

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA del Plan de Negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ PERGAMINO PRODUCIDO EN LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VALLE HUASTA, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN"

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene como finalidad, solucionar sus necesidades de infraestructura productiva mediante la construcción de 10 Tanques de Flotación o Sifón, 10 Tanques Tinas y 10 Secadores Solares, mejorando la productividad, calidad y comercialización del café pergamino producido en la Cooperativa Agroindustrial Valle Huasta, asimismo esto permitirá mejorar el manejo del café luego de la cosecha, a fin de optimizar la producción, calidad y comercialización del café pergamino, fortaleciendo los procesos de calidad y aumentando la rentabilidad de la cooperativa, además de mejorar la calidad de vida de nuestros asociados, generando mayores ingresos económicos para ellos.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 17 de marzo de 2023, con ACUERDO REGIONAL N° 016-2023-GRSM/CR, se resuelve: Artículo Primero: APROBAR el Acuerdo de planes de negocios ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las Categorías A, B y C; las mismas que se adjuntan como Anexo (Formato 12, Acta de evaluación y selección de Planes de Negocio), y forma parte del presente Acuerdo Regional.

Con fecha 28 de agosto de 2023, se firma el ACTA DE ACUERDOS DE COFINANCIAMIENTO N° 036-2023-PROCOMPITE/GRSM con la Cooperativa Agroindustrial Valle Huasta.

En el distrito de Nueva Cajamarca (Primer Distrito Andino Amazónico del Perú) se viene produciendo el café pergamino por la Cooperativa Agroindustrial Valle Huasta, siendo el café uno de los principales productos agrícolas de la región el cual cuenta con gran potencial tanto en el mercado Nacional como en el mercado Internacional.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Contratar a una persona natural o jurídica dedicada a prestar servicios para la realización de creación de Infraestructura del Plan de Negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ PERGAMINO PRODUCIDO EN LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VALLE HUASTA, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN".

4.2. Objetivo Específicos.

- Construcción de Infraestructura (10 Tanques de Flotación o Sifón, 10 Tanques Tinas y 10 Secadores Solares)
- Mejorar la productividad y calidad del café pergamino producido por la Cooperativa Agroindustrial Valle Huasta.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Actividades a ejecutar:

EL CONTRATISTA ejecutará los trabajos, consignadas en la ejecución de partidas y sub partidas, las mismas que requieren de la planificación, organización y ejecución de las labores llevadas a cabo por el personal calificado y obrero, así como del uso de maquinaria y equipos y de los recursos y materiales que se detallan en las especificaciones técnicas del servicio.

5.1.1. Metas Físicas:

ITEM	CONCEPTO	UND	METRA DO
	TERRENOS		
	INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA		
01	TANQUE TINA (10 unidades)		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	31.36
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	13.94
01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.43
01.03	SOLADOS		
01.03.01	SOLADOS e= 4" 1:10 C:H	m2	31.36
01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	5.60
01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.40
01.05	MUROS DE ALBAÑILERIA		
01.05.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1:4, E=1.5 cm	m2	51.84
01.06	CARPINTERIA METALICA		
01.06.01	REJILLA DE ACERO (0.60 x 0.20)	und	10.00
01.07	REBOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
01.07.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm	m2	48.00
01.07.02	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm	m2	50.84
01.07.03	ENCHAPADO CON MAYOLICA 0.30 x 0.30 m	m2	48.00
01.08	TUBERIA Y ACCESORIO		
01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ½"	m	45.00
01.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA, D=4"	m	30.00
01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA, D=3"	m	15.00
01.08.04	SUMINIS. Y COLOCACION VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	10.00
01.08.05	SUMINIS. Y COLOCACION VALVULA COMPUERTA PVC DE 3"	und	10.00
02	TANQUE FLOTADOR (10 unidades)		
02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	23.62
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION MANUALDE ZANJAS	m3	9.45



