

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 30/01/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE ADMISION REGISTROS MEDICOS REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE OTORGAMIENTO DE CITAS, RECONFIRMACIÓN DE CITAS, INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE REFERENCIAS ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA Y DE SEGUROS; RECEPCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE RECLAMOS A TRAVES DEL SERVICIO DE ESSALUD EN LINEA DE LA RED ASISTENCIAL APURIMAC, POR EL PERIODO DE UN AÑO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO DE OTORGAMIENTO DE CITAS MÉDICAS A TRAVÉS DE LOS CANALES DE ATENCIÓN TELEFÓNICO Y VIRTUAL DE ESSALUD Y QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DE NUESTROS ASEGURADOS PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD A LA CONSULTA EXTERNA EN LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED ASISTENCIAL, LO QUE RESULTA EN EL BIENESTAR DE NUESTROS ASEGURADOS, BRINDÁNDOLES ADEMÁS UNA ADECUADA INFORMACIÓN POR LOS CANALES DESTINADOS PARA ELLO, ASÍ COMO LA RECEPCIÓN, REGISTRO, VALIDACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS RECLAMOS PRESENTADOS. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 1843   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA N° 67-UARMRYCR-D-HIAB-RAAP-ESSALUD-2023    |  | Fecha de recepción                   | 18/01/2023   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

|   |
|---|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |
|---|

|  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones |  |  |  |  |  |  |

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |     |
|--|-----|
| 1  | 2   |
| 3  | 4   |
| 5  | 6   |
| 7  | 8   |
| 9  | 10  |
| 11   | 12  |
| 13   | 14  |
| 15   | 16  |
| 17   | 18  |
| 19   | 20  |
| 21   | 22  |
| 23   | 24  |
| 25   | 26  |
| 27   | 28  |
| 29   | 30  |
| 31   | 32  |
| 33   | 34  |
| 35   | 36  |
| 37   | 38  |
| 39   | 40  |
| 41   | 42  |
| 43   | 44  |
| 45   | 46  |
| 47   | 48  |
| 49   | 50  |
| 51   | 52  |
| 53   | 54  |
| 55   | 56  |
| 57   | 58  |
| 59   | 60  |
| 61   | 62  |
| 63   | 64  |
| 65   | 66  |
| 67   | 68  |
| 69   | 70  |
| 71   | 72  |
| 73   | 74  |
| 75   | 76  |
| 77   | 78  |
| 79   | 80  |
| 81   | 82  |
| 83   | 84  |
| 85   | 86  |
| 87   | 88  |
| 89   | 90  |
| 91   | 92  |
| 93   | 94  |
| 95   | 96  |
| 97   | 98  |
| 99   | 100 |

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

|    |  |
|----|--|
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|-----|--|

|       |                                    |  |
|-------|------------------------------------|--|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|-------|------------------------------------|--|



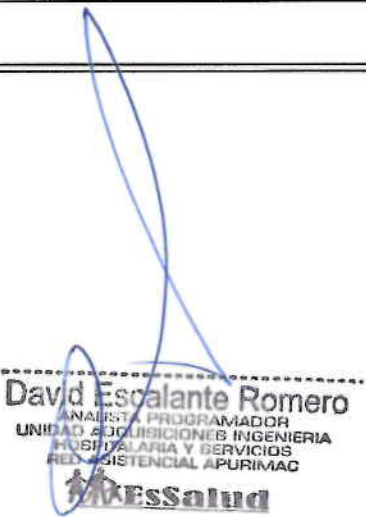

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b> |  |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|                      |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b> |  |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|                      |  |

|       |   |        |              |  |         |  |       |                     |
|-------|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   |        |              |  |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

|    |   |
|----|---|
| 4. | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |
|----|---|

|     |  |            |  |            |
|-----|--|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO          | 18/01/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 30/01/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI         | X  | NO         |

| FORMATO   |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |    |    |   |
| SERVICIOS GENERALES LIMSA PERU SRL<br>TALENTUM SERVICE SAC  |  |    |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |    |   |
| 5.  | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>.....<br/>CPC. Edith Vasquez Pampanaupa<br/>Jefe Adquisiciones Ing. Hospitalaria y Servicios<br/>Red Asistencial Apurimac<br/></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>.....<br/>David Escalante Romero<br/>ANALISTA PROGRAMADOR<br/>UNIDAD ADQUISICIONES INGENIERIA<br/>HOSPITALARIA Y SERVICIOS<br/>RED ASISTENCIAL APURIMAC<br/></p> </div> </div> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |