

| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/03/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Oficina de Abastecimiento   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | "Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado, cortinas de aire, ventilación mecánica y estructuras metálicas de soporte de locales del MIDIS en Lima" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   | 0044332. GESTION DE ACCIONES DE ABASTECIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 18  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe de Trabajo N° D000003-2024-MIDIS-OA     |  | Fecha de recepción                   | 09/01/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión   | 30/01/2024                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | 01/02/2024                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | 22/02/2024                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | 12/03/2024                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                       |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | UNICO   | 12  | 12  | Memorando N° D000027-2024-MIDIS-OA   | 12/01/2024                           | -  | -  | -                                    |
|  | <i>La Oficina de Abastecimiento, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, solicitó al Coordinador de Servicios Generales corregir la descripción del servicio en el encabezado de los términos de referencia, precisar la finalidad pública, así como el objetivo de la contratación; adicionalmente, aclaraciones sobre la denominación del personal clave y de los reportes solicitados, indicar adecuadamente los requisitos del proveedor y los perfiles del personal requerido, revisar la forma de pago y suprimir las cláusulas de confidencialidad, responsabilidad por la asignación de bienes, consideraciones generales a los entregables y solución de controversias, las cuales no se aplican de acuerdo con el tipo de procedimiento.</i> |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | UNICO   | 1   | 1   | Proveído N° D000004-2024-MIDIS-OA-ARC  | 31/01/2024                           | -  | -  | -                                    |
|  | <i>La Oficina de Abastecimiento, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, solicitó al Coordinador de Servicios Generales separar los términos de referencia y requisitos de calificación en dos secciones distintas.</i>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | UNICO   | 1   | 1   | Memorando N° D000219-2024-MIDIS-OA   | 20/02/2024                           | -  | -  | -                                    |
|  | <i>La Oficina de Abastecimiento, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, solicitó al Coordinador de Servicios Generales suprimir el numeral 14 RESOLUCION CONTRACTUAL de los términos de referencia, ya que dicha cláusula se encuentra prevista en las bases estándar y remitir el requerimiento a través de la Oficina General de Administración.</i>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |   |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|--|---|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>UNICO</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>  | Memorando N° D000332-2024-MIDIS-OA   | 11/03/2024                                  | -  | -   | -   |
| <i>La Oficina de Abastecimiento, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, solicitó al Coordinador de Servicios Generales reformular la cláusula referida a la responsabilidad por vicios ocultos, así como la experiencia del postor en la especialidad para el caso en que el postor declare tener la condición de micro y pequeña empresa y, precisar el alcance de la garantía solicitados en los términos de referencia.</i> |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |   |  |   |   |
| <b>N° Item</b>   | <b>Cantidad total de respuestas a las observaciones</b>  | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b>                                  | <b>Fecha de remisión de la comunicación</b> | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b> | <b>Fecha de remisión de la comunicación</b> |
| <b>UNICO</b>   | <b>12</b>  | <b>12</b>   | Informe de Trabajo N° D000073-2024-MIDIS-OA  | 30/01/2024                                  | -  | -   | -   |
| <i>El Coordinador de Servicios Generales subsanó la totalidad de las observaciones conforme a lo solicitado por la Oficina de Abastecimiento en el Memorando N° D000027-2024-MIDIS-OA.</i>   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>UNICO</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>  | Informe de Trabajo N° D000087-2024-MIDIS-OA  | 01/02/2024                                  | -  | -   | -   |
| <i>El Coordinador de Servicios Generales subsanó la observación según lo solicitado por la Oficina de Abastecimiento en el Proveedor N° D000004-2024-MIDIS-OA-ARC.</i>   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>UNICO</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>  | Informe N° D000490-2024-MIDIS-OA e Informe de Trabajo N° D000142.2024-MIDIS-OA-JCC | 22/02/2024                                  | -  | -   | -   |
| <i>El Coordinador de Servicios Generales subsanó la observación según lo solicitado por la Oficina de Abastecimiento en el Memorando N° D000219-2024-MIDIS-OA.</i>   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>UNICO</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>  | Informe de Trabajo N° D000229-2024-MIDIS-OA-JCC y correo electrónico               | 12/03/2024                                  | -  | -   | -   |
| <i>El Coordinador de Servicios Generales subsanó las observaciones según lo solicitado por la Oficina de Abastecimiento en el Memorando N° D000332-2024-MIDIS-OA.</i>  |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |   |  |   |   |
| <b>N° Item</b>   | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>   |   |  |   |  |   |   |
|  | Se realizaron ajustes al requerimiento de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.9.                   |   |  |   |  |   |   |
| <b>3.</b>  | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                      |   |  |   |  |   |   |
| <b>3.1.2</b>   | No aplica  |   |  |   |  |   |   |
| <b>4.</b>  | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>                 |   |  |   |  |   |   |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 23/02/2024  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                      | 05/03/2024                                  |  |   |   |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI  | X  | NO  |  |   |   |
| <i>Se obtuvo las cotizaciones de los proveedores: L &amp; C CLIMA SOLUCIONES GENERALES S.A.C, GOACHI INTERNATIONAL S.A.C y ASVID ENGINEERING S.A.C.</i>  |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI  |  | NO  |  | X   |   |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI  |  | NO  |  | X   |   |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI  |  | NO  |  | X   |   |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |   |  |   |  |   |   |
| <b>5.</b>  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |   |  |   |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |   |  |   |  |   |   |