



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**A** : **JESSICA LENKA ARGOTE GOMEZ**  
Jefa de la Oficina de Administración

**DE** : **Juan Carlos Sandoval Moreno**  
Jefe de la Unidad de Logística

**ASUNTO** : Pérdida de buena pro de la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., proveniente de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, "Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones del Senace"

**REFERENCIA** : a) Documento s/n (Exp. 2025-0000035)  
b) Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG  
c) Documento s/n (Exp. 02914-2025)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informarle lo siguiente:

#### 1. **ANTECEDENTES:**

- 1.1 Mediante "Acta de buena pro", de fecha 4 de junio de 2025, el Comité de Selección de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, "Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones del Senace", otorgó la buena pro a la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., por el monto de S/ 528,876.00 (Quinientos veintiocho mil ochocientos setenta y seis con 00/100 Soles).
- 1.2 Con fecha 17 de junio de 2025, se registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, el consentimiento de la buena pro de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1.
- 1.3 A través de la Documento s/n (Exp. 02914-2025), presentada en la Mesa de Partes del Senace el 27 de junio de 2025, la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., presentó parte de los requisitos para la firma del contrato.
- 1.4 Con Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG notificada el 1 de julio de 2025, se le otorgó al ganador de la buena pro que en el plazo máximo de cuatro (4) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del documento, cumpla con subsanar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, a fin de que subsane los documentos observados.
- 1.5 Con Documento s/n (Exp. 2025-0000035), presentada en la Mesa de Partes del Senace el 7 de julio de 2025, la empresa INTERNATIONAL SECURITY

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

CENTRAL S.A.C., presentó la subsanación de los documentos solicitados, sin embargo, no ha presentado la totalidad de la subsanación de requisitos para la firma de contrato, que fueron observados y comunicado mediante la Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG, según el detalle en el Anexo 1 del presente informe.

## 2. BASE LEGAL:

El presente informe tiene como objeto analizar los antecedentes en aplicación a las siguientes normas aplicables para el presente caso:

- 2.1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- 2.2. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante el Reglamento).
- 2.3. Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE" (en adelante Directiva N°003-2020-OSCE/CD).

## 3. ANÁLISIS:

- 3.1 A través del "Acta de buena pro", de fecha 4 de junio del 2025, el Comité de Selección de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, "Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones del Senace", otorgó la buena pro a la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., por el monto de S/ 528,876.00 (Quinientos veintiocho mil ochocientos setenta y seis con 00/100 Soles).
- 3.2 De acuerdo a lo señalado en el presente informe, corresponde mencionar que con fecha 17 de junio de 2025, se registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, el consentimiento de la buena pro de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, por el monto de **S/ 528,876.00 (Quinientos veintiocho mil ochocientos setenta y seis con 00/100 Soles)**; por lo cual, de acuerdo al literal a) del artículo 141° del Reglamento, la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. debía presentar los documentos para la firma del contrato en ocho (8) días hábiles siguientes del registro en el Seace del consentimiento de la buena pro, esto es, hasta el 27 de junio de 2025.

**Cuadro N° 1**

Postor	MIYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
20509023663 - INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C.	SI	NO	NO	1.00	528,876.00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Cuadro N° 2**

Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo
1	Publicación de convocatoria	15/04/2025 18:21:00	Publicación de convocatoria
2	Adjudicado	04/06/2025 17:23:25	Adjudicado
3	Consentir buena pro manual	17/06/2025 10:25:12	Consentir buena pro manual

