

Modalidad : Adjudicación Simplificada.  
Proceso de Selección N° : AS Nro. 106-2024-SUNAT/710600 – Primera Convocatoria.  
Objeto : “Servicio de toma de inventario físico general de bienes en custodia de la Oficina de Soporte Administrativo Piura”.  
Acta N° : 03

### **ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

En la ciudad de Piura, a los 27 días del mes de noviembre del año 2024 se reunió el Comité de Selección integrado por el Sr. Alan Gregory Amaya Ramos (quien preside), el Sr. Walter Enrique Garcia Villavicencio (miembro titular) y Sr. José Miguel Correa Perez (miembro titular); con la finalidad de proceder con el acto de admisión, evaluación y calificación de ofertas.

Acto seguido, se ha verificado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, sobre el registro de participantes, dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento de selección, inscribiéndose los siguientes postores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	RUC	20487990354	SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	05/11/2024	Válido
2	RUC	20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	05/11/2024	Válido
3	RUC	20516861950	CIA. INVERSIONES Y SOLUCIONES OPORTUNAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CIAISOSAC	05/11/2024	Válido
4	RUC	20531670125	ENGINEERING SYSTEM AND SERVICES S.A.C.	05/11/2024	Válido
5	RUC	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	05/11/2024	Válido
6	RUC	20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	05/11/2024	Válido
7	RUC	10053165929	RUIZ SANDY NORMA	06/11/2024	Válido
8	RUC	10088527564	PAEZ FLORES JUAN WALTHER	06/11/2024	Válido
9	RUC	10457124631	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	06/11/2024	Válido
10	RUC	20563517523	SOLUCIONES EMPRESARIALES F Y A S.A.C.	06/11/2024	Válido
11	RUC	20602552854	CAMILLE NEGOCIOS Y SERVICIOS E.I.R.L.	06/11/2024	Válido
12	RUC	20610483314	KUONATE CONSULTING & COMERCIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	06/11/2024	Válido
13	RUC	20610812849	GRUPO ASYFER EIRL	06/11/2024	Válido
14	RUC	20611250402	INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	06/11/2024	Válido

15	RUC	20610478906	LIDER CLEAN SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	06/11/2024	Válido
16	RUC	20537332124	HANKKO CONSULTORES S.A.C	07/11/2024	Válido
17	RUC	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	07/11/2024	Válido
18	RUC	20504028781	NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMATICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	08/11/2024	Válido
19	RUC	20601508312	BDA LOGISTICA S.A.C.	08/11/2024	Válido
20	RUC	20609566877	GESTION EN PROCESO LOGISTICO Y DOCUMENTARIO S.A.C.	09/11/2024	Válido
21	RUC	20600472004	ALL SERVICES MNC S.A.C.	10/11/2024	Válido
22	RUC	20522203352	NCG SERVICIOS GENERALES SAC	11/11/2024	Válido
23	RUC	20613035398	OCAMPER S.A.C.	11/11/2024	Válido
24	RUC	20605753907	INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.	12/11/2024	Válido
25	RUC	20611499591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	12/11/2024	Válido
26	RUC	20601830788	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	12/11/2024	Válido
27	RUC	20602547044	JM BUSINESS MANAGEMENT S.A.C.	12/11/2024	Válido
28	RUC	20544665287	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C.	13/11/2024	Válido
29	RUC	20604337969	LOGÍSTICA GAIA S.A.C.	14/11/2024	Válido
30	RUC	20612399418	PIMENTEL NEGOCIOS E.I.R.L.	14/11/2024	Válido
31	RUC	20612573621	CONSTRUCAPRIGLE E.I.R.L.	14/11/2024	Válido
32	RUC	20601625262	GAMI Y ASOCIADOS S.A.C.	17/11/2024	Válido
33	RUC	20418585243	REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	18/11/2024	Válido
34	RUC	20603481403	SERVICIOS GENERALES COR CAD SAC.	19/11/2024	Válido
35	RUC	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	20/11/2024	Válido
36	RUC	20600432070	KRISATEC S.A.C.	20/11/2024	Válido
37	RUC	20603567472	J & J INCAR S.A.C.	21/11/2024	Válido
38	RUC	10406237716	BENITES AYOSA IVAN EDUARDO	21/11/2024	Válido
39	RUC	20606892463	REKSA S.A.C.	23/11/2024	Válido
40	RUC	20611042435	ROWEN S.A.C.	23/11/2024	No válido
41	RUC	20611042435	ROWEN S.A.C.	23/11/2024	No válido
42	RUC	20559563243	FACTORIA IVAN C & R E.I.R.L.	24/11/2024	Válido

