Plan de Capacitación de Educación Sanitaria	S/ 12,324.93
4	OTRAS PARTIDAS	S/ 1,991,675.40
4.1	TRABAJOS PROVISIONALES	S/ 8,222.48
4.2	IMPACTO AMBIENTAL	S/ 143,351.92
4.3	SEGURIDAD EN OBRA	S/ 188,211.10
4.4	FIETE TERRESTRE Y RURAL	S/ 1,451,889.90
COSTO DIRECTO		S/ 8,207,441.64
GASTOS GENERALES 12.10%		S/ 993,100.44
UTILIDAD 5%		S/ 410,372.08
COSTO PARCIAL		S/ 9,610,914.16
I.G.V. (18%)		S/ 1,729,964.55
COSTO DE EJECUCION DE OBRA		S/ 11,340,878.71

Las posturas deberán ser diligentes al momento de elaborar su oferta económica, para lo cual deberán considerar como unidad las partidas del presupuesto publicado en el SEACE en la página presupuestaria correspondiente. Asimismo, al sector dentro de su presupuesto, el contratista deberá considerar como mínimo los costos de los insumos y materiales por cada partida unitaria que propone el negocio, los cuales deberán ser detallados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES



Calle Simón Bolívar N° 1201 - JAEN



b. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará según el porcentaje autorizado mensualmente, previa conformidad del informe y verificación de obra correspondiente al ingeniero Supervisor de la Obra de acuerdo a la metodología de procesamiento de la información de pago de la entidad, el mismo que deberá ser aprobado por la Gerencia de Infraestructura (Sub Gerencia de Obras).

3.1.12. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION.

El plazo de Ejecución de Obra es de **Doce meses Cuarenta (40) días calendario**, el cual incluye días hábiles, feriados y días no laborales, los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.13. CAPACIDAD OPERATIVA

Manual de operación y mantenimiento de URS.

El objetivo es proporcionar al personal del sistema de operación, la información necesaria de los procedimientos requeridos para realizar las tareas de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico del Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLO SANITARIO C.P VALLEJO Y CASEROS EL SAUCE, BALSALIZA, VISTA ALEGRE, NUEVO ZOMANGA, LA TIJORA Y SAN NICOLAS DEL DISTRITO DE JAEN - DE JAEN - CALAMARCA** CUI: 223238. (Ver manual de operación y mantenimiento).

3.1.14. IMPACTO AMBIENTAL

El estudio de impacto ambiental tiene como propósito principal prevenir la degradación del medio ambiente y obtener una mejor calidad de vida en tiempo de ejecución del proyecto.
La evaluación de impacto ambiental prevé los problemas que conllevarán en la etapa de diseño, ejecución, operación y mantenimiento, identificando los impactos ambientales directos e indirectos, así como las recomendaciones para la implementación de las condiciones ambientales.
Apoyando la metodología, se obtuvieron como resultados que los componentes que se ven afectados por el sistema de agua potable y saneamiento básico en la localidad de Paeón, son el factor abiótico, biótico y socioeconómico, con sus respectivos componentes: aire, suelo, agua, flora, fauna y actividades humanas, mismas que al interactuar con actividades como: tiración, actividades deportivas, convivencias diarias y ventas de alimentos (boogal), se dio origen que todas las interacciones son de naturaleza negativa los mismos que son de carácter temporal, debido a que se construye el sistema de agua potable y saneamiento básico, los impactos desaparecerán a corto plazo.

3.1.15. EJECUCION CONTRACTUAL.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene.
Dicha vigencia rige hasta el cumplimiento de la ejecución de la obra y se extiende el pago correspondiente.

3.1.16. PLAZO DE INICIO DE EJECUCION DE OBRA.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 176.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:
a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera requerido como obligación.
d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con anterioridad a la suscripción del contrato.

Las condiciones a que se refiere el artículo 176.1°, son cumplidas dentro de los quince (15) días corridos a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del terreno directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.
La entidad puede acordar con el contratista otorgar la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos:
a) Cuando la especialidad crítica no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 de presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

3.1.17. SISTEMA DE CONTRATACION.

La presente licitación se regirá por el **sistema de contratación a precios unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de la obra, las especificaciones técnicas, magnitudes y calidad de la prestación, métodos, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos, mismos para la ejecución respectiva, cada uno de los cuales no podrá ser modificado por ninguna razón de descripción, unidad de medida y cantidades de acuerdo a lo publicado en el seato.

3.1.18. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

Las presentes especificaciones técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES



Calle Simón Bolívar N° 1201 - JAEN

A. ALCANCE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Concordando las normas y exigencias para la construcción civil, como de estructura, instalaciones Sanitarias, formado parte integrante del proyecto y complementando lo indicado en los planos respectivos.
Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.
Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Responsable de Obra podrá analizar en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Inspector o Supervisor de Obra.

B. VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir discrepancias entre los documentos del proyecto.
Se debe proceder conforme lo establecido en el art. 35 del R.U.C.E. el cual ordena ejecutar la obra conforme las planchas contenidas en los documentos de procesamiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciadas.

Los metrados son referenciados al como lo establece el art. 35 del R.U.C.E.

Las especificaciones se complementan con los planos respectivos en forma tal que las obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque estos figuren en uno solo de estos documentos, salvo orden expresa del SUPERVISOR quien otorgará previamente la aprobación por parte de la entidad.

Distintos metrados de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las especificaciones, planos y metrados, pero necesarios para la obra deben ser ejecutados por el CONTRATISTA previa aprobación del supervisor.

C. CONSULTAS

Todas las consultas relativas a la construcción serán referidas al supervisor mediante el cuaderno de obra, quien deberá las remitir al por el mismo medio.

D. SIMILITUD DE MATERIALES O EQUIPOS

Cuando las especificaciones técnicas o planos indiquen **IGUAL** o **SIMILAR** solo el supervisor decidirá sobre la calidad o semejanza.

E. INSPECCION

Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta a la inspección por el supervisor en la obra, tal vez en otros que tiene derecho a rehusar el material que se encuentra defectuoso, defectuoso o por mano de obra deficiente, que no cumple con lo indicado en los planos o especificaciones técnicas.
Los materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas, serán rechazados y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del contratista.

