

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE RECEPCIÓN DE ALARMA PARA EL CENTRO DE CONTROL DEL BANCO DE LA NACIÓN

Aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de la Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000
Correo electrónico: : omarina@bn.com.pe / rortiz@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición e Instalación de una Plataforma de recepción de alarmas para el centro de control del Banco de la Nación.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 103-2024-BN/5500 el 6 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será la de llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de: para la prestación principal el plazo será de 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la prestación accesorio será de 12 meses contabilizados a partir del día calendario siguiente de emitida el acta de conformidad de la prestación principal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECEI)
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad².

² Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Datos de las direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán los incidentes por Soporte Técnico.
- h) Documentación que acredite la Formación Académica y la Capacitación, incluyendo la colegiatura y habilitación correspondiente al Coordinador de Proyecto.
- i) Documentación que acredite la Formación Académica y la Capacitación del Personal Clave: Especialista en la receptora virtual y Especialista en el Software de Monitoreo.
- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (**Anexo N° 9**).
- l) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, desagregando los montos por cada componente incluido en la Prestación Principal y Prestación Accesoría.

m) Seguridad y Salud en el trabajo

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa
- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del BN.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
- Personal apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizara labores dentro de las instalaciones del BN.

n) Prevención de lavado de activos y del Financiamiento del Terrorismo

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
 - No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).
- Para tal efecto, deberá presentar el **(Anexo N° 10)** debidamente completado.

- o) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). **(Anexo N° 11)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar una carta adjuntando la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

2.5. FORMA DE PAGO

La **Prestación Principal**, será cancelada en nuevos soles, luego de la recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación, además de la instalación y configuración de todos los componentes adquiridos y la migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento. Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico Sustentatorio por parte del Contratista, donde se adjunte evidencia de los siguientes puntos:
- Entrega y recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Instalación y configuración de todos los componentes de la solución ofertada.
- Migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento.
- b) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad
- c) Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras – Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, Módulo de Compras ubicado en la Oficina de Trámite Documentario Av. Arqueología N° 120 San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

La **Prestación Accesorio**, será cancelada en nuevos soles, luego de la presentación del informe técnico con las recomendaciones a efectos de las atenciones realizadas por el soporte técnico de los 12 meses. Para efectos de pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico emitido por el Contratista respecto al cumplimiento del soporte técnico ejecutado en los 12 meses.
- b) La presentación de Informe y Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- c) Comprobante de Pago.

Para efectos de pago del entrenamiento, el cual se realizará culminado el entrenamiento, el Contratista debe de contar con la siguiente documentación:

- a) Manual de operación de la Plataforma Receptora
- b) Constancias de participación del personal
- c) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- d) Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras – Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, Módulo de Compras ubicado en la Oficina de Trámite Documentario Av. Arqueología N° 120 San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Banco de la Nación

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la Contratación

Adquisición e Instalación de una Plataforma de Recepción de Alarma para el Centro de Control del Banco de la Nación

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca garantizar la interconexión y monitoreo de los sistemas de alarma instalados en las Sedes, Sucursales, Agencias, Oficinas Especiales, Lobbys y ATM's Islas del Banco de la Nación a Nivel Nacional por lo que se requiere el cambio de la Plataforma de Recepción de Alarmas existente, a razón del crecimiento de nuestros puntos de atención y modernizar el mismo con mejores prestaciones y opciones de control, el cual optimizará los estándares de Seguridad Electrónica de nuestros locales para beneficio y custodia del Patrimonio de la Institución.

3. Vinculación con el Objetivo del Plan Estratégico Institucional Vigente (2022-2026) del BN

OEI10: Garantizar la Estabilidad Operativa.

4. Antecedentes

El Banco actualmente dispone de una plataforma de recepción de alarma en el Centro de Control ubicada en su Sede Principal. Dicha Plataforma está conformada básicamente del siguiente equipamiento:

- En (01) gabinete metálico rackeable (42RU) que incluye:
 - 02 Switch
 - 02 Receptoras marca DMP modelo SCS – 1R
 - 01 Receptora telefónica marca ADEMCO
 - 02 PC donde se encuentra instalado el Software y motor de base de datos que descrypta las señales de ambos receptores DMP (Principal y Backup)
 - 02 transformadores Industriales para cada receptora DMP (220-110VAC)
- Cuatro (04) Estaciones de Operadores

Los receptores de la marca DMP cuentan con la estandarización aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N°125-2023-BN/5500, del 19 de Julio 2023.