43	RUC	20612321672	JMC CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES E.I.R.L.	24/11/2024	Válido
44	RUC	20613267558	SEGAMA QONTRATISTA S.A.C.	24/11/2024	Válido

#### **ADMISIÓN DE OFERTAS:**

Conforme a lo regulado en el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley Nro. 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF y sus modificatorias, a efectos de la admisión de las ofertas, el Comité de Selección verifica la presentación de los documentos de presentación obligatoria requeridos, establecidos en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas:

Nro.	RUC	Nombre o Razón Social	Estado
1	10053165929	RUIZ SANDY NORMA	NO ADMITIDO
2	20522203352	NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C.	ADMITIDO
3	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	ADMITIDO
4	20603567472	J & J INCAR S.A.C.	ADMITIDO
5	20600472004	ALL SERVICES MNC S.A.C.	ADMITIDO
6	20487990354	SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.	ADMITIDO
7	20601830788	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	ADMITIDO
8	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	ADMITIDO

#### **1. RUIZ SANDY NORMA / NO ADMITIDO.**

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	NO CUMPLE (*)
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA

Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	NO CUMPLE (*)
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

(\*) Revisada la oferta del postor se observa que los anexos Nro. 01 – Declaración Jurada de datos del postor, Anexo Nro 02 -Declaración Jurada (Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), Anexo Nro. 03 – Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia, Anexo Nro. 04 - Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio, Anexo Nro. 06 – Precio de la Oferta, se encuentran suscritos por la señora Norma Ruiz Sandy Gerente General de Inversiones y Servicios Norusa, según imagen que se adjunta.



Al respecto, de acuerdo con el reporte del registro de participantes del SEACE, se verifica que en el presente procedimiento de selección la Sra. Norma Ruiz Sandy se ha registrado como persona natural con RUC 1005316529; advirtiéndose incongruencia en el alcance de la oferta, debido a que los anexos están suscritos con el sello de Gerente General, es decir como persona jurídica; se precisa que, dentro de la estructura de una empresa de personal natural no existe el cargo de Gerente General.

Asimismo, el numeral 1.6 de la sección general de las bases Integradas exige que las declaraciones Juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmadas por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En caso de persona jurídica, por su representante Legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

Al respecto, el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado regula en su artículo 60 – 60.1 que, durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

Así mismo, el citado artículo en el numeral 60.2 señala los documentos materia de subsanación que entre otros indica en los incisos a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas,

distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica, e inciso b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliación del postor o su representante, estando a lo indicado en el referido dispositivo legal corresponde solicitar la subsanación de la firma de los anexos 01, 02 y 03; sin embargo, el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD no solicitar la subsanación de los anexos indicados debido a que aun subsanando la firma de estos anexos no cambiaría su estado de NO ADMITIDO, debido a que los formatos que contienen el plazo de prestación y precios ofertado no son apacibles de subsanación.

Sobre el particular, debe señalarse que el comité de selección tiene la obligación de valorar las ofertas de los postores en estricta conformidad con las reglas establecidas en las bases integradas, al ser estas las reglas definitivas que vinculan a los postores y al órgano a cargo del procedimiento de selección en sus diferentes fases, incluida la presentación y revisión de las ofertas [admisión, evaluación y calificación], según corresponda.

Por las razones expuestas, este Comité concluye que la oferta del postor no cumplió con presentar los anexos debidamente suscritos y ajustados a las exigencias de las bases, por lo que corresponde NO ADMITIR la oferta presentada.

## 2. NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 149 999.99
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

### 3. ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C./ ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 159 000.00 (*)
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

(\*) En el mismo acto, revisado la oferta económica del postor, el Comité de selección procederá a solicitar la presentación de la descripción a Detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, así como la información adicional que resulte pertinente, el plazo de dos (02) días hábiles.