El contratista deberá suministrar en cargo para la entidad la su representante al supervisor todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias.

F. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional e internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
Los materiales que se suspenden envasados deberán enviar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados, los materiales deben ser guardados en la obra en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones.

G. TRABAJOS

El contratista tiene que notificar por escrito al supervisor de la obra sobre la intención de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.

Al inicio de la obra el contratista podrá presentar al supervisor las consultas técnicas para que sean debidamente actualizadas.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original será resuelto por la entidad a través del proyecto o el supervisor para lo cual debe presentarse en un plano original y la modificación propuesta.

H. CAMBIOS SOLICITADOS POR EL CONTRATISTA

El contratista podrá solicitar por escrito y oportunamente cambios al proyecto, para lo cual deberá sustentar y presentar los planos y especificaciones para su aprobación por la entidad.

I. CAMBIOS AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD

La entidad podrá autorizar cambios al proyecto, cuando el supervisor por medio de una orden escrita haya cambiado en los planos o especificaciones los cambios deberán ser consultados al proyecto, si dichos cambios implican un aumento o disminución en el monto del presupuesto de obra o en el tiempo requerido para la ejecución se hará el ajuste correspondiente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

J. MOVILIZACION

El contratista bajo su responsabilidad movilizará a la obra y oportunamente el equipo mecánico, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES



K. ENTREGA DE TERRENO PARA LA OBRA.

El terreno será entregado según acta peritral, ratificándose la conformidad con lo indicado en los planos respectivos.

L. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JAÉN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN, entregará al Contratista, toda la documentación existente relacionado al Proyecto (Especificación Técnica de obra y la disponibilidad física de terreno).

M. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente lo debido en su inquietud técnica y económica, y en cualquier modificación técnica acordada entre las partes, que haya afectado el proceso de ejecución y en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los artículos 21 y 31 del artículo 1774 del código civil.

N. ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA

Al terminar todos los trabajos, el contratista hará entrega de la obra a la comisión de recepción, nombrada por la entidad de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del Estado.
Previamente el supervisor hará una revisión final de todas las partes y se establecerá su conformidad de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra, incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.
Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones o señalen.

Se levantará un acta de obra se establece la conformidad de la obra y se establece los defectos observados de acuerdo en este acta de conformidad con la especificación correspondiente, el cual se hará una última inspección en donde se establece la conformidad de la obra.
Se al notifica la conformidad al contratista, sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas de penalidad por fuera plazo, que el contrato de obra establezca y de acuerdo al reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

O. MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El contratista tiene conocimiento expreso que debe contar con todos los materiales básicos en el lugar de la obra, o verna el modo de aprovisionarse, de tal forma que no haya retraso para el avance de la obra de acuerdo a lo programado.

P. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar de la obra, así como de las acciones de la tierra que con la debida anticipación previa todo o cuando no para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa construido, asegurando entre otros el transporte de materiales, equipos y equipamiento.

3.119. CONTROL DE MATERIALES.

Todos los materiales necesarios para la ejecución serán suministrados por el contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento del proyecto, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en estas especificaciones y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y antecedentes del proyecto.

Los precios consignados en el presupuesto del proyecto deben incluir los costos de transporte, carga, descarga, manutención, mermas y otros conceptos que pudieran existir.

El contratista debe conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieren para la construcción de la obra y mantenerlos en un estado adecuado de ellos, para no retrasar el avance de los trabajos, en el caso de obras de construcción de infraestructura, el contratista debe garantizar la disponibilidad de los materiales en las zonas de construcción, la cual incluye el normal suministro de materiales, víanes y medicinas, por insuflación ante estas variaciones es de responsabilidad del contratista lograr un plan de emergencia de prevención de almacenamiento de stock que cubra un lapso no menor de 60 días.

El Contratista tiene de conocimiento que suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, aluminado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesarios o adecuados para la ejecución y terminación de la obra. Protegerá las obras durante su ejecución, manteniéndolas en una manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección a los del Contrato.

Así mismo, elevará la obra en estado amovible con el medio ambiente, así como el generar medios que permitan generar fondos de conservación, atención y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales y el medio ambiente.

La cuantificación del stock se elaborará basándose en una previa evaluación de los consumos mensuales y en función de las diversas etapas del proceso de ejecución de la obra.

Los materiales suministrados y demás elementos que el contratista emplea en la ejecución de la obra deben ser de primera calidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES



y adecuados al objeto que se va a dar, los materiales y elementos que el contratista emplea en la ejecución de la obra, en el cumplimiento y atribución del supervisor, deberán ser notificados por este, cuando no cumplan los controles de calidad correspondiente.

A. CERTIFICACION DE CALIDAD

Los materiales a emplear en obra y que sean fabricados comercialmente deben estar respaldados por certificaciones del productor, en el que se indique el cumplimiento de los requisitos de calidad que se establecen en las especificaciones; la certificación debe ser entregada para cada lote de materiales o partes, entregadas en la obra, asimismo, de ser el caso el contratista también presentará la certificación de calidad emitida por los organismos nacionales oficiales.

Del mismo modo, los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo, deberán contar con las especificaciones de producción respecto a su manipulación, transporte, almacenamiento y métodos de seguridad a ser usados en planta.

Esta disposición no impide que el supervisor solicite al contratista como responsable de la calidad de la obra la ejecución de pruebas confirmatorias en cualquier momento y cuyo caso se le encuentre que no están de conformidad con los requisitos establecidos, serán notificados por escrito y no se copias de las certificaciones de calidad de laboratorio o de los resultados de las pruebas confirmatorias deberán ser entregadas al supervisor.

Si el supervisor cree necesario tanto tomar muestra como repetir o adicionar pruebas para verificar la calidad de los materiales, deberá y que las pruebas del contratista sean declaradas válidas no se hará pago por dicho trabajo puesto que se considera una obligación inherente del contratista.

B. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de su calidad para la obra y tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección.

Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el contratista en todo momento para la entidad contratante.

Los materiales aún cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados pueden ser inspeccionados cuantas veces sean necesarias antes de que se utilicen en la obra.