5. Objetivo de la Contratación

Contratar a una empresa que provea e instale una Plataforma de Recepción de Alarmas para el Centro de Control, en reemplazo del existente, y así garantizar la correcta operación e interconexión de los sistemas de alarma a nivel nacional.

Contar con Soporte Técnico presencial y/o remoto

Contar con un software de monitoreo de sistemas de alarmas moderno, con funcionalidades intuitivas que ayuden a la labor de los operadores.

6. Sistema de Contratación

La presente contratación se rige por el sistema Esquema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Pág. 1

Banco de la Nación

7. Alcances y descripción de los Bienes

El Banco de la Nación requiere una Plataforma de Recepción que permitirá asegurar la interconexión, funcionalidad y operatividad de los sistemas de alarmas de cada sucursal, agencia y ATM del Banco de la Nación, siendo los bienes requeridos los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Receptora Virtual	1
2	Software de monitoreo de alarma	1
3	Servidor para el receptor virtual	1
4	Servidor para el software de monitoreo de alarma	1
5	Switch de 24 puertos	2

7.1 Prestación principal:

7.1.1 Receptora Virtual:

El Banco de la Nación requiere la adquisición de un Receptor Virtual de marca DMP o equivalente, el cual será instalado en el Centro de Control ubicado en la Sede Principal. Este software será usado para la recepción de señales provenientes de los Paneles de Alarmas DMP distribuidos a nivel nacional, además deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

- Modelo SCS-VR 2500 VIRTUAL RECEIVER-2500, versión 1.4.7
- Reemplaza la necesidad de hardware de receptora cuando se utiliza mensajes de alarma de red de DMP
- Aumento de la capacidad de tráfico en comparación al SCS-1R
- Puede funcionar en un solo servidor o a través de múltiples servidores
- Configuración de múltiples servidores que trabajan con balance de tráfico para evitar sobrecarga del servidor
- Mejora la redundancia de rutas del panel a la receptora
- Múltiples grupos
- Acepta mensajes de red o celular desde el panel (sin discador telefónico)
- Conexiones de red TCP de entrada y salida a varios softwares de automatización
- (Opcional) Encriptación de AES validado por NIST que permite su uso en aplicaciones de alta seguridad, incluyendo instalaciones de gobierno y financieros
- Utiliza Microsoft® SQL Server® base de datos de Windows.
- El postor deberá ofertar un Receptor Virtual compatible con los paneles DMP con el que cuenta el BN, cuyos modelos son XR100, XR150, XR500, XR550.

7.1.2 Software de Monitoreo de Alarma:

El Banco de la Nación requiere la adquisición de un Software de Monitoreo de Alarma, el cual será instalado en el Centro de Control ubicado en la Sede Principal. El software se usará para el monitoreo y supervisión de los eventos y alarmas proveniente del Receptor Virtual proyectado, paralelamente este software será usado mediante la versión cliente en las estaciones de trabajo, además deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

- Reconoce los protocolos de comunicación Contact ID, 4+2, SIA.
- Compatible con receptores físicos y virtuales acreditado en la página web de fabricante del software.
- Atención de eventos en forma simultánea.



0064

Banco de la Nación

- Visualización en una misma ventana de eventos pendientes y en espera.
- Capacidad de administración de cuentas: generales, zonas, horarios, usuarios, contactos, particiones, verificación por video, notificaciones automáticas vía e-mail, notificaciones SMS
- Configuración de eventos por prioridad.
- Control de horario de aperturas y cierres, múltiples por día.
- Control de test.
- Incluye interface entre receptores IP y la aplicación de monitoreo.
- Capacidad de servicios para el sistema operativo: HTTP y otros.
- Incluye licencias para 4 terminales de monitoreo.

El postor deberá considerar que todas las licencias, relacionadas al Software de Monitoreo, y todas sus funcionalidades, deberán seguir habilitadas posteriormente al vencimiento de la Garantía, por el plazo máximo de 1 año.