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



02.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.81
02.03	SOLADOS		
02.03.01.	SOLADO e=4" 1:10 C:H	m2	23.62
02.04	CONCRETO SIMPLE		
02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	3.54
02.05	MUROS DE ALBAÑILERIA		
02.05.01.	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1:4, E=1.5 cm	m2	52.80
02.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm	m2	48.00
02.06.02	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm	m2	57.60
02.07	TUBERIA Y ACCESORIOS		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2"	m	45.00
02.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	10.00
02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA, D=3"	m	45.00
02.07.04.	SUMINIS. Y COLOCACION VALVULA COMPUERTA PVC DE 3"	und	10.00
03	SECADORES SOLARES (10 unidades)		
03.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01.	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	378.00
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA	m3	11.21
03.03	ESTRUCTURA DE MADERA		
03.03.01	HORCONES DE MADERA DE 4.5"x4.5"x3m	und	80.00
03.03.02.	HORCONES DE MADERA DE 3"x3"x3.3m	und	50.00
03.03.03.	FABRICACION E IZAJE DE TIJERAL DE MADERA	und	30.00
03.03.04	VIGUETAS DE MADERA DE 3"x4"	m	280.00
03.03.05	CORREAS ASERRADAS DE 2" x 3"	m	560.00
03.03.06	PUERTA RUSTICA CONTRAPLACADA	und	10.00
03.04	COBERTURA Y CERCADO		
03.04.01	CALAMINA TRANSPARENTE	m2	582.40
03.04.02	CUMBRERA	m	70.00
03.04.03	PLASTICO CRISTAL	m2	616.60
03.05	PASERAS PARA SECADO DE CAFE		
03.05.01	LISTONES DE MADERA DE 2.5"x2.5"	m	1972.00
03.05.02	MALLA DIAMANTE PARA SECADO DE CAFE	m2	480.00
03.05.03	TABLILLA DE MADERA DE 6"x1"	m	732.00
04	FLETE	Glb	1.00
UTILIDAD DE LA EMPRESA (...%)			

El Contratista deberá presentar al momento de perfeccionar el contrato la estructura de costos detallados (Debe contener el costo de cada una de las partidas del servicio a contratar).



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS

1) TANQUE TINA (10 Unidades)

01.01. OBRAS PRELIMINARES

01.01.01. TRAZO NIVELES Y REPLANTEO.

DESCRIPCION

Antes del inicio de los trabajos se deberá coordinar con el supervisor o inspector sobre la ubicación de las estacas, así como el trazo y replanteo de la zona de trabajo con yeso, en el cual se usa un nivel de ingeniero y herramientas manuales según sea el caso.

Los formatos a utilizar serán previamente aprobados por el supervisor o inspector y toda la información de campo. Los trabajos en cualquier etapa serán iniciados sólo cuando se cuente con la aprobación de la supervisión o inspección.

Cualquier trabajo topográfico y de control que no cumpla con las tolerancias anotadas será rechazado. La aceptación del trazo y replanteo será aprobada por el supervisor o Inspector; teniendo este la responsabilidad de corregir probables errores que puedan ser descubiertos durante el trabajo y de asumir sus costos asociados.

MEDICION

Esta partida será medida en metros cuadrados (m2.)

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio indicado en el proyecto. El pago se realizará en metros cuadrados (m2).

01.02. MOVIMIENTOS DE TIERRAS

01.02.01. EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA.

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende el uso del personal que se crea necesario (siempre y cuando vaya acorde a lo que consta en el cronograma de trabajos) para preparar las bases donde se implementarán las diferentes estructuras, en función de los niveles y datos constantes en los documentos contractuales.

Este rubro se considera para las zanjas en donde se conformará las cimentaciones.

El trabajo será realizado de manera tal que no perjudique obras adjuntas.

MEDICIÓN

La medición de este rubro se realizará en metros cúbicos y será calculada conforme a la geometría de la excavación, observando las especificaciones previstas para la misma.

PAGO

El pago se realizará de conformidad con el precio unitario contractual y con la cantidad de obra realmente ejecutada



01.02.02. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN FORMA MANUAL.

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de las excavaciones y desmonte hacia lugares determinados mediante mano obrera.

METODO DE EJECUCION

Se realizará mediante el uso de herramientas manuales acarreando el material proveniente de las excavaciones, material acumulado en calidad de desmonte para su posterior eliminación.

METODO DE MEDICION

Se realizará por unidad de volumen (M3) trasladado.

PAGO

La valorización mensual del servicio, se realizará con el metrado diario acumulado mensual por el precio unitario de la partida acarreo de material excedente, el cual constituye compensación por la utilización de la mano de obra, herramientas, equipos, etc. y otros elementos necesarios para ejecutar el trabajo, bajo aprobación del Supervisor de Obra.

01.03. SOLADOS

01.03.01. SOLADO E=4" 1:10 C:H

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a la ejecución de una capa de concreto simple de $f'c=100$ kg/cm² y de espesor de acuerdo con lo especificado en los planos.

Su finalidad es nivelar, uniformizar y mejorar la capacidad portante del terreno.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

La capa de concreto simple, según el espesor indicado en los planos, se ejecuta en el fondo de las excavaciones de cimentación proporcionando una superficie plana para la colocación de la armadura.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida de esta partida es el metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



sociales, materiales, equipo, imprevisto y en general todo lo necesario para completar la partida.

01.04. CONCRETO SIMPLE

01.04.01. CONCRETO $F'c=175\text{kg/cm}^2$

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de concreto simple de $F'c=175\text{ Kg/cm}^2$ sobre el terreno para la conformación de la plataforma base de las estructuras.

MEDICIÓN

Esta partida será medida en metros cúbicos (m^3).

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio indicado en el proyecto. El pago se realizará en metros cúbicos (m^3).

01.04.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCIÓN

Bajo esta partida, el ejecutor suministrará, habilitará, y colocará las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto, la partida incluye el desencofrado y el suministro de materiales diversos, como clavos y alambre.

MATERIALES

El ejecutor deberá garantizar el empleo de madera en buen estado, convenientemente apuntalada, a fin de obtener superficies lisas y libres de imperfecciones.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

El ejecutor deberá garantizar el correcto apuntalamiento de los encofrados de manera que resistan plenamente, sin deformaciones, el empuje del concreto al momento del llenado. Los encofrados deberán ceñirse a la forma, límites y dimensiones indicadas en los planos y estarán los suficientemente unidos para evitar la pérdida de agua del concreto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El encofrado se medirá en metros cuadrados, en su posición final, considerando el área efectiva de contacto entre la madera y el concreto, de acuerdo a los alineamientos y espesores indicados en los planos del proyecto; y lo prescrito en las presentes especificaciones.

BASES DE PAGO

La superficie medida en la forma descrita anteriormente, será pagada al precio unitario del contemplado en el presupuesto del expediente técnico, por metro cuadrado(m^2),



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por el suministro, habilitación, colocación y retiro de los moldes; así como por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales, e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

01.05. MUROS DE ALBAÑILERIA

01.05.01 MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende adquisición y asentado de ladrillo king kong 18 huecos en los muros del tanque.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro construido.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 de muro construido y aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

01.06 CARPINTERIA METALICA

01.06.01 REJILLA DE ACERO (0.60X0.20M)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la fabricación y colocación de una rejilla con marco de fierro y malla metálica para el drenaje del tanque.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (und) de rejilla instalada.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por unidad (und) de rejilla instalada, aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

01.07 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.07.01 TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución del tarrajeo en el interior de las estructuras, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 mas aditivo impermeabilizante y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro tarrajeado.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

01.07.02 TARRAJEO EN SUPERFICIES DE SARDINELES

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución del tarrajeo en el exterior de las estructuras, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro tarrajeado.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

01.07.03 ENCHAPADO CON MAYOLICA 0.30 x 0.30 m

DESCRIPCIÓN

Comprende en la adquisición y la colocación de mayólica en la cara interior de los muros del tanque, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporciones adecuadas, su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro enchapado con mayólica.

FORMA DE PAGO





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



El pago de la presente partida será por m2 de muro enchapado con mayólica, aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

01.08 TUBERÍA Y ACCESORIOS

01.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2".

DESCRPCIÓN:

Este ítem se refiere a la colocación de tubería PVC SAP de diámetros ½" indicados en los planos, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

MEDIDA Y FORMAS DE PAGO:

La unidad de medida de pago será por metro lineal (ML) de tubería PVC suministrada, incluyendo accesorios, zanjado y relleno, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, materiales, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.



01.08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 4".

DESCRPCIÓN:

Este ítem se refiere a la colocación de tubería PVC SAL de diámetros 4" indicados en los planos, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

MEDIDA Y FORMAS DE PAGO:

La unidad de medida de pago será por metro lineal (ML) de tubería PVC suministrada, incluyendo accesorios, zanjado y relleno, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, materiales, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.

01.08.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 3".

DESCRPCIÓN:

Este ítem se refiere a la colocación de tubería PVC SAL de diámetros 3" indicados en los planos, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



MEDIDA Y FORMAS DE PAGO:

La unidad de medida de pago será por metro lineal (ML) de tubería PVC suministrada, incluyendo accesorios, zanjado y relleno, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, materiales, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.

01.08.04 SUMINIS. Y COLOCACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2".

DESCRIPCIÓN:

En esta partida se considera el suministro y colocación de grifos las cuales serán instaladas en las alturas indicadas en los planos, el cual es unos accesorios necesarios para garantizar la fluidez y el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA:

La medición será por unidad (und.) de grifo

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula esférica de 1/2" realmente colocado.

01.08.05 SUMINIS. Y COLOCACION DE VALVULA COMPUERTA PVC DE 3".

DESCRIPCIÓN:

En esta partida se considera el suministro y colocación de válvulas compuerta de 3" las cuales serán instaladas en las alturas indicadas en los planos, el cual es unos accesorios necesarios para garantizar el control y evacuación de agua del tanque.

UNIDAD DE MEDIDA:

La medición será por unidad (und.) de válvula.

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula compuerta de 3" realmente colocado.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

2) TANQUE FLOTADOR (10 Unidades)

02.01. OBRAS PRELIMINARES

02.01.01 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO.

DESCRIPCION

Antes del inicio de los trabajos se deberá coordinar con el supervisor o inspector sobre la ubicación de las estacas, así como el trazo y replanteo de la zona de trabajo con yeso, en el cual se usa una nivel de ingeniero y herramientas manuales según sea el caso.