3.3 Sobre el particular, el numeral 2.3 del Capítulo II de las bases integradas de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, señala los requisitos que debe presentar el postor ganador para el perfeccionamiento de contrato, siendo los siguiente:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (Anexo N° 12)
- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- El postor deberá contar con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015, cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de limpieza, para ello deberá presentar junto con los documentos para la suscripción del contrato la copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.
- El contratista deberá presentar a la firma del contrato verificación del cumplimiento de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo (SST) Conforme a la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, de acuerdo al literal n) del numeral VIII de los términos de referencias de las presentes bases; estando dichos documentos sujeto a revisión durante la ejecución del servicio por parte de la Entidad.
- Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- m) Copia simple del Certificado Único Laboral y/o Certijoven y/o Certiadulto. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- n) Declaración Jurada del supervisor, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, solo en el caso que el supervisor haya pertenecido a las FFAA o PNP.
- o) Copia del carné de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- p) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- q) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades por el representante legal o persona natural, según corresponda. (Anexo N° 13).
- r) Copia de las pólizas y copia de las primas canceladas, del seguro complementario de trabajo de Riesgo-SCTR para todo el personal asignado a SENACE, y los seguros indicados en el numeral XV, de los Términos de Referencia.
- s) Declaración jurada que la empresa cuenta con un psicólogo(a), adjuntar el título profesional y los documentos para acreditar su experiencia de dos (02) años, indistintamente donde haya laborado como psicólogo en cualquier empresa de seguridad, y esto será a la firma del acta de inicio del servicio.
- t) Copia del documento que evidencie y/o sustente la propiedad o el alquiler del centro de capacitación, señalado en el numeral 6.4. de los términos de referencia.
- u) Supervisor: copias de cursos de ofimática para que sean válidos deberán ser recibidos por una institución pública o privada con autorización para enseñanza, debiendo como mínimo contener: Word y Excel.
- v) Copia del documento donde sustente la propiedad o alquiler del local adecuado de acuerdo con la Ley de Servicios de Seguridad Privada para poder mantener enlace de comunicaciones permanentes durante las horas de operación del servicio.
- w) Copia del documento que evidencie y/o sustente la propiedad o el alquiler o declaración jurada o del compromiso de alquiler de la galería de tiro, a fin de que capacite a su personal y se mantenga en óptimas condiciones para el servicio requerido.
- x) Copia del documento donde sustente la propiedad o el alquiler de la oficina implementada que le permita enlazarse con la Unidad de Logística del SENACE, cuando sea necesario.
- y) Copia de documentos que sustenten la propiedad o alquiler de los armamentos, y el contrato de telefonía móvil y/o mediante radios Handy troncalizados (adjuntar copia de la autorización y su pago de frecuencia emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones).
- z) Copia del Curso de Formación Básica y/o perfeccionamiento SUCAMEC, del supervisor y los agentes propuestos.
- aa) Documentos que acrediten el perfil requerido de supervisor externo el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Copia del DNI y/o C.E. clara y legible.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Constancia, Certificados, Contratos de Trabajo que acrediten fehacientemente la Experiencia mínima de dos (02) años en actividades de seguridad y vigilancia en funciones de supervisión.
- Certificado de Antecedentes Policiales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes policiales. (DL N°1498).
- Certificado de Antecedentes Penales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes penales. (DL N°1498).
- Certificado de Antecedentes Judiciales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes judiciales. (DL N°1498).
- Copia de la Inscripción en la SUCAMEC.
- Copia de la Licencia para portar y usar armas, emitida por la SUCAMEC, según sea el caso o lo requiera el puesto.

bb) Documentos que acrediten el perfil requerido para los agentes de seguridad, el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Copia del DNI y/o C.E clara y legible.
- Constancia o Certificados de Trabajo que acrediten la Experiencia mínima de dos (02) años en labores de vigilante o como Agentes de Seguridad y Vigilancia.
- Certificado de Antecedentes Policiales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes policiales. (DL N°1498).
- Certificado de Antecedentes Penales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes penales. (DL N°1498).
- Certificado de Antecedentes Judiciales con una antigüedad no mayor de tres (03) meses y/o Certiadulto y/o Certificado Único Laboral, siempre y cuando esté vigente y se mencione expresamente, los antecedentes judiciales. (DL N°1498).
- Copia del Certificado de Salud, renovable cada seis (06) meses. Dicho documento deberá presentarlo, por primera vez para la firma de contrato.
- Copia de la Inscripción en la SUCAMEC.
- Copia de la Licencia para portar y usar armas, emitida por la SUCAMEC, según sea el caso o lo requiera el puesto.

3.4 Al respecto, con Documento s/n (Exp. 02914-2025), presentada en la Mesa de Partes del Senace el 27 de junio de 2025, dentro del plazo contemplado en el literal a) del artículo 141° del Reglamento, la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., presentó parte de los requisitos para la firma del contrato; sin embargo, tiene las siguientes observaciones.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Cuadro Nº 3**

U.G. Tramitación	Tramitador	Fecha Inicio	Fecha Fin	Correlativo	Observación
OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	+ Trámite Documentario	27/06/2025 17:11	27/06/2025 17:11	02914-2025 -	PRESENTA DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL SENACE - CP 01-2025-SENACE-1 / INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. // MODULO DE MPD

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	OBSERVACIONES
i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), <b><u>considerando el modelo del Anexo Nº 4.</u></b>	Presenta	De conformidad con el numeral XVII de los términos de referencia de las bases integradas del Concurso Público Nº 01-2025-SENACE-1, señala: "El valor de la Remuneración Básica de los Agentes de Seguridad y Vigilancia destacados al SENACE deberá ser por la suma de S/ 1,300.00 (Mil Trecientos con 00/100 Soles), más los beneficios que le correspondan de acuerdo con el régimen general." En tal sentido, la estructura de costos debe adaptarse a lo antes señalado; asimismo, deberá considerar el modelo del Anexo Nº 4 de las citadas bases (incluir también monto del supervisor).
k) El contratista deberá presentar a la firma del contrato verificación del cumplimiento de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo (SST) Conforme a la Ley Nº29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº005-2012-TR, de acuerdo al literal n) del numeral VIII de los términos de referencias de las presentes bases; estando dichos documentos sujeto a revisión durante la ejecución del servicio por parte de la Entidad.	Presenta parcialmente	El literal n) del numeral VIII de los términos de referencias de las bases integradas, señala que el contratista deberá presentar para la firma del contrato, entre otros, la <u>"Evaluación de Riesgos: Informes de evaluación de riesgos laborales y medidas de control implementadas por el proveedor (IPERC)."</u>  En tal sentido, deberá remitir el mencionado documento.
l) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, Nº de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.	Presenta	Hace referencia a otra entidad, asimismo, presenta 10 agentes de seguridad, y en las bases señala que son 9, por lo que debe señalar quién es el personal destacado (agentes) y el descansero. Asimismo, deberá señalar la remuneración básica (S/1,300.00) y el periodo del plazo (12 meses) de acuerdo con lo señalado en las bases integradas.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

m) Copia simple del Certificado Único Laboral y/o Certijoven y/ o Certiadulto. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.	Presenta	Certificados que no se encuentran vigentes: <ul style="list-style-type: none"> <li>BARRIOS HUAMAN CLEMENTE.</li> <li>OROPEZA HUAYANEY MARTIN FELIX.</li> </ul> Deberá presentar los certificados vigentes.
n) Declaración Jurada del supervisor, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, solo en el caso que el supervisor haya pertenecido a las FFAA o PNP.	No presenta.	Presentar documentación.
o) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.	Presenta	Observado: <ul style="list-style-type: none"> <li>IPANAQUE SILVA ELMER ALBERTO.</li> <li>OROPEZA HUAYANEY MARTIN FELIX.</li> <li>SHUAN LEON ANGEL AMERICO.</li> </ul> Los carnés SUCAMEC presentados no se encuentran registrados con el nombre de su representada.
r) Copia de las pólizas y copia de las primas canceladas, del seguro complementario de trabajo de Riesgo-SCTR para todo el personal asignado a SENACE, y los seguros indicados en el numeral XV, de los Términos de Referencia.	Presenta parcialmente	Observaciones: <b>Copia de la Póliza del Seguro de Vida:</b> Debe estar vigente. <b>Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud:</b> Debe estar vigente. <b>Copia de la Póliza de Accidentes Personales:</b> No presenta. <b>Póliza de Deshonestidad,</b> presenta, pero no se puede determinar que el monto de \$30,000.00 corresponde al Senace. <b>Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil:</b> No detalla el monto de acuerdo con lo solicitado en las bases integradas. <u><b>Las pólizas deben cumplir en su totalidad con lo señalado en el numeral XV de los términos de referencia de las bases integradas.</b></u>
s) Declaración jurada que la empresa cuenta con un psicólogo(a), adjuntar el título profesional y los documentos para acreditar su experiencia de dos (02) años, indistintamente donde haya	No presenta.	Debe presentar.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

laborado como psicólogo en cualquier empresa de seguridad, y esto será a la firma del acta de inicio del servicio.		
t) Copia del documento que evidencie y/o sustente la propiedad o el alquiler del centro de capacitación, señalado en el numeral 6.4. de los términos de referencia.	No presenta	Debe presentar.
u) Supervisor: copias de cursos de ofimática para que sean válidos deberán ser recibidos por una institución pública o privada con autorización para enseñanza, debiendo como mínimo contener: Word y Excel.	No presenta.	Debe presentar.
v) Copia del documento donde sustente la propiedad o alquiler del local adecuado de acuerdo con la Ley de Servicios de Seguridad Privada para poder mantener enlace de comunicaciones permanentes durante las horas de operación del servicio.	No presenta.	Debe presentar.
x) Copia del documento donde sustente la propiedad o el alquiler de la oficina implementada que le permita enlazarse con la Unidad de Logística del SENACE, cuando sea necesario.	No presenta.	Debe presentar.
y) Copia de documentos que sustenten la propiedad o alquiler de los armamentos, y el contrato de telefonía móvil y/o mediante radios Handy troncalizados (adjuntar copia de la autorización y su pago de frecuente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones).	No presenta.	Debe presentar.
z) Copia del Curso de Formación Básica y/o perfeccionamiento SUCAMEC, del supervisor y los agentes propuestos.	Presenta parcialmente	Debe presentar documento del supervisor.
aa) Documentos que acrediten el perfil requerido de supervisor externo el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos: (...)	No presenta	Debe presentar totalidad de documentación.
bb) Documentos que acrediten el perfil requerido para los agentes de seguridad, el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos: (...) Constancia o Certificados de Trabajo que acrediten la Experiencia mínima de dos (02) años en labores de vigilante o como Agentes de Seguridad y Vigilancia.	Presenta parcialmente	Observaciones: No adjunta ficha de los agentes.  Asimismo, no acredita los 2 años experiencia del siguiente personal: <ul style="list-style-type: none"><li>BARRIOS HUAMAN CLEMENTE.</li><li>OLIVOS TANTACHUCO JULIO CESAR</li></ul>



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- 3.5 Ante ello, con Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG, notificada el 1 de julio de 2025, se le otorgó a la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., el plazo máximo de cuatro (4) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del presente documento, cumpla con subsanar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, a fin de que subsane los documentos observados.
- 3.6 Con Documento s/n (Exp. 2025-0000035), presentada en la Mesa de Partes del Senace el 7 de julio de 2025, la empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., presentó la subsanación de los documentos solicitados mediante la Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG, sin embargo, no ha presentado la totalidad de la subsanación de requisitos para la firma de contrato, que fueron observados y comunicado mediante la carta en mención, según el detalle en el Anexo 1 del presente informe.
- 3.7 El artículo 141° del Reglamento, dispone con relación al plazo y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, lo siguiente:

***"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato***

*Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:*

*141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.*

*(...)*

*141.3 **Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."*

- 3.8 Asimismo, el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N°003-2020-OSCE/CD, señala lo siguiente:

***"11.2.3 Del registro de las acciones durante la ejecución del procedimiento de selección:***

*(...)*

*r) Pérdida de la buena pro: El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida.*

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

*Asimismo, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación o la declaratoria de desierto, según corresponda.*

*En caso del otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, de ser el caso, la Entidad registra el consentimiento de acuerdo a los plazos y condiciones previstas en el Reglamento, según el tipo de procedimiento de selección."*

- 3.9 Sobre el particular, la Opinión N° 030-2023/DTN, de fecha 16 de marzo de 2023, de la Dirección Técnico Normativo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado- OSCE, señala con relación de la pérdida de la buena pro, lo siguiente:

*"2.1.3*

*(...)*

*No obstante, debe indicarse que incluso tratándose del procedimiento de contratación previsto en el artículo 167 del Reglamento, es posible que el postor al que la Entidad le adjudicó la contratación (de las prestaciones pendientes derivadas del contrato resuelto o declarado nulo) no cumpla con presentar oportunamente los requisitos que se exigen para perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ocasione por causa imputable a él la pérdida automática de la buena pro otorgada, tal como dispone el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento.*