### 4. J & J INCAR S.A.C. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE

Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 198 000.00
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

#### 5. ALL SERVICES MNC S.A.C. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 205 000.00
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	c) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

## 6. SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 165 000.00 (*)
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

(\*) En el mismo acto, revisado la oferta económica del postor, el Comité de selección procederá a solicitar la presentación de la descripción a Detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, así como la información adicional que resulte pertinente, el plazo de dos (02) días hábiles.

## 7. CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE



Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 85 000.00
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

#### 8. MAFALE E.I.R.L. / ADMITIDO

NRO.	DESCRIPCIÓN	ESTADO
Anexo Nro. 01	a) Declaración Jurada de datos del postor.	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
Anexo Nro. 02	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	CUMPLE
Anexo Nro. 03	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases integradas.	CUMPLE
Anexo Nro. 04	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	CUMPLE
Anexo Nro. 05	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	NO APLICA
Anexo Nro. 06	g) El precio de la oferta en SOLES.	S/ 134 500.00
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>		
	a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	No presenta
Anexo Nro. 9	b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Presenta

## **EVALUACIÓN DE OFERTAS**

A continuación, se procedió a la evaluación de las ofertas admitidas conforme a lo establecido en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases integradas, dando como resultado lo siguiente:

N°	POSTOR	OFERTA S/	VALOR ESTIMADO TOTAL	BONIFICACIÓN DEL 5% MYPE	PUNTAJE	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE PRELACION
1	NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C.	S/ 149 999.99	S/ 210 000.00	2.83	56.67	59.50	3
2	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	S/ 159 000.00		2.67	53.46	56.13	4
3	J & J INCAR S.A.C.	S/ 198 000.00		2.15	42.93	45.08	6
4	ALL SERVICES MNC S.A.C.	S/ 205 000.00		2.07	41.46	43.53	7
5	SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 165 000.00		2.58	51.52	54.10	5
6	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	S/ 85 000.00		5.00	100.00	105.00	1
7	MAFALE E.I.R.L.	S/ 134 500.00		3.16	63.20	66.36	2

## **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo a lo previsto en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, el Comité de Selección procede a calificar a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas; por lo que, conforme al Anexo Nro. 03, que forma parte integrante de la presente acta, se obtiene los siguientes resultados:

Nro.	<b><u>POSTORES</u></b>	<b><u>ESTADO</u></b>
1	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	DESCALIFICADO
2	MAFALE E.I.R.L.	DESCALIFICADO
3	NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C.	DESCALIFICADO
4	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	CALIFICA
5	SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	CALIFICA
6	J & J INCAR S.A.C.	CALIFICA
7	ALL SERVICES MNC S.A.C.	DESCALIFICA

## 1. CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li> <li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li> <li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li> </ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b></p> <p>Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li> <li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li> <li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li> <li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li> <li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li> <li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li> <li>➤ Monitor 15" o superior</li> <li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>NO CUMPLE (*)</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>

	En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>Personal Coordinador (uno – 01)</b> <u>Requisitos:</u> Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<b>NO CUMPLE (**)</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén. No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.
	<b>NO CUMPLE (***)</b>

(\*) Revisada la oferta del postor, se observa que no ha cumplido con acreditar el equipamiento estratégico requerido.

(\*\*) Para acreditar el requisito de experiencia del personal clave, el postor adjunta en el folio 12 de su oferta la Constancia de Trabajo a favor del Señor Luis Angel López Fernández, emitida por la empresa Corporación Alvis S.A.C., acreditando que el referido profesional se ha desempeñado como SUPERVISOR DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES Y DE VENTAS; al respecto, se observa que dentro de lo establecido en las bases integradas para acreditar este requisito no se encuentra considerado el servicio de control de bienes y de ventas, no encontrándose desagregado el tiempo que el profesional se ha desempeñado en el cargo específico de supervisor de inventarios con la finalidad de determinar si el tiempo destinado a este servicio alcanza para acreditar el presente requisito de calificación de acuerdo a lo exigido en las bases. Por lo expuesto se tiene por no acreditado el requisito de experiencia del personal clave de acuerdo con lo solicitado.