Los formatos a utilizar serán previamente aprobados por el supervisor o inspector y toda la información de campo. Los trabajos en cualquier etapa serán iniciados sólo cuando se cuente con la aprobación de la supervisión o inspección.

Cualquier trabajo topográfico y de control que no cumpla con las tolerancias anotadas será rechazado. La aceptación del trazo y replanteo será aprobados por el supervisor o Inspector; teniendo este la responsabilidad de corregir probables errores que puedan ser descubiertos durante el trabajo y de asumir sus costos asociados.

MEDICION

Esta partida será medida en metros cuadrados (m2.)

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio indicado en el proyecto. El pago se realizará en metros cuadrados (m2).

02.02 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

02.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA.

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende el uso del personal que se crea necesario (siempre y cuando vaya acorde a lo que consta en el cronograma de trabajos) para preparar las bases donde se implementarán las diferentes estructuras, en función de los niveles y datos constantes en los documentos contractuales.

Este rubro se considera para las zanjas en donde se conformará las cimentaciones.

El trabajo será realizado de manera tal que no perjudique obras adjuntas.

MEDICIÓN

La medición de este rubro se realizará en metros cúbicos y será calculada conforme a la geometría de la excavación, observando las especificaciones previstas para la misma.



PAGO

El pago se realizará de conformidad con el precio unitario contractual y con la cantidad de obra realmente ejecutada.

02.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN FORMA MANUAL.

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de las excavaciones y desmonte hacia lugares determinados mediante mano obrera.

METODO DE EJECUCION

Se realizará mediante el uso de herramientas manuales acarreando el material proveniente de las excavaciones, material acumulado en calidad de desmonte para su posterior eliminación.

METODO DE MEDICION

Se realizará por unidad de volumen (M3) trasladado.

PAGO

La valorización mensual de servicio, se realizará con el metrado diario acumulado mensual por el precio unitario de la partida acarreo de material excedente, el cual constituye compensación por la utilización de la mano de obra, herramientas, equipos, etc. y otros elementos necesarios para ejecutar el trabajo, bajo aprobación del Supervisor de Obra.

02.03 SOLADOS

02.03.01 SOLADO E=4" 1:10 C:H

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a la ejecución de una capa de concreto simple de $f'c=100$ kg/cm² y de espesor de acuerdo con lo especificado en los planos.

Su finalidad es nivelar, uniformizar y mejorar la capacidad portante del terreno.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

La capa de concreto simple, según el espesor indicado en los planos, se ejecuta en el fondo de las excavaciones de cimentación proporcionando una superficie plana para la colocación de la armadura.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida de esta partida es el metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



sociales, materiales, equipo, imprevisto y en general todo lo necesario para completar la partida.

02.04 CONCRETO SIMPLE

02.04.01 CONCRETO F'C=175kg/cm²

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de concreto simple de F'C=175 Kg/cm² sobre el terreno para la conformación de la plataforma base de las estructuras.

MEDICIÓN

Esta partida será medida en metros cúbicos (m³).

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio indicado en el proyecto. El pago se realizará en metros cúbicos (m³).

02.05 MUROS DE ALBAÑILERIA

02.05.01 MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende adquisición y asentado de ladrillo king kong 18 huecos en los muros del tanque.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m²) de muro construido.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m² de muro construido y aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

02.06 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS

02.06.01 TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZ. C:A 1:4, E=1.5 cm

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución del tarrajeo en el interior de las estructuras, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 mas aditivo impermeabilizante y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m²) de muro tarrajado.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

02.06.02 TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO C:A 1:4, E=1.5 cm |

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución del tarrajeo en el exterior de las estructuras, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro tarrajado.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero supervisor o Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

02.07 TUBERÍA Y ACCESORIOS

02.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2".

DESCRIPCIÓN:

Este ítem se refiere a la colocación de tubería PVC SAP de diámetros ½" indicados en los planos, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

MEDIDA Y FORMAS DE PAGO:

La unidad de medida de pago será por metro lineal (ML) de tubería PVC suministrada, incluyendo accesorios, zanjado y relleno, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, materiales, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.

02.07.02 SUMINIS. Y COLOCACION DE VALVULA ESFERICA DE ½".

DESCRIPCIÓN:

En esta partida se considera el suministro y colocación de grifos las cuales serán instaladas en las alturas indicadas en los planos, el cual es unos accesorios necesarios para garantizar la fluidez y el suministro de agua fría.

UNIDAD DE MEDIDA:

La medición será por unidad (und.) de grifo



FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula esférica de 1/2" realmente colocado.

02.07.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 3".

DESCRPCIÓN:

Este ítem se refiere a la colocación de tubería PVC SAL de diámetros 3" indicados en los planos, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

MEDIDA Y FORMAS DE PAGO:

La unidad de medida de pago será por metro lineal (ML) de tubería PVC suministrada, incluyendo accesorios, zanjado y relleno, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, materiales, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.

02.07.04 SUMINIS. Y COLOCACION DE VALVULA COMPUERTA PVC DE 3".

DESCRIPCIÓN:

En esta partida se considera el suministro y colocación de valvulas compuerta de 3" las cuales serán instaladas en las alturas indicadas en los planos, el cual es unos accesorios necesarios para garantizar el control y evacuación de agua del tanque.

UNIDAD DE MEDIDA:

La medición será por unidad (und.) de válvula.

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula compuerta de 3" realmente colocado.



03 SECADORES SOLARES (10 Unidades)

03.01 OBRAS PRELIMINARES

03.01.01 TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO

DEFINICIÓN

Comprende la ejecución de los trabajos previos al inicio del servicio, las que serán efectuados por la responsable de la instalación de las secadoras solares de acuerdo a los planos del Proyecto.

DESCRIPCION

Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado colocará balizas o vallas de madera para Señalar los ejes principales y secundarios.

MATERIALES

Estacas de Madera

Se utilizará exclusivamente madera nacional, pudiendo ser de eucalipto o madera montaña corriente, pero que garantice los trabajos de mercado inicial de las obras.

YESO

Se usará para realizar el trazado de los dados, etc., antes de la ejecución de los trabajos de excavación.

CORDEL

Es un materia accesorio que permite alinear los trazos en forma práctica y que permite el pintado de las líneas con yeso. Debe ser de material resistente para soportar la tensión durante los trabajos.

CLAVOS DE ACERO

Se utilizará clavos con cabeza para madera de 2" como máximo.

PAGO

La valorización de la partida será en M2 de trabajo, según costo unitario base del presupuesto del servicio.

03.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

03.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de los trabajos de cortes, que se realizan para cimentar a una estructura. Todas las excavaciones se efectuarán utilizando solo herramientas básicas y se realizarán hasta los niveles determinados según la topografía del terreno.



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros cúbicos (m3).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.03 ESTRUCTURAS DE MADERA

03.03.01 HORCONES DE MADERA DE 4.5"X4.5"X3M

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de columnetas de madera (horcones), las cuales serán instalados en posiciones indicadas en el trazo según indica los planos. Estos serán enterrados en la tierra en una profundidad de 0.60m como mínimo, debidamente medido y a plomada.

La madera a utilizar será del tipo b resistente a la interperie como puede ser: SHAINA, RIFARI, ASIENTO DE PONA, PALO ANA, o similares existentes en la zona de intervención del proyecto.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en unidades (und).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.03.02 HORCONES DE MADERA DE 3"X3"X3.3M

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de columnetas de madera (horcones), las cuales serán instalados en posiciones indicadas en el trazo según indica los planos. Estos serán enterrados en la tierra en una profundidad de 0.60m como mínimo, debidamente medido y a plomada.

La madera a utilizar será del tipo b resistente a la interperie como puede ser: SHAINA, RIFARI, ASIENTO DE PONA, PALO ANA, o similares existentes en la zona de intervención del proyecto.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en unidades (und).



FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.03.03 FABRICACIÓN E IZAJE DE TIJERAL DE MADERA

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de tijerales de madera conforme dimensiones indicadas en planos y su respectiva instalación como estructura de cobertura. La madera a utilizar debe de contar con características estructurales apropiadas, ser resistente al ataque de polilla y duradero respecto al tiempo; variedades como son: Ubilla de montaña, capirona, caraña, otros similares existentes en la zona.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.03.04 VIGUETAS DE MADERA DE 3"X4"

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución suministro e instalación de vigas de madera conforme dimensiones indicadas en planos y su respectiva instalación como estructura de cobertura. La madera a utilizar debe de contar con características estructurales apropiadas, ser resistente al ataque de polilla y duradero respecto al tiempo; variedades como son: Ubilla de montaña, capirona, caraña, otros similares existentes en la zona.

Las viguetas serán de 3x4" o rollizas de 3" de diámetro, se puede utilizar la madera bambu.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.



03.03.05 CORREAS ASERRADAS DE 2" x 3"

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución suministro e instalación de correas de madera conforme dimensiones indicadas en planos y su respectiva instalación como estructura de cobertura. La madera a utilizar debe de contar con características estructurales apropiadas, ser resistente al ataque de polilla y duradero respecto al tiempo; variedades como son: Ubilla de montaña, capirona, caraña, otros similares existentes en la zona.