*(...)*

- 3.10 Por las consideraciones expuestas, de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento, y considerando que el postor ganador de la buena pro del Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., no ha presentado la totalidad de la subsanación de requisitos para la firma de contrato, que fueron observados y comunicado mediante la Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG, según el detalle en el Anexo 1 del presente informe, que ha ocasionado que el Senace no perfeccione el contrato correspondiente, por lo que corresponde se efectúe el registro en el SEACE de la pérdida automática de la buena pro del postor empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., **así como el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar.**

- 3.11 Finalmente, es oportuno precisar que al no haberse llegado a firmar el contrato proveniente de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, ha ocasionado un retraso en la contratación del "Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones del Senace"; además de ello, al suscribir el contrato con el postor que ocupó el segundo lugar, ocasionará un perjuicio económico por tratarse de una oferta mayor a la inicialmente adjudicada.

#### **4. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES:**

- 4.1 De lo expuesto en el presente informe, se concluye que de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento, y considerando que el postor ganador de la buena pro de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, empresa INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C., no ha presentado la totalidad de la subsanación de requisitos para la firma de contrato, que fueron observados y comunicado mediante la Carta N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG, según el

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

detalle en el Anexo 1 del presente informe, lo que ha ocasionado que el Senace no perfeccione el contrato correspondiente, por lo que corresponde se efectúe el registro en el SEACE de la pérdida automática de la buena pro del postor empresa **INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C.**, **así como el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar.**

- 4.2 Se sugiere, comunicar la pérdida automática de la buena pro de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, al postor adjudicado empresa **INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C.**, para que se efectúe el registro en el SEACE de la pérdida automática de la buena pro, de acuerdo con lo contemplado en el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N°003-2020-OSCE/CD.
- 4.3 Asimismo, se sugiere comunicar al postor que ocupó el segundo lugar, empresa **SEGURIDAD JUCINU SELVA S.A.C.**, para que presente los documentos para perfeccionar el contrato de acuerdo con el plazo previsto en el literal 141.1 del artículo 141° del Reglamento, una vez consentida la buena pro, ello de conformidad con el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N°003-2020-OSCE/CD.
- 4.4 Agregado a ello, es oportuno precisar que al no haberse llegado a firmar el contrato proveniente de la Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, ha ocasionado un retraso en la contratación del "Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones del Senace"; además de ello, al suscribir el contrato con el postor que ocupó el segundo lugar, ocasionará un perjuicio económico por tratarse de una oferta mayor a la inicialmente adjudicada.

Es todo cuanto tengo que informar para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Firmado digitalmente por*  
**Juan Carlos Sandoval Moreno**  
**Jefe de la Unidad de Logística**