(\*\*) Con la finalidad de acreditar el requisito de calificación - Experiencia del postor en la especialidad, el postor en los folios 15, 16 y 17 adjunta el contrato de servicio de inventario de los equipos en general, insumos plásticos, bidones, y otros de almacén y oficina de la empresa Corporación Alvis S.A.C. con su respectiva acta de conformidad. De la verificación del referido contrato se observa incongruencias y contradicciones en el mismo, debido a que en el título hace referencia que el objeto contratado es un servicio, mientras tanto en el cuerpo del documento indica que es un contrato de COMPRA - VENTA, lo cual genera incertidumbre y no permite determinar el real alcance del documento.

Sobre el particular, debe señalarse que el comité de selección tiene la obligación de valorar las ofertas de los postores en estricta conformidad con las reglas establecidas en las bases integradas, al ser estas las reglas definitivas que vinculan a los postores y al órgano a cargo del procedimiento de selección en sus diferentes fases, incluida la presentación y revisión de las ofertas [admisión, evaluación y calificación], según corresponda.

Por las razones expuestas, este Comité concluye que la oferta del postor no cumplió con acreditar los requisitos de calificación referidas al equipamiento estratégico, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad de acuerdo con lo ajustado a las exigencias de las bases integradas, por lo que corresponde DESCALIFICAR la oferta presentada.

2. MAFLE E.I.R.L.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li><li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li><li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li></ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b></p> <p>Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li><li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li><li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li><li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li><li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li><li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li><li>➤ Monitor 15" o superior</li><li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	CUMPLE
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).                      El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.                      En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.</p>

	No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.
	<b>NO CUMPLE (*)</b>

(\*) El postor con la finalidad de acreditar el requisito de calificación referido a la experiencia del postor en la especialidad, adjunta en los folios del 03 al 13 de su oferta, el contrato N° 266-2022-7R0100/SUNAT- Prestación de servicios, derivado de la Adjudicación Simplificada N° 101-2022-SUNAT/7R0100; asimismo, en el folio 04 adjunta el anexo N° 25 – Informe de conformidad del área usuaria, de acuerdo a la imagen adjunta.

#### ANEXO N.º 25

##### Informe de conformidad del área usuaria

##### A. ANTECEDENTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Adjudicación Simplificada NRO. 101-2023-SUNAT/7R0100
ÁREA USUARIA	Oficina de Soporte Administrativo Lambayeque
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Toma de Inventario Físico General de Bienes ubicados en Almacén IR Lambayeque 2022-2023
CONTRATISTA	MAFALE E.I.R.L.
NÚMERO DEL CONTRATO	266-2023/SUNAT-PRESTACION DE SERVICIOS

##### B. ANÁLISIS DE LAS VERIFICACIONES REALIZADAS

Período materia de análisis			
B.1	Cumplimiento de las prestaciones ejecutadas durante el periodo:	SI CUMPLE	X
		NO CUMPLE	
Detalle de las verificaciones realizadas			
B.2	Se presentaron dos entregables de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia. Se autorizó ampliación dado a fallas en sistema SUNAT.		
B.3	Cumplimiento del plazo	SI CUMPLE	X
		NO CUMPLE	
B.4	Número de días de retraso injustificado (Indicar número de días calendario)	0	
B.5	Penalizaciones (La aplicación de penalidades debe encontrarse sustentada y fundamentada. La penalidad debe ser concordante con el contrato, bases integradas o la propuesta del contratista).	SI CUMPLE	X
		NO CUMPLE	
Observaciones			
B.2	Se aplicó penalidad por tres días de ausencia de personal por el monto de S/ 111.35, hecho que fue subsanado.		



Firmado digitalmente por  
 CHAVESTA AQUINO Jose  
 Freddy FAU 20131312955 soft  
 Fecha: 2023.05.09 11:13:29  
 +05'00'

##### C. CONCLUSIONES

La Oficina de Soporte Administrativo de Lambayeque como área usuaria y técnica brinda conformidad al servicio brindado por el contratista.

##### D. ANEXOS

(Indica documentos anexos, cuando corresponda).