En el almacenamiento de los materiales de responsabilidad del contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar cualquier riesgo de deterioro de los mismos, así como a los trabajadores y personas que orden el almacenamiento del supervisor la seguridad y el cumplimiento de las normas.

- ✓ Los materiales serán almacenados en el lugar de la obra.
- ✓ Las barras, tubos, maderas, etc., serán almacenados en estanterías para facilitar su manipulación y así no causar lesiones físicas al personal.
- ✓ Cuando se trate de materiales pesados, como tuberías, barras de gran diámetro, etc., se armarán en carretes debidamente etiquetados y acurados para evitar su resquebrajamiento y facilitar su manipulación.
- ✓ En el almacenamiento de los materiales, que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo, se planificará y adoptará las medidas preventivas respectivas según las especificaciones técnicas dadas por el productor.
- ✓ Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo, se informará a los trabajadores mediante carteles informativos, estandarizadamente ubicados en las zonas de almacenamiento.
- ✓ El almacenamiento de los materiales de riesgo, está permitido solamente a personas autorizadas y en el caso de acuerdo a protocolos de seguridad de riesgo. Las personas autorizadas deben estar debidamente capacitadas, en las medidas de seguridad a seguir. Asimismo contar con la protección adecuada requerida según las especificaciones propias de los materiales en mercado.

C. TRANSPORTE DE LOS MATERIALES

Todos los materiales transportados a obra como los generados durante el proceso constructivo, tienen que ser manejados en la forma que conserven su calidad para el trabajo.
El transporte de los materiales debe sujetarse a las medidas de seguridad según las normas vigentes y deberán estar bajo responsabilidad de personas competentes y autorizadas, los medios empleados para el transporte de materiales deben ser adecuados a la naturaleza, tamaño, peso, frecuencia de manejo de materia y distancia de traslado para evitar lesiones físicas en el personal involucrado del traslado de los materiales y reducir el riesgo de accidentes durante el proceso de traslado.

D. USO DE MATERIALES ENCONTRADOS EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Los materiales encontrados de la obra serán de uso exclusivo del contratista, en los lugares debidamente autorizados y los estadísticos en el presente expediente técnico de la obra, cuya entrega responsableidad es del contratista, tanto material.

A. MATERIALES DEFECTIVOS

Todo material rechazado por no cumplir con la especificación técnica, deberá ser retirado por el contratista y queda obligado a retirar de la obra los elementos y materiales defectuosos a su costo, en los casos que indique la supervisión.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1320 - Jaén



requerimientos establecidos y los permisos, autorizaciones y concesiones de carácter ambiental y administrativo y demás normas nacionales y regionales aplicables al desarrollo del proyecto.

Así mismo la organización de los trabajos deberá considerar la protección de los trabajadores contra riesgo de accidentes y daños a la salud en cuanto sea razonable y factible evitar.

Los trabajos se deberán ejecutar de manera que no causen molestias a personas, ni daños a edificaciones, servicios públicos, cultivos y otras propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la construcción de las obras, igualmente se mantendrá de acuerdo con las medidas de manejo ambiental y los requerimientos establecidos por las autoridades ambientales, las acciones sobre ruidos molestos y la calidad ambiental de área de influencia de los trabajos.

Es responsabilidad del contratista asegurar la vigilancia necesaria para que los trabajadores realicen su trabajo en las mejores condiciones de seguridad y salud.

C. TRABAJOS NOCTURNOS

Los trabajos nocturnos deberán ser previamente autorizados por el supervisor y realizados solamente en las secciones de obra que el indique.

El contratista deberá instalar equipos de iluminación de tipo e intensidad satisfactorias para el supervisor y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos y tomar las medidas del caso para evitar cualquier tipo de accidente tanto al personal vinculado al proyecto como a los usuarios circunvecinos, el alumbrado artificial no deberá disminuir ni producir sombras molestas.

D. LIMPIEZA DEL SITIO DE LOS TRABAJOS

Es responsabilidad del contratista adoptar un programa adecuado de orden y limpieza que contenga disposiciones sobre:

- ✓ El almacenamiento de materiales y equipos.
- ✓ La evacuación de desperdicios, escombros y residuos a lugares adecuados.
- ✓ La atención oportuna de áreas cubiertas por hielo, nieve, aceite, proyección de agua, para que sean limpiados de manera oportuna.

A la terminación de la obra el contratista debe retirar del sitio de los trabajos todo el equipo de construcción, los materiales sobrantes, escombros y otros temporales de todo clase, dejando la totalidad de la obra y el sitio de los trabajos en un estado de limpieza satisfactorio.

E. DISPOSICION DE DESECHOS Y SOBRESANTES

El contratista deberá disponer mediante procedimientos aprobados, todos los desechos, escombros, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de la obra en los sitios indicados en el proyecto o aprobados por el supervisor las que serán debidamente acondicionados y preparados.

El contratista deberá cumplir con todos los reglamentos y requisitos que se indiquen en los documentos de manejo y protección del medio ambiente, la misma que deberá considerarse como una obligación intrínsecamente vinculada al objeto de la contratación.

F. PERSONAL

El contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales para la contratación de su personal.

Además, Asimismo se otorga el pago de los salarios y beneficios sociales que establecen las normas correspondientes, tales como el código del trabajo y de más disposiciones concordantes y complementarias, ninguna obligación de tal naturaleza corresponde a la entidad contratante y esta no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.

El contratista deberá asegurar que todos los trabajadores sean bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y con la organización del trabajo, el medio ambiente de su zona de trabajo, el conocimiento de las leyes y reglamentos laborales, las normas técnicas y las instrucciones relacionadas con la prevención de accidentes y los riesgos para la salud.

El personal profesional, técnico, empleado y demás tendrán la suficiente capacidad y solvencia técnica y moral para el desempeño de sus trabajos en las áreas asignadas para cada uno.

El supervisor podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona que a su opción no cumpla con los requisitos exigidos.

G. CONTROL

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del supervisor, de la obra.