ANEXO N° 1				
OBSERVACIONES DE LA CARTA N° 00170-2025-SENACE-GG-OA/LOG			REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUBSANADA	
REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	OBSERVACIONES	SUBSANO SI/NO	DETALLE DE NO SUBSANACION
i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), <u>considerando el modelo del Anexo N° 4.</u>	Presenta	De conformidad con el numeral XVII de los términos de referencia de las bases integradas del Concurso Público N° 01-2025-SENACE-1, señala: "El valor de la Remuneración Básica de los Agentes de Seguridad y Vigilancia destacados al SENACE deberá ser por la suma de S/ 1,300.00 (Mil Trecientos con 00/100 Soles), más los beneficios que le correspondan de acuerdo con el régimen general." En tal sentido, la estructura de costos debe adaptarse a lo antes señalado; asimismo, deberá considerar el modelo del Anexo N° 4 de las citadas bases (incluir también monto del supervisor).	NO	Se observa que, que el folio N° 2 adjunta la estructura de costos, en donde se evidencia que los cálculos de los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general se realizaron en base de remuneración de S/ 1,130.00, sin embargo, se tuvieron que haberse calculado en base de S/ 1,300.00 en concordancia con las bases integradas del procedimiento de selección. Asimismo, en la mencionada estructura de costos no se esta considerando el pago del supervisor externo, considerado como personal clave.
k) El contratista deberá presentar a la firma del contrato verificación del cumplimiento de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo (SST) Conforme a la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, de acuerdo al literal n) del numeral VIII de los términos de referencias de las presentes bases; estando dichos documentos sujeto a revisión durante la ejecución del servicio por parte de la Entidad.	Presenta parcialmente	El literal n) del numeral VIII de los términos de referencias de las bases integradas, señala que el contratista deberá presentar para la firma del contrato, entre otros, la "Evaluación de Riesgos: Informes de evaluación de riesgos laborales y medidas de control implementadas por el proveedor (IPERC)."  En tal sentido, deberá remitir el mencionado documento.	NO	No subsano dado que, presento la "Evaluación de Riesgos: Informes de evaluación de riesgos laborales y medidas de control implementadas por el proveedor (IPERC)", folio N° 3, sin firmas ni visto del evaluador, comité y empleador, por consiguiente, se considera un documento sin valides, asimismo se infiere que hay un error en el nivel de riesgo de acuerdo al cuadro de valorizaciones de riesgo
l) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.	Presenta	Hace referencia a otra entidad, asimismo, presenta 10 agentes de seguridad, y en las bases señala que son 9, por lo que debe señalar quién es el personal destacado (agentes) y el descansero. Asimismo, deberá señalar la remuneración básica (S/1,300.00) y el periodo del plazo (12 meses) de acuerdo con lo señalado en las bases integradas.	SI	
m) Copia simple del Certificado Único Laboral y/o Certijoven y/ o Certiadulto. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.	Presenta	Certificados que no se encuentran vigentes: •BARRIOS HUAMAN CLEMENTE •OROPEZA HUAYANEY MARTIN FELIX Deberá presentar los certificados vigentes.	SI	
n) Declaración Jurada del supervisor, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias, solo en el caso que el supervisor haya pertenecido a las FFAA o PNP.	No presenta.	Presentar documentación.		NO CORRESPONDE
o) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.	Presenta	Observado: •IPANAQUE SILVA ELMER ALBERTO •OROPEZA HUAYANEY MARTIN FELIX •SHUAN LEON ANGEL AMERICO Los carnés SUCAMEC presentados no se encuentran registrados con el nombre de su representada.	NO	No subsano dado que, solo presente dos (2) tramites de cambio de carné ante la SUCAMEC, de los agentes Oropeza Huayaney Martin Felix y Shuan Leon Angel Americo (folios N° 9 y 10), de la revisión en la página web del SUCAMEC (fecha 9.07.2025) se evidencia que el expediente de Oropeza Huayaney Martin Felix está en trámite y expediente de Martin Felix y Shuan Leon Angel ya se emitió el carné con fecha 08.07.2025, es decir este ultimo al momento de presentar la subsanación no contaba con el carné. Asimismo, no presento el carné ni el trámite del agente Ipanaque Silva Elmer Alberto, y sobre el carné presentado en el folio N° esta a nombre de otra empresa de seguridad privada.