Fecha: Chiclayo, 9 de mayo de 2023.

De la revisión del referido contrato, se aprecia que el Anexo N° 25 – Informe de conformidad del área Usuaria, no indica el monto contratado ni monto ejecutado, información necesaria e indispensable para que el comité de selección pueda verificar el cumplimiento del presente requisito de calificación de acuerdo a lo establecido en las bases integradas del presente procedimiento de selección.

Cabe señalar que conforme a los alcances del artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la constancia de prestación debe contener como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, monto del contrato vigente, plazo contractual y de ser el caso las penalidades que hubiera incurrido el contratista (el resaltado y subrayado es agregado); por consiguiente, el comité de selección lo tiene como no presentado.

Finalmente, cabe precisar que, en reiterados pronunciamientos del Tribunal de Contrataciones del Estado, ha señalado que en el procedimiento de selección resulta obligatorio evaluar de forma objetiva la documentación obrante en las ofertas de los postores, realizando un análisis integral de las mismas, no siendo facultad del Comité de Selección deducir sus alcances ni interpretar su contenido, en razón de ello, no resulta correcto interpretar los alcances de los contratos presentados para acreditar la experiencia en la especialidad.

### 3. NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li> <li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li> <li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li> </ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b></p> <p>Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li> <li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li> <li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li> <li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li> <li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li> <li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li> <li>➤ Monitor 15" o superior</li> <li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p>



	<p><b>Acreditación:</b>                      Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).                      El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.                      En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b>  <b>Requisitos:</b>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios  <b>Acreditación:</b>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>NO CUMPLE (*)</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.                      En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.                      Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.                      No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.</p>
	<b>CUMPLE</b>

(\*) El postor con la finalidad de acreditar el requisito de calificación referido a la experiencia del Personal clave, adjunta en el folio 15 de su oferta, la Constancia de Trabajo emitida por NCG Servicios Generales S.A.C. a favor de la Srta. Pathy Yanett Cari Sucasaca, acreditando que la referida profesional ha laborado en

su empresa en el cargo de Supervisor en servicios de activos fijos (bienes patrimoniales), existencias en almacén.

Al respecto, se verifica que la constancia de trabajo hace referencia a prestaciones que no se encuentran consideradas en las bases integradas para acreditar este requisito como es el caso de experiencia en inventario de bienes patrimoniales, por lo cual se tiene como no valido el documento presentado.

Adicionalmente a ello, se observa que la constancia que el postor adjunto se encuentra ilegible no permitiendo al comité de selección verificar la información que contiene ni visualizar quien la suscribe.

Es necesario precisar que toda información contenida en la oferta, debe ser objetiva, clara precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases integradas, con la finalidad de que se pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento materia de la contratación, lo contrario, por los riegos que genera, determinará que deba ser desestimada, considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones o imprecisiones, si no aplicar lo expuesto en las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud de ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado, en función a las condiciones expresadas, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno.

Por las razones expuestas, este Comité concluye que la oferta del postor no cumplió con acreditar los requisitos de calificación referida a la experiencia del personal clave de acuerdo con lo ajustado a las exigencias de las bases integradas, generando incertidumbre en el alcance de la oferta y no acreditan claramente las disposiciones establecidas en las bases integradas del presente procedimiento de selección, por lo que corresponde DESCALIFICAR la oferta presentada.

**4. ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li><li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li><li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li></ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b></p> <p>Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li><li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li><li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li><li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li><li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li><li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li><li>➤ Monitor 15" o superior</li><li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p>

	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).                      El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.                      En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.                      En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de</p>

	<p>servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.</p> <p>No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.</p>
	<b>CUMPLE</b>

## 5. SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li> <li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li> <li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li> </ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b></p> <p>Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li> <li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li> <li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li> <li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li> <li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li> <li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li> <li>➤ Monitor 15" o superior</li> <li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior</p>

	<p>en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.</p> <p>No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.</p>
	<b>CUMPLE</b>

**6. J & J INCAR S.A.C.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
----------	--

<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li> <li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li> <li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li> </ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b>                      Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li> <li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li> <li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li> <li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li> <li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li> <li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li> <li>➤ Monitor 15" o superior</li> <li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>                      Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).                      El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://onlinea.sunedu.gob.pe/">https://onlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.                      En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>