Si bien en todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos, el contratista deberá proporcionar a los materiales y trabajos objeto de control no está de acuerdo a la especificación o si a su juicio el supervisor puede disponer en cualquier caso, las medidas que considere necesarias para la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

3.1.22. SEGURIDAD LABORAL.

En la ejecución de un proyecto donde se hace más evidente el factor humano, la potencia que brinda e indirectamente es afectada por el proyecto y las personas que están involucradas en la puesta en ejecución de las diversas actividades diseñadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1320 - Jaén



El presente capítulo precisa normas generales que sirvan a la seguridad laboral que deberá ser considerada en todo el proceso de ejecución de obra.

La prevención es un factor clave en todo el proceso de ejecución de obras, así tanto ello permite un control en términos de la continuidad de las tareas, el cumplimiento de los plazos establecidos y el poder establecer medidas que cubran diversas contingencias que pueden surgir y que son factibles de ser prevenibles y que pueden afectar a la obra laboral y por ende en los resultados del proyecto.

Es responsabilidad del contratista:

- ✓ Garantizar que los lugares de trabajo sean seguros y exentos de riesgos para el personal.
- ✓ Facilitar medios de protección a las personas que se encuentran en obra o en las inmediaciones de ella a fin de controlar los riesgos que puedan ocasionar.
- ✓ Establecer criterios y causas desde el punto de vista de la seguridad y condiciones de trabajo en el desarrollo de los procesos, actividades técnicas y operaciones que se son propias a la ejecución de la obra.
- ✓ Prevenir en la medida de lo posible los peligros que pueden ocasionarse en el lugar de trabajo, organizar el trabajo de acuerdo a la seguridad de los trabajadores, utilizar materiales o productos apropiados desde el punto de vista de la seguridad y emplear métodos de trabajo que protejan a los trabajadores.
- ✓ Asegurarse de que todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y modo de trabajo, por ello se brindará la capacitación adecuada y se dispondrá de medios audiovisuales para su difusión.
- ✓ Establecer un reglamento interno para el control de las transgresiones a las medidas de protección y seguridad laboral.

PLAN DE SEGURIDAD LABORAL

Antes de dar inicio a la ejecución de la obra, el contratista debe implementar un plan de seguridad laboral que contenga entre otros lo siguiente:

- ✓ Identificación de los riesgos de los trabajos, los factores y causas que podrían originar accidentes.
- ✓ Disposición de medidas para reducir los factores y causas de riesgos de accidentes.
- ✓ Diseño de programas de seguridad laboral.
- ✓ Procedimientos de difusión entre el personal sobre las medidas de seguridad y deben considerarse metodologías asociadas a las características socioculturales del personal como, por ejemplo: charlas, gráficos, videos, pancartas.

El plan de seguridad laboral será presentado al supervisor para el seguimiento respecto de su ejecución, es responsabilidad del contratista de evaluar, observar y elaborar las recomendaciones respectivas en forma oportuna, así como el cumplimiento de las disposiciones legales, las responsabilidades del contratista, poner en ejecución las recomendaciones sugeridas por el supervisor.

La inspección que realice el supervisor entre otros tiene por finalidad lo siguiente:

- ✓ Ubicar los focos potenciales de riesgo.
- ✓ Identificar las particularidades sobre las que se desarrolla la obra.
- ✓ Detectar los problemas que existen en materia de seguridad en la obra y que podrían afectar a los trabajadores.
- ✓ Hacer las recomendaciones necesarias para que el contratista subsane las anomalías o carencias detectadas en obra.
- ✓ Realizar campañas educativas periódicas, empleando materiales de trabajo sobre las normas elementales de higiene y comportamiento laboral.

El proceso de SUPERVISIÓN considera entre otros los siguientes:

- ✓ Periodicidad de las inspecciones.
- ✓ Observación directa de la ejecución laboral mediante visitas de campo.
- ✓ Entrevistas con el personal en diferentes niveles.
- ✓ Remisión de las comunicaciones al contratista, para formalizar las observaciones y recomendaciones que hubiera.
- ✓ Seguimiento del cumplimiento del levantamiento de las observaciones y recomendaciones por parte del contratista.

2. PROTECCION

El contratista debe emplear métodos y prácticas de trabajo que protejan a los trabajadores contra los efectos nocivos de agentes químicos (gases, vapores, humos, sólidos, líquidos) condiciones de ambiente (ruido, vibraciones, iluminación, energía eléctrica, temperatura ambiental, humedad, contaminación atmosférica, radiación), agentes infecciosos tipo virus o bacterias que causan enfermedades, parásitos, hongos y parásitos por filo entre otros se deben:

- ✓ Disponer que personal especializado localicen y evalúen los riesgos para la salud, que involucre el uso en las obras de diversos procedimientos, instalaciones, máquinas, materiales y salud.
- ✓ Utilizar materiales o productos apropiados desde el punto de vista de la salud.
- ✓ Evitar en el trabajo movimiento excesivos o inoportunos, que sean de mucha fuerza que puedan afectar la salud.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

Calle Simón Bolívar N° 1502, JAÉN



- e. En caso que la autoridad competente no realice con respecto de dichos contratos, tanto el medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista quedará obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- f. Todas las notificaciones que se envíen en la Entidad al contratista deberán estar debidamente firmadas y selladas, a través de correo electrónico, la misma que son autorizadas y validadas en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente validados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad y/o acorde a las agencias de la entidad.
- h. Todos los documentos que se presenten en las oficinas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación de la Entidad.
- i. El postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos (directos e indirectos) y todos de la forma debida proceder con la utilidad según monto considerado por el postor.
- j. Se podrá disponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo, así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- k. La habilitación del RUP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

3.1.28. ADELANTOS.

- Entero del artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes términos de pago:
 - ✓ Adelanto Directo: el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 15% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el Decreto Supremo N° 103.2020-EF.
 - ✓ Adelanto por Materiales e insumos a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto por el 25% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el Decreto Supremo N° 103.2020-EF.
- La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.29. SUPERVISOR DE OBRA.

