

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Dirección de Servicios de Certificación Digital					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA, HARDWARE Y SOFTWARE Y SERVICIO DE MESA DE AYUDA DE TERCER NIVEL PARA LA PLANTA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL PKI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Ejecución del mantenimiento de la planta de certificación digital PKI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	111					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		---			
		Documento que declaró la viabilidad		---			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 00559-2024/DCSD/RENIEC		Fecha de recepción	30/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N° 00602-2024/DCSD/RENIEC (22/11/2024)	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión		Correo electrónico del 25NOV2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	---	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión		---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		---		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	---	---	---	Hoja de Elevación N° 002162-2024/OAF/ULG/RENI EC	13/11/2024
Se observa aspectos que tienen que subsanarse en los terminos de referencia como son otras obligaciones, características y condiciones de la contratación, requisitos y recursos del proveedor, penalidades, requisitos de calificación, sistema de contratación, denominación del personal clave, forma de pago y plazo.							
1	2	2	---	---	---	Correo electrónico de ULG (25/11/2024)	---
Se observa incongruencias en los términos de referencia respecto a la incongruencia del personal clave y los requisitos de calificación							
---	---	---	---	---	---	---	---
---							

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	MEMORANDO N°602-2024/DCSD/RENI EC	22/11/2024	---	---	---
El area usuaria, remite los términos de referencia actualizados.							
1	2	2	Correo electrónico del area usuaria	25/11/2024	---	---	---
El area usuaria, remite los términos de referencia actualizados.							
---	---	---	---	---	---	---	---
---							

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizo ajustes en los términos de referencia respecto a tras obligaciones, características y condiciones de la contratación, requisitos y recursos del proveedor, penalidades, requisitos de calificación, sistema de contratación, denominación del personal clave, forma de pago y plazo.
---	---
---	---

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

#### DEL PROVEEDOR





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	---	---
<b>DE LA ENTIDAD</b>		
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	---	---

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	---
	MONTO	---					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
---							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/11/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/12/2024
--	------------	---	-----------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	---
<p>- RAM &amp; MAR INGENIEROS S.A.C. - STORAGE &amp; BACKUP DATA SERVICE EIRL</p>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	---	NO	X
---				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	X	NO	---
Precio				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	---	NO	X
---				

<b>5.</b>	 <b>ELISA ANABEL RODRÍGUEZ ARRIOLA</b> Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN ESTADO CIVIL
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