Las correas serán de 2x3" o rollizas de 2" de diámetro, se puede utilizar la madera bambu.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.03.06 PUERTA RUSTICA CONTRAPLACADA

DESCRIPCIÓN

Comprende en la ejecución de puerta de madera con marco de madera y tabla contra placado de tabla y/o malla. También comprende la instalación con bisagras respectivas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en und (und).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.04 COBERTURA Y CERCADO

03.04.01 CALAMINA TRANSPARENTE

DESCRIPCIÓN

Comprende la instalación de calamina transparente con el fin de que se acelere el secado del café. La instalación deberá ser teniendo en cuenta el adecuado traslape y eficiente colocación de los clavos de calamina para evitar goteras.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metro cuadrado (m2).



FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.04.02 CUMBRERA

DESCRIPCIÓN

Comprende la instalación de cumbrera sobre la cresta de la unión de las dos aguas del techo. Su instalación permitirá cubrir la abertura de unión existente y evitar la filtración del agua proveniente de las lluvias. Espesor de 0.30mm y ancho de 0.35 m.

La instalación deberá ser teniendo en cuenta el adecuado traslape y eficiente colocación de los clavos de calamina para evitar goteras.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.04.03 PLÁSTICO CRISTAL

DESCRIPCIÓN

Comprende la instalación de plástico cristal en todo el contorno (laterales y frontal) de la estructura de madera destinada al secado de café.

Uno de los objetivos de usar secadores solares con cubiertas plásticas para el café es **lograr a ese nivel óptimo de humedad** que permita, no solo preservar la calidad del grano, sino también mitigar el cambio climático presente sobre todo en las zonas tropicales donde las lluvias son cada vez más frecuentes y en temporadas donde no se esperaban. **Si el café se seca al aire libre y sin protección, hay mayor riesgo de re-humedecimiento, el cual se debe evitar a toda costa.**

Las cubiertas de plástico para el secado de café han tenido una gran receptividad, sobre todo las carpas solares tipo túnel que se emplean para este tipo de cultivo. La razón es que son fáciles de construir, los materiales se consiguen sin mayor inconveniente y además el mismo caficultor puede hacer la construcción para así adecuar la infraestructura a la condición específica del cultivo.

En la actualidad se pueden construir diferentes estructuras, todas con el mismo objetivo, el secado de café con cubiertas plásticas. Sin embargo, todo va a depender de la cantidad de café que se necesite secar.

Por ejemplo, un pequeño caficultor va a requerir menos espacio para construir una carpa solar tipo túnel o para ubicar una malla para secar café. Por el contrario, si se trata de grandes haciendas con producciones masivas, puede que el secador solar no logre abarcar la demanda, en este caso





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



se necesitaría disponer de varios secadores solares de forma continua y en rotación para cumplir la meta.

El secado solar siempre será crucial, ya que en el mercado actual se le da un valor adicional por ser una alternativa mucho más amigable con el medio ambiente, logrando aprovechar toda la energía solar posible.

Generalmente para la zona tropical se recomienda que el espesor del film sea de 150 micras o 6 milésimas de pulgada, pero todo va a depender del clima en cada país, ya que hay regiones donde utilizan films con un espesor de 175 micras o 7 milésimas de pulgada.

En el caso del plástico invernadero y la rafia plastificada, se recomienda emplear 160 gramos por cada metro cuadrado.

Es fundamental revisar la ficha técnica de los materiales que se van a adquirir. Por ejemplo, **la parte óptica es clave**, ya que para el secado de café se necesita que haya el mayor paso de luz posible y que sea eficiente.

También hay que asegurarse que el material proporcione una cobertura óptima del agua para que no afecte negativamente el proceso de secado. Asimismo, revisar la resistencia al rasgado y al impacto que pueda tener el film, ya que en muchas zonas se pueden presentar nevadas, granizadas, así como lluvias o vientos muy fuertes, por lo que **si el material elegido no tiene buenas propiedades mecánicas es probable que se presenten inconvenientes**.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.05 PASERAS PARA SECADO DE CAFÉ

03.05.01 LISTONES DE MADERA DE 2.5"X2.5"

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de paseras para secado de café utilizando listones de madera de 2.5"x2.5" o madera rolliza de 2.5" de diámetro para la ejecución de las paseras que serán de 01 piso según se muestra en planos. La madera será con características resistentes a la polilla y duradera en el tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros (m).



FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.05.02 MALLA DIAMANTE PARA SECADO DE CAFÉ

DESCRIPCIÓN

MALLA DIAMANTE 5X5 NEGRO

Elaborada en polipropileno, con filtro UV, fácil de instalar y mantener, gracias a su composición no sufre de oxidación y es reciclable. Esta malla es fácil de instalar ya que son livianas y están diseñada para la fabricación en la industria piscícola de jaulas flotantes, compuertas de estanques y secado de granos. La malla diamante es resistente a fungicidas, humedad y agentes químicos.

Esta se instalara en las paseras (andamio) sobre el cual será depositado el café húmedo para el secado.