7.1.3 Servidor para el receptor virtual:

El Banco de la Nación requiere la adquisición de un Servidor para el receptor virtual, el cual será instalado en el Centro de Control ubicado en la Sede Principal. Este equipamiento tecnológico será encargado de almacenar al receptor virtual, además deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

- Red: 4x Intel® i350-BT2 1GbE LAN.
- CPU: Soporta 2x CPU Intel® Xeon® E5-2600 v3/v4 series processor
- RAID incorporado: Intel® RSTe Support software RAID 0, 1,5 & 10
- BMC: Aspeed AST2400
- IPMI: Soporta Interfaz de gestión de plataforma inteligente (IPMI 2.0) Administración Remota
- USB: Interno 1x USB3.0, 2x USB2.0 al frente, y 2x USB3.0 al lado posterior.
- Dimensiones: Rackeable
- Sistemas operativos soportados: Vmware, Microsoft Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2

7.1.4 Servidor para el software de monitoreo de alarma:

El Banco de la Nación requiere la adquisición de un Servidor para el software de monitoreo de alarma, el cual será instalado en el Centro de Control ubicado en la Sede Principal. Este equipamiento tecnológico será encargado de almacenar al software de monitoreo de alarmas, además deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

- Procesador: Soporta 2x CPU Intel® Xeon® E5-2600 v3/v4 series.
- Tarjeta gráfica: Si
- Memoria: 2X16 GB RAM DDR4
- Almacenamiento: Hasta ocho (8) discos SFF 2.5" Hot Plug de serie SAS o SATA, Incluye discos en su totalidad.
- Puertos frontales I/O: 2 x USB3.0, 1 x USB2.0, 1 x Headphone, 1 x Mic
- Puertos posteriores I/O: 1 x HDMI, 1 x D-SUB, 1 x D-SUB, 2 x USB3.1, 1 x RJ-45
- Power Supply: 550W redundante y certificado
- Sistema Operativo: Windows Server 2019 Standard x 64 bits
- Motor de base de datos: MS SQL Server 2019 x 64 bits
- Incluye: última versión de servicio de paquete de Windows, Update de Windows ejecutado el día de la instalación, Winzip / WinRar, últimas revisiones de Chrome y Acrobat Reader, TCP/IP fija, software Antivirus /Firewall.
- Dimensiones: Rackeable
- Sistemas operativos soportados: Vmware, Microsoft Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2

Nota: En caso de optar por servidores virtualizados para el software de monitoreo, se deberá proponer un hardware con las especificaciones mínimas que el fabricante recomienda y las licencias VMWARE necesarias.

Pág. 3



Banco de la Nación

7.1.5 Switch de 24 puertos:

El Banco de la Nación requiere la adquisición de dos (02) switches, el cual será instalado en el Centro de Control ubicado en la Sede Principal. Este equipamiento tecnológico se encargará del intercambio de data entre los equipos del sistema de alarmas a adquirir, además deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

- Dimensiones: 1RU
- Switching Capacity: 128 Gbps
- Forwarding rate: 95 Mpps
- Numero de puertos: 24
- Funciones avanzadas de L2
- Protocolos: MSTP, PVRST (Opcional)
- Incluye: módulo de red para fibra + 2 transceiver: Conector de fibra LC (multimodo)
- Listado UL

7.2 Instalación, configuración y migración de la configuración

7.2.1 Para la instalación

El Contratista deberá considerar los siguientes aspectos para la instalación de los equipos en el centro de Control:

- Desmontaje del equipamiento existente en el gabinete de 42 RU, el cual deberá ser entregado al área usuaria.

El gabinete existente es el siguiente:

- 02 Switch
- 02 Receptoras marca DMP modelo SCS – 1R
- 01 Receptora telefónica marca ADEMCO
- 02 PC donde se encuentra instalado el Software y motor de base de datos que descrypta las señales de ambos receptores DMP (Principal y Backup)
- 02 transformadores Industriales para cada receptora DMP (220-110VAC)
- Montaje y configuración del receptor virtual, del software de monitoreo y de los switches.
- El contratista deberá cubrir con la cantidad de cableado necesario para todos los equipos ofertados. Los cuales pueden ser cables UTP categoría 6A y Fibra óptica. Estos deberán cumplir con los estándares y normas para la implementación de cableado estructurado en los centros de datos del BN.
- Los sistemas de cableado estructurado UTP de categoría 6A deberán estar conformes a una de las siguientes normas:
 - a. ANSI/TIA – 942; ANSI.
 - b. ANSI/TIA/EIA-568-B.2 – 10.
 - c. ANSI/TIA/EIA-568-B.3.
 - d. ANSI/TIA/EIA-606-A.
 - e. ANSI-J-STD-607; ANSI/TIA-607-B.
- Para el caso del cableado de fibra óptica deberán cumplir con los estándares UIT-T G.652 y IEC825-1:1993.
- El contratista deberá realizar el tendido de los cables dejando una holgura apropiada en los mismos dentro del gabinete existente de 42 RU.
- El contratista deberá realizar la conexión y certificación del cableado estructurado (canal completo).