La obra contará con un supervisor permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones características se establecen en los artículos 183° y 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Entidad, la cual, que podrá ser efectuada delegada a un supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución técnica de obra, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos que plantea el Comité de Asesoría, la Entidad, y el Ejecutor. Teniendo que, asimismo, las inspecciones que se realicen en la obra estarán sometidas a la fiscalización de la Municipalidad Provincial de Jaén. El Contratista debe proveer al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

3.1.30. PENALIDADES

Penalidad por mora. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prescripciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F: 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generados ni costas directas de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 183° del R.L.C.E. los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 182°, siempre y cuando estas copien, razones, consecuencias y sanciones. En consecuencia, para estas otras penalidades, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, así como el retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

Calle Simón Bolívar N° 1502, JAÉN



1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 150.2 del artículo 180 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuarenta de obra al Supervisor, impidiéndole analizar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
4	Relación contractual con el contratista. En caso culmine a relación contractual entre el contratista y el personal otorgado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
5	Valorizaciones de obra. Por valorizar trabajos sin cubrir a las tasas de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no especificados (sete - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
6	Plan de manejo ambiental. No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, al supervisor o inspector (según corresponda).	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
7	Plan de seguridad. No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGUIMIENTO al supervisor o inspector (según corresponda).	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
8	Calidad de ejecución de obras. Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA, deberá corregir dicho trabajo en el plazo que indique la entidad.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
9	Calidad de materiales. Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso observado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cumpla con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.
10	Uso de materiales sin manejo de calidad previos. Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA, deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor representante de la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Sanjón Bulfoar N° 1520 - Jaén



Calle Sancho Belmar N° 1520 - Jerez

	Permanencia del personal técnico: En caso de que los profesionales del personal técnico no permanizaran en el día de acuerdo con el calendario de participación y de acuerdo con el calendario de participación (370000)	Según informe del Supervisor representativo de la Entidad
11	Convenios de obra adecuados al índice del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el estudio de avances de obra autorizado, el programa de calendario CPM, el calendario de adquisición de materiales o a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, o a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, la penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato original por cada día de retraso
12	Convenios de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el programa de programación CPM que corresponda a su respectivo calendario de avance de obra actualizado, además del plazo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por documento
13	Carta de obra: Cuando el contratista no cubre el cartel de obra dentro de las siete (7) días calendario después de haberse firmado el contrato, la obligación del contratista es mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra hasta la recepción de otra carta de convenio sea aplicable la penalidad. La penalidad será por día.	Un (1) UIT por cada día de atraso
14	Subcontratación: Por autorización expresa de las autoridades a su cargo, sin la autorización previa de la ENTIDAD, si al menos se le dispuso por el artículo 147 del Reglamento en la ley de contrataciones del estado.	Uno por diez mil (1/1000) del monto del contrato
15	Planes post construcción, métodos finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector según corresponda, los planes post construcción, métodos finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de concluido el término de obra. La penalidad será por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor representativo de la Entidad
16	Traje por desgaste (370000): Tras por desgaste del manto del contrito corral por cada día de retraso	Según informe del Supervisor representativo de la Entidad

La Municipalidad Principal, a través de la Gerencia de Infraestructura, será el encargado de realizar visitas programadas para verificar la asistencia del personal, durante los días y horas de trabajo establecidos por el contrato para la ejecución de la obra.

3.1.31. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIONES

Proceso de actuación no establecido en el Art. 20^o del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2121-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.

3.1.32. AMPLIACIONES DE PLAZO

en concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atresias y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contralista

el plazo de las garantías que hubiere otorgado.

...encontramos en estos momentos para la ejecución de los siguientes proyectos: en un lado a precios unitarios

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 150.º Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1520.- Jaén



Calle Simón Bolívar N° 1520 - Jue

3.1.3. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la amparada otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199^o y 201^o del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.34. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la época, el cliente y el contratista se la obligó a cumplir los estándares preestablecidos en el calendario de acciones de cada vigencia. En caso de retrasos justificados, cuando el monto de la maloperación acumulada llegaba a una forma determinada se mayor a ochenta por ciento (80%) del monto de la inversión acumulada programada en cada ítem, el respectivo supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la adecuación de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, indicando la acción en el calendario de obra.

3.1.35. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

El estudio puede ser de dos tipos: *microeconómico* o *macroeconómico*. En el caso *microeconómico* se trata de la selección de las estrategias comunicativas que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La investigación económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden teórico y técnico con la finalidad de disminuir la pérdida de los recursos humanos en la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el conflicto. La investigación económica no lo hace al contrario al margen de la participación comunicativa y sus diferentes consecuencias, pudiendo el desconocimiento de mayores datos proporcionar información que sea de utilidad, cuando el investigador se ocupa del conocimiento del contexto.

3.1.36 REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "R", que se obtiene de aplicar en la fórmula o fórmulas pormenorizadas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificadores de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Utilizados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "X" correspondiente positivamente, cuando se calculara los índices que se deben aplicar, se calculará el monto señalado de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la retención más cercana posterior o en la liquidación final sin recalcular el interés.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas poliméricas debe sujetarse a lo dispuesto en el D. S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

3.1.37. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del conflicto de obra determina la remoción parcial o total de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones legislativas de construcción, no sea posible.

La parte que residuaba en su cargo de resolución, la llevó y hizo pasar efectivamente a consideración, lo mismo el supervisor o inspector, según la obra con una participación no menor de tres (3) días hábiles. En esta etapa, las partes y el supervisor o inspector, según correspondiera, se reunían en presencia del notario o juez de paz, y allí revisaba su acta donde se detallan los avances de obra a las medidas verificadas, así como realizar el inventario de materiales, los mismos a su vez quedaban o podrían ser inspeccionados en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de su recepción. Si alguno de las partes no se presenta, lo que debe abonarse la correspondencia y llevarla a la casa, documento que tiene pleno efecto legal.

3.1.38. RECEPCIÓN DE OBRA

De conformidad al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos:

la recepción de la obra y plazos

En la noche de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de tétras y solicita a motivación de la misma. El inspector o supervisor en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la culminación de la obra, emite el cumplimiento de lo establecido en el plan de trabajo, especificaciones técnicas y calidad de conformidad con los requisitos de calidad de obra y emite el certificado de conformidad técnica que detalla las metas por la productividad, precisión que se cumplió establecido en el cuaderno técnico de tétras y las modificaciones realizadas por el personal, remitiendo a este documento al plan. Debe constatar la culminación de la obra ante el capítulo de obra de la estructura y comunicar a la ciudad en plano físico.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El colegio de ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad pueden participar en calidad de asesor en la recepción de la obra, la ausencia del asesor no viola el acto.

✓ Para el modo del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



- ✓ Bajo responsabilidad Thiner de la entidad en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y el inspector o supervisor verificarán el funcionamiento u operatividad de la infraestructura suministrada y las maquinarias y equipos en caso correspondiente. De ser el caso dispone las pruebas escritas que sean necesarias.
- ✓ Cerrando la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.
- ✓ De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se otorga la obra. El contratista dispone de un término (15) días del plazo de ejecución restante de la obra o cantidad y cinco (05) días para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se especien en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- ✓ Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que se realiza se refiere a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- ✓ De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra, en caso el contratista o el comité de recepción no estuviera conforme por las observaciones o a la subsanación de las mismas, correspondiendo ante la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Thiner de la entidad todo lo referido con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- ✓ De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de Resolución de Diferencia, conciliación y/o arbitraje, según correspondiere, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que esta debió realizarse.
- ✓ Si verificado el encuentro por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a las medidas correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, en forma inmediata a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente al vencimiento del plazo, el comité de recepción junto con el supervisor o inspector, verifica la subsanación de las observaciones con respecto a las verificaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- ✓ Todo venado con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que corresponden y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- ✓ Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura suministrada y las maquinarias y equipos en caso correspondiente, advierte que la obra no se encuentra concluida, dispone que el inspector o supervisor actúe en el cumplimiento de obra de forma inmediata a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente al vencimiento del plazo, el comité de recepción junto con el supervisor o inspector, verifica la subsanación de las observaciones con respecto a las verificaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- ✓ Esta permitida la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que corresponden y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- ✓ Esta permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las pases expresamente lo convengan. La recepción parcial no admite el cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- ✓ Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se venza, supliendo los plazos establecidos en el presente artículo para tal efecto, el tipo de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiere incurrido durante la demora.
- ✓ Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, en perjuicio de aceptar el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que correspondan a los costos.

3.1.39. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS.
Se da aplicación al Artículo 206 R.U.C.E. Liquidación del Contrato de Obra.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES




- ✓ El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación, cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un día de la obra, el plazo viene de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última conveniencia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un día de la obra, el supervisor e inspector presentan a la Entidad sus propios cálculos, sustentados y la liquidación de la recepción de la obra, el supervisor e inspector presentan a la Entidad sus propios cálculos, sustentados, los cuales que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibido la liquidación, formulada por el contratista, la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra modificación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- ✓ En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los pagos a cargo del contratista. La Entidad notifica a liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- ✓ La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, producida por una de las partes, no se observó por la otra dentro del plazo establecido.
- ✓ Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido las partes observaciones, de no hacerlo se considera aprobado o consentido, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas.
- ✓ En caso de que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestar por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En la sustancia, la parte que no acepta las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas.
- ✓ Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de control establecidas en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no contraveniente.
- ✓ La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y unidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.
- ✓ No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
- ✓ Artículo 210 R.U.C.E. Efectos de la liquidación:
Luego de recibida la liquidación y efectuado el pago que correspondiere, continúa definitivamente el contrato y se otorga el competente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.
- ✓ En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.
- ✓ El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ 3.1.40. OTRAS CONSIDERACIONES SUPLETORIAS.
El presente contrato de obra que se presenta en el presente proceso para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, los cuales son los que se detallan en el presente proceso de licitación, se otorga a la Entidad, quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente al vencimiento del plazo, el comité de recepción junto con el supervisor o inspector, verifica la subsanación de las observaciones con respecto a las verificaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- ✓ Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- ✓ El contratista podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar sobre asuntos concernientes a ejecución de obra.
- ✓ El contratista a término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acta de documento técnico y administrativo de recepción de obra, con el informe final, cuaderno de obra y pases por construcción, debidamente firmados por el representante y el Supervisor.
- ✓ El contratista a partir del control que ejerza el Supervisor, estará sujeto a fiscalización por el personal Técnico de la Entidad - Gerencia de Infraestructura.

3.1.41. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
El supervisor y el representante de obra formalizarán la entrega del terreno y la escritura del cuaderno de obra (Anexo N° 10°); se acordará el día de entrega y recepción de terreno en coordinación con el Contratista, Supervisor, Entidad y Beneficiarios del Proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1200 - Jaen



3.1.42. CUADRO DE OBRA Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS.
De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/DG para el presente proyecto se utilizará el cuadro de obra digital en donde se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra. Las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abra en la fecha de entrega del ítem y se cerró culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación técnica de la obra, de corresponder:

La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el personal de obra, supervisor de obra y personal que monitorea la obra por parte de la Municipalidad Provincial de Jaen, tengan acceso al cuadro de obra digital. La entidad se obliga entregar los usuarios a los profesionales antes descritos pero al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de obra digital y residente de obra, se verificará que todos los usuarios cuenten con la condición de activo en cuadros de obra digital en los datos de la Entidad o de otras Entidades Públicas Conexas.

El registro del asiento de apertura del cuadro de obra digital se realizará por el residente de obra, en la fecha de entrega de ítem y el asiento de cierre se efectuará por el inspector de obra o supervisor de obra, en la fecha de recepción de la obra, en el momento de la recepción de la obra. Los asientos registrados en el cuadro de obra digital, pueden ser modificados en todo momento, una vez emitidos, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son válidos para todos los perfiles de usuario.

En el cuadro de obra digital se registrarán: i) acontecimientos de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) consultas y iii) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración consecutiva, consignando además de la información registrada la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el registro de asiento.


Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuadro de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha suscrito dicho cuadro.

Cada asiento contiene las siguientes campos: 1. Título del asiento, 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral 3, Descripción del asiento, 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria, 5. Opción para emitir el asiento con otro asiento relacionado a su registro.


Los asientos en el cuadro de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Asiento del cuadro de obra digital
- b. Inicio de ejecución de obra
- c. Suspensión de ejecución de obra
- d. Participación del personal profesional clave
- e. Participación de profesionales alocados al plantel técnico cliente
- f. Programa de ejecución de obra - CPU
- g. Calendario de avance de obra valorada
- h. Administración de riesgos
- i. Ociores
- j. Valoraciones y métodos
- k. Ejecución de mejoras previstas
- l. Valoración acumulada efectiva menor al 60% del monto acumulado programado
- m. Cierre del asiento de obra
- n. Cierre del cuadro de obra
- o. Respuestas a consultas
- p. Asesorías de obra
- q. Reducciones de plazo
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Cierre de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Reapertura del contrato
- y. Operación de obras conexas
- z. Otras consultas
- a. Cierre del cuadro de obra digital

3.1.43. CONSULTAS.
Las consultas de obra son el mecanismo a través del cual el Personal de Obra consulta al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a documentos técnicos, planos, especificaciones técnicas. El Personal de Obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el ítem a consultar, el ítem que, el Supervisor las activa en el plazo que fija según el artículo el reglamento de la ley de contrataciones del estado (dentro del tiempo establecido en el artículo 191° del REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simon Bolivar N° 1200 - Jaen



3.1.44. VALORACIONES Y METRADOS.
El período de valoración de obra será MENSUAL, el contratista deberá tener en cuenta las consideraciones antiplazas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorarán conjuntamente por el contratista y el supervisor y son presentados a la entidad por el supervisor o la contratista en el plazo de 05 días corridos a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva. Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, éste efectúa el Supervisor debe evaluar los metrados durante el período de aprobación de la valoración.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valoraciones y su revisión a la entidad para períodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de ese mes.

3.1.45. TIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.
Según de campo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley, toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales se exclusivamente del contratista.

3.1.46. DAÑOS A TERCEROS.
Consigna una obligación directa vinculada al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen en las redes eléctricas, agua, desagüe, telefónico y demás servicios, el poder deberá tener en cuenta para la elaboración de su presupuesto, el riesgo de daños a terceros por actividades de obra, tales como: accidentes, lesiones o muerte producidos dentro de la obra y las de influencia como consecuencia de la ejecución de los trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, inspeccionar los inmuebles afectados en el período de la construcción, cuyas reparaciones y/o reparaciones puedan comprometer en el área de influencia de las actividades efectuadas para el proyecto y que puedan ser afectadas su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demoras de los propietarios.

3.1.48. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, MEDIO AMBIENTE.
El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores la establecido en la Ley N° 29783 y su modificatorias, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 29611 y sus modificatorias, Ley General del ambiente y normativa aplicable vigente.

El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad de calidad a todos los trabajadores contratados en todo momento durante la labor diaria de los trabajos.

El contratista deberá indicar al especialista en seguridad, que deberá cumplir con realizar charlas de seguridad durante 5 minutos antes de iniciar la labor diaria en todos los trabajos a realizar, así como la verificación de la lista de todos los equipos de protección a todos el personal al inicio de cada día de trabajo, así mismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo. Debenos estar suscrito por el representante legal de la empresa con visto bueno de profesionales especialistas.

El contratista deberá emitir "información" toda vez que sea solicitada por la entidad, por otro motivo, con los medios y vías de comunicación tecnológicas, manuales y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud solicitada por la entidad, para lo cual brindará un apoyo para dichas comunicaciones.

3.1.49. PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS PREVENTIVAS.
ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EJECUCION DE OBRA.

1. DESCRIPCION DEL PROYECTO.

1.1. Datos Generales del Proyecto.

Detallar mediante diagrama de flujo, los requerimientos de recursos naturales, humanos, equipos, maquinaria, personal, energía requerida para cada proceso y subprocesos y para cada producto y/o subproducto. Señalar las especies endémicas, el uso de recursos naturales, actividades, y otros que generen en cada uno de las fases y subprocesos.

Señalar el sistema de acceso principales o secundarios para llegar al emplazamiento del proyecto, indicar si son señaladas, firmadas, u otros, así como su estado de conservación.

1.2.2. Medidas Primarias e Inmediatas.

Señalar si el proyecto utiliza dentro de sus procesos o subprocesos, recursos naturales que se encuentran en el área de influencia del proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1251 - JAÉN



1.2.3. Ruidos y Vibraciones.
Evaluar una caracterización de los ruidos y vibraciones que se estiman se generaran (Domésticos, industriales, tráfico, peatonal), señalando las condiciones geométricas.

1.2.4. Emisiones Atmosféricas.
Señalar los equipos y maquinarias que generen emisiones gaseosas, fuentes fijas y fuentes móviles.

Estimar volúmenes de emisiones (dióxido de carbono, metano, material particulado, gases, composición química) en función al tipo de proceso o subproceso, al uso de combustibles que utilizarán las maquinarias y equipos (tipo de combustible que utiliza y consumo diario). Para conocer el grado de dispersión de las emisiones atmosféricas, se deberá conocer las características físicas y químicas de los gases producidos para poder determinar la pluma de dispersión. Especificar si como parte del proceso productivo se generará emisiones difusas.

Señalar los sistemas de tratamiento a implementar para reducir emisiones de las fuentes fijas y móviles.

1.2.5. Generación de Ruido.
Señalar si se generará ruido en los procesos o subprocesos del proyecto, indicar las fuentes de generación y el nivel de decibelios previstos.
Señalar los medios que se utilizarán para tratar los ruidos.

1.2.6. Generación de Vibraciones.
Señalar si se generará ruido en los procesos o subprocesos del proyecto, indicar las fuentes de generación, su intensidad, duración y efectos posibles.
Señalar los mecanismos para tratar las vibraciones.

4. DESCRIPCION DE LOS POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES.

Como base en la información desarrollada en las ítems anteriores, señalar los principales impactos ambientales y sociales que se estima generará el proyecto.

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.

Señalar las medidas a implementar para mitigar los impactos ambientales identificados.

6. PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Desarrollar el plan de seguimiento y control para las medidas de mitigación establecidas, así como el monitoreo de los riesgos líquidos, sólidos, gaseosos, que permitan verificar cumplimiento de la legislación nacional correspondiente.