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metro (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

03.05.03 TABLILLA DE MADERA DE 6"x1"

DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de marco de las paseras para instalación de malla utilizando tablillas de 6"x1" acerradas en la cual se instalará la malla de secado de café.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en metros (m).

FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será el que resulte de multiplicar el metrado ejecutado expresado en la unidad de Unidad de Medida por el precio unitario indicado en el presupuesto.

04. FLETE

DESCRIPCIÓN

El transporte de todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio. Se debe transportar todos los materiales hasta el área de intervención de cada beneficiario.



METODO DE MEDICION

Será medido en forma global el transporte de los materiales (GLB).


CONDICION DE PAGO

El monto a pagar será por unidad global realizada

6. PLANOS

Se Adjuntarán como anexos que formarán parte del presente requerimiento.

7. ACTIVIDADES A REALIZAR



La prestación del servicio de creación de 10 Tanques de Flotación o Sifón, 10 Tanques Tinas y 10 Secadores Solares que permitirá mejorar el manejo del café luego de la cosecha, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales, optimizando un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del café, lo cual comprende la ejecución de la actividad, según las partidas y metrados que forman parte del expediente del Plan de Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ PERGAMINO PRODUCIDO EN LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VALLE HUASTA, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN", que fueron aprobados por la Entidad.

8. PROCEDIMIENTO

El Contratista para la ejecución del servicio de creación de 10 Tanques de Flotación o Sifón, 10 Tanques Tinas y 10 Secadores Solares, debe tener presente los correctos procedimientos que están plasmados en el expediente, según lineamientos estipulados en el plan de negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ PERGAMINO PRODUCIDO EN LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VALLE HUASTA, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN", que fueron aprobados por la Entidad.

9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

9.1. Materiales y mano de obra

- El Contratista es responsable de la correcta prestación del servicio, aplicando las mejoras técnicas, uso de mano de obra calificada y las herramientas adecuadas, cualquier daño a la estructura será responsabilidad del Contratista.
- El Contratista responsable del servicio, adoptará las medidas de seguridad necesarias para ejecutar los trabajos y evitar accidentes a su personal y/o terceros, haciéndose responsable de los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo del servicio. Siendo responsable el contratista del uso de equipos de seguridad obligatorios por parte de su personal, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El personal del Contratista que labore en la ejecución del servicio, deberá estar debidamente uniformado e identificado con implementos apropiados que garanticen la seguridad de los mismos, de conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



- El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, debiendo dejar limpia el área de trabajo conforme al avance.

10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad brindará las facilidades al Contratista para el desarrollo de la ejecución del presente servicio.

11. NORMAS TÉCNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor y/o inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes).

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de lugar de lugar de ejecución de servicio.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) Cumplir con las Normas y Códigos Considerados en el Expediente del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ PERGAMINO PRODUCIDO EN LA COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL VALLE HUASTA, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTÍN".

12. IMPACTO AMBIENTAL

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto el servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- La identificación y valuación de impacto ambientales es parte fundamental del presente servicio, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitan prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentara en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental las medidas de seguridad





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de ejecución del servicio.

13. SEGUROS

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

15.1. Mantenimiento preventivo

No aplica.

15.2. Soporte técnico

No aplica.

15.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

16. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

16.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de servicios.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario - CCI

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 211,503.28 (Doscientos Once Mil Quinientos Tres con 28/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de **S/ 26,437.91 (Veintiséis Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 91/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Mantenimiento o la combinación de estos en módulos de secadores solares de madera en entidades públicas y/o privadas.**



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

16.2. Perfil del personal:

a) Personal clave

a.1. Formación académica del personal clave:

Un (01) Residente:

Ingeniero civil y/o arquitecto, titulado, colegiado.

Acreditación:

El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

a.2. Capacitación del personal clave

Residente:

- Capacitación en Administración y Supervisión de Obras de Construcción, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Diseño y Construcción con Madera con sistema de entramado cerrado u otro sistema enfocado al servicio, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomado u otros documentos, según corresponda.

a.3. Experiencia del personal clave:

Responsable de Servicio:

Experiencia mínima de doce (12) meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o residente de obras y/o inspector y/o asistente de residente de obras de infraestructura y/o edificaciones en general en entidades públicas., contados a partir de la Colegiatura profesional.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

17. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

17.1. Lugar de la prestación del servicio:

El servicio se ejecutará:

Región	:	San Martín
Provincia	:	Rioja
Distrito	:	Nueva Cajamarca (Primer Distrito Andino Amazónico del Perú)
Localidad	:	Caserío la Unión

17.2. Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución del servicio es de **Sesenta (60) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, para el inicio del Trabajo.