Pág. 4

0663

Banco de la Nación

- El contratista deberá realizar el etiquetado del cableado de acuerdo a los estándares implementados en el Banco.

7.2.2 Para la configuración

Para la configuración de los equipos de la Central Receptora, el contratista deberá de considerar los siguientes puntos:

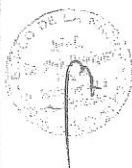
- El contratista deberá realizar la configuración de los software y equipos a adquirir en base a las buenas prácticas indicadas por sus respectivos fabricantes.
- El contratista deberá de realizar la instalación de la totalidad de las licencias asociadas a cada software.
- El contratista deberá de configurar las señales requeridas por el Centro de Control.
- El software del receptor virtual se debe instalar en el servidor correspondiente.
- El software de monitoreo debe instalarse en el servidor correspondiente.
- Se deberán instalar las licencias correspondientes en cada servidor y las 4 estaciones de trabajo a ser proporcionado por el BN, a continuación, se detalla las características de las estaciones de trabajo:
 - ✓ Laptop HP EliteBook 640 G9 de 14"
 - ✓ Sistema Operativo Windows 10
 - ✓ Procesador: Intel Core i5-1245U
 - ✓ Tipo de Sistema Operativo: Sistema Operativo de 64 bits, procesador basado en x64
 - ✓ RAM: 16.0 GB
 - ✓ Memoria (disco): 500 GB.
- Se deberá configurar los 2 switch de acuerdo con el estándar de configuración del BN.
- Se deberán hacer pruebas de interconexión y operatividad entre la receptora virtual al software de monitoreo.

7.2.3 Para la migración de Información

El contratista deberá de tener las siguientes consideraciones para la migración de información de la Central Receptora:

- Para la migración de la información el contratista deberá de contar con personal certificado por el Fabricante del Receptor Virtual ofertado y con experiencia.
- El contratista deberá de remitir en su plan de trabajo, las actividades para la migración de la información, de tal manera que el banco pueda evaluar las ventanas de trabajo en todas las Oficinas y ATM del Banco de la Nación.
- El contratista, durante el proceso de migración deberá garantizar que la información de los Paneles DMP no se vean afectados. Para la migración de información el Banco proporcionará ventanas de trabajo (de ser necesarias) por cada Oficina y ATM del Banco de la Nación.

Pág. 5



Banco de la Nación

- El Banco de la Nación (BN) actualmente viene operando con un ancho de banda que cubre las necesidades del sistema de alarma actual, en caso el contratista demuestre que requiere un valor superior, este deberá ser sustentado ante la Subgerencia de Seguridad. El BN, será el responsable de la estabilidad del ancho de banda reservado para la operación del Receptor virtual.
- El contratista debe garantizar una ventana de trabajo no mayor a 60 minutos por Panel DMP en coordinación con el Administrador de la agencia quien realiza las pruebas con los sensores de alarma.
- El Contratista, en su experiencia, deberá garantizar que el Software de Receptor Virtual a proponer, identifique los paneles de Alarma DMP distribuidos a nivel Nacional, se aclara que todos los paneles mencionados tienen una dirección IP exclusiva, y que es reconocida sin ningún tipo de conflicto a través de la red del BN, (también desde la Sede Principal).
- El servicio de migración será de tipo llave en mano, es decir, el contratista deberá de considerar recursos adicionales y especialistas, sin costos para el Banco, en caso presenten problemas durante la migración, asimismo se deberá tener en cuenta cualquier componente físico adicional que se requiera durante las migraciones.

7.3 Modalidad de Ejecución

La modalidad de ejecución será llave en mano.

7.4 Garantía

El tiempo de garantía será de 12 meses contados a partir de la firma del acta de conformidad de la prestación principal.

Debe de cubrir contra defectos de diseño y/o fabricación, fallas de funcionamiento. El Contratista debe de atender en un máximo de 1 hora de haber sido comunicada la falla. Esta comunicación podría ser tanto por vía telefónica o correo electrónico. Para tal efecto, el Contratista deberá suministrar a la firma del contrato los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán estos incidentes.

7.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

7.5.1 Soporte Técnico

El Contratista deberá garantizar un soporte técnico 24x7x365 por 12 meses (todos los días del año incluyendo domingos y feriados), durante este periodo no habrá límite de intervenciones y el Contratista quien deberá atender las solicitudes cumpliendo en el tiempo de una (01) hora de respuesta de atención. Además, se indica que las atenciones podrán realizarse "on site" o de manera remota según lo determine el Banco.