7. PLAN DE CONTINGENCIAS.

- ✓ Indicar los planes de contingencia que se implementarán para controlar los riesgos.
- ✓ Los procedimientos aspectos prioritarios de contingencias de emergencia, considerando la identificación de riesgos.
- ✓ Asignar, incluir los procedimientos de evacuación, de simulación, ingreso, evaluación y campamento de difusión del mismo.
- ✓ Este documento se aplica a todas las actividades que desarrollará la empresa y debe ser cumplido por todos los trabajadores, proveedores, contratistas, subcontratistas, trabajadores autónomos, Empresas de Inversión, socios y visitantes y público que se encuentre bajo vínculo laboral directo o indirecto.
- ✓ El plan deberá tener en cuenta el referido plan de contingencias para elaborar su obra. El mismo que deberá considerarse como una obligación directamente vinculada a la obra de la contratación.
- ✓ Como la norma en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado por R.M. N° 111-2013 - MINTRON.

8. PLAN DE CIERRE O ABANDONO.

Que contenga las acciones a realizar, cuando se termine el proyecto.

9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.

Presentar el cronograma de ejecución del plan de seguimiento y control señalando la periodicidad de los informes a presentar, así como la ejecución del programa de monitoreo. De ser factible, presentar esta información en un diagrama de Gantt.

3.1.50. GESTIÓN DE RIESGOS.

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, se deberá de tener en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017- COCCCO, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En esta sección, durante la ejecución de la obra, el contratista conjuntamente con el supervisor, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo actualizar los resultados y el cumplimiento de obra, cuando menos, con periodicidad mensual, presentando sus efectos y los tipos de riesgos o no cumplidos de ser el caso.

3.1.51. DISPOSICIONES FINALES

Toda los demás aspectos del proceso no contemplados en los ítem de referencia y las bases se regirán supletoriamente por



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1251 - JAÉN



la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Así como por las disposiciones legales vigentes.

Las indicaciones que se generen en Entidad se contrastarán por las oficinas técnicas de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizada y señaladas en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obra deberá ser ejecutada por el mismo contratista no aceptándose subcontrataciones.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Resultados		DESCRIPCION		UNIDAD	CANT
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT		
1	ESTACION TOTAL	Und	01		
2	TELE 2 TON	Und	01		
3	EQUIPO - BOMBA PLATA PLUMAS HIDRÁULICA DE	Und	01		
4	COMPRENSORA VENTILADORA 150 HP 500-600 PCU	Und	01		
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 700P	Und	01		
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	Und	01		
7	MOTOSOLDADORA DE 250 A	Und	01		
8	MEZCLADORA CONCRETO 900	Und	01		
9	ZARANDA MANUAL DE 1.20m x 2.00m, MALLA 3.4"	Und	01		

Actualización:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, datos de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resultados

1.	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, colegiado acreditado con copia simple del título profesional. La colegiatura y la habilitación se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
2.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Higiene y Seguridad Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilitación se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
3.	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilitación se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
4.	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ing. Ambiente y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Higiene y Seguridad Civil, colegiado acreditado con copia simple del título profesional, la colegiatura y la habilitación se deberán acreditar en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 de artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
Calle Simón Bolívar N° 1120 - JAÉN

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resúmenes:

• **RESIDENTE DE OBRA.**

Tener experiencia mínima de 24 meses como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisor o la combinación de estas, en ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u otras similares al objeto de la convocatoria.

• **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Tener experiencia mínima de 12 meses como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obras o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general objeto de la convocatoria.

• **ESPECIALISTA EN CALIDAD**

Tener experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, Residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general objeto de la convocatoria.

• **ESPECIALISTA AMBIENTAL.**

Tener experiencia mínima de 12 meses como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de obras en general objeto de la convocatoria.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 45.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El aspirante de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

9 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto acumulado ejecutando trabajos a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o modificación y/o optimización de infraestructuras de sistemas y/o servicios de agua potable, como: estaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o oleoductos y/o conductos domiciliarios de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como: plantas de tratamiento de aguas residuales y/o colectores domiciliarios de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o sistemas de desague y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de unidades hidráulico o ecológico o compuestas o de tipo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que impidió su ejecución.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017-02/N, "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES Calle Simón Bolívar N° 1120 - JAÉN</p>	
<p>Requisitos: correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en contratos, debe presentarse la promesa de concurso o el contrato de concurso del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato prescrito; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos denegados de proceso de selección convocados antes del 20.10.2012, la calificación se califica al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Convocatorias del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de concurso o del contrato de concurso. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o las transferencias por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Se el postor acredite experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren ejecutados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante: En el caso de concurso, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Convocatorias del Estado".</p>	<p>11</p>	<p>11</p>



CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE /METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> 93.00 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		07.00 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. Importante para la Entidad En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.	(Máximo 03 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 00 puntos
B.1	Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere mejoramiento y/o creación de agua potable y saneamiento. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

07.00 puntos

B.2	Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
B.3	Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere mejoramiento y/o creación de agua potable y saneamiento. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4	Práctica: Responsabilidad hídrica Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5	Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere mejoramiento y/o creación de agua potable y saneamiento. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
C.	PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO Evaluación: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/) En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 02 puntos) Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" 02 puntos No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" 00 puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		07.00 puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	(Máximo 02 puntos)	
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.	No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100.00 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATATISTA.

Asimismo, EL CONTRATATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATATISTA

EL CONTRATATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo en e expediente técnico

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.



3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/10000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
4	Relación contractual con el contratista: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
5	Valorizaciones de obra: Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
6	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector (según corresponda)	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
7	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (según corresponda)	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
8	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
9	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
10	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.



11	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo con el coeficiente de participación y de acuerdo con el calendario de participación del personal.	(0.5 UIT), por ocurrencia y por cada profesional.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
12	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
13	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
14	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
15	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por ciento (1/100) del monto del contrato original.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

CAPITULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento		
			Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social		
			RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato		
			Tipo y número del procedimiento de selección		
			Descripción del objeto del contrato		
			Fecha de suscripción del contrato		
			Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra		
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
			Plazo original		
			Ampliación(es) de plazo		
			Total plazo		
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto de la obra		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora	
			Monto de otras penalidades	
			Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	
			Arbitraje	
			N° de arbitrajes	
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad	
			RUC de la Entidad	
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
			Cargo que ocupa en la Entidad	
			Teléfono de contacto	
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1		Nombres, apellidos y firma del Consortado 2	
o de su Representante Legal		o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común,
según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.