<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.</p> <p>No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.</p>
	<b>CUMPLE</b>

## 7. ALL SERVICES MNC S.A.C.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A.1.1. Herramientas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una (01) carretilla hidráulica (estoca) con capacidad de hasta 1.5 tonelada</li> <li>➤ Un (01) montacargas de 2.50 toneladas.</li> <li>➤ Un (01) Balanzas de plataforma de 1000 kg., deben contar con el certificado de calibración vigente de acuerdo con las Normas Técnicas establecidas por el INACAL.</li> </ul> <p><b>A.1.2. Laptop / Computadora– Mínimo dos (02) Unidades:</b>                      Las características mínimas de los equipos informáticos serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador Intel Core i7 - 3.0 GHz o Superior</li> <li>➤ Memoria RAM de 16 GB o superior.</li> <li>➤ Disco de Duro de 500GB o superior.</li> <li>➤ Sistema Operativo Windows 10 o Windows 11 Licencia Original</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Microsoft Office 365 Licencia Original</li> <li>➤ Antivirus ORIGINAL de marca reconocida</li> <li>➤ Monitor 15" o superior</li> <li>➤ Los equipos o transformadores de corriente funcionaran a 220V 60Hz</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>                      Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Personal Coordinador (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará con la copia simple del Grado de Bachiller Universitario o Técnico de Instituto Superior en carreras de Logística o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería industrial o Negocios internacionales o Análisis de Sistemas o Computación e Informática o Ingeniería de sistemas. (Instituto de Educación Superior Tecnológica – IEST, SENATI o Universidad).                      El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.                      En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CUMPLE</b>
<b>A.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Personal Coordinador (uno – 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Dos (02) años como coordinador o supervisor o jefe en: Toma de inventarios de existencias y/o Suministros; Almacenes e inventario; Control de inventarios</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>NO CUMPLE (*)</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y



	<p>00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Toma de inventario físico de mercancías en general y/o bienes ubicados en almacén.</p> <p>No considerando como servicios similares a: servicios de inventario de bienes semovientes, de documentos, de inmuebles y de bienes intangibles.</p>
	<b>CUMPLE</b>

(\*) El postor con la finalidad de acreditar el requisito de calificación referido a la experiencia del Personal clave, adjunta en el folios 30 de su oferta, la Constancias de Trabajo de fecha 08 de abril del 2019, emitida por ALL SERVICES MNC a favor del Sr. JHONATHAN ALEXANDER GARAY ZAPATA, acreditando que el referido profesional ha laborado en su empresa en el cargo de Coordinador de **inventario de bienes patrimoniales**, en el periodo del 02 de enero del 2018 al 02 de julio del 2028 y del 01 de agosto del 2018 al 30 de marzo del 2018.

Al respecto, se verifica que la constancia de trabajo hace referencia a prestaciones que no se encuentran consideradas en las bases integradas para acreditar este requisito como es el caso de experiencia en inventario de bienes patrimoniales; por lo tanto, no cumple con acreditar los dos años de experiencia solicitado.

Por las razones expuestas, este Comité concluye que la oferta del postor no cumplió con acreditar el requisito de calificación referida a la experiencia del personal clave de acuerdo con lo ajustado a las exigencias de las bases integradas, por lo que corresponde DESCALIFICAR la oferta presentada.

En el mismo acto, el comité de selección procede a la postergación del calendario SEACE de la siguiente fecha:

Nro.	Acción	Fecha y hora de publicación	Motivo de la acción
1	Postergación	29/11/2024	Por solicitud de presentación de la descripción a Detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta, así como la información adicional que resulte pertinente en el plazo de dos (02) días hábiles. A los postores Alfaro Salas y asociados S.A.C y Servicios Generales HPF S.A.C

Se precisa que la programación del acto de la buena pro será para el día 02 de diciembre de 2024.

**Alan Gregory Amaya Ramos**  
 Presidente

**Walter Enrique Garcia Villavicencio**  
 Miembro Titular

**José Miguel Correa Pérez**  
 Miembro Titular