El Contratista deberá de garantizar que ante fallas de hardware de parte o todo el equipo, contará con disponibilidad de estos componentes para poder garantizar los cambios y/o reemplazos en un tiempo máximo de 8 horas. El Contratista deberá presentar un reporte de lo ocurrido, mediante correo a la Subgerencia de Seguridad.

El Banco de la Nación, durante la vigencia del contrato, podrá realizar directamente a los especialistas del Contratista, las consultas y los reportes de incidencias sobre la instalación y/o funcionamiento del software y hardware adquirido, asimismo el Contratista deberá de informar sobre las actualizaciones, parches o fixes correspondientes a los bienes adquiridos.

0062

Banco de la Nación

Las consultas o reportes de incidencias podrían ser tanto por vía telefónica o correo electrónico. Para tal efecto, el Contratista deberá suministrar a la firma del contrato los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán estos incidentes.

El Contratista deberá presentar un informe finalizado los 12 meses de soporte, mediante correo a la Subgerencia de Seguridad.

7.5.2 Entrenamiento

El Contratista deberá brindar entrenamientos, los cuales deberán ser oficiales del fabricante del Receptor virtual y el Software de Gestión. Cada entrenamiento deberá ser en modalidad presencial y solo podrá ser cambiado en formato virtual en el caso de que estas actividades se encuentren restringidas por disposiciones del gobierno; además estos entrenamientos serán dictados una vez concluida la prestación principal y en coordinación con el Banco. El capacitador deberá de ser certificado como instructor de la marca del fabricante ofertado. Los cursos ofertados deberán de ser como mínimo 02, se debe de considerar siete (07) participantes y deberán de tener una duración de mínimo 8 horas por cada curso. Estos cursos deben de cubrir lo siguiente:

- Configuración y administración de la Central Receptora.
- Administración y mantenimiento de la Central Receptora.

El material educativo del entrenamiento, deberá entregarse a cada participante en formato impreso o en formato digital. Se indica, que se deben otorgar certificados por cada entrenamiento realizado.

Las fechas y horas del entrenamiento serán establecidas por el BN, para lo cual se notificará al Contratista las fechas escogidas y el horario con la debida anticipación. Excepcionalmente, las fechas y horarios de los entrenamientos podrán ser definidas de mutuo acuerdo entre el contratista y el Banco.

7.6 Lugar de la Prestación

Lugar

Se indica además que la entrega de los bienes adquiridos será al personal de la Sección de Almacén Elizalde del Banco para realizar el inventario respectivo.

La implementación de toda la solución (el servicio de instalación, configuración y migración), y soporte técnico, será realizado en las instalaciones del Banco de la Nación, en la Sede Principal – Av. Javier Prado Este 2499 San Borja

Plazo de Entrega

A continuación, se detalla el plazo para el cumplimiento de las prestaciones:

Prestación Principal

El plazo de ejecución de esta prestación es de 60 días calendario, los cuales empiezan a correr a partir del día siguiente de la firma del contrato, dentro de este plazo el Contratista deberá de:

- Realizar la entrega del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación.
- Realizar la instalación y configuración de todos los componentes de la solución adquiridos.
- Realizar pruebas de interconexión entre el equipamiento adquirido
- Realizar la migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento adquirido

Estos puntos se encuentran detallados en los numerales 7.1 Descripción de los bienes a adquirir y 7.2 Servicios de instalación, configuración y migración de información.

Pág. 7



Banco de la Nación

Prestación Accesoría

El plazo de la prestación accesoria es de 12 meses, los cuales empiezan a correr al día calendario siguiente de emitida el acta de conformidad de la prestación principal.

Soporte Técnico

El Contratista deberá de brindar soporte técnico 24x7x365 durante todo el periodo de la prestación accesoria y deberá presentar un reporte por cada atención realizada.

El entrenamiento

Será brindado por el Contratista al finalizar la prestación principal y en coordinación con la Subgerencia de Seguridad, para lo cual el Contratista deberá otorgar las constancias de participación por el entrenamiento brindado.

8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

8.1. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la LCE y del Artículo N° 147 del RLCE; excepto para el entrenamiento y para las labores de cableado estructurado.

Medidas de control durante la ejecución contractual

En función a la naturaleza de los bienes y la necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control como visitas de supervisión, inspección, verificación de migración y pruebas, a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, en las entregas de los bienes y/o en otro momento previsto durante la ejecución contractual.

8.2. Perfil Mínimo del Personal

Dada las características de la prestación, se requiere el siguiente personal:

Un (01) Coordinador de Proyecto

Formación Académica:

Requisitos:

El Coordinador de Proyecto deberá contar con título profesional y con colegiatura habilitada en una de las siguientes carreras profesionales:

- Ingeniería Electrónica o
- Ingeniería de Sistemas o
- Ingeniería de Telecomunicaciones o
- Ingeniería Informática o
- Ingeniería de Sistemas e Informática o
- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial o
- Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial y de Sistemas o
- Ingeniería de Estadística e Informática o
- Ingeniería de Sistemas de Información o
- Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o
- Ingeniería de Computación y de Sistemas o
- Ingeniería Informática y de Sistemas o
- Ingeniería de Redes y Comunicaciones.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de



0661

Banco de la Nación

Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Capacitación:

Requisitos:

Curso de Gestión de Proyectos por un periodo de 40 horas lectivas como mínimo, Asimismo, podrá presentar adicionalmente (no obligatorio) la certificación de PMP vigente que acredite conocimiento en metodología en gestión de proyectos de PMI.

Acreditación:

El postor para la firma del contrato, deberá acreditar copia simple del certificado, constancias u otro documento que lo acredite fehacientemente.

Actividades a Desarrollar: i) Ejercer la representación del Contratista en todo el proceso de implementación, ii) Desarrollar las coordinaciones con los representantes del Banco de la Nación responsables de la supervisión de las actividades de diseño, responsable de la instalación, configuración y migración de los bienes y servicios adquiridos, iii) Velar por el cumplimiento del Plan de Trabajo y iv) Supervisar la instalación del equipamiento del proyecto bajo la modalidad llave en mano.

Un (01) Especialista en la Receptora Virtual (personal clave)

Formación Académica:

Requisitos:

Los especialistas deberán como mínimo con grado de bachiller en una de las siguientes carreras profesionales:

- Ingeniería Electrónica o
- Ingeniería de Sistemas o
- Ingeniería de Telecomunicaciones o
- Ingeniería Informática o
- Ingeniería de Sistemas e Informática o
- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial o
- Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial y de Sistemas o
- Ingeniería de Estadística e Informática o
- Ingeniería de Sistemas de Información o
- Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o
- Ingeniería de Computación y de Sistemas o
- Ingeniería Informática y de Sistemas o
- Ingeniería de Redes y Comunicaciones.

Asimismo, el personal especialista podrá ser también un técnico con estudios concluidos y certificado en las siguientes especialidades:

- Electrónica, Sistemas, Telecomunicaciones, Informática, Redes de Comunicaciones.

Acreditación Ingenieros:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación Técnicos:

Será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de

Pág. 9



Banco de la Nación

Grados Títulos de Instituciones Tecnológicas y Pedagógicas en el portal web del MINEDU a través del siguiente link:

<https://www.gob.pe/941-consultar-grados-y-titulos-de-instituciones-tecnologicas-y-pedagogicas>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación técnica requerida. La acreditación se realizará a la suscripción del contrato.

Capacitación:

Requisitos:

Curso oficial del fabricante del bien ofertado en donde se precise capacitación en receptores de alarma DMP.

Acreditación:

El postor ganador para la firma del contrato, deberá acreditar con copia simple del certificado, constancias u otro documento que lo acredite fehacientemente

Un (01) Especialista en el Software de Monitoreo (personal clave)

Requisitos:

Los especialistas deberán de contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras profesionales:

- Ingeniería Electrónica o
- Ingeniería de Sistemas o
- Ingeniería de Telecomunicaciones o
- Ingeniería Informática o
- Ingeniería de Sistemas e Informática o
- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial o
- Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o
- Ingeniería Industrial y de Sistemas o
- Ingeniería de Estadística e Informática o
- Ingeniería de Sistemas de Información o
- Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o
- Ingeniería de Computación y de Sistemas o
- Ingeniería Informática y de Sistemas o
- Ingeniería de Redes y Comunicaciones.

Asimismo, el personal podrá ser también un técnico con estudios concluidos y certificado en las siguientes especialidades:

- Electrónica, Sistemas, Telecomunicaciones, Informática, Redes de Comunicaciones.