El plazo máximo de la entrega del área de trabajo (terreno) es de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, el cual se sustentará con la firma de un Acta, suscrita por el ontratista, Supervisor del Servicio, supervisor responsable de la AEO, Presidente y Gerente de la Asociación Beneficiaria.



18. RESULTADOS ESPERADOS.

- Construcción de Infraestructura (10 Tanques de Flotación o Sifón, 10 Tanques Tinas y 10 Secadores Solares)
- Mejorar la productividad, calidad y comercialización del café pergamino producido por la Cooperativa Agroindustrial Valle Huasta.

19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de las prestación del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- EL CONTRATISTA deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (responsable del Servicio).
- EL CONTRATISTA a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución del servicio para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos del servicio.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.
- EL CONTRATISTA deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuesto para la Dirección Técnica del Servicio.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Todos los materiales y equipos destinado en la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente del Plan de Negocio, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente del Plan de Negocio que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la ejecución del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- El Supervisor o Inspector de la ejecución del servicio se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente del Plan de Negocio.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables al servicio, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.
- El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria.
- El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- EL CONTRATISTA deberá dotar a todo el personal de la ejecución del servicio con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso al lugar de ejecución del servicio del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en esta.
- El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y , además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.
- En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80 db (dicibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.
- En zonas de gran cantidad de polvo, se procederá al trabajador de anteojos y respiradores contra polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.
- Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones en auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.
- Para trabajos con equipos especiales, soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.
- El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.
- El contratista deberá presentar informe de actualización de cronograma, calendario valorizado, calendario de materiales, como plazo máximo de tres (3) días calendarios desde inicio de servicio de infraestructura, así mismo si en caso se tuviera suspensiones y/o ampliaciones de plazo se debe presentar la actualización del cronograma de servicio de infraestructura.



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

20. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

21. ADELANTOS

No aplica

22. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación.

23. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinaran con el proveedor:

El Proveedor para la prestación del servicio efectuará las coordinaciones con las siguientes dependencias.

- El supervisor responsable de la AEO en coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y el residente de Infraestructura de PROCOMPITE.

Áreas responsables de las medidas de control:

El supervisor responsable de la AEO y la Oficina de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.



Áreas que brindaran la conformidad:

El supervisor responsable de la AEO y el residente de Infraestructura PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

26. FORMAS DE PAGO

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidos en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y conformidad del supervisor de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización:

INDICE:

1. Ficha técnica del proyecto (generalidad)
2. Resumen de valorización mensual.
3. Control general de valorización.
4. Calendario de avance del servicio actualizado.
5. Valorización mensual.
6. Calculo y control de reajustes de valorización.
7. Curva "s" avance programado vs ejecutado.
8. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
9. Anexos:
 - 9.1. Carta fianza de corresponder
 - 9.2. Copia de constancia de registro en la dirección regional de trabajo.
 - 9.3. Copia de inscripción de salud.
 - 9.4. Copia de cuaderno de Ocurrecias
 - 9.5. Panel fotográfico.
 - 9.6. Contrato Consorcio de corresponder
 - 9.7. Habilidad vigente Residente y/o Especialista
 - 9.8. Acta de entrega de terreno





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- Comprobante de Pago.
- Orden de Servicio y/o contrato.

27. FORMULA DE REAJUSTE

No se efectuará por incumpliendo de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

28. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día.	Según informe del Supervisor
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor
6	RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el responsable del servicio y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio.	20% de 1 UIT por cada de ausencia no justificada.	Según informe del Supervisor
7	VALORIZACIONES	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor

Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		
8	LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO Cuando el contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación del Servicio.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor
9	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor o funcionario de la Entidad



29. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, será de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

30. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 70%.

31. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

32. NORMATIVA ESPECÍFICA

No aplica

33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADEMICA: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO Y COLEGIADO
	Requisitos:



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<p>Un 01) Residente. Ingeniero civil y/o arquitecto, titulado, colegiado.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>Residente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Administración y Supervisión de Obras de Construcción, con un mínimo de 80 horas lectivas.• Capacitación en Diseño y Construcción con Madera con sistema de entramado cerrado u otro sistema enfocado al servicio, con un mínimo de 80 horas lectivas..• Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomado u otros documentos, según corresponda.</p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Residente; Experiencia mínima de doce (12) meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o residente de obras y/o inspector y/o asistente de residente de obras de infraestructura y/o edificaciones en general en entidades públicas., contados a partir de la Colegiatura profesional.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 211,503.28 (Doscientos Once Mil Quinientos Tres con 28/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 26,437.91 (Veintiséis Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 91/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Mantenimiento o la combinación de estos en módulos de secadores solares de madera en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá</p>



2

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

34. ANEXOS.

- Se adjunta Planos

.....
Firma del responsable del Área Usuaria

Documento Nro: 001-2025831537. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=50e8ccdbM25bb24a09C973bo23a33ae3964e&anex=2682143>