r) Copia de las pólizas y copia de las primas canceladas, del seguro complementario de trabajo de Riesgo-SCTR para todo el personal asignado a SENACE, y los seguros indicados en el numeral XV, de los Términos de Referencia.	Presenta parcialmente	<p>Observaciones:</p> <p>Copia de la Póliza del Seguro de Vida: Debe estar vigente.</p> <p>Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Salud: Debe estar vigente.</p> <p>Copia de la Póliza de Accidentes Personales: No presenta.</p> <p>Póliza de Deshonestidad, presenta pero no se puede determinar que el monto de \$30,000.00 corresponde al Senace.</p> <p>Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil: No detalla el monto de acuerdo con lo solicitado en las bases integradas.</p> <p>Las pólizas deben cumplir en su totalidad con lo señalado en el numeral XV de los términos de referencia de las bases integradas.</p>	NO	<p>No subsano, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>•Póliza del Seguro de Vida. – en el folio N° 11, presenta la póliza sin embrago, no se aprecia en la relación de asegurados el personal presentado para firma de contrato.</p> <p>•Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud. – en los folios 12 al 16, presenta la póliza, sin embargo, en la relación del personal asegurado no se encuentra los agentes Flores Araujo Miguel Angel y Solari Peña Marco Antonio.</p> <p>•Póliza de Accidentes Personales. – folios N° 17 al 24, se observa que en el folio N° 24 donde presenta la factura, en la descripción de la misa dice "Seguro de accidentes colectivos" en lugar de accidentes personales.</p> <p>•Póliza de Deshonestidad. – folios 25 al 34, se observa que en folio N° 31 esta mal consignado la dirección del inmueble de Senace "LIMA-LIMA-LA VICTORIA – AV. RIVERA NAVARRETE N° 791-SAN ISIDRO", asimismo en el folio N° 34 adjunta la factura, pero con el vóucher equivocado de pago, dado que repitió el mismo vóucher del folio N° 45.</p> <p>•Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil. – folios N° 35 al 45, se observa que en folio N° 41 está mal consignado la dirección del inmueble de Senace "LIMA-LIMA-LA VICTORIA – AV. RIVERA NAVARRETE N° 791-SAN ISIDRO".</p>
s) Declaración jurada que la empresa cuenta con un psicólogo(a), adjuntar el título profesional y los documentos para acreditar su experiencia de dos (02) años, indistintamente donde haya laborado como psicólogo en cualquier empresa de seguridad, y esto será a la firma del acta de inicio del servicio.	No presenta.	Debe presentar.	SI	Se Acota, que presento su carné de colegiatura en lugar del título, sin perjuicio de ello se verifico en la SUNEDU el título, el cual cumple.
t) Copia del documento que evidencie y/o sustente la propiedad o el alquiler del centro de capacitación, señalado en el numeral 6.4. de los términos de referencia.	No presenta	Debe presentar.	NO	No subsano dado que, en los folios N° 50 al 55, adjunta el contrato de alquiler de un local, sin embrago no sustenta que cuenta con la licencia Municipal a nombre del prestador del servicio, en concordancia con el numeral 6.4. de los términos de referencia de las bases integradas del procedimiento de selección
u) Supervisor: copias de cursos de ofimática para que sean válidos deberán ser recibidos por una institución pública o privada con autorización para enseñanza, debiendo como mínimo contener: Word y Excel.	No presenta.	Debe presentar.	NO	No subsano dado que, que en los folios 60 al 76, donde sustenta el perfil del supervisor no presenta la constancia del curso de ofimática
v) Copia del documento donde sustente la propiedad o alquiler del local adecuado de acuerdo con la Ley de Servicios de Seguridad Privada para poder mantener enlace de comunicaciones permanentes durante las horas de operación del servicio.	No presenta.	Debe presentar.	NO	No subsano dado que, en los folios N° 50 al 55, adjunta el contrato de alquiler de un local, sin embrago no sustenta que este adecuado de acuerdo con la Ley de Servicios de Seguridad Privada regulado por SUCAMEC, para poder mantener enlace de comunicaciones permanente durante las horas de operación del servicio, en concordancia con el numeral 6.4. de los términos de referencia de las bases integradas del procedimiento de selección.
x) Copia del documento donde sustente la propiedad o el alquiler de la oficina implementada que le permita enlazarse con la Unidad de Logística del SENACE, cuando sea necesario.	No presenta.	Debe presentar.	NO	No subsano dado que, en los folios N° 50 al 55, adjunta el contrato de alquiler de un local, sin embrago no sustenta o evidencia que es que sea para la oficina que permita enlazarse con la Unidad de Logística del SENACE, cuando sea necesario.
y) Copia de documentos que sustenten la propiedad o alquiler de los armamentos, y el contrato de telefonía móvil y/o mediante radios Handy troncalizados (adjuntar copia de la autorización y su pago de frecuente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones).	No presenta.	Debe presentar.	NO	No subsano: Dado que, en el folio N° 56 presenta una factura de la compra de dos (2) revólveres, sin embargo, no adjunta el pago correspondiente. Asimismo, en el folio N° 57 presenta la factura de adquisición de seis (6) equipos de celulares, sin embargo, no adjunta el contrato de telefonía móvil de las líneas de los equipos.
z) Copia del Curso de Formación Básica y/o perfeccionamiento SUCAMEC, del supervisor y los agentes propuestos.	Presenta parcialmente	Debe presentar documento del supervisor.	NO	No subsano: Dado que, en los folios N° 60 al 75, presenta la documentación para acreditar del perfil del supervisor externo, sin embargo, no presenta la constancia de haber llevado el Curso de Formación Básica y/o perfeccionamiento SUCAMEC, en concordancia con las bases integradas y el pliego absolución de consultas y/u observaciones.



<p>aa) Documentos que acrediten el perfil requerido de supervisor externo el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos: (...)</p>	No presenta	Debe presentar totalidad de documentación.	NO	<p>No subsano: Dado que, en los folios N° 60 al 75, presenta la documentación para acreditar del perfil del supervisor externo, se observa lo siguiente: •No adjunta la ficha de datos personales. •No presenta certificado de Salud "Física y Mental Buena" (se deberá realizar por establecimientos públicos y/o privados debidamente autorizados por la autoridad competente). •No presenta la constancia de estar registrado como supervisor de seguridad privada ante la SUCAMEC. •La constancia del folio N° 68, tiene como experiencia en agente de seguridad y no de funciones de supervisión. •No adjunta la constancia de haber llevado el "Curso de Formación Básica y/o perfeccionamiento SUCAMEC". •No adjunta los certificados de "Conocimientos básicos de Word y Excel, puede sustentarla con certificados de centros de capacitación de computación básica en Word y Excel". •El carné de seguridad de SUCAMEC esta vencido y a nombre de otra empresa de seguridad privada.</p>
<p>bb) Documentos que acrediten el perfil requerido para los agentes de seguridad, el cual deberá estar adjunto la ficha de datos personales, con el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono, y fecha de nacimiento debiendo adjuntar los siguientes documentos: (...) Constancia o Certificados de Trabajo que acrediten la Experiencia mínima de dos (02) años en labores de vigilante o como Agentes de Seguridad y Vigilancia</p>	Presenta parcialmente	<p>Observaciones: No adjunta ficha de los agentes.</p> <p>Asimismo, no acredita los 2 años experiencia del siguiente personal: BARRIOS HUAMAN CLEMENTE. OLIVOS TANTACHUCO JULIO CESAR</p>	NO	<p>No subsana dado que, no adjunta las fichas de datos personales de los agentes que contenga el nombre completo, edad, domicilio actual, número de teléfono y fecha de nacimiento</p>

Lista de expedientes

Búsqueda de Expedientes

Expediente: 202500249632  **Buscar**



 **Cambiar  
captcha**

Ingrese el texto de la imagen: \*

Nro expediente	DNI/RUC	Fecha ingreso	Estado
202500249632	20509023663	30/06/2025	En evaluación

Detalle

Fecha	Area	Estado	Area Actual	Descripción
30/06/2025	Trámite documentario	Ingresado	Trámite documentario	INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. - RUC: 20509023663
30/06/2025	Trámite documentario	En evaluación	DSSP(EX-GSSP)	INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. - RUC: 20509023663
01/07/2025	DSSP(EX-GSSP)	En evaluación	DSSP(EX-GSSP)	derivado

Lista de expedientes

Búsqueda de Expedientes

⌵

Expediente:

🔍 [Buscar](#)



Ingrese el texto de la imagen: \*

Nro expediente	DNI/RUC	Fecha ingreso	Estado
202500240121	20509023663	23/06/2025	Archivado

Detalle

Fecha ⌵	Area ⌵	Estado ⌵	Area Actual ⌵	Descripción ⌵
23/06/2025	Trámite documentario	Ingresado	Trámite documentario	INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. - RUC: 20509023663
23/06/2025	Trámite documentario	En evaluación	DSSP(EX-GSSP)	INTERNATIONAL SECURITY CENTRAL S.A.C. - RUC: 20509023663
25/06/2025	DSSP(EX-GSSP)	En evaluación	DSSP(EX-GSSP)	EVALUAR en cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 61 y 62 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1213.
08/07/2025	DSSP(EX-GSSP)	Procesado	DSSP(EX-GSSP)	CARNÉ PARA FIRMAR
08/07/2025	DSSP(EX-GSSP)	Archivado	DSSP(EX-GSSP)	CARNÉ ELECTRÓNICO FIRMADO