Acreditación Ingenieros:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación Técnicos:

Será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Títulos de Instituciones Tecnológicas y Pedagógicas en el portal web del MINEDU a través del siguiente link:

<https://www.gob.pe/941-consultar-grados-y-titulos-de-instituciones-tecnologicas-y-pedagogicas>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación técnica requerida. La acreditación se realizará a la suscripción del contrato.

0000

Banco de la Nación

Actividades a Desarrollar: i) Diseñar la arquitectura para la solución a implementar en el Banco, ii) Realizar las actividades de instalación, configuración y migración descritas en el numeral 7.2 **Instalación, configuración y migración de información** teniendo en cuenta las recomendaciones y/u observaciones realizadas por el personal encargado de la supervisión del Banco, iii) Elaborar informe Sustentatorio detallado del diseño, instalación, configuración y migración realizada, entre otras funciones que demande la implementación del proyecto bajo la modalidad de llave en mano.

8.3. Conformidad de los bienes

La emisión de la conformidad de la prestación estará a cargo de la Subgerencia de Seguridad.

8.4. Forma de Pago

La **Prestación Principal**, será cancelada en nuevos soles, luego de la recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación, además de la instalación y configuración de todos los componentes adquiridos y la migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento. Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico Sustentatorio por parte del Contratista, donde se adjunte evidencia de los siguientes puntos:
 - Entrega y recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación.
 - Instalación y configuración de todos los componentes de la solución ofertada.
 - Migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento.
- b) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad
- c) Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras – Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, Módulo de Compras ubicado en la Oficina de Trámite Documentario Av. Arqueología N° 120 San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

La **Prestación Accesorio**, será cancelada en nuevos soles, luego de la presentación del informe técnico con las recomendaciones a efectos de las atenciones realizadas por el soporte técnico de los 12 meses. Para efectos de pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico emitido por el Contratista respecto al cumplimiento del soporte técnico ejecutado en los 12 meses.
- b) La presentación de Informe y Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- c) Comprobante de Pago.

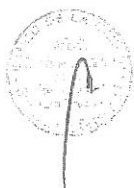
Para efectos de pago del entrenamiento, el cual se realizará culminado el entrenamiento, el Contratista debe de contar con la siguiente documentación:

- a) Manual de operación de la Plataforma Receptora
- b) Constancias de participación del personal
- c) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- d) Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras – Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, Módulo de Compras ubicado en la Oficina de Trámite Documentario Av. Arqueología N° 120 San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

8.5. Otras penalidades aplicables

Pág. 11



Banco de la Nación

PRESTACION ACCESORIA			
N°	Casos	Penalidad	Procedimiento
1	EL CONTRATISTA no cumplió con dar respuesta a las <u>fallas de hardware de parte o todo el equipo</u> en el plazo previsto ocho (8 horas) especificado en el punto 7.5.1 Soporte Técnico.	2UITvigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento: 1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Subgerencia de Seguridad comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico. 2.- Cumpliéndose el plazo de atención de 8 horas, Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado. 3.- La Subgerencia de Seguridad evaluará la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de los 12 meses, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista. 4.- La Subgerencia de Seguridad, al culminar los 12 meses, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista.

8.6. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 12 meses contados a partir de la conformidad de la prestación principal otorgada por la Entidad.

9. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa
- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del BN.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
- Personal apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizara labores dentro de las instalaciones del BN.

0659

Banco de la Nación

10. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

11. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un (01) Especialista en el Software de Receptor Virtual: Mínimo tres (3) años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de alarma, centrales de monitoreo, ▪ Un (01) Especialista en el Software de Monitoreo de Alarma: Mínimo tres (3) años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de alarma, centrales de monitoreo, <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran como similares a los siguientes: Adquisición e instalación de sistemas de Alarmas, Venta y/o Instalación de Centrales de Alarma o Plataformas de Alarma, Venta de receptores físicos y/o virtuales de recepción de alarma, Venta de Software de Monitoreo de Alarma, Implementación y/o Venta y/o Instalación de sistemas de alarmas contra incendio y alarmas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 8).</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</td></tr></table>	Importante	En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
Importante			
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición e instalación de una Plataforma de recepción de alarmas para el cento de control del Banco de la Nación, que celebra de una parte Banco de la Nación, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria** para la contratación de Adquisición e instalación de una Plataforma de recepción de alarmas para el cento de control del Banco de la Nación, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición e instalación de una Plataforma de recepción de alarmas para el cento de control del Banco de la Nación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
Receptora Virtual	1		
Software de monitoreo de Alarma	1		
Servidor para el receptor Virtual	1		
Servidor para el software de monitoreo de alarmas	1		
Switch 24 puertos	2		
Instalación y puesta en funcionamiento	1		
Prestación Principal			S/ -

