

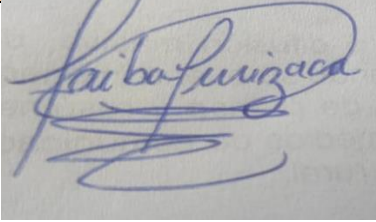
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL - GIDUR					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES LATERALES DE SEGUNDO ORDEN DEL SUB SECTOR HIDRAULICO MUÑELA MARGEN IZQUIERDA Y SAN ANDRÉS (MIRAFLORES Y SAN CLEMENTE) DISTRITO DE BELLAVISTA DE LA UNIÓN ¿ PROVINCIA DE SECHURA ¿ DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2487619					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		NO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		5					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2487619			
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 015-2024-MDBLU-SGOM/JRSJ		Fecha de recepción	14/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANTD	PLAZO	TARIFA/MES	COSTO S/.	
I.	HONORARIOS DEL PERSONAL						233,600.00
	Ing Agrícola Jefe de Supervisión + Liquidación	Mes	1.00	8.00	8,000.00		64,000.00
	Ing Agrícola Asistente de Supervisión	Mes	1.00	8.00	7,000.00		56,000.00
	Ing. en Seguridad y Control Ambiental	Mes	1.00	8.00	5,800.00		46,400.00
	Ing. en Control de Calidad de Obra	Mes	1.00	8.00	5,800.00		46,400.00
	Ing Geología Especialista en Analisis de Suelos	Mes	0.50	8.00	5,200.00		20,800.00
II.	PERSONAL TECNICO DE APOYO						91,200.00
	Técnico Topógrafo	Mes	1.00	8.00	2,800.00		22,400.00
	Peon Ayudante de topografo	Mes	2.00	8.00	1,500.00		24,000.00
	Bachr® en Ing. Agrícola	Mes	0.50	8.00	3,200.00		12,800.00
	Chofer	Mes	1.00	8.00	1,500.00		12,000.00
	Cadista en Autocat	Mes	1.00	8.00	2,500.00		20,000.00
III	ALQUILERES Y EQUIPOS						49,498.75
	Alquiler de Camioneta+ Combustible	Mes	1.00	8.00	4,000.00		32,000.00
	Alquiler de equipos topográficos	Mes	1.00	8.00	800.00		6,400.00
	Diseños de Proctor	UND	4.00	1.00	100.00		400.00
	Diseños de mezcla de concreto	UND	2.00	1.00	400.00		800.00
	Ensayos de roturas probetas de concreto	UND	80.00	1.00	25.00		2,000.00
	Ensayos de densidad de Campo	UND	30.00	1.00	80.00		2,400.00
	Alquiler de oficina en Obra incluye hospedaje	MES	1.00	8.00	300.00		2,400.00
	Telefonia, Internet y Otros	Mes	1.00	8.00	100.00		800.00
	Informe, impresiones, planos	Mes	1.00	8.00	200.00		1,600.00
	Materiales y utiles de limpieza	Mes	1.00	8.00	87.344		698.75
III	SEGUROS						6,400.00
	Por accidentes de trabajo al personal	Mes	1.00	8.00	800.00		6,400.00
IV	TOTAL DEL COSTO DIRECTO (C.D.)						380,698.75
	Gastos Generales 8.00 %						30,455.90
	SUB TOTAL DEL SERVICIO						411,154.65
	18 % I.G.V.						74,007.84
	TOTAL DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA				S/.		485,162.49

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 485,162.49 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y DOS CON 49/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	