Descripción	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
Soporte Tecnico	1		
Entrenamiento	1		
Prestación Accesorio			S/ -

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos a parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Prestación Principal, será cancelada en nuevos soles, luego de la recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación, además de la instalación

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

y configuración de todos los componentes adquiridos y la migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento. Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico Sustentatorio por parte del Contratista, donde se adjunte evidencia de los siguientes puntos:
 - Entrega y recepción formal del equipamiento y las licencias adquiridas a nombre del Banco de la Nación.
 - Instalación y configuración de todos los componentes de la solución ofertada.
 - Migración de toda la información hacia el nuevo equipamiento.
- b) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad
- c) Comprobante de Pago.

La Prestación Accesorias, será cancelada en nuevos soles, luego de la presentación del informe técnico con las recomendaciones a efectos de las atenciones realizadas por el soporte técnico de los 12 meses. Para efectos de pago de la prestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- a) La presentación del Informe Técnico emitido por el Contratista respecto al cumplimiento del soporte técnico ejecutado en los 12 meses.
- b) La presentación de Informe y Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- c) Comprobante de Pago.

Para efectos de pago del entrenamiento, el cual se realizará culminado el entrenamiento, el Contratista debe de contar con la siguiente documentación:

- e) Manual de operación de la Plataforma Receptora
- f) Constancias de participación del personal
- g) La presentación del Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- h) Comprobante de Pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato. Este plazo incluye la entrega, instalación y puesta en funcionamiento.

PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Soporte técnico y el entrenamiento en la solución entregada.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de la prestación accesorias es de 12 meses, los cuales empiezan a correr al día calendario siguiente de emitida el acta de conformidad de la prestación principal.

Soporte Técnico

El Contratista deberá de brindar soporte técnico 24x7x365 durante todo el período de la prestación accesoria y deberá presentar un reporte por cada atención realizada.

El entrenamiento

Será brindado por el Contratista al finalizar la prestación principal y en coordinación con la Subgerencia de Seguridad, para lo cual el Contratista deberá otorgar las constancias de participación por el entrenamiento brindado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte se alcance a EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Sección Almacén y la conformidad será otorgada por la Subgerencia Seguridad en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

EL CONTRATISTA declara que la información a la que tiene acceso sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

PRESTACION ACCESORIA			
N°	Casos	Penalidad	Procedimiento
1	EL CONTRATISTA no cumplió con dar respuesta a las <u>fallas de hardware de parte o todo el equipo</u> en el plazo previsto ocho (8 horas) especificado en el punto 7.5.1 Soporte Técnico.	2UITvigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento: 1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Subgerencia de Seguridad comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico. 2.- Cumpliéndose el plazo de atención de 8 horas, Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado. 3.- La Subgerencia de Seguridad evaluará la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de los 12 meses, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista. 4.- La Subgerencia de Seguridad, al culminar los 12 meses, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico@..... declarado por el

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición e instalación de una plataforma de recepción de alarmas para el centro de control del Banco de la Nación**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de: para la prestación principal el plazo será de 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la prestación accesorio será de 12 meses contabilizados a partir del día calendario siguiente de emitida el acta de conformidad de la prestación principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ¹³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ¹⁴
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
Prestación Accesorias	
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA NATURAL)
DECLARACIÓN JURADA
RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI - <input type="checkbox"/> NO - <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.		NOMBRE:		
		FIRMA:		
		FECHA (día/mes/año): / /		
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA JURÍDICA)
DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:			
PERSONA JURÍDICA:			
1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Representante legal:			
Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()
Otro (Indique):			
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:			
Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
1.	1.	1.	1.
2	2	2	2
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
8 Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos <input type="checkbox"/> América (<input type="checkbox"/> AC) SI NO			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:			
Denominación o razón social:			
Número de RUC:		Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI - NO			
N° Teléfono:			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual		NOMBRE:	
		FIRMA:	
		FECHA (día/mes/año): / /	
*Importante:			
- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.			
- La información debe ser completada en su totalidad .			

ANEXO N° 11

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0046-2023-BN – Segunda Convocatoria

Presente.-

....., identificado (a) con DNI N°....., con domicilio en....., declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda